

Министерство просвещения Российской Федерации

Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
«Колледж сервиса г. Оренбурга Оренбургской области»

ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА «ПРОФЕССИОНАЛИТЕТ»

Среднее профессиональное образование

Образовательная программа
подготовки специалистов среднего звена

Специальность
43.02.16 Туризм и гостеприимство

На базе основного общего образования

Форма обучения очная

Квалификация выпускника
специалист по туризму и гостеприимству

Одобрено на заседании педагогического
совета:

протокол №6 от 01.06.2024 г.

Утверждено Приказом
ГАПОУ «Колледж сервиса»

приказ №439 от 05.06.2024 г.

Директор _____ Н.В.Сафин

Согласовано с
предприятием-работодателем
АО "Оренбургская эксплуатационная
компания"


Генеральный директор _____ А.Г. Лесницер

2024 год



Лист согласования

Основная профессиональная образовательная программа рассмотрена и одобрена методическим объединением преподавателей отделения сервисных технологий

Руководитель методического объединения _____  _____ Терсинская Т.А.

Протокол №3 от 25.04.2024 г.

Содержание

| | |
|--|-----------|
| Раздел 1. Общие положения | 1 |
| 1.1. Назначение основной профессиональной образовательной программы | 2 |
| 1.2. Нормативные документы | 2 |
| 1.3. Перечень сокращений | 3 |
| Раздел 2. Основные характеристики образовательной программы | 5 |
| Раздел 3. Характеристика профессиональной деятельности выпускника | 6 |
| 3.1. Область(и) профессиональной деятельности выпускников: | 6 |
| 3.2. Профессиональные стандарты | 7 |
| 3.3. Осваиваемые виды деятельности | 7 |
| Раздел 4. Требования к результатам освоения образовательной программы | 9 |
| 4.1. Общие компетенции | 9 |
| 4.2. Профессиональные компетенции | 14 |
| 4.3. Матрица компетенций выпускника | 39 |
| Раздел 5. Структура и содержание образовательной программы | 41 |
| 5.1. Учебный план | 41 |
| 5.2. Обоснование распределения вариативной части образовательной программы | 46 |
| 5.3. План обучения в форме практической подготовки на предприятии (на рабочем месте) | 49 |
| 5.4. Календарный учебный график | 53 |
| 5.5. Рабочие программы учебных дисциплин и профессиональных модулей | 54 |
| 5.6. Рабочая программа воспитания и календарный план воспитательной работы | 54 |
| 5.7. Практическая подготовка | 54 |
| 5.8. Государственная итоговая аттестация | 55 |
| Раздел 6. Условия реализации образовательной программы | 55 |
| 6.1. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение образовательной программы | 55 |
| 6.2. Применение электронного обучения и дистанционных образовательных технологий | 55 |
| 6.3. Кадровые условия реализации образовательной программы | 56 |
| 6.4. Расчеты финансового обеспечения реализации образовательной программы | 57 |
| Перечень приложений к ОПОП-П: | |
| Приложение 1. Рабочие программы учебных предметов | |
| Приложение 2. Рабочие программы учебных дисциплин | |
| Приложение 3. Рабочие программы профессиональных модулей | |
| Приложение 4. Материально-техническое оснащение | |
| Приложение 5. Программа государственной итоговой аттестации | |
| Приложение 6. Рабочая программа воспитания | |

Раздел 1. Общие положения

1.1. Назначение основной профессиональной образовательной программы

Настоящая основная профессиональная образовательная программа «Профессионалитет» (далее – ОПОП-П) по специальности разработана в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство, утвержденным приказом Министерства просвещения РФ от 12.12.2022 г. N 1100 "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство" (далее – ФГОС, ФГОС СПО).

ОПОП-П определяет объем и содержание среднего профессионального образования по специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство, требования к результатам освоения образовательной программы, условия реализации образовательной программы.

Основная профессиональная образовательная программа (далее – образовательная программа), реализуемая на базе основного общего образования, разработана ГАПОУ «Колледж сервиса» на основе требований соответствующих федеральных государственных образовательных стандартов среднего общего и среднего профессионального образования и положений федеральной основной общеобразовательной программы среднего общего образования, а также с учетом получаемой специальности среднего профессионального образования.

1.2. Нормативные документы

Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство (Приказ Министерства просвещения РФ от 12.12.2022 г. N 1100 "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство");

Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования (Приказ Минпросвещения России от 24.08.2022 г. № 762);

Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования (Приказ Минпросвещения России от 08.11.2021 № 800) (далее – Порядок);

Положение о практической подготовке обучающихся (Приказ Минобрнауки России № 885, Минпросвещения России № 390 от 05.08.2020);

Перечень профессий рабочих, должностей служащих, по которым осуществляется профессиональное обучение (Приказ Минпросвещения России от 14.07.2023 № 534);

Перечень профессий и специальностей среднего профессионального образования, реализация образовательных программ по которым не допускается с применением исключительно электронного обучения, дистанционных образовательных технологий (приказ Минпросвещения России от 13.12.2023 N 932);

Постановление Правительства Российской Федерации от 13 октября 2020 г. № 1681 «О целевом обучении по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования»;

Приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации от 05.08.2020 № 882/391 «Об организации и осуществлении образовательной деятельности при сетевой форме реализации образовательных программ»;

Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 07 мая 2015 года №282н «Об утверждении профессионального стандарта «Руководитель/управляющий гостиничного комплекса/сети гостиниц»;

Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 05 сентября 2017 года №659н «Об утверждении профессионального стандарта «Работник по приёму и размещению гостей»;

Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 05 сентября 2017 года №657н «Об утверждении профессионального стандарта «Горничная»;

Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 24 декабря 2021 года №914н «Об утверждении профессионального стандарта «Инструктор-проводник»;

Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 24 декабря 2021 года №913н «Об утверждении профессионального стандарта «Экскурсовод (гид)»;

Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 07 мая 2015 года №281н «Об утверждении профессионального стандарта «Руководитель предприятия питания»;

Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 09 марта 2022 года №115н «Об утверждении профессионального стандарта «Официант/бармен»;

Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 09 марта 2022 г. № 113н «Об утверждении профессионального стандарта 33.011 Повар».

Локальные нормативные акты:

Устав государственного автономного профессионального образовательного учреждения «Колледж сервиса г. Оренбурга Оренбургской области»;

Положение о государственной итоговой аттестации выпускников;

Положение об экзамене по профессиональному модулю;

Положение об организации промежуточной аттестации обучающихся в государственном автономном профессиональном образовательном учреждении «Колледж сервиса г. Оренбурга Оренбургской области»;

Положения о практической подготовки обучающихся в государственном автономном профессиональном образовательном учреждении «Колледж сервиса г. Оренбурга Оренбургской области»;

Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости в государственном автономном профессиональном образовательном учреждении «Колледж сервиса г. Оренбурга Оренбургской области».

1.3. Перечень сокращений

ГИА – государственная итоговая аттестация;

ДЭ – демонстрационный экзамен;

МДК – междисциплинарный курс;

ОК – общие компетенции;
ОП – общепрофессиональный цикл;
ОУП – общие учебные предметы;
ОТФ – обобщенная трудовая функция;
СГ – социально-гуманитарный цикл
ПА – промежуточная аттестация;
ПК – профессиональные компетенции;
ПМ – профессиональный модуль;
ПМн – профессиональный модуль по направленности;
ОПОП-П – основная профессиональная образовательная программа
«Профессионалитет»;
П– профессиональный цикл;
ПП- производственная практика;
ПДП- Производственная практика по профилю (преддипломная);
ПС – профессиональный стандарт;
ТФ – трудовая функция;
УМК – учебно-методический комплект;
УП – учебная практика;
ФГОС СПО – федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования.

Раздел 2. Основные характеристики образовательной программы

| Параметр | Данные |
|---|---|
| Отрасль, для которой разработана образовательная программа | Туризм и сфера услуг |
| Перечень профессиональных стандартов, соответствующих профессиональной деятельности выпускников (при наличии) | <p>Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 05 сентября 2017 года №659н «Об утверждении профессионального стандарта «Работник по приёму и размещению гостей»;</p> <p>Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 07 мая 2015 года №282н «Об утверждении профессионального стандарта «Руководитель/управляющий гостиничного комплекса/сети гостиниц»;</p> <p>Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 05 сентября 2017 года №657н «Об утверждении профессионального стандарта «Горничная»;</p> <p>Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 24 декабря 2021 года №913н «Об утверждении профессионального стандарта «Экскурсовод (гид)»;</p> <p>Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 24 декабря 2021 года №914н «Об утверждении профессионального стандарта «Инструктор-проводник»;</p> <p>Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 07 мая 2015 года №281н «Об утверждении профессионального стандарта «Руководитель предприятия питания»</p> |
| Специализированные допуски для прохождения практики, в том числе по охране труда и возраст до 18 лет | Прохождение обязательных предварительных (при поступлении на работу) и периодических медицинских осмотров (обследований), а также внеочередных медицинских осмотров (обследований) |
| Реквизиты ФГОС СПО | Приказ Министерства просвещения РФ от 12.12.2022 г. N 1100 "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство" |
| Квалификация (-и) выпускника | Специалист по туризму и гостеприимству |
| в т.ч. дополнительные квалификации | Инструктор-проводник по пешеходному туризму и трекингу Портье |
| Направленности (при наличии) | Туроператорские и турагентские услуги |
| Нормативный срок реализации на базе ООО | 2 года 10 месяцев |
| Нормативный объем образовательной программы на базе ООО | 4428 |
| Согласованный с работодателем срок реализации образовательной программы | нет |
| Согласованный с работодателем объем образовательной программы | нет |
| Форма обучения | очная |

| Структура образовательной программы | Объем, в ак.ч. | в т.ч. в форме практической подготовки |
|---|----------------|--|
| Общеобразовательная подготовка | 1476 | 252 |
| Обязательная часть образовательной программы | 1908 | 1024 |
| социально-гуманитарный цикл | 412 | 168 |
| общепрофессиональный цикл | 558 | 346 |
| профессиональный цикл | 938 | 510 |
| в т.ч. практика: | 360 | 360 |
| -учебная | 72 | 72 |
| - производственная | 144 | 144 |
| - преддипломная практика | 144 | 144 |
| Вариативная часть образовательной программы | 828 | 730 |
| в т.ч. запрос работодателя АО "Оренбургская эксплуатационная компания" кластера (не менее 50% объема вариативной части образовательной программы), включая цифровой образовательный модуль: | 510 | 390 |
| ОП.09 Иностранный язык в сфере профессиональной коммуникации (английский) | 134 | 130 |
| ОП.10ц Цифровая экономика в информационных системах в сфере туризма | 52 | 28 |
| ОП.11 География туризма | 68 | 36 |
| УП.01 Учебная практика | 36 | 36 |
| ПП.01 Производственная практика | 72 | 36 |
| МДК.02.01 Предоставление туроператорских услуг | 30 | 30 |
| МДК.02.02 Предоставление турагентских услуг | 60 | 36 |
| МДК.02.03 Координация качества выполнения турагентских услуг | 58 | 58 |
| УП.02 Учебная практика | 72 | 72 |
| ПП.02 Производственная практика | 72 | 72 |
| ПМ.04 Освоение профессии рабочего, должности служащего (одной или несколько) в соответствии с перечнем профессий рабочих, должностей служащих, соответствующих профессиональной деятельности выпускников (Портье) | 234 | 196 |
| ГИА в форме демонстрационного экзамена и защиты дипломной работы | 216 | |
| Всего | 4428 | 2006 |

Раздел 3. Характеристика профессиональной деятельности выпускника

3.1. Область профессиональной деятельности выпускников: 33 Сервис, оказание услуг населению (торговля, техническое обслуживание, ремонт, предоставление персональных услуг, услуги гостеприимства, общественное питание и пр.)

3.2. Профессиональные стандарты¹

Перечень профессиональных стандартов, учитываемых при разработке ОПОП-П:

| № | Код и Наименование ПС | Реквизиты утверждения | Код и наименование ОТФ | Код и наименование ТФ |
|---|--|--|--|---|
| 1 | 33.023 Инструктор-проводник | Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 24 декабря 2021 года №914н «Об утверждении профессионального стандарта «Инструктор-проводник» | А - Сопровождение туристов при занятиях пешеходным туризмом и трекингом | А/01.5 Разработка и планирование маршрута при занятиях пешеходным туризмом и трекингом А/02.5 Сопровождение и обеспечение безопасности при занятиях пешеходным туризмом и трекингом А/03.5 Проведение работ во время аварийных ситуаций при занятиях пешеходным туризмом и трекингом |
| 2 | 33.022 Работник по приему и размещению гостей | Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 05 сентября 2017 года №659н «Об утверждении профессионального стандарта «Работник по приёму и размещению гостей» | Д - Оказание услуг по приему, регистрации и размещению гостей гостиничного комплекса или иного средства размещения | Д/01.3 Встреча, регистрация и размещение гостей при заселении в гостиничный комплекс или иное средство размещения Д/02.3 Учет заказов гостей гостиничного комплекса или иного средства размещения Д/03.3 Регистрация выезда гостей гостиничного комплекса или иного средства размещения |

¹ При отсутствии профессионального стандарта заполняется таблица с перечнем квалификационных справочников (ЕТКС, ЕКС, ЕКСД и др.).

3.3. Осваиваемые виды деятельности

Направленность: Туроператорские и турагентские услуги

| Наименование видов деятельности | Код и наименование ПМ |
|---|---|
| Виды деятельности (общие) | |
| ВД.01 Организация и контроль текущей деятельности служб предприятий туризма и гостеприимства | ПМ.01 Организация и контроль текущей деятельности служб предприятий туризма и гостеприимства |
| Виды деятельности по выбору | |
| ВД.02 Предоставление туроператорских и турагентских услуг | ПМ.02 Предоставление туроператорских и турагентских услуг |
| Виды деятельности по освоению одной или нескольких профессий рабочих, должностей служащих | |
| ВД.03 Освоение профессии рабочего, должности служащего (одной или несколько) в соответствии с перечнем профессий рабочих, должностей служащих, соответствующих профессиональной деятельности выпускников (Инструктор-проводник) | ПМ.03 Освоение профессии рабочего, должности служащего (одной или несколько) в соответствии с перечнем профессий рабочих, должностей служащих, соответствующих профессиональной деятельности выпускников (Инструктор-проводник) |
| <i>Наименование вида деятельности по освоению профессии рабочего, должности служащего</i> | |
| ВД.4 Освоение профессии рабочего, должности служащего (одной или несколько) в соответствии с перечнем профессий рабочих, должностей служащих, соответствующих профессиональной деятельности выпускников (25627 Портье) | ПМ.04 Освоение профессии рабочего, должности служащего (одной или несколько) в соответствии с перечнем профессий рабочих, должностей служащих, соответствующих профессиональной деятельности выпускников (25627 Портье) |

Раздел 4. Требования к результатам освоения образовательной программы

4.1. Общие компетенции

| Код ОК | Формулировка компетенции | Знания, умения |
|--------|---|---|
| ОК 01 | Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам | <p>Умения:</p> <p>распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте, анализировать и выделять её составные части</p> <p>определять этапы решения задачи, составлять план действия, реализовывать составленный план, определять необходимые ресурсы</p> <p>выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы</p> <p>владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах</p> <p>оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)</p> <p>Знания:</p> <p>актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить</p> <p>структура плана для решения задач, алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях</p> <p>основные источники информации и ресурсы для решения задач и/или проблем в профессиональном и/или социальном контексте</p> <p>методы работы в профессиональной и смежных сферах</p> <p>порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности</p> |
| ОК 02 | Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные | <p>Умения:</p> <p>определять задачи для поиска информации, планировать процесс поиска, выбирать необходимые источники информации</p> <p>выделять наиболее значимое в перечне информации, структурировать получаемую информацию, оформлять</p> |

| | | |
|-------|---|--|
| | технологии для выполнения задач профессиональной деятельности | результаты поиска |
| | | оценивать практическую значимость результатов поиска |
| | | применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач |
| | | использовать современное программное обеспечение в профессиональной деятельности |
| | | использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач |
| | | Знания: |
| | | номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности |
| | | приемы структурирования информации |
| | | формат оформления результатов поиска информации |
| | | современные средства и устройства информатизации, порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности, в том числе цифровые средства |
| ОК 03 | Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях | Умения: |
| | | определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности |
| | | применять современную научную профессиональную терминологию |
| | | определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования |
| | | выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи |
| | | определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности, выявлять источники финансирования |
| | | презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности |
| | | определять источники достоверной правовой информации |
| | | составлять различные правовые документы |

| | | |
|-------|---|--|
| | | находить интересные проектные идеи, грамотно их формулировать и документировать |
| | | оценивать жизнеспособность проектной идеи, составлять план проекта |
| | | Знания: |
| | | содержание актуальной нормативно-правовой документации |
| | | современная научная и профессиональная терминология |
| | | возможные траектории профессионального развития и самообразования |
| | | основы предпринимательской деятельности, правовой и финансовой грамотности |
| | | правила разработки презентации |
| | | основные этапы разработки и реализации проекта |
| ОК 04 | Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде | Умения: |
| | | организовывать работу коллектива и команды |
| | | взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности |
| | | Знания: |
| | | психологические основы деятельности коллектива |
| | | психологические особенности личности |
| ОК 05 | Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста | Умения: |
| | | грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке |
| | | проявлять толерантность в рабочем коллективе |
| | | Знания: |
| | | правила оформления документов |

| | | |
|-------|--|---|
| | | правила построения устных сообщений |
| | | особенности социального и культурного контекста |
| ОК 06 | Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения | Умения: |
| | | проявлять гражданско-патриотическую позицию |
| | | демонстрировать осознанное поведение |
| | | описывать значимость своей специальности |
| | | применять стандарты антикоррупционного поведения |
| | | Знания: |
| | | сущность гражданско-патриотической позиции |
| | | традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений |
| | | значимость профессиональной деятельности по специальности |
| | | стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения |
| ОК 07 | Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях | Умения: |
| | | соблюдать нормы экологической безопасности |
| | | определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности |
| | | организовывать профессиональную деятельность с соблюдением принципов бережливого производства |
| | | организовывать профессиональную деятельность с учетом знаний об изменении климатических условий региона |
| | | эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях |
| | | Знания: |
| | | правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности |

| | | |
|-------|---|--|
| | | основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности |
| | | пути обеспечения ресурсосбережения |
| | | принципы бережливого производства |
| | | основные направления изменения климатических условий региона |
| | | правила поведения в чрезвычайных ситуациях |
| ОК 08 | Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности | Умения: |
| | | использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей |
| | | применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности |
| | | пользоваться средствами профилактики перенапряжения, характерными для данной специальности |
| | | Знания: |
| | | роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека |
| | | основы здорового образа жизни |
| | | условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для специальности |
| | | средства профилактики перенапряжения |
| ОК 09 | Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках | Умения: |
| | | понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы |
| | | участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы |
| | | строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности |
| | | кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые) |
| | | писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы |

| | | |
|--|--|--|
| | | Знания: |
| | | правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы |
| | | основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика) |
| | | лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности |
| | | особенности произношения |
| | | правила чтения текстов профессиональной направленности |

4.2. Профессиональные компетенции

| Виды деятельности | Код и наименование компетенции | Показатели освоения компетенции |
|---|---|---|
| ВД 01. Организация и контроль текущей деятельности служб предприятий туризма и гостеприимства | ПК 1.1. Планировать текущую деятельность сотрудников служб предприятий туризма и гостеприимства | Навыки: |
| | | Производить координацию работы сотрудников службы предприятия туризма и гостеприимства. Использовать технику переговоров, устного общения, включая телефонные переговоры. |
| | | Умения: |
| | | Владеть технологией делопроизводства (ведение документации, хранение и извлечение информации). Владеть техникой переговоров, устного общения, включая телефонные переговоры. Владеть культурой межличностного общения. |
| | | Знания: |
| | | Законодательство Российской Федерации в сфере туризма и гостеприимства. Основы трудового законодательства Российской Федерации. Основы организации, планирования и контроля деятельности сотрудников. Теория межличностного и делового общения, переговоров, конфликтологии. |

| | | |
|--|---|--|
| | | <p>Оказывать первую помощь.</p> <p>Цены на туристские продукты и отдельные туристские и дополнительные услуги.</p> <p>Ассортимент и характеристики предлагаемых туристских услуг.</p> <p>Программное обеспечение деятельности туристских организаций.</p> <p>Этику делового общения.</p> <p>Основы делопроизводства.</p> |
| | ПК 1.2. Организовывать текущую деятельность сотрудников служб предприятий туризма и гостеприимства | Навыки: |
| | | Осуществлять организацию и контроль работы сотрудников службы предприятия туризма и гостеприимства. |
| | | Умения: |
| | | Взаимодействовать с туроператорами, экскурсионными бюро, кассами продажи билетов. |
| | | Знания: |
| | | <p>Основы трудового законодательства Российской Федерации.</p> <p>Основы организации, планирования и контроля деятельности сотрудников.</p> <p>Ассортимент и характеристики предлагаемых туристских услуг.</p> <p>Программное обеспечение деятельности туристских организаций.</p> <p>Основы делопроизводства.</p> |
| | ПК 1.3. Координировать и контролировать деятельность сотрудников служб предприятий туризма и гостеприимства | Навыки: |
| | | Производить координацию работы сотрудников службы предприятия туризма и гостеприимства |
| | | Умения: |
| | | Владеть технологией делопроизводства (ведение документации, хранение и извлечение информации) |
| | | Знания: |
| | | Законодательство Российской Федерации в сфере туризма и гостеприимства |
| | ПК 1.4. Осуществлять расчеты с потребителями за предоставленные услуги | Навыки: |
| | | Использовать технику переговоров, устного общения, включая телефонные переговоры |
| | | Умения: |
| | | Владеть техникой переговоров, устного общения, включая телефонные |

| | | |
|--|---|---|
| | | <p>переговоры</p> <p>Знания:</p> <p>Законодательство Российской Федерации в сфере туризма и гостеприимства. Основы трудового законодательства Российской Федерации. Основы организации, планирования и контроля деятельности сотрудников. Теория межличностного и делового общения, переговоров, конфликтологии. Оказывать первую помощь. Цены на туристские продукты и отдельные туристские и дополнительные услуги. Ассортимент и характеристики предлагаемых туристских услуг. Программное обеспечение деятельности туристских организаций. Этику делового общения. Основы делопроизводства.</p> |
| <p>ВД 02. Предоставление туроператорских и турагентских услуг</p> | <p>ПК 2.1. Оформлять и обрабатывать заказы клиентов</p> | <p>Навыки:</p> <p>Консультирование туристов по правилам и предмету заказа (оформление, цена, параметры, сроки и место выполнения заказа)</p> <p>Осуществление приема заказов от туристов</p> <p>Проверка наличия всех реквизитов заказа</p> <p>Идентификация вида заказа</p> <p>Направление заказа в соответствующее подразделение туроператора и его контроль</p> <p>Корректировка сроков и условий выполнения заказов и в случае необходимости информирование заказчиков (туристов) об изменении параметров заказа</p> <p>Умения:</p> <p>Взаимодействовать с туроператорами, экскурсионными бюро, кассами продажи билетов, транспортными компаниями, meet-компаниями</p> <p>Владеть культурой межличностного общения</p> <p>Владеть техникой переговоров, устного общения с клиентом, включая</p> |

| | | |
|--|--|---|
| | | телефонные переговоры |
| | | Владеть техникой количественной оценки и анализа информации |
| | | Владеть методикой хранения и поиска информации |
| | | Вести документацию, хранение и извлечение информации |
| | | Пользоваться компьютерными программами бронирования туров |
| | | Осуществлять контроль за своевременным выполнением заказа |
| | | Собирать, обрабатывать и анализировать статистические данные |
| | | Формировать банки данных |
| | | Знания: |
| | | Законодательство Российской Федерации в сфере туризма |
| | | Нормативные документы, регламентирующие организацию туроператорской и турагентской деятельности |
| | | Ассортимент и характеристики предлагаемых туристских продуктов |
| | | Цены на туристские продукты и отдельные туристские и дополнительные услуги |
| | | Системы бронирования услуг |
| | | Организацию работы с запросами туристов |
| | | Требования к оформлению и учету заказов |
| | | Порядок контроля за прохождением и выполнением заказов |
| | | Виды технических средств сбора и обработки информации, связи и коммуникаций |
| | | Программное обеспечение деятельности туристских организаций |
| | | Этику делового общения |
| | | Основы делопроизводства |
| | | Правила внутреннего трудового распорядка |
| | | Правила по охране труда и пожарной безопасности |
| | ПК 2.2. Координировать работу по реализации заказа | Навыки: |
| | | Координация работы подразделений туроператора, задействованных в реализации заказа |
| | | Умения: |
| | | Координировать работу подразделений туроператора, задействованных в реализации заказа |
| | | Знания: |

| | | |
|--|---|---|
| | | <p>Законодательство Российской Федерации в сфере туризма</p> <p>Нормативные документы, регламентирующие организацию туроператорской и турагентской деятельности</p> <p>Ассортимент и характеристики предлагаемых туристских продуктов</p> <p>Цены на туристские продукты и отдельные туристские и дополнительные услуги</p> <p>Системы бронирования услуг</p> <p>Организацию работы с запросами туристов</p> <p>Требования к оформлению и учету заказов</p> <p>Порядок контроля за прохождением и выполнением заказов</p> <p>Виды технических средств сбора и обработки информации, связи и коммуникаций</p> <p>Программное обеспечение деятельности туристских организаций</p> <p>Этику делового общения</p> <p>Основы делопроизводства</p> <p>Правила внутреннего трудового распорядка</p> <p>Правила по охране труда и пожарной безопасности</p> |
| <p>ВД.03 Освоение профессии рабочего, должности служащего (одной или несколько) в соответствии с перечнем профессий рабочих, должностей служащих, соответствующих профессиональной деятельности выпускников (Инструктор-проводник)</p> | <p>ПК.3.1 Осуществлять разработку и планирование маршрут при занятиях пешеходным туризмом и трекингом</p> | <p>Навыки:</p> <p>Разработка и планирование маршрута при занятиях пешеходным туризмом и трекингом</p> <p>Сбор и анализ информации о физико-географических и социально-культурных особенностях района маршрута при занятиях пешеходным туризмом и трекингом</p> <p>Оценка рисков предполагаемого маршрута, включая оценку погодных-климатических условий при занятиях пешеходным туризмом и трекингом</p> <p>Составление подробного плана маршрута при занятиях пешеходным туризмом и трекингом</p> <p>Планирование запасных вариантов прохождения маршрута при занятиях пешеходным туризмом и трекингом</p> <p>Разработка плана действий при возникновении чрезвычайной ситуации или несчастном случае в группе при занятиях пешеходным туризмом и трекингом</p> <p>Сопровождение регистрации туристских групп и туристов в</p> |

| | |
|--|---|
| | <p>территориальных органах Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий (далее - МЧС России) или в службах спасения</p> |
| | <p>Подготовка снаряжения при занятиях пешеходным туризмом и трекингом</p> |
| | <p>Разработка списков необходимого личного и общественного снаряжения при занятиях пешеходным туризмом и трекингом</p> |
| | <p>Проверка личного и общественного снаряжения перед выходом на маршрут при занятиях пешеходным туризмом и трекингом</p> |
| | <p>Планирование питания и питьевого режима на маршруте при занятиях пешеходным туризмом и трекингом</p> |
| | <p>Составление походной раскладки продуктов и меню питания, питьевого режима с учетом предпочтений клиентов и специфики приготовления пищи и водообеспечения в походных условиях при занятиях пешеходным туризмом и трекингом</p> |
| | <p>Проведение инструктажа клиентов по правилам безопасности перед выходом на маршрут при занятиях пешеходным туризмом и трекингом</p> |
| | <p>Планирование связи на маршруте; проверка исправности средств связи</p> |
| | <p>Умения:</p> |
| | <p>Планировать и составлять план маршрута при занятиях пешеходным туризмом и трекингом</p> |
| | <p>Анализировать и оценивать физико-географические особенности района при занятиях пешеходным туризмом и трекингом</p> |
| | <p>Анализировать и оценивать потенциальные опасности и риски при занятиях пешеходным туризмом и трекингом</p> |
| | <p>Анализировать и оценивать социально-культурные особенности при занятиях пешеходным туризмом и трекингом</p> |
| | <p>Анализировать и оценивать особенности состава группы (пол, возраст, уровень физической и технической подготовленности) при занятиях пешеходным туризмом и трекингом</p> |
| | <p>Анализировать и оценивать технические особенности маршрута (общая протяженность, техническая сложность, уровень автономности) при занятиях пешеходным туризмом и трекингом</p> |

| | | |
|--|-------------------------------------|--|
| | | Составлять краткосрочные локальные прогнозы погоды на основе анализа доступных метеорологических данных и собственных наблюдений за погодой при занятиях пешеходным туризмом и трекингом |
| | | Подбирать необходимое личное и общественное снаряжение с учетом специфики предполагаемого маршрута при занятиях пешеходным туризмом и трекингом |
| | | Знания: |
| | | Физико-географические особенности района путешествия |
| | | Погодно-климатические условия района путешествия |
| | | Флора и фауна района путешествия |
| | | Характер и особенности рельефа района путешествия |
| | | Особенности водных ресурсов: реки, ручьи, озера |
| | | Социально-культурные особенности района маршрута |
| | | Традиции, нормы и правила поведения, принятые в районе путешествия |
| | | Базовые принципы составления краткосрочного локального прогноза погоды на основе анализа доступных метеорологических данных и собственных наблюдений за погодой при занятиях пешеходным туризмом и трекингом |
| | | Правила безопасности при использовании различных видов личного, группового страховочного и специального туристского снаряжения при занятиях пешеходным туризмом и трекингом |
| | | Методы налаживания быта, организации питьевого режима и питания клиентов во время прохождения пеших путешествий в лесной и горной местности при занятиях пешеходным туризмом и трекингом |
| | | Методы разбиения бивуаков в лесной и горной местности |
| | | Общие принципы охраны природы при занятиях пешеходным туризмом и трекингом |
| | | Основные способы соблюдения экологической безопасности и минимизации негативного воздействия на природу при проведении путешествий в лесной и горной местности при занятиях пешеходным туризмом и трекингом |
| | ПК.3.2. Сопровождать и обеспечивать | Навыки: |
| | | Сопровождение клиентов во время пешеходных путешествий в лесной и |

| | |
|---|---|
| <p>безопасность при занятиях пешеходным туризмом и трекингом</p> | горной местности при занятиях пешеходным туризмом и трекингом |
| | Руководство группой на маршруте при занятиях пешеходным туризмом и трекингом |
| | Принятие мер безопасности во время прохождения маршрута при занятиях пешеходным туризмом и трекингом |
| | Выбор оптимальной тактики прохождения маршрута в зависимости от потенциальных опасностей при занятиях пешеходным туризмом и трекингом |
| | Движение группы на маршруте: лидирование и замыкание при занятиях пешеходным туризмом и трекингом |
| | Ориентирование на местности, выбор оптимального пути при занятиях пешеходным туризмом и трекингом |
| | Выбор оптимального темпа передвижения и режима отдыха при занятиях пешеходным туризмом и трекингом |
| | Коммуникация с клиентами, оказание помощи клиентам, консультирование и инструктирование клиентов во время путешествия при занятиях пешеходным туризмом и трекингом |
| | Налаживание быта, организация питьевого режима и питания клиентов на маршруте при занятиях пешеходным туризмом и трекингом |
| | Приготовление и организация приема пищи, питьевой воды при занятиях пешеходным туризмом и трекингом |
| | Обустройство бивуаков и мест отдыха на маршруте при занятиях пешеходным туризмом и трекингом |
| | Принятие мер по минимизации негативного воздействия на природу при занятиях пешеходным туризмом и трекингом |
| | Умения: |
| | Обеспечивать безопасность, профилактику и минимизацию опасностей и рисков, возможных на всех этапах прохождения маршрута при занятиях пешеходным туризмом и трекингом |
| | Передвигаться в лесной и горной местности по тропам и без троп при занятиях пешеходным туризмом и трекингом |
| Передвигаться по простым горным травянистым, осыпным и снежным склонам, не требующим применения альпинистской страховки, при занятиях пешеходным туризмом и трекингом | |

| | | |
|--|--|---|
| | | Переправляться через лесные и горные реки |
| | | Ориентироваться в лесной и горной местности с использованием топографических карт и компаса, без применения карт и компаса, в условиях плохой видимости при занятиях пешеходным туризмом и трекингом |
| | | Пользоваться спутниковыми навигационными системами |
| | | Готовить пищу в походных условиях |
| | | Налаживать бивуаки в лесной и горной местности |
| | | Поддерживать коммуникацию с клиентом или группой при занятиях пешеходным туризмом и трекингом |
| | | Знания: |
| | | Основные способы проведения пешеходных маршрутов в лесной и горной местности при занятиях пешеходным туризмом и трекингом |
| | | Мониторинг, анализ и оценка различных видов опасностей и рисков при занятиях пешеходным туризмом и трекингом |
| | | Основные способы обеспечения безопасности |
| | | Основные способы ориентирования в лесной горной местности как с использованием специальных технических средств (карты, компасы, спутниковые навигационные системы), так и без использования специальных технических средств (по солнцу, луне и звездам, а также местным признакам и явлениям природы) |
| | | Основные способы организации быта, питьевого режима и питания в пешеходных путешествиях в лесной и горной местности при занятиях пешеходным туризмом и трекингом |
| | | Основные способы организации бивуаков в лесной и горной местности при занятиях пешеходным туризмом и трекингом |
| | | Основные способы приготовления пищи, способы добычи воды, ее очистки и обеззараживания в походных условиях при занятиях пешеходным туризмом и трекингом |
| | | Номера контактных телефонов территориальных органов МЧС России или спасательных служб в районе прохождения маршрута |
| | | Основные способы поддержания коммуникации с клиентом или группой при занятиях пешеходным туризмом и трекингом |
| | | Основные способы разрешения конфликтных ситуаций |

| | | |
|--|---|---|
| | | <p>Основные способы проведения пешеходных маршрутов в лесной и горной местности при занятиях пешеходным туризмом и трекингом</p> <p>Номера контактных телефонов территориальных органов МЧС России или спасательных служб в районе прохождения маршрута</p> <p>Основные способы поддержания коммуникации с клиентом или группой при занятиях пешеходным туризмом и трекингом</p> <p>Основные способы разрешения конфликтных ситуаций</p> |
| | <p>ПК.3.3. Организовать проведение работ во время аварийных ситуаций при занятиях пешеходным туризмом и трекингом</p> | <p>Навыки:</p> <p>Регистрация группы в аварийно-спасательных службах до начала путешествия при занятиях пешеходным туризмом и трекингом</p> <p>Разработка плана действий при несчастном случае до начала путешествия при занятиях пешеходным туризмом и трекингом</p> <p>Подготовка снаряжения необходимого для обеспечения безопасности группы при занятиях пешеходным туризмом и трекингом</p> <p>Формирование аптечки первой помощи до начала путешествия при занятиях пешеходным туризмом и трекингом</p> <p>Создание системы коммуникации внутри группы, группы и базового лагеря, группы и службы спасения до начала путешествия при занятиях пешеходным туризмом и трекингом</p> <p>Вызов помощи при возникновении аварийной ситуации или несчастном случае при занятиях пешеходным туризмом и трекингом</p> <p>Коммуникация и взаимодействие со службой спасения и другими группами, находящимися в районе, при занятиях пешеходным туризмом и трекингом</p> <p>Оказание первой помощи пострадавшему, контроль его состояния (сознание, дыхание, кровообращение), оказание психологической поддержки при занятиях пешеходным туризмом и трекингом</p> <p>Обеспечение необходимого ухода за пострадавшим при занятиях пешеходным туризмом и трекингом до передачи в службу спасения или в медицинское учреждение</p> <p>Транспортировка пострадавшего при занятиях пешеходным туризмом и трекингом силами группы с использованием подручных средств</p> <p>Эвакуация пострадавшего при занятиях пешеходным туризмом и трекингом</p> <p>Создание аварийных бивуаков в лесной и горной местности при занятиях пешеходным туризмом и трекингом</p> <p>Умения:</p> <p>Проводить спасательные работы своими силами с использованием</p> |

| | | |
|----------------|-------------------------------------|---|
| | | <p>подручных средств при занятиях пешеходным туризмом и трекингом</p> <p>Взаимодействовать со службами спасения и группами, находящимися в районе, при занятиях пешеходным туризмом и трекингом</p> <p>Использовать основные невербальные сигналы при работе с вертолетом при занятиях пешеходным туризмом и трекингом</p> <p>Пользоваться техническими средствами связи: рациями, телефонами, а также спутниковыми навигационными системами при занятиях пешеходным туризмом и трекингом</p> <p>Оказывать первую помощь при занятиях пешеходным туризмом и трекингом</p> <p>Транспортировать пострадавшего своими силами с использованием подручных средств на простом горном рельефе (горные тропы, простые травянистые, осыпные и снежные склоны) при занятиях пешеходным туризмом и трекингом</p> <p>Создавать аварийные бивуаки в лесной и горной местности при занятиях пешеходным туризмом и трекингом</p> <p>Знания:</p> <p>Основные принципы организации и техники проведения спасательных работ своими силами с использованием подручных средств при занятиях пешеходным туризмом и трекингом</p> <p>Основные способы организации коммуникации и взаимодействия со службами спасения и группами, находящимися в районе, при занятиях пешеходным туризмом и трекингом</p> <p>Основные способы применения средств связи: рации, телефона, а также спутниковых навигационных систем</p> <p>Основные способы оказания первой помощи при занятиях пешеходным туризмом и трекингом</p> <p>Основные способы организации транспортировки пострадавших подручными средствами на простом горном рельефе (горные тропы, простые травянистые, осыпные и снежные склоны) при занятиях пешеходным туризмом и трекингом</p> <p>Основные способы организации аварийных бивуаков в лесной и горной местности при занятиях пешеходным туризмом и трекингом</p> |
| ВД.04 Освоение | ПК.4.1. Встречать, регистрировать и | Навыки: |

| | | |
|---|---|---|
| <p>профессии рабочего, должности служащего (одной или несколько) в соответствии с перечнем профессий рабочих, должностей служащих, соответствующих профессиональной деятельности выпускников (25627 Портье) по запросу работодателя АО «Оренбургская эксплуатационная компания»</p> | <p>размещать гостей при заселении в гостиничный комплекс или иное средство размещения</p> | <p>Встреча и регистрация гостей гостиничного комплекса или иного средства размещения.</p> |
| | | <p>Ввод данных о гостях в информационную систему управления гостиничным комплексом или иным средством размещения</p> |
| | | <p>Выдача зарегистрированным гостям ключей от номера гостиничного комплекса или иного средства размещения</p> |
| | | <p>Информирование гостей гостиничного комплекса или иного средства размещения об основных и дополнительных услугах гостиничного комплекса или иного средства размещения</p> |
| | | <p>Умения:</p> |
| | | <p>Осуществлять регистрацию российских и иностранных гостей гостиничного комплекса или иного средства размещения</p> |
| | | <p>Обрабатывать информацию о гостях гостиничного комплекса или иного средства размещения с использованием специализированных программных комплексов</p> |
| | | <p>Осуществлять расчеты с гостями во время их размещения в гостиничном комплексе или ином средстве размещения в наличной и безналичной форме</p> |
| | | <p>Оказывать помощь гостям в чрезвычайных ситуациях, в том числе при эвакуации из гостиничного комплекса или иного средства размещения</p> |
| | | <p>Информировать о деятельности служб и услугах гостиничного комплекса или иного средства размещения</p> |
| | | <p>Знания:</p> |
| | | <p>Нормативные правовые акты Российской Федерации, регулирующие деятельность средств размещения</p> |
| | | <p>Правила приема и обслуживания в гостиницах и иных средствах размещения</p> |
| | | <p>Правила регистрации и размещения российских и зарубежных гостей в гостиницах и иных средствах размещения</p> |
| <p>Правила проведения расчетов с гостями гостиничного комплекса или иного средства размещения в наличной и безналичной форме</p> | | |
| <p>Принципы работы специализированных программных комплексов, используемых в гостиницах и иных средствах размещения</p> | | |
| <p>Правила бронирования номеров в гостиницах и иных средствах</p> | | |

| | | |
|--|---|---|
| | | <p>размещения</p> <p>Основы этики, этикета и психологии обслуживания гостей в гостиницах и иных средствах размещения</p> <p>Требования охраны труда</p> <p>Основы охраны здоровья, санитарии и гигиены</p> <p>Правила антитеррористической безопасности и безопасности гостей</p> |
| | <p>ПК.4.2. Производить учет заказов гостей гостиничного комплекса или иного средства размещения</p> | <p>Навыки:</p> <p>Выдача и хранение ключей от номеров гостиничных комплексов или иных средств размещения</p> <p>Прием и передача информации, корреспонденции для гостей гостиничных комплексов или иных средств размещения</p> <p>Прием на хранение ценностей гостей гостиничных комплексов или иных средств размещения</p> <p>Внесение данных по заказам гостей в информационную систему гостиничного комплекса или иного средства размещения</p> <p>Прием заказов гостей на основные и дополнительные услуги гостиничного комплекса или иного средства размещения</p> <p>Выполнение услуг гостиницы, закрепленных за сотрудниками службы приема и размещения гостиничного комплекса или иного средства размещения</p> <p>Проведение расчетов с гостями во время их нахождения в гостиничном комплексе или ином средстве размещения</p> <p>Проведение текущего аудита службы приема и размещения гостиничного комплекса или иного средства размещения</p> <p>Передача дел и отчетов по окончании смены дежурному администратору службы приема и размещения</p> <p>Умения:</p> <p>Хранить ключи и ценности гостей в соответствии с правилами гостиничного комплекса или иного средства размещения</p> <p>Осуществлять расчеты с гостями во время их нахождения в гостиничном комплексе или ином средстве размещения в наличной и безналичной форме</p> <p>Оказывать помощь гостям в чрезвычайных ситуациях, в том числе при эвакуации из гостиничного комплекса или иного средства размещения</p> |

| | | |
|--|--|---|
| | | Осуществлять текущий аудит службы приема и размещения гостиничного комплекса или иного средства размещения |
| | | Хранить ключи и ценности гостей в соответствии с правилами гостиничного комплекса или иного средства размещения |
| | | Осуществлять расчеты с гостями во время их нахождения в гостиничном комплексе или ином средстве размещения в наличной и безналичной форме |
| | | Оказывать помощь гостям в чрезвычайных ситуациях, в том числе при эвакуации из гостиничного комплекса или иного средства размещения |
| | | Осуществлять текущий аудит службы приема и размещения гостиничного комплекса или иного средства размещения |
| | | Хранить ключи и ценности гостей в соответствии с правилами гостиничного комплекса или иного средства размещения |
| | | Знания: |
| | | Нормативные правовые акты Российской Федерации, регулирующие деятельность средств размещения |
| | | Правила приема и обслуживания в гостиницах и иных средствах размещения |
| | | Правила проведения расчетов с гостями гостиничного комплекса или иного средства размещения в наличной и безналичной форме |
| | | Правила регистрации и размещения гостей в гостиницах и иных средствах размещения |
| | | Основы этики, этикета и психологии обслуживания гостей в гостиницах и иных средствах размещения |
| | | Требования охраны труда |
| | | Основы охраны здоровья, санитарии и гигиены |
| | | Правила антитеррористической безопасности и безопасности гостей |
| ПК.4.3 Осуществлять регистрацию выезда гостей гостиничного комплекса или иного средства размещения | Навыки: | |
| | Проведение расчетных операций при отъезде гостей из гостиничного комплекса или иного средства размещения | |
| | Хранение и выдача багажа гостей гостиничных комплексов и иных средств размещения | |
| | Умения: | |
| | Осуществлять расчеты с гостями во время их выезда из гостиничного | |

| | |
|--|---|
| | <p>комплекса или иного средства размещения в наличной и безналичной форме</p> <p>Оформлять документы, подтверждающие пребывание гостя в гостиничном комплексе или ином средстве размещения</p> <p>Знания:</p> <p>Нормативные правовые акты Российской Федерации, регулирующие деятельность средств размещения</p> <p>Правила обслуживания в гостиницах и иных средствах размещения</p> <p>Правила регистрации, размещения и выезда российских и зарубежных гостей в гостиницах и иных средствах размещения</p> <p>Правила проведения расчетов с гостями гостиничного комплекса или иного средства размещения в наличной и безналичной форме</p> <p>Принципы работы специализированных программных комплексов, используемых в гостиницах и иных средствах размещения</p> <p>Правила хранения и выдачи багажа гостей в гостиницах и иных средствах размещения</p> <p>Основы этики, этикета и психологии обслуживания гостей в гостиницах и иных средствах размещения</p> <p>Требования охраны труда</p> <p>Основы охраны здоровья, санитарии и гигиены</p> |
|--|---|

4.3. Матрица компетенций выпускника

4.3.1. Матрица соответствия видов деятельности по ФГОС СПО, видам деятельности по запросу работодателя видам профессиональной деятельности по профессиональным стандартам, квалификационным справочникам с учетом отраслевой специфики²

| Часть ОПОП-П обязательная /вариативная | Наименование вида деятельности | Код и наименование профессиональной компетенции | Код профессионального стандарта | Код и наименование обобщенной трудоустройственной функции | Код и наименование трудоустройственной функции |
|--|--|--|---------------------------------------|--|--|
| ВД по ФГОС СПО | ВД 01 Организация и контроль текущей деятельности служб предприятий туризма и гостеприимства | ПК 1.1 Планировать текущую деятельность сотрудников служб предприятий туризма и гостеприимства | 33.022 | ОТФ А Встреча и проводы гостей у входных дверей гостиничного комплекса или иного средства размещения | ТФ А/01.1 |
| | | | 33.007 | ОТФ А Управление текущей деятельностью сотрудников служб, отделов гостиничного комплекса | ТФ А/01.5 |
| | | | 33.007 | ОТФ А Управление текущей деятельностью сотрудников служб, отделов гостиничного комплекса | ТФ А/02.5 |
| | | | 33.007 | ОТФ А Управление | ТФ А/03.5 |

² Матрица соответствия видов деятельности заполняется в соответствии с таблицами п.3.2.

| | | | | | |
|--|--------|---|--|--|-----------|
| | | | | текущей деятельностью сотрудников служб, отделов гостиничного комплекса | |
| | | ПК 1.2 Организовывать текущую деятельность сотрудников служб предприятий туризма и гостеприимства | 33.022 | ОТФ А Встреча и проводы гостей у входных дверей гостиничного комплекса или иного средства размещения | ТФ А/02.1 |
| | 33.007 | | ОТФ А Управление текущей деятельностью сотрудников служб, отделов гостиничного комплекса | ТФ А/01.5 | |
| | 33.007 | | ОТФ А Управление текущей деятельностью сотрудников служб, отделов гостиничного комплекса | ТФ А/02.5 | |
| | 33.007 | | ОТФ А Управление текущей деятельностью | ТФ А/03.5 | |

| | | | | | |
|--|--------|---|--|---|-----------|
| | | | | сотрудников служб, отделов гостиничного комплекса | |
| | | ПК 1.3 Координировать и контролировать деятельность сотрудников служб предприятий туризма и гостеприимства | 33.022 | ОТФ В Оказание услуг по доставке багажа гостей гостиничного комплекса или иного средства размещения | ТФ В/01.1 |
| | 33.007 | | ОТФ В Управление текущей деятельностью департаментов (служб, отделов) гостиничного комплекса | ТФ В/01.6 | |
| | 33.007 | | ОТФ В Управление текущей деятельностью департаментов (служб, отделов) гостиничного комплекса | ТФ В/02.6 | |
| | | ПК 1.4 Осуществлять расчеты с потребителями за предоставленные услуги | 33.022 | ОТФ В Оказание услуг по доставке багажа гостей гостиничного комплекса или иного средства | ТФ В/02.1 |

| | | | | | |
|---|--|--------|--|--|-----------|
| | | | | размещения | |
| | | | 33.007 | ОТФ В Управление текущей деятельностью департаментов (служб, отделов) гостиничного комплекса | ТФ В/01.6 |
| | | | 33.007 | ОТФ В Управление текущей деятельностью департаментов (служб, отделов) гостиничного комплекса | ТФ В/02.6 |
| ВД 02. Предоставление туроператорских и турагентских услуг | ПК 2.1. Оформлять и обрабатывать заказы клиентов | 33.023 | ОТФ А Сопровождение туристов при занятиях пешеходным туризмом и трекингом | ТФ А/01.5 | |
| | ПК 2.1. Оформлять и обрабатывать заказы клиентов | 33.023 | ОТФ Н Сопровождение туристов при занятиях туризмом на транспортных средствах (автотуризм, мототуризм, квадروتуризм, | ТФ Н/01.5 | |

| | | | | | |
|--|--|---|--------|--|------------------------|
| | | | | снегоходный туризм) | |
| | | ПК 2.2. Координировать работу по реализации заказа | 33.022 | ОТФ А Встреча и проводы гостей у входных дверей гостиничного комплекса или иного средства размещения | ТФ А/01.1 ТФ А/02.1 |
| | | | | ОТФ В Оказание услуг по доставке багажа гостей гостиничного комплекса или иного средства размещения | ТФ В/01.1 ТФ В/02.1 |
| | | | 33.023 | ОТФ А Сопровождение туристов при занятиях пешеходным туризмом и трекингом | ТФ А/01.5 |
| | | | | ОТФ Н Сопровождение туристов при занятиях туризмом на транспортных | ТФ Н/01.5 |

| | | | | | |
|---|--|--------|--|---|--|
| | | | | средствах (автотуризм, мототуризм, квадротуризм, снегоходный туризм) | |
| ВД.03 Освоение профессии рабочего, должности служащего (одной или несколько) в соответствии с перечнем профессий рабочих, должностей служащих, соответствующих профессиональной деятельности выпускников (Инструктор-проводник) | ПК.3.1 Осуществлять разработку и планирование маршрут при занятиях пешеходным туризмом и трекингом | 33.023 | ОТФ А Сопровождение туристов при занятиях пешеходным туризмом и трекингом | A/01.5 | |
| | ПК.3.2. Сопровождать и обеспечивать безопасность при занятиях пешеходным туризмом и трекингом | 33.023 | ОТФ А Сопровождение туристов при занятиях пешеходным туризмом и трекингом | A/02.5 | |
| | ПК.3.3. Организовать проведение работ во время аварийных ситуаций при занятиях пешеходным туризмом и трекингом | 33.023 | ОТФ А Сопровождение туристов при занятиях пешеходным туризмом и трекингом | A/03.5 | |

| | | | | | |
|---|---|--|--------|--|-----------|
| ВД по запросу работодателя ³ | ВД.04 Освоение профессии рабочего, должности служащего (одной или несколько) в соответствии с перечнем профессий рабочих, должностей служащих, соответствующих профессиональной деятельности выпускников (25627 Портье) | ПК.4.1. Встречать, регистрировать и размещать гостей при заселении в гостиничный комплекс или иное средство размещения | 33.022 | ОТФ D Оказание услуг по приему, регистрации и размещению гостей гостиничного комплекса или иного средства размещения | ТФ D/01.3 |
| | | ПК.4.2. Производить учет заказов гостей гостиничного комплекса или иного средства размещения | 33.022 | ОТФ D Оказание услуг по приему, регистрации и размещению гостей гостиничного комплекса или иного средства размещения | ТФ D/02.3 |
| | | ПК.4.3 Осуществлять регистрацию выезда гостей гостиничного комплекса или иного средства размещения | 33.022 | ОТФ D Оказание услуг по приему, регистрации и размещению гостей гостиничного комплекса или иного средства размещения | ТФ D/03.3 |

³ Перечисляются ВД сформированные в том числе с учетом отраслевых потребностей ПОП-П

Раздел 5. Структура и содержание образовательной программы

5.1. Учебный план ⁴

| Индекс | Наименование | Форма промежуточной аттестации (зачет, диф. зачет, экзамен и др.) | Всего | В т.ч. в форме практической подготовки | Объем образовательной программы в академических часах | | | | | Обязательная часть образовательной программы в ак.ч. | Вариативная часть образовательной программы в ак.ч. | Объем образовательной программы, распределенной по курсам и семестрам | | | | | |
|-----------|---------------------------------------|---|-------------|--|---|----------|-----------------|------------------------|--------------------------|--|---|---|------------|------------|-----------|-----------|-----------|
| | | | | | Учебные занятия | Практики | Курсовая работа | Самостоятельная работа | Промежуточная аттестация | | | 1 курс | | 2 курс | | 3 курс | |
| | | | | | | | | | | | | 1 семестр | 2 семестр | 3 семестр | 4 семестр | 5 семестр | 6 семестр |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 70% | 30% | | | | | | |
| ОП | Общеобразовательная подготовка | | 1476 | 252 | 1414 | 0 | 0 | 32 | 30 | 1476 | 0 | 530 | 722 | 178 | 46 | 0 | 0 |
| ОУП.01 | Русский язык | Э | 168 | 20 | 162 | | | | 6 | 168 | | 62 | 106 | | | | |
| ОУП.02 | Литература | ДЗ | 110 | 20 | 110 | | | | | 110 | | 50 | 60 | | | | |
| ОУПУ.03 | Математика | Э | 272 | 20 | 266 | | | | 6 | 272 | | 88 | 184 | | | | |
| ОУП.04 | Иностранный язык | ДЗ | 108 | 30 | 108 | | | | | 108 | | 50 | 58 | | | | |
| ОУПУ.05 | Информатика | Э | 112 | 40 | 106 | | | | 6 | 112 | | | 64 | 48 | 0 | | |
| ОУП.06 | Физика | ДЗ | 60 | 10 | 60 | | | | | 60 | | 30 | 30 | | | | |
| ОУП.07 | Химия | ДЗ | 60 | 30 | 60 | | | | | 60 | | | | 60 | 0 | | |

⁴ Образовательная организация распределяет часы в учебном плане в зависимости от срока реализации и объема ОПОП-П, согласованных с работодателем, с учетом примерного распределения объема в ПОП-П.

| | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|--------------|---|----|------------|------------|------------|----------|----------|-----------|-----------|------------|------------|-----------|----------|------------|------------|------------|------------|
| ОУП.08 | Биология | ДЗ | 36 | 20 | 36 | | | | | 36 | | 36 | 0 | | | | |
| ОУПУ.09 | История | Э | 122 | 10 | 116 | | | | 6 | 122 | | 50 | 72 | | | | |
| ОУП.10 | Обществознание | Э | 84 | 10 | 78 | | | | 6 | 84 | | 42 | 42 | | | | |
| ОУП.11 | География | ДЗ | 60 | 6 | 60 | | | | | 60 | | 60 | 0 | | | | |
| ОУП.12 | Физическая культура | ДЗ | 100 | 10 | 100 | | | | | 100 | | 28 | 72 | | | | |
| ОУП.13 | Основы безопасности и защиты Родины | ДЗ | 70 | 10 | 70 | | | | | 70 | | | | 70 | 0 | | |
| ДУП.01 | Право | ДЗ | 46 | 6 | 46 | | | | | 46 | | | | 0 | 46 | | |
| ДУП.02 | Проектная деятельность | ДЗ | 68 | 10 | 36 | | | 32 | | 68 | | 34 | 34 | | | | |
| СГ.00 | Социально-гуманитарный цикл | | 412 | 168 | 412 | 0 | 0 | 0 | 0 | 412 | 0 | 0 | 0 | 136 | 162 | 98 | 16 |
| СГ.01 | История России | ДЗ | 60 | 18 | 60 | | | | | 60 | | | | 60 | 0 | | |
| СГ.02 | Иностранный язык в профессиональной деятельности | ДЗ | 106 | 106 | 106 | | | | | 106 | | | | 38 | 68 | | |
| СГ.03 | Безопасность жизнедеятельности | ДЗ | 68 | 10 | 68 | | | | | 68 | | | | 0 | 68 | | |
| СГ.04 | Физическая культура | ДЗ | 106 | 10 | 106 | | | | | 106 | | | | 38 | 26 | 26 | 16 |
| СГ.05 | Основы финансовой грамотности | ДЗ | 36 | 16 | 36 | | | | | 36 | | | | | | 36 | |
| СГ.06 | Основы бережливого производства | ДЗ | 36 | 8 | 36 | | | | | 36 | | | | | | 36 | |
| ОП.00 | Общепрофессиональный цикл | | 812 | 578 | 764 | 0 | 0 | 18 | 30 | 558 | 254 | 62 | 0 | 100 | 226 | 232 | 192 |
| ОП.01 | Сервисная деятельность в туризме и гостеприимстве | Э | 62 | 28 | 56 | | | | 6 | 62 | | 62 | 0 | | | | |
| ОП.02 | Предпринимательская деятельность в сфере туризма и гостиничного бизнеса | ДЗ | 36 | 26 | 36 | | | | | 36 | | | | | | | 36 |
| ОП.03 | Правовое и документационное обеспечение в туризме и гостеприимстве | ДЗ | 58 | 26 | 56 | | | 2 | | 58 | | | | | | | 58 |
| ОП.04 | Информационно-коммуникационные технологии в туризме и гостеприимстве | Э | 102 | 94 | 94 | | | 2 | 6 | 102 | | | | | | 48 | 54 |

| | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|--------------|---|-----|-------------|------------|------------|------------|-----------|-----------|-----------|------------|------------|-----------|------------|------------|------------|------------|------------|
| ОП.05 | Экономика и бухгалтерский учет предприятий туризма и гостиничного дела | Э | 92 | 38 | 82 | | | 4 | 6 | 92 | | | | 32 | 60 | | |
| ОП.06 | Иностранный язык (второй) | ДЗ | 60 | 58 | 58 | | | 2 | | 60 | | | | 0 | 20 | 40 | |
| ОП.07 | Психология делового общения и конфликтология | ДЗ | 36 | 10 | 36 | | | | | 36 | | | | | | 36 | |
| ОП.08 | Менеджмент в туризме и гостеприимстве | Э | 112 | 70 | 102 | | | 4 | 6 | 112 | | | | 0 | 46 | 66 | |
| ОП.09 | Иностранный язык в сфере профессиональной коммуникации (английский) | ДЗ | 134 | 130 | 130 | | | 4 | | | 134 | | | 0 | 48 | 42 | 44 |
| ОП.10ц | Цифровая экономика в информационных системах в сфере туризма | ДЗ | 52 | 52 | 52 | | | | | | 52 | | | 0 | 52 | | |
| ОП.11 | География туризма | Э | 68 | 46 | 62 | | | | 6 | | 68 | | | 68 | 0 | | |
| П.00 | Профессиональный цикл | | 1368 | 864 | 582 | 468 | 20 | 10 | 72 | 938 | 574 | 20 | 142 | 198 | 430 | 282 | 296 |
| ПМ.01 | Организация и контроль текущей деятельности служб предприятий туризма и гостеприимства | | 394 | 318 | 194 | 180 | 0 | 2 | 18 | 322 | 72 | 0 | 0 | 198 | 196 | 0 | 0 |
| МДК.01.01 | Координация работы служб предприятий туризма и гостеприимства | КДЗ | 36 | 24 | 36 | | | | | 36 | | | | 36 | 0 | | |
| МДК.01.02 | Изучение основ делопроизводства | КДЗ | 60 | 38 | 60 | | | | | 60 | | | | 54 | 0 | | |
| МДК.01.03 | Соблюдение норм этики делового общения | КДЗ | 36 | 24 | 36 | | | | | 36 | | | | 36 | 0 | | |
| МДК.01.04 | Осуществление расчетов с клиентом за предоставленные услуги туризма и гостеприимства | Э | 70 | 40 | 62 | | | 2 | 6 | 70 | | | | 0 | 76 | | |
| УП.01 | Учебная практика | КДЗ | 72 | 72 | | 72 | | | | 36 | 36 | | | 36 | 36 | | |
| ПП.01 | Производственная практика | КДЗ | 108 | 108 | | 108 | | | | 72 | 36 | | | 36 | 72 | | |
| ПМ.01.Э | Экзамен по модулю | Э | 12 | 12 | | | | | 12 | 12 | | | | | 12 | | |

| | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|--------------|--|------|------------|------------|------------|------------|-----------|----------|-----------|------------|------------|-----------|------------|----------|----------|------------|------------|
| ПМ.02 | Предоставление туроператорских и турагентских услуг | | 578 | 422 | 310 | 216 | 20 | 8 | 24 | 310 | 268 | 0 | 0 | 0 | 0 | 282 | 296 |
| МДК.02.01 | Предоставление туроператорских услуг | Эком | 110 | 70 | 85 | | 20 | 2 | 3 | 80 | 30 | | | | | 50 | 60 |
| МДК.02.02 | Предоставление турагентских услуг | Эком | 96 | 44 | 89 | | | 4 | 3 | 60 | 36 | | | | | 48 | 48 |
| МДК.02.03 | Координация качества выполнения турагентских услуг | Э | 144 | 80 | 136 | | | 2 | 6 | 86 | 58 | | | | | 76 | 68 |
| УП.02 | Учебная практика | КДЗ | 108 | 108 | | 108 | | | | 36 | 72 | | | | | 72 | 36 |
| ПП.02 | Производственная практика | КДЗ | 108 | 108 | | 108 | | | | 36 | 72 | | | | | 36 | 72 |
| ПМ.02.Э | Экзамен по модулю | Э | 12 | 12 | | | | | 12 | 12 | | | | | | | 12 |
| ПМ.03 | Освоение профессии рабочего, должности служащего (одной или несколько) в соответствии с перечнем профессий рабочих, должностей служащих, соответствующих профессиональной деятельности выпускников (Инструктор-проводник) | | 162 | 124 | 78 | 72 | 0 | 0 | 12 | 162 | 0 | 20 | 142 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| МДК.03.01 | Технология выполнения работ по профессии Инструктор-проводник по пешеходному туризму и трекингу | ДЗ | 78 | 40 | 78 | | | | | 78 | | 20 | 58 | | | | |
| УП.03 | Учебная практика | З | 36 | 36 | | 36 | | | | 36 | | | 36 | | | | |
| ПП.03 | Производственная практика | ДЗ | 36 | 36 | | 36 | | | | 36 | | | 36 | | | | |
| ПМ.03.КЭ | Квалификационный экзамен | КЭ | 12 | 12 | | | | | 12 | 12 | | | 12 | | | | |

| | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---------------|--|-----------|-------------|-------------|-------------|------------|-----------|-----------|------------|-------------|------------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|
| ПМ.04* | Освоение профессии рабочего, должности служащего (одной или несколько) в соответствии с перечнем профессий рабочих, должностей служащих, соответствующих профессиональной деятельности выпускников (25627 Портье) | | 234 | 196 | 72 | 144 | 0 | 0 | 18 | 0 | 234 | 0 | 0 | 0 | 234 | 0 | 0 |
| МДК.01.04 | Выполнение работ по должности 25627 Портье | Э | 78 | 40 | 72 | | | | 6 | | 78 | | | | 78 | | |
| УП.04 | Учебная практика | КДЗ | 72 | 72 | | 72 | | | | | 72 | | | | 72 | | |
| ПП.04 | Производственная практика | КДЗ | 72 | 72 | | 72 | | | | | 72 | | | | 72 | | |
| ПМ.04.КЭ | Квалификационный экзамен | КЭ | 12 | 12 | | | | | 12 | | 12 | | | | 12 | | |
| ПДП | Производственная практика (преддипломная) | ДЗ | 144 | 144 | | 144 | | | | 144 | | | | | | | 144 |
| ГИА.00 | Государственная итоговая аттестация | | 216 | | | | | | | | | | | | | | 216 |
| Итого: | | | 4428 | 2006 | 3172 | 612 | 20 | 60 | 132 | 1908 | 828 | 612 | 864 | 612 | 864 | 612 | 864 |

