

**Министерство образования Оренбургской области
Государственное автономное профессиональное образовательное
учреждение «Колледж сервиса г. Оренбурга Оренбургской области»**

РАССМОТРЕНО

на заседании Педагогического совета
ГАПОУ «Колледж сервиса»
Протокол №1 от «22» февраля 2024 г.

УТВЕРЖДЕНО

Директор ГАПОУ «Колледж сервиса»

_____ Н.В. Сафин

Приказ №155 от «22» февраля 2024 г.

РАССМОТРЕНО

На Студенческом Совете
Протокол №1
От «23» января 2024 г.

РАССМОТРЕНО

На Совете родителей
Протокол №1
От «26» января 2024 г.

**ПРАВИЛА
приема на обучение в
ГАПОУ «Колледж сервиса г. Оренбурга Оренбургской области»
по образовательным программам
среднего профессионального образования
в 2024 году**

Оренбург 2024 г.

Содержание

1.	Область применения и нормативное регулирование	3
2.	Организация информирования поступающих	3
3.	Перечень специальностей и профессий по очной форме обучения за счет средств бюджета Оренбургской области и за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг	5
4.	Сроки и способы приема документов от поступающих	7
5.	Прием документов от поступающих	
	5.1 Перечень документов от граждан Российской Федерации	8
	5.2 Прием документов от иностранных граждан, лиц без гражданства, в том числе соотечественники, проживающие за рубежом	9
	5.3. Общие правила приема документов от поступающих	10
6.	Вступительные испытания	10
7.	Особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья	11
8.	Общие правила подачи и рассмотрения апелляций	13
9.	Зачисление в Колледж	13
10.	Заключительные положения	18
	Приложение 1 Образец заявления	19
	Приложение 2 Образец расписки о приеме документов	20
	Приложение 3 Экзаменационный лист	21
	Приложение 4 Образцы журналов регистрации экзаменационных листов и апелляционных заявлений	23

1. Область применения и нормативное регулирование

1.1. Настоящие Правила приема в ГАПОУ «Колледж сервиса» по образовательным программам среднего профессионального образования (далее Правила) регламентируют прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом (далее – граждане, лица, поступающие) для обучения по образовательным программам среднего профессионального образования (далее – образовательные программы), за счет средств бюджета Оренбургской области, а также по договорам с оплатой стоимости обучения с юридическими или физическими лицами (далее – договор об оказании платных образовательных услугах), а также определяет особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

1.2. Настоящие правила приема граждан в колледж разработаны в соответствии с:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 г. №457 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования» (далее – Порядок приема)

2. Организация информирования поступающих

2.1. Колледж объявляет прием граждан для обучения по программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих (далее ППКРС) и программам подготовки специалистов среднего звена (далее ППССЗ) в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности от 16 декабря 2015 года и свидетельством о государственной аккредитации от 02.12.2019 г. №2446, выданных министерством образования Оренбургской области.

2.2. Для поступающего и (или) его родителей (законных представителей) размещена информация об организации и проведении приема в Колледж на официальном сайте <http://колледжсервиса.рф> в разделе «Приемная комиссия» и на информационном стенде в учебном заведении по адресу: г. Оренбург, пр-т Гагарина, 13, г., пр-т Гагарина, 7.

2.3. С целью организации приема граждан на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования создается приемная комиссия, деятельность которой регулируется Положением о ней.

2.4. Приемная комиссия на официальном сайте образовательной организации и информационном стенде до начала приема документов размещает следующую информацию:

2.4.1. Не позднее 1 марта:

- Правила приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования в ГАПОУ «Колледж сервиса» в 2024 году;
- условия приема на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг;
- перечень специальностей (профессий), по которым Колледж объявляет прием в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности (с выделением форм получения образования (очная, очно-заочная, заочная);

- требования к уровню образования, которое необходимо для поступления (основное общее или среднее общее образование);
- перечень вступительных испытаний;
- информацию о формах проведения вступительных испытаний;
- особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;
- информацию о необходимости прохождения поступающими обязательного предварительного медицинского осмотра по специальностям: 43.02.17 Технологии индустрии красоты, 43.02.16 Туризм и гостеприимство, 43.02.15 Поварское и кондитерское дело, 38.02.08 Торговое дело;

2.4.2. Не позднее 1 июня:

- общее количество мест для приема по каждой специальности (профессии), в том числе по различным формам обучения;
- количество мест, финансируемых за счет бюджета Оренбургской области, по каждой специальности (профессии) очной формы обучения;
- количество мест по каждой специальности (профессии) по договорам об оказании платных образовательных услуг очной и заочной формы обучения;
- правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний;
- информацию о наличии общежития и количестве мест в общежитиях, выделяемых для иногородних поступающих;
- образец договора об оказании платных образовательных услуг.

2.5. Колледж в обязательном порядке осуществляет ознакомление поступающих и их родителей (законных представителей) со следующими документами:

- Уставом колледжа;
- лицензией на осуществление образовательной деятельности (со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности);
- свидетельством о государственной аккредитации колледжа;
- образовательными программами, реализуемые колледжем;
- Положением о режиме занятий;
- Правилами проживания в общежитии;
- Положением внутреннего распорядка обучающихся.

