

Министерство образования Оренбургской области
Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
«Колледж сервиса г. Оренбурга Оренбургской области»

УТВЕРЖДАЮ
директор ГАПОУ «Колледж сервиса»
_____ Н.В. Сафин



ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ
центра карьеры государственного автономного профессионального образовательного учреждения
«Колледж сервиса г. Оренбурга Оренбургской области»

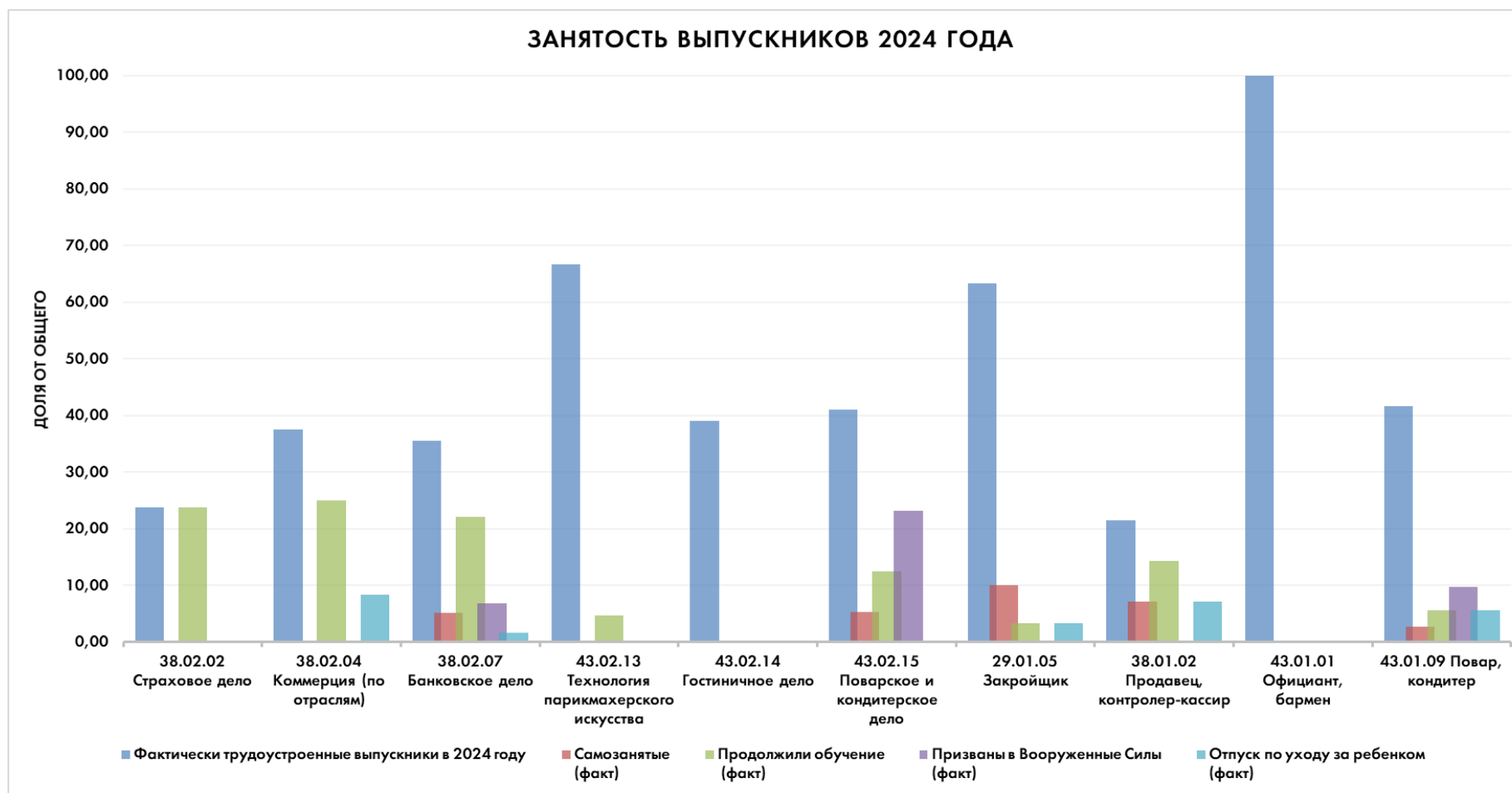
Оренбург, 2024

1. Анализ

1.1. Текущее состояние системы. Оценка эффективности.