* ПМ.04 Освоение профессии рабочего, должности служащего (одной или несколько) в соответствии с перечнем профессий рабочих, должностей служащих, соответствующих профессиональной деятельности выпускников (25627 Портье) – введен по запросу работодателя АО "Оренбургская эксплуатационная компания"

5.2. Обоснование распределения вариативной части образовательной программы

| № п/п | Код и наименование учебной дисциплины/профессионального модуля | Количество часов | Категория 1. ПОП-П/работодатель 2. ЦОМ/проект | Обоснование |
|-------|--|------------------|---|---|
| 1 | ОП.09 Иностранный язык в сфере профессиональной коммуникации (английский) | 134 | 1 | По запросу работодателя АО "Оренбургская эксплуатационная компания" дисциплина введена с целью расширения и совершенствования знаний иностранного языка с учетом характеристик постоянных клиентов гостиничного комплекса; использования языковых средств общения (устного и письменного) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы; владения техникой перевода текстов профессиональной направленности, а также лексическими единицами, необходимыми для профессионального общения. |
| 2 | ОП.10ц Цифровая экономика в информационных системах в сфере гостеприимства | 52 | 2 | По запросу работодателя АО "Оренбургская эксплуатационная компания" дисциплина введена с целью изучения информационных систем, программных продуктов в области туризма и гостеприимства. |
| 3 | ОП.11 География туризма | 68 | 1 | По запросу работодателя АО "Оренбургская эксплуатационная компания" дисциплина введена с целью расширения и совершенствования знаний физико-географических особенностей района путешествия. Флоры и фауны района путешествия. С целью изучения характера и особенностей рельефа района путешествия, |

| | | | | |
|---|--|----|---|--|
| | | | | особенностей водных ресурсов, социально-культурных особенностей района маршрута, традиций, норм и правил поведения, принятых в районе путешествия. Общие принципы охраны природы (по видам туризма). |
| 4 | УП.01 Учебная практика | 36 | 1 | По запросу работодателя АО "Оренбургская эксплуатационная компания" увеличено количество часов учебной практики с целью отработки практических навыков при осуществлении расчетов с клиентом за предоставленные услуги туризма и гостеприимства. |
| 5 | ПП.01 Производственная практика | 36 | 1 | По запросу работодателя АО "Оренбургская эксплуатационная компания" увеличено количество часов производственной практики с целью отработки практических навыков при осуществлении расчетов с клиентом за предоставленные услуги туризма и гостеприимства. |
| 6 | МДК.02.01 Предоставление туроператорских услуг | 30 | 1 | Вариативная часть в количестве 30 часов используется на увеличение часов обязательной части для изучения следующих дидактических единиц: Основы туроператорской деятельности; Технология разработки туристского продукта; Оформление и обработка заказов клиентов. |
| 7 | МДК.02.02 Предоставление турагентских услуг | 36 | 1 | Вариативная часть в количестве 36 часов используется на увеличение часов обязательной части для изучения следующих дидактических единиц: Отработка практических навыков при |

| | | | | |
|----|---|-----|---|--|
| | | | | осуществлении расчетов с клиентом за предоставленные туроператорских и турагентских услуг |
| 8 | МДК.02.03 Координация качества выполнения турагентских услуг | 58 | 1 | Вариативная часть в количестве 58 часов используется на увеличение часов обязательной части для изучения следующих дидактических единиц: Организация контроля качества обслуживания на предприятии; Оценка качества обслуживания на предприятии |
| 9 | УП.02 Учебная практика | 72 | 1 | По запросу работодателя АО "Оренбургская эксплуатационная компания" увеличено количество часов учебной практики с целью отработки практических навыков при осуществлении расчетов с клиентом за предоставленные туроператорских и турагентских услуг |
| 10 | ПП.02 Производственная практика | 72 | 1 | По запросу работодателя АО "Оренбургская эксплуатационная компания" увеличено количество часов производственной практики с целью отработки практических навыков при осуществлении расчетов с клиентом за предоставленные туроператорских и турагентских услуг. |
| 11 | Освоение профессии рабочего, должности служащего (одной или несколько) в соответствии с перечнем профессий рабочих, должностей служащих, соответствующих профессиональной | 234 | 1 | Освоение дисциплины направлено на детализацию и углубленное изучение профессиональных компетенций с учетом особенностей региона, специфики отраслевого предприятия АО "Оренбургская |

| | | | | |
|--------------|---|-----|--|--|
| | деятельности выпускников (25627 Портъе) | | | эксплуатационная компания" занятия нацелены на формирование навыков, умений и знаний в области встречи и регистрации гостей гостиничного комплекса или иного средства размещения; ввода данных о гостях в информационную систему управления гостиничным комплексом или иным средством размещения; информирования гостей гостиничного комплекса или иного средства размещения об основных и дополнительных услугах гостиничного комплекса или иного средства размещения; выдачи зарегистрированным гостям ключей от номера гостиничного комплекса или иного средства размещения |
| Итого | | 828 | | - |

5.3. План обучения в форме практической подготовки на предприятии (на рабочем месте)

План обучения на предприятии заполняется образовательной организацией при формировании основной профессиональной образовательной программы исходя из наличия помещений для организации образовательного процесса на базе предприятия-партнера. Работодатель снабжает необходимым оборудованием, инструментами, расходными материалами, обеспечивающими выполнение всех видов работ, определенных содержанием программ профессиональных модулей.

| № п/п | Вид учебного занятия. Тема / Виды работ практик | Код и наименование МДК, практики | Длительность обучения (в ак. часах) | Семестр обучения | Наименование рабочего места, участка/структурного подразделения ⁵ | Ответственный от предприятия |
|-------|--|-------------------------------------|---|---------------------|---|-------------------------------------|
| 1. | Виды работы: - осуществление координации работы подразделений (служб) предприятий туризма и гостеприимства; | ПП.01 Производственная практика | 108 | 3-4 | Рабочее место специалиста по туризму, | <u>Руководитель практики</u> |

⁵ Оснащение указывается в соответствии с Приложением 3

| | | | | | | |
|----|---|---------------------------------|-------------------|-------------------|--|-------------------------------------|
| | <ul style="list-style-type: none"> - осуществление организации и контроля работы служб предприятий туризма и гостеприимства; - выполнение подготовительных и заключительных работ по обслуживанию клиентов; - использование техники переговоров, устного общения с клиентом, включая телефонные переговоры; - осуществление расчетов с клиентом за предоставленные услуги | | | | административные помещения | |
| 2. | <p>Виды работы:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Ознакомление с организационной структурой предприятия и видами деятельности. - Изучение, оценка и анализ качества работы организации с потребителями туристских услуг (подразделений, согласно организационной структуре предприятия). Составление аналитических справок и отчетов. - Способы формирования агентской сети и формы работы с турагентами; изучение структуры и содержания агентского; виды документов, заполняемых турагентами (заявка на бронирование размещения, заявка на бронирование туров для индивидуальных туристов, заявка на бронирование групповых туров, отчет агента и акт выполненных работ). - Анализ сотрудничества туроператора с агентствами партнерами; виды информации и способы рекламы турпродукта, реализуемые туроператором. - Разработка инструкции по технике безопасности при организации туристических походов. Безопасность видов туризма. - Изучение этапов взаимодействия с | ПП.02 Производственная практика | <u>108</u> | <u>5-6</u> | Рабочее место специалиста по туризму, административные помещения | <u>Руководитель практики</u> |

| | | | | | | |
|----|--|---------------------------------|-----------|------------|--|------------------------------|
| | турагентами по реализации турпродукта в условиях реальной деятельности турфирмы. Изучение формирования сбытовой сети туроператора. Структура агентских соглашений. Изучение формирования агентских сетей и франчайзинга. - Оценка качества предоставленных услуг. Заполнение необходимой документации и отчётности. | | | | | |
| 3. | <p>Виды работы:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Планировать и составлять план маршрута при занятиях пешеходным туризмом и трекингом. - Анализировать и оценивать физико-географические особенности района при занятиях пешеходным туризмом и трекингом. - Анализировать и оценивать потенциальные опасности и риски при занятиях пешеходным туризмом и трекингом. - Анализировать и оценивать социально-культурные особенности при занятиях пешеходным туризмом и трекингом. - Анализировать и оценивать особенности состава группы (пол, возраст, уровень физической и технической подготовленности) при занятиях пешеходным туризмом и трекингом. - Анализировать и оценивать технические особенности маршрута (общая протяженность, техническая сложность, уровень автономности) при занятиях пешеходным туризмом и трекингом. - Составлять краткосрочные локальные прогнозы погоды на основе анализа | ПП.03 Производственная практика | <u>36</u> | <u>1-2</u> | Рабочее место специалиста по туризму, административные помещения | <u>Руководитель практики</u> |

| | | | | | | |
|----|--|---------------------------------|-----------|----------|---|-------------------------------------|
| | <p>доступных метеорологических данных и собственных наблюдений за погодой при занятиях пешеходным туризмом и трекингом.</p> <p>- Подбирать необходимое личное и общественное снаряжение с учетом специфики предполагаемого маршрута при занятиях пешеходным туризмом и трекингом.</p> <p>- Обеспечивать безопасность, профилактику и минимизацию опасностей и рисков, возможных на всех этапах прохождения маршрута при занятиях пешеходным туризмом и трекингом</p> | | | | | |
| 4. | <p>Виды работ:</p> <p>- встреча и регистрация гостей гостиничного комплекса или иного средства размещения</p> <p>- ввод данных о гостях в информационную систему управления гостиничным комплексом или иным средством размещения</p> <p>- выдача зарегистрированным гостям ключей от номера гостиничного комплекса или иного средства размещения</p> <p>- информирование гостей гостиничного комплекса или иного средства размещения об основных и дополнительных услугах гостиничного комплекса или иного средства размещения</p> | ПП.04 Производственная практика | <u>72</u> | <u>4</u> | Рабочее место специалиста по гостеприимству, административные помещения | <u>Руководитель практики</u> |

5.5. Рабочие программы учебных дисциплин и профессиональных модулей

Рабочая программа учебной дисциплины (модуля) является составной частью образовательной программы и определяет содержание дисциплины (модуля), запланированные результаты обучения, составные части учебного процесса, формы и методы организации учебного процесса и контроля знаний обучающихся, учебно-методическое и материально-техническое обеспечение учебного процесса по соответствующей дисциплине (модулю).

Совокупность запланированных результатов обучения по дисциплинам (модулям) должна обеспечивать формирование у выпускника всех компетенций, установленных ФГОС СПО.

Рабочие программы профессиональных модулей и дисциплин, включая профессиональные модули и дисциплины по запросу работодателя, приведены в Приложениях 1, 2 к ОПОП-П.

5.6. Рабочая программа воспитания и календарный план воспитательной работы

Цель рабочей программы воспитания – развитие личности, создание условий для самоопределения и социализации на основе социокультурных, духовно-нравственных ценностей и принятых в российском обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства, формирование у обучающихся чувства патриотизма, гражданственности, уважения к памяти защитников Отечества и подвигам Героев Отечества, закону и правопорядку, человеку труда и старшему поколению, взаимного уважения, бережного отношения к культурному наследию и традициям многонационального народа Российской Федерации, природе и окружающей среде.

Рабочая программа воспитания и календарный план воспитательной работы по специальности являются частью программы воспитания образовательной организации и представлены в Приложении 5.

5.7. Практическая подготовка

Практическая подготовка при реализации образовательных программ СПО направлена на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенции по профилю образовательной программы путем расширения компонентов (частей) образовательной программы, предусматривающих моделирование реальных условий или смоделированных производственных процессов, непосредственно связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Образовательная деятельность в форме практической подготовки:

- реализуется, в том числе на рабочих местах АО "Оренбургская эксплуатационная компания", при проведении практических занятий, выполнении курсовой работы, всех видов практики;

- включает в себя отдельные лекционного типа, семинары, которые предусматривают передачу учебной информации обучающимся, необходимой для последующего выполнения работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Образовательная деятельность в форме практической подготовки осуществляется на 1-3 курсах обучения, охватывая учебные предметы, дисциплины, профессиональные модули, все виды практики, предусмотренные учебным планом образовательной программы.

Практическая подготовка организуется в специальных помещениях и структурных подразделениях образовательной организации, а также в специально оборудованных помещениях (на рабочих местах) АО "Оренбургская эксплуатационная компания" на основании договора о практической подготовке обучающихся.

5.8. Государственная итоговая аттестация

Государственная итоговая аттестация осуществляется в соответствии с Порядком проведения ГИА.

Государственная итоговая аттестация обучающихся проводится в следующей форме: демонстрационный экзамен и защита дипломной работы.

Программа ГИА включает общие сведения; требования к проведению демонстрационного экзамена; описание организации и проведения защиты дипломной работы. Программа ГИА представлена в приложении 4.

Раздел 6. Условия реализации образовательной программы

6.1. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение образовательной программы

6.1.1. Требования к материально-техническому и учебно-методическому обеспечению реализации образовательной программы установлены в соответствующем ФГОС СПО.

Состав материально-технического и учебно-методического обеспечения, используемого в образовательном процессе, определяется в Приложении 3 и рабочих программах дисциплин (модулей).

6.1.2. Перечень специальных помещений для проведения занятий всех видов, предусмотренных образовательной программой

Перечень специальных помещений

Кабинеты:

социально-гуманитарных дисциплин;

иностранного языка;

информационных технологий в профессиональной деятельности;

безопасности жизнедеятельности;

менеджмента и управления персоналом;

основ маркетинга;

правового и документационного обеспечения профессиональной деятельности;

экономики и бухгалтерского учета;

организации деятельности сотрудников экскурсионного бюро.

Лаборатории:

учебный гостиничный номер (стандарт с двумя кроватями).

Мастерские:

стойка приема и размещения гостей с модулем онлайн бронирования.

Спортивный комплекс:

спортивный зал.

Залы:

Библиотека, читальный зал с выходом в интернет

Актальный зал

6.1.3. Перечень материально-технического обеспечения и перечень необходимого комплекта лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения представлен в Приложении 3.

6.2. Применение электронного обучения и дистанционных образовательных технологий

Программа сочетает обучение в образовательной организации и на рабочем месте на базе работодателя с широким использованием в обучении цифровых технологий.

При реализации образовательной программы применяются дистанционные образовательные технологии.

6.3. Кадровые условия реализации образовательной программы

Требования к кадровым условиям реализации образовательной программы установлены в соответствующем ФГОС СПО.

Реализация образовательной программы обеспечивается педагогическими работниками образовательной организации, а также лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на иных условиях, в том числе из числа руководителей и работников организаций, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности: 43 Сервис и туризм, и имеющими стаж работы в данной профессиональной области не менее трех лет.

Работники, привлекаемые к реализации образовательной программы осваивают дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации не реже одного раза в три года с учетом расширения спектра профессиональных компетенций, в том числе в форме стажировки на базе предприятия АО "Оренбургская эксплуатационная компания", а также в других областях профессиональной деятельности и (или) сферах профессиональной деятельности при условии соответствия полученных компетенций требованиям к квалификации педагогического работника.

Доля педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), имеющих опыт деятельности не менее трех лет в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, в общем числе педагогических работников, обеспечивающих освоение обучающимися профессиональных модулей образовательной программы, должна быть не менее 25 % («Сервис, оказание услуг населению (торговля, техническое обслуживание, ремонт, предоставление персональных услуг, услуги гостеприимства, общественное питание и пр.)»).

Сведения о педагогических (научно-педагогических) работниках, участвующих в реализации образовательной программы, и лицах, привлекаемых к реализации образовательной программы на иных условиях⁷

| № п/п | ФИО (при наличии) специалиста-практика | Наименование организации, осуществляющей деятельность в профессиональной сфере, в которой работает специалист-практик по основному месту работы или на условиях внешнего совместительства | Занимаемая специалистом-практиком должность | Общий трудовой стаж работы специалиста-практика в организациях, осуществляющих деятельность в профессиональной сфере, соответствующей профессиональной деятельности, к которой готовятся обучающиеся |
|-------|--|---|---|--|
| 1 | Лучко Наталья Викторовна | ГАПОУ «Колледж сервиса» | Преподаватель | 16 лет |
| 2 | Прилутская Марина Викторовна | ГАПОУ «Колледж сервиса» | Преподаватель | 27 лет |
| 3 | Зверева Полина Сергеевна | ГАПОУ «Колледж сервиса» | Преподаватель | 3 года |

⁷ Таблица может быть дополнена информацией на усмотрение образовательной организации

6.4. Расчеты финансового обеспечения реализации образовательной программы

Расчеты нормативных затрат оказания государственных услуг по реализации образовательной программы в соответствии с направленностью и квалификацией осуществляются в соответствии с Перечнем и составом стоимостных групп профессий и специальностей по государственным услугам по реализации основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования – программ подготовки специалистов среднего звена, итоговые значения и величина составляющих базовых нормативов затрат по государственным услугам по стоимостным группам профессий и специальностей, отраслевые корректирующие коэффициенты и порядок их применения, утверждаемые Минпросвещения России ежегодно.

Финансовое обеспечение реализации образовательной программы, определенное в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Федеральным законом от 29 декабря 2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», включает в себя затраты на оплату труда преподавателей и мастеров производственного обучения с учетом обеспечения уровня средней заработной платы педагогических работников за выполняемую ими учебную (преподавательскую) работу и другую работу в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 г. № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики».

Расчетная величина стоимости обучения из расчета на одного обучающегося в соответствии с рекомендациями федеральных и региональных нормативных документов составляет (семьдесят тысяч семьсот десять рублей).

Приложение 1.1
к ОПОП-II по профессии/специальности
43.02.16 Туризм и гостеприимство

Рабочая программа учебного предмета

ОУП.01 РУССКИЙ ЯЗЫК

Разработчик: Нестерова О.В.

2024 г.

СОДЕРЖАНИЕ

| | | стр. |
|------------|--|-----------|
| | ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА | 3 |
| 1. | ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА | 5 |
| 1.1 | Личностные результаты | 5 |
| 1.2 | Личностные результаты освоения программы воспитания | 5 |
| 1.3 | Метапредметные результаты | 6 |
| 1.4 | Предметные результаты | 6 |
| 2. | СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА | 9 |
| 2.1 | Объем учебного предмета и виды учебной работы | 9 |
| 2.2 | Содержание учебного предмета | 9 |
| 3. | ТЕМАТИЧЕСКОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА (с учетом рабочей программы воспитания) | 14 |
| 4. | ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА | 30 |

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

1. Рабочая программа учебного предмета разработана в соответствии с **требованиями:**

- ФГОС среднего общего образования (Приказ министерства образования и науки РФ 17.05.2012 г. № 413 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования» (с изменениями, внесенными приказами Министерства просвещения и науки РФ от 29.12.2014г, 31.12.2015 г., 29.06.2017 г., 24.09.2020 г., 11.12.2020 г., 12.08.2022 г.);

- ФГОС среднего профессионального образования по специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство (Приказ Министерства просвещения РФ от 12 декабря 2022 г. N 1100 "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство");

- Приказа Министерства Просвещения Российской Федерации от 24.08.2022 № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

- Приказа Министерства Просвещения Российской Федерации от 23.11.2022 № 1014 «Об утверждении федеральной образовательной программы среднего общего образования» (далее – ФОП СОО);

- Распоряжения Минпросвещения России от 30.04.2021 № 98 «Об утверждении Концепции преподавания общеобразовательных дисциплин с учетом профессиональной направленности программы среднего профессионального образования, реализуемых на базе основного общего образования»;

- Распоряжения Минпросвещения России от 25.08.2021 № 198 «Об утверждении Методик преподавания по общеобразовательным дисциплинам с учетом профессиональной направленности программ среднего профессионального образования, реализуемых на базе основного общего образования, предусматривающих интенсивную общеобразовательную подготовку обучающихся с включением прикладных модулей, соответствующих профессиональной направленности, в т.ч. с учетом применения технологий дистанционного и электронного обучения».

С учетом:

- Рабочей программы воспитания подготовки специалистов среднего звена 43.00.00 Сервис и туризм.

2. Содержание программы учебного предмета «Русский язык» направлено на достижение следующих **целей:**

- осознание и проявление общероссийской гражданственности, патриотизма, уважения к русскому языку как государственному языку Российской Федерации и языку межнационального общения на основе расширения представлений о функциях русского языка в России и мире;

- о русском языке как духовной, нравственной и культурной ценности многонационального народа России; о взаимосвязи языка и культуры, языка и истории, языка и личности; об отражении в русском языке традиционных российских духовно-нравственных ценностей; формирование ценностного отношения к русскому языку;

- овладение русским языком как инструментом личностного развития и формирования социальных взаимоотношений; понимание роли русского языка в развитии ключевых компетенций, необходимых для успешной самореализации, для овладения будущей профессией, самообразования и социализации;

- совершенствование устной и письменной речевой культуры на основе овладения основными понятиями культуры речи и функциональной стилистики, формирование навыков нормативного употребления языковых единиц и расширение круга используемых языковых средств; совершенствование коммуникативных умений в разных сферах общения, способности к самоанализу и самооценке на основе наблюдений за речью;

- развитие функциональной грамотности: совершенствование умений текстовой деятельности, анализа текста с точки зрения явной и скрытой (подтекстовой), основной и дополнительной информации; развитие умений чтения текстов разных форматов (гипертексты, графика, инфографика и другие); совершенствование умений трансформировать, интерпретировать тексты и использовать полученную информацию в практической деятельности;

- обобщение знаний о языке как системе, об основных правилах орфографии и пунктуации, об изобразительно-выразительных средствах русского языка; совершенствование умений анализировать языковые единицы разных уровней, умений применять правила орфографии и пунктуации, умений определять изобразительно-выразительные средства языка в тексте;

- обеспечение поддержки русского языка как языка государствообразующего народа, недопущения использования нецензурной лексики и противодействия излишнему использованию иностранной лексики.

3. Уровень освоения программы: базовый

4. Количество часов: 168

5. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы

Программа учебного предмета «Русский язык» входит в содержательный раздел основной образовательной программы среднего общего образования.

Предмет входит в общеобразовательный учебный цикл учебного плана основной профессиональной образовательной программы по специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство.

1. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА

Освоение содержания учебного предмета «Русский язык» обеспечивает достижение обучающимися **личностных, метапредметных и предметных результатов.**

1.1 Личностные результаты

Л1: сформированность гражданской позиции обучающегося как активного и ответственного члена российского общества;

Л2: сформированность российской гражданской идентичности, патриотизма, уважения к своему народу, чувства ответственности перед Родиной, гордости за свой край, свою Родину, свой язык и культуру, прошлое и настоящее многонационального народа России;

Л3: сформированность нравственного сознания, этического поведения;

Л4: сформированность мировоззрения, соответствующего современному уровню развития науки и общественной практики, основанного на диалоге культур, способствующего осознанию своего места в поликультурном мире;

Л5: совершенствование языковой и читательской культуры как средства взаимодействия между людьми и познания мира;

Л6: осознание ценности научной деятельности, готовность осуществлять проектную и исследовательскую деятельность индивидуально и в группе.

1.2 Личностные результаты освоения программы воспитания

ЛР2: Проявляющий активную гражданскую позицию, демонстрирующий приверженность принципам честности, порядочности, открытости, экономически активный и участвующий в студенческом и территориальном самоуправлении, в том числе на условиях добровольчества, продуктивно взаимодействующий и участвующий в деятельности общественных организаций.

ЛР3: Соблюдающий нормы правопорядка, следующий идеалам гражданского общества, обеспечения безопасности, прав и свобод граждан России. Лояльный к установкам и проявлениям представителей субкультур, отличающий их от групп с деструктивным и девиантным поведением. Демонстрирующий неприятие и предупреждающий социально опасное поведение окружающих.

ЛР5: Демонстрирующий приверженность к родной культуре, исторической памяти на основе любви к Родине, родному народу, малой родине, принятию традиционных ценностей многонационального народа России.

ЛР6: Проявляющий уважение к людям старшего поколения и готовность к участию в социальной поддержке и волонтерских движениях.

ЛР7: Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности.

ЛР8: Проявляющий и демонстрирующий уважение к представителям различных этнокультурных, социальных, конфессиональных и иных групп. Сопричастный к сохранению, преумножению и трансляции культурных традиций и ценностей многонационального российского государства.

ЛР9: Соблюдающий и пропагандирующий правила здорового и безопасного образа жизни, спорта; предупреждающий либо преодолевающий зависимости от алкоголя, табака, психоактивных веществ, азартных игр и т.д. Сохраняющий психологическую устойчивость в ситуативно сложных или стремительно меняющихся ситуациях.

ЛР10: Заботящийся о защите окружающей среды, собственной и чужой безопасности, в том числе цифровой.

1.3 Метапредметные результаты

М1: самостоятельно формулировать и актуализировать проблему, рассматривать ее всесторонне; развивать креативное мышление при решении жизненных проблем;

М2: владеть навыками учебно-исследовательской и проектной деятельности, навыками разрешения проблем; способность и готовность к самостоятельному поиску методов решения практических задач, применению различных методов познания;

М3: владеть навыками получения информации из источников разных типов, самостоятельно осуществлять поиск, анализ, систематизацию и интерпретацию информации различных видов и форм представления;

М4: развернуто и логично излагать свою точку зрения с использованием языковых средств;

М5: самостоятельно осуществлять познавательную деятельность, выявлять проблемы, ставить и формулировать собственные задачи в образовательной деятельности и жизненных ситуациях;

М6: владеть навыками познавательной рефлексии как осознания совершаемых действий и мыслительных процессов, их результатов и оснований; использовать приемы рефлексии для оценки ситуации, выбора верного решения.

1.4 Предметные результаты

П1: сформированность представлений о функциях русского языка в современном мире (государственный язык Российской Федерации, язык межнационального общения, один из мировых языков); о русском языке как духовно-нравственной и культурной ценности многонационального народа России; о взаимосвязи языка и культуры, языка и истории, языка и личности; об отражении в русском языке традиционных российских духовно-нравственных ценностей; сформированность ценностного отношения к русскому языку;

П2: совершенствование умений создавать устные монологические и диалогические высказывания различных типов и жанров; употреблять языковые средства в соответствии с речевой ситуацией (объем устных монологических высказываний - не менее 100 слов; объем диалогического

высказывания - не менее 7-8 реплик); совершенствование умений выступать публично; представлять результаты учебно-исследовательской и проектной деятельности; использовать образовательные информационно-коммуникационные инструменты и ресурсы для решения учебных задач;

П3: сформированность знаний о признаках текста, его структуре, видах информации в тексте; совершенствование умений понимать, анализировать и комментировать основную и дополнительную, явную и скрытую (подтекстовую) информацию текстов, воспринимаемых зрительно и (или) на слух; выявлять логико-смысловые отношения между предложениями в тексте; создавать тексты разных функционально-смысловых типов; тексты научного, публицистического, официально-делового стилей разных жанров (объем сочинения - не менее 150 слов);

П4: совершенствование умений использовать разные виды чтения и аудирования, приемы информационно-смысловой переработки прочитанных и прослушанных текстов, включая гипертекст, графику, инфографику и другое (объем текста для чтения - 450-500 слов; объем прослушанного или прочитанного текста для пересказа от 250 до 300 слов); совершенствование умений создавать вторичные тексты (тезисы, аннотация, отзыв, рецензия и другое);

П5: обобщение знаний о языке как системе, его основных единицах и уровнях; обогащение словарного запаса, расширение объема используемых в речи грамматических языковых средств; совершенствование умений анализировать языковые единицы разных уровней, тексты разных функционально-смысловых типов, функциональных разновидностей языка (разговорная речь, функциональные стили, язык художественной литературы), различной жанровой принадлежности; сформированность представлений о формах существования национального русского языка; знаний о признаках литературного языка и его роли в обществе;

П6: сформированность представлений об аспектах культуры речи: нормативном, коммуникативном и этическом; формирование системы знаний о нормах современного русского литературного языка и их основных видах (орфоэпические, лексические, грамматические, стилистические); совершенствование умений применять знание норм современного русского литературного языка в речевой практике, корректировать устные и письменные высказывания; обобщение знаний об основных правилах орфографии и пунктуации, совершенствование умений применять правила орфографии и пунктуации в практике письма; сформированность умений работать со словарями и справочниками, в том числе академическими словарями и справочниками в электронном формате;

П7: обобщение знаний о функциональных разновидностях языка: разговорной речи, функциональных стилях (научный, публицистический, официально-деловой), языке художественной литературы; совершенствование умений распознавать, анализировать и комментировать тексты различных функциональных разновидностей языка (разговорная речь, функциональные стили, язык художественной литературы);

П8: обобщение знаний об изобразительно-выразительных средствах русского языка; совершенствование умений определять изобразительно-выразительные средства языка в тексте;

П9: совершенствование умений использовать правила русского речевого этикета в социально-культурной, учебно-научной, официально-деловой сферах общения, в повседневном общении, интернет-коммуникации.

2. СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА

2.1 Объем учебного предмета и виды учебной работы

| Вид учебной нагрузки | Объем в часах | В т.ч. в форме практической подготовки |
|--|---------------|--|
| Объем образовательной нагрузки программы | 168 | 20 |
| Всего учебных занятий | 162 | |
| в том числе: | | |
| лекции, уроки | 80 | |
| практические занятия | 76 | |
| консультации | 6 | |
| Промежуточная аттестация* | 6 | |

*Промежуточная аттестация проходит в форме экзамена

2.2. Содержание учебного предмета

Раздел 1. Язык. Общие сведения о языке. Основные разделы науки о языке

Лингвистика как наука. Язык как знаковая система, ее устройство, функционирование. Основные функции и уровни языка. Взаимосвязь различных единиц и уровней языка.

Язык и общество. Язык и культура. Язык и история народа. Русский язык - государственный язык Российской Федерации, средство межнационального общения, национальный язык русского народа, один из мировых языков. Русский язык в Российской Федерации и в современном мире: в международном общении, в межнациональном общении.

Формы существования русского национального языка. Литературный язык, просторечие, народные говоры, профессиональные разновидности, жаргон, арго. Роль литературного языка в обществе. Активные процессы в русском языке на современном этапе. Взаимообогащение языков как результат взаимодействия национальных культур.

Культура речи в экологическом аспекте. Проблемы экологии языка. Качества хорошей речи. Проблемы речевой культуры в современном обществе. Историческое развитие русского языка. Выдающиеся отечественные лингвисты.

Раздел 2. Речь. Речевое общение

Язык и речь. Культура речи. Речь как деятельность. Виды речевой деятельности: чтение, аудирование, говорение, письмо.

Речевое общение и его виды. Основные сферы речевого общения. Речевая ситуация и ее компоненты (адресант и адресат; мотивы и цели, предмет и тема речи; условия общения). Речевой этикет. Основные функции речевого этикета. Устойчивые формулы русского речевого этикета применительно к различным ситуациям официального/неофициального общения, статусу адресанта/адресата и другим.

Публичное выступление и его особенности. Тема, цель, основной, план и композиция публичного выступления. Виды аргументации. Выбор языковых средств оформления публичного выступления с учетом его цели, особенностей адресата, ситуации общения.

Монологическая и диалогическая речь. Развитие навыков монологической и диалогической речи. Создание устных и письменных монологических и диалогических высказываний различных типов и жанров в научной, социально-культурной и деловой сферах общения. Овладение опытом речевого поведения в официальных и неофициальных ситуациях общения, ситуациях межкультурного общения.

Функциональная стилистика как раздел лингвистики. Стилистическая норма. Функциональные стили (научный, официально-деловой, публицистический), разговорная речь и язык художественной литературы как разновидности современного русского языка.

Сфера употребления, типичные ситуации речевого общения, задачи речи, языковые средства, характерные для разговорного языка, научного, публицистического, официально-делового стилей.

Разговорная речь, сферы ее использования, назначение. Основные признаки разговорной речи: неофициальность, экспрессивность, неподготовленность, преимущественно диалогическая форма. Фонетические, интонационные, лексические, морфологические, синтаксические особенности разговорной речи. Основные жанры разговорной речи: устный рассказ, беседа, спор и другие

Научный стиль, сферы его использования, назначение. Основные признаки научного стиля: отвлеченность, логичность, точность, объективность. Лексические, морфологические, синтаксические особенности научного стиля. Основные подстили научного стиля. Основные жанры научного стиля: монография, диссертация, научная статья, реферат, словарь, справочник, учебник и учебное пособие, лекция, доклад и другие.

Официально-деловой стиль, сферы его использования, назначение. Основные признаки официально-делового стиля: точность, стандартизированность, стереотипность. Лексические, морфологические, синтаксические особенности официально-делового стиля. Основные жанры официально-делового стиля: закон, устав, приказ; расписка, заявление, доверенность; автобиография, характеристика, резюме и другие.

Публицистический стиль, сферы его использования, назначение. Основные признаки публицистического стиля: экспрессивность, призывность, оценочность. Лексические, морфологические, синтаксические

особенности публицистического стиля. Основные жанры публицистического стиля: заметка, статья, репортаж, очерк, эссе, интервью

Язык художественной литературы и его отличие от других функциональных разновидностей языка. Основные признаки художественной речи: образность, широкое использование изобразительно-выразительных средств, языковых средств других функциональных разновидностей языка.

Основные изобразительно-выразительные средства языка.

Текст, его основные признаки. Логико-смысловые отношения между предложениями в тексте. Виды чтения. Использование различных видов чтения в зависимости от коммуникативной задачи и характера текста.

Информативность текста. Виды информации в тексте. Информационно-смысловая переработка прочитанного и прослушанного текста, включая гипертекст, графику, инфографику и другие.

План. Тезисы. Конспект. Реферат. Аннотация. Отзыв. Рецензия. Лингвистический анализ текстов различных функциональных разновидностей языка.

Раздел 3. Культура речи

Культура речи как раздел лингвистики. Основные аспекты культуры речи: нормативный, коммуникативный и этический. Коммуникативная целесообразность, уместность, точность, ясность, выразительность речи. Оценка коммуникативных качеств и эффективности речи. Самоанализ и самооценка на основе наблюдений за собственной речью.

Культура видов речевой деятельности – чтения, аудирования, говорения и письма.

Культура публичной речи. Публичное выступление: выбор темы, определение цели, поиск материала. Композиция публичного выступления.

Культура научного и делового общения (устная и письменная формы). Особенности речевого этикета в официально-деловой, научной и публицистической сферах общения. Культура разговорной речи.

Языковая норма, ее основные признаки и функции. Виды языковых норм русского литературного языка: орфоэпические (произносительные и акцентологические), лексические, грамматические (морфологические и синтаксические), стилистические.

Орфографические и пунктуационные правила. Стилистические нормы современного русского литературного языка. Фонетика и орфоэпия как разделы лингвистики. Фонетический анализ слова. Изобразительно-выразительные средства фонетики. Орфоэпические нормы. Основные нормы современного литературного произношения: произношение безударных гласных звуков, некоторых согласных, сочетаний согласных. Произношение некоторых грамматических форм. Особенности произношения иноязычных слов. Нормы ударения в современном литературном русском языке.

Лексикология и фразеология как разделы лингвистики. Лексический анализ слова. Изобразительно-выразительные средства лексики: эпитет, метафора, метонимия, олицетворение, гиперболы, сравнение. Основные

лексические нормы современного русского литературного языка. Многозначные слова и омонимы, их употребление. Синонимы, антонимы, паронимы и их употребление. Иноязычные слова и их употребление. Лексическая сочетаемость. Тавтология. Плеоназм.

Функционально-стилистическая окраска слова. Лексика общеупотребительная, разговорная и книжная. Экспрессивно-стилистическая окраска слова. Лексика нейтральная, высокая, сниженная. Эмоционально-оценочная окраска слова.

Фразеология русского языка. Крылатые слова. Морфемика и словообразование как разделы лингвистики. Словообразовательные нормы. Морфемный и словообразовательный анализ слова. Словообразовательные трудности. Особенности употребления сложносокращенных слов (аббревиатур).

Морфология как раздел лингвистики. Морфологические нормы современного русского литературного языка. Морфологический анализ слова. Особенности употребления в тексте слов разных частей речи. Основные нормы употребления имен существительных: форм рода, числа, падежа. Основные нормы употребления имен прилагательных: форм степеней сравнения, краткой формы. Основные нормы употребления количественных, порядковых и собирательных числительных. Основные нормы употребления местоимений: формы 3-го лица личных местоимений, возвратного местоимения себя. Основные нормы употребления глаголов: некоторых личных форм, возвратных и невозвратных глаголов; образования некоторых глагольных форм: форм прошедшего времени с суффиксом - ну-, форм повелительного наклонения.

Орфография как раздел лингвистики. Основные правила орфографии. Принципы и разделы русской орфографии. Правописание морфем; слитные, дефисные и раздельные написания; употребление прописных и строчных букв; правила переноса слов; правила графического сокращения слов. Орфографические правила. Правописание гласных в корне. Употребление разделительных ь и ы. Правописание приставок. Буквы ы - и после приставок. Правописание суффиксов. Правописание н и nn в словах различных частей речи. Правописание не и ни. Правописание окончаний имен существительных, имен прилагательных и глаголов. Слитное, дефисное и раздельное написание слов. Совершенствование орфографических и пунктуационных умений и навыков. Соблюдение норм литературного языка в речевой практике. Уместность использования языковых средств в речевом высказывании.

Синтаксис как раздел лингвистики. Синтаксический анализ словосочетания и предложения. Изобразительно-выразительные средства синтаксиса. Синтаксический параллелизм, парцелляция, вопросно-ответная форма изложения, градация, инверсия, лексический повтор, анафора, эпифора, антитеза; риторический вопрос, риторическое восклицание, риторическое обращение; многосоюзие, бессоюзие.

Синтаксические нормы. Порядок слов в предложении. Основные нормы

согласования сказуемого с подлежащим. Основные нормы управления: правильный выбор падежной или предложнопадежной формы управляемого слова. Основные нормы употребления однородных членов предложения. Основные нормы употребления причастных и деепричастных оборотов. Основные нормы построения сложных предложений.

Пунктуация как раздел лингвистики. Пунктуационный анализ предложения. Разделы русской пунктуации и система правил, включенных в каждый из них: знаки препинания в конце предложений; знаки препинания внутри простого предложения; знаки препинания между частями сложного предложения; знаки препинания при передаче чужой речи. Сочетание знаков препинания. Знаки препинания и их функции. Знаки препинания между подлежащим и сказуемым. Знаки препинания в предложениях с однородными членами. Знаки препинания при обособлении. Знаки препинания в предложениях с вводными конструкциями, обращениями, междометиями. Знаки препинания в сложном предложении. Знаки препинания в сложном предложении с разными видами связи. Знаки препинания при передаче чужой речи.

Нормативные словари современного русского языка и лингвистические справочники; их использование. Основные виды словарей. Толковый словарь. Словарь омонимов. Словарь иностранных слов. Словарь синонимов. Словарь антонимов. Словарь паронимов. Этимологический словарь. Диалектный словарь. Фразеологический словарь. Словообразовательный словарь. Орфографический словарь. Орфоэпический словарь. Словарь грамматических трудностей. Комплексный словарь.

3. ТЕМАТИЧЕСКОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА (с учетом рабочей программы воспитания)

| Наименование разделов и тем | Содержание учебного материала (основное и профессионально-ориентированное) и формы организации деятельности обучающихся | Объем в часах, в том числе в форме практич. подготовки | Планируемые результаты | Формы и методы контроля |
|---|--|--|------------------------|-----------------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 6 |
| Раздел 1. Язык. Общие сведения о языке. Основные разделы науки о языке | | 2 | | |
| Тема 1.1. Введение. Лингвистика как наука. Язык как знаковая система | Основное содержание | 2 | | |
| | Язык как система. Основные уровни языка. Взаимосвязь различных единиц и уровней языка. Язык и общество. Язык и культура. Язык и история народа. Русский язык в Российской Федерации и в современном мире: в международном общении, в межнациональном общении. Формы существования русского национального языка (литературный язык, просторечие, народные говоры, профессиональные разновидности, жаргон, арг). Активные процессы в русском языке на современном этапе. Взаимообогащение языков как результат взаимодействия национальных культур. Проблемы экологии языка. Историческое развитие русского языка. Выдающиеся отечественные лингвисты. | | Л4, М2, П1 | УО, сочинение - рассуждение |
| | Профессионально-ориентированное содержание | | | |
| | Основные аспекты культуры речи специалиста (нормативный, коммуникативный, этический). | | | |
| Раздел 2. Речь. Речевое общение | | 18 | | |
| Тема 2.1. Язык и речь | Основное содержание | 2 | | |
| | Язык и речь. Культура речи. Речь как деятельность. Виды речевой деятельности: чтение, аудирование, говорение, | | Л6, М8, П6 | УО, эссе |

| | | | | |
|---|--|-----|---------|----------------------|
| | <p>письмо.</p> <p>Речевое общение и его виды. Основные сферы речевого общения. Речевая ситуация и ее компоненты (адресант и адресат; мотивы и цели, предмет и тема речи; условия общения). Речевой этикет. Основные функции речевого этикета. Устойчивые формулы русского речевого этикета применительно к различным ситуациям официального/неофициального общения, статусу адресанта/адресата и другим.</p> <p>Публичное выступление и его особенности. Тема, цель, основной, план и композиция публичного выступления. Виды аргументации. Выбор языковых средств оформления публичного выступления с учетом его цели, особенностей адресата, ситуации общения.</p> | | | |
| Тема 2.2. Функциональные стили речи и их особенности | Основное содержание | 2/2 | | |
| | <p>Функциональная стилистика как раздел лингвистики. Стилистическая норма Функциональные стили (научный, официально-деловой, публицистический), разговорная речь и язык художественной литературы как разновидности современного русского языка.</p> <p>Сфера употребления, типичные ситуации речевого общения, задачи речи, языковые средства, характерные для разговорного языка, научного, публицистического, официально-делового стилей.</p> | | ЛР2, ПЗ | УО, работа с текстом |
| | Профессионально-ориентированное содержание | | | |
| | Информационная переработка текстов профессиональной направленности. Составление связного высказывания на заданную тему, в том числе на профессиональную по специальности. | | | |
| Тема 2.3. Официально- | Основное содержание | 2/2 | | |

| | | | | |
|---|---|-----|--------------|----------------------|
| деловой стиль речи. Публицистический стиль речи | | | | |
| | Официально-деловой стиль, сферы его использования, назначение. Основные признаки официально-делового стиля: точность, стандартизованность, стереотипность. Публицистический стиль, сферы его использования, назначение. Основные признаки публицистического стиля: экспрессивность, призывность, оценочность. Основные жанры публицистического стиля: заметка, статья, репортаж, очерк, эссе, интервью | | Л5, ЛР10, П9 | УО, работа с текстом |
| | Практические занятия: | | | |
| | Практическая работа 1. Официально-деловой стиль речи. Составление документов. | 2 | Л7, ЛР3, П7 | ПР, работа с текстом |
| | Практическая работа 2. Основные подстили и жанры научного стиля. | 2 | | |
| Тема 2.4. Литературный язык и язык художественной литературы | Основное содержание | 2 | | |
| | Язык художественной литературы и его отличие от других функциональных разновидностей языка. Основные признаки художественной речи: образность, широкое использование изобразительно-выразительных средств, языковых средств других функциональных разновидностей языка. Основные изобразительно-выразительные средства языка. | | Л5, ЛР10, П8 | УО, работа с текстом |
| Тема 2.5. Текст как произведение речи | Основное содержание | 2/2 | | |
| | Текст. Признаки текста. Виды чтения. Использование различных видов чтения в зависимости от коммуникативной задачи и характера текста. Информационная переработка текста. Виды преобразования текста. Анализ текста с точки зрения наличия в нем явной и скрытой, основной и второстепенной информации. | | Л7, ЛР9, М9 | УО, работа с текстом |

| | | | | |
|--|--|------------|-----------|--------------------------------|
| | Лингвистический анализ текстов различных функциональных разновидностей языка. | | | |
| | Практические занятия: | | | |
| | Практическая работа 3. Лингвистический анализ текстов различных функциональных разновидностей языка. | 2 | ЛР2, П3 | ПР, сообщение на заданную тему |
| | Практическая работа 4. План. Тезисы. Конспект. Реферат. Аннотация. Отзыв. Рецензия. | 2 | Л9,П6 | ПР, работа с текстом |
| | Профессионально-ориентированное содержание | | | |
| | Профессиональная речь и терминология. Виды терминов (общенаучные, частнонаучные и технологические). Предмет деловой переписки. Виды деловых писем. Рекламные тексты в профессиональной деятельности | | | |
| Раздел 3. Культура речи | | 142 | | |
| Тема 3.1. Культура речи как раздел лингвистики | Основное содержание | 2 | | |
| | Культура речи как раздел лингвистики. Основные аспекты культуры речи: нормативный, коммуникативный и этический. Коммуникативная целесообразность, уместность, точность, ясность, выразительность речи. Оценка коммуникативных качеств и эффективности речи. Самоанализ и самооценка на основе наблюдений за собственной речью. | | ЛР2, П3 | УО, сочинение |
| Тема 3.2. Культура публичной речи, разговорной речи. Культура научного и делового общения | Основное содержание | 2/2 | | |
| | Культура видов речевой деятельности – чтения, аудирования, говорения и письма. Культура публичной речи. Публичное выступление: выбор темы, определение цели, поиск материала. Композиция | | ЛР5,М8,П4 | УО, сообщение на заданную тему |

| | | | | |
|--|---|-----|-----------|----------------------------------|
| | <p>публичного выступления. Культура научного и делового общения (устная и письменная формы). Особенности речевого этикета в официально-деловой, научной и публицистической сферах общения. Культура разговорной речи.</p> | | | |
| Тема 3.3. Понятие языковой нормы русского литературного языка | Основное содержание | 2/2 | | |
| | <p>Языковая норма, ее основные признаки и функции. Виды языковых норм русского литературного языка: орфоэпические (произносительные и акцентологические), лексические, грамматические (морфологические и синтаксические), стилистические.</p> <p>Практические занятия:</p> | | ЛР7,П10 | УО, тестовые задания |
| | <p>Практическая работа 5. Виды языковых норм русского литературного языка. Правописание и произношение слов.</p> | 2 | Л4,ЛР8,М2 | ПР, сообщение на заданную тему |
| Тема 3.4. Фонетика и орфоэпия как разделы лингвистики | Основное содержание | 2 | | |
| | <p>Фонетический анализ слова. Изобразительно-выразительные средства фонетики. Орфоэпические нормы. Основные нормы современного литературного произношения: произношение безударных гласных звуков, некоторых согласных, сочетаний согласных. Произношение некоторых грамматических форм. Особенности произношения иноязычных слов. Нормы ударения в современном литературном русском языке.</p> <p>Практические занятия:</p> | | Л4,ЛР8,М2 | УО, зрительно – слуховой диктант |
| | <p>Практическая работа 6. Фонетические нормы.</p> | 2 | ЛР5,М8,П4 | ПР, фонетический разбор |
| | <p>Практическая работа 7. Фонетический разбор слова.</p> | 2 | ЛР5,М8,П4 | ПР, фонетический разбор |

| | | | | |
|---|---|-----|-----------|---|
| Тема 3.5. Орфография как раздел лингвистики. Основные правила орфографии | Основное содержание | 2 | | |
| | Основные правила орфографии. Принципы и разделы русской орфографии. Правописание морфем; слитные, дефисные и отдельные написания; употребление прописных и строчных букв; правила переноса слов; правила графического сокращения слов. Орфографические правила. | | Л2,П4,М8 | УО, тестовые задания |
| Тема 3.6. Правописание безударных гласных, звонких и глухих согласных | Основное содержание | 2 | | |
| | Правописание безударных гласных, звонких и глухих согласных. Употребление буквы Ъ. | | Л2,П4,М8 | УО, выборочно – распределительный диктант |
| | Практические занятия: | | | |
| | Практическая работа 8. Правописание гласных и глухих согласных в слове. | 2/2 | Л4,ЛР8,М2 | ПР, выборочно – распределительный диктант |
| Тема 3.7. Правописание О/Ё после шипящих и Ц. Правописание приставок на З - / С – Правописание И – Ы после приставок | Основное содержание | 2 | | |
| | Правописание О/Ё после шипящих и Ц. Правописание приставок на З - / С – Правописание И – Ы после приставок | | ЛР2,Л4,М6 | УО, предупредительный диктант |
| | Практические занятия: | | | |

| | | | | |
|--|--|-----|------------|---|
| | Практическая работа 9. Правописание О/Ё после шипящих и Ц. | 2 | Л4,ЛР8,М2 | ПР, выборочно – распределительный диктант |
| | Практическая работа 10. Правописание н и nn в словах различных частей речи. Правописание не и ни. | 2 | Л1, М5, П3 | ПР, выборочно – распределительный диктант |
| | Практическая работа 11. Правописание морфем; слитные, дефисные и отдельные написания; употребление прописных и строчных букв. | 2 | Л4,ЛР8,М2 | ПР, контрольное списывание |
| | Практическая работа 12. Правописание чередующихся гласных в корнях слов. | 2 | Л1, М5, П3 | ПР, выборочно – распределительный диктант |
| | Практическая работа 13. Слитное, дефисное и отдельное написание слов. | 2 | Л4,ЛР8,М2 | ПР, контрольное списывание |
| | Практическая работа 14. Правописание приставок ПРИ - / - ПРЕ -. Правописание сложных слов. | 2 | Л1, М5, П3 | ПР, выборочно – распределительный диктант |
| | Практическая работа 15. Совершенствование орфографических и пунктуационных умений и навыков. | 2 | Л4,ЛР8,М2 | ПР, контрольное списывание |
| Тема 3.8. Лексикология как раздел лингвистики. Разряды слов | Основное содержание | 2/2 | | |
| | Лексическое и грамматическое значения слова. Многозначность слова. Прямое и переносное значение слова. Метафора, метонимия как выразительные средства языка. Омонимы, синонимы, антонимы, паронимы и их употребление | | ЛР,5,М8,П2 | УО, творческий диктант |
| Тема 3.9. Русская лексика с точки зрения ее происхождения. Лексика с точки зрения её употребления | Основное содержание | 2 | | |
| | Русская лексика с точки зрения ее происхождения (исконно | | Л5,ЛР8,М2 | УО, |

| | | | | |
|--|--|-----|--------------|-------------------------|
| | русская лексика, заимствованная лексика, старославянизмы). Лексика с точки зрения её употребления (Нейтральная лексика, книжная лексика, лексика устной речи (жаргонизмы, арготизмы, диалектизмы). Профессионализмы. Терминологическая лексика | | | объяснительный диктант |
| Тема 3.10. Активный и пассивный словарный запас | Основное содержание | 2/2 | | |
| | Активный и пассивный словарный запас: архаизмы, историзмы, неологизмы. Особенности русского речевого этикета. Лексика, обозначающая предметы и явления традиционного русского быта. Фольклорная лексика и фразеология. Русские пословицы и поговорки. | | ЛР,5,М8,П2 | УО, творческий диктант |
| | Практические занятия: | | | |
| | Практическая работа 16. Лексические нормы. Лексические ошибки и их исправление. | 2 | Л5,ЛР6,М8 | ПР, тестовые задания |
| Тема 3.11. Морфологические нормы. Имя существительное | Основное содержание | 2/2 | | |
| | Лексико-грамматические разряды имен существительных. Род, число, падеж существительных. Склонение имен существительных. Правописание окончаний имен существительных. Правописание сложных существительных. Морфологический разбор имени существительного. Употребление форм имен существительных в речи. | | Л5, ЛР10, П8 | УО, работа с текстом |
| Тема 3.12. Имя прилагательное | Основное содержание | 2 | | |
| | Лексико-грамматические разряды имен прилагательных. Степени сравнения имен прилагательных. Правописание суффиксов и окончаний имен прилагательных. Правописание сложных прилагательных. Морфологический разбор имени прилагательного. Употребление форм имен прилагательных в речи. | | Л7,М4,П6 | УО, работа по карточкам |

| | | | | |
|---|---|-----|-----------|-------------------------------|
| Тема 3.13. Имя числительное. Местоимение | Основное содержание | 2 | | |
| | Лексико-грамматические разряды имен числительных. Правописание числительных. Морфологический разбор имени числительного. Употребление числительных в речи. Сочетание числительных оба, обе, двое, трое и других с существительными разного рода. Местоимение. Значение местоимения. Лексико-грамматические разряды местоимений. Правописание местоимений. Морфологический разбор местоимения. | | ЛР8,М6,П2 | УО, объяснительный диктант |
| Тема 3.14. Глагол. Причастие. Деепричастие | Основное содержание | 2/2 | | |
| | Грамматические признаки глагола. Правописание суффиксов и личных окончаний глагола. Правописание не с глаголами. Морфологический разбор глагола. Причастие как особая форма глагола. Образование действительных и страдательных причастий. Правописание суффиксов и окончаний причастий. Правописание не с причастиями. Правописание -н- и -нн- в причастиях и отглагольных прилагательных. Морфологический разбор причастия. Деепричастие как особая форма глагола. Образование деепричастий совершенного и несовершенного вида. Правописание не с деепричастиями. Морфологический разбор деепричастия. | | ЛР8,М6,П2 | УО, объяснительный диктант |
| | Практические занятия: | | | |
| | Практическая работа 17. Причастный оборот. Деепричастный оборот. Знаки препинания в предложении. | 2 | Л4,ЛР8,М2 | ПР, контрольное списывание |
| Тема 3.15. Наречия. Слова категории | Основное содержание | 2 | | |

| | | | | |
|--|--|---|-----------|------------------------------------|
| состояния | | | | |
| | Грамматические признаки наречия. Степени сравнения наречий. Отличие наречий от слов-омонимов. Морфологический разбор наречия. Употребление наречия в речи. Использование местоименных наречий для связи предложений в тексте. Слова категории состояния (безлично – предикативные слова). Отличие слов категории состояния от слов-омонимов. Группы слов категории состояния. Их функции в речи. | | Л5,М2,П2 | УО, тестовые задания |
| | Практические занятия: | | | |
| | Практическая работа 18. Правописание наречий. | 2 | Л4,ЛР8,М2 | ПР, контрольное списывание |
| Тема 3.16. Предлог как часть речи. Правописание предлогов | Основное содержание | 2 | | |
| | Употребление предлогов в составе словосочетаний. Употребление существительных с предлогами благодаря, вопреки, согласно и др. Отличие производных предлогов (в течение, в продолжение, вследствие и др.) от слов-омонимов. | | Л5,М6,П6 | УО, устный опрос, письмо по памяти |
| | Практические занятия: | | | |
| | Практическая работа 19. Правописание предлогов. | 2 | Л4,ЛР8,М2 | ПР, контрольное списывание |
| Тема 3.17. Союз как часть речи. Правописание союзов | Основное содержание | 2 | | |
| | Союз как часть речи. Правописание союзов. Отличие союзов тоже, также, чтобы, зато от слов-омонимов. Употребление союзов в простом и сложном предложении. Союзы как средство связи предложений в тексте. | | Л5,М6,П6 | УО, устный опрос, письмо по памяти |
| Тема 3.18. Частица как | Основное содержание | 2 | | |

| | | | | |
|--|---|---|-------------|------------------------------------|
| часть речи. Правописание частиц | | | | |
| | Правописание частиц НЕ и НИ с разными частями речи. Правописание частиц. Правописание частиц НЕ и НИ с разными частями речи. Употребление частиц в речи. | | Л1,М6,П1 | УО, работа по карточкам |
| Тема 3.19. Правописание междометий и звукоподражательных слов | Основное содержание | 2 | | |
| | Знаки препинания в предложениях с междометиями. Употребление междометий в речи. | | Л5,М6,П6 | УО, устный опрос, письмо по памяти |
| Тема 3.20. Синтаксические нормы | Основное содержание | 2 | | |
| | Основные единицы синтаксиса. Словосочетание, предложение, сложное синтаксическое целое. Строение словосочетания. Виды связи слов в словосочетании. Нормы построения словосочетаний. Синтаксический разбор словосочетаний. Значение словосочетания в построении предложения. | | ЛР2, П2 | УО, фронтальный опрос |
| Тема 3.21. Простое предложение | Основное содержание | 2 | | |
| | Виды предложений по цели высказывания; восклицательные предложения. Интонационное богатство русской речи. Логическое ударение. Прямой и обратный порядок слов. Грамматическая основа простого двусоставного предложения. Тире между подлежащим и сказуемым. Согласование сказуемого с подлежащим. Второстепенные члены предложения (определение, приложение, обстоятельство, дополнение). Роль второстепенных членов предложения в построении текста. | | Л5, ЛР7, П3 | УО, письменный опрос |

| | | | | |
|--|--|---|-------------|---|
| | <p>Односоставное и неполное предложения.</p> <p>Односоставные предложения с главным членом в форме подлежащего.</p> <p>Односоставные предложения с главным членом в форме сказуемого.</p> | | | |
| Тема 3.22. Осложненное простое предложение | Основное содержание | 2 | | |
| | <p>Предложения с однородными членами и знаки препинания в них. Однородные и неоднородные определения.</p> <p>Употребление однородных членов предложения в разных стилях речи.</p> <p>Предложения с обособленными и уточняющими членами. Обособление определений. Обособление приложений. Обособление дополнений. Обособление обстоятельств. Роль сравнительного оборота как изобразительного средства языка. Уточняющие члены предложения.</p> | | Л1, ЛР9, ПЗ | УО, самостоятельная работа |
| | Практические занятия: | | | |
| | Практическая работа 20. Осложненное простое предложение | 2 | Л1, М5, ПЗ | ПР, выборочно – распределительный диктант |
| | Практическая работа 21. Осложненное простое предложение. | 2 | Л4, ЛР8, М2 | ПР, контрольное списывание |
| | Практическая работа 22. Осложненное простое предложение. | 2 | Л1, М5, ПЗ | ПР, выборочно – распределительный диктант |
| Тема 3.23. Вводные слова и предложения. Обращение | Основное содержание | 2 | | |
| | <p>Знаки препинания при словах, грамматически не связанных с членами предложения. Вводные слова и предложения. Отличие вводных слов от знаменательных слов-омонимов. Употребление вводных слов в речи; стилистическое</p> | | ЛР6, М6, П6 | УО, творческий диктант |

| | | | | |
|---|--|---|-------------|----------------------------------|
| | различие между ними. Использование вводных слов как средства связи предложений в тексте. Знаки препинания при обращении. Знаки препинания при междометии. Употребление междометий в речи. | | | |
| | Практические занятия: | | | |
| | Практическая работа 23. Знаки препинания при обращении и вводных словах. | 2 | Л6, М3, П4 | ПР, самостоятельная работа |
| Тема 3.24. Сложносочиненное предложение | Основное содержание | 2 | | |
| | Сложное предложение. Сложносочиненное предложение. Знаки препинания в сложносочиненном предложении. | | ЛР3, М6, П9 | УО, объяснительный диктант |
| Тема 3.25. Знаки препинания в сложносочиненном предложении | Основное содержание | 2 | | |
| | Знаки препинания в сложносочиненном предложении. Использование сложноподчиненных предложений в разных типах и стилях речи. | | ЛР6, М6, П6 | УО, творческий диктант |
| | Практические занятия: | | | |
| | Практическая работа 24. Знаки препинания в сложносочиненном предложении. | 2 | Л6, М3, П4 | ПР, самостоятельная работа |
| | Практическая работа 25. Знаки препинания в сложносочиненном предложении. | 2 | Л3, М3, П4 | ПР, самостоятельная работа |
| Тема 3.26. Сложноподчиненное предложение | Основное содержание | 2 | | |
| | Сложноподчиненное предложение. Знаки препинания в сложноподчиненном предложении. Использование | | ЛР6, М6, П6 | УО, творческий диктант |

| | | | | |
|---|---|---|-------------|---|
| | сложноподчиненных предложений в разных типах и стилях речи | | | |
| Тема 3.27. Знаки препинания в сложноподчиненном предложении | Основное содержание | 2 | | |
| | Сложноподчиненное предложение. Знаки препинания в сложноподчиненном предложении. Использование сложноподчиненных предложений в разных типах и стилях речи | | ЛР6, М6, П6 | УО, творческий диктант |
| | Практические занятия: | | | |
| | Практическая работа 26. Знаки препинания в сложноподчиненном предложении. | 2 | Л1, М5, П3 | ПР, выборочно – распределительный диктант |
| | Практическая работа 27. Знаки препинания в сложноподчиненном предложении. | 2 | Л4, ЛР8, М2 | ПР, контрольное списывание |
| | Практическая работа 28. Знаки препинания в сложноподчиненном предложении. | 2 | Л1, М5, П3 | ПР, выборочно – распределительный диктант |
| Тема 3.28. Бессоюзное сложное предложение | Основное содержание | 2 | | |
| | Бессоюзное сложное предложение. Знаки препинания в бессоюзном сложном предложении. | | ЛР6, М6, П6 | УО, творческий диктант |
| Тема 3.29. Знаки препинания в бессоюзном сложном предложении | Основное содержание | 2 | | |
| | Бессоюзное сложное предложение. Знаки препинания в бессоюзном сложном предложении. Использование бессоюзных сложных предложений в речи. | | ЛР6, М2, П1 | УО, устный опрос |
| | Практические занятия: | | | |
| | Практическая работа 29. Знаки препинания в бессоюзном сложном предложении. | 2 | Л1, М5, П3 | ПР, выборочно – распределительный |

| | | | | |
|---|--|---|-------------|---|
| | | | | диктант |
| | Практическая работа 30. Знаки препинания в бессоюзном сложном предложении. | 2 | Л1, М5, П3 | ПР, выборочно – распределительный диктант |
| Тема 3.30. Сложное предложение с разными видами связи | Основное содержание | 2 | | |
| | Знаки препинания в сложном предложении с разными видами связи. | | ЛР6, М6, П6 | УО, тестовые задания |
| | Практические занятия: | | | |
| | Практическая работа 31. Знаки препинания в сложном предложении с разными видами связи. | 2 | Л4,ЛР8,М2 | ПР, контрольное списывание |
| | Практическая работа 32. Знаки препинания в сложном предложении с разными видами связи. | 2 | Л1, М5, П3 | ПР, выборочно – распределительный диктант |
| | Практическая работа 33. Знаки препинания в сложном предложении с разными видами связи. | 2 | Л4,ЛР8,М2 | ПР, контрольное списывание |
| Тема 3.31. Сложное синтаксическое целое как компонент текста | Основное содержание | 2 | | |
| | Сложное синтаксическое целое как компонент текста. Его структура и анализ. | | ЛР6, М6, П6 | УО, тестовые задания |
| Тема 3.32. Способы передачи чужой речи. Оформление диалога | Основное содержание | 2 | | |
| | Способы передачи чужой речи. Знаки препинания при прямой речи. Замена прямой речи косвенной. Знаки препинания при цитатах. Оформление диалога. Знаки препинания при диалоге. | | ЛР6, М6, П6 | УО, тестовые задания |
| | Практические занятия: | | | |
| | Практическая работа 34. Знаки препинания при цитатах. Оформление диалога. | 2 | Л1, М5, П3 | ПР, выборочно – распределительный диктант |

| | | | | |
|---|---|---|-------------|---|
| | Практическая работа 35. Знаки препинания при цитатах. Оформление диалога. | 2 | Л4,ЛР8,М2 | ПР, контрольное списывание |
| Тема 3.33. Нормативные словари современного русского языка и лингвистические справочники | Основное содержание | 2 | | |
| | Основные виды словарей. Толковый словарь. Словарь омонимов. Словарь иностранных слов. Словарь синонимов. Словарь антонимов. Словарь паронимов. Этимологический словарь. Диалектный словарь. Фразеологический словарь. Словообразовательный словарь. Орфографический словарь. Орфоэпический словарь. Словарь грамматических трудностей. Комплексный словарь. | | ЛР6, М6, П6 | УО, тестовые задания |
| | Практические занятия: | | | |
| | Практическая работа 36. Основные виды словарей. | 2 | Л4,ЛР8,М2 | ПР, самостоятельная работа |
| Тема 3.34. Соблюдение норм литературного языка в речевой практике. | Основное содержание | 2 | | |
| | Соблюдение норм литературного языка в речевой практике. Уместность использования языковых средств в речевом высказывании. | | Л1, М5, П3 | УО, тестовые задания |
| | Практические занятия: | | | |
| | Практическая работа 37. Соблюдение норм литературного языка в речевой практике. | 2 | Л1, М5, П3 | ПР, выборочно – распределительный диктант |
| | Практическая работа 38. Соблюдение норм литературного языка в речевой практике. | 2 | Л4,ЛР8,М2 | ПР, контрольное списывание |
| | Профессионально-ориентированное содержание | | | |

| | | | | |
|--------------|--|--------|--|--|
| | Терминология и профессиональная лексика. Язык специальности. Отраслевые терминологические словари. Основные аспекты культуры речи (нормативный, коммуникативный, этический). Языковые и речевые нормы. Речевые формулы. Речевой этикет | | | |
| | | 156 ч. | | |
| Консультации | | 6 | | |
| ЭКЗАМЕН | | 6 | | |
| ВСЕГО | | 168 | | |

4. ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА

4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы предмета требует наличия учебного кабинета «Русский язык».