Копии указанных документов, размещенных на официальном сайте колледжа (<http://колледжсервиса.рф>) в разделах: «Документы» и «Образование», а также на информационном стенде в приемной комиссии по адресу: г. Оренбург, пр-т Гагарина, 13, пр-т Гагарина, 7.

2.6. В период приема документов приемная комиссия ежедневно размещает на официальном сайте колледжа и информационном стенде приемной комиссии сведения о количестве поданных заявлений по каждой специальности (профессии) с указанием форм обучения (очная, заочная) и условий получения образования: за счет бюджета Оренбургской области, за счет физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг.

2.7. По вопросам, связанным с приемом, следует обращаться в приемную комиссию с 19.06.2024 г. с учетом режима и графика ее работы:

понедельник – пятница с 09.00 до 15.00

суббота, воскресенье – выходной.

Способы обращения в приемную комиссию:

- по месту нахождения: г. Оренбург, пр-т Гагарина, 7.

- по телефонам: 8(3532) 33-11-14

- на официальном сайте колледжа (<http://колледжсервиса.рф>) в разделе «Контакты» написать сообщение.

3. Перечень специальностей и профессий по очной и заочной форме обучения за счет средств бюджета Оренбургской области и за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг

3.1. Прием в Колледж для обучения по образовательным программам среднего профессионального образования по профессиям, специальностям среднего профессионального образования очной формы обучения осуществляется на первый курс по заявлениям лиц, имеющих основное общее образование.

3.2. Прием на обучение по ППКРС и ППССЗ по очной форме обучения за счет бюджета Оренбургской области является общедоступным в рамках контрольных цифр приема, установленных приказом министерством образования Оренбургской области № 01-21/125 от 31.01.2024 «Об установлении организациям, осуществляющим образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального образования, контрольных цифр приема за счет средств областного бюджета в 2024 году» (Таблица 1).

Таблица 1. Перечень специальностей и профессий среднего профессионального образования на бюджетной основе.

Наименование специальностей согласно приказу Министерства образования и науки Российской Федерации от 29.10.2013 № 1199, приказу Министерства просвещения Российской Федерации от 17.05.2022 № 336	Форма обучения	Срок обучения	Количество мест за счет бюджета Оренбургской области
На базе основного общего образования (9 классов)			
43.02.16 Туризм и гостеприимство*	Очная	2 года 10 месяцев	50
43.02.15 Поварское и кондитерское дело*	Очная	3 года 10 месяцев	75
38.02.07 Банковское дело*	Очная	2 года 10 месяцев	25
43.02.17 Технологии индустрии красоты	Очная	2 года 10 месяцев	25
38.02.08 Торговое дело*	Очная	2 года 10 месяцев	50

29.02.10 Конструирование, моделирование и технология изготовления изделий легкой промышленности (по видам)	Очная	2 года 10 месяцев	25
Всего по программам ПССЗ			250
29.01.33 Мастер по изготовлению швейных изделий	Очная	1 год 10 месяцев	50
Всего по программам ПКРС			50
Всего по ПОО			300

*реализация образовательных программ среднего профессионального образования в рамках федерального проекта «Профессионалитет»

3.3. Колледж осуществляет в соответствии с законодательством Российской Федерации в области образования прием сверх установленных контрольных цифр приема по очной форме обучения на основе договоров об оказании платных образовательных услуг (Таблица 2).

Таблица 2. Перечень специальностей и профессий среднего профессионального образования, на которые объявляется набор по очной форме обучения по договорам об оказании платных образовательных услуг.

Наименование специальностей согласно приказу Министерства образования и науки Российской Федерации от 29.10.2013 № 1199, приказу Министерства просвещения Российской Федерации от 17.05.2022 № 336	Форма обучения	Срок обучения	По договорам об оказании платных образовательных услуг
На базе основного общего образования (9 классов)			
43.02.15 Поварское и кондитерское дело	Очная	3 года 10 месяцев	75
43.02.17 Технологии индустрии красоты	Очная	2 года 10 месяцев	25
43.02.16 Туризм и гостеприимство	Очная	2 года 10 месяцев	25
38.02.07 Банковское дело	Очная	2 года 10 месяцев	50
38.02.08 Торговое дело *	Очная	2 года 10 месяцев	25
40.02.04 Юриспруденция	Очная	2 года 10 месяцев	25
29.02.10 Конструирование, моделирование и технология изготовления изделий легкой	Очная	2 года 10 месяцев	25

промышленности (по видам)			
29.01.33 Мастер по изготовлению швейных изделий	Очная	1 год 10 месяцев	25
Всего по ПОО			275

3.4. Колледж осуществляет в соответствии с законодательством Российской Федерации в области образования прием сверх установленных контрольных цифр приема по заочной форме обучения на основе договоров об оказании платных образовательных услуг (Таблица 3).

Таблица 3. Перечень специальностей и профессий среднего профессионального образования, на которые объявляется набор по заочной форме обучения по договорам об оказании платных образовательных услуг.

Наименование специальностей согласно приказу Министерства образования и науки Российской Федерации от 29.10.2013 № 1199, приказу Министерства просвещения Российской Федерации от 17.05.2022 № 336	Форма обучения	Срок обучения	По договорам об оказании платных образовательных услуг
На базе среднего общего образования (11 классов)			
38.02.07 Банковское дело	Заочная	2 года 10 месяцев	25
38.02.08 Торговое дело	Заочная	2 года 10 месяцев	25
40.02.04 Юриспруденция	Заочная	2 года 10 месяцев	25
Всего по ПОО			75

3.5. Инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья поступают в колледж на общих основаниях.