План мероприятий разработан на основе анализа результатов предыдущего отчетного периода, мониторинга занятости выпускников 2024 года, входящих запросов работодателей, а также востребованности выпускников по реализуемым направлениям подготовки на рынке труда.

Согласно результатам мониторинга занятости выпускников 2024 года, наименьший процент трудоустройства наблюдается у выпускников специальностей 38.02.02 Страхование дело и 38.01.02 Продавец, контролер-кассир, несмотря на высокую востребованность выпускников этих направлений подготовки у профильных работодателей. Отчасти это объясняется тем, большая часть выпускников (23,81% и 14,29% соответственно) продолжили обучение в учреждениях высшего образования. Наибольший процент трудоустроенных выпускников наблюдается у специальностей 43.02.13 Технология парикмахерского искусства, 29.01.05 Закройщик, 43.01.01 Официант, бармен



1.2. Факторы, влияющие на систему

Опыт взаимодействия с работодателями за период август 2023 г. – август 2024 г., показывает, что среди всех реализуемых направлений подготовки наибольшую востребованность на рынке труда имеют обучающиеся и выпускники направлений подготовки в сфере организации общественного питания, а также специальностей 38.02.04 Коммерция (по отраслям) и 38.01.02 Продавец, контролер-кассир.

В ходе бесед с обучающимися было выявлено, что далеко не все из них считают заработную плату, которая предлагается профильными работодателями на старте карьеры, конкурентоспособной, в связи с чем студенты на этапе обучения начинают сомневаться в правильности сделанного выбора, даже если вид профессиональной деятельности им нравится.

В числе прочего, одним из проблемных моментов можно назвать то обстоятельство, что большинство профильных организаций готовы оплачивать студентам работу, совершаемую во время прохождения производственной практики, вследствие чего обучающиеся не соглашаются проходить практику в организациях, в которых не предусмотрено подобного вида стимулирования, даже если речь идет о крупных производственных объединениях с высоким качеством реализуемых технологических процессов.

1.3. Ожидания студентов, выпускников, работодателей

Ожидания работодателей обусловлены двумя основными целями:

- обеспечить производственный процесс дефицитными трудовыми ресурсами здесь и сейчас
- сформировать кадровый резерв на перспективу 3-5 лет по наиболее уязвимым вакантным позициям

Исходя из обозначенных целей, работодатели готовы принимать на работу студентов, либо обладающих базовыми навыками согласно осваиваемой специальности, либо готовых обучаться на конкретном рабочем месте под конкретных технологические операции с последующим трудоустройством

Ожидания студентов связаны с всесторонним освоением профессии (трудно реализуемо на одном конкретном производстве), а также с возможностью получать материальное вознаграждение за сделанную работу.

Ожидания выпускников, как правило, основаны исключительно на размере предлагаемого уровня дохода, вопрос профессионального роста и развития отходит для них на второй план.

1.4. Внешние партнеры, предмет их интереса и механизмы вовлечения

Предмет интереса партнеров соотносится с обозначенными целями, однако механизмы их вовлечения в образовательный процесс не могут быть универсальными, без учета специфики вида профессиональной деятельности.

На настоящий момент наиболее эффективным инструментом увеличения количества работодателей показала себя практика привлечения специалистов профильных организаций к участию в конкурсах профессионального мастерства в качестве оценивающих экспертов, организация встреч со студентами на базе профессиональных образовательных организаций, поскольку подобные мероприятия позволяют партнерам погрузиться в образовательную среду, лучше понять настроение современных обучающихся и волнующие их проблемы. Результатом подобных инициатив, как правило, является хороший приток обучающихся в те организации, с представителя которых они уже имели опыт общения; работодатели, в свою очередь, получают возможность найти грамотный подход к практикантам, с учетом их возрастных особенностей и ожиданий.