Оборудование кабинета - посадочные места по количеству обучающихся;

- рабочее место преподавателя.

Кабинет оснащен классной доской, шкафом для хранения учебно-наглядных пособий и носителей информации.

4.2. Информационное обеспечение обучения

4.2.1. Основные печатные источники:

1. Антонова, Е.С. Русский язык и культура речи: учебник / Е.С. Антонова, Т.М. Воителева. – Москва: Академия, 2023. – 320 с. – ISBN 978-5-4468-2819-7. – Текст: непосредственный.

2. Антонова, Е.С. Русский язык: учебник / Е.С. Антонова, Т.М. Воителева. – Москва: Академия, 2023. – 384 с. – ISBN 978-5-7695-9530-1. – Текст: непосредственный.

3. Вакурова, О.Ф. Готовимся к единому государственному экзамену. Русский язык: учебное пособие / О.Ф. Вакурова, С.И. Львова, И.П. Цыбулько. – Москва: Дрофа, 2023. – 71с. Текст: непосредственный

4. Воителева, Т.М. Русский язык и культура речи. Дидактические материалы: учебное пособие / Т.М. Воителева. – 8 издание, стереотипное. – Москва: Академия, 2022. – 176 с. - ISBN 978-5-4468-079-3. – Текст: непосредственный.

5. Русский язык: учебник / Н.А. Герасименко, А.В. Канафьева, В.В. Леденева [и д.р.]. – Москва: Академия, 2022 – 496 с. - ISBN 978-5-7695-8131-1. – Текст: непосредственный.

4.2.2. Интернет-ресурсы:

1. eLIBRARY.RU: научная электронная библиотека: сайт. – Москва, 218. – URL: <https://elibrary.ru> (дата обращения: 20.05.2024). – Режим доступа: для зарегистрированных пользователей. – Текст: электронный.

2. www.iprbooks.ru: электронная библиотека: сайт – Саратов, (дата обращения: 25.05.2024). – Режим доступа: для зарегистрированных пользователей. – Текст: электронный.

4.2.3. Дополнительные источники:

1. Русский язык. Введение в науку о языке. Лексикология. Этимология. Фразеология. Лексикография: учебник / Г. Г. Инфантова, Л. Г. Барлас, М. Г. Сейфулин, Н. А. Сенина; под редакцией Г. Г. Инфантовой. — Москва: Академический проект, 2022. — 239 с. — ISBN 978-5-8291-2613-1. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. —

URL: <https://www.iprbookshop.ru/110006.html> (дата обращения: 20.05.2024). — Режим доступа: для авторизир. пользователей.

2. Иванова, И. С. Русский язык: шаг за шагом. В 3 частях. Ч. 1: учебное пособие / И. С. Иванова, С. А. Ильина. — Москва: Ай Пи Ар Медиа, 2022. — 169 с. — ISBN 978-5-4497-0987-5 (ч. 1), 978-5-4497-0998-1. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/104671.html> (дата обращения: 20.05.2024). — Режим доступа: для авторизир. пользователей. - DOI: <https://doi.org/10.23682/104671>

Приложение 1.2
к ОПОП-II по профессии/специальности
43.02.14 Гостиничное дело

Рабочая программа учебного предмета
ОУП.02ЛИТЕРАТУРА

Разработчик: Пермякова О.С.

2024 г.

СОДЕРЖАНИЕ

| | | стр. |
|------------|--|-----------|
| | ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА | 3 |
| 1. | ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА | 5 |
| 1.1 | Личностные результаты | 5 |
| 1.2 | Личностные результаты освоения программы воспитания | 5 |
| 1.3 | Метапредметные результаты | 6 |
| 1.4 | Предметные результаты | 7 |
| 2. | СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА | 9 |
| 2.1 | Объем учебного предмета и виды учебной работы | 9 |
| 2.2 | Содержание учебного предмета | 9 |
| 3. | ТЕМАТИЧЕСКОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА (с учетом рабочей программы воспитания) | 21 |
| 4. | ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА | 44 |

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

1. Рабочая программа учебного предмета разработана в соответствии с **требованиями:**

- ФГОС среднего общего образования (Приказ министерства образования и науки РФ 17.05.2012 г. № 413 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования» (с изменениями, внесенными приказами Министерства просвещения и науки РФ от 29.12.2014г, 31.12.2015 г., 29.06.2017 г., 24.09.2020 г., 11.12.2020 г., 12.08.2022 г.);

- ФГОС среднего профессионального образования по специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство (Приказ Министерства просвещения РФ от 12 декабря 2022 г. N 1100 "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство") ;

- Приказа Министерства Просвещения Российской Федерации от 24.08.2022 № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

- Приказа Министерства Просвещения Российской Федерации от 23.11.2022 № 1014 «Об утверждении федеральной образовательной программы среднего общего образования» (далее – ФОП СОО);

- Распоряжения Минпросвещения России от 30.04.2021 № 98 «Об утверждении Концепции преподавания общеобразовательных дисциплин с учетом профессиональной направленности программы среднего профессионального образования, реализуемых на базе основного общего образования»;

- Распоряжения Минпросвещения России от 25.08.2021 № 198 «Об утверждении Методик преподавания по общеобразовательным дисциплинам с учетом профессиональной направленности программ среднего профессионального образования, реализуемых на базе основного общего образования, предусматривающих интенсивную общеобразовательную подготовку обучающихся с включением прикладных модулей, соответствующих профессиональной направленности, в т.ч. с учетом применения технологий дистанционного и электронного обучения»;

С учетом:

- Рабочей программы воспитания подготовки специалистов среднего звена 43.00.00 Сервис и туризм.

2. Содержание программы учебного предмета «Литература» направлено на достижение следующих **целей:**

- сформированность чувства причастности к отечественным культурным традициям, лежащим в основе исторической преемственности поколений, и уважительного отношения к другим культурам;
- развитие ценностно-смысловой сферы личности на основе высоких этических идеалов;
- осознании ценностного отношения к литературе как неотъемлемой части культуры и взаимосвязей между языковым, литературным, интеллектуальным, духовно-нравственным развитием личности.

3. Уровень освоения программы базовый

4. Количество часов:110

5. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы

Программа учебного предмета «Литература» входит в содержательный раздел основной образовательной программы среднего общего образования.

Предмет входит в общеобразовательный учебный цикл учебного плана основной профессиональной образовательной программы по специальности 43.02.14 Гостиничное дело.

1. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА

Освоение содержания учебного предмета «Литература» обеспечивает достижение обучающимися **личностных, метапредметных и предметных результатов.**

1.1 Личностные результаты

Л1. Сформированность гражданской позиции обучающегося как активного и ответственного члена российского общества;

Л2. принятие традиционных национальных, общечеловеческих гуманистических, демократических, семейных ценностей, в том числе в сопоставлении с жизненными ситуациями, изображёнными в литературных произведениях;

Л3. осознание российской гражданской идентичности в поликультурном многоконфессиональном обществе, проявление интереса к познанию родного языка, истории, культуры Российской Федерации, своего края, народов России в контексте изучения произведений русской и зарубежной литературы, а также литератур народов России;

Л4. способность оценивать ситуацию, в том числе представленную в литературном произведении, и принимать осознанные решения, ориентируясь на морально-нравственные нормы и ценности, характеризую поведение и поступки персонажей художественной литературы;

Л5. способность воспринимать различные виды искусства, традиции и творчество своего и других народов, ощущать эмоциональное воздействие искусства, в том числе литературы;

Л6. активное неприятие вредных привычек и иных форм причинения вреда физическому и психическому здоровью, в том числе с адекватной оценкой поведения и поступков литературных героев.

1.2 Личностные результаты освоения программы воспитания

ЛР2: Проявляющий активную гражданскую позицию, демонстрирующий приверженность принципам честности, порядочности, открытости, экономически активный и участвующий в студенческом и территориальном самоуправлении, в том числе на условиях добровольчества, продуктивно взаимодействующий и участвующий в деятельности общественных организаций;

ЛР 3: Соблюдающий нормы правопорядка, следующий идеалам гражданского общества, обеспечения безопасности, прав и свобод граждан России. Лояльный к установкам и проявлениям представителей субкультур, отличающий их от групп с деструктивным и девиантным поведением. Демонстрирующий неприятие и предупреждающий социально опасное поведение окружающих;

ЛР 5: Демонстрирующий приверженность к родной культуре, исторической памяти на основе любви к Родине, родному народу, малой родине, принятию традиционных ценностей многонационального народа России;

ЛР 6: Проявляющий уважение к людям старшего поколения и готовность к участию в социальной поддержке и волонтерских движениях;

ЛР 7: Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности;

ЛР 8: Проявляющий и демонстрирующий уважение к представителям различных этнокультурных, социальных, конфессиональных и иных групп. Сопричастный к сохранению, преумножению и трансляции культурных традиций и ценностей многонационального российского государства;

ЛР 10: Заботящийся о защите окружающей среды, собственной и чужой безопасности, в том числе цифровой;

ЛР 11: Проявляющий уважение к эстетическим ценностям, обладающий основами эстетической культуры.

1.3 Метапредметные результаты

М1. самостоятельно формулировать и актуализировать проблему, заложенную в художественном произведении, рассматривать её всесторонне;

М2. устанавливать существенный признак или основания для сравнения литературных героев, художественных произведений и их фрагментов, классификации и обобщения литературных фактов;

М3. выявлять закономерности и противоречия в рассматриваемых явлениях, в том числе при изучении литературных произведений, направлений, фактов историко-литературного процесса;

М4. владеть навыками учебно-исследовательской и проектной деятельности на основе литературного материала, навыками разрешения проблем с опорой на художественные произведения; способностью и готовностью к самостоятельному поиску методов решения практических задач, применению различных методов познания;

М5. уметь переносить знания, в том числе полученные в результате чтения и изучения литературных произведений, в познавательную и практическую области жизнедеятельности;

М6. владеть навыками получения литературной и другой информации из источников разных типов, самостоятельно осуществлять поиск, анализ, систематизацию и интерпретацию информации различных видов и форм представления при изучении той или иной темы по литературе;

М7. создавать тексты в различных форматах и жанрах (сочинение, эссе, доклад, реферат, аннотация и др.) с учётом назначения информации и целевой аудитории, выбирая оптимальную форму представления и визуализации;

М8. оценивать достоверность, легитимность литературной и другой информации, её соответствие правовым и морально-этическим нормам;

М9. владеть различными способами общения и взаимодействия в парной и групповой работе на уроках литературы; аргументированно вести диалог, уметь смягчать конфликтные ситуации;

М10. развёрнуто и логично излагать в процессе анализа литературного произведения свою точку зрения с использованием языковых средств;

М11. принимать мотивы и аргументы других при анализе результатов деятельности, в том числе в процессе чтения художественной литературы и

обсуждения литературных героев и проблем, поставленных в художественных произведениях.

1.4 Предметные результаты

П1. осознание причастности к отечественным традициям и исторической преемственности поколений; включение в культурно-языковое пространство русской и мировой культуры; сформированность ценностного отношения к литературе как неотъемлемой части культуры;

П2. осознание взаимосвязи между языковым, литературным, интеллектуальным, духовно-нравственным развитием личности;

П3. сформированность устойчивого интереса к чтению как средству познания отечественной и других культур; приобщение к отечественному литературному наследию и через него - к традиционным ценностям и сокровищам мировой культуры;

П4. знание содержания, понимание ключевых проблем и осознание историко-культурного и нравственно ценностного взаимовлияния произведений русской, зарубежной классической и современной литературы, в том числе литературы народов Росси;

П5. сформированность умений определять и учитывать историко-культурный контекст и контекст творчества писателя в процессе анализа художественных произведений, выявлять их связь с современностью;

П6. способность выявлять в произведениях художественной литературы образы, темы, идеи, проблемы и выражать свое отношение к ним в развернутых аргументированных устных и письменных высказываниях, участвовать в дискуссии на литературные темы;

П7. осознание художественной картины жизни, созданной автором в литературном произведении, в единстве эмоционального личностного восприятия и интеллектуального понимания;

П8. сформированность умений выразительно (с учетом индивидуальных особенностей обучающихся) читать, в том числе наизусть, не менее 10 произведений и (или) фрагментов;

П9. владение умениями анализа и интерпретации художественных произведений в единстве формы и содержания (с учетом неоднозначности заложенных в нем смыслов и наличия в нем подтекста) с использованием теоретико - литературных терминов и понятий (в дополнение к изученным на уровне начального общего и основного общего образования): конкретно-историческое, общечеловеческое и национальное в творчестве писателя; традиция и новаторство; авторский замысел и его воплощение; художественное время и пространство; миф и литература; историзм, народность; историко-литературный процесс; литературные направления и течения: романтизм, реализм, модернизм (символизм, акмеизм, футуризм), постмодернизм; литературные жанры; трагическое и комическое; психологизм; тематика и проблематика; авторская позиция; фабула; виды тропов и фигуры речи; внутренняя речь; стиль, стилизация; аллюзия, подтекст; символ; системы стихосложения (тоническая, силлабическая, силлаботоническая), дольник,

верлибр; "вечные темы" и "вечные образы" в литературе; взаимосвязь и взаимовлияние национальных литератур; художественный перевод; литературная критика;

П10. умение сопоставлять произведения русской и зарубежной литературы и сравнивать их с художественными интерпретациями в других видах искусств (графика, живопись, театр, кино, музыка и другие);

П11. сформированность представлений о литературном произведении как явлении словесного искусства, о языке художественной литературы в его эстетической функции, об изобразительно-выразительных возможностях русского языка в художественной литературе и умение применять их в речевой практике;

П12. владение современными читательскими практиками, культурой восприятия и понимания литературных текстов, умениями самостоятельного истолкования прочитанного в устной и письменной форме, информационной переработки текстов в виде аннотаций, докладов, тезисов, конспектов, рефератов, а также написания отзывов и сочинений различных жанров (объем сочинения - не менее 250 слов); владение умением редактировать и совершенствовать собственные письменные высказывания с учетом норм русского литературного языка;

П13 умение работать с разными информационными источниками, в том числе в медиапространстве, использовать ресурсы традиционных библиотек и электронных библиотечных систем.

2. СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА

2.1 Объем учебного предмета и виды учебной работы

| Вид учебной нагрузки | Объем в часах | В т.ч. в форме практической подготовки |
|--|---------------|--|
| Объем образовательной нагрузки программы | 110 | 20 |
| Всего учебных занятий | 110 | |
| в том числе: | | |
| лекции, уроки | 90 | |
| практические занятия | 20 | |
| самостоятельная работа <i>(если предусмотрено)</i> | | |
| консультации <i>(если предусмотрено)</i> | | |
| Промежуточная аттестация* | | |

*Промежуточная аттестация проходит в форме дифференцированного зачёта

2.2. Содержание учебного предмета

| | |
|--|---|
| Введение | <p>Специфика литературы как вида искусства и ее место в жизни человека.</p> <p>Связь литературы с другими видами искусства.</p> |
| Раздел 1. Литература второй половины XIX века | |
| <p>Тема 1.1. А.Н. Островский. Драма «Гроза»</p> | <p>Особенности драматургии А. Н. Островского, историко-литературный контекст его творчества. Секреты прочтения драматического произведения, особенности драматических произведений и их реализация в пьесе А.Н. Островского «Гроза»: жанр, композиция, конфликт, присутствие автора. Законы построения драматического произведения, современный взгляд на построение историй (сторителлинг, сценарии); основные узлы в сюжете пьесы. Город Калинов и его жители Противостояние патриархального уклада и модернизации (Дикой и Кулибин).</p> <p>Судьба женщины в XIX веке и ее отражение в драмах А. Н.Островского. Семейный уклад в доме Кабанихи. Характеры Кабанихи, Варвары и Тихона Кабановых в их противопоставлении характеру Катерины. Образ Катерины в контексте культурно- исторической ситуации в России середины XIX века – «женский вопрос»: споры о месте женщины в обществе, ее предназначение в семье и эмансипации, отсутствие образования для девочек дворянского и мещанского</p> |

| | |
|---|--|
| | <p>сословия, типическое в ее образе.</p> <p>Практическая работа № 1: Конфликт романтической личности с укладом жизни.</p> |
| <p>Тема 1.2. И.А. Гончаров. Роман «Обломов»</p> | <p>А.И. Гончаров роман «Обломов». Образ Обломова: детство, юность, зрелость. Понятие «обломовщины» в романе А.И. Гончарова, «обломовщина» как имя нарицательное. Образ Обломова в театре и кино, в современной массовой культуре, черты Обломова в каждом из нас</p> |
| <p>Тема 1.3. Литературная критика второй половины XIX века</p> | <p>Литературная критика второй половины XIX века (статьи Н.А. Добролюбова «Луч света в темном царстве», «Что такое обломовщина»)</p> |
| <p>Тема 1.4. И.С. Тургенев. Роман «Отцы и дети»</p> | <p>Творческая история, смысл названия. «Отцы» (Павел Петрович и Николай Петрович Кирсановы) и молодое поколение, специфика конфликта. Вечные темы в спорах «отцов и детей». Взгляд на человека и жизнь общества глазами молодого поколения. Понятие антитезы на примере противопоставления Евгения Базарова и Павла Петровича Кирсанова в романе: портретные и речевые характеристики.</p> |
| <p>Тема 1.5. Нигилизм Базарова</p> | <p>Нигилизм Базарова. Нигилизм и нигилисты Литературная критика произведения Д. И. Писарева "Базаров"</p> |
| <p>Тема 1.6. Ф.И. Тютчев. Стихотворения</p> | <p>Основные темы и художественное своеобразие лирики Тютчева, бурный пейзаж как доминанта в художественном мире Тютчева. Для чтения и изучения: Ф.И. Тютчев: «Наш век», «Silentium», «Не то, что мните вы, природа...» «О, как убийственно мы любим...», «Умом Россию не понять...», «Нам не дано предугадать», «Не рассуждай, не хлопочи...», «К.Б.» («Я встретил вас – и всё былое...» и другие.</p> |
| <p>Тема 1.7. Н.А. Некрасов. Стихотворения. Поэма «Кому на Руси жить хорошо»</p> | <p>Особенность лирического героя. Основные темы и идеи. Своеобразие решения образа и музыки и темы поэта и поэзии. Утверждение крестьянской темы. Художественное своеобразие лирики Некрасова и её близость к народной поэзии. Стихотворения: «Тройка», «Вчерашний день часу в шестом...», «Я не люблю иронии твоей...», «Мы с тобой бестолковые люди...», «Поэт и гражданин», «Элегия» («Пуская нам говорит изменчивая мода...») и другие. Поэма «Кому на Руси жить хорошо» (1866) (обзорно).</p> |

| | |
|--|--|
| <p align="center">Тема 1.8. Многообразие крестьянских типов</p> | <p>Эпопея крестьянской жизни: замысел и его воплощение. Фольклорная основа поэмы. Легенда об атамане Кудеяре.</p> |
| <p align="center">Тема 1.9. А.А.Фет. Стихотворения</p> | <p>Основные темы и художественное своеобразие лирики А.А. Фета, идиллический пейзаж. Для чтения и изучения: А.А. Фет. «Одним толчком согнать ладью живую...», «Еще майская ночь», «Вечер», «Это утро, радость эта...», «Шепот, робкое дыханье...», «Сияла ночь. Луной был полон сад...» и др.</p> |
| <p align="center">Тема 1.10. М.Е. Салтыков – Щедрин Роман - хроника «История одного города»</p> | <p>Авторский замысел и своеобразие жанра литературной сказки. Сходство и различие сказок М.Е. Салтыкова-Щедрина и русских народных сказок. Художественные средства: иносказание, гротеск, гипербола, ирония, сатира. Эзопов язык. Роман – хроника «История одного города» (не менее двух глав по выбору). Например, главы «О корени происхождения глуповцев», «Опись градоначальникам», «Органчик», «Подтверждение покаяния» и другие.</p> |
| <p align="center">Тема 1.11. Ф.М.Достоевский. Роман «Преступление и наказание»</p> | <p>Роман «Преступление и наказание»: образ главного героя. Причины преступления: внешние и внутренние. Теория, путь к преступлению, крушение теории, наказание, покаяние и «воскрешение». Роль образа Сони Мармеладовой, значение эпизода чтения Евангелия. Ф.М. Достоевский и современность. Тезисы теории Раскольникова и признаки фашизма (в сопоставлении). Экранизации романа. Жизнь литературного героя вне романа: образ Раскольникова в массовой культуре: элементы сюжета, знаковые художественные детали в основе комиксов, карикатур и в др. текстовых и графических формах, мемориальные места, «маршрут»-экскурсия по местам, описанным в романе, и др.</p> |
| <p align="center">Тема 1.12. Эволюция идеи «двойничества»</p> | <p>«Двойники» Раскольникова: теория Раскольникова устами Петра Петровича Лужина и Свидригайлова. Значение эпилога романа, сон Раскольникова на каторге. Внутреннее преображение как основа изменения мира к лучшему. «Самообман Раскольникова» (крах теории главного героя в романе; бесчеловечность раскольниковской «арифметики»; антигуманность теории в целом).</p> |

| | |
|---|--|
| <p>Тема 1.13. Л.Н. Толстой. «Роман-эпопея «Война и мир»</p> | <p>Роман-эпопея «Война и мир» (1869) (обзорно): история создания, истоки замысла, жанровое своеобразие, смысл названия, отражение нравственных идеалов Толстого в системе персонажей. Духовные искания, публицистика, народные рассказы. Толстовство и толстовцы, отлучение от церкви. Музей Ясная Поляна. Значение фигуры Толстого для русской культуры</p> |
| <p>Тема 1.14. «Мысль семейная» и «мысль народная» в романе.</p> | <p>«Мысль семейная» и «мысль народная» в романе. Роль народа и личности в истории. Экранизации романа.</p> |
| <p>Тема 1.15. Н.С. Лесков. Рассказ «Однодум»</p> | <p>Рассказ «Однодум». Смысл названия. Особенности повествовательной манеры Н.С. Лескова. Особенности сюжета произведения.</p> |
| <p>Тема 1.16. А.П. Чехов. Рассказы. Пьеса «Вишнёвый сад»</p> | <p>Малая проза А.П. Чехова. «Ионыч», «Дама с собачкой», «Человек в футляре». Человек и общество. Психологизм прозы Чехова: лаконичность повествования и скрытый лиризм. Пьеса «Вишнёвый сад» (1903). Сколько стоит вишневый сад: историко-культурные сведения. Эволюция драматургии второй половины XIX – начала XX века: от Островского к Чехову. Особенности чеховских диалогов. Речевые и портретные характеристики персонажей</p> |
| | <p>Практическая работа № 2: Символичность пьесы. Роль А. П. Чехова в мировой драматургии театра.</p> |
| | <p>Практическая работа № 3: Роль А. П. Чехова в мировой драматургии театра.</p> |
| <p>Раздел 2. Литература народов России</p> | |
| <p>Тема 2.1. Литература народов России</p> | <p>Стихотворения (не менее одного по выбору): Г. Тукая («Ребёнку», «Писателю», «Родная речь», «Книга»), К. Хетагурова («На смерть горянки», «Прости («Простите...»), «Воспоминание», «На свежей могиле») и др. Рассказы, повести, стихотворения (не менее трех произведений по выбору). Например, рассказ Ю. Рытхэу «Хранитель огня», роман «Сон в начале тумана», повести Ю. Н. Шесталова «Синий ветер Каслания», «Когда качало меня солнце» и др.; стихотворения Г. Айги, Р. Гамзатова, М. Джалиля, М. Карима, Д. Кугультинова, К. Кулиева, Г. Тукая, стихотворения и поэма «Фатима» К. Хетагурова и др.</p> |
| <p>Раздел 3. Зарубежная литература второй половины XIX века</p> | |

| | |
|---|--|
| <p>Тема 3.1. Зарубежная проза и поэзия второй половины XIX века</p> | <p>Произведения Ч. Диккенса «Дэвид Коперфилд», «Большие надежды»; Г. Флобер «Мадам Бовари» и др. Стихотворения А. Рембо, Ш. Бодлера и др.</p> |
| | <p>Практическая работа № 4: Зарубежная драматургия второй половины XIX века (пьесы Г. Гауптмана «Перед восходом солнца», Г. Ибсена «Кукольный дом») и др.</p> |
| <p>Раздел 4. Литература конца XIX –начала XX века</p> | |
| <p>Тема 4.1. Литература конца XIX –начала XX века</p> | <p>Традиции и новаторство в русской литературе на рубеже XIX - XX веков. Новые литературные течения. Модернизм. Трагические события эпохи (Первая мировая война, революция, гражданская война, массовые репрессии, коллективизация) и их отражение в русской литературе <и литературе других народов России.> Конфликт человека и эпохи. Развитие русской реалистической прозы, ее темы и герои. Государственное регулирование и творческая свобода в литературе советского времени. Художественная объективность и тенденциозность в освещении исторических событий. Сатира в литературе.</p> |
| <p>Тема 4.2. А.И. Куприн. Рассказ «Гранатовый браслет»</p> | <p>Сведения из биографии. Рассказ «Гранатовый браслет». Своеобразие сюжета. Герои о сущности любви. Трагическая история любви Желткова. Развитие темы «маленького человека» в рассказе. Смысл финала. Символический смысл заглавия, роль эпиграфа. Авторская позиция. Традиции русской классической литературы в прозе Куприна. «Гранатовый браслет» в кино (А. Роом, 1964)</p> <p>Практическая работа № 5: Традиции русской классической литературы в прозе Куприна.</p> |
| <p>Тема 4.3. Л.Н. Андреев. Рассказ «Большой шлем»</p> | <p>Андреев Леонид Николаевич. Родоначальник русского экспрессионизма. Рассказы и повести (одно произведение по выбору). Например, "Иуда Искариот", "Большой шлем" и другие</p> |

| | |
|--|---|
| <p style="text-align: center;">Тема 4.4. М. Горький. Рассказы. Пьеса «На дне»</p> | <p>Максим Горький (1868–1936). Сведения из биографии (актуализация и обобщение ранее изученного). Рассказ-триптих «Старуха Изергиль». Романтизм ранних рассказов Горького. Проблема героя. Особенности композиции рассказа. Независимость и обреченность Изергиль. Индивидуализм Ларры. Подвиг Данко. Величие и бессмысленность его жертвы. Смысл противопоставления героев. Пьеса «На дне». «На дне» как социально-философская драма. Смысл названия пьесы. Система и конфликт персонажей. Обреченность обитателей ночлежки. Старик Лука и его жизненная философия. Спор о назначении человека. Роль авторских ремарок, песен, цитат. Неоднозначность авторской позиции. М. Горький и Художественный театр. Сценическая история пьесы «На дне»</p> |
| | <p>Практическая работа № 6: Спор о назначении человека. Авторская позиция.</p> |
| <p style="text-align: center;">Тема 4.5. Стихотворения поэтов Серебряного века</p> | <p>Серебряный век: происхождение и смысл определения. Серебряный век как культурно-историческая эпоха. Предпосылки возникновения. Классификация литературных направлений: от реализма – к модернизму. Диалог с классикой как «средство развития, обогащения» новых направлений. Основные модернистские направления. Символизм. Идея двоемирия и обновление художественного языка: расширение значения слова. Поэты-символисты: В. Брюсов («Творчество»); К. Бальмонт («Я – изысканность русской медлительной речи...»); А. Белый («Раздумье») Акмеизм. Возвращение к «прекрасной ясности». Предметность тематики и образов, точность слова. Поэты-акмеисты: Н. Гумилев («Жираф»); С. Городецкий («Береза») Футуризм. Эпатажность и устремленность в будущее. Разрыв с традицией. Попытка создать «новый стиль». Приоритет формы над содержанием, эпатаж. Поиски в области языка, словотворчество. Поэты-футуристы: И. Северянин («Эпилог», «Авиатор»); В. Хлебников («Заклятие смехом»). Серебряный век в кино и театре. Культура авангарда в современной массовой культуре</p> |
| <p>Раздел 5. Литература XX века</p> | |

| | |
|--|--|
| <p>Тема 5.1. Традиции и новаторство в русской литературе на рубеже XIX - XX веков.</p> | <p>Традиции и новаторство в русской литературе на рубеже XIX - XX веков. Новые литературные течения. Модернизм. Трагические события эпохи (Первая мировая война, революция, гражданская война, массовые репрессии, коллективизация) и их отражение в русской литературе <и литературе других народов России. Конфликт человека и эпохи. Развитие русской реалистической прозы, ее темы и герои. Государственное регулирование и творческая свобода в литературе советского времени. Художественная объективность и тенденциозность в освещении исторических событий. Сатира в литературе.</p> |
| <p>Тема 5.2. И.А. Бунин. Рассказы</p> | <p>Иван Алексеевич Бунин. Факты биографии. Первый русский писатель – лауреат Нобелевской премии по литературе . Рассказы «Антоновские яблоки», «Чистый понедельник»; рассказ-притча «Господин из Сан-Франциско (два рассказа – по выбору учителя) и другие. Проза И. А. Бунина. Мотив запустения и увядания дворянских гнезд, образ «Руси уходящей». Судьба мира и цивилизации в осмыслении писателя. Тема трагической любви в рассказах Бунина. Традиции русской классической поэзии и психологической прозы в творчестве Бунина, Новаторство поэта.</p> |
| <p>Тема 5.3. А.А. Блок. Стихотворения. Поэма «Двенадцать»</p> | <p>Александр Александрович Блок. Сведения из биографии поэта. «Вхожу я в темные храмы...», «Незнакомка», «Ночь, улица, фонарь, аптека...», «О доблестях, о подвигах, о славе...», «В ресторане», «Река раскинулась. Течет, грустит лениво...» (из цикла «На поле Куликовом»), «Россия», «Балаган», «О, я хочу безумно жить...». Лирика Блока – «трилогия вочеловечения». Ранние стихи: мистицизм, идеал мировой гармонии. Любовь как служение и возношение. «Страшный мир» в лирике Блока. Тема трагической любви. Образ Родины: ее прошлое и настоящее. Новаторство в воплощении и интерпретации образа России. Тема призвания поэта. Музыкальность, экспрессивность как художественная особенность поэтической речи Блока. Песни и романсы на стихи поэта. Поэма «Двенадцать». Проблематика, сюжет и композиция. «Рождение будущего в пожаре и крови»: образ революции. Образ «двенадцати». Образ Христа и неоднозначность его интерпретации. Символика образов. Антитеза. Полифонизм поэмы. Поэма в живописи и на сцене</p> |

| | |
|---|---|
| <p style="text-align: center;">Тема 5.4. В.В. Маяковский. Стихотворения. Поэма «Облако в штанах»</p> | <p>Владимир Владимирович Маяковский. Трагедия горлана-главаря (факты биографии). «Послушайте!», «Лиличка!», «Скрипка и немножко нервно», «Левый марш», «Прозаседавшиеся», «Нате!», «А вы могли бы?», «Юбилейное», «Сергею Есенину»</p> <p>Лирика. Маяковский и футуризм. Ранняя лирика поэта. Сила личности и незащищенность лирического героя перед пошлостью, нелюбовью, рутинностью. Мотив одиночества, любви и смерти. Поэт и революция. Сатира Маяковского. Тема поэта и поэзии. Поэтическое новаторство Маяковского (ритмика, рифма, строфика и графика стиха, неологизмы, гиперболичность). Своеобразие жанров и стилей лирики поэта. Стихи поэта в современной массовой культуре</p> <p>Поэма-триптих «Облако в штанах». Образ лирического героя-бунтаря и его возлюбленной. Новаторское открытие Маяковского в жанре поэмы: усиление лирического начала (превращение поэмы в лирический монолог). Особенности рифмовки</p> |
| <p style="text-align: center;">Тема 5.5. С.А. Есенин. Стихотворения</p> | <p>Сергей Александрович Есенин . («Гой ты, Русь моя родная!», «Тебе одной плету венок...», «Спит ковыль. Равнина дорогая...», «Неуютная жидкая лунность...»; «Сорокоуст», «Я покинул родимый дом...», «Русь советская», «Письмо к матери»; «Отговорила роща золотая...», «Собаке Качалова»; «Не бродить, не мять в кустах багряных...», «Мы теперь уходим понемногу...», «Шаганэ ты моя, Шаганэ...», «Письмо к женщине», «Не жалею, не зову, не плачу...».</p> <p>Чувство Родины – основное в творчестве Есенина. Образ родной деревни, ее судьба в ранней и поздней лирике поэта. Посвящение матери. Особая связь природы и человека. Любовная тема. Исповедальность лирики: отражение потерь и обретений на дороге жизни. Самобытность поэзии Есенина (народно-песенная основа, музыкальность). Есенин на сцене, в кино и музыке.</p> |

| | |
|--|--|
| <p style="text-align: center;">Тема 5.6. О.Э. Мандельштам. Стихотворения. М.И. Цветаева. Стихотворения</p> | <p>О.Э. Мандельштам. Сведения из биографии. «Бессонница. Гомер. Тугие паруса...», «За гремучую доблесть грядущих веков...», «Ленинград», «Мы живём под собою не чуя страны...» и др.</p> <p>Противостояние поэта «веку-волкодаву». Поиски духовных опор в искусстве и природе. Петербургские мотивы в поэзии. Теория поэтического слова О. Мандельштама.</p> <p>Марина Ивановна Цветаева. Сведения из биографии. «Моим стихам, написанным так рано...», «Кто создан из камня, кто создан из глины...», «Тоска по родине! Давно...», «Идешь на меня похожий...», «Мне нравится, что вы больны не мной», «Книги в красном переплёте», «Красною кистью...» (из цикла «Стихи о Москве») и другие.</p> <p>Исповедальность поэзии Цветаевой. Необычность образа лирического героя. Основные темы творчества: тема поэта; тема тоски по родине, бесприютности; тема жизни и смерти; тема «влюбленности» в творчество поэтов-современников Живописность и музыкальность образов. Особенности поэтического синтаксиса. Жизнь и творчество М. Цветаевой в кино и музыке.</p> |
| <p style="text-align: center;">Тема 5.7. А.А.Ахматова. Стихотворения. Поэма «Реквием»</p> | <p>Анна Андреевна Ахматова. Сведения из биографии. «Песня последней встречи», «Сжала руки под темной вуалью...», «Смуглый отрок бродил по аллеям...», «Не с теми я, кто бросил землю...», «Мне голос был. Он звал утешно...», «Родная земля», «Мужество», «Приморский сонет». Основные темы лирики Ахматовой: любовь как всепоглощающее чувство, как мука; тема творчества; гражданская тема; пушкинская тема.</p> <p>Поэма «Реквием». Памятник страданиям и мужеству. Трагический пафос произведения. Жанр и композиция поэмы. Смысл названия. Образ лирической героини. Эпилог поэмы: личная трагедия героини и общенародное горе. Библейские мотивы и образы в поэме. Тема исторической памяти. Аллюзии и реминисценции в произведении. Жизнь и творчество А. Ахматова в кино и музыке</p> |
| <p style="text-align: center;">Тема 5.8. М.А. Шолохов. Роман – эпопея «Тихий Дон»</p> | <p>Михаил Александрович Шолохов. Сведения из биографии (с обобщением ранее изученного). Лауреат Нобелевской премии по литературе Роман-эпопея «Тихий Дон» (избранные главы). История создания. Смысл названия. Жанр произведения. Герои романа-эпопеи о всенародной трагедии. Семья Мелеховых. Образ Григория Мелехова. Любовь в его жизни. Герой в поисках своего пути среди «хода истории». Финал романа-эпопеи. Проблема гуманизма в произведении. Полемика вокруг авторства. Киноистория романа</p> |

| | |
|---|---|
| <p>Тема 5.9. М.А. Булгаков. Роман «Мастер и Маргарита»</p> | <p>Михаил Афанасьевич Булгаков (1891–1940) «Изгнанник, избранник»: сведения из биографии (с обобщением ранее изученного) Роман «Мастер и Маргарита». История создания и издания романа. Жанр и композиция: прием «роман в романе». Библейский и бытовой уровни повествования. Экранизации романа.</p> |
| | <p>Практическая работа № 7: Воланд и его окружение. Любовь и судьба Мастера.</p> |
| <p>Тема 5.10. А.П. Платонов. Рассказ «В прекрасном и яростном мире»</p> | <p>Андрей Платонов (Андрей Платонович Климентов). Сведения из биографии. Рассказ «В прекрасном и яростном мире». Поиски положительного героя писателем. Единство нравственного и эстетического. Труд как основа нравственности человека. Принципы создания характеров. Социально-философское содержание творчества А. Платонова, своеобразие художественных средств (переплетение реального и фантастического в характерах героев-правдоискателей, метафоричность образов, язык произведений Платонова). Традиции русской сатиры в творчестве писателя. Теория литературы: развитие понятия о стиле писателя.</p> |
| <p>Тема 5.11. А.Т. Твардовский. Стихотворения</p> | <p>Александр Трифонович Твардовский. Сведения из биографии (с обобщением ранее изученного). «Вся суть в одном единственном завете...», «Памяти матери», «Я знаю: никакой моей вины...», «Дробиться рваный цоколь монумента...» и другие. Исповедальность лирических произведений. Темы, образы и мотивы. Тема памяти, тема войны, тема творчества в лирике поэта. Мотив служения народу, отечеству.</p> |
| <p>Тема 5.12. Проза о Великой Отечественной войне. А.Фадеев. «Молодая гвардия»</p> | <p>Проза о Великой Отечественной войне (по одному произведению, не менее чем двух писателей): В.П. Астафьев «Пастух и пастушка»; Ю.В. Бондарева «Горячий снег»; В.В. Быков «Обелиск», «Сотников», «Альпийская баллада»; Б.Л. Васильев «А зори здесь тихие», «В списках не значился», «Завтра была война»; К.Д. Воробьев «Убиты под Москвой», «Это мы, господи!»; В.Л. Кондратьев «Сашка»; В.П. Некрасов «В окопах Сталинграда»; Е.И. Носов «Красное вино победы», «Шопен, соната номер два» и другие. А. Фадеев. «Молодая гвардия». Герои романа. Дилемма нравственного выбора между долгом и жизнью</p> |
| | <p>Практическая работа № 8: Поэзия о Великой Отечественной войне (Ю. Друнина, М.В. Исаковский, Ю.В. Левитанский, С.С. Орлов, Д.С. Самойлов, К.М. Симонов, Б.А. Слуцкий и другие).</p> |

| | |
|---|---|
| | Практическая работа № 9: Драматургия о Великой Отечественной войне. Пьесы (одного произведения по выбору). Например, В.С. Розов «Вечно живые» и другие. |
| Тема 5.13. А.И.Солженицын. «Один день Ивана Денисовича». Роман «Архипелаг Гулаг» (фрагменты) | А.И.Солженицын. «Один день Ивана Денисовича». Новый подход к изображению прошлого. Проблема ответственности поколений. Размышления писателя о возможных путях развития человечества в повести. Мастерство А. Солженицына – психолога: глубина характеров, историко-философское обобщение в творчестве писателя. Роман «Архипелаг Гулаг» (фрагменты). |
| Тема 5.14. В.М. Шукшин. Рассказы | В.М. Шукшин. Жизнь и творчество. Рассказы (не менее двух по выбору). Например, «Срезал», «Обида», «Микроскоп», «Мастер», «Крепкий мужик», «Сапожки» и другие. Практическая работа № 10: Художественные особенности прозы В. Шукшина. |
| Тема 5.15. В.Г. Распутин. Повесть «Последний срок» | Валентин Григорьевич Распутин. Сведения из биографии. Повесть «Последний срок». Утрата нравственных ценностей молодым поколением. Символика в повести. Позиция автора. |
| Тема 5.16. Н.М. Рубцов. И.А. Бродский. Стихотворения | Н.М. Рубцов. Стихотворения (не менее трёх по выбору). Например, «Звезда полей», «Тихая моя родина!...», «В горнице моей светло», «Привет, Россия...», «Русский огонёк», «Я буду скакать по холмам задремавшей отчизны...» и другие. И. А. Бродский. Сведения из биографии. Стихотворения (не менее трех по выбору). Например, «На смерть Жукова», «Осенний крик ястреба», «Пилигримы», «Стансы», «На столетие Анны Ахматовой», «Рождественский романс», «Я входил вместо дикого зверя в клетку...» и другие. |
| Тема 5.17. Проза второй половины XX – начала XXI века | Рассказы, повести, романы (по одному произведению не менее чем трех прозаиков по выбору). Например, Ф.А. Абрамов ("Братья и сестры" (фрагменты из романа), повесть "Пелагея" и другие); Ч.Т. Айтматов (повести "Пегий пес, бегущий краем моря", "Белый пароход" и другие); В.И. Белов (рассказы "На родине", "За тремя волоками", "Бобришный угор" и другие); Г.Н. Владимов ("Верный Руслан"); Ф.А. Искандер (роман в рассказах "Сандро из Чегема" (фрагменты), философская сказка "Кролики и удавы" и другие); Ю.П. Казаков (рассказы "Северный дневник", "Поморка", "Во сне ты горько плакал" и другие); В.О. Пелевин (роман "Жизнь насекомых" и другие); Захар Прилепин (роман "Санька" и другие); А.Н. и Б.Н. Стругацкие (повесть "Пикник на обочине" и другие); Ю.В. Трифонов (повести "Обмен", "Другая жизнь", "Дом на набережной" и другие); В.Т. Шаламов ("Колымские рассказы", например, "Одиночный замер", "Инжектор", "За письмом" и |

| | |
|--|---|
| | <p>другие) и другие.</p> <p>Поэзия второй половины XX - начала XXI века.</p> <p>Стихотворения по одному произведению не менее чем двух поэтов по выбору). Например, Б.А. Ахмадулиной, А.А. Вознесенского, В.С. Высоцкого, Е.А. Евтушенко, Н.А. Заболоцкого, Т.Ю. Кибирова, Ю.П. Кузнецова, А.С. Кушнера, Л.Н. Мартынова, Б.Ш. Окуджавы, Р.И. Рождественского, А.А. Тарковского, О.Г. Чухонцева и других.</p> |
| <p>Тема 5.18. Драматургия второй половины XX – начала XXI века</p> | <p>Пьесы (произведение одного из драматургов по выбору). Например, А.Н. Арбузов "Иркутская история"; А.В. Вампилов "Старший сын"; Е.В. Гришковец "Как я съел собаку"; К.В. Драгунская "Рыжая пьеса" и другие.</p> |
| <p>Раздел 6. Зарубежная литература XX века</p> | |
| <p>Тема 6.1. Зарубежная проза и поэзия XX века</p> | <p>Зарубежная проза XX века (не менее одного произведения по выбору). Например, произведения Р Брэдбери «451 градус по Фаренгейту»; А Камю «Посторонний»; Ф Кафки «Превращение»; Дж.Оруэлла «1984»; Э. М. Ремарка «На западном фронте без перемен», «Три товарища»; Дж Сэлинджера «Над пропастью во ржи»; Г Уэллса «Машина времени»; О Хаксли «О дивный новый мир»; Э Хемингуэя «Старик и море» и др. Зарубежная поэзия XX века (не менее двух стихотворений одного из поэтов по выбору) Например, стихотворения Г Аполлинера, Т. С. Элиота и др.</p> |
| <p>Тема 6.2. Зарубежная драматургия XX века</p> | <p>Зарубежная драматургия XX века (не менее одного произведения по выбору) Например, пьесы Б Брехта «Мамаша Кураж и её дети»; М Метерлинка «Синяя птица»; О Уайльда «Идеальный муж»; ТУильямса «Трамвай „Желание“»; Б Шоу «Пигмалион» и др.</p> |
| <p>Дифференцированный зачёт</p> | |

3. ТЕМАТИЧЕСКОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ (с учетом рабочей программы воспитания)

| Наименование разделов и тем | Содержание учебного материала (основное и профессионально – ориентированное) и формы организации деятельности обучающихся | Объем в часах | Планируемые результаты (указываются коды) | Формы и методы контроля |
|---|--|---------------|---|-------------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| Введение | Основное содержание | 2 | | |
| | Специфика литературы как вида искусства и ее место в жизни человека. Связь литературы с другими видами искусства. | 2 | Л5, М2, П9 | УО, устный опрос |
| | Профессионально – ориентированное содержание | - | | |
| | «Дело мастера боится» «Что значит быть мастером своего дела?» Дискуссия на основе высказываний писателей о профессиональном мастерстве и работы с информационными ресурсами. | | | |
| Раздел 1. Литература второй половины XIX века | | 38 | | |
| Тема 1.1. А.Н. Островский. Драма «Гроза» | Основное содержание | 2 | | |
| | Особенности драматургии А. Н. Островского, историко-литературный контекст его творчества. Секреты прочтения драматического произведения, особенности драматических произведений и их реализация в пьесе А.Н. Островского «Гроза»: жанр, композиция, конфликт, присутствие автора. Законы построения драматического произведения, современный взгляд на построение историй (сторителлинг, сценарии); основные узлы в сюжете пьесы. Город Калинов и его жители | 2/2 | ЛР7, М8, ПЗ | УО, цифровой диктант |

| | | | | |
|--|--|----------|------------|------------------------|
| | <p>Противостояние патриархального уклада и модернизации (Дикой и Кулибин).</p> <p>Судьба женщины в XIX веке и ее отражение в драмах А. Н.Островского. Семейный уклад в доме Кабанихи. Характеры Кабанихи, Варвары и Тихона Кабановых в их противопоставлении характеру Катерины. Образ Катерины в контексте культурно- исторической ситуации в России середины XIX века – «женский вопрос»: споры о месте женщины в обществе, ее предназначение в семье и эмансипации, отсутствие образования для девочек дворянского и мещанского сословия, типическое в ее образе.</p> | | | |
| | Практические занятия: | 2 | | |
| | Практическая работа № 1: Конфликт романтической личности с укладом жизни. | 2 | Л4, М4, П8 | ПР, сочинение |
| Тема 1.2. И.А. Гончаров. Роман «Обломов» | Основное содержание | 4 | | |
| | А.И. Гончаров роман «Обломов». Образ Обломова: детство, юность, зрелость. Понятие «обломовщины» в романе А.И. Гончарова, «обломовщина» как имя нарицательное. Образ Обломова в театре и кино, в современной массовой культуре, черты Обломова в каждом из нас | 2/2 | ЛР6,М9,П6 | УО, тестовые задания |
| Тема 1.3. Литературная критика второй половины XIX века | Литературная критика второй половины XIX века (статьи Н.А. Добролюбова «Луч света в темном царстве», «Что такое обломовщина») | 2 | Л4, М2, П6 | УО, работа со статьями |
| Тема 1.4. | Основное содержание | 4 | | |

| | | | | |
|---|--|------------|---------------------|-------------------------------|
| И.С. Тургенев. Роман «Отцы и дети» | <p>Творческая история, смысл названия. «Отцы» (Павел Петрович и Николай Петрович Кирсановы) и молодое поколение, специфика конфликта. Вечные темы в спорах «отцов и детей». Взгляд на человека и жизнь общества глазами молодого поколения. Понятие антитезы на примере противопоставления Евгения Базарова и Павла Петровича Кирсанова в романе: портретные и речевые характеристики.</p> | <p>2/2</p> | <p>ЛР11, М1, П7</p> | <p>УО, цифровой диктант</p> |
| Тема 1.5. Нигилизм Базарова | <p>Нигилизм Базарова. Нигилизм и нигилисты Литературная критика произведения Д. И. Писарева "Базаров"</p> | <p>2</p> | <p>Л5, М2, П6</p> | <p>УО, работа со статьями</p> |
| | <p>Профессионально –ориентированное содержание «Ты профессией астронома метростроевца не удивишь!..» Стереотипы, связанные с той или иной профессией, представления о будущей профессии. Социальный рейтинг и социальная значимость получаемой профессии, представления о ее востребованности и престижности (по материалам СМИ, электронным источникам, свидетельствам профессионалов отрасли); правда и заблуждения, связанные с восприятием получаемой профессии: подготовка сообщения разного формата о стереотипах, заблуждениях, неверных представлениях, связанных в обществе с получаемой профессией и ее социальной значимостью.</p> | <p>-</p> | | |
| Тема 1.6. Ф.И. Тютчев. Стихотворения | <p>Основное содержание Основные темы и художественное своеобразие лирики Тютчева, бурный пейзаж как доминанта в художественном мире Тютчева. Для чтения и изучения: Ф.И. Тютчев: «Наш век», «Silentium», «Не то, что мните</p> | <p>2</p> | <p>ЛР8, М2, П3</p> | <p>УО, чтение наизусть</p> |

| | | | | |
|--|---|----------|-------------|-------------------------|
| | вы, природа...» «О, как убийственно мы любим...», «Умом Россию не понять...», «Нам не дано предугадать», «Не рассуждай, не хлопочи...», «К.Б.» («Я встретил вас – и всё былое...») и другие. | | | |
| Тема 1.7. Н.А.Некрасов. Стихотворения. Поэма «Кому на Руси жить хорошо» | Основное содержание | 4 | | |
| | Особенность лирического героя. Основные темы и идеи. Своеобразие решения образа и музыки и темы поэта и поэзии. Утверждение крестьянской темы. Художественное своеобразие лирики Некрасова и её близость к народной поэзии. Стихотворения: «Тройка», «Вчерашний день часу в шестом...», «Я не люблю иронии твоей...», «Мы с тобой бестолковые люди...», «Поэт и гражданин», «Элегия» («Пуская нам говорит изменчивая мода...») и другие. Поэма «Кому на Руси жить хорошо» (1866) (обзорно). | 2 | ЛР8, М2, П3 | УО, работа с карточками |
| Тема 1.8. Многообразие крестьянских типов. | Эпопея крестьянской жизни: замысел и его воплощение. Фольклорная основа поэмы. Легенда об атамане Кудеяре. | 2 | Л12, М4, П6 | УО, работа с текстом |
| Тема 1.9. А.А.Фет. | Основное содержание | 2 | | |

| | | | | |
|---|--|---|-------------|----------------------|
| Стихотворения | Основные темы и художественное своеобразие лирики А.А. Фета, идиллический пейзаж. Для чтения и изучения: А.А. Фет. «Одним толчком согнать ладью живую...», «Еще майская ночь», «Вечер», «Это утро, радость эта...», «Шепот, робкое дыханье...», «Сияла ночь. Луной был полон сад...» и др. | 2 | ЛР3,М10,П13 | УО, чтение наизусть |
| Тема 1.0. М.Е. Салтыков – Щедрин Роман - хроника «История одного города» | Основное содержание Авторский замысел и своеобразие жанра литературной сказки. Сходство и различие сказок М.Е. Салтыкова-Щедрина и русских народных сказок. Художественные средства: иносказание, гротеск, гипербола, ирония, сатира. Эзопов язык. Роман – хроника «История одного города» (не менее двух глав по выбору). Например, главы «О корени происхождения глуповцев», «Опись градоначальникам», «Органчик», «Подтверждение покаяния» и другие. | 2 | | |
| Тема 1.11 Ф.М.Достоевский. Роман «Преступление и наказание» | Основное содержание | 4 | | |
| | Роман «Преступление и наказание»: образ главного героя. Причины преступления: внешние и внутренние. Теория, путь к преступлению, крушение теории, наказание, покаяние и «воскрешение». Роль образа Сони Мармеладовой, значение эпизода чтения Евангелия. Ф.М. Достоевский и современность. Тезисы теории Раскольникова и признаки фашизма (в сопоставлении). | 2 | Л4,М4,П2 | УО, работа с текстом |

| | | | | |
|---|--|----------|------------|--------------------------------|
| | Экранизации романа. Жизнь литературного героя вне романа: образ Раскольникова в массовой культуре: элементы сюжета, знаковые художественные детали в основе комиксов, карикатур и в др. текстовых и графических формах, мемориальные места, «маршрут»-экскурсия по местам, описанным в романе, и др. | | | |
| Тема 1.12. Эволюция идеи «двойничества» | «Двойники» Раскольникова: теория Раскольникова устами Петра Петровича Лужина и Свидригайлова. Значение эпилога романа, сон Раскольникова на каторге. Внутреннее преображение как основа изменения мира к лучшему. «Самообман Раскольникова» (крах теории главного героя в романе; бесчеловечность раскольниковской «арифметики»; антигуманность теории в целом). | 2/2 | Л3, М9, П8 | УО, сравнительный анализ |
| Тема 1.13. Л.Н. Толстой. «Роман-эпопея «Война и мир» | Основное содержание | 4 | | |
| | Роман-эпопея «Война и мир» (1869) (обзорно): история создания, истоки замысла, жанровое своеобразие, смысл названия, отражение нравственных идеалов Толстого в системе персонажей. Духовные искания, публицистика, народные рассказы. Толстовство и толстовцы, отлучение от церкви. Музей Ясная Поляна. Значение фигуры Толстого для русской культуры | 2 | ЛР5,М7,П11 | УО, сочинение |
| Тема 1.14. «Мысль семейная» и «мысль народная» в романе. | «Мысль семейная» и «мысль народная» в романе. Роль народа и личности в истории. Экранизации романа. | 2 | Л3,ЛР8,П6 | УО, сравнительный анализ |

| | | | | |
|--|---|----------|------------|-------------------------|
| Тема 1.15. Н.С. Лесков. Рассказ «Однодум» | Основное содержание | 2 | | |
| | Рассказ «Однодум». Смысл названия. Особенности повествовательной манеры Н.С. Лескова. Особенности сюжета произведения. | 2 | ЛР10,М8,П6 | УО, работа с текстом |
| | Профессионально –ориентированное содержание | - | | |
| Тема 1.16. А.П. Чехов. Рассказы. Пьеса «Вишнёвый сад» | Основное содержание | 2 | | |
| | Малая проза А.П. Чехова. «Ионыч», «Дама с собачкой», «Человек в футляре». Человек и общество. Психологизм прозы Чехова: лаконичность повествования и скрытый лиризм. Пьеса «Вишнёвый сад» (1903). Сколько стоит вишневый сад: историко-культурные сведения. Эволюция драматургии второй половины XIX – начала XX века: от Островского к Чехову. Особенности чеховских диалогов. Речевые и портретные характеристики персонажей | 2/2 | Л4,М3,П7 | УО, фронтальный опрос |
| | Практические занятия: | 4 | | |
| | Практическая работа № 2: Символичность пьесы. Роль А. П. Чехова в мировой драматургии театра. | 2 | Л1,М8,П6 | ПР, практическая работа |
| | Практическая работа № 3: Роль А. П. Чехова в мировой драматургии театра. | 2 | Л1,М8,П6 | ПР, практическая работа |

| | | | | |
|---|---|----------|------------|-----------------------------------|
| | <p>Как написать резюме, чтобы найти хорошую работу. Роль профессии в положении человека в социуме. Резюме как описание способностей человека, которые делают его конкурентоспособным на рынке труда. Цель резюме – привлечь к себе внимание работодателя при первом, как привило, заочном знакомстве, произвести благоприятное впечатление и побудить пригласить вас на личную встречу. Как презентовать себя в резюме, чтобы выглядеть в глазах работодателя именно таким сотрудником, каков ему необходим. Резюме – официальный документ, правила написания которого регламентированы руководством по делопроизводству. Структура резюме. Резюме действительное и резюме проектное.</p> | | | |
| Раздел 2. Литература народов России | | 2 | | |
| Тема 2.1. Литература народов России | Основное содержание | 2 | | |
| | <p>Стихотворения (не менее одного по выбору): Г. Тукая («Ребёнку», «Писателю», «Родная речь», «Книга»), К. Хетагурова («На смерть горянки», «Прости («Простите...»), «Воспоминание», «На свежей могиле») и др.</p> <p>Рассказы, повести, стихотворения (не менее трех произведений по выбору). Например, рассказ Ю. Рытхэу «Хранитель огня», роман «Сон в начале тумана», повести Ю. Н. Шесталова «Синий ветер Каслания», «Когда качало меня солнце» и др.; стихотворения Г. Айги, Р. Гамзатова, М. Джалиля, М. Карима, Д. Кугультинова, К. Кулиева, Г. Тукая, стихотворения и поэма «Фатима» К. Хетагурова и др.</p> | 2 | Л4,ЛР11,П8 | УО, чтение стихотворений наизусть |
| Раздел 3. Зарубежная литература второй половины XIX века | | 4 | | |

| | | | | |
|---|--|-----------|----------|--------------------------------|
| Тема 3.1. Зарубежная проза и поэзия второй половины XIX века | Основное содержание | 2 | | |
| | Произведения Ч. Диккенса «Дэвид Коперфилд», «Большие надежды»; Г. Флобер «Мадам Бовари» и др. Стихотворения А. Рембо, Ш. Бодлера и др. | 2/2 | Л4,М5,П2 | УО, сообщение по заданной теме |
| | Практические занятия: | 2 | | |
| | Практическая работа № 4: Зарубежная драматургия второй половины XIX века (пьесы Г. Гауптмана «Перед восходом солнца», Г. Ибсена «Кукольный дом») и др. | 2 | Л6,М1,П4 | ПР, практическая работа |
| | Профессионально –ориентированное содержание | - | | |
| Раздел 4. Литература конца XIX –начала XX века | «Прогресс – это форма человеческого существования»: профессии в мире НТП. Научно-технический прогресс и человечество. Зависимость цивилизации от современных технологий. Проблемы человека и общества, связанные с научно-техническим прогрессом (рассуждение с опорой на текст). Ответственность ученого за свои научные открытия. Наука – двигатель прогресса. Возможно ли остановить прогресс? Профессии в мире НТП: у всех ли профессий есть будущее. Профессии, «рожденные» НТП в последние десятилетия. | 14 | | |
| Тема 4.1. | Основное содержание | 2 | | |