3.6. Получение среднего профессионального образования по программам подготовки специалистов среднего звена впервые лицами, имеющими диплом о среднем профессиональном образовании с присвоением квалификации рабочего, служащего, не является получением второго или последующего среднего профессионального образования повторно, следовательно, поступающие имеют право претендовать на поступление по выбранной специальности за счет бюджета Оренбургской области.

4. Сроки и способы приема документов от поступающих

4.1. Прием в Колледж по образовательным программам среднего профессионального образования на первый курс очной формы обучения производится по личным заявлениям граждан, имеющих основное общее образование на бланке установленной формы (Приложение 1).

Прием в Колледж по образовательным программам среднего профессионального образования на первый курс заочной формы обучения производится по личным заявлениям граждан, имеющим среднее общее образование.

4.2. Прием документов начинается с **19.06.2024** года.

4.3 Срок завершения приема заявлений и документов от поступающих по образовательным программам по специальностям: 43.02.17 Технологии индустрии красоты и 29.02.10 Конструирование, моделирование и технология изготовления изделий легкой промышленности (по видам) требующим у поступающих определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств, осуществляется - **09.08.2024** года.

4.4 Срок завершения приема заявлений и документов от поступающих на очную форму обучения по остальным специальностям и профессиям – **15.08.2024** года.

4.5. Срок завершения приема заявлений и документов от поступающих на заочную форму – **30.08.2024** года.

4.6. При наличии свободных мест в Колледже прием документов продлевается до **25 ноября 2024** года.

4.7. В заявлении поступающий обязан внести все обязательные сведения (на русском языке) в соответствии с Порядком приема.

4.8. В случае представления поступающим заявления, содержащего не все сведения из числа обязательных и (или) сведения, не соответствующие действительности, Колледж возвращает документы поступающему.

4.9. Способы представления документов:

- лично по адресу: г. Оренбург, пр-т Гагарина, 7 кабинет 102 по графику работы приемной комиссии;

- в электронной форме (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографированием посредством электронной почты Колледжа rk@kc-56.ru;

- через операторов почтовой связи заказным письмом с уведомлением о вручении по адресу: 460023, Оренбургская область, г. Оренбург, пр-т Гагарина, 13 с приложением документов, указанных в разделе 5.

- с использованием функционала федеральной государственной информационной системы "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) (далее - ЕПГУ).

Документы, направленные в Колледж одним из перечисленных в настоящем пункте способов, принимаются не позднее сроков, установленных пунктами 4.3.-4.5.

5. Прием документов от поступающих

5.1 Перечень документов от граждан Российской Федерации

5.1.1. При подаче заявления (на русском языке) о приеме в Колледж, поступающий предъявляет следующие документы:

- оригинал или копию документов, удостоверяющих его личность, гражданство кроме случаев подачи заявления с использованием функционала ЕПГУ;

- оригинал или копию документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, кроме случаев подачи заявления с использованием функционала ЕПГУ;

- 4 фотографии 3x4, кроме случаев подачи заявления с использованием функционала ЕПГУ.

В случае подачи заявления с использованием функционала ЕПГУ: копию документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации или электронный дубликат документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, созданный уполномоченным должностным лицом многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг и заверенный усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг (далее - электронный дубликат документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации);

5.1.2. При поступлении на обучение по специальностям 43.02.17 Технологии индустрии красоты, 43.02.16 Туризм и гостеприимство, 38.02.08 Торговое дело, поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности или специальности, утвержденный постановлением Правительства Российской Федерации от 14.08.2013г. № 697, поступающий представляет оригинал или копию медицинской справки, содержащей сведения о проведении медицинского осмотра (справка №086/У).

5.2 Прием документов от иностранных граждан, лиц без гражданства, в том числе соотечественники, проживающие за рубежом

5.2.1. Прием иностранных граждан на обучение в Колледж осуществляется за счет средств бюджета Оренбургской области в соответствии международными договорами Российской Федерации (Соглашением от 24.11.1998 между Правительством Республики Беларусь, Правительством Республики Казахстан, Правительством Кыргызской Республики, Правительством Российской Федерации и Правительством Республики Таджикистан о взаимном признании и эквивалентности документов об образовании, ученых степенях и званиях «О предоставлении равных прав гражданам государств - участников Договора об углублении интеграции в экономической и гуманитарной областях от 29.03.1996 на поступление в учебные заведения»), федеральными законами, а также по договорам об оказании платных образовательных услуг.

5.2.2. Иностранные граждане, лица без гражданства, в том числе соотечественники, проживающие за рубежом при подаче заявления (на русском языке) предъявляют следующие обязательные документы:

- копию документа, удостоверяющего личность поступающего, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина в Российской Федерации;

- оригинал документа (документов) иностранного государства об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, если удостоверяемое указанным документом образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего образования;

- нотариально заверенный, перевод на русский язык документа иностранного государства об образовании и приложения к нему;

- копии документов или иных доказательств, подтверждающих принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом, к группам, предусмотренным Российским законодательством в отношении соотечественников за рубежом;

- 4 фотографии 3x4, кроме случаев подачи заявления с использованием функционала ЕПГУ;

Все переводы на русский язык должны быть выполнены на имя и фамилию, указанные в документе, удостоверяющем личность иностранного гражданина в Российской Федерации.