Положительно можно отметить и опыт привлечения сотрудников кадровых служб к составлению опросных листов для студентов, которым предстоит первая производственная практика, а также для обучающихся выпускных курсов, которые имеют возможность сравнить условия, представляемые на местах прохождения практической подготовки разными предприятиями.

Анонимность проводимых опросов обеспечивает наиболее объективный результат, который учитывается при планировании последующих учебных периодов как потенциальными работодателями, так и образовательной организацией.

2. Целеполагание

2.1. Миссия центра карьеры - обеспечение условий для маршрутизации и трудоустройства обучающихся и выпускников колледжа в соответствии с освоенной профессией, специальностью среднего профессионального образования.

2.2. Цель в рамках плана мероприятий - содействие трудоустройству обучающихся и выпускников Колледжа.

2.3. Направления работы:

- взаимодействие с государственными учреждениями службы занятости по вопросам трудоустройства выпускников ПОО;
- обеспечение индивидуализации профессионального развития выпускников;
- создание, ведение и актуализация банка вакансий для постоянной и временной занятости студентов и выпускников;
- создание и ведение базы резюме студентов и выпускников (с их согласия);
- подбор вакансий по заявкам выпускников и подбор соискателей по заявкам работодателей;
- организация и участие в мероприятиях по вопросам трудоустройства (ярмарки вакансий, дней карьеры, встреч с работодателями и т.п.);
- сопровождение заключения соглашений с работодателями в целях маршрутизации и трудоустройства обучающихся и выпускников;
- проведение семинаров и тренингов, направленных на подготовку студентов и выпускников к поиску работы и трудоустройству, организация ярмарок вакансий.

2.4. Задачи:

- консультационная работа со студентами по вопросам профессиональной ориентации, самопрезентации, построения карьеры, правового регулирования трудовых отношений, составления плана поиска работы и делового общения при устройстве на работу;
- проведение тренингов и мастер-классов по развитию надпрофессиональных компетенций;
- компьютерная диагностика и тестирование студентов и выпускников с целью выявления их личностных и профессиональных качеств;
- привлечение работодателей к участию в проведении совместных мероприятий, профессиональных проб и мастер-классов;
- составление карьерных карт выпускника, помощь в адаптации на рынке труда;
- оказание помощи отделениям колледжа в организации учебных и производственных практик, предусмотренных учебным планом;
- помощь в регистрации ИП и самозанятости;
- содействие в трудоустройстве и профессиональном развитии участников движения «Абилимпикс»;
- взаимодействие с местными органами власти, в том числе с территориальными органами государственной службы занятости населения, общественными организациями и объединениями, заинтересованными в улучшении положения выпускников на рынке труда;
- сбор, обобщение, анализ и предоставление студентам информации о состоянии и тенденциях рынка труда, о требованиях, предъявляемых к соискателю рабочего места, формирование базы вакансий, предлагаемых работодателями по соответствующим специальностям;
- повышение уровня конкурентоспособности и информированности студентов и выпускников о состоянии и тенденциях рынка труда с целью обеспечения максимальной возможности их трудоустройства;
- проведение профориентационных мероприятий (ярмарок вакансий, дней карьеры, экскурсий и профтуров, презентаций предприятий и организаций работодателей);
- мониторинг занятости выпускников;
- организация и составление административной и статистической отчетности о трудоустройстве.