| | | | | |
|---|--|---------------------------------------|---|--|
| <p>Литература конца XIX –начала XX века</p> | <p>Традиции и новаторство в русской литературе на рубеже XIX - XX веков. Новые литературные течения. Модернизм. Трагические события эпохи (Первая мировая война, революция, гражданская война, массовые репрессии, коллективизация) и их отражение в русской литературе <и литературе других народов России.> Конфликт человека и эпохи. Развитие русской реалистической прозы, ее темы и герои. Государственное регулирование и творческая свобода в литературе советского времени. Художественная объективность и тенденциозность в освещении исторических событий. Сатира в литературе.</p> | <p>2</p> | <p>Л1,М3,П4</p> | <p>УО, сообщение по заданной теме</p> |
| <p>Тема 4.2. А.И. Куприн. Рассказ «Гранатовый браслет»</p> | <p>Основное содержание</p> <p>Сведения из биографии. Рассказ «Гранатовый браслет». Своеобразие сюжета. Герои о сущности любви. Трагическая история любви Желткова. Развитие темы «маленького человека» в рассказе. Смысл финала. Символический смысл заглавия, роль эпиграфа. Авторская позиция. Традиции русской классической литературы в прозе Куприна. «Гранатовый браслет» в кино (А. Роом, 1964)</p> <p>Практические занятия:</p> <p>Практическая работа № 5: Традиции русской классической литературы в прозе Куприна.</p> | <p>2</p> <p>2/2</p> <p>2</p> <p>2</p> | <p></p> <p>Л5,М2,П3</p> <p></p> <p>Л2,М10,П11</p> | <p></p> <p>УО, интерпретация художественного текста</p> <p></p> <p>ПР, практическая работа</p> |
| <p>Тема 4.3. Л.Н. Андреев. Рассказ «Большой шлем»</p> | <p>Основное содержание</p> <p>Андреев Леонид Николаевич. Родоначальник русского экспрессионизма. Рассказы и повести (одно произведение по выбору). Например, "Иуда Искариот", "Большой шлем" и другие</p> | <p>2</p> <p>2</p> | <p></p> <p>Л6,М2,П6</p> | <p></p> <p>УО, кроссворд</p> |

| | | | | |
|--|--|---------------------|------------------|---|
| | | | | |
| | | | | |
| Тема 4.4. М. Горький. Рассказы. Пьеса «На дне» | Основное содержание Максим Горький (1868–1936). Сведения из биографии (актуализация и обобщение ранее изученного). Рассказ-триптих «Старуха Изергиль». Романтизм ранних рассказов Горького. Проблема героя. Особенности композиции рассказа. Независимость и обреченность Изергиль. Индивидуализм Ларры. Подвиг Данко. Величие и бессмысленность его жертвы. Смысл противопоставления героев. Пьеса «На дне». «На дне» как социально-философская драма. Смысл названия пьесы. Система и конфликт персонажей. Обреченность обитателей ночлежки. Старик Лука и его жизненная философия. Спор о назначении человека. Роль авторских ремарок, песен, цитат. Неоднозначность авторской позиции. М. Горький и Художественный театр. Сценическая история пьесы «На дне» | 2 2/2 | Л5,М8,П6 | УО, интерпретация художественного текста |
| | Практические занятия: | | | |
| | Практическая работа № 6: Спор о назначении человека. Авторская позиция. | 2 | Л1,М3,П6 | ПР, практическая работа |
| Тема 4.5. Стихотворения поэтов Серебряного века | Серебряный век: происхождение и смысл определения. Серебряный век как культурно-историческая эпоха. Предпосылки возникновения. Классификация литературных направлений: от реализма – к модернизму. Диалог с классикой как «средство развития, обогащения» новых направлений. Основные модернистские направления. | 2 | Л4,ЛР2,П5 | УО, выразительное чтение и чтение наизусть |

| | | | | |
|--|--|-----------|-----------|--|
| | <p>Символизм. Идея двоемирия и обновление художественного языка: расширение значения слова. Поэты-символисты: В. Брюсов («Творчество»); К. Бальмонт («Я – изысканность русской медлительной речи...»); А. Белый («Раздумье»).</p> <p>Акмеизм. Возвращение к «прекрасной ясности». Предметность тематики и образов, точность слова. Поэты-акмеисты: Н. Гумилев («Жираф»); С. Городецкий («Береза»).</p> <p>Футуризм. Эпатажность и устремленность в будущее. Разрыв с традицией. Попытка создать «новый стиль». Приоритет формы над содержанием, эпатаж. Поиски в области языка, словотворчество. Поэты-футуристы: И. Северянин («Эпилог», «Авиатор»); В. Хлебников («Заклятие смехом»). Серебряный век в кино и театре. Культура авангарда в современной массовой культуре</p> | | | |
| Раздел 5. Литература XX века | | 44 | | |
| Тема 5.1. Традиции и новаторство в русской литературе на рубеже XIX - XX веков. | Основное содержание | 2 | | |
| | <p>Традиции и новаторство в русской литературе на рубеже XIX - XX веков. Новые литературные течения. Модернизм. Трагические события эпохи (Первая мировая война, революция, гражданская война, массовые репрессии, коллективизация) и их отражение в русской литературе <и литературе других народов России. Конфликт человека и эпохи. Развитие русской реалистической прозы, ее темы и герои. Государственное регулирование и творческая свобода в литературе советского времени. Художественная объективность и тенденциозность в освещении исторических событий. Сатира в литературе.</p> | 2 | Л2,М4,П10 | УО, индивидуальная и групповая аналитическая работа с текстами художественных произведений |
| Тема 5.2. | Основное содержание | 2 | | |

| | | | | |
|---|---|----------|-----------------|---|
| <p>И.А. Бунин. Рассказы</p> | <p>Иван Алексеевич Бунин. Факты биографии. Первый русский писатель – лауреат Нобелевской премии по литературе . Рассказы «Антоновские яблоки», «Чистый понедельник»; рассказ-притча «Господин из Сан-Франциско (два рассказа – по выбору учителя) и другие. Проза И. А. Бунина. Мотив запустения и увядания дворянских гнезд, образ «Руси уходящей». Судьба мира и цивилизации в осмыслении писателя. Тема трагической любви в рассказах Бунина. Традиции русской классической поэзии и психологической прозы в творчестве Бунина, Новаторство поэта.</p> | <p>2</p> | <p>Л5,М8,П6</p> | <p>УО, интерпретация художественного текста</p> |
| <p>Тема 5.3. А.А. Блок. Стихотворения. Поэма «Двенадцать»</p> | <p>Основное содержание Александр Александрович Блок. Сведения из биографии поэта. «Вхожу я в темные храмы...», «Незнакомка», «Ночь, улица, фонарь, аптека...», «О доблестях, о подвигах, о славе...», «В ресторане», «Река раскинулась. Течет, грустит лениво...» (из цикла «На поле Куликовом»), «Россия», «Балаган», «О, я хочу безумно жить...». Лирика Блока – «трилогия вочеловечения». Ранние стихи: мистицизм, идеал мировой гармонии. Любовь как служение и возношение. «Страшный мир» в лирике Блока. Тема трагической любви. Образ Родины: ее прошлое и настоящее. Новаторство в воплощении и интерпретации образа России. Тема призвания поэта. Музыкальность, экспрессивность как художественная особенность поэтической речи Блока. Песни и романсы на стихи поэта. Поэма «Двенадцать». Проблематика, сюжет и композиция. «Рождение будущего в пожаре и крови»: образ революции. Образ «двенадцати». Образ Христа и неоднозначность его интерпретации. Символика образов.</p> | <p>2</p> | <p>Л1,М2,П5</p> | <p>УО, выразительное чтение и чтение наизусть</p> |

| | | | | |
|--|---|---------------|-------------|----------|
| | Антитеза. Полифонизм поэмы. Поэма в живописи и на сцене | | | |
| Тема 5.4. В.В. Маяковский. Стихотворения. Поэма «Облако в штанах» | Основное содержание Владимир Владимирович Маяковский. Трагедия горлана-главаря (факты биографии). «Послушайте!», «Лиличка!», «Скрипка и немножко нервно», «Левый марш», «Прозаседавшиеся», «Нате!», «А вы могли бы?», «Юбилейное», «Сергею Есенину» Лирика. Маяковский и футуризм. Ранняя лирика поэта. Сила личности и незащищенность лирического героя перед пошлостью, нелюбовью, рутинностью. Мотив одиночества, любви и смерти. Поэт и революция. Сатира Маяковского. Тема поэта и поэзии. Поэтическое новаторство Маяковского (ритмика, рифма, строфика и графика стиха, неологизмы, гиперболичность). Своеобразие жанров и стилей лирики поэта. Стихи поэта в современной массовой культуре Поэма-триптих «Облако в штанах». Образ лирического героя-бунтаря и его возлюбленной. Новаторское открытие Маяковского в жанре поэмы: усиление лирического начала (превращение поэмы в лирический монолог). Особенности рифмовки | 2 2 | ЛР5, М8, П4 | УО, тест |
| Тема 5.5. | Основное содержание | 2 | | |

| | | | | |
|---|---|---|-----------|---|
| <p>С.А. Есенин. Стихотворения</p> | <p>Сергей Александрович Есенин . («Гой ты, Русь моя родная!», «Тебе одной плету венки...», «Спит ковыль. Равнина дорогая...», «Неуютная жидкая лунность...»; «Сорокоуст», «Я покинул родимый дом...», «Русь советская», «Письмо к матери»; «Отговорила роща золотая...», «Собаке Качалова»; «Не бродить, не мять в кустах багряных...», «Мы теперь уходим понемногу...», «Шаганэ ты моя, Шаганэ...», «Письмо к женщине», «Не жалею, не зову, не плачу...».) Чувство Родины – основное в творчестве Есенина. Образ родной деревни, ее судьба в ранней и поздней лирике поэта. Посвящение матери. Особая связь природы и человека. Любовная тема. Исповедальность лирики: отражение потерь и обретений на дороге жизни. Самобытность поэзии Есенина (народно-песенная основа, музыкальность). Есенин на сцене, в кино и музыке.</p> | 2 | ЛР6,М2,П6 | УО, кроссворд |
| <p>Тема 5.6. О.Э. Манделъштам. Стихотворения. М.И. Цветаева. Стихотворения</p> | <p>Основное содержание О.Э. Манделъштам. Сведения из биографии. «Бессонница. Гомер. Тугие паруса...», «За гремучую доблесть грядущих веков...», «Ленинград», «Мы живём под собою не чуя страны...» и др. Противостояние поэта «веку-волкодаву». Поиски духовных опор в искусстве и природе. Петербургские мотивы в поэзии. Теория поэтического слова О. Манделъштама. Марина Ивановна Цветаева. Сведения из биографии. «Моим стихам, написанным так рано...», «Кто создан из камня, кто создан из глины...», «Тоска по родине! Давно...», «Идешь на меня похожий...», «Мне нравится, что вы больны не мной», «Книги в красном переплёте», «Красною кистью...» (из цикла «Стихи о Москве») и</p> | 2 | | |
| | | 2 | Л6,М2,П11 | УО, выразительное чтение и чтение наизусть |

| | | | | |
|---|---|----------|-----------|--------------------------------|
| | <p>другие.</p> <p>Исповедальность поэзии Цветаевой. Необычность образа лирического героя. Основные темы творчества: тема поэта; тема тоски по родине, бесприютности; тема жизни и смерти; тема «влюбленности» в творчество поэтов-современников Живописность и музыкальность образов. Особенности поэтического синтаксиса. Жизнь и творчество М. Цветаевой в кино и музыке</p> | | | |
| <p>Тема 5.7. А.А.Ахматова. Стихотворения. Поэма «Реквием»</p> | <p>Основное содержание</p> | 2 | | |
| | <p>Анна Андреевна Ахматова. Сведения из биографии. «Песня последней встречи», «Сжала руки под темной вуалью...», «Смуглый отрок бродил по аллеям...», «Не с теми я, кто бросил землю...», «Мне голос был. Он звал утешно...», «Родная земля», «Мужество», «Приморский сонет». Основные темы лирики Ахматовой: любовь как всепоглощающее чувство, как мука; тема творчества; гражданская тема; пушкинская тема.</p> <p>Поэма «Реквием». Памятник страданиям и мужеству. Трагический пафос произведения. Жанр и композиция поэмы. Смысл названия. Образ лирической героини. Эпизод поэмы: личная трагедия героини и общенародное горе. Библейские мотивы и образы в поэме. Тема исторической памяти. Аллюзии и реминисценции в произведении. Жизнь и творчество А. Ахматова в кино и музыке</p> | 2 | ЛР7,М2,П2 | УО, литературный диктант |
| | <p>Профессионально –ориентированное содержание</p> | - | | |
| | <p>«Вроде просто найти и расставить слова»: стихи для людей моей профессии/ специальности.</p> <p>Роль поэзии в жизни человека любой профессии. Общение с поэзией как способ эстетического обогащения своей духовной сферы, постижения общечеловеческих ценностей, развитие способности к творческой деятельности. Путь к пониманию поэзии – это чтение,</p> | | | |

| | | | | |
|---|---|----------|----------|--|
| | обсуждение, интерпретация (вербальная/невербальная) стихов разных поэтов в поисках «своего» | | | |
| Тема 5.8. М.А. Шолохов. Роман – эпопея «Тихий Дон» | Основное содержание | 2 | | |
| | Михаил Александрович Шолохов. Сведения из биографии (с обобщением ранее изученного). Лауреат Нобелевской премии по литературе Роман-эпопея «Тихий Дон» (избранные главы). История создания. Смысл названия. Жанр произведения. Герои романа-эпопеи о всенародной трагедии. Семья Мелеховых. Образ Григория Мелехова. Любовь в его жизни. Герой в поисках своего пути среди «хода истории». Финал романа-эпопеи. Проблема гуманизма в произведении. Полемика вокруг авторства. Киноистория романа | 2 | Л4,М8,П3 | УО, индивидуальная и групповая аналитическая работа с текстами художественных произведений |
| Тема 5.9. М.А. Булгаков. Роман «Мастер и Маргарита» | Основное содержание | 4 | | |
| | Михаил Афанасьевич Булгаков (1891–1940) «Изгнанник, избранник»: сведения из биографии (с обобщением ранее изученного) Роман «Мастер и Маргарита». История создания и издания романа. Жанр и композиция: прием «роман в романе». Библейский и бытовой уровни повествования. Реальность и фантастика (литературная среда Москвы; Воланд и его свита). Сатира. Финал романа. Экранизации романа. | 2 | Л1,М2,П4 | УО, индивидуальная и групповая аналитическая работа с текстами художественных произведений |
| | Практические занятия: | 2 | | |
| | Практическая работа № 7: Воланд и его окружение. Любовь и судьба Мастера. | 2 | Л4,М3,П4 | ПР, практическая работа |

| | | | | |
|--|--|---|-----------|--|
| <p>Тема 5.10. А.П. Платонов. Рассказ «В прекрасном и яростном мире»</p> | <p>Андрей Платонов (Андрей Платонович Климентов). Сведения из биографии. Рассказ «В прекрасном и яростном мире». Поиски положительного героя писателем. Единство нравственного и эстетического. Труд как основа нравственности человека. Принципы создания характеров. Социально-философское содержание творчества А. Платонова, своеобразие художественных средств (переплетение реального и фантастического в характерах героев- правдоискателей, метафоричность образов, язык произведений Платонова). Традиции русской сатиры в творчестве писателя. Теория литературы: развитие понятия о стиле писателя.</p> | 2 | Л1,М8,П9 | УО, индивидуальная и групповая аналитическая работа с текстами художественных произведений |
| <p>Тема 5.11. А.Т. Твардовский. Стихотворения</p> | <p>Основное содержание Александр Трифонович Твардовский. Сведения из биографии (с обобщением ранее изученного). «Вся суть в одном единственном завете...», «Памяти матери», «Я знаю: никакой моей вины...», «Дробиться рваный цоколь монумента...» и другие. Исповедальность лирических произведений. Темы, образы и мотивы. Тема памяти, тема войны, тема творчества в лирике поэта. Мотив служения народу, отечеству.</p> | 2 | ЛР1,М2,П6 | УО, выразительное чтение и чтение наизусть |
| <p>Тема 5.12. Проза о Великой</p> | <p>Основное содержание Проза о Великой Отечественной войне (по одному</p> | 2 | Л5,М8,П10 | УО, инди- |

| | | | | |
|---|---|----------|----------|--|
| <p>Отечественной войне. А.Фадеев. «Молодая гвардия»</p> | <p>произведению, не менее чем двух писателей): В.П. Астафьев «Пастух и пастушка»; Ю.В. Бондарева «Горячий снег»; В.В. Быков «Обелиск», «Сотников», «Альпийская баллада»; Б.Л. Васильев «А зори здесь тихие», «В списках не значился», «Завтра была война»; К.Д. Воробьев «Убиты под Москвой», «Это мы, господи!»; В.Л. Кондратьев «Сашка»; В.П. Некрасов «В окопах Сталинграда»; Е.И. Носов «Красное вино победы», «Шопен, соната номер два» и другие. А. Фадеев. «Молодая гвардия». Герои романа. Дилемма нравственного выбора между долгом и жизнью</p> | | | <p>видуальная и групповая аналитическая работа с текстами художественных произведений</p> |
| | <p>Практические занятия:</p> | 4 | | |
| | <p>Практическая работа № 8: Поэзия о Великой Отечественной войне (Ю.Друнина, М.В. Исаковский, Ю.В. Левитанский, С.С. Орлов, Д.С. Самойлов, К.М. Симонов, Б.А. Слуцкий и другие).</p> | 2 | Л5,М3,П5 | ПР, практическая работа |
| | <p>Практическая работа № 9: Драматургия о Великой Отечественной войне. Пьесы (одного произведения по выбору). Например, В.С. Розов «Вечно живые» и другие.</p> | 2 | Л2,М3,П9 | ПР, практическая работа |
| <p>Тема 5.13. А.И.Солженицын. «Один день Ивана Денисовича». Роман «Архипелаг Гулаг» (фрагменты)</p> | <p>Основное содержание</p> | 2 | | |
| | <p>А.И.Солженицын. «Один день Ивана Денисовича». Новый подход к изображению прошлого. Проблема ответственности поколений. Размышления писателя о возможных путях развития человечества в повести. Мастерство А. Солженицына – психолога: глубина характеров, историко-философское обобщение в творчестве писателя. Роман «Архипелаг Гулаг» (фрагменты).</p> | 2 | Л4,М2,П4 | УО, индивидуальная и групповая аналитическая работа с текстами художественных произведений |
| <p>Тема 5.14. В.М. Шукшин. Рассказы</p> | <p>Основное содержание</p> | 2 | | |
| | <p>В.М. Шукшин. Жизнь и творчество. Рассказы (не менее двух по выбору). Например, «Срезал», «Обида», «Микроскоп», «Мастер», «Крепкий мужик», «Сапожки» и</p> | 2 | Л6,М4,П3 | УО, индивидуальная и групповая |

| | | | | |
|---|--|----------|-----------|---|
| | другие. | | | аналитическая работа с текстами художественных произведений |
| | Практические занятия: | 2 | | |
| | Практическая работа № 10: Художественные особенности прозы В. Шукшина. | 2 | Л4,М3,П13 | ПР, практическая работа |
| Тема 5.15. В.Г. Распутин. Повесть «Последний срок» | Основное содержание | 2 | | |
| | Валентин Григорьевич Распутин. Сведения из биографии. Повесть «Последний срок». Утрата нравственных ценностей молодым поколением. Символика в повести. Позиция автора. | 2 | Л2,М4,П5 | УО, тесты |
| | Профессионально –ориентированное содержание | - | | |
| | «Говори, говори...»: диалог как средство характеристики человека. Вербальные средства коммуникации в ситуациях бытового, делового и профессионального общения. Отличие профессионального диалога от делового, бытового. Стилистические группы слов. Роль диалога в профессиональной деятельности. Требования к профессиональному диалогу | | | |
| Тема 5.16. Н.М. Рубцов. И.А. Бродский. Стихотворения | Основное содержание | 2 | | |
| | Н.М. Рубцов. Стихотворения (не менее трёх по выбору). Например, «Звезда полей», «Тихая моя родина!...», «В горнице моей светло», «Привет, Россия...», «Русский огонёк», «Я буду скакать по холмам задремавшей отчизны...» и другие. И. А. Бродский. Сведения из биографии. Стихотворения (не менее трех по выбору). Например, «На смерть Жукова», «Осенний крик ястреба», «Пилигримы», «Стансы», «На столетие Анны Ахматовой», «Рождественский романс», «Я входил вместо дикого | 2 | Л5,М8,П10 | УО, выразительное чтение и чтение наизусть |

| | | | | |
|---|---|----------|----------|--|
| | зверя в клетку...» и другие. | | | |
| Тема 5.17. Проза и поэзия второй половины XX – начала XXI века | Основное содержание | 2 | | |
| | <p>Рассказы, повести, романы (по одному произведению не менее чем трех прозаиков по выбору). Например, Ф.А. Абрамов ("Братья и сестры" (фрагменты из романа), повесть "Пелагея" и другие); Ч.Т. Айтматов (повести "Пегий пес, бегущий краем моря", "Белый пароход" и другие); В.И. Белов (рассказы "На родине", "За тремя волоками", "Бобришный угор" и другие); Г.Н. Владимов ("Верный Руслан"); Ф.А. Искандер (роман в рассказах "Сандро из Чегема" (фрагменты), философская сказка "Кролики и удавы" и другие); Ю.П. Казаков (рассказы "Северный дневник", "Поморка", "Во сне ты горько плакал" и другие); В.О. Пелевин (роман "Жизнь насекомых" и другие); Захар Прилепин (роман "Санька" и другие); А.Н. и Б.Н. Стругацкие (повесть "Пикник на обочине" и другие); Ю.В. Трифонов (повести "Обмен", "Другая жизнь", "Дом на набережной" и другие); В.Т. Шаламов ("Колымские рассказы", например, "Одиночный замер", "Инжектор", "За письмом" и другие) и другие.</p> <p>Поэзия второй половины XX - начала XXI века.</p> <p>Стихотворения по одному произведению не менее чем двух поэтов по выбору). Например, Б.А. Ахмадулиной, А.А. Вознесенского, В.С. Высоцкого, Е.А. Евтушенко,</p> | 2 | Л5,М2,ПЗ | УО, индивидуальная и групповая аналитическая работа с текстами художественных произведений |

| | | | | |
|--|--|----------|-----------|--|
| | Н.А. Заболоцкого, Т.Ю. Кибирова, Ю.П. Кузнецова, А.С. Кушнера, Л.Н. Мартынова, Б.Ш. Окуджавы, Р.И. Рождественского, А.А. Тарковского, О.Г. Чухонцева и других. | | | |
| Тема 5.18. Драматургия второй половины XX – начала XXI века | Основное содержание | 2 | | |
| | Пьесы (произведение одного из драматургов по выбору). Например, А.Н. Арбузов "Иркутская история"; А.В. Вампилов "Старший сын"; Е.В. Гришковец "Как я съел собаку"; К.В. Драгунская "Рыжая пьеса" и другие. | 2 | ЛР3,М4,П9 | УО, индивидуальная и групповая аналитическая работа с текстами художественных произведений |
| Раздел 6. Зарубежная литература XX века | | 4 | | |
| Тема 6.1. Зарубежная проза и | Основное содержание | 2 | | |

| | | | | |
|---|---|------------|-----------|--|
| поэзия XX века | Зарубежная проза XX века (не менее одного произведения по выбору) Например, произведения Р Брэдбери «451 градус по Фаренгейту»; А Камю «Посторонний»; Ф Кафки «Превращение»; Дж.Оруэлла «1984»; Э. М. Ремарка «На западном фронте без перемен», «Три товарища»; Дж Сэлинджера «Над пропастью во ржи»; Г Уэллса «Машина времени»; О Хаксли «О дивный новый мир»; Э Хемингуэя «Старик и море» и др. Зарубежная поэзия XX века (не менее двух стихотворений одного из поэтов по выбору) Например, стихотворения Г Аполлинера, Т С Элиота и др. | | Л3,М4,П4 | УО, сочинение |
| Тема 6.2. Зарубежная драматургия XX века | Основное содержание | 2 | | |
| | Зарубежная драматургия XX века (не менее одного произведения по выбору) Например, пьесы Б Брехта «Мамаша Кураж и её дети»; М Метерлинка «Синяя птица»; О Уайльда «Идеальный муж»; ТУильямса «Трамвай „Желание“»; Б Шоу «Пигмалион» и др. | 2 | ЛР6,М4,П9 | УО, индивидуальная и групповая аналитическая работа с текстами художественных произведений |
| Дифференцированный зачёт | | 2 | Л5,М8,П10 | УО, зачёт |
| ВСЕГО | | 110 | | |

4. ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА

4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы предмета требует наличия учебного кабинета «Русский язык и литератур».

Оборудование кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- классная доска;
- шкаф для хранения учебно-наглядных пособий и носителей информации.

4.2. Информационное обеспечение обучения

4.2.1. Основные печатные источники:

1. История русской литературы XX века : в 2 ч. : Ч. 1 : учебник для академического бакалавриата / В. В. Агеносов, К. Н. Анкудинов, А. Ю. Большакова [и др.] ; под общ. ред. В. В. Агеносова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Юрайт, 2017 — 795 с. — ISBN 978-5-9916-3491-5.

2. История русской литературы XIX века : учебник / В.Н. Аношкина, Т.А. Алпатова, С.А. Джанумов [и др.] – Москва : Владос, 2018 – 288 с. – ISBN 5691 – 00536 – 7.

3. Лебедев, Ю.В. Литература. 10 класс общеобразовательных учреждений. Базовый и профильный уровни / Ю.В. Лебедев. – Москва : Просвещение, 2017 – 383 с. – ISBN 978-5-09-0291521.

4. Литература : учебник в двух частях / Г.А. Обернихина, А.Г. Антонова, И.Л. Вольнова [и др.] – Москва : Академия, 2018 – 384 с. – ISBN 978-5-4468-0803-8.

4.2.2. Дополнительные источники

1. Линков, В. Я. История русской литературы XIX века в идеях : учебное пособие / В. Я. Линков. — Москва : Московский государственный университет имени М.В. Ломоносова, 2008 — 192 с. — ISBN 978-5-211-05537-7. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. -. URL:

<https://www.iprbookshop.ru/13179.html> - Режим доступа: для авторизир. пользователей.

2. Очерки русской культуры XIX века. Том 5 Художественная литература. Русский язык / В. К. Кантор, А. И. Горшков, В. Г. Щукин [и др.]. – Москва : Московский государственный университет имени М.В. Ломоносова, 2005 — 640 с. — ISBN 5-211-04834-2. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. - URL:

<https://www.iprbookshop.ru/13176.html> . - Режим доступа: для авторизир. пользователей.

3. Электронная библиотека <https://iprbooks.ru/> - Режим доступа: для зарегистрир. читателей. – Текст: электронный.

4.2.3. Интернет-ресурсы

1. eLIBRARY.RU : научная электронная библиотека : сайт. – Москва, 218 – URL: <https://elibrary.ru> (дата обращения: 17.05.2024). – Режим доступа: для зарегистрированных пользователей. – Текст: электронный.

2. www.iprbooks.ru: электронная библиотека: сайт – Саратов – Режим доступа:

для зарегистрированных пользователей. – Текст : электронный.

Приложение 1.3
к ОПОП-П по профессии/специальности
43.02.16 Туризм и гостеприимство

Рабочая программа учебного предмета
ОУПУ.03 МАТЕМАТИКА

Разработчик: Бибилова Г.Г.

2024 г.

СОДЕРЖАНИЕ

| | | стр. |
|------------|--|-----------|
| | ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА | 3 |
| 1. | ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА | 5 |
| 1.1 | Личностные результаты | 5 |
| 1.2 | Личностные результаты освоения программы воспитания | 6 |
| 1.3 | Метапредметные результаты | 7 |
| 1.4 | Предметные результаты | 8 |
| 2. | СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА | 13 |
| 2.1 | Объем учебного предмета и виды учебной работы | 13 |
| 2.2 | Содержание учебного предмета | 14 |
| 3. | ТЕМАТИЧЕСКОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА (с учетом рабочей программы воспитания) | 20 |
| 4. | ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА | 48 |

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

1. Рабочая программа учебного предмета разработана в соответствии с **требованиями:**

- ФГОС среднего общего образования (Приказ министерства образования и науки РФ 17.05.2012 г. № 413 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования» (с изменениями, внесенными приказами Министерства просвещения и науки РФ от 29.12.2014г, 31.12.2015 г., 29.06.2017 г., 24.09.2020 г., 11.12.2020 г., 12.08.2022 г.);

- ФГОС среднего профессионального образования по специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство (Приказ Министерства просвещения РФ от 12 декабря 2022 г. N 1100 "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство") ;

- Приказа Министерства Просвещения Российской Федерации от 24.08.2022 № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

- Приказа Министерства Просвещения Российской Федерации от 23.11.2022 № 1014 «Об утверждении федеральной образовательной программы среднего общего образования» (далее – ФОП СОО);

- Распоряжения Минпросвещения России от 30.04.2021 № 98 «Об утверждении Концепции преподавания общеобразовательных дисциплин с учетом профессиональной направленности программы среднего профессионального образования, реализуемых на базе основного общего образования»;

- Распоряжения Минпросвещения России от 25.08.2021 № 198 «Об утверждении Методик преподавания по общеобразовательным дисциплинам с учетом профессиональной направленности программ среднего профессионального образования, реализуемых на базе основного общего образования, предусматривающих интенсивную общеобразовательную подготовку обучающихся с включением прикладных модулей, соответствующих профессиональной направленности, в т.ч. с учетом применения технологий дистанционного и электронного обучения»

С учетом:

- Рабочей программы воспитания подготовки специалистов среднего звена 43.00.00 Сервис и туризм

2. Содержание программы учебного предмета «Математика» направлено на достижение следующих **целей**

формирование центральных математических понятий (число, величина, геометрическая фигура, переменная, вероятность, функция, производная, интеграл), обеспечивающих преемственность и перспективность математического образования обучающихся;

подведение обучающихся на доступном для них уровне к осознанию взаимосвязи математики и окружающего мира, пониманию математики как части общей культуры человечества;

развитие интеллектуальных и творческих способностей обучающихся, познавательной активности, исследовательских умений, критичности мышления, интереса к изучению математики;

формирование функциональной математической грамотности: умения распознавать математические аспекты в реальных жизненных ситуациях и при изучении других учебных предметов, проявления зависимостей и закономерностей, формулировать их на языке математики и создавать математические модели, применять освоенный математический аппарат для решения практико-ориентированных задач, интерпретировать и оценивать полученные результаты

развитие индивидуальных способностей обучающихся при изучении геометрии, как составляющей предметной области «Математика и информатика» через обеспечение возможности приобретения и использования более глубоких геометрических знаний и действий, специфичных геометрии, и необходимых для успешного профессионального образования, связанного с использованием математики

3. Уровень освоения программы *углубленный*

4. Количество часов: 272

5. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы

Программа учебного предмета «Математика» входит в содержательный раздел основной образовательной программы среднего общего образования.

Предмет входит в общеобразовательную подготовку учебного плана основной профессиональной образовательной программы по специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство

1. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА

Освоение содержания учебного предмета «Математика» обеспечивает достижение обучающимися **личностных, метапредметных и предметных результатов.**

1.1 Личностные результаты

1) гражданского воспитания: сформированность гражданской позиции обучающегося как активного и ответственного члена российского общества, представление о математических основах функционирования различных структур, явлений, процедур гражданского общества (выборы, опросы и другое), умение взаимодействовать с социальными институтами в соответствии с их функциями и назначением;

2) патриотического воспитания: сформированность российской гражданской идентичности, уважения к прошлому и настоящему российской математики, ценностное отношение к достижениям российских математиков и российской математической школы, использование этих достижений в других науках, технологиях, сферах экономики;

3) духовно-нравственного воспитания: осознание духовных ценностей российского народа, сформированность нравственного сознания, этического поведения, связанного с практическим применением достижений науки и деятельностью учёного, осознание личного вклада в построение устойчивого будущего;

4) эстетического воспитания: эстетическое отношение к миру, включая эстетику математических закономерностей, объектов, задач, решений, рассуждений, восприимчивость к математическим аспектам различных видов искусства;

5) физического воспитания: сформированность умения применять математические знания в интересах здорового и безопасного образа жизни, ответственное отношение к своему здоровью (здоровое питание, сбалансированный режим занятий и отдыха, регулярная физическая активность), физическое совершенствование при занятиях спортивно-оздоровительной деятельностью;

6) трудового воспитания: готовность к труду, осознание ценности трудолюбия, интерес к различным сферам профессиональной деятельности, связанным с математикой и её приложениями, умение совершать осознанный выбор будущей профессии и реализовывать собственные жизненные планы, готовность и способность к математическому образованию и самообразованию на протяжении всей жизни, готовность к активному участию в решении практических задач математической направленности;

7) экологического воспитания: сформированность экологической культуры, понимание влияния социальноэкономических процессов на состояние природной и социальной среды, осознание глобального характера экологических проблем, ориентация на применение математических знаний

для решения задач в области окружающей среды, планирование поступков и оценки их возможных последствий для окружающей среды;

8) ценности научного познания: сформированность мировоззрения, соответствующего современному уровню развития науки и общественной практики, понимание математической науки как сферы человеческой деятельности, этапов её развития и значимости для развития цивилизации, овладение языком математики и математической культурой как средством познания мира, готовность осуществлять проектную и исследовательскую деятельность индивидуально и в группе.

1.2 Личностные результаты освоения программы воспитания

ЛР2: Проявляющий активную гражданскую позицию, демонстрирующий приверженность принципам честности, порядочности, открытости, экономически активный и участвующий в студенческом и территориальном самоуправлении, в том числе на условиях добровольчества, продуктивно взаимодействующий и участвующий в деятельности общественных организаций.

ЛР 3: Соблюдающий нормы правопорядка, следующий идеалам гражданского общества, обеспечения безопасности, прав и свобод граждан России. Лояльный к установкам и проявлениям представителей субкультур, отличающий их от групп с деструктивным и девиантным поведением. Демонстрирующий неприятие и предупреждающий социально опасное поведение окружающих.

ЛР 4: Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде лично и профессионально конструктивного «цифрового следа».

ЛР 6: Проявляющий уважение к людям старшего поколения и готовность к участию в социальной поддержке и волонтерских движениях.

ЛР 7: Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности.

ЛР 8: Проявляющий и демонстрирующий уважение к представителям различных этнокультурных, социальных, конфессиональных и иных групп. Сопричастный к сохранению, преумножению и трансляции культурных традиций и ценностей многонационального российского государства.

ЛР 9: Соблюдающий и пропагандирующий правила здорового и безопасного образа жизни, спорта; предупреждающий либо преодолевающий зависимости от алкоголя, табака, психоактивных веществ, азартных игр и т.д. Сохраняющий психологическую устойчивость в ситуативно сложных или стремительно меняющихся ситуациях.

ЛР 10: Заботящийся о защите окружающей среды, собственной и чужой безопасности, в том числе цифровой.

1.3 Метапредметные результаты

В результате изучения математики на уровне среднего общего образования у обучающегося будут сформированы познавательные универсальные учебные действия, коммуникативные универсальные учебные действия, регулятивные универсальные учебные действия, совместная деятельность.

Познавательные универсальные учебные действия

Базовые логические действия:

выявлять и характеризовать существенные признаки математических объектов, понятий, отношений между понятиями, формулировать определения понятий, устанавливать существенный признак классификации, основания для обобщения и сравнения, критерии проводимого анализа;

воспринимать, формулировать и преобразовывать суждения: утвердительные и отрицательные, единичные, частные и общие, условные;

выявлять математические закономерности, взаимосвязи и противоречия в фактах, данных, наблюдениях и утверждениях, предлагать критерии для выявления закономерностей и противоречий;

делать выводы с использованием законов логики, дедуктивных и индуктивных умозаключений, умозаключений по аналогии;

проводить самостоятельно доказательства математических утверждений (прямые и от противного), выстраивать аргументацию, приводить примеры и контрпримеры, обосновывать собственные суждения и выводы;

выбирать способ решения учебной задачи (сравнивать несколько вариантов решения, выбирать наиболее подходящий с учётом самостоятельно выделенных критериев).

Базовые исследовательские действия:

использовать вопросы как исследовательский инструмент познания, формулировать вопросы, фиксирующие противоречие, проблему, устанавливать искомое и данное, формировать гипотезу, аргументировать свою позицию, мнение;

проводить самостоятельно спланированный эксперимент, исследование по установлению особенностей математического объекта, явления, процесса, выявлению зависимостей между объектами, явлениями, процессами;

самостоятельно формулировать обобщения и выводы по результатам проведённого наблюдения, исследования, оценивать достоверность полученных результатов, выводов и обобщений;

прогнозировать возможное развитие процесса, а также выдвигать предположения о его развитии в новых условиях. Работа с информацией: выявлять дефициты информации, данных, необходимых для ответа на вопрос и для решения задачи;

выбирать информацию из источников различных типов, анализировать, систематизировать и интерпретировать информацию различных видов и форм представления;

структурировать информацию, представлять её в различных формах, иллюстрировать графически;

оценивать надёжность информации по самостоятельно сформулированным критериям.

Коммуникативные универсальные учебные действия:

воспринимать и формулировать суждения в соответствии с условиями и целями общения, ясно, точно, грамотно выражать свою точку зрения в устных и письменных текстах, давать пояснения по ходу решения задачи, комментировать полученный результат;

в ходе обсуждения задавать вопросы по существу обсуждаемой темы, проблемы, решаемой задачи, высказывать идеи, нацеленные на поиск решения, сопоставлять свои суждения с суждениями других участников диалога, обнаруживать различие и сходство позиций, в корректной форме формулировать разногласия, свои возражения;

представлять результаты решения задачи, эксперимента, исследования, проекта, самостоятельно выбирать формат выступления с учётом задач презентации и особенностей аудитории.

Регулятивные универсальные учебные действия

Самоорганизация:

составлять план, алгоритм решения задачи, выбирать способ решения с учётом имеющихся ресурсов и собственных возможностей, аргументировать и корректировать варианты решений с учётом новой информации.

Самоконтроль:

владеть навыками познавательной рефлексии как осознания совершаемых действий и мыслительных процессов, их результатов, владеть способами самопроверки, самоконтроля процесса и результата решения математической задачи;

предвидеть трудности, которые могут возникнуть при решении задачи, вносить коррективы в деятельность на основе новых обстоятельств, данных, найденных ошибок, выявленных трудностей;

оценивать соответствие результата цели и условиям, объяснять причины достижения или недостижения результатов деятельности, находить ошибку, давать оценку приобретённому опыту.

Совместная деятельность:

понимать и использовать преимущества командной и индивидуальной работы при решении учебных задач, принимать цель совместной деятельности, планировать организацию совместной работы, распределять виды работ, договариваться, обсуждать процесс и результат работы, обобщать мнения нескольких людей;

участвовать в групповых формах работы (обсуждения, обмен мнений, «мозговые штурмы» и иные), выполнять свою часть работы и координировать свои действия с другими членами команды, оценивать качество своего вклада в общий продукт по критериям, сформулированным участниками взаимодействия.

1.4 Предметные результаты

1) умение оперировать понятиями: определение, аксиома, теорема, следствие, свойство, признак, доказательство, равносильные формулировки;

умение формулировать обратное и противоположное утверждение, приводить примеры и контрпримеры, использовать метод математической индукции; проводить доказательные рассуждения при решении задач, оценивать логическую правильность рассуждений;

2) умение оперировать понятиями: множество, подмножество, операции над множествами; умение использовать теоретико-множественный аппарат для описания реальных процессов и явлений и при решении задач, в том числе из других учебных предметов;

3) умение оперировать понятиями: граф, связный граф, дерево, цикл, граф на плоскости; умение задавать и описывать графы различными способами; использовать графы при решении задач;

4) умение свободно оперировать понятиями: сочетание, перестановка, число сочетаний, число перестановок; бином Ньютона; умение применять комбинаторные факты и рассуждения для решения задач;

5) умение оперировать понятиями: натуральное число, целое число, остаток по модулю, рациональное число, иррациональное число, множества натуральных, целых, рациональных, действительных чисел; умение использовать признаки делимости, наименьший общий делитель и наименьшее общее кратное, алгоритм Евклида при решении задач; знакомство с различными позиционными системами счисления;

6) умение свободно оперировать понятиями: степень с целым показателем, корень натуральной степени, степень с рациональным показателем, степень с действительным (вещественным) показателем, логарифм числа, синус, косинус и тангенс произвольного числа;

7) умение оперировать понятиями: тождество, тождественное преобразование, уравнение, неравенство, система уравнений и неравенств, равносильность уравнений, неравенств и систем, рациональные, иррациональные, показательные, степенные, логарифмические, тригонометрические уравнения, неравенства и системы; умение решать уравнения, неравенства и системы с помощью различных приемов; решать уравнения, неравенства и системы с параметром; применять уравнения, неравенства, их системы для решения математических задач и задач из различных областей науки и реальной жизни;

8) умение свободно оперировать понятиями: график функции, обратная функция, композиция функций, линейная функция, квадратичная функция, степенная функция с целым показателем, тригонометрические функции, обратные тригонометрические функции, показательная и логарифмическая функции; умение строить графики функций, выполнять преобразования графиков функций; умение использовать графики функций для изучения процессов и зависимостей при решении задач из других учебных предметов и из реальной жизни; выражать формулами зависимости между величинами; умение свободно оперировать понятиями: четность функции, периодичность функции, ограниченность функции, монотонность функции, экстремум функции, наибольшее и наименьшее значения функции на промежутке; умение проводить исследование функции; умение использовать свойства и

графики функций для решения уравнений, неравенств и задач с параметрами; изображать на координатной плоскости множества решений уравнений, неравенств и их систем;

9) умение свободно оперировать понятиями: последовательность, арифметическая прогрессия, геометрическая прогрессия, бесконечно убывающая геометрическая прогрессия; умение задавать последовательности, в том числе с помощью рекуррентных формул;

10) умение оперировать понятиями: непрерывность функции, асимптоты графика функции, первая и вторая производная функции, геометрический и физический смысл производной, первообразная, определенный интеграл; умение находить асимптоты графика функции; умение вычислять производные суммы, произведения, частного и композиции функций, находить уравнение касательной к графику функции; умение использовать производную для исследования функций, для нахождения наилучшего решения в прикладных, в том числе социально-экономических и физических задачах, для определения скорости и ускорения; находить площади и объемы фигур с помощью интеграла; приводить примеры математического моделирования с помощью дифференциальных уравнений;

11) умение оперировать понятиями: комплексное число, сопряженные комплексные числа, модуль и аргумент комплексного числа, форма записи комплексных чисел (геометрическая, тригонометрическая и алгебраическая); уметь производить арифметические действия с комплексными числами; приводить примеры использования комплексных чисел;

12) умение свободно оперировать понятиями: среднее арифметическое, медиана, наибольшее и наименьшее значения, размах, дисперсия, стандартное отклонение для описания числовых данных; умение исследовать статистические данные, в том числе с применением графических методов и электронных средств; графически исследовать совместные наблюдения с помощью диаграмм рассеивания и линейной регрессии;

13) умение находить вероятности событий с использованием графических методов; применять для решения задач формулы сложения и умножения вероятностей, формулу полной вероятности, формулу Бернулли, комбинаторные факты и формулы; оценивать вероятности реальных событий; умение оперировать понятиями: случайная величина, распределение вероятностей, математическое ожидание, дисперсия и стандартное отклонение случайной величины, функции распределения и плотности равномерного, показательного и нормального распределений; умение использовать свойства изученных распределений для решения задач; знакомство с понятиями: закон больших чисел, методы выборочных исследований; умение приводить примеры проявления закона больших чисел в природных и общественных явлениях;

14) Умение свободно оперировать понятиями: точка, прямая, плоскость, пространство, отрезок, луч, плоский угол, двугранный угол, трехгранный угол, пересекающиеся, параллельные и скрещивающиеся прямые, параллельность и перпендикулярность прямых и плоскостей, угол между

прямыми, угол между прямой и плоскостью, угол между плоскостями; умение использовать при решении задач изученные факты и теоремы планиметрии; умение оценивать размеры объектов в окружающем мире; умение оперировать понятиями: многогранник, сечение многогранника, правильный многогранник, призма, пирамида, фигура и поверхность вращения, цилиндр, конус, шар, сфера, развертка поверхности, сечения конуса и цилиндра, параллельные оси или основанию, сечение шара, плоскость, касающаяся сферы, цилиндра, конуса; умение строить сечение многогранника, изображать многогранники, фигуры и поверхности вращения, их сечения, в том числе с помощью электронных средств; умение применять свойства геометрических фигур, самостоятельно формулировать определения изучаемых фигур, выдвигать гипотезы о свойствах и признаках геометрических фигур, обосновывать или опровергать их; умение проводить классификацию фигур по различным признакам, выполнять необходимые дополнительные построения;

15) умение свободно оперировать понятиями: площадь фигуры, объем фигуры, величина угла, расстояние от точки до плоскости, расстояние между прямыми, расстояние между плоскостями, площадь сферы, площадь поверхности пирамиды, призмы, конуса, цилиндра, объем куба, прямоугольного параллелепипеда, пирамиды, призмы, цилиндра, конуса, шара; умение находить отношение объемов подобных фигур;

16) умение свободно оперировать понятиями: движение, параллельный перенос, симметрия на плоскости и в пространстве, поворот, преобразование подобия, подобные фигуры; умение распознавать равные и подобные фигуры, в том числе в природе, искусстве, архитектуре; умение использовать геометрические отношения, находить геометрические величины (длина, угол, площадь, объем) при решении задач из других учебных предметов и из реальной жизни;

17) умение свободно оперировать понятиями: прямоугольная система координат, вектор, координаты точки, координаты вектора, сумма векторов, произведение вектора на число, разложение вектора по базису, скалярное произведение, векторное произведение, угол между векторами; умение использовать векторный и координатный метод для решения геометрических задач и задач других учебных предметов; оперировать понятиями: матрица 2×2 и 3×3 , определитель матрицы, геометрический смысл определителя;

18) умение моделировать реальные ситуации на языке математики; составлять выражения, уравнения, неравенства и их системы по условию задачи, исследовать построенные модели с использованием аппарата алгебры, интерпретировать полученный результат; строить математические модели с помощью геометрических понятий и величин, решать связанные с ними практические задачи; составлять вероятностную модель и интерпретировать полученный результат; решать прикладные задачи средствами математического анализа, в том числе социальноэкономического и физического характера;

19) умение выбирать подходящий метод для решения задачи; понимание значимости математики в изучении природных и общественных процессов и явлений; умение распознавать проявление законов математики в искусстве, умение приводить примеры математических открытий российской и мировой математической науки.

2. СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА

2.1 Объем учебного предмета и виды учебной работы

| Вид учебной нагрузки | Объем в часах | В т.ч. в форме практической подготовки |
|--|---------------|--|
| Объем образовательной нагрузки программы | 272 | 20 |
| Всего учебных занятий | | |
| в том числе: | | |
| лекции, уроки | 150 | |
| практические занятия | 110 | |
| самостоятельная работа <i>(если предусмотрено)</i> | | |
| консультации <i>(если предусмотрено)</i> | 6 | |
| Промежуточная аттестация* | 6 | |

*Промежуточная аттестация проходит в форме экзамена

2.2. Содержание учебного предмета

Числа и вычисления

Натуральные и целые числа. Применение признаков делимости целых чисел, НОД и НОК, остатков по модулю, алгоритма Евклида для решения задач в целых числах.

Комплексные числа. Алгебраическая и тригонометрическая формы записи комплексного числа. Арифметические операции с комплексными числами. Изображение комплексных чисел на координатной плоскости. Формула Муавра. Корни n -ой степени из комплексного числа. Применение комплексных чисел для решения физических и геометрических задач.

Рациональные числа. Обыкновенные и десятичные дроби, проценты, бесконечные периодические дроби. Применение дробей и процентов для решения прикладных задач из различных отраслей знаний и реальной жизни. Действительные числа. Рациональные и иррациональные числа. Арифметические операции с действительными числами. Модуль действительного числа и его свойства. Приближённые вычисления, правила округления, прикидка и оценка результата вычислений.

Степень с целым показателем. Бином Ньютона. Использование подходящей формы записи действительных чисел для решения практических задач и представления данных.

Арифметический корень натуральной степени и его свойства.

Степень с рациональным показателем и её свойства; степень с действительным показателем.

Логарифм числа. Свойства логарифма. Десятичные и натуральные логарифмы.

Синус, косинус, тангенс, котангенс числового аргумента. Арксинус, арккосинус и арктангенс числового аргумента.

Уравнения и неравенства

Тождества и тождественные преобразования. Уравнение, корень уравнения. Равносильные уравнения и уравнения-следствия. Неравенство, решение неравенства.

Основные методы решения целых и дробно-рациональных уравнений и неравенств. Многочлены от одной переменной. Деление многочлена на многочлен с остатком. Теорема Безу. Многочлены с целыми коэффициентами. Теорема Виета.

Преобразования числовых выражений, содержащих степени и корни. Иррациональные уравнения. Основные методы решения иррациональных уравнений.

Показательные уравнения. Основные методы решения показательных уравнений. Преобразование выражений, содержащих логарифмы. Логарифмические уравнения. Основные методы решения логарифмических уравнений.

Основные тригонометрические формулы. Преобразование тригонометрических выражений. Решение тригонометрических уравнений. Решение систем линейных уравнений. Матрица системы линейных

уравнений. Определитель матрицы 2×2 , его геометрический смысл и свойства; вычисление его значения, применение определителя для решения системы линейных уравнений. Решение прикладных задач с помощью системы линейных уравнений. Исследование построенной модели с помощью матриц и определителей.

Построение математических моделей реальной ситуации с помощью уравнений и неравенств. Применение уравнений и неравенств к решению математических задач и задач из различных областей науки и реальной жизни.

Система и совокупность уравнений и неравенств. Равносильные системы и системы-следствия. Равносильные неравенства.

Отбор корней тригонометрических уравнений с помощью тригонометрической окружности. Решение тригонометрических неравенств. Основные методы решения показательных и логарифмических неравенств. Основные методы решения иррациональных неравенств.

Основные методы решения систем и совокупностей рациональных, иррациональных, показательных и логарифмических уравнений.

Уравнения, неравенства и системы с параметрами.

Применение уравнений, систем и неравенств к решению математических задач и задач из различных областей науки и реальной жизни, интерпретация полученных результатов.

Функции и графики

Функция, способы задания функции. Взаимно обратные функции. Композиция функций. График функции. Элементарные преобразования графиков функций.

Область определения и множество значений функции. Нули функции. Промежутки знакопостоянства. Чётные и нечётные функции. Периодические функции. Промежутки монотонности функции. Максимумы и минимумы функции. Наибольшее и наименьшее значения функции на промежутке.

Линейная, квадратичная и дробно-линейная функции. Элементарное исследование и построение их графиков.

Степенная функция с натуральным и целым показателем. Её свойства и график. Свойства и график корня n -ой степени как функции обратной степени с натуральным показателем.

Показательная и логарифмическая функции, их свойства и графики. Использование графиков функций для решения уравнений. Тригонометрическая окружность, определение тригонометрических функций числового аргумента.

Функциональные зависимости в реальных процессах и явлениях. Графики реальных зависимостей.

График композиции функций. Геометрические образы уравнений и неравенств на координатной плоскости.

Тригонометрические функции, их свойства и графики.

Графические методы решения уравнений и неравенств. Графические методы решения задач с параметрами.

Использование графиков функций для исследования процессов и зависимостей, которые возникают при решении задач из других учебных предметов и реальной жизни.

Начала математического анализа

Последовательности, способы задания последовательностей. Метод математической индукции. Монотонные и ограниченные последовательности. История возникновения математического анализа как анализа бесконечно малых.

Арифметическая и геометрическая прогрессии. Бесконечно убывающая геометрическая прогрессия. Сумма бесконечно убывающей геометрической прогрессии. Линейный и экспоненциальный рост. Число e . Формула сложных процентов. Использование прогрессии для решения реальных задач прикладного характера.

Непрерывные функции и их свойства. Точки разрыва. Асимптоты графиков функций. Свойства функций непрерывных на отрезке. Метод интервалов для решения неравенств. Применение свойств непрерывных функций для решения задач.

Первая и вторая производные функции. Определение, геометрический и физический смысл производной. Уравнение касательной к графику функции. Производные элементарных функций. Производная суммы, произведения, частного и композиции функций.

Множества и логика

Множество, операции над множествами и их свойства. Диаграммы Эйлера — Венна. Применение теоретико-множественного аппарата для описания реальных процессов и явлений, при решении задач из других учебных предметов.

Определение, теорема, свойство математического объекта, следствие, доказательство, равносильные уравнения.

Применение производной к исследованию функций на монотонность и экстремумы. Нахождение наибольшего и наименьшего значений непрерывной функции на отрезке.

Применение производной для нахождения наилучшего решения в прикладных задачах, для определения скорости и ускорения процесса, заданного формулой или графиком.

Первообразная, основное свойство первообразных. Первообразные элементарных функций. Правила нахождения первообразных. Интеграл. Геометрический смысл интеграла. Вычисление определённого интеграла по формуле Ньютона — Лейбница.

Применение интеграла для нахождения площадей плоских фигур и объёмов геометрических тел.

Примеры решений дифференциальных уравнений. Математическое моделирование реальных процессов с помощью дифференциальных уравнений

Прямые и плоскости в пространстве

Основные понятия стереометрии. Точка, прямая, плоскость, пространство. Понятие об аксиоматическом построении стереометрии: аксиомы стереометрии и следствия из них.

Взаимное расположение прямых в пространстве: пересекающиеся, параллельные и скрещивающиеся прямые. Признаки скрещивающихся прямых. Параллельность прямых и плоскостей в пространстве: параллельные прямые в пространстве; параллельность трёх прямых; параллельность прямой и плоскости. Параллельное и центральное проектирование, изображение фигур. Основные свойства параллельного проектирования. Изображение фигур в параллельной проекции. Углы с сонаправленными сторонами; угол между прямыми в пространстве. Параллельность плоскостей: параллельные плоскости; свойства параллельных плоскостей. Простейшие пространственные фигуры на плоскости: тетраэдр, параллелепипед; построение сечений. Перпендикулярность прямой и плоскости: перпендикулярные прямые в пространстве, прямые параллельные и перпендикулярные к плоскости, признак перпендикулярности прямой и плоскости, теорема о прямой перпендикулярной плоскости. Ортогональное проектирование. Перпендикуляр и наклонные: расстояние от точки до плоскости, расстояние от прямой до плоскости, проекция фигуры на плоскость. Перпендикулярность плоскостей: признак перпендикулярности двух плоскостей. Теорема о трёх перпендикулярах

Углы в пространстве: угол между прямой и плоскостью; двугранный угол, линейный угол двугранного угла. Трёхгранный и многогранные углы. Свойства плоских углов многогранного угла. Свойства плоских и двугранных углов трёхгранного угла. Теоремы косинусов и синусов для трёхгранного угла.

Многогранники

Виды многогранников; развёртка многогранника. Призма: n -угольная призма; прямая и наклонная призмы; боковая и полная поверхность призмы. Параллелепипед, прямоугольный параллелепипед и его свойства. Кратчайшие пути на поверхности многогранника. Теорема Эйлера. Пространственная теорема Пифагора. Пирамида: n -угольная пирамида; правильная и усечённая пирамиды. Свойства рёбер и боковых граней правильной пирамиды. Правильные многогранники: правильная призма и правильная пирамида; правильная треугольная пирамида и правильный тетраэдр; куб. Представление о правильных многогранниках: октаэдр, додекаэдр и икосаэдр.

Вычисление элементов многогранников: рёбра, диагонали, углы. Площадь боковой поверхности и полной поверхности прямой призмы, площадь оснований, теорема о боковой поверхности прямой призмы. Площадь боковой поверхности и поверхности правильной пирамиды, теорема о площади усечённой пирамиды.

Симметрия в пространстве. Элементы симметрии правильных многогранников. Симметрия в правильном многограннике: симметрия

параллелепипеда, симметрия правильных призм, симметрия правильной пирамиды.

Векторы и координаты в пространстве

Понятия: вектор в пространстве; нулевой вектор, длина ненулевого вектора; векторы коллинеарные, сонаправленные и противоположно направленные векторы. Равенство векторов. Действия с векторами: сложение и вычитание векторов; сумма нескольких векторов; умножение вектора на число. Свойства сложения векторов. Свойства умножения вектора на число. Понятие компланарные векторы. Признак компланарности трёх векторов. Правило параллелепипеда. Теорема о разложении вектора по трём некопланарным векторам. Прямоугольная система координат в пространстве. Координаты вектора. Связь между координатами вектора и координатами точек. Угол между векторами. Скалярное произведение векторов.

Тела вращения

Понятия: цилиндрическая поверхность, коническая поверхность, сферическая поверхность, образующие поверхностей. Тела вращения: цилиндр, конус, усечённый конус, сфера, шар. Взаимное расположение сферы и плоскости; касательная плоскость к сфере. Изображение тел вращения на плоскости. Развёртка цилиндра и конуса. Симметрия сферы и шара.

Объём. Основные свойства объёмов тел. Теорема об объёме прямоугольного параллелепипеда и следствия из неё. Объём прямой и наклонной призмы, цилиндра, пирамиды и конуса. Объём шара и шарового сегмента.

Комбинации тел вращения и многогранников. Призма, вписанная в цилиндр, описанная около цилиндра. Пересечение сферы и шара с плоскостью. Касание шара и сферы плоскостью. Понятие многогранника, описанного около сферы, сферы, вписанной в многогранник или тело вращения.

Площадь поверхности цилиндра, конуса; площадь сферы и её частей.

Подобие в пространстве. Отношение объёмов, площадей поверхностей подобных фигур. Преобразование подобия, гомотетия. Решение задач на плоскости с использованием стереометрических методов.

Построение сечений многогранников и тел вращения: сечения цилиндра (параллельно и перпендикулярно оси), сечения конуса (параллельное основанию и проходящее через вершину), сечения шара; методы построения сечений: метод следов, метод внутреннего проектирования, метод переноса секущей плоскости.

Векторы и координаты в пространстве

Векторы в пространстве. Операции над векторами. Векторное умножение векторов. Свойства векторного умножения. Прямоугольная система координат в пространстве. Координаты вектора. Разложение вектора по базису. Координатно-векторный метод при решении геометрических задач.

Движения в пространстве

Движения пространства. Отображения. Движения и равенство фигур. Общие свойства движений. Виды движений: параллельный перенос, центральная симметрия, зеркальная симметрия, поворот вокруг прямой. Преобразования подобия. Прямая и сфера Эйлера.

3. ТЕМАТИЧЕСКОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА (с учетом рабочей программы воспитания)

| Наименование разделов и тем | Содержание учебного материала (основное и профессионально-ориентированное) и формы организации деятельности обучающихся | Объем в часах/в том числе в форме практич. подготовки | Планируемые результаты (указываются коды) | Формы и методы контроля |
|--|--|---|---|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| Раздел 1 Повторение | | 6 | | |
| Тема 1.1. Алгебраические выражения и их преобразования | Основное содержание | 2 | П8, П7 Л5 М1,7 | Текущий контроль в форме: - устного опроса; - проверки домашних заданий; - презентаций или сообщений по темам; - тестовых заданий; - математических диктантов; - самостоятельных и контрольных работ. |
| | Алгебраические выражения и их преобразования. Практическое занятие 1. | 2/2 | | |
| Тема 1.2 Основные методы решения целых и дробно-рациональных уравнений и неравенств | Основное содержание | 2 | | |
| | Основные методы решения целых и дробно-рациональных уравнений и неравенств Практическое занятие 2. | 2 | | |
| Тема 1.3 Построение графиков элементарных функций | Основное содержание | 2 | | |
| | Линейная, квадратичная и дробно-линейная функции. Элементарное исследование и построение графиков этих функций. графики функций для изучения процессов и зависимостей при решении задач из других учебных предметов и из реальной жизни; выразить формулами зависимости между величинами; Практическое занятие 3. | 2 | | |
| Раздел 2. Множество действительных чисел | | 8 | | |
| Тема 2.1. Элементы теории множеств. Натуральные и целые числа | Основное содержание | 2 | П2, П5 Л7 М,2,5,6 | Текущий контроль в форме: - устного опроса; |
| | Множество, подмножество, операции над множествами; умение использовать теоретико- | 2/2 | | |

| | | | | |
|--|--|----------|--|---|
| | <p>множественный аппарат для описания реальных процессов и явлений и при решении задач, в том числе из других учебных предметов;</p> <p>натуральное число, , множества натуральных чисел, умение использовать признаки делимости, наименьший общий делитель и наименьшее общее кратное, алгоритм Евклида при решении задач; знакомство с различными позиционными системами счисления;</p> <p>Практическое занятие 4.</p> <p>Практико-ориентированное содержание:</p> <p>Умение использовать теоретико-множественный аппарат для описания реальных процессов и явлений и при решении задач, в том числе из других учебных предметов;</p> | | | <ul style="list-style-type: none"> - проверки домашних заданий; - презентаций или сообщений по темам; - тестовых заданий; - математических диктантов; - самостоятельных и контрольных работ. |
| Тема 2.2. Рациональные и иррациональные числа | Основное содержание | 2 | | |
| | <p>Множество рациональных чисел. Обыкновенные и десятичные дроби, проценты, бесконечные периодические дроби .</p> <p>Практико-ориентированное содержание:</p> <p>Применение дробей и процентов для решения прикладных задач .</p> | 2 | | |
| Тема 2.3. Действительные числа Модуль действительного числа | Основное содержание | 2 | | |
| | <p>Множество действительных чисел. Рациональные и иррациональные числа. Арифметические операции с действительными числами. Модуль действительного числа и его свойства. Приближённые вычисления, правила округления, прикидка и оценка результата вычислений .</p> <p>Практическое занятие 5.</p> | 2/2 | | |
| Тема 2.4 | Основное содержание | 2 | | |

| | | | | |
|---|--|-----------|--------------------------|---|
| Действительные числа. Контрольная работа №1 по теме «Множество действительных чисел.» | Практическое занятие 6. Контрольная работа №1 по теме «Множество действительных чисел.» | 2 | | |
| Раздел 3. Числовые функции | | 8 | | |
| Тема 3.1 Определение числовой функции и способы ее задания | Основное содержание | 2 | П8,П10, Л7 М,2,5,6 | Текущий контроль в форме: - устного опроса; - проверки домашних заданий; - презентаций или сообщений по темам; - тестовых заданий; - математических диктантов; - самостоятельных и контрольных работ. |
| | Функция, способы задания функции. График функции. Элементарные преобразования графиков функций . Практико-ориентированное содержание: Использование графиков функций для изучения процессов и зависимостей при решении задач из других учебных предметов и из реальной жизни; выражать формулами зависимости между величинами; Практическое занятие 7. | 2/2 | | |
| Тема 3.2 Свойства функций | Основное содержание | 2 | | |
| | Четность функции, периодичность функции, ограниченность функции, монотонность функции, экстремум функции, наибольшее и наименьшее значения функции на промежутке; умение проводить исследование функции Практическое занятие 8. | 2/2 | | |
| Тема 3.3 Обратная функция | Основное содержание | 2 | | |
| | Взаимно обратные функции. Композиция функций . | 2 | | |
| Тема 3.4 Числовые функции Контрольная работа №2 по теме «. Числовые функции» | Основное содержание | 2 | | |
| | Практическое занятие 9. Контрольная работа №2 по теме «. Числовые функции» | 2 | | |
| Раздел 4. Основы тригонометрии | | 46 | | |
| Тема 4.1 Числовая окружность. | Основное содержание | 4 | П19,П8, Л7 | Текущий контроль в форме: |
| | Тригонометрическая окружность | 2 | | |

| | | | | |
|---|--|----------|---------|--|
| Тема 4.2 Числовая окружность на координатной плоскости. | Практическое занятие 10. | 2 | М,2,5,6 | <ul style="list-style-type: none"> - устного опроса; - проверки домашних заданий; - презентаций или сообщений по темам; - тестовых заданий; - математических диктантов; - самостоятельных и контрольных работ. |
| Тема 4.3 Синус, косинус, тангенс и котангенс. | Основное содержание | 2 | | |
| | Синус, косинус, тангенс и котангенс числового аргумента. Практическое занятие 11. | 2 | | |
| Тема 4.4 Тригонометрические функции числового аргумента. | Основное содержание | 2 | | |
| | Определение тригонометрических функций числового аргумента. | 2 | | |
| Тема 4.5 Тригонометрические функции углового аргумента. | Основное содержание | 2 | | |
| | Тригонометрические функции углового аргумента. | 2 | | |
| Тема 4.6 Периодичность тригонометрических функций. | Основное содержание | 2 | | |
| | Периодичность тригонометрических функций. | 2 | | |
| Тема 4.7 Функция $y=\sin x$, $y=\cos x$, их свойства и график. | Основное содержание | 6 | | |
| | Тригонометрические функции, их свойства и графики | 2 | | |
| Тема 4.8 Функции $y=\operatorname{tg} x$, $y=\operatorname{ctg} x$, их свойства и графики. | Практическое занятие 12. | 2 | | |
| | | 2 | | |
| Тема 4.9 Преобразование графиков тригонометрических функций. | | 2 | | |
| Тема 4.10 Тригонометрические функции Контрольная работа № 3 по теме «Тригонометрические функции» | Основное содержание | 2 | | |
| | Практическое занятие 13. Контрольная работа № 3 по теме «Тригонометрические функции» | 2 | | |
| Тема 4.11 Обратные тригонометрические функции | Основное содержание | 2 | | |
| | Арксинус, арккосинус и арктангенс числового аргумента. | 2 | | |

| | | | | |
|--|---|----------|---|--|
| Тема 4.12 Решение уравнений $\cos t=a$ и $\sin t=a$ | Основное содержание | 2 | П6 Л5, 7 М1,3,4,5,6 | |
| | Решение уравнений $\cos t=a$ и $\sin t=a$ | 2/2 | | |
| Тема 4.13 Решение уравнений $\operatorname{tg} t=a$ и $\operatorname{ctg} t=a$ | Основное содержание | 2 | | |
| | Решение уравнений $\operatorname{tg} t=a$ и $\operatorname{ctg} t=a$ | 2 | | |
| Тема 4.14 Решение тригонометрических уравнений со сложным аргументом | Основное содержание | 2 | | |
| | Практическое занятие 14. | 2 | | |
| Тема 4.15 Методы решения тригонометрических уравнений | Основное содержание | 2 | | |
| | Практическое занятие 15. Решение тригонометрических уравнений.. Отбор корней тригонометрических уравнений с помощью тригонометрической окружности . | 2 | | |
| Тема 4.16 Решение однородных тригонометрических уравнений I, II степени. | Основное содержание | 2 | | |
| | Практическое занятие 16. | 2 | | |
| Тема 4.17 Решение простейших тригонометрических неравенств | Основное содержание | 2 | | |
| | Решение тригонометрических неравенств Практическое занятие 17. | 2/2 | | |
| Тема 4.18 Решение тригонометрических уравнений и неравенств Контрольная работа №4 по теме «Решение тригонометрических уравнений и неравенств» | Основное содержание | 2 | | |
| | Практическое занятие 18. Контрольная работа №4 по теме «Решение тригонометрических уравнений и неравенств» | 2 | | |
| Тема 4.19 Синус, косинус и тангенс суммы (разности) аргументов | Основное содержание | 8 | Текущий контроль в форме: - устного опроса; - проверки домашних | |
| | Основные тригонометрические формулы. Преобразование тригонометрических выражений | 2/2 | | |
| Тема 4.20 Формулы | | 2 | | |

| | | | | |
|---|--|-----------|----------------------|---|
| приведения | | | | заданий; - презентаций или сообщений по темам; - тестовых заданий; - математических диктантов; - самостоятельных и контрольных работ. |
| Тема 4.21 Формулы двойного аргумента | | 2 | | |
| Тема 4.22 Преобразование сумм тригонометрических функций в произведения и произведений в суммы. | | 2 | | |
| Тема 4.23 Преобразование тригонометрических выражений Контрольная работа №5 Преобразование тригонометрических выражений. | Основное содержание Практическое занятие 19. Контрольная работа №5 Преобразование тригонометрических выражений. | 2 | | |
| Раздел 5. Комплексные числа | | 6 | | |
| Тема 5.1 Комплексные числа и арифметические операции над ними. | Основное содержание Комплексные числа. Алгебраическая и тригонометрическая формы записи комплексного числа. | 6 | П11 Л7 М,2,5,6 | Текущий контроль в форме: - устного опроса; - проверки домашних заданий; - презентаций или сообщений по темам; - тестовых заданий; - математических диктантов; - самостоятельных и контрольных работ. |
| Тема 5.2 Алгебраическая и тригонометрическая формы записи комплексного числа. | Арифметические операции с комплексными числами. Изображение комплексных чисел на координатной плоскости. | 2 | | |
| Тема 5.3 Комплексные числа и координатная плоскость | Формула Муавра. Корни n -ой степени из комплексного числа. Применение комплексных чисел для решения физических и геометрических задач | 2/2 | | |
| | | 2 | | |
| Раздел 6 Начала математического анализа | | 26 | | |
| Тема 6.1 Последовательности | Основное содержание | 2 | П10, П9 | |

| | | | | |
|---|---|----------------------------|---------------------|--|
| и прогрессии. Предел числовой последовательности. | Последовательности, способы задания последовательностей. Метод математической индукции. Монотонные и ограниченные последовательности. История анализа бесконечно малых величин. Арифметическая и геометрическая прогрессии. Бесконечно убывающая геометрическая прогрессия. Сумма бесконечно убывающей геометрической прогрессии. | 2 | Л5, 7 М1,3,4,5,6 | |
| Тема 6.2 Предел функции в точке. Непрерывность функции в точке. | Основное содержание | 2 | | |
| | Непрерывные функции и их свойства. Точки разрыва | 2 | | |
| Тема 6.3 Определение производной. Формулы дифференцирования. | Основное содержание | 10 | | |
| | Первая и вторая производные функции. Определение и физический смысл производной. Производные элементарных функций. Производная суммы, произведения, частного и композиции функций | 2/2 | | |
| 2 | | | | |
| 2 | | | | |
| 2 | | | | |
| 2 | | | | |
| Тема 6.4 Правила дифференцирования | Практическое занятие 20. | 2 | | |
| Тема 6.5 Производная сложной функции | | 2 | | |
| Тема 6.6 Вторая производная. Физический смысл производной. | | 2 | | |
| Тема 6.7 Дифференцированный зачет | | 2 | | |
| Тема 6.8 Геометрический смысл производной. Уравнение касательной. | | Основное содержание | 2 | |
| | Геометрический смысл производной. Уравнение касательной к графику функции | 2 | | |
| Тема 6.9 Исследование | Основное содержание | 2 | | |

| | | | | |
|---|---|-----------|---------|--------------------|
| функции на монотонность и экстремумы | Исследование функции на монотонность и экстремумы | 2 | | |
| Тема 6.10 Построение графиков функций с помощью производной. | Основное содержание | 2 | | |
| | Асимптоты графиков функций. Свойства функций непрерывных на отрезке. Метод интервалов для решения неравенств. Применение свойств непрерывных функций для решения задач . Практическое занятие 21. | 2 | | |
| Тема 6.11 Нахождение наибольшего и наименьшего значения непрерывной функции на отрезке . | Основное содержание | 2 | | |
| | Практическое занятие 22. Нахождение наибольшего и наименьшего значения непрерывной функции на отрезке . | 2 | | |
| Тема 6.12 Применение производной при решении прикладных задач. Контрольная работа №7 по теме: «Применение производной к исследованию функций» | Основное содержание | 2 | | |
| | Практическое занятие 23. Контрольная работа №7 по теме: «Применение производной к исследованию функций» Профессионально-ориентированное содержание Применение производной для нахождения наилучшего решения в прикладных задачах, для определения скорости и ускорения процесса, заданного формулой или графиком. Композиция функций Геометрические образы уравнений и неравенств на координатной плоскости | 2 | | |
| | Практическое занятие 24. | 2 | | |
| Раздел 7. Введение в стереометрию | | 22 | | |
| Тема 7.1. Аксиомы | Основное содержание | 2 | П1, П14 | Текущий контроль в |

| | | | | |
|------------------------------------|--|----------|--------------------------------|---|
| <p>стереометрии и их следствия</p> | <p>Основные пространственные фигуры. Понятия стереометрии: точка, прямая, плоскость, пространство. Основные правила изображения на рисунке плоскости, параллельных прямых (отрезков), середины отрезка. Понятия: пересекающиеся плоскости, пересекающиеся прямая и плоскость; полупространство. Многогранники, изображение простейших пространственных фигур, несуществующих объектов. Аксиомы стереометрии и первые следствия из них. Способы задания прямых и плоскостей в пространстве. Обозначения прямых и плоскостей. История развития планиметрии и стереометрии Центральная проекция . Задачи на доказательство и исследование, связанные с расположением прямых в пространстве</p> | <p>2</p> | <p>Л7 М,2,5,6</p> | <p>форме: - устного опроса; - проверки домашних заданий; - презентаций или сообщений по темам; - тестовых заданий; - математических диктантов; - самостоятельных и контрольных работ.</p> |
| <p>Тема 7.2. Параллельные</p> | <p>Основное содержание</p> | <p>2</p> | <p>П1</p> | |

| | | | | |
|--|--|----------|-----------------------------|--|
| <p>прямые в пространстве. Параллельность прямой и плоскости.</p> | <p>Параллельные прямые в пространстве. Теорема о существовании и единственности прямой параллельной данной прямой, проходящей через точку пространства и не лежащей на данной прямой . Лемма о пересечении параллельных прямых плоскостью. Параллельность трёх прямых . Теорема о трёх параллельных прямых . Понятия: параллельность прямой и плоскости в пространстве. Признак параллельности прямой и плоскости. Свойства параллельности прямой и плоскости . Геометрические задачи на вычисление и доказательство, связанные с параллельностью прямых и плоскостей в пространстве</p> | <p>2</p> | <p>Л5, 7 М1,3,4,5,6</p> | |
| <p>Тема 7.3. Скрещивающиеся прямые. Угол между прямыми.</p> | <p>Основное содержание Взаимное расположение прямых в пространстве. Скрещивающиеся прямые. Признаки скрещивающихся прямых. Угол между скрещивающимися прямыми. Теорема о скрещивающихся прямых. Угол с сонаправленными сторонами. Угол между прямыми.</p> | <p>2</p> | | |
| <p>Тема 7.4. Параллельность</p> | <p>Основное содержание</p> | <p>2</p> | | |

| | | | |
|---|---|----------|--------------------|
| плоскостей. Параллельное проектирование. Изображение пространственных фигур | Параллельные плоскости. Признаки параллельности двух плоскостей. Теорема о параллельности и единственности плоскости, проходящей через точку, не принадлежащую данной плоскости и следствия из неё . Параллельное проектирование. Основные свойства параллельного проектирования. Изображение разных фигур в параллельной проекции . | 2 | Л5,7,9 М1,3,5,8 |
| Тема 7.5. Тетраэдр. Параллелепипед. | Основное содержание | 2 | |
| | Практическое занятие 25. Тетраэдр. Параллелепипед. | 2 | |
| Тема 7.6. Перпендикулярность прямой и плоскости. Ортогональное проектирование. | Основное содержание | 2 | |
| | Перпендикулярность прямой и плоскости. Признак перпендикулярности прямой и плоскости. Теорема о существовании и единственности прямой, проходящей через точку пространства и перпендикулярной к плоскости. Плоскости и перпендикулярные им прямая в многогранниках. Признак перпендикулярности прямой и плоскости как следствие симметрии . | 2 | |
| Тема 7.7. Расстояние от точки | Основное содержание | 2 | |

| | | | | |
|--|---|----------|--|--|
| до плоскости. Теорема о трех перпендикулярах. | Перпендикуляр и наклонная. Построение перпендикуляра из точки на прямую . Теорема о трёх перпендикулярах (прямая и обратная). Поиск перпендикулярных прямых с помощью перпендикулярных плоскостей Ортогональное проектирование. Расчёт расстояний от точки до плоскости. Способы опустить перпендикуляры: симметрия, сдвиг точки по параллельной прямой. Сдвиг по непараллельной прямой, изменение расстояний | 2 | | |
| Тема 7.8. Угол между прямой и плоскостью. | Основное содержание | 2 | | |
| | Угол между прямой и плоскостью Практическое занятие 26. | 2 | | |
| Тема 7.9. Двугранный угол. Перпендикулярность плоскостей. | Основное содержание | 2 | | |
| | Двугранный угол. Перпендикулярность плоскостей. | 2 | | |
| Тема 7.10. Прямоугольный параллелепипед, куб. | Основное содержание | 2 | | |
| | Свойства куба и прямоугольного параллелепипеда. Вычисление длин отрезков в кубе и прямоугольном параллелепипеде Практическое занятие 27. | 2 | | |
| Тема 7.11. Параллельность и перпендикулярность прямых и плоскостей. Контрольная работа №8 по теме: «Параллельность и перпендикулярность прямых и плоскостей» | Основное содержание | 2 | | |
| | Практическое занятие 28. Контрольная работа №8 по теме: «Параллельность и перпендикулярность прямых и плоскостей» | 2 | | |

| | | | | |
|---|--|-----------|-----------------------------|---|
| Раздел 8. Многогранники | | 12 | | |
| Тема 8.1. Понятие многогранника. Призма. | Основное содержание | 2 | П19, Л5, 7 М1,3,4,5,6 | Текущий контроль в форме: - устного опроса; - проверки домашних заданий; - презентаций или сообщений по темам; - тестовых заданий; - математических диктантов; - самостоятельных и контрольных работ. |
| | Многогранник и его элементы. Выпуклые многогранник. Теорема Эйлера Свойства призмы. Призма. Прямая и наклонная призмы. Правильная призма. Повторение: теорема Пифагора на плоскости, тригонометрия прямоугольного треугольника Практическое занятие 29. | 2 | | |
| Тема 8.2. Нахождение площади полной и боковой поверхности призмы | Основное содержание | 2 | | |
| | Практическое занятие 30. Нахождение площади полной и боковой поверхности призмы | 2 | | |
| Тема 8.3. Пирамида | Основное содержание | 2 | | |
| | Пирамида. Виды пирамид. Правильная пирамида . | 2 | | |
| Тема 8.4. Нахождение площади полной и боковой поверхности пирамиды | Основное содержание | 2 | | |
| | Практическое занятие 31. Нахождение площади полной и боковой поверхности пирамиды | 2 | | |
| Тема 8.5. Понятие | Основное содержание | 2 | | |

| | | | | |
|--|---|-----------|------------------------------|--|
| правильного многогранника. Построение сечений многогранников | Правильные и полуправильные многогранники Сечения. Изображение сечений пирамиды, куба и призмы, которые проходят через их рёбра. Изображение пересечения полученных плоскостей. Раскрашивание построенных сечений разными цветами. Метод следов для построения сечений. Свойства пересечений прямых и плоскостей . Построение сечений в пирамиде, кубе по трём точкам на рёбрах . Создание выносных чертежей и запись шагов построения . Расчёты в сечениях на выносных чертежах. Построение сечений куба, призмы, правильной пирамиды с помощью ортогональной проекции. Симметрия в пространстве относительно плоскости. Плоскостисимметрий в многогранниках Практическое занятие 32. | 2 | | |
| Тема 8.6. Многогранники . Контрольная работа № 9 по теме «Многогранники» | Основное содержание Практическое занятие 33. | 2 | | |
| | Контрольная работа № 9 по теме «Многогранники» | 2 | | |
| Раздел 9. Степени и корни. Степенные функции | | 16 | | |
| Тема 9.1. Понятие корня n-ой степени из действительного числа. | Основное содержание | 2 | П6,П7 Л5, 7 М1,3,4,5,6 | Текущий контроль в форме: - устного опроса; - проверки домашних заданий; |
| | Арифметический корень натуральной степени и его свойства. | 2 | | |
| Тема 9.2. Функции $y=\sqrt[n]{x}$, их | Основное содержание | 2 | | |

| | | | | |
|--|---|-----------|----------------------------|---|
| свойства и графики. | Свойства корня n -ой степени как функции обратной степени с натуральным показателем | 2 | | <ul style="list-style-type: none"> - презентаций или сообщений по темам; - тестовых заданий; - математических диктантов; - самостоятельных и контрольных работ. |
| Тема 9.3. Свойства корня n -ой степени. | Основное содержание | 2 | | |
| | Свойства корня n -ой степени | 2 | | |
| Тема 9.4. Преобразование выражений, содержащих радикалы. | Основное содержание | 2 | | |
| | Преобразования числовых выражений, содержащих степени и корни. | 2 | | |
| Тема 9.5. Иррациональные уравнения. | Основное содержание | 2 | | |
| | Иррациональные уравнения. Основные методы решения иррациональных уравнений. Равносильные переходы в решении иррациональных уравнений. | 2 | | |
| Тема 9.6. Понятие степени с любым рациональным показателем. | Основное содержание | 2 | | |
| | Степень с целым показателем. Бином Ньютона. | 2 | | |
| Тема 9.7. Степенные функции, их свойства и графики. | Основное содержание | 2 | | |
| | Степенная функция с натуральным и целым показателем. Её свойства и график | 2 | | |
| Тема 9.8. Степенные функции. Контрольная работа № 10 по теме «Степенные функции» | Основное содержание | 2 | | |
| | Практическое занятие 34. Контрольная работа № 10 по теме «Степенные функции» | 2 | | |
| Раздел 10. Показательная и логарифмическая функции. | | 26 | П7, П6, Л5,7,9 М1,3,5,8 | |

| | | | |
|---|---|-----------|---|
| Тема 10.1. Показательная функция, ее свойства и график. | Основное содержание | 10 | Текущий контроль в форме: - устного опроса; - проверки домашних заданий; - презентаций или сообщений по темам; - тестовых заданий; - математических диктантов; - самостоятельных и контрольных работ. |
| Тема 10.2. Решение показательных уравнений. | Степень с рациональным показателем и её свойства. Показательная функция, её свойства и график. Использование графика функции для решения уравнений. | 2 | |
| Тема 10.3. Решение показательных уравнений и систем с двумя переменными, содержащих показательные уравнения. | Показательные уравнения. Основные методы решения показательных уравнений | 2 | |
| Тема 10.4. Решение показательных неравенств. | | 2 | |
| Тема 10.5. Показательная функция. Контрольная работа № 11 по теме «Показательная функция» | Практическое занятие 35. Контрольная работа № 11 по теме «Показательная функция» | 2 | |
| Тема 10.6. Понятие логарифма. | Основное содержание | 2 | |
| | Логарифм числа. Десятичные и натуральные логарифмы. Практическое занятие 36. Профессионально-ориентированное содержание: Применение логарифма в жизни, логарифмическая спираль | 2 | |
| Тема 10.7. Функция $y=\log_a x$, ее свойства и график. | Основное содержание | 2 | |
| | Логарифмическая функция, её свойства и график. Использование графика функции для решения уравнений | 2 | |
| Тема 10.8. Свойства | Основное содержание | 2 | |

| | | | | |
|---|--|----------|---------------------------|--|
| логарифмов. | Свойства логарифма. Преобразование выражений, содержащих логарифмы | 2 | | |
| Тема 10.9. Решение логарифмических уравнений. | Основное содержание | 4 | | |
| | Логарифмические уравнения. Основные методы решения логарифмических уравнений. Равносильные переходы в решении логарифмических уравнений | 2 | | |
| Тема 10.10. Решение логарифмических уравнений и систем | | 2 | | |
| Тема 10.11. Решение логарифмических неравенств. | Основное содержание | 2 | | |
| | Решение логарифмических неравенств | 2 | | |
| Тема 10.12. Дифференцирование показательной и логарифмической функции. | Основное содержание | 2 | | |
| | Дифференцирование показательной и логарифмической функции. | 2 | | |
| Тема 10.13. Логарифмическая функция Контрольная работа №12 по теме: «Логарифмическая функция» | Основное содержание | 2 | | |
| | Практическое занятие 37. Контрольная работа №12 по теме: «Логарифмическая функция» | 2 | | |
| Раздел 11. Первообразная и интеграл | | 8 | | |
| Тема 11.1. Первообразная. Неопределенный интеграл. | Основное содержание | 6 | П19 Л5,7,9 М1,3,5,8 | Текущий контроль в форме: - устного опроса; - проверки домашних заданий; - презентаций или сообщений по темам; - тестовых заданий; |
| | Первообразная, основное свойство первообразных. Первообразные элементарных функций. Правила нахождения первообразных. Интеграл. Геометрический смысл интеграла . | 2 | | |
| Тема 11.2. Определенный интеграл. Формула Ньютона-Лейбница | Вычисление определённого интеграла по формуле Ньютона — Лейбница . | 2 | | |
| Тема 11.3. Вычисление площадей плоских фигур. | Применение интеграла для нахождения площадей | 2 | | |

| | | | | |
|--|--|-----------|--------------------------------|---|
| | плоских фигур и объёмов геометрических тел . | | | - математических диктантов; - самостоятельных и контрольных работ. |
| Тема 11.4. Применение интеграла в физике и геометрии. Контрольная работа №13 по теме: «Первообразная и интеграл» | Основное содержание | 2 | | |
| | Практическое занятие 38. Профессионально-ориентированное содержание: Применение интеграла в физике и геометрии. Примеры решений дифференциальных уравнений. Математическое моделирование реальных процессов с помощью дифференциальных уравнений | 2 | | |
| Раздел 12 Вероятность и статистика | | 16 | | |
| Тема 12.1. Элементы теории графов | Основное содержание | 2 | П13,П12 Л5, 7 М1,3,4,5,6 | Текущий контроль в форме: - устного опроса; - проверки домашних заданий; - презентаций или сообщений по темам; - тестовых заданий; - математических диктантов; - самостоятельных и контрольных работ. |
| | Граф, связный граф, представление задачи с помощью графа. Степень (валентность) вершины. Путь в графе. Цепи и циклы. Графы на плоскости. Дерево случайного эксперимента | 2 | | |
| Тема 12.2. Случайные события и вероятности событий | Основное содержание | 2 | | |
| | Случайные эксперименты (опыты) и случайные события. Элементарные события (исходы). Вероятность случайного события. Вероятности событий в опытах с равновероятными элементарными событиями | 2 | | |
| Тема 12.3. Операции над множествами и событиями. Сложение и умножение вероятностей. Условная вероятность. Независимые события | Основное содержание | 2 | | |
| | Пересечение, объединение множеств и событий, противоположные события. Формула сложения вероятностей Условная вероятность. Умножение вероятностей. Формула условной вероятности. Формула полной вероятности. Формула Байеса. Независимые события | 2 | | |
| Тема 12.4. Элементы | Основное содержание | 2 | | |

| | | | | |
|--|--|----------|--|--|
| <p>комбинаторики. Серии последовательных испытаний. Испытания Бернулли. Случайный выбор из конечной совокупности</p> | <p>Бинарный случайный опыт (испытание), успех и неудача. Независимые испытания. Серия независимых испытаний до первого успеха. Серия независимых испытаний Бернулли. Случайный выбор из конечной совокупности. Практическое занятие 39. Практическая работа с использованием электронных таблиц</p> | <p>2</p> | | |
| <p>Тема 12.5. Случайные величины и распределения</p> | <p>Основное содержание Случайная величина. Распределение вероятностей. Диаграмма распределения. Операции над случайными величинами. Примеры распределений. Бинарная случайная величина. Геометрическое распределение. Биномиальное распределение. Математическое ожидание случайной величины. Совместное распределение двух случайных величин. Независимые случайные величины. Свойства математического ожидания. Математическое ожидание бинарной случайной величины. Математическое ожидание геометрического и биномиального распределений. Дисперсия и стандартное отклонение. Дисперсия бинарной случайной величины. Свойства дисперсии. Математическое ожидание произведения и дисперсия суммы независимых случайных величин. Дисперсия биномиального распределения. Практическое занятие 40. Практическая работа с использованием электронных таблиц</p> | <p>2</p> | | |
| <p>Тема 12.6. Закон больших</p> | <p>Основное содержание</p> | <p>2</p> | | |

| | | | | |
|---|---|----------|--|--|
| чисел | Неравенство Чебышёва. Теорема Чебышёва. Теорема Бернулли. Закон больших чисел . Выборочный метод исследований . Практическое занятие 41. Практическая работа с использованием электронных таблиц | 2 | | |
| Тема 12.7. Элементы математической статистики | Основное содержание | 2 | | |
| | Генеральная совокупность и случайная выборка. Знакомство с выборочными характеристикам. Оценка среднего и дисперсии генеральной совокупности с помощью выборочных характеристик. Оценивание вероятностей событий по выборке . Статистическая гипотеза. Проверка простейших гипотез с помощью свойств изученных распределений. Практическое занятие 42. Практическая работа с использованием электронных таблиц | 2 | | |
| Тема 12.8. Непрерывные | Основное содержание | 2 | | |

| | | | | |
|---|---|---|-----|--------------------|
| случайные величины (распределения), показательное и нормальное распределения. Распределение Пуассона. Связь между случайными величинами | Примеры непрерывных случайных величин. Функция плотности вероятности. Равномерное распределение. Примеры задач, приводящих к показательному и к нормальному распределениям. Функция плотности вероятности показательного распределения. Функция плотности вероятности нормального распределения Последовательность одиночных независимых событий. Пример задачи, приводящей к распределению Пуассона. Практическая работа с использованием электронных таблиц. Ковариация двух случайных величин. Коэффициент корреляции. Совместные наблюдения двух величин. Выборочный коэффициент корреляции. Различие между линейной связью и причинно-следственной связью. Линейная регрессия. Практическое занятие 43. Практическая работа с использованием электронных таблиц | 2 | | |
| Раздел 13 Тела и поверхности вращения. | | 6 | | |
| Тема 13.1. Цилиндр и его | Основное содержание | 2 | П15 | Текущий контроль в |

| | | | | |
|---|--|---|--------------------|--|
| площадь поверхности. | Цилиндрическая поверхность, образующие цилиндрической поверхности. Цилиндр. Прямой круговой цилиндр. Площадь поверхности цилиндра . Стереометрические задачи на доказательство и вычисление, построением сечений цилиндра, конуса . Практическое занятие 44. Профессионально-ориентированное содержание: Прикладные задачи, связанные с цилиндром. | 2 | Л5,7,9 М1,3,5,8 | форме: - устного опроса; - проверки домашних заданий; - презентаций или сообщений по темам; - тестовых заданий; - математических диктантов; - самостоятельных и контрольных работ. |
| Тема 13.2. Конус. Площадь поверхности конуса. | Основное содержание | 2 | П15 | |
| | Коническая поверхность, образующие конической поверхности. Конус. Сечение конуса плоскостью, параллельной плоскости основания. Усечённый конус. Изображение конусов и усечённых конусов. Площадь боковой поверхности и полной поверхности конуса . Практическое занятие 45. | 2 | Л5,7,9 М1,3,5,8 | |
| Тема 13.3. Сфера и шар. | Основное содержание | 2 | П15 | |

| | | | | |
|--|---|-----------|---------------------------|---|
| Площадь сферы и шара. | <p>Сфера и шар. Пересечение сферы и шара с плоскостью. Касание шара и сферы плоскостью . Вид и изображение шара. Уравнение сферы. Площадь сферы и её частей. Симметрия сферы и шара. Стереометрические задачи на доказательство и вычисление, связанные со сферой и шаром, построением их сечений плоскостью . Практическое занятие 46.</p> <p>Профессионально-ориентированное содержание: Прикладные задачи, связанные со сферой и шаром . Повторение: окружность на плоскости, вычисления в окружности, стандартные подобия. Различные комбинации тел вращения и многогранников . Задачи по теме «Тела и поверхности вращения»</p> | 2 | Л5,7,9 М1,3,5,8 | |
| Раздел 14 Объемы тел | | 14 | | |
| Тема 14.1. Объем параллелепипеда и призмы. | Основное содержание | 2 | П15 Л5,7,9 М1,3,5,8 | Текущий контроль в форме: - устного опроса; - проверки домашних заданий; - презентаций или сообщений по темам; - тестовых заданий; - математических диктантов; - самостоятельных и контрольных работ. |
| | Соотношения между площадями поверхностей и объемами подобных тел. Подобные тела в пространстве. Изменение объема при подобии | 2 | | |
| Тема 14.2. Объем цилиндра. | Основное содержание | 2 | П15 Л5,7,9 М1,3,5,8 | |
| | Объем цилиндра . Теорема об объеме прямого цилиндра . Практическое занятие 47. | 2 | | |
| Тема 14.3. Объем пирамиды | Основное содержание | 2 | | |
| | Практическое занятие 48. | 2 | | |

| | | | | | | |
|--|--|-----------|---------------------------|--|--|--|
| Тема 14.4. Объем конуса. | Основное содержание | 2 | | | | |
| | Вычисление объёмов тел с помощью определённого интеграла. Объем конуса . Практическое занятие 49. | 2 | | | | |
| Тема 14.5. Объем шара и его частей. | Основное содержание | 2 | | | | |
| | Стереометрические задачи, связанные с вычислением объёмов шара, шарового сегмента, шарового сектора . Практическое занятие 50. | 2 | | | | |
| Тема 14.6. Объемы многогранников и тел вращения | Основное содержание | 2 | | | | |
| | Практическое занятие 51. Профессионально- прикладное содержание: Прикладные задачи по теме «Объёмы тел», связанные с объёмом шара и площадью сферы . | 2 | | | | |
| Тема 14.7. Объемы тел. Контрольная работа № 14 по теме «Объёмы и площади поверхностей тел» | Основное содержание | 2 | | | | |
| | Практическое занятие 52. Стереометрические задачи, связанные с вычислением объёмов цилиндра, конуса Профессионально- прикладное содержание: Прикладные задачи по теме «Объёмы и площади поверхностей тел. Объем шара и шарового сектора . Теорема об объёме шара . | 2 | | | | |
| Раздел 15. | | 12 | | | | |
| Векторы в пространстве. Движения | | | | | | |
| Тема 15.1. Векторы в пространстве Действия над векторами. | Основное содержание | 2 | П17 Л5,7,9 М1,3,5,8 | Текущий контроль в форме: - устного опроса; - проверки домашних заданий; | | |
| | Понятие вектора на плоскости и в пространстве. Сумма и разность векторов, правило параллелепипеда,. | 2 | | | | |
| Тема 15.2. Координаты | Основное содержание | 2 | | | | |

| | | | |
|---|---|---|---|
| вектора. | умножение вектора на число, разложение вектора по базису трёх векторов, не лежащих в одной плоскости | 2 | <ul style="list-style-type: none"> - презентаций или сообщений по темам; - тестовых заданий; - математических диктантов; - самостоятельных и контрольных работ. |
| Тема 15.3. Скалярное и векторное произведение векторов. | Основное содержание | 2 | |
| | Скалярное произведение, вычисление угла между векторами в пространстве. Простейшие задачи с векторами Практическое занятие 53. | 2 | |
| Тема 15.4. Движения пространства. | Основное содержание | 2 | |
| | Движения пространства. Отображения. Движения и равенство фигур. Общие свойства движений. Виды движений: параллельный перенос, центральная симметрия, зеркальная симметрия, поворот вокруг прямой. Преобразования подобия. Прямая и сфера Эйлера. Геометрические задачи на применение движения | 2 | |
| Тема 15.5 Матрицы и определитель | Основное содержание | 2 | |
| | Матрица системы линейных уравнений. Определитель матрицы 2×2 , его геометрический смысл и свойства; вычисление его значения; применение определителя для решения системы линейных уравнений. Решение прикладных задач с помощью системы линейных уравнений | 2 | |
| Тема 15.6. Векторы в пространстве Контрольная работа №15 по теме «Векторы в пространстве. Движения» | Основное содержание | 2 | |
| | Практическое занятие 54. Контрольная работа №15 по теме «Векторы в пространстве. Движения» | 2 | |

| | | | | |
|--|---|-----------|-----------------------------|---|
| | | | | |
| Раздел 16 Геометрия на плоскости | | 4 | | |
| Тема 16.1. Углы и отрезки, связанные с окружностью | Основное содержание | 4 | | |
| | Повторение планиметрии. Теорема о пропорциональных отрезках. Подобие треугольников. Теорема Менелая . | 2 | | |
| Тема 16.2. Решение треугольников | | 2 | | |
| Раздел 17 Многочлены. Уравнения и неравенства. Системы уравнений и неравенств | | 10 | | |
| Тема 17.1. Равносильность уравнений. Общие методы решения уравнений | Основное содержание | 2 | П18, П7 Л4,9 М1,3,5,6 | Текущий контроль в форме: - устного опроса; - проверки домашних заданий; - презентаций или сообщений по темам; - тестовых заданий; - математических диктантов; - самостоятельных и контрольных работ. |
| | Основные методы решения целых и дробно-рациональных уравнений. Система и совокупность уравнений . Равносильные системы и системы-следствия. Основные методы решения систем и совокупностей рациональных, иррациональных, показательных и логарифмических уравнений . Применение уравнений, систем и неравенств к решению Практическое занятие 55. | 2 | | |
| Тема 17.2. Решение неравенств | Основное содержание | 2 | | |

| | | | | |
|--|--|-----------|--|--|
| с одной переменной | <p>Основные методы решения показательных и логарифмических неравенств .</p> <p>Основные методы решения иррациональных неравенств.</p> <p>Графические методы решения иррациональных, показательных и логарифмических уравнений и неравенств</p> <p>Практическое занятие 56.</p> | 2 | | |
| Тема 17.3. Решение систем линейных уравнений | Основное содержание | 2 | | |
| | Практическое занятие 57. Решение систем линейных уравнений | 2 | | |
| Тема 17.4. Уравнения, системы уравнений с параметрами. | Основное содержание | 2 | | |
| | <p>Рациональные, иррациональные, показательные, логарифмические и тригонометрические уравнения, неравенства и системы с параметрами .</p> <p>Построение и исследование математических моделей реальных ситуаций с помощью уравнений, систем уравнений и неравенств с параметрами</p> <p>Практическое занятие 58.</p> | 2 | | |
| Тема 17.5. Многочлены | Основное содержание | 2 | | |
| | <p>Многочлены от одной переменной. Деление многочлена на многочлен с остатком. Теорема Безу. Многочлены с целыми коэффициентами. Теорема Виета.</p> | 2 | | |
| Раздел 18. Повторение | | 14 | | |

| | | | | |
|--|---|------------|-----------------------------------|---|
| Тема 18.1. Решение задач с практическим содержанием | Основное содержание | 2 | П7,П10,П13, Л5,7,9 М1,3,5,8 | Текущий контроль в форме: - устного опроса; - проверки домашних заданий; - презентаций или сообщений по темам; - тестовых заданий; - математических диктантов; - самостоятельных и контрольных работ. |
| | Обобщение и систематизация знаний Практическое занятие 59. | 2 | | |
| Тема 18.2. Вычисления и преобразования алгебраических выражений | Основное содержание | 2 | | |
| | Обобщение и систематизация знаний Практическое занятие 60. | 2 | | |
| Тема 18.3. Решение уравнений | Основное содержание | 2 | | |
| | Обобщение и систематизация знаний Практическое занятие 61. | 2 | | |
| Тема 18.4. Исследование функции с помощью производной | Основное содержание | 2 | | |
| | Обобщение и систематизация знаний Практическое занятие 62. | 2 | | |
| Тема 18.5. Решение задач с помощью основных формул тригонометрии | Основное содержание | 2 | | |
| | Обобщение и систематизация знаний Практическое занятие 63. | 2 | | |
| Тема 18.6. Геометрические задачи планиметрии и стереометрии | Основное содержание | 2 | | |
| | Обобщение и систематизация знаний Практическое занятие 64. | 2 | | |
| Тема 18.7. Итоговая контрольная работа № 16 | Основное содержание | 2 | | |
| | Обобщение и систематизация знаний Практическое занятие 65. | 2 | | |
| Консультация | | 6 | | |
| Экзамен | | 6 | | |
| Итого | | 272 | | |

4. ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА

4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы предмета требует наличия учебного кабинета «Математика».

Оборудование кабинета (ссылка на приложение № 4 ОПОП -П)

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- доска;
- шкафы

4.2. Информационное обеспечение обучения

4.2.1. Основные печатные источники:

1. Богомолов Н.В. Математика: учебник для ссузов / Н.В.Богомолов, П.И. Самойленко 6-е издание , М. Дрофа 20094 Колягин Ю.М. и др. Математика (книга 1) М. ОНИКС, 2020 г.

2. Богомолов Н.В Сборник задач по математике : учебное пособие по математике для ссузов-М. Дрофа 2020г.

3. Бычков А.Г. Сборник задач по теории вероятностей, математической статистике и методам оптимизации: учебное пособие – М. ФоРУМ,2016г.

4. Колягин Ю.М. и др. Математика (книга 2) М. ОНИКС, 2020 г.

5. Красс М.С., Чупрынов Б.П. Математика для экономистов СПб: Питер 2016г.

6. Математика в 2 кн.: Учебное пособие для студентов образовательных учреждений среднего профессионального образования/ Ю.М. Колягин, Г.Н. Яковлев, под ред. Яковлева-50е изд.- М.: ООО «Издательство ОНИКС» 2016г.

7. Мордкович А.Г. Алгебра и начала математического анализа. 10 класс: В 2 ч: Ч.1. Учебник для учащихся общеобразовательных учреждений (профильный уровень) / А.Г. Мордкович, П.В. Семенов. - 10-е изд., стер. – Москва: Мнемозина, 2020 – 424 с.- ISBN 978-5-346-02074-5.

8. 14. Мордкович А.Г. Алгебра и начала математического анализа. 10 класс: В 2 ч: Ч.2. Задачник для учащихся общеобразовательных учреждений (профильный уровень) / А.Г. Мордкович, П.В. Семенов. - 10-е изд., стер. – Москва: Мнемозина, 2020 – 343 с.- ISBN 978-5-346-02-75-2.

9. Мордкович А.Г. Алгебра и начала математического анализа. 11 класс: В 2 ч: Ч.1. Учебник для учащихся общеобразовательных учреждений (профильный уровень) / А.Г. Мордкович, П.В. Семенов. - 9-е изд., стер. – Москва: Мнемозина, 2020 – 287 с.- ISBN 978-5-346-02090-5.

10. Мордкович А.Г. Алгебра и начала математического анализа. 11 класс: В 2 ч: Ч.2. Задачник для учащихся общеобразовательных учреждений

11. Пехлецкий И.Д. Математика: учебник для студентов образовательных учреждений среднего профессионального образования М. Академия, 2017 г.

12. Письменный Д. Т. Конспект лекций по математике: полный курс/ 5 - е изд. М, Айрисспресс, 2022г.
13. Атанасян Л.С. Математика: алгебра и начала математического анализа, геометрия. Геометрия. 10-11 классы: учеб. для общеобразоват. учреждений: базовый и профил. уровни / Л.С. Атанасян, В.Ф. Бутузов, С.Б. Кадомцев [и др.]. – 19-е изд. – М.: Просвещение, 2019 – 255 с.- ISBN 978-5-09-027743-3.
14. Сборник заданий для подготовки письменного экзамена по математике (курс А) и алгебре и началам анализа (курс В) за курс средней школы. 11 класс / Г.В. Дорофеев, Г.К. Муравин, Е.А. Седова. – 10-е изд., стереотип. – Москва: Дрофа, 2020 – 160 с. - ISBN 978-5-358-01982-9.
15. Яценко И.В. ЕГЭ: 4000 задач с ответами по математике. Все задания «Закрытый сегмент». Базовый и профильный уровни / И.В. Яценко, А.Л. Семенов, И.Р. Высоцкий [и др.].- Москва: Издательство «Экзамен», 2020.- 703 [1] с.- ISBN 978-5-377-14920-0.

4.2.2. Дополнительные источники

1. Алгебра и начала математического анализа. 10 класс. В 2 ч. Ч.1. Учебник для учащихся общеобразовательных учреждений (профильный уровень) / [А.Г. Мордкович и др.]; под ред. А.Г. Мордковича. – 7-е изд., стер – М.: Мнемозина, 2017 – 424 с.: ил.
2. Алгебра и начала математического анализа. 10 класс. В 2 ч. Ч. 2 Задачник для учащихся общеобразовательных учреждений (профильный уровень) / [А.Г. Мордкович и др.]; под ред. А.Г. Мордковича. – 7-е изд., стер – М.: Мнемозина, 2017 – 343 с.: ил.
3. Алгебра и начала математического анализа. 11 класс. В 2 ч. Ч.1. Учебник для учащихся общеобразовательных учреждений (профильный уровень) / [А.Г. Мордкович и др.]; под ред. А.Г. Мордковича. – 4-е изд., стер – М.: Мнемозина, 2017 – 264 с.: ил.
4. Алгебра и начала математического анализа. 11 класс. В 2 ч. Ч.2. Учебник для учащихся общеобразовательных учреждений (профильный уровень) / [А.Г. Мордкович и др.]; под ред. А.Г. Мордковича. – 4-е изд., стер – М.: Мнемозина, 2017 – 424 с.: ил.
5. Математика: Учебное пособие для среднего профессионального образования Курбатова Э.В. Омельченко В.П. Феникс 2016 Среднее профессиональное образование.
6. Дискретная математика. Учебник для среднего профессионального образования. Спирина М. В. Академия, 2017 г.
7. Алгебра и начала математического анализа. 11 класс (профильный уровень): Методическое пособие для учителя / А. Г. Мордкович, П. В. Семенов. – М.: Мнемозина, 2016 – 191 с.
8. В. И. Глизбург. Алгебра и начала анализа. 10 класс. Контрольные работы (профильный уровень) / Под ред. А. Г. Мордковича. М.: Мнемозина, 2020.- 62с.: ил.

9 . В. И. Глизбург. Алгебра и начала анализа. 11 класс. Контрольные работы (профильный уровень) / Под ред. А. Г. Мордковича. М.: Мнемозина, 2008. - 55с.

10 Алгебра и начала анализа. 10-11 кл.: Контрольные работы для общеобразоват. Учреждений. Учеб.пособие / А.Г. Мордкович, Е.Е. Тульчинская. – 4-е изд. – М.: Мнемозина, 2015 – 62 с.

4.2.3. Интернет-ресурсы

Интернет ресурсы:

1. Электронная библиотека <https://iprbooks.ru/> - Режим доступа: для зарегистрир. читателей. – Текст: электронный.

2. Дидактические основы математики в общем образовании : учебное пособие / Э. К. Брейтигам, И. В. Кисельников, И. Г. Кулешова, О. А. Тыщенко. – Барнаул: Алтайский государственный педагогический университет, 2021 — 236 с. — ISBN 978-5-88210-983-6. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. - URL: <https://www.iprbookshop.ru/108879.html> . - Режим доступа: для авторизир. пользователей

3. Абдуллина, К. Р. Математика : учебник для СПО / К. Р.Абдуллина, Р. Г. Мухаметдинова. — Саратов: Профобразование, 2021 - 288 с. — ISBN 978-5-4488-0941-5. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. - URL: <https://www.iprbookshop.ru/99917.html> . - Режим доступа: для авторизир. пользователей

4. Васильева, Г.Н. Современные технологии обучения математике. Ч. 1: учебное пособие/ Г.Н. Васильева, В.Л. Пестерева. – Пермь: Пермский гос. гуманитарно-пед. ун-т, 2013 – 114 с. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/32091.html>

5. Галямова, Э.Х. Методика обучения математике в условиях внедрения новых стандартов / Э.Х. Галямова. – Набережные Челны: Набережночелнинский гос. пед. ун-т, 2016 – 116 с. – ISBN 2227-8397. – Текст : электронный // Электроннобиблиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. – URL: <http://www.iprbookshop.ru/64633.html> . – Режим доступа: для авторизир. пользователей.

Приложение 1.4
к ОПОП-П по профессии/специальности
43.02.16 Туризм и гостеприимство

Рабочая программа учебного предмета
ОУП.04 ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК

Разработчик: Новотчинова А.А.

2024 г.

СОДЕРЖАНИЕ

| | | стр. |
|------------|--|-----------|
| | ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА | 4 |
| 1. | ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА | 5 |
| 1.1 | Личностные результаты | 5 |
| 1.2 | Личностные результаты освоения программы воспитания | 5 |
| 1.3 | Метапредметные результаты | 6 |
| 1.4 | Предметные результаты | 8 |
| 2. | СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА | 11 |
| 2.1 | Объем учебного предмета и виды учебной работы | 11 |
| 2.2 | Содержание учебного предмета | 11 |
| 3. | ТЕМАТИЧЕСКОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА (с учетом рабочей программы воспитания) | 12 |
| 4. | ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА | 20 |

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

1. Рабочая программа учебного предмета разработана в соответствии с **требованиями:**

- ФГОС среднего общего образования (Приказ министерства образования и науки РФ 17.05.2012 г. № 413 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования» (с изменениями, внесенными приказами Министерства просвещения и науки РФ от 29.12.2014г, 31.12.2015 г., 29.06.2017 г., 24.09.2020 г., 11.12.2020 г., 12.08.2022 г.);

- ФГОС среднего профессионального образования по специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство (Приказ Министерства просвещения РФ от 12 декабря 2022 г. N 1100 "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство");

- Приказа Министерства Просвещения Российской Федерации от 24.08.2022 № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

- Приказа Министерства Просвещения Российской Федерации от 23.11.2022 № 1014 «Об утверждении федеральной образовательной программы среднего общего образования» (далее – ФОП СОО);

- Распоряжения Минпросвещения России от 30.04.2021 № 98 «Об утверждении Концепции преподавания общеобразовательных дисциплин с учетом профессиональной направленности программы среднего профессионального образования, реализуемых на базе основного общего образования»;

- Распоряжения Минпросвещения России от 25.08.2021 № 198 «Об утверждении Методик преподавания по общеобразовательным дисциплинам с учетом профессиональной направленности программ среднего профессионального образования, реализуемых на базе основного общего образования, предусматривающих интенсивную общеобразовательную подготовку обучающихся с включением прикладных модулей, соответствующих профессиональной направленности, в т.ч. с учетом применения технологий дистанционного и электронного обучения»

С учетом:

- Рабочей программы воспитания подготовки специалистов среднего звена 43.00.00 Сервис и туризм.

2. Содержание программы учебного предмета «Иностранный язык» направлено на достижение следующих **целей:**

- понимание иностранного языка как средства межличностного и профессионального общения, инструмента познания, самообразования, социализации и самореализации в полиязычном и поликультурном мире;

- формирование иноязычной коммуникативной компетенции в совокупности ее составляющих: речевой, языковой, социокультурной, компенсаторной и учебно-познавательной;

- развитие национального самосознания, общечеловеческих ценностей, стремления к лучшему пониманию культуры своего народа и народов стран изучаемого языка.

3. Уровень освоения программы базовый.

4. Количество часов: 108.

5. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы

Программа учебного предмета «Иностранный язык» входит в содержательный раздел основной образовательной программы среднего общего образования.

Предмет входит в общеобразовательную подготовку учебного плана основной профессиональной образовательной программы по специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство.

1. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА

Освоение содержания учебного предмета «Иностранный язык» обеспечивает достижение обучающимися **личностных, метапредметных и предметных результатов.**

1.1 Личностные результаты

- сформированность российской гражданской идентичности, патриотизма, уважения к своему народу, чувства ответственности перед Родиной, гордости за свой край, свою Родину, свой язык и культуру, прошлое и настоящее многонационального народа России;
- сформированность нравственного сознания, этического поведения;
- эстетическое отношение к миру, включая эстетику быта, научного и технического творчества, спорта, труда и общественных отношений;
- способность воспринимать различные виды искусства, традиции и творчество своего и других народов, ощущать эмоциональное воздействие искусства;
- готовность к труду, осознание ценности мастерства, трудолюбие;
- готовность и способность к образованию и самообразованию на протяжении всей жизни;
- сформированность мировоззрения, соответствующего современному уровню развития науки и общественной практики, основанного на диалоге культур, способствующего осознанию своего места в поликультурном мире;
- совершенствование языковой и читательской культуры как средства взаимодействия между людьми и познания мира;
- осознание ценности научной деятельности, готовность осуществлять проектную и исследовательскую деятельность индивидуально и в группе.

1.2 Личностные результаты освоения программы воспитания

- **ЛР 4:** Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде личностно и профессионального конструктивного «цифрового следа».
- **ЛР 8:** Проявляющий и демонстрирующий уважение к представителям различных этнокультурных, социальных, конфессиональных и иных групп. Сопричастный к сохранению, преумножению и трансляции культурных традиций и ценностей многонационального российского государства.
- **ЛР 9:** Соблюдающий и пропагандирующий правила здорового и безопасного образа жизни, спорта; предупреждающий либо преодолевающий зависимости от алкоголя, табака, психоактивных веществ, азартных игр и т.д.

Сохраняющий психологическую устойчивость в ситуативно сложных или стремительно меняющихся ситуациях.

– **ЛР 10:** Заботящийся о защите окружающей среды, собственной и чужой безопасности, в том числе цифровой.

– **ЛР 11:** Проявляющий уважение к эстетическим ценностям, обладающий основами эстетической культуры.

1.3 Метапредметные результаты

Формирование универсальных учебных познавательных действий включает базовые логические и исследовательские действия:

– анализировать, устанавливать аналогии между способами выражения мысли средствами иностранного и родного языков;

– распознавать свойства и признаки языковых единиц и языковых явлений иностранного языка; сравнивать, классифицировать и обобщать их;

– выявлять признаки и свойства языковых единиц и языковых явлений иностранного языка (например, грамматических конструкций и их функций);

– сравнивать разные типы и жанры устных и письменных высказываний на иностранном языке;

– различать в иноязычном устном и письменном тексте - факт и мнение;

– анализировать структурно и содержательно разные типы и жанры устных и письменных высказываний на иностранном языке с целью дальнейшего использования результатов анализа в собственных высказываниях;

– проводить по предложенному плану небольшое исследование по установлению особенностей единиц изучаемого языка, языковых явлений (лексических, грамматических), социокультурных явлений;

– формулировать в устной или письменной форме гипотезу предстоящего исследования (исследовательского проекта) языковых явлений;

– осуществлять проверку гипотезы;

– самостоятельно формулировать обобщения и выводы по результатам проведенного наблюдения за языковыми явлениями;

– представлять результаты исследования в устной и письменной форме, в виде электронной презентации, схемы, таблицы, диаграммы и других на уроке или во внеурочной деятельности;

– проводить небольшое исследование межкультурного характера по установлению соответствий и различий в культурных особенностях родной страны и страны изучаемого языка.

Формирование универсальных учебных познавательных действий включает работу с информацией:

– использовать в соответствии с коммуникативной задачей различные стратегии чтения и аудирования для получения информации (с пониманием основного содержания, с пониманием запрашиваемой информации, с полным пониманием); полно и точно понимать прочитанный текст на основе его информационной переработки (смыслового и структурного анализа отдельных частей текста, выборочного перевода);

– фиксировать информацию доступными средствами (в виде ключевых слов, плана, тезисов); оценивать достоверность информации, полученной из иноязычных источников, критически оценивать и интерпретировать информацию с разных позиций, распознавать и фиксировать противоречия в информационных источниках; соблюдать информационную безопасность при работе в сети Интернет.

Формирование универсальных учебных коммуникативных действий включает умения:

– воспринимать и создавать собственные диалогические и монологические высказывания на иностранном языке, участвовать в обсуждениях, выступлениях в соответствии с условиями и целями общения;

– развернуто, логично и точно излагать свою точку зрения с использованием адекватных языковых средств изучаемого иностранного языка;

– выбирать и использовать выразительные средства языка и знаковых систем (текст, таблица, схема и другие) в соответствии с коммуникативной задачей; осуществлять смысловое чтение текста с учетом коммуникативной задачи и вида текста, используя разные стратегии чтения (с пониманием основного содержания, с полным пониманием, с нахождением интересующей информации);

– выстраивать и представлять в письменной форме логику решения коммуникативной задачи (например, в виде плана высказывания, состоящего из вопросов или утверждений);

– публично представлять на иностранном языке результаты выполненной проектной работы, самостоятельно выбирая формат выступления с учетом особенностей аудитории;

– осуществлять деловую коммуникацию на иностранном языке в рамках выбранного профиля с целью решения поставленной коммуникативной задачи.

Формирование универсальных учебных регулятивных действий включает умения:

– планировать организацию совместной работы, распределять задачи, определять свою роль и координировать свои действия с другими членами команды;

– выполнять работу в условиях реального, виртуального и комбинированного взаимодействия; оказывать влияние на речевое поведение партнера (например, поощряя его продолжать поиск совместного решения поставленной задачи);

- корректировать совместную деятельность с учетом возникших трудностей, новых данных или информации;
- осуществлять взаимодействие в ситуациях общения, соблюдая этикетные нормы межкультурного общения.

1.4 Предметные результаты

1) овладение основными видами речевой деятельности в рамках следующего тематического содержания речи: Межличностные отношения в семье, с друзьями и знакомыми. Конфликтные ситуации, их предупреждение и разрешение. Внешность и характер человека и литературного персонажа. Повседневная жизнь. Здоровый образ жизни. Школьное образование. Выбор профессии. Альтернативы в продолжении образования. Роль иностранного языка в современном мире. Молодежь в современном обществе. Досуг молодежи. Природа и экология. Технический прогресс, современные средства информации и коммуникации, Интернет-безопасность. Родная страна и страна/страны изучаемого языка. Выдающиеся люди родной страны и страны/стран изучаемого языка:

говорение: уметь вести разные виды диалога (в том числе комбинированный) в стандартных ситуациях неофициального и официального общения объемом до 9 реплик со стороны каждого собеседника в рамках отобранного тематического содержания речи с соблюдением норм речевого этикета, принятых в стране/странах изучаемого языка; создавать устные связные монологические высказывания (описание / характеристика, повествование/сообщение) с изложением своего мнения и краткой аргументацией объемом 14-15 фраз в рамках отобранного тематического содержания речи; передавать основное содержание прочитанного/прослушанного текста с выражением своего отношения; устно представлять в объеме 14-15 фраз результаты выполненной проектной работы;

аудирование: воспринимать на слух и понимать звучащие до 2,5 минут аутентичные тексты, содержащие отдельные неизученные языковые явления, не препятствующие решению коммуникативной задачи, с разной глубиной проникновения в содержание текста: с пониманием основного содержания, с пониманием нужной/интересующей/запрашиваемой информации;

смысловое чтение: читать про себя и понимать несложные аутентичные тексты разного вида, жанра и стиля объемом 600-800 слов, содержащие отдельные неизученные языковые явления, с различной глубиной проникновения в содержание текста: с пониманием основного содержания, с пониманием нужной/интересующей/запрашиваемой информации, с полным пониманием прочитанного; читать несплошные тексты (таблицы, диаграммы, графики) и понимать представленную в них информацию;

письменная речь: заполнять анкеты и формуляры, сообщая о себе основные сведения, в соответствии с нормами, принятыми в стране/странах изучаемого языка; писать электронное сообщение личного характера объемом до 140 слов, соблюдая принятый речевой этикет; создавать

письменные высказывания объемом до 180 слов с опорой на план, картинку, таблицу, графики, диаграммы, прочитанный/прослушанный текст; заполнять таблицу, кратко фиксируя содержание прочитанного/прослушанного текста или дополняя информацию в таблице; представлять результаты выполненной проектной работы объемом до 180 слов;

2) овладение фонетическими навыками: различать на слух и адекватно, без ошибок, ведущих к сбою коммуникации, произносить слова с правильным ударением и фразы с соблюдением их ритмико-интонационных особенностей, в том числе применять правило отсутствия фразового ударения на служебных словах; владеть правилами чтения и осмысленно читать вслух аутентичные тексты объемом до 150 слов, построенные в основном на изученном языковом материале, с соблюдением правил чтения и интонации; овладение орфографическими навыками в отношении изученного лексического материала; овладение пунктуационными навыками: использовать запятую при перечислении, обращении и при выделении вводных слов; апостроф, точку, вопросительный и восклицательный знаки; не ставить точку после заголовка; правильно оформлять прямую речь, электронное сообщение личного характера;

3) знание и понимание основных значений изученных лексических единиц (слов, словосочетаний, речевых клише), основных способов словообразования (аффиксация, словосложение, конверсия) и особенностей структуры простых и сложных предложений и различных коммуникативных типов предложений; выявление признаков изученных грамматических и лексических явлений по заданным основаниям;

4) овладение навыками распознавания и употребления в устной и письменной речи не менее 1500 лексических единиц (слов, словосочетаний, речевых клише), включая 1350 лексических единиц, освоенных на уровне основного общего образования; навыками употребления родственных слов, образованных с помощью аффиксации, словосложения, конверсии;

5) овладение навыками распознавания и употребления в устной и письменной речи изученных морфологических форм и синтаксических конструкций изучаемого иностранного языка в рамках тематического содержания речи в соответствии с решаемой коммуникативной задачей;

6) овладение социокультурными знаниями и умениями: знать/понимать речевые различия в ситуациях официального и неофициального общения в рамках тематического содержания речи и использовать лексико-грамматические средства с учетом этих различий; знать/понимать и использовать в устной и письменной речи наиболее употребительную тематическую фоновую лексику и реалии страны/стран изучаемого языка (например, система образования, страницы истории, основные праздники, этикетные особенности общения); иметь базовые знания о социокультурном портрете и культурном наследии родной страны и страны/стран изучаемого языка; представлять родную страну и ее культуру на иностранном языке; проявлять уважение к иной культуре; соблюдать нормы вежливости в межкультурном общении;

7) овладение компенсаторными умениями, позволяющими в случае сбоя коммуникации, а также в условиях дефицита языковых средств использовать различные приемы переработки информации: при говорении - переспрос; при говорении и письме - описание/перифраз/толкование; при чтении и аудировании - языковую и контекстуальную догадку;

8) развитие умения сравнивать, классифицировать, систематизировать и обобщать по существенным признакам изученные языковые явления (лексические и грамматические);

9) приобретение опыта практической деятельности в повседневной жизни: участвовать в учебно-исследовательской, проектной деятельности предметного и межпредметного характера с использованием материалов на изучаемом иностранном языке и применением информационно-коммуникационных технологий; соблюдать правила информационной безопасности в ситуациях повседневной жизни и при работе в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»; использовать приобретенные умения и навыки в процессе онлайн-обучения иностранному языку; использовать иноязычные словари и справочники, в том числе информационно-справочные системы в электронной форме.

2. СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА

2.1 Объем учебного предмета и виды учебной работы

| Вид учебной нагрузки | Объем в часах | В т.ч. в форме практической подготовки |
|--|---------------|--|
| Объем образовательной нагрузки программы | 108 | 30 |
| Всего учебных занятий | 10 | |
| в том числе: | | |
| лекции, уроки | 10 | |
| практические занятия | 98 | |
| самостоятельная работа <i>(если предусмотрено)</i> | - | |
| консультации <i>(если предусмотрено)</i> | - | |
| Промежуточная аттестация* | 2 | |

*Промежуточная аттестация проходит в форме дифференцированного зачёта

2.2. Содержание учебного предмета

Повседневная жизнь семьи.

Межличностные отношения в семье, с друзьями и знакомыми.

Конфликтные ситуации, их предупреждение и разрешение.

Внешность и характеристика человека, литературного персонажа

Здоровый образ жизни и забота о здоровье

Режим труда и отдыха, спорт, сбалансированное питание. Посещение врача. Отказ от вредных привычек.

Образование, жизнь студента. Переписка с зарубежными сверстниками.

Взаимоотношения в колледже. Проблемы и решения. Права и обязанности.

Современный мир профессий

Проблемы выбора профессии. Роль иностранного языка в планах на будущее.

Молодёжь в современном обществе

Досуг молодёжи: чтение, кино, театр, музыка, музеи, интернет, компьютерные игры. Любовь и дружба.

Покупки

Одежда, обувь и продукты питания. Карманные деньги. Молодёжная мода.

3. ТЕМАТИЧЕСКОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА (с учетом рабочей программы воспитания)

| Наименование разделов и тем | Содержание учебного материала (основное и профессионально-ориентированное) и формы организации деятельности обучающихся | Объем в часах, в том числе в форме практич. подготовки | Планируемые результаты (указываются коды) | Формы и методы контроля |
|--|--|--|---|-----------------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| Раздел 1. | Иностранный язык для общих целей | | | |
| Тема 1.1. Повседневная жизнь семьи. Внешность и характер членов семьи. | Основное содержание | 26 | | |
| | Пояснение целей и задач курса, его структура, тематика, требования к освоению дисциплины, требования к текущему и итоговому контролю. Английский алфавит. Буквы и звуки. Правила работы со словарём. Транскрипция. Фразы речевого этикета. Особенности английского произношения. Интонация. Особенности чтения слов иностранного происхождения. Словесное ударение. Интонирование. Типы предложений и порядок слов в английских предложениях | | | |
| | Теоретические занятия (лекции, уроки) | 12 | | |
| | Английский алфавит. Вводный фонетический курс | 2/2 | Л15, ЛР12 | Лексико-грамматический тест |
| | Основные понятия в грамматике: части речи, члены предложения. | 2 | Л6 | Фронтальный опрос |
| | Имена существительные во множественном числе. Притяжательные падеж имен существительных. Артикли. | 2/2 | М2, ЛР7 | УО |
| | Прилагательные. Наречия. Степени сравнения прилагательных и наречий. Многозначность слов. Синонимы. Антонимы. | 2 | Л15, ЛР12 | Проверка конспектов лекций |
| | Глагол английского языка. | 2 | Л6 | Грамматический тест |
| | Практические занятия: | 14 | Л15 | |

| | | | | |
|--|--|------------|-----------------------|----------------------------|
| | Практическая работа №1. Английский алфавит. Буквы и звуки | 2 | Л15, ЛР12 | Фронтальный опрос |
| | Практическая работа № 2. Правила работы со словарём. Транскрипция | 2/2 | Л6 | УО |
| | Практическая работа №3. Фразы речевого этикета | 2 | М2, ЛР7 | Проверка конспектов лекций |
| | Практическая работа №4. Сленговые выражения. Сокращения в английском | 2 | М2, ЛР7 | Устный опрос |
| | Практическая работа №5. Приветствие и прощание. Представление себя и других людей в официальной и неофициальной обстановке | 2 | Л15, ЛР12 | Карточки заданием с |
| | Практическая работа №6. Семья. Отношения в семье | 2 | Л6 | Проверка конспектов лекций |
| | Практическая работа №7. Описание внешности человека | 2 | М2, ЛР7 | Карточки заданием с |
| | Практическая работа №8. Описание характера, личности | 2 | Л6 | |
| | Профессионально-ориентированное содержание | | | |
| | Сленговые выражения в гостиничном бизнесе. Фразы речевого этикета-профессиональная лексика администратора гостиницы (отеля) | | | |
| Тема 1.2. Молодежь в современном обществе. Досуг молодежи: увлечения и интересы | Основное содержание | 4/4 | | |
| | Межличностные отношения в семье, с друзьями и знакомыми. Конфликтные ситуации, их предупреждение и разрешение. Речевой этикет. Домашние обязанности. Общение в семье и в колледже. Семейные традиции. Общение с друзьями и знакомыми. Переписка с друзьями | | | |
| | Практические занятия: | 4 | | |
| | Практическая работа №9. Рабочий день | 2 | Л4, Л5, Л10, ЛР4, ЛР8 | Сообщение |
| | Практическая работа №10. Досуг. Хобби. Виды отдыха | 2 | М3, М8, М9, П3, П4 | УО |

| | | | | |
|---|--|----------|-----------|------------------------|
| Тема 1.3. Условия проживания в городской и сельской местности | Основное содержание | 8 | | |
| | Глаголы to be и to have. Неопределенные местоимения, производные от some, any, no, every. Предложения с оборотом there is/there are. Интернационализмы. Предлоги времени. Простое настоящее время. Простое продолжительное время (их образование и функции в действительном залоге). | | | |
| | Практическая работа: | 8 | | |
| | Практическая работа №11. Особенности проживания в городе. | 2 | M2, LP7 | Сообщение |
| | Практическая работа №12. Инфраструктура. Как спросить и указать дорогу. | 2 | M2, LP7 | Эссе |
| | Практическая работа №13. Описания здания. Интерьер | 2/2 | L15, LP12 | УО |
| | Практическая работа №14. Описание колледжа (здания, обстановка, условия жизни, техника, оборудование) | 2 | L6 | Индивидуальные задания |
| | Профессионально-ориентированное содержание | | | |
| Лексика: - гостиницы (отели), структура, номерной фонд; - сотрудники гостиничного бизнеса, их обязанности. | | | | |
| Тема 1.4. Покупка: одежда, обувь и продукты питания | Основное содержание | 6 | | |
| | Виды магазинов и отделы в магазине, отделы, товары, одежда. Деньги, карманные расходы. Существительные исчисляемые и неисчисляемые: употребление неопределенных местоимений. Исчисляемые и неисчисляемые существительные. Артикли. Чтение артиклей. | | | |
| | Практическая работа: | 6 | | |
| | Практическая работа №15. Виды магазинов. Ассортимент товаров | 2/2 | M2, LP7 | Сообщение |
| | Практическая работа №16. Совершение покупок в продуктовом магазине | 2 | L15, LP12 | УО |

| | | | | | |
|---|--|-----------|-----------|-------------------------|--|
| | Практическая работа №17. Совершение покупок в магазине одежды/обуви | 2 | Л6 | Индивидуальные задания | |
| Тема 1.5. Здоровый образ жизни и забота о здоровье: сбалансированное питание. Спорт. Посещение врача | Основное содержание | 8 | | | |
| | Изучение лексики на иностранном языке: части тела, правильное питание, название видов спорта, симптомы и болезни, способы приготовления пищи, дроби и меры весов. Образование множественного числа существительных (исключения). Простое прошедшее время. Чтение и правописание окончаний в настоящем и прошедшем времени. Правильные и неправильные глаголы | | | | |
| | Практическая работа: | 8 | Л15, ЛР12 | | |
| | Практическая работа №18. Физическая культура и спорт | 2/2 | Л6 | Сообщение | |
| | Практическая работа №19. Еда полезная и вредная | 2 | М2, ЛР7 | УО | |
| | Практическая работа №20. Заболевания. Посещение врача | 2 | Л15, ЛР12 | Индивидуальные задания | |
| | Практическая работа №21. Здоровый образ жизни | 2 | Л15, ЛР12 | Презентация | |
| Тема 1.6. Туризм. Виды отдыха | Основное содержание | 16 | | | |
| | Лексический минимум: государственное устройство, погода и климат, экономика, достопримечательности, обозначение годов, дат, времени, периодов. Артикли с географическими названиями. Прошедшее совершенное действие. Прошедшее продолжительное действие | | | | |
| | Практическая работа: | 16 | | | |
| | Практическая работа № 22. Великобритания: географическое положение, климат, население, национальные символы, традиции | 4/4 | М2, ЛР7 | УО | |
| | Практическая работа № 23. Великобритания: крупные города, населения | 4 | Л15, ЛР12 | Чтение и перевод статьи | |
| | Практическая работа № 24. Англоговорящие страны: географическое положение, климат, население, национальные символы, традиции | 4 | Л6 | Индивидуальные задания | |
| | Практическая работа № 25. Англоговорящие страны: крупные города, населения | 4 | М2, ЛР7 | Тестирование | |

| | | | | |
|---|---|-----------|------------------------|-------------------------|
| | Профессионально-ориентированное содержание | | | |
| | Профессии гостиничного бизнеса. Особенности подготовки по специальности. Специфика работы и основные принципы деятельности по специальности. (формы обращения, правила личной безопасности). Общественное питание. | | | |
| Тема 1.7. Россия | Основное содержание | 8 | | |
| | Лексический минимум: государственное устройство, погода климат, экономика, достопримечательности, обозначение дат, времени, периодов. Артикли с географическими названиями. Прошедшее совершенное действие. Прошедшее продолжительное действие. Страдательный залог | | | |
| | Практическая работа: | 8 | | |
| | Практическая работа № 26. Москва - столица России. Достопримечательности Москвы | 2/2 | М3, М8, М9, П3, П4 | Индивидуальные задания |
| | Практическая работа № 27. Традиции народов России | 2 | Л6 | Презентация |
| | Практическая работа № 28. Географическое положение, климат, население, национальные символы, традиции | 2 | М1, П1 | Сообщение |
| | Практическая работа № 29. Национальные символы. Политическое и экономическое устройство | 2/2 | Л4, Л5, Л10, ЛР4, ЛР8 | УО |
| Раздел 2. | Иностранный язык для специальных целей | | | |
| Тема 2.1. Современный мир профессий. Проблемы выбора профессии. Роль иностранного языка в вашей профессии | Основное содержание | 8 | | |
| | Профессионально-ориентированная лексика, лексика делового общения. Герундий. Инфинитив. Грамматические структуры, типичные для научно-популярных текстов | | | |
| | Практическая работа: | 8 | | |
| | Практическая работа № 30. Особенности подготовки по профессии/специальности | 2 | М2, ЛР7 | Чтение и перевод текста |
| | Практическая работа № 31. Специфика работы по профессии/специальности | 2/2 | М2, ЛР7 | УО |
| Практическая работа № 32. Основные принципы деятельности по профессии/специальности | 2 | Л15, ЛР12 | Индивидуальные задания | |

| | | | | |
|---|--|-----------|-----------------------|------------------------|
| | Практическая работа № 33. Основные понятия вашей профессии | 2 | Л6 | Сообщение |
| | Профессионально-ориентированное содержание | | | |
| | Профессионально-ориентированная лексика, лексика делового общения. Чтение и перевод аутентичных текстов | | | |
| Тема 2.2. Моя профессия | Основное содержание | 12 | | |
| | Изучение лексики: виды гостиниц, работа туристических учреждений (по направлению), услуги, обязанности сотрудников, городской транспорт, деньги, валюта. Предложения со сложным дополнением — Complex Object (I want you to help me. I saw her cross/crossing the road. I want to have my hair cut.). Сложносочинённые предложения с сочинительными союзами and, but, or. Сложноподчинённые предложения с союзами и союзными словами because, if, when, where, what, why, how. | | | |
| | Практическая работа: | 12 | | |
| | Практическая работа № 33. Правила делового общения по телефону. | 2 | М2, ЛР7 | Сообщение |
| | Практическая работа № 34. Правила оформления деловой документации (ответ на жалобу, подтверждение бронирования и т.д.) | 2/2 | Л15, ЛР12 | УО |
| | Практическая работа № 35. Резюме и правила его написания. | 2 | М2, ЛР7 | Индивидуальные задания |
| | Практическая работа № 36. Виды гостиниц. | 2 | Л15, ЛР12 | Сообщение |
| | Практическая работа № 37. Услуги. Обязанности сотрудников. | 2 | Л4, Л5, Л10, ЛР4, ЛР8 | УО |
| | Практическая работа № 38. Деньги. Валюта. | 2 | М2, ЛР7 | Перевод документа |
| | Профессионально-ориентированное содержание | | | |
| Лексика: профессионально ориентированная лексика; лексика делового общения. Корпоративная этика. Работа в | | | | |

| | | | | |
|--|---|----------|-----------|------------------------|
| | команде. | | | |
| Тема 2.3. Технический прогресс: перспективы последствия. Современные средства связи | Основное содержание | 6 | | |
| | Лексический минимум по темам: виды наук, название технических и компьютерных средств. Страдательный залог. Грамматическая структура предложений, типичных для научно-популярного стиля. Условные предложения с глаголами в изъявительном наклонении (Conditional 0, Conditional I) и с глаголами в сослагательном наклонении (Conditional II). | | | |
| | Практическая работа: | 6 | | |
| | Практическая работа № 40. Достижения науки | 2 | | Сообщение |
| | Практическая работа № 41. Современные информационные технологии | 2/2 | M2, LP7 | УО |
| | Практическая работа № 42. ИКТ в профессиональной деятельности | 2 | L15, LP12 | Индивидуальные задания |
| Тема 2.4. Выдающиеся люди родной страны/стран изучаемого языка, их вклад в науку и мировую культуру | Основное содержание | 4 | | |
| | Владение основными сведениями о социокультурном портрете и культурном наследии страны/стран, говорящих на английском языке. Понимание речевых различий в ситуациях официального и неофициального общения в рамках тематического содержания речи и использование лексико-грамматических средств с их учётом. Сложноподчинённые предложения с определительными придаточными с союзными словами who, which, that. Сложноподчинённые предложения с союзными словами whoever, whatever, however, whenever. | | | |
| | Практическая работа: | 4 | | |
| | Практическая работа № 43. Известные ученые и их открытие в России | 2 | M2, LP7 | Сообщение |
| | Практическая работа № 44. Известные ученые и их открытия за рубежом | 2 | L15, LP12 | Презентация |
| Профессионально-ориентированное содержание | | | | |

| | | | | |
|--|--|------------|--|--|
| | Профессионально ориентированная лексика. Лексика делового общения. Грамматические конструкции типичные для делового общения в сфере туризма и гостеприимства | | | |
| Промежуточная аттестация (дифференцированный зачет) | | 2 | | |
| Всего | | 108 | | |

4. ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА

4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы предмета требует наличия учебного кабинета «Иностранный язык».

Оборудование кабинета:

- ноутбуки;
- проектор;
- комплектом справочной и методической литературы;
- аптечкой первой помощи;
- план работы кабинета.

Рабочие места преподавателя и студентов оборудованы столом, на котором установлен ноутбук. Рабочие места учащихся состоят из двухместного стола и двух стульев.

Так же кабинет оснащен экраном, шкафом для хранения учебно-наглядных пособий.

4.2. Информационное обеспечение обучения

4.2.1. Основные печатные источники:

1. Агабекян И.П. Английский язык для средних специальных заведений: Учебник для сред.проф. образования. – Ростов – на - Дону: «Феникс», 2019.

2. Безкоровайна, Г.Т. Planet of English : учебник английского языка для учреждений НПО и СПО / Г.Т. Безкоровайна, Н.И. Соколова, Е.А. Койранская, Г.В. Лаврик. – М.:Издательский центр «Академия», 2019. – 256 с. – ISBN 978-5-7695-8063-5 – Текст : непосредственный.

4.2.2. Дополнительные источники

1. Бонк, Н.А. Учебник английского языка: полный курс / Н.А. Бонк, Г.А. Котий, Н.А. Лукьянова, Л.Г. Памухина – Издательство «Эксмо», 2020. – 880с. – ISBN: 978-5-699-91558-3 – Текст : непосредственный.

2. Голубев А. П. Г621 Английский язык: учебник для студ. учреждений сред. проф. образования / А. П. Голубев, Н. В. Балюк, И. Б. Смирнова. — 13-е изд., стер. — М.: Издательский центр «Академия», 2023. — 336 с. ISBN 978-5-7695-9875-3

4.2.3. Интернет-ресурсы

1. Электронная библиотека: сайт / Юрайт. – URL: <https://urait.ru/> (дата обращения: 23.05.2024). - Режим доступа: для зарегистрир. читателей. – Текст : электронный.

Рабочая программа учебного предмета

ОУПУ.5 ИНФОРМАТИКА

Разработчик: Федорченко П.В.

2024 г.

СОДЕРЖАНИЕ

| | | стр. |
|------------|--|-----------|
| | ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА | 3 |
| 1. | ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА | 5 |
| 1.1 | Личностные результаты | 5 |
| 1.2 | Личностные результаты освоения программы воспитания | 5 |
| 1.3 | Метапредметные результаты | 6 |
| 1.4 | Предметные результаты | 7 |
| 2. | СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА | 10 |
| 2.1 | Объем учебного предмета и виды учебной работы | 10 |
| 2.2 | Содержание учебного предмета | 10 |
| 3. | ТЕМАТИЧЕСКОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА (с учетом рабочей программы воспитания) | 14 |
| 4. | ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА | 22 |

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

1. Рабочая программа учебного предмета разработана в соответствии с **требованиями:**

- ФГОС среднего общего образования (Приказ министерства образования и науки РФ 17.05.2012 г. № 413 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования» (с изменениями, внесенными приказами Министерства просвещения и науки РФ от 29.12.2014г, 31.12.2015 г., 29.06.2017 г., 24.09.2020 г., 11.12.2020 г., 12.08.2022 г.);

- ФГОС среднего профессионального образования по специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство (Приказ Министерства образования и науки РФ от 12 декабря 2022 г. N 1100 "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство);

- Приказа Министерства Просвещения Российской Федерации от 24.08.2022 № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

- Приказа Министерства Просвещения Российской Федерации от 23.11.2022 № 1014 «Об утверждении федеральной образовательной программы среднего общего образования» (далее – ФОП СОО);

- Распоряжения Минпросвещения России от 30.04.2021 № 98 «Об утверждении Концепции преподавания общеобразовательных дисциплин с учетом профессиональной направленности программы среднего профессионального образования, реализуемых на базе основного общего образования»;

- Распоряжения Минпросвещения России от 25.08.2021 № 198 «Об утверждении Методик преподавания по общеобразовательным дисциплинам с учетом профессиональной направленности программ среднего профессионального образования, реализуемых на базе основного общего образования, предусматривающих интенсивную общеобразовательную подготовку обучающихся с включением прикладных модулей, соответствующих профессиональной направленности, в т.ч. с учетом применения технологий дистанционного и электронного обучения»;

С учетом:

- Рабочей программы воспитания подготовки специалистов среднего звена 43.00.00 Сервис и туризм.

2. Содержание программы учебного предмета «Информатика» направлено на достижение следующих **целей:**

– освоение системы базовых знаний, отражающих вклад информатики в формирование современной научной картины мира, роль информационных процессов в современном обществе, биологических и технических системах;

– овладение умениями применять, анализировать, преобразовывать

информационные модели реальных объектов и процессов, используя при этом цифровые технологии, в том числе при изучении других дисциплин;

– развитие познавательных интересов, интеллектуальных и творческих способностей путем освоения и использования методов информатики и цифровых технологий при изучении различных учебных предметов;

– воспитание ответственного отношения к соблюдению этических и правовых норм информационной деятельности;

– приобретение опыта использования цифровых технологий в индивидуальной и коллективной учебной и познавательной, в том числе проектной деятельности.

3. Уровень освоения программы *углубленный*.

4. Количество часов:112

5. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы

Программа учебного предмета «Информатика» входит в содержательный раздел основной образовательной программы среднего общего образования.

Предмет входит в общеобразовательную подготовку учебного плана основной профессиональной образовательной программы по специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство.

1. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА

Освоение содержания учебного предмета «Информатика» обеспечивает достижение обучающимися **личностных, метапредметных и предметных результатов.**

1.1 Личностные результаты

ЛР 1 Сформированность гражданской позиции обучающегося как активного и ответственного члена российского общества.

ЛР 2 Осознание своих конституционных прав и обязанностей, уважение закона и правопорядка.

ЛР 3 Ценностное отношение к государственным символам, историческому и природному наследию, памятникам, традициям народов России, достижениям России в науке, искусстве, спорте, технологиях и труде.

ЛР 4 Способность оценивать ситуацию и принимать осознанные решения, ориентируясь на морально-нравственные

ЛР 5 нормы и ценности.

ЛР 6 Эстетическое отношение к миру, включая эстетику быта, научного и технического творчества, спорта, труда и общественных отношений.

ЛР 7 Сформированность здорового и безопасного образа жизни, ответственного отношения к своему здоровью.

ЛР 8 Готовность к активной деятельности технологической и социальной направленности, способность инициировать, планировать и самостоятельно выполнять такую деятельность.

ЛР 9 Сформированность мировоззрения, соответствующего современному уровню развития науки и общественной практики, основанного на диалоге культур, способствующего осознанию своего места в поликультурном мире.

ЛР 10 Осознание ценности научной деятельности, готовность осуществлять проектную и исследовательскую деятельность индивидуально и в группе.

1.2 Личностные результаты освоения программы воспитания

ЛВР 2: Проявляющий активную гражданскую позицию, демонстрирующий приверженность принципам честности, порядочности, открытости, экономически активный и участвующий в студенческом и территориальном самоуправлении, в том числе на условиях добровольчества, продуктивно взаимодействующий и участвующий в деятельности общественных организаций.

ЛВР 3: Соблюдающий нормы правопорядка, следующий идеалам гражданского общества, обеспечения безопасности, прав и свобод граждан России. Лояльный к установкам и проявлениям представителей субкультур,

отличающий их от групп с деструктивным и девиантным поведением. Демонстрирующий неприятие и предупреждающий социально опасное поведение окружающих.

ЛВР 4: Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде лично и профессионально конструктивного «цифрового следа».

ЛВР 6: Проявляющий уважение к людям старшего поколения и готовность к участию в социальной поддержке и волонтерских движениях.

ЛВР 7: Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности.

ЛВР 8: Проявляющий и демонстрирующий уважение к представителям различных этнокультурных, социальных, конфессиональных и иных групп. Сопричастный к сохранению, преумножению и трансляции культурных традиций и ценностей многонационального российского государства.

ЛВР 9: Соблюдающий и пропагандирующий правила здорового и безопасного образа жизни, спорта; предупреждающий либо преодолевающий зависимости от алкоголя, табака, психоактивных веществ, азартных игр и т.д. Сохраняющий психологическую устойчивость в ситуативно сложных или стремительно меняющихся ситуациях.

ЛВР 10: Заботящийся о защите окружающей среды, собственной и чужой безопасности, в том числе цифровой.

1.3 Метапредметные результаты

МПР 1 Самостоятельно формулировать и актуализировать проблему, рассматривать ее всесторонне;

МПР 2 Устанавливать существенный признак или основания для сравнения, классификации и обобщения;

МПР 3 Выявлять закономерности и противоречия в рассматриваемых явлениях;

МПР 4 Способность и готовность к самостоятельному поиску методов решения практических задач, применению различных методов познания;

МПР 5 Овладение видами деятельности по получению нового знания, его интерпретации, преобразованию и применению в различных учебных ситуациях, в том числе при создании учебных и социальных проектов;

МПР 6 Формирование научного типа мышления, владение научной терминологией, ключевыми понятиями и методами;

МПР 7 Ставить и формулировать собственные задачи в образовательной деятельности и жизненных ситуациях;

МПР 8 Выявлять причинно-следственные связи и актуализировать задачу, выдвигать гипотезу ее решения, находить аргументы для доказательства своих утверждений, задавать параметры и критерии решения;

МПР 9 Осуществлять целенаправленный поиск переноса средств и способов действия в профессиональную среду;

МПР 10 Владеть навыками получения информации из источников разных типов, самостоятельно осуществлять поиск, анализ, систематизацию и интерпретацию информации различных видов и форм представления;

МПР 11 Создавать тексты в различных форматах с учетом назначения информации и целевой аудитории, выбирая оптимальную форму представления и визуализации;

МПР 12 Использовать средства информационных и коммуникационных технологий в решении когнитивных, коммуникативных и организационных задач с соблюдением требований эргономики, техники безопасности, гигиены, ресурсосбережения, правовых и этических норм, норм информационной безопасности;

МПР 13 Владеть навыками распознавания и защиты информации, информационной безопасности личности;

МПР 14 Понимать и использовать преимущества командной и индивидуальной работы;

МПР 15 Оценивать качество своего вклада и каждого участника команды в общий результат по разработанным критериям;

МПР 16 Самостоятельно осуществлять познавательную деятельность, выявлять проблемы, ставить и формулировать собственные задачи в образовательной деятельности и жизненных ситуациях.

1.4 Предметные результаты

ПР 1 Владение представлениями о роли информации и связанных с ней процессов в природе, технике и обществе;

ПР 2 понятиями "информация", "информационный процесс", "система", "компоненты системы", "системный эффект", "информационная система", "система управления"; владение методами поиска информации в сети Интернет; умение критически оценивать информацию, полученную из сети Интернет; умение характеризовать большие данные, приводить примеры источников их получения и направления использования;

ПР 3 понимание основных принципов устройства и функционирования современных стационарных и мобильных компьютеров; тенденций развития компьютерных технологий; владение навыками работы с операционными системами и основными видами программного обеспечения для решения учебных задач по выбранной специализации;

ПР 4 наличие представлений о компьютерных сетях и их роли в современном мире; об общих принципах разработки и функционирования интернет-приложений;

ПР 5 понимание угроз информационной безопасности, использование методов и средств противодействия этим угрозам, соблюдение мер безопасности, предотвращающих незаконное распространение персональных данных; соблюдение требований техники безопасности и гигиены при работе с компьютерами и другими компонентами цифрового окружения; понимание

правовых основ использования компьютерных программ, баз данных и работы в сети Интернет;

ПР 6 понимание основных принципов дискретизации различных видов информации; умение определять информационный объем текстовых, графических и звуковых данных при заданных параметрах дискретизации;

ПР 7 умение строить неравномерные коды, допускающие однозначное декодирование сообщений (префиксные коды); использовать простейшие коды, которые позволяют обнаруживать и исправлять ошибки при передаче данных;

ПР 8 владение теоретическим аппаратом, позволяющим осуществлять представление заданного натурального числа различных системах счисления; выполнять преобразования логических выражений, используя законы алгебры логики; определять кратчайший путь во взвешенном графе и количество путей между вершинами ориентированного ациклического графа;

ПР 9 умение читать и понимать программы, реализующие несложные алгоритмы обработки числовых и текстовых данных (в том числе массивов и символьных строк) на выбранном для изучения универсальном языке программирования высокого уровня (Паскаль, Python, Java, C++, C#); анализировать алгоритмы с использованием таблиц трассировки; определять без использования компьютера результаты выполнения несложных программ, включающих циклы, ветвления и подпрограммы, при заданных исходных данных; модифицировать готовые программы для решения новых задач, использовать их в своих программах в качестве подпрограмм (процедур, функций);

ПР 10 умение реализовать этапы решения задач на компьютере; умение реализовывать на выбранном для изучения языке программирования высокого уровня (Паскаль, Python, Java, C++, C#) типовые алгоритмы обработки чисел, числовых последовательностей и массивов: представление числа в виде набора простых сомножителей; нахождение максимальной (минимальной) цифры натурального числа, записанного в системе счисления с основанием, не превышающим 10; вычисление обобщенных характеристик элементов массива или числовой последовательности (суммы, произведения среднего арифметического, минимального и максимального элементов, количества элементов, удовлетворяющих заданному условию); сортировку элементов массива;

ПР 11 умение создавать структурированные текстовые документы и демонстрационные материалы с использованием возможностей современных программных средств и облачных сервисов; умение использовать табличные (реляционные) базы данных, в частности, составлять запросы в базах данных (в том числе вычисляемые запросы), выполнять сортировку и поиск записей в базе данных; наполнять разработанную базу данных; умение использовать электронные таблицы для анализа, представления и обработки данных (включая вычисление суммы, среднего арифметического, наибольшего и наименьшего значений, решение уравнений);

ПР 12 умение использовать компьютерно-математические модели для анализа объектов и процессов: формулировать цель моделирования, выполнять анализ результатов, полученных в ходе моделирования; оценивать адекватность модели моделируемому объекту или процессу; представлять результаты моделирования в наглядном виде;

ПР 13 умение организовывать личное информационное пространство с использованием различных средств цифровых технологий; понимание возможностей цифровых сервисов государственных услуг, цифровых образовательных сервисов; понимание возможностей и ограничений технологий искусственного интеллекта в различных областях; наличие представлений об использовании информационных технологий в различных профессиональных сферах.

2. СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА

2.1 Объем учебного предмета и виды учебной работы

| Вид учебной нагрузки | Объем в часах | В т.ч. в форме практической подготовки |
|--|---------------|--|
| Объем образовательной нагрузки программы | 112 | 40 |
| Всего учебных занятий | | |
| в том числе: | | |
| лекции, уроки | 44 | |
| практические занятия | 56 | |
| самостоятельная работа (<i>если предусмотрено</i>) | | |
| консультации (<i>если предусмотрено</i>) | 6 | |
| Промежуточная аттестация* | 6 | |

*Промежуточная аттестация проходит в форме экзамена

2.2. Содержание учебного предмета

Раздел 1. Информация и информационная деятельность человека

Тема 1.1. Информация и информационные процессы

Тема 1.2. Системы. Компоненты системы и их взаимодействие

Понятие «информация» как фундаментальное понятие современной науки. Представление об основных информационных процессах, о системах. Кодирование информации. Информация и информационные процессы

Тема 1.3. Подходы к измерению информации

Подходы к измерению информации (содержательный, алфавитный, вероятностный). Единицы измерения информации. Информационные объекты различных видов. Универсальность дискретного (цифрового) представления информации. Передача и хранение информации. Определение объемов различных носителей информации. Архив информации

Тема 1.4. Компьютер и цифровое представление информации.

Устройство компьютера

Тема 1.5. Аппаратное и программное обеспечение компьютеров

Принципы построения компьютеров. Принцип открытой архитектуры. Магистраль. Аппаратное устройство компьютера. Внешняя память. Устройства ввода-вывода. Поколения ЭВМ. Архитектура ЭВМ 5 поколения. Основные характеристики компьютеров. Программное обеспечение: классификация и его назначение, сетевое программное обеспечение

Тема 1.6. Способы представления данных.

Кодирование данных произвольного вида. Представление текстовых данных: кодовые таблицы символов, объем текстовых данных. Кодирование информации. Представление графических данных. Представление звуковых данных. Представление видеоданных

Тема 1.7. Системы счисления

Представление о различных системах счисления, представление вещественного числа в системе счисления с любым основанием, перевод числа из десятичной позиционной системы счисления в десятичную, перевод вещественного числа из 10 СС в другую СС, арифметические действия в разных СС. Представление числовых данных: общие принципы представления данных, форматы представления чисел. Перевод чисел из одной позиционной системы счисления в другую. Арифметические действия в позиционных системах счисления.

Тема 1.8. Элементы комбинаторики, теории множеств и математической логики

Основные понятия алгебры логики: высказывание, логические операции, построение таблицы истинности логического выражения. Графический метод алгебры логики. Понятие множества. Мощность множества. Операции над множествами. Решение логических задач графическим способом

Тема 1.9. Компьютерные сети: локальные сети, сеть Интернет

Тема 1.10. Интернет. Адресация в сети Интернет

Компьютерные сети их классификация. Работа в локальной сети. Топологии локальных сетей. Обмен данными. Глобальная сеть Интернет. IP-адресация. Правовые основы работы в сети Интернет

Тема 1.11. Службы Интернета

Службы и сервисы Интернета (электронная почта, видеоконференции, форумы, мессенджеры, социальные сети). Поиск в Интернете. Электронная коммерция. Цифровые сервисы государственных услуг. Достоверность информации в Интернете. Расширенный поиск информации в сети Интернет

Тема 1.12. Сетевое хранение данных и цифрового контента

Организация личного информационного пространства. Облачные хранилища данных. Разделение прав доступа в облачных хранилищах. Коллективная работа над документами. Соблюдение мер безопасности, предотвращающих незаконное распространение персональных данных

Тема 1.13. Информационная безопасность

Информационная безопасность. Защита информации. Информационная безопасность в мире, России. Вредоносные программы. Антивирусные программы. Безопасность в Интернете (сетевые угрозы, мошенничество). Тренды в развитии цифровых технологий; риски и прогнозы использования цифровых технологий при решении профессиональных задачи

Профессионально-ориентированное содержание

Передача и хранение информации. Архив информации. Программное

обеспечение: классификация и его назначение, сетевое программное обеспечение. Организация личного информационного пространства. Тренды в развитии цифровых технологий; риски и прогнозы использования цифровых технологий при решении профессиональных задачи

Раздел 2. Использование программных систем и сервисов

Тема 2.1. Обработка информации в текстовых процессорах

Текстовые документы. Виды программного обеспечения для обработки текстовой информации. Создание текстовых документов на компьютере (операции ввода, редактирования, форматирования). Многостраничные документы. Структура документа. Гипертекстовые документы. Совместная работа над документом. Шаблоны. Технологии создания структурированных текстовых документов. Вставка графических объектов. Средства и технологии работы с таблицами. Средства создания и редактирования математических текстов

Тема 2.2. Компьютерная графика и мультимедиа

Компьютерная графика и её виды. Форматы мультимедийных файлов. Графические редакторы (ПО Gimp, Inkscape). Программы записи и редактирования звука (ПО АудиоМастер). Программы редактирования видео (ПО Movavi). Технологии обработки различных объектов компьютерной графики. Аудиоредакторы. Видеоредакторы. Технологии обработки графических объектов

Тема 2.3. Представление профессиональной информации в виде презентаций

Виды компьютерных презентаций. Основные этапы разработки презентации. Анимация в презентации. Шаблоны. Композиция объектов презентации. Принципы мультимедиа. Интерактивное представление информации Интерактивные и мультимедийные объекты на слайде

Тема 2.4. Гипертекстовое представление информации.

Язык разметки гипертекста HTML. Оформление гипертекстовой страницы. Веб-сайты и веб-страницы. Разработка веб-страницы

Профессионально-ориентированное содержание

Обработка профессиональной информации в текстовых процессорах. Представление профессиональной информации в виде презентаций. Технологии обработки различных объектов компьютерной графики. Веб-сайты и веб-страницы

Раздел 3. Информационное моделирование

Тема 3.1. Модели и моделирование. Этапы моделирования

Представление о компьютерных моделях. Виды моделей. Адекватность модели. Основные этапы компьютерного моделирования

Тема 3.2. Списки, графы, деревья. Математические модели в профессиональной области

Структура информации. Списки, графы, деревья. Алгоритм построения дерева решений.

Алгоритмы моделирования кратчайших путей между вершинами (Алгоритм Дейкстры, Метод динамического программирования). Элементы теории игр (выигрышная стратегия)

Тема 3.3. Понятие алгоритма и основные алгоритмические структуры

Понятие алгоритма. Свойства алгоритма. Способы записи алгоритма. Основные алгоритмические структуры. Запись алгоритмов на языке программирования (Pascal, Python, Java, C++, C#). Анализ алгоритмов с помощью трассировочных таблиц. Структурированные типы данных. Массивы. Вспомогательные алгоритмы. Задачи поиска элемента с заданными свойствами. Анализ типовых алгоритмов обработки чисел, числовых последовательностей и массивов. Запись алгоритмов на языке программирования. Анализ алгоритмов в профессиональной области

Тема 3.4. Базы данных как модель предметной области

Базы данных как модель предметной области. Таблицы и реляционные базы данных. Создание таблиц. Запросы, формы и отчеты. Создание собственной БД

Тема 3.5. Технологии обработки информации в электронных таблицах

Табличный процессор. Приемы ввода, редактирования, форматирования в табличном процессоре. Адресация. Сортировка, фильтрация, условное форматирование. Формулы и функции в электронных таблицах. Встроенные функции и их использование. Математические и статистические функции. Логические функции. Финансовые функции. Текстовые функции. Реализация математических моделей в электронных таблицах. Визуализация данных в электронных таблицах
Моделирование в электронных таблицах (на примерах задач из профессиональной области)

Профессионально-ориентированное содержание

Математические модели в профессиональной области. Анализ алгоритмов в профессиональной области. Создание собственной БД. Моделирование в электронных таблицах (на примерах задач из профессиональной области)

3. ТЕМАТИЧЕСКОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА (с учетом рабочей программы воспитания)

| Наименование разделов и тем | Содержание учебного материала (основное и профессионально-ориентированное) и формы организации деятельности обучающихся | Объем в часах/в том числе в форме практик подготовки | Планируемые результаты (указываются коды) | Формы и методы контроля |
|--|---|--|---|-------------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 6 |
| Раздел 1. | Информация и информационная деятельность человека | 36 | | |
| Тема 1.1. Информация и информационные процессы | Основное содержание Понятие «информация» как фундаментальное понятие современной науки. Представление об основных информационных процессах, о системах. Кодирование информации. Информация и информационные процессы | 2 | ЛР 1-6, МПР 1-5, ПР 1-2 | Устный опрос (УО) |
| Тема 1.2. Системы. Компоненты системы и их взаимодействие | | 2 | | УО, Тесты |
| Тема 1.3. Подходы к измерению информации | Основное содержание Подходы к измерению информации (содержательный, алфавитный, вероятностный). Единицы измерения информации. Информационные объекты различных видов. Универсальность дискретного (цифрового) представления информации. Передача и хранение информации. Определение объемов различных носителей информации. Архив информации | 2 | ЛР 7, МПР 14-16, ПР 6-7 | УО |
| Тема 1.4. Компьютер и цифровое | Основное содержание | 2 | ЛР 8, МПР 1-2, | Тесты, УО |

| | | | | |
|---|---|-----|----------------------------|--------------------------|
| представление информации. Устройство компьютера | Принципы построения компьютеров. Принцип открытой архитектуры. Магистраль. Аппаратное устройство компьютера. Внешняя память. Устройства ввода-вывода. Поколения ЭВМ. Архитектура ЭВМ 5 поколения. Основные характеристики компьютеров. Программное обеспечение: классификация и его назначение, сетевое программное обеспечение | | ПР 3 | |
| Тема 1.5. Аппаратное и программное обеспечение компьютеров | | 2 | | Тесты, УО |
| Тема 1.6. Способы представления данных. | Основное содержание | 2 | ЛР 7, МПР 6,8, ПР 7 | Тесты, УО |
| | Кодирование данных произвольного вида. Представление текстовых данных: кодовые таблицы символов, объем текстовых данных. Представление графических данных. Представление звуковых данных. Представление видеоданных | | | |
| | Практические занятия | 2 | | |
| | Кодирование информации | 2/2 | | Практическая работа (ПР) |
| Тема 1.7. Системы счисления | Основное содержание | 2 | ЛР 8, МПР 6, 14 ПР 8 | УО |
| | Представление о различных системах счисления, представление вещественного числа в системе счисления с любым основанием, перевод числа из десятичной позиционной системы счисления в десятичную, перевод вещественного числа из 10 СС в другую СС, арифметические действия в разных СС. Представление числовых данных: общие принципы представления данных, форматы представления чисел. | | | |

| | | | | |
|--|---|----------|--|-----------|
| | Практические занятия | 4 | | |
| | Перевод чисел из одной позиционной системы счисления в другую | 2 | | ПР |
| | Арифметические действия в позиционных системах счисления. | 2 | | ПР |
| Тема 1.8. Элементы комбинаторики, теории множеств и математической логики | Основное содержание | 2 | ЛР 9, МПР 4, 8 ПР 8 | УО |
| | Основные понятия алгебры логики: высказывание, логические операции, построение таблицы истинности логического выражения. Графический метод алгебры логики. Понятие множества. Мощность множества. Операции над множествами. Решение логических задач графическим способом | | | |
| | Практические занятия | 2 | | |
| | Решение логических задач | 2/2 | | Тесты, ПР |
| Тема 1.9. Компьютерные сети: локальные сети, сеть Интернет | Основное содержание | 2 | ЛР 8, МПР 12- 13 ПР 4 | |
| | Компьютерные сети их классификация. Работа в локальной сети. Топологии локальных сетей. Обмен данными. Глобальная сеть Интернет. IP-адресация. Правовые основы работы в сети Интернет | | | |
| Тема 1.10. Интернет. Адресация в сети Интернет | | 2 | | УО |
| Тема 1.11. Службы Интернета | Основное содержание | 2 | ЛР 4-6, ЛВР 2-4, МПР 10, 12, МПР 13, ПР 13 | Тесты, УО |
| | Службы и сервисы Интернета (электронная почта, видеоконференции, форумы, мессенджеры, социальные сети). Поиск в Интернете. Электронная коммерция. Цифровые сервисы государственных услуг. Достоверность информации в Интернете | | | |
| | Практические занятия | 2 | | |
| | Расширенный поиск информации в сети Интернет | 2/2 | | ПР |
| Тема 1.12. Сетевое хранение данных и цифрового контента | Основное содержание | 2 | | УО |
| | Организация личного информационного пространства. Облачные хранилища данных. Разделение прав доступа в облачных хранилищах. Коллективная работа над документами. Соблюдение | | | |

| | | | | | |
|---|--|-----------|--|----|----|
| | мер безопасности, предотвращающих незаконное распространение персональных данных | | | | |
| Тема 1.13. Информационная безопасность | Основное содержание | 2 | ЛР 1-6, ЛВР 6-10, МПР 12-13, ПР 5 | УО | |
| | Информационная безопасность. Защита информации. Информационная безопасность в мире, России. Вредоносные программы. Антивирусные программы. Безопасность в Интернете (сетевые угрозы, мошенничество). Тренды в развитии цифровых технологий; риски и прогнозы использования цифровых технологий при решении профессиональных задачи | | | | |
| | Профессионально-ориентированное содержание | | | | |
| | Передача и хранение информации. Архив информации Программное обеспечение: классификация и его назначение, сетевое программное обеспечение Организация личного информационного пространства Тренды в развитии цифровых технологий; риски и прогнозы использования цифровых технологий при решении профессиональных задачи | | ЛР 9, МПР 1-4, 7-9 ПР 5-7, 13 | | |
| Раздел 2. | Использование программных систем и сервисов | 30 | | | |
| Тема 2.1. Обработка информации в текстовых процессорах | Основное содержание | 2 | ЛР 7, МПР 4, 7, 9, 11 ПР 11 | УО | |
| | Текстовые документы. Виды программного обеспечения для обработки текстовой информации. Создание текстовых документов на компьютере (операции ввода, редактирования, форматирования) Многостраничные документы. Структура документа. Гипертекстовые документы. Совместная работа над документом. Шаблоны. | | | | |
| | Практические занятия | 8 | | | |
| | Технологии создания структурированных текстовых документов | 2/2 | | | ПР |
| | Вставка графических объектов | 2/2 | | | ПР |
| | Средства и технологии работы с таблицами. | 2/2 | | | ПР |

| | | | | |
|---|--|----------|---------------------------------|-----------|
| | Средства создания и редактирования математических текстов | 2/2 | | ПР |
| Тема 2.2. Компьютерная графика и мультимедиа | Основное содержание | 2 | ЛР 7, МПР 4, 14-16, ПР 11 | УО |
| | Компьютерная графика и её виды. Форматы мультимедийных файлов. Графические редакторы (ПО Gimp, Inkscape). Программы записи и редактирования звука (ПО АудиоМастер). Программы редактирования видео (ПО Movavi) Технологии обработки различных объектов компьютерной графики | | | |
| | Практические занятия | 6 | | |
| | Аудиоредакторы | 2 | | ПР |
| | Видеоредакторы | 2 | | ПР |
| | Технологии обработки графических объектов | 2 | | ПР |
| | | | | |
| Тема 2.3. Представление профессиональной информации в виде презентаций | Основное содержание | 2 | ЛР 9, МПР 4, 7 ПР 11 | Тесты, УО |
| | Виды компьютерных презентаций. Основные этапы разработки презентации. Анимация в презентации. Шаблоны. Композиция объектов презентации Принципы мультимедиа. Интерактивное представление информации | | | |
| | Практические занятия | 4 | | |
| | Анимация в презентации. | 2/2 | | ПР |
| | Интерактивные и мультимедийные объекты на слайде | 2/2 | | ПР |
| | | | | |
| Тема 2.4. Гипертекстовое представление информации. | Основное содержание | 2 | ЛР 7, МПР 6 ПР 13 | УО |
| | Язык разметки гипертекста HTML. Оформление гипертекстовой страницы. Веб-сайты и веб-страницы | | | |
| | Практические занятия | 4 | | |
| | Язык HTML | 2/2 | | ПР |
| | Разработка веб-страницы | 2/2 | | ПР |
| | | | | |
| | Профессионально-ориентированное содержание | | | |
| | Обработка профессиональной информации в текстовых процессорах. | | ЛР 1-9, МПР 1-4, 7, 9 | |

| | | | | |
|---|--|-----------|--|-----------|
| | Представление профессиональной информации в виде презентаций. Технологии обработки различных объектов компьютерной графики Веб-сайты и веб-страницы | | ПР 11 | |
| Раздел 3. | Информационное моделирование | 34 | | |
| Тема 3.1. | Основное содержание | 2 | ЛР 7, МПР 4,5, 8, МПР 14-16 ПР 12 | УО |
| Модели и моделирование. | Представление о компьютерных моделях. Виды моделей. Адекватность модели. Основные этапы компьютерного моделирования | | | |
| Этапы моделирования | | | | |
| Тема 3.2. | Основное содержание | 2 | | Тесты, УО |
| Списки, графы, деревья. | Структура информации. Списки, графы, деревья. Алгоритм построения дерева решений. | | | |
| Математические модели в профессиональной области | Алгоритмы моделирования кратчайших путей между вершинами (Алгоритм Дейкстры, Метод динамического программирования). Элементы теории игр (выигрышная стратегия) | | | |
| | Практические занятия | 4 | | ПР |
| | Построения дерева решений | 2 | | ПР |
| | Элементы теории игр (выигрышная стратегия) | 2 | ПР | |
| Тема 3.3. Понятие алгоритма и основные алгоритмические структуры | Основное содержание | 2 | ЛР 7, МПР 6 ПР 9-10 | УО, тесты |
| | Понятие алгоритма. Свойства алгоритма. Способы записи алгоритма. Основные алгоритмические структуры. Запись алгоритмов на языке программирования (Pascal, Python, Java, C++, C#). Анализ алгоритмов с помощью трассировочных таблиц Структурированные типы данных. Массивы. Вспомогательные алгоритмы. Задачи поиска элемента с заданными свойствами. Анализ типовых алгоритмов обработки чисел, числовых последовательностей и массивов | | | |
| | Практические занятия | 6 | | |
| | Запись алгоритмов на языке программирования | 2 | | ПР |

| | | | | |
|--|---|----------|----------------------------------|-----------|
| | Запись алгоритмов на языке программирования | 2/2 | | ПР |
| | Анализ алгоритмов в профессиональной области | 2/2 | | ПР |
| Тема 3.4. Базы данных как модель предметной области | Основное содержание | 2 | ЛР 7, МПР 4, 7, 9 ПР 11-12 | УО |
| | Базы данных как модель предметной области. Таблицы и реляционные базы данных | | | |
| | Практические занятия | 6 | | |
| | Создание таблиц | 2/2 | | Тесты, ПР |
| | Запросы, формы и отчеты | 2/2 | | ПР |
| | Создание собственной БД | 2/2 | | ПР |
| Тема 3.5. Технологии обработки информации в электронных таблицах | Основное содержание | 2 | ЛР 9, МПР 4, 7, 9 ПР 11-12 | УО |
| | Табличный процессор. Приемы ввода, редактирования, форматирования в табличном процессоре. Адресация. Сортировка, фильтрация, условное форматирование | | | |
| | Формулы и функции в электронных таблицах. Встроенные функции и их использование. Математические и статистические функции. Логические функции. Финансовые функции. Текстовые функции. Реализация математических моделей в электронных таблицах | | | |
| | Визуализация данных в электронных таблицах | | | |
| | Моделирование в электронных таблицах (на примерах задач из профессиональной области) | | | |
| | Практические занятия | 8 | | |
| | Формулы и функции в электронных таблицах | 2/2 | | Тесты, ПР |
| | Визуализация данных в электронных таблицах | 2/2 | | ПР |
| Комплексное использование возможностей MS Excel | 2/2 | ПР | | |
| Моделирование в электронных таблицах (на примерах задач из профессиональной области) | 2/2 | ПР | | |

| | | | | |
|--|---|------------|--------------------------------------|--|
| | Профессионально-ориентированное содержание | | | |
| | Математические модели в профессиональной области Анализ алгоритмов в профессиональной области Создание собственной БД Моделирование в электронных таблицах (на примерах задач из профессиональной области) | | ЛР 1-9, МПР 1-4, 7, 9 ПР 11-12 | |
| | КОНСУЛЬТАЦИЯ | 6 | | |
| | ЭКЗАМЕН | 6 | | |
| | ВСЕГО | 112 | | |

4. ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА

4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы предмета требует наличия учебного кабинета «Информатика».

Оборудование кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- маркерная доска;
- учебно-методическое обеспечение.
- компьютеры по количеству обучающихся;
- локальная компьютерная сеть и глобальная сеть Интернет;
- лицензионное системное и прикладное программное обеспечение;
- лицензионное антивирусное программное обеспечение;
- лицензионное специализированное программное обеспечение;
- мультимедиапроектор.

4.2. Информационное обеспечение обучения

4.2.1. Основные печатные источники:

1. Гаврилов, М. В. Информатика и информационные технологии: учебник для среднего профессионального образования / М. В. Гаврилов, В. А. Климов. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 383 с.

2. Зимин, В. П. Информатика. Лабораторный практикум в 2 ч. Часть 1: учебное пособие для среднего профессионального образования / В. П. Зимин. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 126 с.

4.2.2. Дополнительные источники

1. Акопов, А. С. Компьютерное моделирование : учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. С. Акопов. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 389 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10712-8.

2. Арьков В.Ю. Анализ и визуализация данных в электронных таблицах. Учебное пособие. - Издательские решения, 2020. - 174 с.

3. Боресков, А. В. Компьютерная графика : учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. В. Боресков, Е. В. Шикин. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 219 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11630-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/476345> (дата обращения: 09.10.2022).

4. Демин, А. Ю. Информатика. Лабораторный практикум : учебное пособие для среднего профессионального образования / А. Ю. Демин, В. А. Дорофеев. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 133 с.

4.2.3. Интернет-ресурсы

1. book.ru : сайт - Доступ к литературе по информатике [Электронный ресурс]. – URL : <https://www.book.ru/> (дата обращения: 20.05.2024). - Режим доступа: для зарегистрир. читателей. – Текст : электронный.

2. infourok.ru : сайт - Доступ к видеоурокам по информатике [Электронный ресурс]. – URL : <https://infourok.ru/biblioteka/informatika/> (дата обращения: 20.05.2024). - Режим доступа: для зарегистрир. читателей. – Текст : электронный.

3. iprbookshop.ru : сайт - Электронная библиотечная система [Электронный ресурс]. – URL : <https://www.iprbookshop.ru/586.html> (дата обращения: 20.05.2024). - Режим доступа: для зарегистрир. читателей. – Текст : электронный.

4. resh.edu.ru : сайт - Доступ к учебному курсу информатики [Электронный ресурс]. – URL : <https://resh.edu.ru/> (дата обращения: 20.05.2024). - Режим доступа: для зарегистрир. читателей. – Текст : электронный.

5. sdo.edu.orb.ru : сайт - Цифровая школа Оренбуржья [Электронный ресурс]. – URL : <https://sdo.edu.orb.ru/index.php> (дата обращения: 20.05.2024). - Режим доступа: для зарегистрир. читателей. – Текст : электронный.

6. window.edu.ru : сайт - Доступ к образовательным ресурсам Единое окно [Электронный ресурс]. – URL : <http://window.edu.ru/resource/283/65283> (дата обращения: 20.05.2024). - Режим доступа: для зарегистрир. читателей. – Текст : электронный.

7. zipsites.ru : Бесплатная электронная интернет-библиотека по всем областям знаний [Электронный ресурс]. – URL : <http://www.zipsites.ru> (дата обращения: 20.05.2024). - Режим доступа: для зарегистрир. читателей. – Текст : электронный.

8. Анализ данных - Яндекс Практикум

9. Информатика - 10 класс - Российская электронная школа (resh.edu.ru)

10. Информатика - 11 класс - Российская электронная школа (resh.edu.ru)

11. Информатика 10 класс - Медиапортал. Портал образовательных и методических медиаматериалов

12. Информатика 10 класс. Видеоуроки - ЯндексРепетитор

13. Информатика 11 класс - Медиапортал. Портал образовательных и методических медиаматериалов

14. Информатика 11 класс. Видеоуроки - ЯндексРепетитор

15. Информатика и ИКТ. Тренировочные варианты для подготовки к ЕГЭ-2020 - ЯндексРепетитор

16. Урок цифры

17. Элективные онлайн курсы. Академия Яндекса

18. Я класс

Приложение 1.6
к ОПОП-II по профессии/специальности
43.02.16 Туризм и гостеприимство

Рабочая программа учебного предмета
ОУП.06 ФИЗИКА

Разработчик: Волкова Е.В.

2024 г.

СОДЕРЖАНИЕ

| | | стр. |
|------------|--|-----------|
| | ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА | 3 |
| 1. | ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА | 5 |
| 1.1 | Личностные результаты | 5 |
| 1.2 | Личностные результаты освоения программы воспитания | 6 |
| 1.3 | Метапредметные результаты | 6 |
| 1.4 | Предметные результаты | 9 |
| 2. | СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА | 12 |
| 2.1 | Объем учебного предмета и виды учебной работы | 12 |
| 2.2 | Содержание учебного предмета | 12 |
| 3. | ТЕМАТИЧЕСКОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА (с учетом рабочей программы воспитания) | 19 |
| 4. | ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА | 30 |

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

1. Рабочая программа учебного предмета разработана в соответствии с **требованиями:**

- ФГОС среднего общего образования (Приказ министерства образования и науки РФ 17.05.2012 г. № 413 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования» (с изменениями, внесенными приказами Министерства просвещения и науки РФ от 29.12.2014г, 31.12.2015 г., 29.06.2017 г., 24.09.2020 г., 11.12.2020 г., 12.08.2022 г.);

- ФГОС среднего профессионального образования по специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство (Приказ Министерства образования и науки РФ от 12 декабря 2022 г. N 1100 "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство);

- Приказа Министерства Просвещения Российской Федерации от 24.08.2022 № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

- Приказа Министерства Просвещения Российской Федерации от 23.11.2022 № 1014 «Об утверждении федеральной образовательной программы среднего общего образования» (далее – ФОП СОО);

- Распоряжения Минпросвещения России от 30.04.2021 № 98 «Об утверждении Концепции преподавания общеобразовательных дисциплин с учетом профессиональной направленности программы среднего профессионального образования, реализуемых на базе основного общего образования»;

- Распоряжения Минпросвещения России от 25.08.2021 № 198 «Об утверждении Методик преподавания по общеобразовательным дисциплинам с учетом профессиональной направленности программ среднего профессионального образования, реализуемых на базе основного общего образования, предусматривающих интенсивную общеобразовательную подготовку обучающихся с включением прикладных модулей, соответствующих профессиональной направленности, в т.ч. с учетом применения технологий дистанционного и электронного обучения»

С учетом:

- Рабочей программы воспитания подготовки специалистов среднего звена 43.00.00 Сервис и туризм.

2. Содержание программы учебного предмета «Физика» направлено на достижение следующих **целей:**

– формирование интереса и стремления обучающихся к научному изучению природы, развитие их интеллектуальных и творческих способностей;

– развитие представлений о научном методе познания и формирование исследовательского отношения к окружающим явлениям;

- формирование научного мировоззрения как результата изучения основ строения материи и фундаментальных законов физики;
- формирование умений объяснять явления с использованием физических знаний и научных доказательств;
- формирование представлений о роли физики для развития других естественных наук, техники и технологий.

3. Уровень освоения программы базовый.

4. Количество часов: 60

5. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы

Программа учебного предмета «Физика» входит в содержательный раздел основной образовательной программы среднего общего образования.

Предмет входит в общеобразовательный учебный цикл учебного плана основной профессиональной образовательной программы по специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство.

1. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА

Освоение содержания учебного предмета «Физика» обеспечивает достижение обучающимися **личностных, метапредметных и предметных результатов.**

1.1 Личностные результаты

Личностные результаты освоения учебного предмета «Физика» должны отражать готовность и способность обучающихся руководствоваться сформированной внутренней позицией личности, системой ценностных ориентаций, позитивных внутренних убеждений, соответствующих традиционным ценностям российского общества, расширение жизненного опыта и опыта деятельности в процессе реализации основных направлений воспитательной деятельности, в том числе в части:

1) гражданского воспитания: сформированность гражданской позиции обучающегося как активного и ответственного члена российского общества; принятие традиционных общечеловеческих гуманистических и демократических ценностей; готовность вести совместную деятельность в интересах гражданского общества, участвовать в самоуправлении в образовательной организации; умение взаимодействовать с социальными институтами в соответствии с их функциями и назначением; готовность к гуманитарной и волонтерской деятельности;

2) патриотического воспитания: сформированность российской гражданской идентичности, патриотизма; ценностное отношение к государственным символам, достижениям российских учёных в области физики и технике;

3) духовно-нравственного воспитания: сформированность нравственного сознания, этического поведения; способность оценивать ситуацию и принимать осознанные решения, ориентируясь на морально-нравственные нормы и ценности, в том числе в деятельности учёного; осознание личного вклада в построение устойчивого будущего;

4) эстетического воспитания: эстетическое отношение к миру, включая эстетику научного творчества, присущего физической науке;

5) трудового воспитания: интерес к различным сферам профессиональной деятельности, в том числе связанным с физикой и техникой, умение совершать осознанный выбор будущей профессии и реализовывать собственные жизненные планы; готовность и способность к образованию и самообразованию в области физики на протяжении всей жизни;

6) экологического воспитания: сформированность экологической культуры, осознание глобального характера экологических проблем; планирование и осуществление действий в окружающей среде на основе знания целей устойчивого развития человечества; Расширение опыта

деятельности экологической направленности на основе имеющихся знаний по физике;

7) ценности научного познания: сформированность мировоззрения, соответствующего современному уровню развития физической науки; осознание ценности научной деятельности, готовность в процессе изучения физики осуществлять проектную и исследовательскую деятельность индивидуально и в группе.

1.2 Личностные результаты освоения программы воспитания

ЛР4. Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде личностно и профессионального конструктивного «цифрового следа».

ЛР5. Демонстрирующий приверженность к родной культуре, исторической памяти на основе любви к Родине, родному народу, малой родине, принятию традиционных ценностей многонационального народа России.

ЛР7. Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности.

ЛР10. Заботящийся о защите окружающей среды, собственной и чужой безопасности, в том числе цифровой.

1.3 Метапредметные результаты

Познавательные универсальные учебные действия

Базовые логические действия:

- самостоятельно формулировать и актуализировать проблему, рассматривать её всесторонне;
- определять цели деятельности, задавать параметры и критерии их достижения;
- выявлять закономерности и противоречия в рассматриваемых физических явлениях;
- разрабатывать план решения проблемы с учётом анализа имеющихся материальных и нематериальных ресурсов;
- вносить коррективы в деятельность, оценивать соответствие результатов целям, оценивать риски последствий деятельности;
- координировать и выполнять работу в условиях реального, виртуального и комбинированного взаимодействия;
- развивать креативное мышление при решении жизненных проблем.

Базовые исследовательские действия:

- владеть научной терминологией, ключевыми понятиями и методами физической науки;

- владеть навыками учебно-исследовательской и проектной деятельности в области физики, способностью и готовностью к самостоятельному поиску методов решения задач физического содержания, применению различных методов познания;

- владеть видами деятельности по получению нового знания, его интерпретации, преобразованию и применению в различных учебных ситуациях, в том числе при создании учебных проектов в области физики;

- выявлять причинно-следственные связи и актуализировать задачу, выдвигать гипотезу её решения, находить аргументы для доказательства своих утверждений, задавать параметры и критерии решения;

- анализировать полученные в ходе решения задачи результаты, критически оценивать их достоверность, прогнозировать изменение в новых условиях;

- ставить и формулировать собственные задачи в образовательной деятельности, в том числе при изучении физики;

- давать оценку новым ситуациям, оценивать приобретённый опыт;

- уметь переносить знания по физике в практическую область жизнедеятельности;

- уметь интегрировать знания из разных предметных областей; выдвигать новые идеи, предлагать оригинальные подходы и решения; ставить проблемы и задачи, допускающие альтернативные решения.

Работа с информацией:

- владеть навыками получения информации физического содержания из источников разных типов, самостоятельно осуществлять поиск, анализ, систематизацию и интерпретацию информации различных видов и форм представления;

- оценивать достоверность информации;

- использовать средства информационных и коммуникационных технологий в решении когнитивных, коммуникативных и организационных задач с соблюдением требований эргономики, техники безопасности, гигиены, ресурсосбережения, правовых и этических норм, норм информационной безопасности;

- создавать тексты физического содержания в различных форматах с учётом назначения информации и целевой аудитории, выбирая оптимальную форму представления и визуализации.

Коммуникативные универсальные учебные действия:

- осуществлять общение на уроках физики и во внеурочной деятельности;

- распознавать предпосылки конфликтных ситуаций и смягчать конфликты;

- развёрнуто и логично излагать свою точку зрения с использованием языковых средств;

- понимать и использовать преимущества командной и индивидуальной работы;

- выбирать тематику и методы совместных действий с учётом общих интересов, и возможностей каждого члена коллектива;

- принимать цели совместной деятельности, организовывать и координировать действия по её достижению: составлять план действий, распределять роли с учётом мнений участников, обсуждать результаты совместной работы;

- оценивать качество своего вклада и каждого участника команды в общий результат по разработанным критериям; предлагать новые проекты, оценивать идеи с позиции новизны, оригинальности, практической значимости;

- осуществлять позитивное стратегическое поведение в различных ситуациях, проявлять творчество и воображение, быть инициативным.

Регулятивные универсальные учебные действия

Самоорганизация:

- самостоятельно осуществлять познавательную деятельность в области физики и астрономии, выявлять проблемы, ставить и формулировать собственные задачи;

- самостоятельно составлять план решения расчётных и качественных задач, план выполнения практической работы с учётом имеющихся ресурсов, собственных возможностей и предпочтений;

- давать оценку новым ситуациям;

- расширять рамки учебного предмета на основе личных предпочтений;

- делать осознанный выбор, аргументировать его, брать на себя ответственность за решение;

- оценивать приобретённый опыт;

- способствовать формированию и проявлению эрудиции в области физики, постоянно повышать свой образовательный и культурный уровень.

Самоконтроль, эмоциональный интеллект:

- давать оценку новым ситуациям, вносить коррективы в деятельность, оценивать соответствие результатов целям;

- владеть навыками познавательной рефлексии как осознания совершаемых действий и мыслительных процессов, их результатов и оснований;

- использовать приёмы рефлексии для оценки ситуации, выбора верного решения;

- уметь оценивать риски и своевременно принимать решения по их снижению;

- принимать мотивы и аргументы других при анализе результатов деятельности;

- принимать себя, понимая свои недостатки и достоинства;

- принимать мотивы и аргументы других при анализе результатов деятельности;

- признавать своё право и право других на ошибки.

В процессе достижения личностных результатов освоения программы по физике для уровня среднего общего образования у обучающихся совершенствуется эмоциональный интеллект, предполагающий сформированность:

- самосознания, включающего способность понимать своё эмоциональное состояние, видеть направления развития собственной эмоциональной сферы, быть уверенным в себе;
- саморегулирования, включающего самоконтроль, умение принимать ответственность за своё поведение, способность адаптироваться к эмоциональным изменениям и проявлять гибкость, быть открытым новому;
- внутренней мотивации, включающей стремление к достижению цели и успеху, оптимизм, инициативность, умение действовать, исходя из своих возможностей;
- эмпатии, включающей способность понимать эмоциональное состояние других, учитывать его при осуществлении общения, способность к сочувствию и сопереживанию;
- социальных навыков, включающих способность выстраивать отношения с другими людьми, заботиться, проявлять интерес и разрешать конфликты.