5.3. Общие правила приема документов от поступающих

5.3.1 Поступающие помимо документов, указанных в п. 5.1.1. и п. 5.2.2 настоящих Правил, вправе предоставить оригинал или копию документов, подтверждающих результаты индивидуальных достижений, а также заявку, указанную в части 9 статьи 56 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации".

5.3.2. При направлении документов по почте поступающий к заявлению о приеме прилагает копию документов, удостоверяющих его личность и гражданство, копию документа об образовании, а также иных документов, предусмотренных настоящими Правилами приема.

5.3.3 Документы, направленные по почте, принимаются при их поступлении в Колледж не позднее сроков, установленных 4.4. настоящими Правилами приема, до завершения приема документов.

5.3.4 При личном предоставлении оригинала документов поступающим допускается заверение их копий Колледжем.

5.3.5 При необходимости создания специальных условий при проведении вступительных испытаний по специальности 43.02.17 Технологии индустрии красоты и 29.02.10 Конструирование, моделирование и технология изготовления изделий легкой промышленности (по видам) - инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья дополнительно предоставляют документ, подтверждающий инвалидность или ограниченные возможности здоровья, требующие создания указанных условий.

5.3.6. Не допускается взимание платы с поступающих при подаче документов.

5.3.7. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы, включая документы, представленные с использованием функционала ЕПГУ.

5.3.8. Поступающему при личном представлении документов выдается расписка о приеме документов (Приложение 2).

5.3.9. По письменному заявлению на имя председателя приемной комиссии поступавшие имеют право забрать оригинал документа об образовании и другие документы, представленные поступающим. Документы возвращаются Колледжем в течение следующего рабочего дня после подачи заявления.

6. Вступительные испытания

6.1. В соответствии с перечнем вступительных испытаний при приеме на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по профессиям и специальностям, требующим у поступающих наличия определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств, утверждаемым Министерством просвещения Российской Федерации, в Колледже проводится творческое вступительное испытание при приеме на обучение по специальностям: 43.02.17 Технологии индустрии красоты и 29.02.10 Конструирование, моделирование и технология изготовления изделий легкой промышленности (по видам).

6.2. Вступительные испытания проводятся в письменной форме в виде выполнения практического задания.

6.3. Вступительные испытания проводятся Экзаменационной комиссией, деятельность которой регламентирована Положением о ней.

6.4. Для подготовки к вступительному испытанию, поступающему предоставляется Программа содержания и проведения вступительного испытания, которая размещается на официальном сайте Колледжа (<http://колледжсервиса.рф>) в разделе «Приемная комиссия».

6.5. На вступительные испытания поступающему необходимо явиться в соответствии с установленной датой и временем его проведения. При себе необходимо иметь оригинал документа, удостоверяющего его личность, экзаменационный лист (Приложение 3) на основании которого поступающему выдается задание для вступительного испытания. Экзаменационный лист должен быть зарегистрирован в журнале «Регистрации экзаменационных листов» (Приложение 4). После окончания испытания экзаменационный лист должен быть возвращен в приемную комиссию.

6.6. Результаты вступительных испытаний оцениваются по зачетной системе и вносятся в экзаменационный лист, который вместе с выполненными работами остается в личном деле поступающего.

6.7. Успешное прохождение вступительных испытаний подтверждает наличие у поступающих определенных творческих способностей, необходимых для обучения по соответствующей образовательной программе.

6.8. В случае если численность поступающих, которые прошли вступительные испытания превышает количество мест, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет бюджета субъекта Российской Федерации, Колледж осуществляет прием на основе результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего и среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах государственного образца об образовании и о квалификации.

6.9. Инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья сдают вступительные испытания с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния таких поступающих в соответствии с требованиями, установленными Порядком приема.

6.10. Вступительные испытания проводятся **13 августа 2024 года**.

6.11. Результаты вступительного испытания оформляются протоколом и объявляются не позднее второго рабочего дня после его проведения и размещаются на официальном сайте Колледжа (<http://колледжсервиса.рф>) в разделе «Приемная комиссия» и на информационном стенде в приемной комиссии по адресу: г. Оренбург, пр-т Гагарина, 7.

6.12. В случае отсутствия поступающего на вступительных испытаниях по уважительной причине и при наличии подтверждающего документа прохождение вступительных испытаний может быть проведено в дополнительные сроки, но не позднее **17 августа текущего года**.

7. Особенности проведения вступительных испытаний

для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

7.1. Инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья при поступлении в образовательные организации сдают вступительные испытания с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее - индивидуальные особенности) таких поступающих.

7.2. При проведении вступительных испытаний обеспечивается соблюдение следующих требований:

вступительные испытания проводятся для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с поступающими, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для поступающих при сдаче вступительного испытания;

присутствие ассистента из числа работников образовательной организации или привлеченных лиц, оказывающего поступающим необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с экзаменатором);

поступающим предоставляется в печатном виде инструкция о порядке проведения вступительных испытаний;

поступающие с учетом их индивидуальных особенностей могут в процессе сдачи вступительного испытания пользоваться необходимыми им техническими средствами;

материально-технические условия должны обеспечивать возможность беспрепятственного доступа поступающих в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже; наличие специальных кресел и других приспособлений).