2.5. Мероприятия

| № п/п | Наименование мероприятия | Ожидаемый результат | Сроки | Ответственные |
|--|---|--|------------------------------------|--|
| I. Информационно-аналитическая работа | | | | |
| 1. | Формирование реестра выпускников колледжа 2024 года | Выявление групп риска (категорий выпускников, профессий и специальностей, с которыми сопряжен наибольший риск нетрудоустройства) | До 02.09.2024 | Руководитель ЦК Кураторы групп |
| 2. | Заключение и актуализация договоров о практической подготовке с профильными предприятиями по всем направлениям | Увеличение количества баз прохождения практической подготовки на 50% по отношению к предыдущему отчетному периоду | До 30.06.2025 | Зам. директора по УПР |
| 3. | Актуализация отчета в рамках мониторинга трудоустройства выпускников 2023 года | Выявление выпускников 2023 года, нуждающихся в помощи в трудоустройстве | До 01.02.2025 | Руководитель ЦК |
| 4. | Формирование базы вакансий для трудоустройства студентов на основании заявок от работодателей | Повышение доли трудоустроенных выпускников до индикаторного значения показателя | До 30.06.2025 | Зам. директора по УПР Руководитель ЦК |
| 5. | Формирование отчета в рамках мониторинга трудоустройства выпускников 2024 года | Выявление выпускников 2024 года, нуждающихся в помощи в трудоустройстве | До 01.02.2026 | Руководитель ЦК |
| 6. | Проведение опроса «Ожидания от потенциального места трудоустройства» среди студентов выпускных групп | Повышение доли трудоустроенных выпускников до индикаторного значения показателя | До 30.09.2024 | Зам. директора по УПР Руководитель ЦК Кураторы групп |
| 7. | Актуализация информации на сайте колледжа в разделе «Центр карьеры» | Обеспечение доступности информации о возможностях трудоустройства для обучающихся и выпускников колледжа | Ежемесячно | Зам. директора по УПР Руководитель ЦК Кураторы групп |
| 8. | Использование ресурсов единой цифровой платформы в сфере занятости и трудовых отношений «Работа в России», агрегаторов вакансий | Обеспечение доступности информации о возможностях трудоустройства для обучающихся и выпускников колледжа | Ежемесячно | Зам. директора по УПР Руководитель ЦК Кураторы групп |
| 9. | Встречи с обучающимися по окончании прохождения производственной практики | Повышение эффективности освоения обучающимися дидактических единиц «иметь практический опыт», обеспечение 100% качества прохождения обучающимися промежуточной аттестации по профессиональным модулям | Согласно графику учебного процесса | Зам. директора по УПР Руководитель ЦК Кураторы групп |
| 10. | Проведение выборочных исследований (диагностик, тестирований) по профессиональному самоопределению и трудоустройству выпускников для формирования индивидуальных траекторий | Выявление предпочтений выпускников при трудоустройстве, причин отсутствия (угасания) интереса к выбранной профессиональной деятельности, разработка и внедрение совместно с работодателями комплекса мер по вовлечению выпускников в выбранную профессию | До 12.04.2025 | Педагог-психолог |