1.4 Предметные результаты

1) сформированность представлений о роли и месте физики и астрономии в современной научной картине мира, о системообразующей роли физики в развитии естественных наук, техники и современных технологий, о вкладе российских и зарубежных ученых-физиков в развитие науки; понимание физической сущности наблюдаемых явлений микромира, макромира и мегамира; понимание роли астрономии в практической деятельности человека и дальнейшем научно-техническом развитии, роли физики в формировании кругозора и функциональной грамотности человека для решения практических задач;

2) сформированность умений распознавать физические явления (процессы) и объяснять их на основе изученных законов: равномерное и равноускоренное прямолинейное движение, свободное падение тел, движение по окружности, инерция, взаимодействие тел, колебательное движение, резонанс, волновое движение; диффузия, броуновское движение, строение жидкостей и твердых тел, изменение объема тел при нагревании (охлаждении), тепловое равновесие, испарение, конденсация, плавление, кристаллизация, кипение, влажность воздуха, связь средней кинетической энергии теплового движения молекул с абсолютной температурой, повышение давления газа при его нагревании в закрытом сосуде, связь между параметрами состояния газа в изопробессах; электризация тел, взаимодействие зарядов, нагревание проводника с током, взаимодействие

магнитов, электромагнитная индукция, действие магнитного поля на проводник с током и движущийся заряд, электромагнитные колебания и волны, прямолинейное распространение света, отражение, преломление, интерференция, дифракция и поляризация света, дисперсия света; фотоэлектрический эффект, световое давление, возникновение линейчатого спектра атома водорода, естественная и искусственная радиоактивность;

3) владение основополагающими физическими понятиями и величинами, характеризующими физические процессы (связанными с механическим движением, взаимодействием тел, механическими колебаниями и волнами; атомно-молекулярным строением вещества, тепловыми процессами; электрическим и магнитным полями, электрическим током, электромагнитными колебаниями и волнами; оптическими явлениями; квантовыми явлениями, строением атома и атомного ядра, радиоактивностью); владение основополагающими астрономическими понятиями, позволяющими характеризовать процессы, происходящие на звездах, в звездных системах, в межгалактической среде; движение небесных тел, эволюцию звезд и Вселенной;

4) владение закономерностями, законами и теориями (закон всемирного тяготения, I, II и III законы Ньютона, закон сохранения механической энергии, закон сохранения импульса, принцип суперпозиции сил, принцип равноправности инерциальных систем отсчета; молекулярно-кинетическую теорию строения вещества, газовые законы, первый закон термодинамики; закон сохранения электрического заряда, закон Кулона, закон Ома для участка цепи, закон Ома для полной электрической цепи, закон Джоуля - Ленца, закон электромагнитной индукции, закон сохранения энергии, закон прямолинейного распространения света, закон отражения света, закон преломления света; закон сохранения энергии, закон сохранения импульса, закон сохранения электрического заряда, закон сохранения массового числа, постулаты Бора, закон радиоактивного распада); уверенное использование законов и закономерностей при анализе физических явлений и процессов;

5) умение учитывать границы применения изученных физических моделей: материальная точка, инерциальная система отсчета, идеальный газ; модели строения газов, жидкостей и твердых тел, точечный электрический заряд, ядерная модель атома, нуклонная модель атомного ядра при решении физических задач;

6) владение основными методами научного познания, используемыми в физике: проводить прямые и косвенные измерения физических величин, выбирая оптимальный способ измерения и используя известные методы оценки погрешностей измерений, проводить исследование зависимостей физических величин с использованием прямых измерений, объяснять полученные результаты, используя физические теории, законы и понятия, и делать выводы; соблюдать правила безопасного труда при проведении исследований в рамках учебного эксперимента и учебно-исследовательской деятельности с использованием цифровых измерительных устройств и

лабораторного оборудования; сформированность представлений о методах получения научных астрономических знаний;

7) сформированность умения решать расчетные задачи с явно заданной физической моделью, используя физические законы и принципы; на основе анализа условия задачи выбирать физическую модель, выделять физические величины и формулы, необходимые для ее решения, проводить расчеты и оценивать реальность полученного значения физической величины; решать качественные задачи, выстраивая логически непротиворечивую цепочку рассуждений с опорой на изученные законы, закономерности и физические явления;

8) сформированность умения применять полученные знания для объяснения условий протекания физических явлений в природе и для принятия практических решений в повседневной жизни для обеспечения безопасности при обращении с бытовыми приборами и техническими устройствами, сохранения здоровья и соблюдения норм экологического поведения в окружающей среде; понимание необходимости применения достижений физики и технологий для рационального природопользования;

9) сформированность собственной позиции по отношению к физической информации, получаемой из разных источников, умений использовать цифровые технологии для поиска, структурирования, интерпретации и представления учебной и научно-популярной информации; развитие умений критического анализа получаемой информации;

10) овладение умениями работать в группе с выполнением различных социальных ролей, планировать работу группы, рационально распределять деятельность в нестандартных ситуациях, адекватно оценивать вклад каждого из участников группы в решение рассматриваемой проблемы;

11) овладение (сформированность представлений) правилами записи физических формул рельефно-точечной системы обозначений Л.Брайля (для слепых и слабовидящих обучающихся).

2. СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА

2.1 Объем учебного предмета и виды учебной работы

| Вид учебной нагрузки | Объем в часах | В т.ч. в форме практической подготовки |
|---|---------------|--|
| Объем образовательной нагрузки программы | 60 | 10 |
| Всего учебных занятий | 60 | |
| в том числе: | | |
| лекции, уроки | 40 | |
| практические занятия | 20 | |
| самостоятельная работа (если предусмотрено) | | |
| консультации (если предусмотрено) | | |
| Промежуточная аттестация* | | |

*Промежуточная аттестация проходит в форме дифференцированного зачета

2.2. Содержание учебного предмета

Раздел 1. Физика и методы научного познания

Физика – наука о природе. Научные методы познания окружающего мира. Роль эксперимента и теории в процессе познания природы. Эксперимент в физике. Моделирование физических явлений и процессов. Научные гипотезы. Физические законы и теории. Границы применимости физических законов. Принцип соответствия. Роль и место физики в формировании современной научной картины мира, в практической деятельности людей.

Раздел 2. Механика

Тема 2.1. Кинематика

Механическое движение. Относительность механического движения. Система отсчёта. Траектория. Перемещение, скорость (средняя скорость, мгновенная скорость) и ускорение материальной точки, их проекции на оси системы координат. Сложение перемещений и сложение скоростей. Равномерное и равноускоренное прямолинейное движение. Графики зависимости координат, скорости, ускорения, пути и перемещения материальной точки от времени. Свободное падение. Ускорение свободного падения. Криволинейное движение. Движение материальной точки по окружности с постоянной по модулю скоростью. Угловая скорость, линейная скорость. Период и частота обращения. Центростремительное ускорение. Технические устройства и практическое применение: спидометр, движение снарядов, цепные и ремённые передачи.

Тема 2.2 Динамика

Принцип относительности Галилея. Первый закон Ньютона. Инерциальные системы отсчёта. Масса тела. Сила. Принцип суперпозиции сил. Второй закон Ньютона для материальной точки. Третий закон Ньютона для материальных точек. Закон всемирного тяготения. Сила тяжести. Первая космическая скорость. Сила упругости. Закон Гука. Вес тела. Трение. Виды трения (покоя, скольжения, качения). Сила трения. Сухое трение. Сила трения скольжения и сила трения покоя. Коэффициент трения. Сила сопротивления при движении тела в жидкости или газе. Поступательное и вращательное движение абсолютно твёрдого тела. Момент силы относительно оси вращения. Плечо силы. Условия равновесия твёрдого тела. Технические устройства и практическое применение: подшипники, движение искусственных спутников.

Тема 2.3. Законы сохранения в механике

Импульс материальной точки (тела), системы материальных точек. Импульс силы и изменение импульса тела. Закон сохранения импульса. Реактивное движение. Работа силы. Мощность силы. Кинетическая энергия материальной точки. Теорема об изменении кинетической энергии. Потенциальная энергия. Потенциальная энергия упруго деформированной пружины. Потенциальная энергия тела вблизи поверхности Земли. Потенциальные и непотенциальные силы. Связь работы непотенциальных сил с изменением механической энергии системы тел. Закон сохранения механической энергии. Упругие и неупругие столкновения. Технические устройства и практическое применение: водомёт, копёр, пружинный пистолет, движение ракет.

Раздел 3. Молекулярная физика и термодинамика

Тема 3.1. Основы молекулярно-кинетической теории

Основные положения молекулярно-кинетической теории и их опытное обоснование. Броуновское движение. Диффузия. Характер движения и взаимодействия частиц вещества. Модели строения газов, жидкостей и твёрдых тел и объяснение свойств вещества на основе этих моделей. Масса и размеры молекул. Количество вещества. Постоянная Авогадро. Тепловое равновесие. Температура и её измерение. Шкала температур Цельсия. Модель идеального газа. Основное уравнение молекулярно-кинетической теории идеального газа. Абсолютная температура как мера средней кинетической энергии теплового движения частиц газа. Шкала температур Кельвина. Газовые законы. Уравнение Менделеева–Клапейрона. Закон Дальтона. Изопроцессы в идеальном газе с постоянным количеством вещества. Графическое представление изопроцессов: изотерма, изохора, изобара. Технические устройства и практическое применение: термометр, барометр.

Тема 3.2. Основы термодинамики

Термодинамическая система. Внутренняя энергия термодинамической системы и способы её изменения. Количество теплоты и работа. Внутренняя энергия одноатомного идеального газа. Виды теплопередачи:

теплопроводность, конвекция, излучение. Удельная теплоёмкость вещества. Количество теплоты при теплопередаче. Понятие об адиабатном процессе. Первый закон термодинамики. Применение первого закона термодинамики к изопроцессам. Графическая интерпретация работы газа. Второй закон термодинамики. Необратимость процессов в природе. Тепловые машины. Принципы действия тепловых машин. Преобразования энергии в тепловых машинах. Коэффициент полезного действия тепловой машины. Цикл Карно и его коэффициент полезного действия. Экологические проблемы теплоэнергетики. Технические устройства и практическое применение: двигатель внутреннего сгорания, бытовой холодильник, кондиционер.

Тема 3.3 Агрегатные состояния вещества.

Фазовые переходы Парообразование и конденсация. Испарение и кипение. Абсолютная и относительная влажность воздуха. Насыщенный пар. Удельная теплота парообразования. Зависимость температуры кипения от давления. Твёрдое тело. Кристаллические и аморфные тела. Анизотропия свойств кристаллов. Жидкие кристаллы. Современные материалы. Плавление и кристаллизация. Удельная теплота плавления. Сублимация. Уравнение теплового баланса. Технические устройства и практическое применение: гигрометр и психрометр, калориметр, технологии получения современных материалов, в том числе наноматериалов, и нанотехнологии.

Раздел 4. Электродинамика

Тема 4.1. Электростатика

Электризация тел. Электрический заряд. Два вида электрических зарядов. Проводники, диэлектрики и полупроводники. Закон сохранения электрического заряда. Взаимодействие зарядов. Закон Кулона. Точечный электрический заряд. Электрическое поле. Напряжённость электрического поля. Принцип суперпозиции электрических полей. Линии напряжённости электрического поля. Работа сил электростатического поля. Потенциал. Разность потенциалов. Проводники и диэлектрики в электростатическом поле. Диэлектрическая проницаемость. Электроёмкость. Конденсатор. Электроёмкость плоского конденсатора. Энергия заряженного конденсатора. Технические устройства и практическое применение: электроскоп, электрометр, электростатическая защита, заземление электроприборов, конденсатор, копировальный аппарат, струйный принтер.

Тема 4.2. Постоянный электрический ток.

Токи в различных средах Электрический ток. Условия существования электрического тока. Источники тока. Сила тока. Постоянный ток. Напряжение. Закон Ома для участка цепи. Электрическое сопротивление. Удельное сопротивление вещества. Последовательное, параллельное, смешанное соединение проводников. Работа электрического тока. Закон Джоуля–Ленца. Мощность электрического тока. Электродвижущая сила и внутреннее сопротивление источника тока. Закон Ома для полной (замкнутой) электрической цепи. Короткое замыкание. Электронная проводимость твёрдых металлов. Зависимость сопротивления металлов от температуры. Сверхпроводимость. Электрический ток в вакууме. Свойства

электронных пучков. Полупроводники. Собственная и примесная проводимость полупроводников. Свойства p–n-перехода. Полупроводниковые приборы. Электрический ток в растворах и расплавах электролитов. Электролитическая диссоциация. Электролиз. Электрический ток в газах. Самостоятельный и несамостоятельный разряд. Молния. Плазма. Технические устройства и практическое применение: амперметр, вольтметр, реостат, источники тока, электронагревательные приборы, электроосветительные приборы, термометр сопротивления, вакуумный диод, термисторы и фоторезисторы, полупроводниковый диод, гальваника.

Тема 4.3. Магнитное поле. Электромагнитная индукция

Постоянные магниты. Взаимодействие постоянных магнитов. Магнитное поле. Вектор магнитной индукции. Принцип суперпозиции магнитных полей. Линии магнитной индукции. Картина линий магнитной индукции поля постоянных магнитов. Магнитное поле проводника с током. Картина линий индукции магнитного поля длинного прямого проводника и замкнутого кольцевого проводника, катушки с током. Опыт Эрстеда. Взаимодействие проводников с током. Сила Ампера, её модуль и направление. Сила Лоренца, её модуль и направление. Движение заряженной частицы в однородном магнитном поле. Работа силы Лоренца. Явление электромагнитной индукции. Поток вектора магнитной индукции. Электродвижущая сила индукции. Закон электромагнитной индукции Фарадея. Вихревое электрическое поле. Электродвижущая сила индукции в проводнике, движущемся поступательно в однородном магнитном поле. Правило Ленца. Индуктивность. Явление самоиндукции. Электродвижущая сила самоиндукции. Энергия магнитного поля катушки с током. Электромагнитное поле. Технические устройства и практическое применение: постоянные магниты, электромагниты, электродвигатель, ускорители элементарных частиц, индукционная печь.

Раздел 5. Колебания и волны

Тема 5.1. Механические и электромагнитные колебания

Колебательная система. Свободные механические колебания. Гармонические колебания. Период, частота, амплитуда и фаза колебаний. Пружинный маятник. Математический маятник. Уравнение гармонических колебаний. Превращение энергии при гармонических колебаниях. Колебательный контур. Свободные электромагнитные колебания в идеальном колебательном контуре. Аналогия между механическими и электромагнитными колебаниями. Формула Томсона. Закон сохранения энергии в идеальном колебательном контуре. Представление о затухающих колебаниях. Вынужденные механические колебания. Резонанс. Вынужденные электромагнитные колебания. Переменный ток. Синусоидальный переменный ток. Мощность переменного тока. Амплитудное и действующее значение силы тока и напряжения. Трансформатор. Производство, передача и потребление электрической энергии. Экологические риски при производстве электроэнергии. Культура использования электроэнергии в повседневной жизни. Технические

устройства и практическое применение: электрический звонок, генератор переменного тока, линии электропередач.

Тема 5.2. Механические и электромагнитные волны

Механические волны, условия распространения. Период. Скорость распространения и длина волны. Поперечные и продольные волны. Интерференция и дифракция механических волн. Звук. Скорость звука. Громкость звука. Высота тона. Тембр звука. Электромагнитные волны. Условия излучения электромагнитных волн. Взаимная ориентация векторов E , B , v в электромагнитной волне. Свойства электромагнитных волн: отражение, преломление, поляризация, дифракция, интерференция. Скорость электромагнитных волн. Шкала электромагнитных волн. Применение электромагнитных волн в технике и быту. Принципы радиосвязи и телевидения. Радиолокация. Электромагнитное загрязнение окружающей среды. Технические устройства и практическое применение: музыкальные инструменты, ультразвуковая диагностика в технике и медицине, радар, радиоприёмник, телевизор, антенна, телефон, СВЧ-печь.

Тема 5.3. Оптика

Геометрическая оптика. Прямолинейное распространение света в однородной среде. Луч света. Точечный источник света. Отражение света. Законы отражения света. Построение изображений в плоском зеркале. Преломление света. Законы преломления света. Абсолютный показатель преломления. Полное внутреннее отражение. Предельный угол полного внутреннего отражения. Дисперсия света. Сложный состав белого света. Цвет. Собирающие и рассеивающие линзы. Тонкая линза. Фокусное расстояние и оптическая сила тонкой линзы. Построение изображений в собирающих и рассеивающих линзах. Формула тонкой линзы. Увеличение, даваемое линзой. Пределы применимости геометрической оптики. Волновая оптика. Интерференция света. Когерентные источники. Условия наблюдения максимумов и минимумов в интерференционной картине от двух синфазных когерентных источников. Дифракция света. Дифракционная решётка. Условие наблюдения главных максимумов при падении монохроматического света на дифракционную решётку. Поляризация света. Технические устройства и практическое применение: очки, лупа, фотоаппарат, проекционный аппарат, микроскоп, телескоп, волоконная оптика, дифракционная решётка, поляриод.

Раздел 6. Основы специальной теории относительности

Границы применимости классической механики. Постулаты специальной теории относительности: инвариантность модуля скорости света в вакууме, принцип относительности Эйнштейна. Относительность одновременности. Замедление времени и сокращение длины. Энергия и импульс релятивистской частицы. Связь массы с энергией и импульсом релятивистской частицы. Энергия покоя.

Раздел 7. Квантовая физика

Тема 7.1. Элементы квантовой оптики

Фотоны. Формула Планка связи энергии фотона с его частотой. Энергия и импульс фотона. Открытие и исследование фотоэффекта. Опыты А.Г. Столетова. Законы фотоэффекта. Уравнение Эйнштейна для фотоэффекта. «Красная граница» фотоэффекта. Давление света. Опыты П.Н. Лебедева. Химическое действие света. Технические устройства и практическое применение: фотоэлемент, фотодатчик, солнечная батарея, светодиод.

Тема 7.2. Строение атома

Модель атома Томсона. Опыты Резерфорда по рассеянию α -частиц. Планетарная модель атома. Постулаты Бора. Излучение и поглощение фотонов при переходе атома с одного уровня энергии на другой. Виды спектров. Спектр уровней энергии атома водорода. Волновые свойства частиц. Волны де Бройля. Корпускулярно-волновой дуализм. Спонтанное и вынужденное излучение. Технические устройства и практическое применение: спектральный анализ (спектроскоп), лазер, квантовый компьютер.

Тема 7.3. Атомное ядро

Эксперименты, доказывающие сложность строения ядра. Открытие радиоактивности. Опыты Резерфорда по определению состава радиоактивного излучения. Свойства альфа-, бета-, гамма-излучения. Влияние радиоактивности на живые организмы. Открытие протона и нейтрона. Нуклонная модель ядра Гейзенберга–Иваненко. Заряд ядра. Массовое число ядра. Изотопы. Альфа-распад. Электронный и позитронный бета-распад. Гамма-излучение. Закон радиоактивного распада. Энергия связи нуклонов в ядре. Ядерные силы. Дефект массы ядра. Ядерные реакции. Деление и синтез ядер. Ядерный реактор. Термоядерный синтез. Проблемы и перспективы ядерной энергетики. Экологические аспекты ядерной энергетики. Элементарные частицы. Открытие позитрона. Методы наблюдения и регистрации элементарных частиц. Фундаментальные взаимодействия. Единство физической картины мира. Технические устройства и практическое применение: дозиметр, камера Вильсона, ядерный реактор, атомная бомба.

Раздел 8. Элементы астрономии и астрофизики

Этапы развития астрономии. Прикладное и мировоззренческое значение астрономии. Вид звёздного неба. Созвездия, яркие звёзды, планеты, их видимое движение. Солнечная система. Солнце. Солнечная активность. Источник энергии Солнца и звёзд. Звёзды, их основные характеристики. Диаграмма «спектральный класс – светимость». Звёзды главной последовательности. Зависимость «масса – светимость» для звёзд главной последовательности. Внутреннее строение звёзд. Современные представления о происхождении и эволюции Солнца и звёзд. Этапы жизни звёзд. Млечный Путь – наша Галактика. Положение и движение Солнца в Галактике. Типы галактик. Радиогалактики и квазары. Чёрные дыры в ядрах галактик. Вселенная. Расширение Вселенной. Закон Хаббла. Разбегание

галактик. Теория Большого взрыва. Реликтовое излучение. Масштабная структура Вселенной. Метагалактика. Нерешённые проблемы астрономии.

3. ТЕМАТИЧЕСКОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА (с учетом рабочей программы воспитания)

| Наименование разделов и тем | Содержание учебного материала (основное и профессионально-ориентированное) и формы организации деятельности обучающихся | Объем в часах/в том числе в форме практик подготовки | Планируемые результаты (указываются коды) | Формы и методы контроля |
|--|---|--|---|----------------------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 6 |
| РАЗДЕЛ 1. ФИЗИКА И МЕТОДЫ НАУЧНОГО ПОЗНАНИЯ | | 2 | | |
| Тема 1.1 Физика и методы научного познания | Основное содержание Физика — наука о природе. Научные методы познания окружающего мира. Роль эксперимента и теории в процессе познания природы. Эксперимент в физике. Моделирование физических явлений и процессов. Научные гипотезы. Физические законы и теории. Границы применимости физических законов. Принцип соответствия. Роль и место физики в формировании современной научной картины мира, в практической деятельности людей. | 2 | П3, ЛР1, ЛР10, М7. | Тестирование. |
| РАЗДЕЛ 2. МЕХАНИКА | | 12 | | |
| 2.1 Кинематика | | 4 | | |
| Тема 2.1.1 Механическое движение. Виды движения. | Основное содержание Механическое движение. Относительность механического движения. Система отсчёта. Траектория. Перемещение, скорость (средняя скорость, мгновенная скорость) и ускорение материальной точки, их проекции на оси системы координат. Сложение перемещений и сложение скоростей. Равномерное и равноускоренное прямолинейное движение. Графики зависимости координат, скорости, ускорения, пути и перемещения материальной точки от времени. Свободное падение. Ускорение свободного падения. Криволинейное | 2 | П2, П3, П5, П7, М7. | Устный опрос, фронтальный опрос. |

| | | | | |
|--|---|-----|------------------------|---|
| | движение. Движение материальной точки по окружности с постоянной по модулю скоростью. Угловая скорость, линейная скорость. Период и частота обращения. Центробежное ускорение. | | | |
| | Практические занятия: Примеры решения задач по теме «Механическое движение. Виды движения.» | 2/2 | П6, П7. | Оценка практических работ – решение расчетных задач. |
| 2.2 Динамика | | 4 | | |
| Тема 2.2.1 | Основное содержание | 2 | | |
| Законы движения Ньютона. Силы в природе. | Принцип относительности Галилея. Первый закон Ньютона. Инерциальные системы отсчёта. Масса тела. Сила. Принцип суперпозиции сил. Второй закон Ньютона для материальной точки. Третий закон Ньютона для материальных точек. Закон всемирного тяготения. Сила тяжести. Первая космическая скорость. Сила упругости. Закон Гука. Вес тела. Трение. Виды трения (покоя, скольжения, качения). Сила трения. Сухое трение. Сила трения скольжения и сила трения покоя. Коэффициент трения. Сила сопротивления при движении тела в жидкости или газе. Поступательное и вращательное движение абсолютно твёрдого тела. Момент силы относительно оси вращения. Плечо силы. Условия равновесия твёрдого тела. | | П2, П3, П4. | Устный опрос, фронтальный опрос. |
| | Практические занятия: Исследование зависимости силы трения от веса тела. | 2/2 | П4, П6, П7. | Наблюдение за ходом и оценка выполнения лабораторных работ. |
| 2.3 Законы сохранения в механике | | 4 | | |
| Тема 2.3.1 | Основное содержание | 2 | | |
| Импульс. Закон сохранения импульса. Механическая | Импульс материальной точки (тела), системы материальных точек. Импульс силы и изменение импульса тела. Закон сохранения импульса. Реактивное движение. Работа силы. | | П3, П4, П8, П9 ЛР7. | Устный опрос, фронтальный опрос. |

| | | | | |
|---|---|-----------|------------------------------|--|
| энергия. Закон сохранения механической энергии. | Мощность силы. Кинетическая энергия материальной точки. Теорема об изменении кинетической энергии. Потенциальная энергия. Потенциальная энергия упруго деформированной пружины. Потенциальная энергия тела вблизи поверхности Земли. Потенциальные и непотенциальные силы. Связь работы непотенциальных сил с изменением механической энергии системы тел. Закон сохранения механической энергии. Упругие и неупругие столкновения. | | | |
| | Контрольная работа «Механика» | 2 | П3, П7. | Контрольная работа. |
| | Профессионально-ориентированное содержание Трение. Виды трения. | | | |
| РАЗДЕЛ 3. МОЛЕКУЛЯРНАЯ ФИЗИКА И ТЕРМОДИНАМИКА | | 12 | | |
| 3.1 Основы молекулярно- кинетической теории | | 4 | | |
| Тема 3.1.1 Основные положения МКТ. Основное уравнение МКТ. Газовые законы. Изопроцессы. | Основное содержание Основные положения молекулярно-кинетической теории. Броуновское движение. Диффузия. Характер движения и взаимодействия частиц вещества. Модели строения газов, жидкостей и твёрдых тел и объяснение свойств вещества на основе этих моделей. Масса молекул. Количество вещества. Постоянная Авогадро. Тепловое равновесие. Температура и её измерение. Шкала температур Цельсия. Модель идеального газа. Основное уравнение молекулярно-кинетической теории идеального газа. Абсолютная температура как мера средней кинетической энергии теплового движения частиц газа. Газовые законы. Уравнение Менделеева— Клапейрона. Закон Дальтона. Изопроцессы в идеальном газе с постоянным количеством вещества. Графическое представление изопроцессов: изотерма, изохора, изобара. | 2 | | |
| | Практические занятия: Примеры решения задач по теме «Основы молекулярно-кинетической теории» | 2 | П2, П3, П4, П5, ЛР4, М5, М8. | Устный опрос, фронтальный опрос, тестирование. |
| | | | П3, П7, М8. | Оценка практических |

| | | | | |
|--|---|---|-------------------------------|--|
| | | | | работ – решение расчетных задач. |
| 3.2 Основы термодинамики | | 4 | | |
| Тема 3.2.1 | Основное содержание | 2 | | |
| Внутренняя энергия. Работа газа. Количество теплоты при теплопередаче. | Термодинамическая система. Внутренняя энергия термодинамической системы и способы её изменения. Количество теплоты и работа. Внутренняя энергия одноатомного идеального газа. Виды теплопередачи: теплопроводность, конвекция, излучение. Удельная теплоёмкость вещества. Количество теплоты при теплопередаче. Понятие об адиабатном процессе. | | П2, П3, П4, М4, М8. | Устный опрос, фронтальный опрос, тестирование. |
| Тема 3.2.2 | Основное содержание | 2 | | |
| Первый закон термодинамики. КПД. | Первый закон термодинамики. Применение первого закона термодинамики к изопроцессам. Графическая интерпретация работы газа. Второй закон термодинамики. Необратимость процессов в природе. Тепловые машины. Принципы действия тепловых машин. Преобразования энергии в тепловых машинах. КПД тепловой машины. Цикл Карно и его КПД. Экологические проблемы теплоэнергетики. | | П2, П3, П4, Л3, Л4, ЛР10, М3. | Устный опрос, фронтальный опрос, тестирование. |
| 3.3 Агрегатные состояния вещества. Фазовые переходы | | 4 | | |
| Тема 3.3.1 | Основное содержание | 2 | | |
| Насыщенные и ненасыщенные пары. Влажность воздуха. | Парообразование и конденсация. Испарение и кипение. Абсолютная и относительная влажность воздуха. Насыщенный пар. Удельная теплота парообразования. Зависимость температуры кипения от давления. Твёрдое тело. Кристаллические и аморфные тела. Анизотропия свойств кристаллов. Жидкие кристаллы. Современные материалы. Плавление и кристаллизация. Удельная теплота плавления. Сублимация. Уравнение теплового баланса. | | П2, П3, П9, ЛР10. | Устный опрос, фронтальный опрос. |
| | Контрольная работа «Молекулярная физика и термодинамика» | 2 | П3, П7, М6. | Контрольная работа. |
| | Профессионально-ориентированное содержание | | | |

| | | | | |
|---|--|-----------|-----------------------|----------------------------------|
| | Диффузия. Виды теплопередачи. Парообразование и конденсация. | | | |
| РАЗДЕЛ 4. ЭЛЕКТРОДИНАМИКА | | 14 | | |
| 4.1 Электростатика | | 4 | | |
| Тема 4.1.1 | Основное содержание | 2 | | |
| Электрические заряды. Закон Кулона. | Электризация тел. Электрический заряд. Два вида электрических зарядов. Проводники, диэлектрики и полупроводники. Закон сохранения электрического заряда. Взаимодействие зарядов. Закон Кулона. Точечный электрический заряд. | | П2, П3, П4, П5. | Устный опрос, фронтальный опрос. |
| Тема 4.1.2 | Основное содержание | 2 | | |
| Электрическое поле. Конденсаторы. | Электрическое поле. Напряжённость электрического поля. Принцип суперпозиции электрических полей. Линии напряжённости электрического поля. Работа сил электростатического поля. Потенциал. Разность потенциалов. Проводники и диэлектрики в электростатическом поле. Диэлектрическая проницаемость. Электроёмкость. Конденсатор. Электроёмкость плоского конденсатора. Энергия заряженного конденсатора. | | П3, П8. | Устный опрос, фронтальный опрос. |
| 4.2 Постоянный электрический ток. Токи в различных средах. | | 4 | | |
| Тема 4.2.1 | Основное содержание | 2 | | |
| Электрический ток. ЭДС. Закон Ома для полной цепи. | Электрический ток. Условия существования электрического тока. Источники тока. Сила тока. Постоянный ток. Напряжение. Закон Ома для участка цепи. Электрическое сопротивление. Удельное сопротивление вещества. Последовательное, параллельное, смешанное соединение проводников. Работа электрического тока. Закон Джоуля—Ленца. Мощность электрического тока. ЭДС и внутреннее сопротивление источника тока. Закон Ома для полной (замкнутой) электрической цепи. Короткое замыкание. | | П2, П3, П4, П8, ЛР10. | Устный опрос, фронтальный опрос. |
| Тема 4.2.2 | Основное содержание | 2 | | |
| Электрический ток в различных средах | Электронная проводимость твёрдых металлов. Зависимость | | П3, П8, М8. | Устный опрос, |

| | | | | |
|---|---|----------|-----------------|--|
| | сопротивления металлов от температуры. Сверхпроводимость. Электрический ток в вакууме. Свойства электронных пучков. Полупроводники. Собственная и примесная проводимость полупроводников. Свойства $p-n$ -перехода. Полупроводниковые приборы. Электрический ток в растворах и расплавах электролитов. Электролитическая диссоциация. Электролиз. Электрический ток в газах. Самостоятельный и несамостоятельный разряд. Молния. Плазма. | | | фронтальный опрос, тестирование. |
| 4.3 Магнитное поле. Электромагнитная индукция | | 6 | | |
| Тема 4.3.1 Магнитное взаимодействие. Магнитное поле электрического тока. Вектор магнитной индукции. Сила Ампера. Сила Лоренца. | Основное содержание Постоянные магниты. Взаимодействие постоянных магнитов. Магнитное поле. Вектор магнитной индукции. Принцип суперпозиции магнитных полей. Линии магнитной индукции. Картина линий магнитной индукции поля постоянных магнитов. Магнитное поле проводника с током. Картина линий индукции магнитного поля длинного прямого проводника и замкнутого кольцевого проводника, катушки с током. Опыт Эрстеда. Взаимодействие проводников с током. Сила Ампера, её модуль и направление. Сила Лоренца, её модуль и направление. Движение заряженной частицы в однородном магнитном поле. Работа силы Лоренца. | 2 | | |
| | | | П2, П3, П4, М5. | Устный опрос, фронтальный опрос, тестирование. |
| Тема 4.3.2 Открытие электромагнитной индукции. Магнитный поток. Явление электромагнитной индукции. Закон электромагнитной индукции. | Основное содержание Явление электромагнитной индукции. Поток вектора магнитной индукции. ЭДС индукции. Закон электромагнитной индукции Фарадея. Вихревое электрическое поле. ЭДС индукции в проводнике, движущемся поступательно в однородном магнитном поле. Правило Ленца. Индуктивность. Явление самоиндукции. ЭДС самоиндукции. Энергия магнитного поля катушки с током. Электромагнитное поле. | 2 | | |
| | | | П3, П4, М2. | Устный опрос, фронтальный опрос, тестирование. |

| | | | | |
|--|---|-----------|-------------|---|
| Самоиндукция. | | | | |
| | Контрольная работа «Магнитное поле. Электромагнитная индукция» | 2 | П3, П7, М6. | Контрольная работа. |
| | Профессионально-ориентированное содержание Закон Джоуля - Ленца. | | | |
| РАЗДЕЛ 5. КОЛЕБАНИЯ И ВОЛНЫ | | 10 | | |
| 5.1 Механические и электромагнитные колебания | | 4 | | |
| Тема 5.1.1 Свободные и вынужденные колебания Гармонические колебания. Фаза колебаний. | Основное содержание Колебательная система. Свободные механические колебания. Гармонические колебания. Период, частота, амплитуда и фаза колебаний. Пружинный маятник. Математический маятник. Уравнение гармонических колебаний. Превращение энергии при гармонических колебаниях. Колебательный контур. Свободные электромагнитные колебания в идеальном колебательном контуре. Аналогия между механическими и электромагнитными колебаниями. Формула Томсона. Закон сохранения энергии в идеальном колебательном контуре. Представление о затухающих колебаниях. Вынужденные механические колебания. Резонанс. Вынужденные электромагнитные колебания. Переменный ток. Синусоидальный переменный ток. Мощность переменного тока. Амплитудное и действующее значение силы тока и напряжения. Трансформатор. Производство, передача и потребление электрической энергии. Экологические риски при производстве электроэнергии. Культура использования электроэнергии в повседневной жизни. | 2 | П3, П4, М9. | Устный опрос, фронтальный опрос, тестирование. |
| | Практическое занятие: Изучение зависимости периода колебаний нитевого маятника от длины нити | 2/2 | П3, П6, П7. | Наблюдение за ходом и оценка выполнения лабораторных работ. |

| | | | | |
|--|---|---|------------------------|--|
| 5.2 Механические и электромагнитные волны | | 2 | | |
| Тема 5.1.2 Механические и электромагнитные волны. Диапазоны электромагнитных излучений и их практическое применение. | Основное содержание Механические волны, условия распространения. Период. Скорость распространения и длина волны. Поперечные и продольные волны. Интерференция и дифракция механических волн. Звук. Скорость звука. Громкость звука. Высота тона. Тембр звука. Электромагнитные волны. Условия излучения электромагнитных волн. Взаимная ориентация векторов E , B в электромагнитной волне. Свойства электромагнитных волн: отражение, преломление, поляризация, дифракция, интерференция. Скорость электромагнитных волн. Шкала электромагнитных волн. Применение электромагнитных волн в технике и быту. Принципы радиосвязи и телевидения. Радиолокация. Электромагнитное загрязнение окружающей среды. | 2 | П1, П2, П3, ЛР10, ЛР4. | Устный опрос, фронтальный опрос, тестирование. |
| 5.3 Оптика | | 4 | | |
| Тема 5.3.1 Принцип Гюйгенса. Закон отражения. Закон преломления. Линзы. Дисперсия света. Интерференция света. Дифракция света. | Основное содержание Геометрическая оптика. Прямолинейное распространение света в однородной среде. Точечный источник света. Луч света. Отражение света. Законы отражения света. Построение изображений в плоском зеркале. Преломление света. Законы преломления света. Абсолютный показатель преломления. Полное внутреннее отражение. Предельный угол полного внутреннего отражения. Дисперсия света. Сложный состав белого света. Цвет. Собирающие и рассеивающие линзы. Тонкая линза. Фокусное расстояние и оптическая сила тонкой линзы. Построение изображений в собирающих и рассеивающих линзах. Формула тонкой линзы. Увеличение, даваемое линзой. Пределы применимости геометрической оптики. Волновая оптика. Интерференция света. Когерентные источники. Условия наблюдения максимумов и минимумов в интерференционной картине от двух синфазных | 2 | П2, П3, П8, П11. | Устный опрос, фронтальный опрос, тестирование. |

| | | | | |
|--|--|----------|---------------------|--|
| | когерентных источников. Дифракция света. Дифракционная решётка. Условие наблюдения главных максимумов при падении монохроматического света на дифракционную решётку. Поляризация света. | | | |
| | Практическое занятие: Примеры решения задач по теме «Оптика» | 2/2 | П3, П7, Л5. | Оценка практических работ – решение расчетных задач. |
| РАЗДЕЛ 6. ОСНОВЫ СПЕЦИАЛЬНОЙ ТЕОРИИ ОТНОСИТЕЛЬНОСТИ | | 2 | | |
| Тема 6.1.1 Основы СТО | Основное содержание | 2 | | |
| | Границы применимости классической механики. Постулаты специальной теории относительности: инвариантность модуля скорости света в вакууме, принцип относительности Эйнштейна. Относительность одновременности. Замедление времени и сокращение длины. Энергия и импульс релятивистской частицы. Связь массы с энергией и импульсом релятивистской частицы. Энергия покоя. | | П3, ЛР7, М9. | Устный опрос, фронтальный опрос, тестирование. |
| РАЗДЕЛ 7. КВАНТОВАЯ ФИЗИКА | | 6 | | |
| 7.1 Элементы квантовой оптики | | 2 | | |
| Тема 7.1.1 Предмет и задачи квантовой физики. Гипотеза М. Планка. Фотоэффект. Уравнение Эйнштейна для фотоэффекта. | Основное содержание | | | |
| | Фотоны. Формула Планка связи энергии фотона с его частотой. Энергия и импульс фотона. Открытие и исследование фотоэффекта. опыты А. Г. Столетова. Законы фотоэффекта. Уравнение Эйнштейна для фотоэффекта. «Красная граница» фотоэффекта. Давление света. опыты П. Н. Лебедева. Химическое действие света. | | П2, П3, Л1, Л2, Л5. | Устный опрос, фронтальный опрос, тестирование. |
| | Практическое занятие: Примеры решения задач по теме «Уравнение Эйнштейна для фотоэффекта» | 2/2 | П3, П7. | Оценка практических работ – решение расчетных задач. |
| 7.2 Строение атома | | 2 | | |

| | | | | | |
|--|---|----------|-------------|--|--|
| Тема 7.2.1 Планетарная модель атома Строение атома. Опыты Резерфорда. Квантовые постулаты Бора. | Основное содержание Модель атома Томсона. Опыты Резерфорда по рассеянию α -частиц. Планетарная модель атома. Постулаты Бора. Излучение и поглощение фотонов при переходе атома с одного уровня энергии на другой. Виды спектров. Спектр уровней энергии атома водорода. Волновые свойства частиц. Волны де Бройля. Корпускулярно-волновой дуализм. Спонтанное и вынужденное излучение. | 2 | | | |
| 7.3 Атомное ядро | | 2 | | | |
| Тема 7.3.1 Состав и строение атомного ядра. Ядерные силы. Энергия связи атомных ядре. Дефект массы. Изотопы. | Основное содержание Эксперименты, доказывающие сложность строения ядра. Открытие радиоактивности. Опыты Резерфорда по определению состава радиоактивного излучения. Свойства альфа-, бета-, гамма-излучения. Влияние радиоактивности на живые организмы. Открытие протона и нейтрона. Нуклонная модель ядра Гейзенберга—Иваненко. Заряд ядра. Массовое число ядра. Изотопы. Альфа-распад. Электронный и позитронный бета-распад. Гамма-излучение. Закон радиоактивного распада. Энергия связи нуклонов в ядре. Ядерные силы. Дефект массы ядра. Ядерные реакции. Деление и синтез ядер. Ядерный реактор. Термоядерный синтез. Проблемы и перспективы ядерной энергетики. Экологические аспекты ядерной энергетики. Элементарные частицы. Открытие позитрона. Методы наблюдения и регистрации элементарных частиц. Фундаментальные взаимодействия. Единство физической картины мира. | | | | |
| | Практическое занятие: Примеры решения задач по теме "Энергия связи. Дефект масс. Биологическое действие радиации". | 2 | П3, П7, Л4. | | Оценка практических работ – решение расчетных задач. |
| РАЗДЕЛ 8. ЭЛЕМЕНТЫ АСТРОНОМИИ И АСТРОФИЗИКИ | | 2 | | | |
| Тема 8.1.1 | Основное содержание | 2 | | | |

| | | | | |
|--|--|--|---------------------------------|---|
| <p>Солнечная система. Классификация звезд. Звезды и источники их энергии. Эволюция Солнца и звезд.</p> | <p>Этапы развития астрономии. Прикладное и мировоззренческое значение астрономии. Вид звездного неба. Созвездия, яркие звезды, планеты, их видимое движение. Солнечная система. Солнце. Солнечная активность. Источник энергии Солнца и звезд. Звезды, их основные характеристики. Диаграмма «спектральный класс — светимость». Звезды главной последовательности. Зависимость «масса — светимость» для звезд главной последовательности. Внутреннее строение звезд. Современные представления о происхождении и эволюции Солнца и звезд. Этапы жизни звезд. Млечный Путь — наша Галактика. Положение и движение Солнца в Галактике. Типы галактик. Радиогалактики и квазары. Чёрные дыры в ядрах галактик. Вселенная. Расширение Вселенной. Закон Хаббла. Разбегание галактик. Теория Большого взрыва. Реликтовое излучение. Масштабная структура Вселенной. Мета- галактика. Нерешённые проблемы астрономии. Дифференцированный зачет.</p> | | <p>П1, П3, П9, П10, Л2, М1.</p> | <p>Устный опрос, фронтальный опрос, тестирование.</p> |
|--|--|--|---------------------------------|---|

4. ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА

4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы предмета требует наличия учебного кабинета «Физика».

Оборудование кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- задания для осуществления индивидуального подхода при обучении и организации самостоятельных работ и упражнений;
- комплекты научно-популярной, справочной и методической литературы;
- план работы кабинета.

Рабочее место преподавателя оборудовано столом, на котором установлен компьютер.

Так же кабинет оснащен классной доской, проектором.

4.2. Информационное обеспечение обучения

4.2.1. Основные печатные источники:

1. Мякишев, Г. Я. Физика. 10 класс : учеб. Для общеобразоват. Организаций с прил. на электрон. носителе : базовый уровень / Г. Я. Мякишев, Б. Б. Буховцев, Н. Н. Сотский ; под ред. Н. А. Парфентьевой. – Москва : Просвещение, 2019. – 416 с. : ил. – (Классический курс). – ISBN 978-5-09-028225-3 – Текст : непосредственный

2. Мякишев, Г. Я. Физика. 11 класс : учебник для общеобразоват. организаций с прил. на электрон. носителе : базовый уровень / Г. Я. Мякишев, Б. Б. Буховцев, Н. Н. Сотский ; под ред. Н. А. Парфентьевой. – Москва : Просвещение, 2019. – 416 с. : ил. – (Классический курс). – ISBN 978-5-09-028225-3 – Текст : непосредственный

3. Дмитриева, В. Ф. Физика для профессий и специальностей технического профиля учебник для образоват. учреждений нач. и сред. проф. образования / В. Ф. Дмитриева. – 6-е изд., стер. – Москва : Издательский центр Академия, 2014. – 448 с. ISBN 978- 5-7695-9932-3– Текст : непосредственный

4.2.2. Дополнительные источники

1. Генденштейн, Л. Э. Физика. 10 класс. Ч. 1 : учебник для учащихся общеобразоват. Организаций (базовый и углубленный уровни) / Л. Э. Генденштейн, Ю. И. Дик ; под ред. В. А. Орлова. – Москва : Мнемозина, 2014. – 238 с. : ил. ISBN 978-5-346-02808-6 – Текст : непосредственный

2. Генденштейн, Л. Э. Физика. 10 класс. Ч. 2 : учебник для учащихся общеобразоват. Организаций (базовый и углубленный уровни) / Л. Э. Генденштейн, Ю. И. Дик ; под ред. В. А. Орлова. – Москва : Мнемозина, 2014. – 238 с. : ил. ISBN 978-5-346-02808-6 – Текст : непосредственный

3. Степанова, Г. Н. Сборник задач по физике. 10- 11 классы : учебное пособие /

Г. Н. Степанова. – Москва : Просвещение, АО Московские учебники, 2005. – ил. – ISBN 5- 7461-0160-5

4.2.3. Интернет-ресурсы

1. 11klasov.net : сайт. – Москва, 2021 - . – URL : <https://11klasov.net> (дата обращения: 15.05.2024). – Режим доступа : для зарегистрир. пользователей.- Текст: электронный.

2. resh.edu.ru : сайт.- Москва, 2021 – URL : <https://resh.edu.ru> (дата обращения : 15.05.2024). – Текст : электронный.

3. book.ru : сайт.- Москва, 2010 – 2021 – URL : <https://resh.edu.ru> (дата обращения : 15.05.2024). – Текст : электронный.

Приложение 1.7
к ОПОП-II по профессии/специальности
43.02.16 Туризм и гостеприимство

Рабочая программа учебного предмета

ОУП.07 ХИМИЯ

Разработчик: Сираева А.И.

Оренбург, 2024

СОДЕРЖАНИЕ

| | | стр. |
|------------|--|-----------|
| | ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА | 3 |
| 1. | ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА | 5 |
| 1.1 | Личностные результаты | 5 |
| 1.2 | Личностные результаты освоения программы воспитания | 6 |
| 1.3 | Метапредметные результаты | 6 |
| 1.4 | Предметные результаты | 7 |
| 2. | СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА | 10 |
| 2.1 | Объем учебного предмета и виды учебной работы | 9 |
| 2.2 | Содержание учебного предмета | 10 |
| 3. | ТЕМАТИЧЕСКОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА (с учетом рабочей программы воспитания) | 16 |
| 4. | ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА | 29 |

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

1. Рабочая программа учебного предмета разработана в соответствии с **требованиями:**

- ФГОС среднего общего образования (Приказ министерства образования и науки РФ 17.05.2012 г. № 413 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования» (с изменениями, внесенными приказами Министерства просвещения и науки РФ от 29.12.2014г, 31.12.2015 г., 29.06.2017 г., 24.09.2020 г., 11.12.2020 г., 12.08.2022 г.);

- ФГОС среднего профессионального образования по специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство (Приказ Министерства просвещения РФ от 12 декабря 2022 г. N 1100 "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство");

- Приказа Министерства Просвещения Российской Федерации от 24.08.2022 № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

- Приказа Министерства Просвещения Российской Федерации от 23.11.2022 № 1014 «Об утверждении федеральной образовательной программы среднего общего образования» (далее – ФОП СОО);

- Распоряжения Минпросвещения России от 30.04.2021 № 98 «Об утверждении Концепции преподавания общеобразовательных дисциплин с учетом профессиональной направленности программы среднего профессионального образования, реализуемых на базе основного общего образования»;

- Распоряжения Минпросвещения России от 25.08.2021 № 198 «Об утверждении Методик преподавания по общеобразовательным дисциплинам с учетом профессиональной направленности программ среднего профессионального образования, реализуемых на базе основного общего образования, предусматривающих интенсивную общеобразовательную подготовку обучающихся с включением прикладных модулей, соответствующих профессиональной направленности, в т.ч. с учетом применения технологий дистанционного и электронного обучения»

С учетом:

- Рабочей программы воспитания подготовки специалистов среднего звена 43.00.00 Сервис и туризм.

2. Содержание программы учебного предмета «Химия» направлено на достижение следующих **целей:**

— формирование у обучающихся умения оценивать значимость химического знания для каждого человека;

– формирование у обучающихся целостного представления о мире и роли химии в создании современной естественно-научной картины мира;

умения объяснять объекты и процессы окружающей действительности: природной, социальной, культурной, технической среды, — используя для этого химические знания;

– развитие у обучающихся умений различать факты и оценки, сравнивать оценочные выводы, видеть их связь с критериями оценок и связь критериев с определенной системой ценностей, формулировать и обосновывать собственную позицию;

– приобретение обучающимися опыта разнообразной деятельности, познания и самопознания; ключевых навыков, имеющих универсальное значение для различных видов деятельности (навыков решения проблем, принятия решений, поиска, анализа и обработки информации, коммуникативных навыков, навыков измерений, сотрудничества, безопасного обращения с веществами в повседневной жизни).

3. Уровень освоения программы: *базовый*

4. Количество часов: 60

5. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы

Программа учебного предмета «Химия» входит в содержательный раздел основной образовательной программы среднего общего образования.

Предмет входит в общеобразовательную подготовку учебного плана основной профессиональной образовательной программы по специальности 43.02.16 Туризм и Гостеприимство.

1. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА

Освоение содержания учебного предмета «Химия» обеспечивает достижение обучающимися **личностных, метапредметных и предметных результатов.**

1.1 Личностные результаты

1) сформированность мировоззрения, соответствующего современному уровню развития науки и общественной практики, основанного на диалоге культур, а также различных форм общественного сознания, осознание своего места в поликультурном мире;

2) сформированность основ саморазвития и самовоспитания в соответствии с общечеловеческими ценностями и идеалами гражданского общества; готовность и способность к самостоятельной, творческой и ответственной деятельности;

3) навыки сотрудничества со сверстниками, детьми младшего возраста, взрослыми в образовательной, общественно полезной, учебно-исследовательской, проектной и других видах деятельности;

4) готовность и способность к образованию, в том числе самообразованию, на протяжении всей жизни; сознательное отношение к непрерывному образованию как условию успешной профессиональной и общественной деятельности;

5) эстетическое отношение к миру, включая эстетику быта, научного и технического творчества, спорта, общественных отношений;

6) принятие и реализацию ценностей здорового и безопасного образа жизни, потребности в физическом самосовершенствовании, занятиях спортивно-оздоровительной деятельностью, неприятие вредных привычек: курения, употребления алкоголя, наркотиков;

7) осознанный выбор будущей профессии и возможностей реализации собственных жизненных планов; отношение к профессиональной деятельности как возможности участия в решении личных, общественных, государственных, общенациональных проблем;

8) сформированность экологического мышления, понимания влияния социально-экономических процессов на состояние природной и социальной среды; приобретение опыта эколого-направленной деятельности;

Личностные результаты освоения программы воспитания

ЛР2: Проявляющий активную гражданскую позицию, демонстрирующий приверженность принципам честности, порядочности, открытости, экономически активный и участвующий в студенческом и территориальном самоуправлении, в том числе на условиях добровольчества,

продуктивно взаимодействующий и участвующий в деятельности общественных организаций.

ЛР3: Соблюдающий нормы правопорядка, следующий идеалам гражданского общества, обеспечения безопасности, прав и свобод граждан России. Лояльный к установкам и проявлениям представителей субкультур, отличающий их от групп с деструктивным и девиантным поведением. Демонстрирующий неприятие и предупреждающий социально опасное поведение окружающих.

ЛР4: Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде лично и профессионально конструктивного «цифрового следа».

ЛР6: Проявляющий уважение к людям старшего поколения и готовность к участию в социальной поддержке и волонтерских движениях.

ЛР7: Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности.

ЛР8: Проявляющий и демонстрирующий уважение к представителям различных этнокультурных, социальных, конфессиональных и иных групп. Сопричастный к сохранению, преумножению и трансляции культурных традиций и ценностей многонационального российского государства.

ЛР9: Соблюдающий и пропагандирующий правила здорового и безопасного образа жизни, спорта; предупреждающий либо преодолевающий зависимости от алкоголя, табака, психоактивных веществ, азартных игр и т.д. Сохраняющий психологическую устойчивость в ситуативно сложных или стремительно меняющихся ситуациях.

ЛР10: Заботящийся о защите окружающей среды, собственной и чужой безопасности, в том числе цифровой.

1.2 Метапредметные результаты

1) умение самостоятельно определять цели деятельности и составлять планы деятельности; самостоятельно осуществлять, контролировать и корректировать деятельность; использовать все возможные ресурсы для достижения поставленных целей и реализации планов деятельности; выбирать успешные стратегии в различных ситуациях;

2) умение продуктивно общаться и взаимодействовать в процессе совместной деятельности, учитывать позиции других участников деятельности, эффективно разрешать конфликты;

3) владение навыками познавательной, учебно-исследовательской и проектной деятельности, навыками разрешения проблем; способность и готовность к самостоятельному поиску методов решения практических задач, применению различных методов познания;

4) готовность и способность к самостоятельной информационно-познавательной деятельности, владение навыками получения необходимой информации из словарей разных типов, умение ориентироваться в различных

источниках информации, критически оценивать и интерпретировать информацию, получаемую из различных источников;

5) владение навыками познавательной рефлексии как осознания совершаемых действий и мыслительных процессов, их результатов и оснований, границ своего знания и незнания, новых познавательных задач и средств их достижения.

1.4 Предметные результаты

Сформированность представлений: о химической составляющей естественнонаучной картины мира, роли химии в познании явлений природы, в формировании мышления и культуры личности, ее функциональной грамотности, необходимой для решения практических задач и экологически обоснованного отношения к своему здоровью и природной среде;

Владение системой химических знаний, которая включает: основополагающие понятия (химический элемент, атом, электронная оболочка атома, s-, p-, d-электронные орбитали атомов, ион, молекула, валентность, электроотрицательность, степень окисления, химическая связь, моль, молярная масса, молярный объем, углеродный скелет, функциональная группа, радикал, изомерия, изомеры, гомологический ряд, гомологи, углеводороды, кислород- и азотсодержащие соединения, биологически активные вещества (углеводы, жиры, белки), мономер, полимер, структурное звено, высокомолекулярные соединения, кристаллическая решетка, типы химических реакций (окислительно-восстановительные, экзо- и эндотермические, реакции ионного обмена), раствор, электролиты, неэлектролиты, электролитическая диссоциация, окислитель, восстановитель, скорость химической реакции, химическое равновесие), теории и законы (теория химического строения органических веществ А.М. Бутлерова, теория электролитической диссоциации, периодический закон Д.И. Менделеева, закон сохранения массы), закономерности, символический язык химии, фактологические сведения о свойствах, составе, получении и безопасном использовании важнейших неорганических и органических веществ в быту и практической деятельности человека;

Сформированность умений выявлять характерные признаки и взаимосвязь изученных понятий, применять соответствующие понятия при описании строения и свойств неорганических и органических веществ и их превращений; выявлять взаимосвязь химических знаний с понятиями и представлениями других естественнонаучных предметов;

Сформированность умений использовать наименования химических соединений международного союза теоретической и прикладной химии и тривиальные названия важнейших веществ (этилен, ацетилен, глицерин, фенол, формальдегид, уксусная кислота, глицин, угарный газ, углекислый газ, аммиак, гашеная известь, негашеная известь, питьевая сода и других), составлять формулы неорганических и органических веществ, уравнения химических реакций, объяснять их смысл; подтверждать характерные

химические свойства веществ соответствующими экспериментами и записями уравнений химических реакций;

Сформированность умений устанавливать принадлежность изученных неорганических и органических веществ к определенным классам и группам соединений, характеризовать их состав и важнейшие свойства; определять виды химических связей (ковалентная, ионная, металлическая, водородная), типы кристаллических решеток веществ; классифицировать химические реакции;

Владение основными методами научного познания веществ и химических явлений (наблюдение, измерение, эксперимент, моделирование);

Сформированность умений проводить расчеты по химическим формулам и уравнениям химических реакций с использованием физических величин, характеризующих вещества с количественной стороны: массы, объема (нормальные условия) газов, количества вещества; использовать системные химические знания для принятия решений в конкретных жизненных ситуациях, связанных с веществами и их применением;

Сформированность умений планировать и выполнять химический эксперимент (превращения органических веществ при нагревании, получение этилена и изучение его свойств, качественные реакции на альдегиды, крахмал, уксусную кислоту; денатурация белков при нагревании, цветные реакции белков; проводить реакции ионного обмена, определять среду водных растворов, качественные реакции на сульфат-, карбонат- и хлорид-анионы, на катионаммония; решать экспериментальные задачи по темам "Металлы" и "Неметаллы") в соответствии с правилами техники безопасности при обращении с веществами и лабораторным оборудованием; представлять результаты химического эксперимента в форме записи уравнений соответствующих реакций и формулировать выводы на основе этих результатов;

Сформированность умения анализировать химическую информацию, получаемую из разных источников (средств массовой информации, сеть Интернет и другие);

Сформированность умений соблюдать правила экологически целесообразного поведения в быту и трудовой деятельности в целях сохранения своего здоровья и окружающей природной среды; учитывать опасность воздействия на живые организмы определенных веществ, понимая смысл показателя предельной допустимой концентрации;

Для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья: сформированность умения применять знания об основных доступных методах познания веществ и химических явлений;

Для слепых и слабовидящих обучающихся: сформированность умения использовать рельефно-точечную систему обозначений Л.Брайля для записи химических формул.

2. СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА

2.1 Объем учебного предмета и виды учебной работы

| Вид учебной нагрузки | Объем в часах | В т.ч. в форме практической подготовки |
|--|---------------|--|
| Объем образовательной нагрузки программы | 60 | 30 |
| Всего учебных занятий | 60 | |
| в том числе: | | |
| лекции, уроки | 40 | |
| практические занятия | 20 | |
| самостоятельная работа <i>(если предусмотрено)</i> | | |
| консультации <i>(если предусмотрено)</i> | | |
| Промежуточная аттестация* | 2 | |

*Промежуточная аттестация проходит в форме дифференцированного зачета.

2.2. Содержание учебного предмета

Раздел 1. Теоретические основы химии

Химический элемент. Атом Ядро атома, изотопы. Электронная оболочка Энергетические уровни, подуровни. Атомные орбитали, s-, p-, d-элементы. Особенности распределения электронов по орбиталям в атомах элементов первых четырёх периодов. Электронная конфигурация атомов.

Периодический закон и Периодическая система химических элементов Д.И. Менделеева. Связь периодического закона и Периодической системы химических элементов Д.И. Менделеева с современной теорией строения атомов. Закономерности изменения свойств химических элементов и образуемых ими простых и сложных веществ по группам и периодам Значение периодического закона в развитии науки.

Строение вещества. Химическая связь. Виды химической связи (ковалентная неполярная и полярная, ионная, металлическая) Механизмы образования ковалентной химической связи (обменный и донорно-акцепторный) Водородная связь Валентность. Электроотрицательность. Степень окисления. Ионы: катионы и анионы.

Вещества молекулярного и немолекулярного строения. Закон постоянства состава вещества. Типы кристаллических решёток Зависимость свойства веществ от типа кристаллической решётки.

Понятие о дисперсных системах Истинные и коллоидные растворы Массовая доля вещества в растворе.

Классификация неорганических соединений. Номенклатура неорганических веществ. Генетическая связь неорганических веществ, принадлежащих к различным классам.

Химическая реакция. Классификация химических реакций в неорганической и органической химии. Закон сохранения массы веществ; закон сохранения и превращения энергии при химических реакциях.

Скорость реакции, её зависимость от различных факторов. Обратимые реакции. Химическое равновесие. Факторы, влияющие на состояние химического равновесия Принцип Ле Шателье.

Электролитическая диссоциация Сильные и слабые электролиты Среда водных растворов веществ: кислая, нейтральная, щелочная. *Понятие о водородном показателе (pH) раствора.* Реакции ионного обмена. *Гидролиз неорганических и органических веществ.*

Окислительно-восстановительные реакции Понятие об электролизе расплавов и растворов солей. Применение электролиза.

Экспериментальные методы изучения веществ и их превращений: демонстрация таблиц «Периодическая система химических элементов Д.И. Менделеева»; изучение моделей кристаллических решёток; наблюдение и описание демонстрационных и лабораторных опытов (разложение пероксида водорода в присутствии катализатора, определение среды растворов веществ с помощью универсального индикатора, реакции ионного обмена). Проведение практической работы «Влияние различных факторов на скорость химической реакции».

Расчётные задачи

Расчёты по уравнениям химических реакций, в том числе термодинамические расчёты, расчёты с использованием понятия «массовая доля вещества».

Раздел 2. Неорганическая химия

Неметаллы. Положение неметаллов в Периодической системе химических элементов Д.И. Менделеева и особенности строения атомов. Физические свойства неметаллов. Аллотропия неметаллов (на примере кислорода, серы, фосфора и углерода). Химические свойства важнейших неметаллов (галогенов, серы, азота, фосфора, углерода и кремния) и их соединений (оксидов, кислородсодержащих кислот, водородных соединений). Применение важнейших неметаллов и их соединений.

Металлы. Положение металлов в Периодической системе химических элементов Д.И. Менделеева. Особенности строения электронных оболочек атомов металлов. Общие физические свойства металлов. Сплавы металлов. Электрохимический ряд напряжений металлов. Химические свойства важнейших металлов (натрий, калий, кальций, магний, алюминий, цинк, хром, железо, медь) и их соединений.

Общие способы получения металлов. *Металлургия* *Коррозия металлов*. *Способы защиты от коррозии*. Применение металлов в быту и технике.

Экспериментальные методы изучения веществ и их превращений: изучение коллекции «Металлы и сплавы», образцов неметаллов; решение экспериментальных задач; наблюдение и описание демонстрационных и лабораторных опытов (взаимодействие гидроксида алюминия с растворами кислот и щелочей, качественные реакции на катионы металлов).

Расчётные задачи

Расчёты массы вещества или объёма газов по известному количеству вещества, массе или объёму одного из участвующих в реакции веществ; расчёты массы (объёма, количества вещества) продуктов реакции, если одно из веществ имеет примеси.

Раздел 3. Теоретические основы органической химии

Предмет органической химии: её возникновение, развитие и значение в получении новых веществ и материалов. Теория строения органических соединений А.М. Бутлерова, её основные положения. Структурные формулы органических веществ. Гомология, изомерия. Химическая связь в органических соединениях — одинарные и кратные связи.

Представление о классификации органических веществ. Номенклатура органических соединений (систематическая) и тривиальные названия важнейших представителей классов органических веществ.

Экспериментальные методы изучения веществ и их превращений: ознакомление с образцами органических веществ и материалами на их основе; моделирование молекул органических веществ; наблюдение и

описание демонстрационных опытов по превращению органических веществ при нагревании (плавление, обугливание и горение).

Углеводороды.

Алканы: состав и строение, гомологический ряд Метан и этан — простейшие представители алканов: физические и химические свойства (реакции замещения и горения), нахождение в природе, получение и применение.

Алкены: состав и строение, гомологический ряд Этилен и пропилен — простейшие представители алкенов: физические и химические свойства (реакции гидрирования, галогенирования, гидратации, окисления и полимеризации), получение и применение.

Алкадиены Бутадиен-1,3 и метилбутадиен-1,3: строение, важнейшие химические свойства (реакция полимеризации) Получение синтетического каучука и резины.

Алкины: состав и особенности строения, гомологический ряд Ацетилен — простейший представитель алкинов: состав, строение, физические и химические свойства (реакции гидрирования, галогенирования, гидратации, горения), получение и применение.

Арены Бензол: состав, строение, физические и химические свойства (реакции галогенирования и нитрования), получение и применение. *Толуол: состав, строение, физические и химические свойства (реакции галогенирования и нитрования) получение и применение.* Токсичность аренов. Генетическая связь между углеводородами, принадлежащими к различным классам.