7.3. Дополнительно при проведении вступительных испытаний обеспечивается соблюдение следующих требований в зависимости от категорий поступающих с ограниченными возможностями здоровья:

а) для слепых:

задания для выполнения на вступительном испытании, а также инструкция о порядке проведения вступительных испытаний оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, или зачитываются ассистентом;

письменные задания выполняются на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых или надиктовываются ассистенту;

поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

б) для слабовидящих:

обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство;

задания для выполнения, а также инструкция о порядке проведения вступительных испытаний оформляются увеличенным шрифтом;

в) для глухих и слабослышащих:

наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости поступающим предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

г) для лиц с тяжелыми нарушениями речи, глухих, слабослышащих все вступи-

тельные испытания по желанию поступающих могут проводиться в письменной форме;

д) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

по желанию поступающих все вступительные испытания могут проводиться в устной форме.

8. Общие правила подачи и рассмотрения апелляций

8.1. По результатам вступительного испытания поступающий имеет право подать в апелляционную комиссию письменное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения испытания и (или) несогласии с его результатами (далее - апелляция). Заявление должно быть зарегистрировано в журнале «Регистрация апелляционных заявлений».

8.2. Рассмотрение апелляции не является пересдачей вступительного испытания. В ходе рассмотрения апелляции проверяется только правильность оценки результатов сдачи вступительного испытания.

8.3. Апелляция подается поступающим лично на следующий день после объявления результата вступительного испытания. При этом поступающий имеет право ознакомиться со своей работой, выполненной в ходе вступительного испытания, в порядке, установленном Колледже. Приемная комиссия обеспечивает прием апелляций в течение всего рабочего дня.

Рассмотрение апелляций проводится не позднее следующего дня после дня ознакомления с работами, выполненными в ходе вступительных испытаний.

8.4. Поступающий имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции. Поступающий должен иметь при себе документ, удостоверяющий его личность, и экзаменационный лист.

8.5. С несовершеннолетним поступающим имеет право присутствовать один из родителей (законных представителей).

8.6. Решения апелляционной комиссии принимаются большинством голосов от числа лиц, входящих в состав апелляционной комиссии и присутствующих на ее заседании. При равенстве голосов решающим является голос председательствующего на заседании апелляционной комиссии.

8.7. После рассмотрения апелляции выносится решение апелляционной комиссии об оценке по вступительному испытанию.

Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения поступающего (под подпись).

9. Зачисление в Колледж

9.1. Поступающий представляет оригинал документа об образовании и (или) документ об образовании и о квалификации на очную форму обучения на места за счет средств областного бюджета до **15.08.2024 г.**

В случае зачисления в Колледж на основании электронного дубликата документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации при подаче заяв-

ления с использованием функционала ЕПГУ обучающимся в течение месяца со дня издания приказа о его зачислении представляется в Колледж оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации и 4 фотографии.

9.2. В случае подачи заявления с использованием функционала ЕПГУ поступающий подтверждает свое согласие на зачисление в Колледж посредством функционала ЕПГУ в сроки, установленные в п. 9.1.

9.3. По истечении сроков представления оригиналов документов об образовании и (или) документов об образовании и о квалификации директором издается приказ о зачислении лиц, рекомендованных приемной комиссией к зачислению из числа представивших оригиналы соответствующих документов, а также в случае подачи заявления с использованием функционала ЕПГУ, подтвердивших свое согласие на зачисление в образовательную организацию посредством функционала ЕПГУ, на основании электронного дубликата документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации. Приложением к приказу о зачислении является пофамильный перечень указанных лиц. Приказ с приложением размещается на следующий рабочий день после издания на информационном стенде приемной комиссии и на официальном сайте образовательной организации.

9.4. В соответствии с частью 5.1 статьи 71 Федерального закона от 29.12.2022 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», предоставляется право на зачисление в колледж на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования в первоочередном порядке вне зависимости от результатов освоения указанными лицами образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации, наличия договора о целевом обучении с организациями для следующих категорий граждан при предоставлении соответствующих документов:

1) Герои Российской Федерации, лица, награжденные тремя орденами Мужества;

2) граждане, проходящие (проходившие) военную службу в Вооруженных Силах Российской Федерации, граждане, проходящие (проходившие) военную службу (службу) в войсках национальной гвардии Российской Федерации, в воинских формированиях и органах, указанных в [пункте 6 статьи 1](#) Федерального закона от 31 мая 1996 года N 61-ФЗ "Об обороне", при условии их участия в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области и (или) выполнения ими задач по отражению вооруженного вторжения на территорию Российской Федерации, в ходе вооруженной провокации на Государственной границе Российской Федерации и приграничных территориях субъектов Российской Федерации, прилегающих к районам проведения специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области, находящиеся (находившиеся) на указанных территориях служащие (работники) правоохранительных органов Российской Федерации, граждане, выполняющие (выполнявшие) служебные и иные аналогичные функции на указанных территориях;

3) граждане, призванные на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации, граждане, заключившие контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федера-

ции или войска национальной гвардии Российской Федерации, при условии их участия в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области и (или) выполнения ими задач по отражению вооруженного вторжения на территорию Российской Федерации, в ходе вооруженной провокации на Государственной границе Российской Федерации и приграничных территориях субъектов Российской Федерации, прилегающих к районам проведения специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области, граждане, заключившие контракт (имевшие иные правоотношения) с организацией, содействующей выполнению задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, при условии их участия в специальной военной операции на указанных территориях;