| II. Работа с обучающимися | | | | |
|----------------------------------|---|--|------------------|--|
| 1. | Проведение обучающих семинаров, организация и проведение консультаций по вопросам самопрезентации, составления и размещения резюме, поиска работы | Обеспечение доступности информации о возможностях трудоустройства для обучающихся и выпускников колледжа | До 12.04.2025 | Руководитель ЦК Кураторы групп |
| 2. | Организация работы «горячей линии» по вопросам трудоустройства выпускников, в том числе выпускников с инвалидностью и ОВЗ | Обеспечение доступности информации о возможностях трудоустройства для обучающихся и выпускников колледжа | Ежемесячно | Руководитель ЦК Кураторы групп |
| 3. | Оказание индивидуальных консультаций по вопросам самозанятости и регистрации в качестве индивидуальных предпринимателей | Обеспечение доступности информации о возможностях трудоустройства для обучающихся и выпускников колледжа | До 12.04.2025 | Руководитель ЦК |
| 4. | Оказание правовой помощи обучающимся по вопросам занятости, в том числе по соблюдению работодателями обязательств по трудоустройству выпускников, имеющих договор о целевом обучении | Повышение правовой грамотности обучающихся и выпускников колледжа | До 12.04.2025 | Руководитель ЦК Преподаватели дисциплин профессионального цикла |
| 5. | Организация практической подготовки обучающихся на профильных предприятиях, в том числе с оформлением срочных трудовых договоров на штатные рабочие места в соответствии с квалификационными характеристиками | Не менее 50 обучающихся во время прохождения практической подготовки заключили с профильными организациями срочные трудовые договоры (+ 30 % по отношению к предыдущему отчетному периоду) | До 30.06.2025 | Зам. директора по УПР |
| 6. | Организация краткосрочного обучения по программам дополнительного профессионального образования или по программам профессионального обучения | Не менее 15 обучающихся прошли обучение по программам дополнительного профессионального образования или по программам профессионального обучения (+ 30 % по отношению к предыдущему отчетному периоду) | До 30.06.2025 | Зам. директора по УПР Руководители практик |
| 7. | Формирование предпринимательских компетенций у студентов посредством изучения учебной дисциплины «Основы предпринимательства» | Повышение финансовой грамотности обучающихся и выпускников колледжа, повышение доли трудоустроенных выпускников до индикаторного значения показателя | До 12.04.2025 | Руководитель ЦК Преподаватели дисциплин профессионального цикла |
| 8. | Обеспечение участия обучающихся в конкурсах профессионального мастерства всех уровней | Повышение интереса обучающихся к выбранной профессии, обеспечение 100% качества прохождения обучающимися промежуточной аттестации по профессиональным модулям | До 30.06.2025 | Зам. директора по УПР Преподаватели дисциплин профессионального цикла |
| 9. | Проведение семинаров об особенностях ведения предпринимательской деятельности и деятельности в форме самозанятости, о налоговом законодательстве | Повышение правовой грамотности обучающихся, повышение доли трудоустроенных выпускников до индикаторного значения показателя | До 12.04.2025 | Преподаватели дисциплин профессионального цикла |
| 10. | Сопровождение студентов по организации их временной занятости, в том числе в летний период | Не менее 30 обучающихся заключили срочные трудовые договоры на летний период | До 30.06.2025 | Руководитель ЦК |

| III. Работа с партнерами-работодателями | | | | |
|--|--|--|------------------------------------|--|
| 1. | Актуализация базы данных о работодателях, скоторыми ведется взаимодействие по трудоустройству выпускников, в том числе выпускников с инвалидностью и ОВЗ | Обеспечение доступности информации о возможностях трудоустройства для обучающихся и выпускников колледжа | Ежемесячно | Зам. директора по УПР Руководитель ЦК |
| 2. | Обеспечение заключения договоров о целевом обучении между обучающимися колледжа и профильными работодателями | Заключено не менее 15 договоров о целевом обучении (+ 100 % по отношению к предыдущему отчетному периоду) | До 30.12.2025 | Зам. директора по УПР |
| 3. | Встречи с работодателями по результатам прохождения обучающимися производственной практики | Выявление предпочтений выпускников при трудоустройстве, причин отсутствия (угасания) интереса к выбранной профессиональной деятельности, разработка и внедрение совместно с работодателями комплекса мер по вовлечению выпускников в выбранную профессию | Согласно графику учебного процесса | Зам. директора по УПР |
| 4. | Проведение встреч со студентами и работодателями по вопросам построения индивидуальной карьерной траектории | Повышение интереса обучающихся к выбранной профессии, обеспечение 100% качества прохождения обучающимися промежуточной аттестации по профессиональным модулям | До 12.04.2025 | Руководитель ЦК Преподаватели дисциплин профессионального цикла |
| 5. | Составление индивидуальных дорожных карт по взаимодействию с партнерами-работодателями | Повышение доли трудоустроенных выпускников до индикаторного значения показателя | До 01.10.2024 | Руководитель ЦК |
| 6. | Организация для обучающихся экскурсий на профильные предприятия | Повышение интереса обучающихся к выбранной профессии, обеспечение 100% качества прохождения обучающимися промежуточной аттестации по профессиональным модулям | Ежемесячно | Руководитель ЦК |
| 7. | Проведение мастер-классов для обучающихся от сотрудников профильных предприятий по направлениям подготовки | Повышение интереса обучающихся к выбранной профессии, проведение не менее 10 мастер-классов по направлениям подготовки | Ежемесячно | Руководитель ЦК |
| 8. | Участие сотрудников профильных предприятий в разработке основных образовательных программ в рамках проекта «Профессионалитет» | Обеспечение работодателей квалифицированными рабочими кадрами, повышение доли трудоустроенных выпускников до индикаторного значения показателя | До 15.04.2025 | Зам. директора по УПР Метод. служба |
| 9. | Участие сотрудников профильных предприятий в государственной итоговой аттестации обучающихся (демонстрационный экзамен и защита ВКР) | Обеспечение 80% качества прохождения обучающимися государственной итоговой аттестации | Май-июнь 2025 | Зам. директора по УПР |
| 10. | Участие сотрудников профильных предприятий в фестивале профессионального мастерства «Точка роста» в качестве оценивающих экспертов | Повышение интереса обучающихся к выбранной профессии, обеспечение 100% качества прохождения обучающимися промежуточной аттестации по профессиональным модулям | Ноябрь 2024 | Зам. директора по УПР |