4) лица, принимавшие в соответствии с решениями органов государственной власти Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики участие в боевых действиях в составе Вооруженных Сил Донецкой Народной Республики, Народной милиции Луганской Народной Республики, воинских формирований и органов Донецкой Народной Республики и Луганской Народной Республики начиная с 11 мая 2014 года;

5) дети лиц, указанных в пунктах 2 - 4 ;

6) дети военнослужащих, сотрудников федеральных органов исполнительной власти и федеральных государственных органов, в которых федеральным законом предусмотрена военная служба, сотрудников органов внутренних дел Российской Федерации, сотрудников уголовно-исполнительной системы Российской Федерации, направленных в другие государства органами государственной власти Российской Федерации и принимавших участие в боевых действиях при исполнении служебных обязанностей в этих государствах;

7) дети медицинских работников, умерших в результате инфицирования новой коронавирусной инфекцией (COVID-19) при исполнении ими трудовых обязанностей, по основным профессиональным образовательным программам медицинского образования и фармацевтического образования.

9.5. В случае если численность поступающих, включая поступающих, успешно прошедших вступительные испытания, превышает количество мест, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет бюджета Оренбургской области, Колледж осуществляет прием на основе результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации.

9.6. В случае одинакового результата освоения поступающими образовательной программы основного общего и среднего общего образования, приоритет отдается оценкам по профилирующим предметам (математика, информатика, история, иностранный язык).

9.7. Предоставляется преимущественное право зачисления в Колледж на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования при условии успешного прохождения вступительных испытаний (в случае их проведения) и при прочих равных условиях для следующей категории граждан:

1) дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, а также лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

2) дети-инвалиды, инвалиды I и II групп;

3) граждане в возрасте до двадцати лет, имеющие только одного родителя - инвалида I группы, если среднедушевой доход семьи ниже величины прожиточного минимума, установленного в субъекте Российской Федерации по месту жительства указанных граждан;

4) граждане, которые подверглись воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС;

5) дети военнослужащих, погибших при исполнении ими обязанностей военной службы или умерших вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) либо заболеваний, полученных ими при исполнении обязанностей военной службы, в том числе при участии в проведении контртеррористических операций и (или) иных мероприятий по борьбе с терроризмом;

6) дети умерших (погибших) Героев Советского Союза, Героев Российской Федерации и полных кавалеров ордена Славы;

7) дети сотрудников органов внутренних дел, Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации, учреждений и органов уголовно-исполнительной системы, органов принудительного исполнения Российской Федерации, федеральной противопожарной службы Государственной противопожарной службы, органов по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ, таможенных органов, Следственного комитета Российской Федерации, погибших (умерших) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных ими в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного ими в период прохождения службы в указанных учреждениях и органах, и дети, находившиеся на их иждивении;

8) дети прокурорских работников, погибших (умерших) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных ими в период прохождения службы в органах прокуратуры либо после увольнения вследствие причинения вреда здоровью в связи с их служебной деятельностью;

9) военнослужащие, которые проходят военную службу по контракту и непрерывная продолжительность военной службы по контракту которых составляет не менее трех лет, а также граждане, прошедшие военную службу по призыву и поступающие на обучение по рекомендациям командиров, выдаваемым гражданам в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти и федеральным государственным органом, в которых федеральным законом предусмотрена военная служба;

10) граждане, проходившие в течение не менее трех лет военную службу по контракту в Вооруженных Силах Российской Федерации, других войсках, воинских формированиях и органах на воинских должностях и уволенные с военной службы по основаниям, предусмотренным Федеральным законом от 28 марта 1998 года N 53-ФЗ "О воинской обязанности и военной службе";

11) инвалиды войны, участники боевых действий, а также ветераны боевых действий из числа лиц, указанных в подпунктах 1 - 4 пункта 1 статьи 3 Федерального закона от 12 января 1995 года N 5-ФЗ "О ветеранах";

12) граждане, непосредственно принимавшие участие в испытаниях ядерного оружия, боевых радиоактивных веществ в атмосфере, ядерного оружия под землей, в

учениях с применением таких оружия и боевых радиоактивных веществ до даты фактического прекращения указанных испытаний и учений, непосредственные участники ликвидации радиационных аварий на ядерных установках надводных и подводных кораблей и других военных объектах, непосредственные участники проведения и обеспечения работ по сбору и захоронению радиоактивных веществ, а также непосредственные участники ликвидации последствий этих аварий;

13) военнослужащие, сотрудники Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации, органов внутренних дел Российской Федерации, уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службы Государственной противопожарной службы, выполнявшие задачи в условиях вооруженного конфликта в Чеченской Республике и на прилегающих к ней территориях, отнесенных к зоне вооруженного конфликта, и указанные военнослужащие, выполняющие задачи в ходе контртеррористических операций на территории Северо-Кавказского региона;

9.8. При равенстве результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего и среднего общего образования учитываются результаты индивидуальных достижений.

При приеме на обучение по образовательным программам колледжем

учитываются следующие результаты индивидуальных достижений:

1) наличие статуса победителя или призера в олимпиадах и иных интеллектуальных и (или) творческих конкурсах, мероприятиях, направленных на развитие интеллектуальных и творческих способностей, способностей к занятиям физической культурой и спортом, интереса к научной (научно-исследовательской), инженерно-технической, изобретательской, творческой, физкультурно-спортивной деятельности, а также на пропаганду научных знаний, творческих и спортивных достижений, в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 17 ноября 2015 г. N 1239 "Об утверждении Правил выявления детей, проявивших выдающиеся способности, сопровождения и мониторинга их дальнейшего развития

2) наличие у поступающего статуса победителя или призера чемпионата по профессиональному мастерству среди инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья "Абилимпикс";

3) наличие у поступающего статуса победителя или призера отборочного этапа или финала чемпионата по профессиональному мастерству "Профессионалы", отборочного этапа или финала чемпионата высоких технологий, национального открытого чемпионата творческих компетенций "АртМастерс (Мастера Искусств);

4) наличие у поступающего статуса чемпиона или призера Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр, чемпиона мира, чемпиона Европы, лица, занявшего первое место на первенстве мира, первенстве Европы по видам спорта, включенным в программы Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр;

5) наличие у поступающего статуса чемпиона мира, чемпиона Европы, лица, занявшего первое место на первенстве мира, первенстве Европы по видам спорта, не включенным в программы Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр;

6) прохождение военной службы по призыву, а также военной службы по контракту, военной службы по мобилизации в Вооруженных Силах Российской Федерации, пребывание в добровольческих формированиях в соответствии с контрактом о

добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, в ходе специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области.

9.9. К зачислению на обучение по образовательным программам за счет средств Оренбургской области подлежат лица, рекомендованные приемной комиссией из числа поступающих:

- представившие оригиналы соответствующих документов в установленные сроки в соответствии с п.9.1;
- имеющие соответствующий уровень образования;
- наиболее способные и подготовленные к освоению образовательной программы.

9.10. Приказ о зачислении в Колледж на места за счет средств областного бюджета издается **19 августа 2024 года**.

Приложением к приказу о зачислении является пофамильный перечень указанных лиц, указанных в п.9.9. настоящих Правил. Приказ с приложением размещается на следующий рабочий день после издания на информационном стенде приемной комиссии и на официальном сайте колледжа.

9.11. К зачислению на обучение по образовательным программам за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг подлежат лица, рекомендованные приемной комиссией из числа поступающих:

- представившие оригиналы соответствующих документов в установленные сроки в соответствии с п.9.1.
- имеющие соответствующий уровень образования;
- наиболее способные и подготовленные к освоению образовательной программы.

9.11. Изданию приказа о приеме лица на обучение в Колледж за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг предшествует заключение договора об оказании платных образовательных услуг и соблюдения его заказчиком порядка оплаты.

9.12. При наличии свободных мест, оставшихся после зачисления, в том числе по результатам вступительных испытаний, зачисление в Колледж осуществляется до 1 декабря текущего года.

9.13. Поступающим, не зачисленным в Колледж, необходимо забрать в приемной комиссии колледжа поданные ими документы в полном объеме при предъявлении расписки о предоставлении их в приемную комиссию **до 1 сентября 2024 года**. Невостребованные документы хранятся в архиве Колледжа в течение 6 месяцев и затем подлежат уничтожению.

9.14. Все вопросы, связанные с приемом в ГАПОУ «Колледж сервиса» окончательно решает Приемная комиссия Колледжа в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации в области образования и Правилами приема в Колледж.

10. Заключительные положения

10.1. Настоящие Правила рассматриваются и утверждаются директором Колледжа.

10.2. В данные правила могут быть внесены изменения и дополнения в соответствии с локальными нормативными актами.

Директору государственного автономного профессионального образовательного учреждения «Колледж сервиса г. Оренбурга Оренбургской области» Сафину Н.В.

Фамилия _____

Имя _____

Отчество _____

Дата рождения _____

Документ, удостоверяющий личность _____

Серия _____ № _____

Кем и когда выдан: _____

Страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС) _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять меня на обучение в ГАПОУ «Колледж сервиса»:

по специальности _____
(код и наименование специальности)

_____ (направленность)

по профессии _____
(код и наименование профессии)

Форма обучения: очная заочная очно-заочная

Условия обучения:

на места, финансируемые из бюджета Оренбургской области (в рамках контрольных цифр)

на места по договорам об оказании платных образовательных услуг

Сведения о предыдущем уровне образования:

основное общее образование

среднее общее образование

среднее профессиональное образование

высшее образование

Документ об образовании и (или) документ об образовании и о квалификации:

серия _____ № _____ дата выдачи _____

кем выдан _____

В общежитии нуждаюсь не нуждаюсь

Необходимость создания специальных условий при проведении вступительных испытаний в связи с инвалидностью или ограниченными возможностями здоровья: да нет

Среднее профессиональное образование соответствующего уровня получаю:

впервые , не впервые _____

(подпись поступающего, родителя (законного представителя))

Поступающий и (или) его родитель (законный представитель) ознакомлен в том числе на официальном сайте ГАПОУ «Колледж сервиса» (<http://колледжсервиса.рф>) с уставом, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся. При проведении приема на конкурсной основе поступающему предоставляется также информация о проводимом конкурсе и об итогах его проведения.