| | | | | |
|----------------------------------|--|---|----------------|--|
| 11. | Участие сотрудников профильных предприятий в мероприятиях Всероссийского чемпионатного движения «Профессионалы» в качестве промышленных экспертов, а также участников деловой программы | Повышение интереса обучающихся к выбранной профессии, обеспечение 100% качества прохождения обучающимися промежуточной аттестации по профессиональным модулям | Март-июнь 2025 | Зам. директора по УПР |
| 12. | Формирование карьерных карт выпускника | Повышение интереса обучающихся к выбранной профессии, повышение доли трудоустроенных выпускников до индикаторного значения показателя | До 15.04.2025 | Руководитель ЦК |
| IV. Работа с выпускниками | | | | |
| 1. | Проведение мониторингов трудоустройства выпускников 2023-2024 годов, в том числе выпускников с ограниченными возможностями здоровья и инвалидностью | Выявление групп риска (категорий выпускников, профессий и специальностей, с которыми сопряжен наибольший риск нетрудоустройства) | Ежемесячно | Руководитель ЦК Кураторы групп |
| 2. | Оказание содействия выпускникам, находящимся в поиске работы, в составлении и размещению резюме | Повышение доли трудоустроенных выпускников до индикаторного значения показателя | По запросу | Руководитель ЦК |
| 3. | Размещение сведений об актуальных вакансиях на информационных стендах организаций, на сайте колледжа в разделе «Центр карьеры» | Повышение доли трудоустроенных выпускников до индикаторного значения показателя | Ежемесячно | Руководитель ЦК |
| 4. | Содействие трудоустройству выпускников 2024 года, оказание методической и консультационной поддержки выпускникам, находящимся в декретном отпуске или проходящим службу в армии | Повышение доли трудоустроенных выпускников до индикаторного значения показателя | Ежемесячно | Руководитель ЦК |
| 5. | Оказание правовой помощи выпускникам по вопросам занятости, в том числе по соблюдению работодателями обязательств по трудоустройству выпускников, имеющих договор о целевом обучении | Повышение правовой выпускников колледжа, повышение доли трудоустроенных выпускников до индикаторного значения показателя | По запросу | Руководитель ЦК Преподаватели дисциплин профессионального цикла |
| 6. | Информационная поддержка выпускников о современных механизмах поиска работы в соответствии с полученной квалификацией (с использованием ресурсов единой цифровой платформы в сфере занятости и трудовых отношений «Работа в России», агрегаторов вакансий) | Обеспечение доступности информации о возможностях трудоустройства для выпускников колледжа | Ежемесячно | Руководитель ЦК Кураторы групп |
| 7. | Предоставление выпускникам предыдущих лет, вернувшихся из армии/из декретного отпуска доступа к оборудованию и инструментам для актуализации полученных в период обучения знаний, умений и навыков | Обеспечение работодателей квалифицированными рабочими кадрами, повышение доли трудоустроенных выпускников до индикаторного значения показателя | По запросу | Руководитель ЦК Преподаватели дисциплин профессионального цикла |