_____ (подпись поступающего, родителя (законного представителя))

С датой предоставления **оригинала документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации (не позднее 15.08.2024 г.)** ознакомлен (а): _____

(подпись поступающего, родителя (законного представителя))

Даю согласие на обработку персональных данных в порядке, установленном Федеральным законом от 27 июля 2006 г. №152-ФЗ «О персональных данных» _____

(подпись поступающего, родителя (законного представителя))

Подпись родителя (законного представителя) несовершеннолетнего лица _____

Дата подачи заявления _____ Ф.И.О. и подпись члена приемной комиссии _____

РАСПИСКА О ПРИЕМЕ ДОКУМЕНТОВ

Настоящим подтверждаю, что мною _____
(Ф.И.О. поступающего)

Телефон: _____

«_____» _____ 2024 года в приемную комиссию в ГАПОУ «Колледж сервиса» согласно п. 5.2.1 и 5.2.2 Правил приема к заявлению представлены следующие документы:

- 1. Копия документа, удостоверяющего личность
- 2. Оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации
- 3. Копия оригинала документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации
- 4. Фотографии (3x4 см) – 4 шт.
- 5. Документ о прохождении медицинского осмотра (справка №086/У) для поступающих по специальности 43.02.17 Технологии индустрии красоты, 43.02.16 Туризм и гостеприимство, 38.02.08 Торговое дело;
- 6. Иные документы по п.5.2.2 Правил приема для иностранных граждан:

Согласно п. 5.3.1 Правил приема к заявлению представлены следующие дополнительные документы:

- 1. Копии документов, подтверждающих результаты индивидуальных достижений (при наличии)

- 2. Документ, подтверждающий инвалидность или ограниченные возможности здоровья, требующие создания специальных условий для проведения вступительных испытаний (при наличии)

Подпись поступающего _____

Ф.И.О. и подпись секретаря приемной комиссии _____

Телефоны для справок: 8(3532) 33-11-14

Сайт колледжа: (<http://колледжсервиса.рф>)

**Министерство образования Оренбургской области
Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
«Колледж сервиса г. Оренбурга Оренбургской области»**

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ ЛИСТ № _____

Фамилия _____

Имя _____

Отчество _____

Фото

Личная подпись _____

Ответственный секретарь
приемной комиссии _____

Результаты вступительных испытаний

№ пп	Наименование испытания	Дата испытания	Баллы	Результат испытания (зачтено/не зачтено)	Ф.И.О. экзаменатора	Подпись экзаменатора
1						
2						

Ответственный секретарь приемной комиссии _____

1. Экзаменационный лист вместе с удостоверением личности является пропуском на вступительное испытание.
2. После окончания испытания экзаменационный лист должен быть возвращен в приемную комиссию.
3. Опоздавшие или неявившиеся по уважительной причине в срок, допускаются до испытания только с разрешения ответственного секретаря приемной комиссии.

Дата выдачи « _____ » _____ 20 ____ г.

**Вступительные испытания по специальности
43.02.17 Технологии индустрии красоты проводятся
13 августа 2024 года**

Часть для приемной комиссии

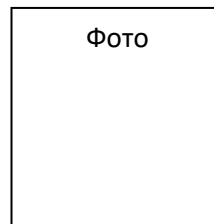
С датой, временем и местом проведения вступительных испытаний по специальности 43.02.17 Технологии индустрии красоты ознакомлен.

Дата _____ 2024 г. _____ (Ф.И.О. поступающего)
(подпись)

Министерство образования Оренбургской области
Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
«Колледж сервиса г. Оренбурга Оренбургской области»

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ ЛИСТ № _____

Фамилия _____
Имя _____
Отчество _____



Личная подпись _____

Ответственный секретарь
приемной комиссии _____

Результаты вступительных испытаний

№ пп	Наименование испытания	Дата испытания	Баллы	Результат испытания (зачтено/не зачтено)	Ф.И.О. экзаменатора	Подпись экзаменатора
1						
2						

Ответственный секретарь приемной комиссии _____

1. Экзаменационный лист вместе с удостоверением личности является пропуском на вступительное испытание.
2. После окончания испытания экзаменационный лист должен быть возвращен в приемную комиссию.
3. Опоздавшие или неявившиеся по уважительной причине в срок, допускаются до испытания только с разрешения ответственного секретаря приемной комиссии.

Дата выдачи « _____ » _____ 20____ г.

Вступительные испытания по специальности
29.02.10 Конструирование, моделирование и технология изготовления изделий легкой промышленности (по видам)
13 августа 2024 года

Часть для приемной комиссии

С датой, временем и местом проведения вступительных испытаний по специальности 29.02.10 Конструирование, моделирование и технология изготовления изделий легкой промышленности (по видам) ознакомлен.

Дата _____ 2024 г. _____ (Ф.И.О. поступающего)
(подпись)

ОБРАЗЕЦ ЖУРНАЛА
РЕГИСТРАЦИИ ЭКЗАМЕНАЦИОННЫХ ЛИСТОВ

№ пп	Ф.И.О. поступающего	Специальность	Дата выдачи	Подпись о получении	Дата возврата
1.	2.	3.	4.	5.	6.

ОБРАЗЕЦ ЖУРНАЛА
РЕГИСТРАЦИИ АППЕЛЯЦИОННЫХ ЗАЯВЛЕНИЙ

Дата	Ф.И.О. поступающего	Специальность	Вид вступительного испытания	Дата рассмотрения апелляции	Принятое решение	Подпись ответственного секретаря приемной комиссии
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.