2.6. Перечень показателей-индикаторов достижения результатов плана

| № | Наименование показателя | Единицы измерения | Примечание | Индикаторное значение |
|----|---|-------------------|---|-----------------------|
| 1. | Доля выпускников, являвшихся трудоустроенными, индивидуальными предпринимателями или самозанятыми, в общем числе выпускников колледжа (в течение календарных лет, соответствующих году выпуска и следующим за ним году). | % | Уровень занятости рассчитывается как отношение между численностью выпускников профессиональных образовательных организаций, осуществлявших трудовую и предпринимательскую деятельность (в том числе применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход») в год завершения обучения и следующий за ним год, и общим количеством выпускников профессиональных образовательных организаций, за вычетом продолживших обучение по очной, очно-заочной и заочной формам обучения (кроме осуществлявших трудовую и предпринимательскую деятельность) | 65 |
| 2. | Доля выпускников 2024 г. выпуска, трудоустроенных в соответствии с освоенной профессией, специальностью (исходя из осуществляемой трудовой функции), в общей численности выпускников | % | | 35 |
| 3. | Доля выпускников профессиональных образовательных организаций, находящихся под риском нетрудоустройства (на отчетную дату) | % | Выпускники ПОО, за исключением продолживших обучение, трудоустроенных, ставших индивидуальными предпринимателями, применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», проходящих военную службу по призыву или по контракту, находящихся в отпуске по беременности и родам, в отпуске по уходу за ребенком, отпуске в связи с усыновлением ребенка, переехавших за пределы Российской Федерации, умерших, отбывающих наказание, выпускников из числа иностранных граждан, не имеющих документов, подтверждающих регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, в том числе в форме электронного документа, лиц, в установленном порядке признанных инвалидами | 0 |
| 4. | Доля выпускников колледжа, ставших трудоустроенными, индивидуальными предпринимателями или применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», из числа обратившихся в центр карьеры и получивших адресную поддержку | % | | 20 |

| | | | | |
|-----|---|-----|---|--|
| 5. | Доля обучающихся, завершающих в учебном году обучение по программам среднего профессионального образования и выпускников очной формы обучения, принявших участие в различных видах поддержки и мероприятиях (всего) | % | | 60 |
| 6. | Численность обучающихся и численность выпускников колледжа, принявших участие в различных видах поддержки и мероприятиях за отчетный период (по видам): - получение информации об актуальных вакансиях; - составление и размещение резюме; - построение траектории профессионального развития; - психологическая поддержка; - ярмарки вакансий; - тренинги; - собеседования с работодателями; - экскурсии на предприятия; | % | | 100 100 20 По запросу 80 60 40 30 |
| 7. | Количество мероприятий за отчетный период (по видам, ежегодно): - ярмарки вакансий; - тренинги; - групповые собеседования с работодателями; - экскурсии на предприятия; | Ед. | | 2 4 5 8 |
| 8. | Численность актуальных вакансий работодателей, требующих СПО, сформированных в банке вакансий центра карьеры колледжа, в расчете на 100 обучающихся | Ед. | За исключением вакансий, которые не соответствуют освоенным выпускниками профессиям, специальностям или по которым работодатели находятся в иных субъектах Российской Федерации | 20 |
| 9. | Наличие эффективных практик по содействию занятости выпускников профессиональных образовательных организаций, которые были тиражированы базовым центром карьеры (распространены по иным профессиональным образовательным организациям субъекта Российской Федерации) | Ед. | | 2 |
| 10. | Доля выпускников профессиональных образовательных организаций, ранее заключивших договор о целевом обучении | % | | 5 |
| 11. | Доля трудоустроенных несовершеннолетних в общей численности несовершеннолетних обучающихся ПОО | % | | 4 |