Природные источники углеводородов. Природный газ и попутные нефтяные газы. Нефть и её происхождение. Способы переработки нефти: перегонка, крекинг (термический, каталитический), пиролиз Продукты переработки нефти, их применение в промышленности и в быту Каменный уголь и продукты его переработки.

Экспериментальные методы изучения веществ и их превращений: ознакомление с образцами пластмасс, каучуков и резины; коллекции «Нефть» и «Уголь»; моделирование молекул углеводородов и галогенопроизводных; проведение практической работы: получение этилена и изучение его свойств.

Расчётные задачи.

Вычисления по уравнению химической реакции (массы, объёма, количества исходного вещества или продукта реакции по известным массе, объёму, количеству одного из исходных веществ или продуктов реакции)

Кислородсодержащие органические соединения.

Предельные одноатомные спирты. Метанол и этанол: строение, физические и химические свойства (реакции с активными металлами, галогеноводородами, горение), применение. Водородные связи между молекулами спиртов. Действие метанола и этанола на организм человека.

Многоатомные спирты Этиленгликоль и глицерин: строение, физические и химические свойства (взаимодействие со щелочными

металлами, качественная реакция на многоатомные спирты) Действие на организм человека Применение глицерина и этиленгликоля.

Фенол: строение молекулы, физические и химические свойства Токсичность фенола Применение фенола.

Альдегиды и кетоны. Формальдегид, ацетальдегид: строение, физические и химические свойства (реакции окисления и восстановления, качественные реакции), получение и применение.

Ацетон: строение, физические и химические свойства (реакции окисления и восстановления), получение и применение. Одноосновные предельные карбоновые кислоты. Муравьиная и уксусная кислоты: строение, физические и химические свойства (свойства, общие для класса кислот, реакция этерификации), получение и применение. Стеариновая и олеиновая кислоты как представители высших карбоновых кислот. Мыла как соли высших карбоновых кислот, их моющее действие.

Сложные эфиры как производные карбоновых кислот Гидролиз сложных эфиров. Жиры. Гидролиз жиров. Применение жиров. Биологическая роль жиров.

Углеводы: состав, классификация углеводов (моно-, ди- и полисахариды). Глюкоза — простейший моносахарид: особенности строения молекулы, физические и химические свойства (взаимодействие с гидроксидом меди (II), окисление аммиачным раствором оксида серебра(I), восстановление, брожение глюкозы), нахождение в природе, применение, биологическая роль. Фотосинтез. Фруктоза как изомер глюкозы.

Сахароза — представитель дисахаридов, гидролиз, нахождение в природе и применение.

Крахмал и целлюлоза как природные полимеры. Строение крахмала и целлюлозы. Физические и химические свойства крахмала (гидролиз, качественная реакция с иодом).

Экспериментальные методы изучения веществ и их превращений: проведение, наблюдение и описание демонстрационных опытов: горение спиртов, качественные реакции одноатомных спиртов (окисление этанола оксидом меди(II)), многоатомных спиртов (взаимодействие глицерина с гидроксидом меди(II)), альдегидов (окисление аммиачным раствором оксида серебра(I) и гидроксидом меди(II), взаимодействие крахмала с иодом); проведение практической работы: свойства раствора уксусной кислоты.

Расчётные задачи.

Вычисления по уравнению химической реакции (массы, объёма, количества исходного вещества или продукта реакции по известным массе, объёму, количеству одного из исходных веществ или продуктов реакции).

Азотсодержащие органические соединения.

Амины. Метиламин и анилин: состав, строение, физические и химические свойства (горение, взаимодействие с водой и кислотами).

Аминокислоты как амфотерные органические соединения Физические и химические свойства аминокислот (на примере глицина). Биологическое значение аминокислот. Пептиды.

Белки как природные высокомолекулярные соединения. Первичная, вторичная и третичная структура белков. Химические свойства белков: гидролиз, денатурация, качественные реакции на белки.

Экспериментальные методы изучения веществ и их превращений: наблюдение и описание демонстрационных опытов: денатурация белков при нагревании, цветные реакции белков.

Высокомолекулярные соединения.

Основные понятия химии высокомолекулярных соединений: мономер, полимер, структурное звено, степень полимеризации, средняя молекулярная масса. Основные методы синтеза высокомолекулярных соединений — полимеризация и поликонденсация.

Пластмассы (полиэтилен, полипропилен, поливинилхлорид, полистирол). Натуральный и синтетические каучуки (бутадиеновый, хлоропреновый и изопреновый). Волокна: натуральные (хлопок, шерсть, шёлк), искусственные (ацетатное волокно, вискоза), синтетические (капрон и лавсан). Экспериментальные методы изучения веществ и их превращений: ознакомление с образцами природных и искусственных волокон, пластмасс, каучуков.

Межпредметные связи.

Реализация межпредметных связей при изучении органической химии осуществляется через использование как общих естественно-научных понятий, так и понятий, являющихся системными для отдельных предметов естественно-научного цикла.

Общие естественно-научные понятия: явление, научный факт, гипотеза, закон, теория, анализ, синтез, классификация, периодичность, наблюдение, измерение, эксперимент, моделирование.

Физика: материя, энергия, масса, атом, электрон, молекула, энергетический уровень, вещество, тело, объём, агрегатное состояние вещества, физические величины и единицы их измерения.

Биология: клетка, организм, биосфера, обмен веществ в организме, фотосинтез, биологически активные вещества (белки, углеводы, жиры, ферменты).

География: минералы, горные породы, полезные ископаемые, топливо, ресурсы.

Технология: пищевые продукты, основы рационального питания, моющие средства, лекарственные и косметические препараты, материалы из искусственных и синтетических волокон.

Раздел 4. Химия и жизнь.

Роль химии в обеспечении экологической, энергетической и пищевой безопасности, развитии медицины. Понятие о научных методах познания веществ и химических реакций.

Представления об общих научных принципах промышленного получения важнейших веществ.

Человек в мире веществ и материалов: важнейшие строительные материалы, конструкционные материалы, краски, стекло, керамика,

материалы для электроники, наноматериалы, органические и минеральные удобрения.

Химия и здоровье человека: правила использования лекарственных препаратов; правила безопасного использования препаратов бытовой химии в повседневной жизни.

Межпредметные связи.

Реализация межпредметных связей при изучении общей и неорганической химии в 11 классе осуществляется через использование как общих естественно-научных понятий, так и понятий, являющихся системными для отдельных предметов естественно-научного цикла.

Общие естественно-научные понятия: научный факт, гипотеза, закон, теория, анализ, синтез, классификация, периодичность, наблюдение, эксперимент, моделирование, измерение, явление.

Физика: материя, энергия, масса, атом, электрон, протон, нейтрон, ион, изотоп, радиоактивность, молекула, энергетический уровень, вещество, тело, объём, агрегатное состояние вещества, физические величины и единицы их измерения, скорость.

Биология: клетка, организм, экосистема, биосфера, макро- и микроэлементы, витамины, обмен веществ в организме.

География: минералы, горные породы, полезные ископаемые, топливо, ресурсы.

Технология: химическая промышленность, металлургия, производство строительных материалов, сельскохозяйственное производство, пищевая промышленность, фармацевтическая промышленность, производство косметических препаратов, производство конструкционных материалов, электронная промышленность, нанотехнологии.

3. ТЕМАТИЧЕСКОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА (с учетом рабочей программы воспитания)

| Наименование разделов и тем | Содержание учебного материала (основное и профессионально-ориентированное) и формы организации деятельности обучающихся | Объем в часах/в том числе в форме практич. подготовки | Планируемые результаты (указываются коды) | Формы и методы контроля |
|--|--|---|---|-------------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| Раздел 1. Теоретические основы химии | | | | |
| Тема 1.1. Химический элемент | Основное содержание: | | | |
| | Атом Ядро атома, изотопы. Электронная оболочка Энергетические уровни, подуровни. Атомные орбитали, s-, p-, d-элементы. Особенности распределения электронов по орбиталям в атомах элементов первых четырёх периодов. Электронная конфигурация атомов. | 2 | М3, М9, П3 | СР |
| Тема 1.2 Периодический закон и Периодическая система химических элементов | Основное содержание: | | | |
| | Связь периодического закона и Периодической системы химических элементов Д.И. Менделеева с современной теорией строения атомов. Закономерности изменения свойств химических элементов и образуемых ими простых и сложных веществ по группам и периодам. Значение периодического закона в развитии науки. | 2 | М3, М9, П1, П2. ЛР2, ЛР6 | УО |
| | Профессионально-ориентированное содержание: | | | |
| | Применение новейших достижений химической | | | |

| | | | | |
|--|---|-----|------------|----|
| | науки в гостиничном деле. | | | |
| Тема 1.3 Строение вещества. Химическая связь. | Основное содержание: | | | |
| | Виды химической связи (ковалентная неполярная и полярная, ионная, металлическая). Механизмы образования ковалентной химической связи (обменный и донорно-акцепторный). Водородная связь. Валентность. Электроотрицательность. Степень окисления Ионы: катионы и анионы. Вещества молекулярного и немолекулярного строения Закон постоянства состава вещества Зависимость свойства веществ от типа кристаллической решётки. Понятие о дисперсных системах. Истинные и коллоидные растворы. Массовая доля вещества в растворе. | 2 | М3, М9, П3 | СР |
| | Практические занятия: | | | |
| | Типы кристаллических решёток. | 2/2 | М3, М9, П3 | ПР |
| | Профессионально-ориентированное содержание: | | | |
| | Принципы зеленой химии и их влияние на производство фармацевтических продуктов, которые имеют значение для гостиничного дела. | | | |
| Тема 1.4 Классификация неорганических соединений. | Основное содержание: | | | |
| | Номенклатура неорганических веществ. Генетическая связь неорганических веществ, принадлежащих к различным классам. | 2 | | |
| | Практические занятия: | | | |
| | Генетическая связь неорганических веществ | 2/2 | М3, М9, П3 | ПР |

| | | | | |
|---|--|-----|------------|----|
| | Профессионально-ориентированное содержание: | | | |
| | Соли и их значение в гостиничном деле. | | | |
| Тема 1.5 Химическая реакция. Скорость реакции. | Основное содержание: | | | |
| | Классификация химических реакций в неорганической и органической химии. Закон сохранения массы веществ; закон сохранения и превращения энергии при химических реакциях. Скорость реакции, её зависимость от различных факторов. Обратимые реакции. Химическое равновесие. Факторы, влияющие на состояние химического равновесия Принцип Ле Шателье. Электролитическая диссоциация. Сильные и слабые электролиты Среда водных растворов веществ: кислая, нейтральная, щелочная. Реакции ионного обмена. | 2 | М3, М9, П2 | УО |
| | Практические занятия: | | | |
| | Влияние различных факторов на скорость химической реакции. | 2/2 | М3, М9, П3 | ПР |
| | Профессионально-ориентированное содержание: | | | |
| | Среда водных растворов веществ: кислая, нейтральная, щелочная. | | | |
| Раздел 2. Неорганическая химия | | | | |
| Тема 2.1 Неметаллы | Основное содержание | | | |

| | | | | |
|---|--|-----|----------------|----|
| | <p>Положение неметаллов в Периодической системе химических элементов Д И Менделеева и особенности строения атомов. Физические свойства неметаллов. Аллотропия неметаллов (на примере кислорода, серы, фосфора и углерода). Химические свойства важнейших неметаллов (галогенов, серы, азота, фосфора, углерода и кремния) и их соединений (оксидов, кислородсодержащих кислот, водородных соединений). Применение важнейших неметаллов и их соединений.</p> | 2 | М3, М9, П3, П5 | СР |
| Тема 2.2 Металлы | Основное содержание: | | | |
| | <p>Положение металлов в Периодической системе химических элементов Д.И. Менделеева. Особенности строения электронных оболочек атомов металлов Общие физические свойства металлов Сплавы металлов Электрохимический ряд напряжений металлов. Химические свойства важнейших металлов (натрий, калий, кальций, магний, алюминий, цинк, хром, железо, медь) и их соединений.</p> <p>Общие способы получения металлов. <i>Металлургия Коррозия металлов. Способы защиты от коррозии..</i></p> | 2/2 | М3, М9, П3, П5 | СР |
| | Профессионально-ориентированное содержание: | | | |
| | Применение металлов в быту и технике. | | | |
| Раздел 3. Теоретические основы органической химии: | | | | |

| | | | | |
|--|---|-----|------------|----|
| Тема 3.1 Предмет органической химии | Основное содержание: | | | |
| | Предмет органической химии: её возникновение, развитие и значение в получении новых веществ и материалов. Теория строения органических соединений А.М. Бутлерова, её основные положения Структурные формулы органических веществ. Гомология, изомерия. Химическая связь в органических соединениях — одинарные и кратные связи Представление о классификации органических веществ Номенклатура органических соединений (систематическая) и тривиальные названия важнейших представителей классов органических веществ. | 2 | М3, М9, П2 | УО |
| | Практические занятия: | | | |
| | Моделирование изомеров органических веществ | 2/2 | М3, М9, П3 | ПР |
| Тема 3.2 Предельные углеводороды | Основное содержание: | | | |
| | Алканы: состав и строение, гомологический ряд Метан и этан — простейшие представители алканов: физические и химические свойства (реакции замещения и горения), нахождение в природе, получение и применение. | 2 | М3, М9, П3 | СР |
| Тема 3.3 | Основное содержание: | | | |

| | | | | |
|--|---|-----|------------|----|
| Непредельные углеводороды | <p>Алкены: состав и строение, гомологический ряд Этилен и пропилен — простейшие представители алкенов: физические и химические свойства (реакции гидрирования, галогенирования, гидратации, окисления и полимеризации), получение и применение.</p> <p>Алкадиены Бутадиен-1,3 и метилбутадиен-1,3: строение, важнейшие химические свойства (реакция полимеризации) Получение синтетического каучука и резины.</p> <p>Алкины: состав и особенности строения, гомологический ряд Ацетилен — простейший представитель алкинов: состав, строение, физические и химические свойства (реакции гидрирования, галогенирования, гидратации, горения), получение и применение. Ознакомление с образцами пластмасс, каучуков и резины.</p> | 2 | М3, М9, ПЗ | УО |
| | Профессионально-ориентированное содержание: | | | |
| | Пищевой и непищевой пластик, тефлон. | | | |
| Тема 3.4 Ароматические углеводороды | Основное содержание: | | | |
| | <p>Арены Бензол: состав, строение, физические и химические свойства (реакции галогенирования и нитрования), получение и применение.</p> <p><i>Толуол: состав, строение, физические и химические свойства (реакции галогенирования и нитрования) получение и применение.</i></p> <p>Токсичность аренов. Генетическая связь между</p> | 2/2 | М3, М9, ПЗ | УО |

| | | | | |
|--|---|---|-------------|----|
| | углеводородами, принадлежащими к различным классам. | | | |
| Тема 3.5 Природные источники углеводородов. | Основное содержание: | | | |
| | Природный газ и попутные нефтяные газы. Нефть и её происхождение. Способы переработки нефти: перегонка, крекинг (термический, каталитический), пиролиз. Продукты переработки нефти, их применение в промышленности и в быту Каменный уголь и продукты его переработки. | 2 | М3, М9, П3 | УО |
| | Профессионально-ориентированное содержание: | | | |
| | Искусственные красители, ароматизаторы. | | | |
| Тема 3.6 Спирты и фенол | Основное содержание: Предельные одноатомные спирты. Метанол и этанол: строение, физические и химические свойства (реакции с активными металлами, галогеноводородами, горение), применение. Водородные связи между молекулами спиртов. Действие метанола и этанола на организм человека. Многоатомные спирты Этиленгликоль и глицерин: строение, физические и химические свойства (взаимодействие со щелочными металлами, качественная реакция на | 2 | М3, М9, П2, | УО |

| | | | | |
|---|---|-----|--------------|----|
| | <p>многоатомные спирты) Действие на организм человека. Применение глицерина и этиленгликоля.</p> <p>Токсичность фенола Применение фенола</p> <p>Практические занятия:</p> | | | |
| | Вычисления по уравнению химической реакции | 2/2 | Л14, П2, Л13 | ПР |
| | Профессионально-ориентированное содержание: | | | |
| | Действие метанола и этанола на организм человека. | | | |
| Тема 3.7 Карбонильные соединения | Основное содержание: | | | |
| | Альдегиды и кетоны. Формальдегид, ацетальдегид: строение, физические и химические свойства (реакции окисления и восстановления, качественные реакции), получение и применение. Ацетон: строение, физические и химические свойства (реакции окисления и восстановления), получение и применение. | 2 | М3, М9, П3 | УО |
| | Профессионально-ориентированное содержание: | | | |
| | Консерванты в сельском хозяйстве и пищевой промышленности. | | | |
| Тема 3.8 Карбоновые кислоты, сложные эфиры | Основное содержание: | | | |
| | Одноосновные предельные карбоновые кислоты. Муравьиная и уксусная кислоты: строение, физические и химические свойства (свойства, общие для класса кислот, реакция этерификации), получение и применение. | 4 | М3, М9, П3 | СР |

| | | | | |
|--|---|-----|--------------|----|
| | <p>Стеариновая и олеиновая кислоты как представители высших карбоновых кислот. Мыла как соли высших карбоновых кислот, их моющее действие.</p> <p>Сложные эфиры как производные карбоновых кислот. Гидролиз сложных эфиров. Жиры. Гидролиз жиров. Применение жиров. Биологическая роль жиров.</p> <p>Углеводы: состав, классификация углеводов (моно-, ди- и полисахариды). Глюкоза — простейший моносахарид: особенности строения молекулы, физические и химические свойства (взаимодействие с гидроксидом меди (II), окисление аммиачным раствором оксида серебра(I), восстановление, брожение глюкозы), нахождение в природе, применение, биологическая роль. Фотосинтез. Фруктоза как изомер глюкозы.</p> <p>Сахароза — представитель дисахаридов, гидролиз, нахождение в природе и применение.</p> <p>Крахмал и целлюлоза как природные полимеры. Строение крахмала и целлюлозы. Физические и химические свойства крахмала (гидролиз, качественная реакция с иодом).</p> | | | |
| | Практические занятия: | | | |
| | Мыла как соли высших карбоновых кислот, их моющее действие. | 2/2 | Л14, П2, Л13 | ПР |
| | Профессионально-ориентированное содержание: | | | |

| | | | | |
|--|--|-----|-------------------|----|
| | Состав моющих средств | | | |
| Тема 3.9 Углеводы | Основное содержание: | | | |
| | Углеводы: состав, классификация углеводов (моно-, ди- и полисахариды). Глюкоза — простейший моносахарид: особенности строения молекулы, физические и химические свойства (взаимодействие с гидроксидом меди (II), окисление аммиачным раствором оксида серебра(I), восстановление, брожение глюкозы), нахождение в природе, применение, биологическая роль. Фотосинтез. Фруктоза как изомер глюкозы. Сахароза — представитель дисахаридов, гидролиз, нахождение в природе и применение. Крахмал и целлюлоза как природные полимеры. Строение крахмала и целлюлозы. Физические и химические свойства крахмала (гидролиз, качественная реакция с иодом). | 2/2 | Л11, М4, ЛР3, ЛР4 | УО |
| | Практические занятия: | | | |
| | Крахмал и целлюлоза как природные полимеры. | 2/2 | Л7, Л9, М4 | ПР |
| | Профессионально-ориентированное содержание: | | | |
| | Обработка постельного белья, полотенец. | | | |
| Тема 3.10. Азотсодержащие органические соединения. | Основное содержание: | | | |
| | Аминокислоты как амфотерные органические соединения Физические и химические свойства аминокислот (на примере глицина). Биологическое значение аминокислот. Пептиды. Белки как природные высокомолекулярные | 2/2 | Л7, Л9, М4 | УО |

| | | | | |
|--|---|-----|-------------------|----|
| | соединения. Первичная, вторичная и третичная структура белков. Химические свойства белков: гидролиз, денатурация, качественные реакции на белки. Экспериментальные методы изучения веществ и их превращений: наблюдение и описание демонстрационных опытов: денатурация белков при нагревании, цветные реакции белков. | | | |
| | Практические занятия: | | | |
| | Денатурация белков при нагревании, цветные реакции белков. | 2/2 | Л11, М4, ЛР3, ЛР4 | ПР |
| | Профессионально-ориентированное содержание: | | | |
| | Химическая обработка поверхностей с целью борьбы с микроорганизмами, паразитами. | | Л11, М4, ЛР3, ЛР4 | |
| Тема 3.11. Высокомолекулярные соединения. | Основное содержание: | | | |
| | Основные понятия химии высокомолекулярных соединений: мономер, полимер, структурное звено, степень полимеризации, средняя молекулярная масса. Основные методы синтеза высокомолекулярных соединений — полимеризация и поликонденсация. <i>Пластмассы (полиэтилен, полипропилен, поливинилхлорид, полистирол). Натуральный и синтетические каучуки (бутадиеновый, хлоропреновый и изопреновый). Волокна: натуральные (хлопок, шерсть, шёлк), искусственные (ацетатное волокно, вискоза), синтетические (капрон и лавсан).</i> | 2/2 | Л7, Л9, М4 | УО |

| | | | | |
|--|---|-----|-------------------|----|
| | Экспериментальные методы изучения веществ и их превращений: ознакомление с образцами природных и искусственных волокон, пластмасс, каучуков. | | | |
| Раздел 4. Химия и жизнь. | | | | |
| Тема 4.1. Химия и жизнь. | Основное содержание: | | | |
| | Роль химии в обеспечении экологической, энергетической и пищевой безопасности, развитии медицины. Понятие о научных методах познания веществ и химических реакций. Представления об общих научных принципах промышленного получения важнейших веществ. Человек в мире веществ и материалов: важнейшие строительные материалы, конструкционные материалы, краски, стекло, керамика, материалы для электроники, наноматериалы, органические и минеральные удобрения. Химия и здоровье человека: правила использования лекарственных препаратов; правила безопасного использования препаратов бытовой химии в повседневной жизни. | 2/2 | М3, М9, ЛР10 | УО |
| | Практические занятия: | 2/2 | | |
| | Получение кислот. Охрана окружающей среды. | | М3, М9, Л14, ЛР10 | ПР |
| | Профессионально-ориентированное содержание: | | | |
| Химия и здоровье: защита кожных покровов и дыхательных путей от сильных моющих и | | | | |

| | | | | |
|---------------------------------|-------------------|-----------|--|-----------|
| | чистящих средств. | | | |
| Дифференцированный зачёт | | 2 | | ДЗ |
| Всего | | 60 | | |

4. ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА

4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы предмета требует наличия учебного кабинета «Химия».

Оборудование кабинета:

- Кабинет оборудован:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- комплект наглядно-методических пособий

Рабочее место преподавателя оборудовано столом, на котором установлен ПК.

4.2. Информационное обеспечение обучения

4.2.1. Основные печатные источники:

1. Новошинский, И.И. Химия для 10 (11) класса / Новошинский И.И., Новошинская Н.С. Базовый уровень: Учебник для общеобразоват. учреждений. – [6-е изд.] – М.; ООО «ТИД «Русское слово – РС», 2017 – 176

с. ISBN 978-5-9932-0072-9.

2. Новошинский, И.И. Химия для 11 (10) класса/ Новошинский И.И., Новошинская Н.С. Базовый уровень: Учебник для общеобразовательных учреждений – [6-е изд.] – М.: ООО «ТИД «Русское слово» – РС, 2017 – 176 с. ISBN 978-5-9932-0295-2.

4.2.2. Дополнительные источники:

1. Габриелян, О.С. 10 КЛАСС базовый уровень / О. С. Габриелян. – [10-е изд., стереотип.] – М.: Дрофа, 2016 – 191с. – ISBN 978-5-358-12176-8.

2. Габриелян, О.С. Химия. 11 класс: Учеб., для общеобразоват. учреждений / О. С. Габриелян, Г. Г. Лысова. – [10-е изд., испр.] – М.: Дрофа, 2016 – 368 с.: ил. ISBN 5-7107-5429 – 3.

4.2.3. Интернет-ресурсы:

1. Электронная библиотека: сайт/Бесплатная электронная интернет-библиотека по всем областям знаний. – URL: <http://www.zipsites> – Режим доступа: для зарегистрир. читателей. – Текст: электронный.

2. Электронная библиотека: сайт/ЭБС. – URL: <https://www.iprbookshop.ru> - Режим доступа: для зарегистрир. читателей. – Текст: электронный.

3. Материалы учебной дисциплины «Химия» – URL: <http://www.chemistry.bsu.by/abc/> – Режим доступа: для зарегистрированных пользователей. – Текст: электронный.

4. Электронная библиотека <https://iprbooks.ru/> - Режим доступа: для зарегистрир. читателей. – Текст: электронный

Приложение 1.8
к ОПОП-II по профессии/специальности
43.02.16 Туризм и гостеприимство (туризм)

Рабочая программа учебного предмета
ОУП.08 БИОЛОГИЯ

Разработчик: Слабоспицкая О.В.

2024 г.

СОДЕРЖАНИЕ

| | | стр. |
|------------|--|-----------|
| | ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА | 3 |
| 1. | ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА | 5 |
| 1.1 | Личностные результаты | 5 |
| 1.2 | Личностные результаты освоения программы воспитания | 9 |
| 1.3 | Метапредметные результаты | 9 |
| 1.4 | Предметные результаты | 14 |
| 2. | СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА | 16 |
| 2.1 | Объем учебного предмета и виды учебной работы | 16 |
| 2.2 | Содержание учебного предмета | 17 |
| 3. | ТЕМАТИЧЕСКОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА (с учетом рабочей программы воспитания) | 23 |
| 4. | ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА | 34 |

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

1. Рабочая программа учебного предмета разработана в соответствии с **требованиями:**

- ФГОС среднего общего образования (Приказ министерства образования и науки РФ 17.05.2012 г. № 413 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования» (с изменениями, внесенными приказами Министерства просвещения и науки РФ от 29.12.2014г, 31.12.2015 г., 29.06.2017 г., 24.09.2020 г., 11.12.2020 г., 12.08.2022 г.);

- ФГОС среднего профессионального образования по специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство (Приказ Министерства просвещения РФ от 12 декабря 2022 г. N 1100 "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство");

- Приказа Министерства Просвещения Российской Федерации от 24.08.2022 № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

- Приказа Министерства Просвещения Российской Федерации от 23.11.2022 № 1014 «Об утверждении федеральной образовательной программы среднего общего образования» (далее – ФОП СОО);

- Распоряжения Минпросвещения России от 30.04.2021 № 98 «Об утверждении Концепции преподавания общеобразовательных дисциплин с учетом профессиональной направленности программы среднего профессионального образования, реализуемых на базе основного общего образования»;

- Распоряжения Минпросвещения России от 25.08.2021 № 198 «Об утверждении Методик преподавания по общеобразовательным дисциплинам с учетом профессиональной направленности программ среднего профессионального образования, реализуемых на базе основного общего образования, предусматривающих интенсивную общеобразовательную подготовку обучающихся с включением прикладных модулей, соответствующих профессиональной направленности, в т.ч. с учетом применения технологий дистанционного и электронного обучения»

С учетом:

- Рабочей программы воспитания подготовки специалистов среднего звена 43.00.00 Сервис и туризм.

2. Содержание программы учебного предмета «Биология» направлено на достижение следующих **целей:**

- освоение обучающимися системы знаний о биологических теориях, учениях, законах, закономерностях, гипотезах, правилах, служащих основой для формирования представлений о естественно-научной картине мира, о методах научного познания, строении, многообразии и особенностях живых систем разного уровня организации, выдающихся открытиях и современных исследованиях в биологии;

- формирование у обучающихся познавательных, интеллектуальных и творческих способностей в процессе анализа данных о путях развития в биологии научных взглядов, идей и подходов к изучению живых систем разного уровня организации; становление у обучающихся общей культуры, функциональной грамотности, развитие умений объяснять и оценивать явления окружающего мира живой природы на основании знаний и опыта, полученных при изучении биологии;

- формирование у обучающихся умений иллюстрировать значение биологических знаний в практической деятельности человека, развитии современных медицинских технологий и агробιοтехнологий;

- воспитание убеждённости в возможности познания человеком живой природы, необходимости бережного отношения к ней, соблюдения этических норм при проведении биологических исследований;

- осознание ценности биологических знаний для повышения уровня экологической культуры, для формирования научного мировоззрения; Федеральная рабочая программа;|

- применение приобретённых знаний и умений в повседневной жизни для оценки последствий своей деятельности по отношению к окружающей среде, собственному здоровью, обоснование и соблюдение мер профилактики заболеваний.

3. Уровень освоения программы: базовый

4. Количество часов: 36

5. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы.

Программа учебного предмета «Биология» входит в содержательный раздел основной образовательной программы среднего общего образования.

Предмет входит в общеобразовательную подготовку учебного плана основной профессиональной образовательной программы по специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство.

1. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА

Освоение содержания учебного предмета «Биология» обеспечивает достижение обучающимися **личностных, метапредметных и предметных результатов.**

1.1 Личностные результаты

Личностные результаты освоения учебного предмета «Биология» должны отражать готовность и способность обучающихся руководствоваться сформированной внутренней позицией личности, системой ценностных ориентаций, позитивных внутренних убеждений, соответствующих традиционным ценностям российского общества, расширение жизненного опыта и опыта деятельности в процессе реализации основных направлений воспитательной деятельности, в том числе в части:

1) гражданского воспитания:

сформированность гражданской позиции обучающегося как активного и ответственного члена российского общества;

осознание своих конституционных прав и обязанностей, уважение закона и правопорядка; готовность к совместной творческой деятельности при создании учебных проектов, решении учебных и познавательных задач, выполнении биологических экспериментов;

способность определять собственную позицию по отношению к явлениям современной жизни и объяснять её;

умение учитывать в своих действиях необходимость конструктивного взаимодействия людей с разными убеждениями, культурными ценностями и социальным положением;

готовность к сотрудничеству в процессе совместного выполнения учебных, познавательных и исследовательских задач, уважительного отношения к мнению оппонентов при обсуждении спорных вопросов биологического содержания;

готовность к гуманитарной и волонтерской деятельности;

2) патриотического воспитания:

сформированность российской гражданской идентичности, патриотизма, уважения к своему народу, чувства ответственности перед Родиной, гордости за свой край, свою Родину, свой язык и культуру, прошлое и настоящее многонационального народа России;

ценностное отношение к природному наследию и памятникам природы, достижениям России в науке, искусстве, спорте, технологиях, труде;

способность оценивать вклад российских учёных в становление и развитие биологии, понимания значения биологии в познании законов природы, в жизни человека и современного общества;

идейная убеждённость, готовность к служению и защите Отечества, ответственность за его судьбу;

3) духовно-нравственного воспитания:

осознание духовных ценностей российского народа; сформированность нравственного сознания, этического поведения;

способность оценивать ситуацию и принимать осознанные решения, ориентируясь на морально-нравственные нормы и ценности;

осознание личного вклада в построение устойчивого будущего; ответственное отношение к своим родителям, созданию семьи на основе

осознанного принятия ценностей семейной жизни в соответствии с традициями народов России;

4) эстетического воспитания:

эстетическое отношение к миру, включая эстетику быта, научного и технического творчества, спорта, труда, общественных отношений;

понимание эмоционального воздействия живой природы и её ценности;

готовность к самовыражению в разных видах искусства, стремление проявлять качества творческой личности;

5) физического воспитания, формирования культуры здоровья и эмоционального благополучия:

понимание и реализация здорового и безопасного образа жизни (здоровое питание, соблюдение гигиенических правил и норм, сбалансированный режим занятий и отдыха, регулярная физическая активность), бережного, ответственного и компетентного отношения к собственному физическому и психическому здоровью;

понимание ценности правил индивидуального и коллективного безопасного поведения в ситуациях, угрожающих здоровью и жизни людей;

осознание последствий и неприятия вредных привычек (употребления алкоголя, наркотиков, курения);

6) трудового воспитания:

готовность к труду, осознание ценности мастерства, трудолюбие;

готовность к активной деятельности технологической и социальной направленности, способность инициировать, планировать и самостоятельно выполнять такую деятельность;

интерес к различным сферам профессиональной деятельности, умение совершать осознанный выбор будущей профессии и реализовывать собственные жизненные планы;

готовность и способность к образованию и самообразованию на протяжении всей жизни;

7) экологического воспитания:

экологически целесообразное отношение к природе как источнику жизни на Земле, основе её существования;

повышение уровня экологической культуры: приобретение опыта планирования поступков и оценки их возможных последствий для окружающей среды;

осознание глобального характера экологических проблем и путей их решения;

способность использовать приобретаемые при изучении биологии знания и умения при решении проблем, связанных с рациональным природопользованием (соблюдение правил поведения в природе, направленных на сохранение равновесия в экосистемах, охрану видов, экосистем, биосферы);

активное неприятие действий, приносящих вред окружающей природной среде, умение прогнозировать неблагоприятные экологические последствия предпринимаемых действий и предотвращать их;

наличие развитого экологического мышления, экологической культуры, опыта деятельности экологической направленности, умения руководствоваться ими в познавательной, коммуникативной и социальной практике, готовности к участию в практической деятельности экологической направленности;

8) ценности научного познания:

сформированность мировоззрения, соответствующего современному уровню развития науки и общественной практики, основанного на диалоге культур, способствующего осознанию своего места в поликультурном мире;

совершенствование языковой и читательской культуры как средства взаимодействия между людьми и познания мира;

понимание специфики биологии как науки, осознания её роли в формировании рационального научного мышления, создании целостного представления об окружающем мире как о единстве природы, человека и общества, в познании природных закономерностей и решении проблем сохранения природного равновесия;

убеждённость в значимости биологии для современной цивилизации: обеспечения нового уровня развития медицины, создание перспективных биотехнологий, способных решать ресурсные проблемы развития человечества, поиска путей выхода из глобальных экологических проблем и обеспечения перехода к устойчивому развитию, рациональному использованию природных ресурсов и формированию новых стандартов жизни;

заинтересованность в получении биологических знаний в целях повышения общей культуры, естественно-научной грамотности, как составной части функциональной грамотности обучающихся, формируемой при изучении биологии;

понимание сущности методов познания, используемых в естественных науках, способности использовать получаемые знания для анализа и объяснения явлений окружающего мира и происходящих в нём изменений, умение делать обоснованные заключения на основе научных фактов и имеющихся данных с целью получения достоверных выводов;

способность самостоятельно использовать биологические знания для решения проблем в реальных жизненных ситуациях;

осознание ценности научной деятельности, готовность осуществлять проектную и исследовательскую деятельность индивидуально и в группе;

готовность и способность к непрерывному образованию и самообразованию, к активному получению новых знаний по биологии в соответствии с жизненными потребностями.

1.2 Личностные результаты освоения программы воспитания

ЛР2: Проявляющий активную гражданскую позицию, демонстрирующий приверженность принципам честности, порядочности, открытости, экономически активный и участвующий в студенческом и территориальном самоуправлении, в том числе на условиях добровольчества, продуктивно взаимодействующий и участвующий в деятельности общественных организаций.

ЛР3: Соблюдающий нормы правопорядка, следующий идеалам гражданского общества, обеспечения безопасности, прав и свобод граждан России. Лояльный к установкам и проявлениям представителей субкультур,

отличающий их от групп с деструктивным и девиантным поведением. Демонстрирующий неприятие и предупреждающий социально опасное поведение окружающих.

ЛР4: Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде лично и профессионально конструктивного «цифрового следа».

ЛР6: Проявляющий уважение к людям старшего поколения и готовность к участию в социальной поддержке и волонтерских движениях.

ЛР7: Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности.

ЛР8: Проявляющий и демонстрирующий уважение к представителям различных этнокультурных, социальных, профессиональных и иных групп. Сопричастный к сохранению, преумножению и трансляции культурных традиций и ценностей многонационального российского государства.

ЛР9: Соблюдающий и пропагандирующий правила здорового и безопасного образа жизни, спорта; предупреждающий либо преодолевающий зависимости от алкоголя, табака, психоактивных веществ, азартных игр и т.д. Сохраняющий психологическую устойчивость в ситуативно сложных или стремительно меняющихся ситуациях.

ЛР10: Заботящийся о защите окружающей среды, собственной и чужой безопасности, в том числе цифровой.

1.2 Метапредметные результаты

Познавательные универсальные учебные действия

Базовые логические действия:

самостоятельно формулировать и актуализировать проблему, рассматривать её всесторонне;

использовать при освоении знаний приёмы логического мышления (анализа, синтеза, сравнения, классификации, обобщения), раскрывать смысл биологических понятий (выделять их характерные признаки, устанавливать связи с другими понятиями);

определять цели деятельности, задавая параметры и критерии их достижения, соотносить результаты деятельности с поставленными целями;

использовать биологические понятия для объяснения фактов и явлений живой природы;

строить логические рассуждения (индуктивные, дедуктивные, по аналогии), выявлять закономерности и противоречия в рассматриваемых явлениях, формулировать выводы и заключения;

применять схемно-модельные средства для представления существенных связей и отношений в изучаемых биологических объектах, а также противоречий разного рода, выявленных в различных информационных источниках;

разрабатывать план решения проблемы с учётом анализа имеющихся материальных и нематериальных ресурсов;

вносить коррективы в деятельность, оценивать соответствие результатов целям, оценивать риски последствий деятельности;

координировать и выполнять работу в условиях реального, виртуального и комбинированного взаимодействия;

развивать креативное мышление при решении жизненных проблем.

Базовые исследовательские действия:

владеть навыками учебно-исследовательской и проектной деятельности, навыками разрешения проблем, способностью и готовностью к самостоятельному поиску методов решения практических задач, применению различных методов познания;

использовать различные виды деятельности по получению нового знания, его интерпретации, преобразованию и применению в учебных ситуациях, в том числе при создании учебных и социальных проектов;

формировать научный тип мышления, владеть научной терминологией, ключевыми понятиями и методами; ставить и формулировать собственные задачи в образовательной деятельности и жизненных ситуациях;

выявлять причинно-следственные связи и актуализировать задачу, выдвигать гипотезу её решения, находить аргументы для доказательства своих утверждений, задавать параметры и критерии решения;

анализировать полученные в ходе решения задачи результаты, критически оценивать их достоверность, прогнозировать изменение в новых условиях;

давать оценку новым ситуациям, оценивать приобретённый опыт; осуществлять целенаправленный поиск переноса средств и способов действия в профессиональную среду;

уметь переносить знания в познавательную и практическую области жизнедеятельности;

уметь интегрировать знания из разных предметных областей;

выдвигать новые идеи, предлагать оригинальные подходы и решения, ставить проблемы и задачи, допускающие альтернативные решения.

Работа с информацией:

ориентироваться в различных источниках информации (тексте учебного пособия, научно-популярной литературе, биологических словарях и справочниках, компьютерных базах данных, в Интернете), анализировать информацию различных видов и форм представления, критически оценивать её достоверность и непротиворечивость;

формулировать запросы и применять различные методы при поиске и отборе биологической информации, необходимой для выполнения учебных задач;

приобретать опыт использования информационно-коммуникативных технологий, совершенствовать культуру активного использования различных поисковых систем;

самостоятельно выбирать оптимальную форму представления биологической информации (схемы, графики, диаграммы, таблицы, рисунки и другое);

использовать научный язык в качестве средства при работе с биологической информацией: применять химические, физические и математические знаки и символы, формулы, аббревиатуру, номенклатуру, использовать и преобразовывать знаково-символические средства наглядности;

владеть навыками распознавания и защиты информации, информационной безопасности личности.

Коммуникативные универсальные учебные действия

Общение:

осуществлять коммуникации во всех сферах жизни, активно участвовать в диалоге или дискуссии по существу обсуждаемой темы (умение задавать вопросы, высказывать суждения относительно выполнения предлагаемой задачи,

учитывать интересы и согласованность позиций других участников диалога или дискуссии);

распознавать невербальные средства общения, понимать значение социальных знаков, предпосылок возникновения конфликтных ситуаций, уметь смягчать конфликты и вести переговоры;

владеть различными способами общения и взаимодействия, понимать намерения других людей, проявлять уважительное отношение к собеседнику и в корректной форме формулировать свои возражения;

развёрнуто и логично излагать свою точку зрения с использованием языковых средств.

Совместная деятельность:

понимать и использовать преимущества командной и индивидуальной работы при решении биологической проблемы, обосновывать необходимость применения групповых форм взаимодействия при решении учебной задачи;

выбирать тематику и методы совместных действий с учётом общих интересов и возможностей каждого члена коллектива;

принимать цели совместной деятельности, организовывать и координировать действия по её достижению: составлять план действий, распределять роли с учётом мнений участников, обсуждать результаты совместной работы;

оценивать качество своего вклада и каждого участника команды в общий результат по разработанным критериям;

предлагать новые проекты, оценивать идеи с позиции новизны, оригинальности, практической значимости;

осуществлять позитивное стратегическое поведение в различных ситуациях, проявлять творчество и воображение, быть инициативным.

Регулятивные универсальные учебные действия

Самоорганизация:

использовать биологические знания для выявления проблем и их решения в жизненных и учебных ситуациях;

выбирать на основе биологических знаний целевые и смысловые установки в своих действиях и поступках по отношению к живой природе, своему здоровью и здоровью окружающих;

самостоятельно осуществлять познавательную деятельность, выявлять проблемы, ставить и формулировать собственные задачи в образовательной деятельности и жизненных ситуациях;

самостоятельно составлять план решения проблемы с учётом имеющихся ресурсов, собственных возможностей и предпочтений;

давать оценку новым ситуациям;

расширять рамки учебного предмета на основе личных предпочтений;

делать осознанный выбор, аргументировать его, брать ответственность за решение;

оценивать приобретённый опыт;

способствовать формированию и проявлению широкой эрудиции в разных областях знаний, постоянно повышать свой образовательный и культурный уровень.

Самоконтроль:

давать оценку новым ситуациям, вносить коррективы в деятельность, оценивать соответствие результатов целям;

владеть навыками познавательной рефлексии как осознания совершаемых действий и мыслительных процессов, их результатов и оснований, использовать приёмы рефлексии для оценки ситуации, выбора верного решения;

уметь оценивать риски и своевременно принимать решения по их снижению; принимать мотивы и аргументы других при анализе результатов деятельности.

Принятие себя и других:

принимать себя, понимая свои недостатки и достоинства;

принимать мотивы и аргументы других при анализе результатов деятельности; признавать своё право и право других на ошибки;

развивать способность понимать мир с позиции другого человека.

1.3 Предметные результаты

сформированность знаний о месте и роли биологии в системе научного знания естественных наук, в формировании современной естественно-научной картины мира и научного мировоззрения, о вкладе российских и зарубежных учёных- биологов в развитие биологии, функциональной грамотности человека для решения жизненных задач;

умение раскрывать содержание биологических терминов и понятий: жизнь, клетка, организм, метаболизм (обмен веществ и превращение энергии), гомеостаз (саморегуляция), уровневая организация живых систем, самовоспроизведение (репродукция), наследственность, изменчивость, рост и развитие;

умение излагать биологические теории (клеточная, хромосомная, мутационная, центральная догма молекулярной биологии), законы (Г. Менделя, Т. Моргана, Н.И. Вавилова) и учения (о центрах многообразия и происхождения культурных растений Н.И. Вавилова), определять границы их применимости к живым системам;

умение владеть методами научного познания в биологии: наблюдение и описание живых систем, процессов и явлений, организация и проведение биологического эксперимента, выдвижение гипотезы, выявление зависимости между исследуемыми величинами, объяснение полученных результатов, использованных научных понятий, теорий и законов, умение делать выводы на основании полученных результатов;

умение выделять существенные признаки вирусов, клеток прокариот и эукариот, одноклеточных и многоклеточных организмов, особенности процессов: обмена веществ и превращения энергии в клетке, фотосинтеза, пластического и энергетического обмена, хемосинтеза, митоза, мейоза, оплодотворения, размножения, индивидуального развития организма (онтогенез);

умение применять полученные знания для объяснения биологических процессов и явлений, для принятия практических решений в повседневной жизни с целью обеспечения безопасности своего здоровья и здоровья окружающих людей, соблюдения норм грамотного поведения в окружающей природной среде, понимание необходимости использования достижений современной биологии и биотехнологий для рационального природопользования;

умение решать элементарные генетические задачи на моно- и дигибридное скрещивание, сцепленное наследование, составлять схемы моногибридного скрещивания для предсказания наследования признаков у организмов;

умение выполнять лабораторные и практические работы, соблюдать правила при работе с учебным и лабораторным оборудованием;

умение критически оценивать и интерпретировать информацию биологического содержания, включающую псевдонаучные знания из различных источников (средства массовой информации, научно-популярные материалы), этические аспекты современных исследований в биологии, медицине, биотехнологии;

умение создавать собственные письменные и устные сообщения, обобщая биологическую информацию из нескольких источников, грамотно использовать понятийный аппарат биологии;

умение раскрывать содержание биологических терминов и понятий: вид, популяция, генофонд, эволюция, движущие силы (факторы) эволюции, приспособленность организмов, видообразование, экологические факторы, экосистема, продуценты, консументы, редуценты, цепи питания, экологическая пирамида, биогеоценоз, биосфера;

умение излагать биологические теории (эволюционная теория Ч. Дарвина, синтетическая теория эволюции), законы и закономерности (зародышевого сходства К.М. Бэра, чередования главных направлений и путей эволюции А.Н. Северцова, учения о биосфере В.И. Вернадского), определять границы их применимости к живым системам;

умение выделять существенные признаки строения биологических объектов: видов, популяций, продуцентов, консументов, редуцентов, биогеоценозов и экосистем, особенности процессов: наследственной изменчивости, естественного отбора, видообразования, приспособленности организмов, действия экологических факторов на организмы, переноса веществ и потока энергии в экосистемах, антропогенных изменений в экосистемах своей местности, круговорота веществ и биогеохимических циклов в биосфере;

умение решать элементарные биологические задачи, составлять схемы переноса веществ и энергии в экосистемах (цепи питания);

умение критически оценивать и интерпретировать информацию биологического содержания, включающую псевдонауку из различных источников (средства массовой информации, научно-популярные материалы), рассматривать глобальные экологические проблемы современности, формировать по отношению к ним собственную позицию.

2. СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА

2.1 Объем учебного предмета и виды учебной работы

| Вид учебной нагрузки | Объем в часах | В т.ч. в форме практической подготовки |
|--|---------------|--|
| Объем образовательной нагрузки программы | 36 | 20 |
| Всего учебных занятий | 36 | |
| в том числе: | | |
| лекции, уроки | 30 | |
| практические занятия | 6 | |
| самостоятельная работа <i>(если предусмотрено)</i> | | |
| консультации <i>(если предусмотрено)</i> | | |
| Промежуточная аттестация* | | |

*Промежуточная аттестация проходит в форме дифференцированного зачета.

2.2. Содержание учебного предмета

Раздел 1. Живые системы и их организация

Тема 1.1 Биология как наука

Связь биологии с общественными, техническими и другими естественными науками, философией, этикой, эстетикой и правом. Роль биологии в формировании современной научной картины мира.

Система биологических наук.

Тема 1.2 Химический состав и строение клетки

Химические элементы: макроэлементы, микроэлементы. Вода и минеральные вещества.

Функции воды и минеральных веществ в клетке. Поддержание осмотического баланса. Белки. Состав и строение белков. Аминокислоты — мономеры белков. Незаменимые и заменимые аминокислоты. Аминокислотный состав. Уровни структуры белковой молекулы (первичная, вторичная, третичная и четвертичная структура). Химические свойства белков. Биологические функции белков. Ферменты — биологические катализаторы. Строение фермента: активный центр, субстратная специфичность. Коферменты. Витамины. Отличия ферментов от неорганических катализаторов. Углеводы: моносахариды (глюкоза, рибоза и дезоксирибоза), дисахариды (сахароза, лактоза) и полисахариды (крахмал, гликоген, целлюлоза). Биологические функции углеводов.

Липиды: триглицериды, фосфолипиды, стероиды. Гидрофильногидрофобные свойства. Биологические функции липидов. Сравнение углеводов, белков и липидов как источников энергии.

Нуклеиновые кислоты: ДНК и РНК. Нуклеотиды — мономеры нуклеиновых кислот. Строение и функции ДНК. Строение и функции РНК. Виды РНК. АТФ: строение и функции. Цитология — наука о клетке. Клеточная теория — пример взаимодействия идей и фактов в научном познании. Методы изучения клетки. Клетка как целостная живая система. Общие признаки клеток: замкнутая наружная мембрана, молекулы ДНК как генетический аппарат, система синтеза белка.

Типы клеток: эукариотическая и прокариотическая. Особенности строения прокариотической клетки. Клеточная стенка бактерий. Строение эукариотической клетки. Основные отличия растительной, животной и грибной клетки.

Поверхностные структуры клеток — клеточная стенка, гликокаликс, их функции. Плазматическая мембрана, её свойства и функции. Цитоплазма и её органоиды. Одномембранные органоиды клетки: ЭПС, аппарат Гольджи, лизосомы. Полуавтономные органоиды клетки: митохондрии, пластиды. Происхождение митохондрий и пластид. Виды пластид. Немембранные органоиды клетки: рибосомы, клеточный центр, центриоли,

реснички, жгутики. Функции органоидов клетки. Включения.

Ядро — регуляторный центр клетки. Строение ядра: ядерная оболочка, кариоплазма, хроматин, ядрышко. Хромосомы.

Транспорт веществ в клетке.

Тема 1.3 Жизнедеятельность клетки

Обмен веществ, или метаболизм. Ассимиляция (пластический обмен) и диссимиляция (энергетический обмен) — две стороны единого процесса метаболизма. Роль законов сохранения веществ и энергии в понимании метаболизма. Типы обмена веществ: автотрофный и гетеротрофный. Роль ферментов в обмене веществ и превращении энергии в клетке.

Фотосинтез. Световая и темновая фазы фотосинтеза. Реакции фотосинтеза. Эффективность фотосинтеза. Значение фотосинтеза для жизни на Земле. Влияние условий среды на фотосинтез и способы повышения его продуктивности у культурных растений

Хемосинтез. Хемосинтезирующие бактерии. Значение хемосинтеза для жизни на Земле.

Реакции матричного синтеза. Генетическая информация и ДНК. Реализация генетической информации в клетке. Генетический код и его свойства. Транскрипция — матричный синтез РНК. Трансляция — биосинтез белка. Этапы трансляции. Кодирование аминокислот. Роль рибосом в биосинтезе белка.

Неклеточные формы жизни — вирусы. История открытия вирусов (Д.И. Ивановский). Особенности строения и жизненный цикл вирусов. Бактериофаги. Болезни растений, животных и человека, вызываемые вирусами. Вирус иммунодефицита человека (ВИЧ) — возбудитель СПИДа. Обратная транскрипция, ревертаза и интеграза. Профилактика распространения вирусных заболеваний.

Практические занятия №1

Вирусные заболевания и их профилактика

Вирус иммунодефицита человека (ВИЧ) — возбудитель СПИДа. Профилактика распространения вирусных заболеваний.

Тема 1.4 Клеточный цикл, или жизненный цикл клетки. Размножение и онтогенез.

Клеточный цикл, или жизненный цикл клетки. Интерфаза и митоз. Процессы, протекающие в интерфазе. Репликация — реакция матричного синтеза ДНК. Строение хромосом. Хромосомный набор — кариотип. Диплоидный и гаплоидный хромосомные наборы. Хроматиды. Цитологические основы размножения и индивидуального развития организмов.

Деление клетки — митоз. Стадии митоза. Процессы, происходящие на разных стадиях митоза. Биологический смысл митоза.

Программируемая гибель клетки — апоптоз.

Тема 1.5 Мейоз. Стадии мейоза. Процессы происходящие на стадиях мейоза.

Половое размножение, его отличия от бесполого

Мейоз. Стадии мейоза. Процессы, происходящие на стадиях мейоза. Поведение хромосом в мейозе. Кроссинговер. Биологический смысл и значение мейоза.

Гаметогенез — процесс образования половых клеток у животных. Половые железы: семенники и яичники. Образование и развитие половых клеток — гамет (сперматозоид, яйцеклетка) — сперматогенез и оогенез. Особенности строения яйцеклеток и сперматозоидов. Оплодотворение. Партеогенез. Индивидуальное развитие (онтогенез). Эмбриональное развитие (эмбриогенез). Этапы эмбрионального развития у позвоночных животных: дробление, гаструляция, органогенез. Постэмбриональное развитие. Типы постэмбрионального развития: прямое, не прямое 13 (личиночное). Влияние среды на развитие организмов; факторы, способные вызывать врождённые уродства.

Рост и развитие растений. Онтогенез цветкового растения: строение семени, стадии развития.

Практическая работа №2.

Половые клетки. Изучение строения половых клеток на готовых микропрепаратах.

Раздел 2. Наследственность и изменчивость организмов

Тема 2.1 Предмет и задачи генетики. История развития генетики.

Закономерности наследования признаков, установленные Г. Менделем. Моногибридное скрещивание. Закон единообразия гибридов первого поколения. Правило доминирования. Закон расщепления признаков. Гипотеза чистоты гамет. Полное и неполное доминирование.

Тема 2.2 Сцепленное наследование признаков. Работа Т. Моргана по сцепленному наследованию генов.

Нарушение сцепления генов в результате кроссинговера.

Хромосомная теория наследственности. Генетические карты.

Тема 2.3 Генетика пола. Хромосомное определение пола.

Аутосомы и половые хромосомы. Гомогаметные и гетерогаметные организмы. Наследование признаков, сцепленных с полом.

Тема 2.4 Генетика человека. Кариотип человека. Основные методы генетики человека.

Методы генетики человека: генеалогический, близнецовый, цитогенетический, биохимический, молекулярно-генетический. Современное определение генотипа: 14 полногеномное секвенирование, генотипирование, в том числе с помощью ПЦР- анализа. Наследственные заболевания человека: генные болезни, болезни с наследственной предрасположенностью, хромосомные болезни. Соматические и генеративные мутации. Стволовые

клетки. Принципы здорового образа жизни, диагностики, профилактики и лечения генетических болезней. Медико-генетическое консультирование. Значение медицинской генетики в предотвращении и лечении генетических заболеваний человека.

Практическая работа №3

Наследственные заболевания человека: генные болезни, болезни с наследственной предрасположенностью, хромосомные болезни.

Решение задач на определение типа мутации при передаче наследственных признаков, составление генотипических схем скрещивания

Тема 2.8 Селекция организмов. Основы биотехнологии.

Центры происхождения домашних животных. Сорт, порода, штамм. Современные методы селекции. Массовый и индивидуальный отборы в селекции растений и животных. Оценка экстерьера.

Раздел 3. Теория эволюции

Тема 3.1 Эволюционная теория Ч. Дарвина. Предпосылки возникновения дарвинизма.

Движущие силы эволюции видов по Дарвину (избыточное размножение при ограниченности ресурсов, неопределённая изменчивость, борьба за существование, естественный отбор).

Синтетическая теория эволюции (СТЭ) и её основные положения. Микроэволюция. Популяция как единица вида и эволюции. Движущие силы (факторы) эволюции видов в природе. Мутационный процесс и комбинативная изменчивость. Популяционные волны и дрейф генов. Изоляция и миграция. Естественный отбор — направляющий фактор эволюции. Формы естественного отбора. Приспособленность организмов как результат эволюции. Примеры приспособлений у организмов. Ароморфозы и идиоадаптации.

Тема 3.2 Вид и видообразование. Критерии вида. Основные формы видообразования: географическое, экологическое.

Макроэволюция. Формы эволюции: филетическая, дивергентная, конвергентная, параллельная. Необратимость эволюции. Происхождение от неспециализированных предков. Прогрессирующая специализация. Адаптивная радиация.

Тема 3.3 Донаучные представления о зарождении жизни. Научные гипотезы возникновения жизни на Земле: абиогенез и панспермия.

Экспериментальное подтверждение химической эволюции. Начальные этапы биологической эволюции. Гипотеза РНК-мира. Формирование мембранных структур и возникновение протоклетки. Первые клетки и их эволюция. Формирование основных групп живых организмов.

Тема 3.4 Эволюция человека. Антропология как наука. Развитие представлений о происхождении человека.

Методы изучения антропогенеза. Сходства и различия человека и животных. Систематическое положение человека.

Движущие силы (факторы) антропогенеза. Наследственная изменчивость и естественный отбор. Общественный образ жизни, изготовление орудий труда, мышление, речь.

Основные стадии и ветви эволюции человека: австралопитеки, Человек умелый, Человек прямоходящий, Человек неандертальский, Человек разумный. Находки ископаемых останков, время существования, область распространения, объём головного мозга, образ жизни, орудия.

Человеческие расы. Основные большие расы: европеоидная (евразийская), негро-австралоидная (экваториальная), монголоидная (азиатско-американская). Черты приспособленности представителей человеческих рас к условиям существования. Единство человеческих рас. Критика социального дарвинизма и расизма.

Экскурсия «Эволюция органического мира на Земле» (в естественно-научный музей ОГПУ).

Раздел 4. Экология

Тема 4.1. Организмы и окружающая среда

Экологическое мировоззрение современного человека.

Среды обитания организмов: водная, наземно-воздушная, почвенная, внутриорганизменная.

Экологические факторы. Классификация экологических факторов: абиотические, биотические и антропогенные. Действие экологических факторов на организмы.

Абиотические факторы: свет, температура, влажность. Фотопериодизм. Приспособления организмов к действию абиотических факторов.

Тема 4.2 Экология как наука. Задачи и разделы экологии. Методы экологических исследований.

Биологические ритмы. Биотические факторы. Виды биотических взаимодействий: конкуренция, хищничество, симбиоз и его формы. Паразитизм, кооперация, мутуализм, комменсализм (квартиранство, нахлебничество). Аменсализм, нейтрализм. Значение биотических взаимодействий для существования организмов в природных сообществах.

Основные показатели популяции: численность, плотность, рождаемость, смертность, прирост, миграция. Динамика численности популяции и её регуляция.

Практическая работа №9

Экологические характеристики популяции.

С использованием основных показателей популяции, составить сводную таблицу, за несколько лет, по животным занесенным в “Красную книгу”.

Тема 4.3 Сообщества и экологические системы

Сообщество организмов — биоценоз. Структуры биоценоза: видовая, пространственная, трофическая (пищевая)

Виды доминанты. Связи в биоценозе. Экологические системы (экосистемы). Понятие об экосистеме и биогеоценозе.

Функциональные компоненты экосистемы: продуценты, консументы, редуценты. Круговорот веществ и поток энергии в экосистеме. Трофические (пищевые) уровни экосистемы. Пищевые цепи и сети. Основные показатели экосистемы: биомасса, продукция.

Экологические пирамиды: продукции, численности, биомассы. Свойства экосистем: устойчивость, саморегуляция, развитие. Сукцессия. Природные экосистемы. Экосистемы озёр и рек. Экосистема хвойного или широколиственного леса.

Антропогенные экосистемы. Агроэкосистемы. Урбоэкосистемы. Биологическое и хозяйственное значение агроэкосистем и урбоэкосистем. Биоразнообразие как фактор устойчивости экосистем.

Сохранение биологического разнообразия на Земле. Учение В.И. Вернадского о биосфере. Границы, состав и структура биосферы. Живое вещество и его функции. Особенности биосферы как глобальной экосистемы. Динамическое равновесие и обратная связь в биосфере.

3. ТЕМАТИЧЕСКОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА (с учетом рабочей программы воспитания)

| Наименование разделов и тем | Содержание учебного материала (основное и профессионально-ориентированное) и формы организации деятельности обучающихся | Объем в часах/в том числе в форме практич. подготовки | Планируемые результаты (указываются коды) | Формы и методы контроля |
|---|---|---|---|-------------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| Раздел 1. Живые системы и их организация | | 10/8 | | |
| Тема 1.1 Биология как наука | Основное содержание: Биология как наука. Связь биологии с общественными, техническими и другими естественными науками, философией, этикой, эстетикой и правом. Роль биологии в формировании современной научной картины мира. Система биологических наук. Отличие живых систем от неорганической природы. Свойства биосистем и их разнообразие. Уровни организации биосистем: молекулярный, органоидноклеточный, организменный, популяционно-видовой, экосистемный (биогеоценотический), биосферный. | 2/2 | М3, М9, П3 М3, М9, П1, П2, ЛР2, ЛР6 | УО |
| Тема 1.2 Химический состав и строение клетки | Основное содержание: Вода и минеральные вещества. Функции воды и минеральных веществ в клетке. Поддержание осмотического баланса. Белки. Состав и строение белков. Аминокислоты — мономеры белков. Незаменимые и заменимые аминокислоты. Аминокислотный состав. Уровни структуры белковой молекулы (первичная, | 2/2 | М3, М9, П3 | УО |

| | | | | |
|--|--|-----|----------------|-----------|
| | <p>вторичная, третичная и четвертичная структура). Химические свойства белков. Биологические функции белков. Ферменты — биологические катализаторы. Витамины. Отличия ферментов от неорганических катализаторов. Биологические функции углеводов. Липиды: триглицериды, фосфолипиды, стероиды. Гидрофильно-гидрофобные свойства. Биологические функции липидов. Сравнение углеводов, белков и липидов как источников энергии. Нуклеиновые кислоты: ДНК и РНК. Нуклеотиды — мономеры нуклеиновых кислот. Строение и функции ДНК. Строение и функции РНК. Виды РНК. АТФ: строение и функции. Цитология — наука о клетке. Клеточная теория — пример взаимодействия идей и фактов в научном познании. Типы клеток: эукариотическая и прокариотическая. Особенности строения прокариотической клетки. Клеточная стенка бактерий. Строение эукариотической клетки. Основные отличия растительной, животной и грибной клетки.</p> | | | |
| Тема 1.3 Жизнедеятельность клетки | Основное содержание: | 2/2 | М3, М9, П3, П5 | УО |
| | Обмен веществ, или метаболизм. Ассимиляция (пластический обмен) и диссимиляция (энергетический обмен) — две стороны единого процесса метаболизма. Роль законов сохранения веществ и энергии в понимании метаболизма. Типы обмена веществ: автотрофный и гетеротрофный. | | | |

| | | | |
|---|----------|---------------------------------|------------------|
| <p>Роль ферментов в обмене веществ и превращении энергии в клетке. Фотосинтез. Световая и темновая фазы фотосинтеза.</p> <p>Реакции фотосинтеза. Эффективность фотосинтеза. Значение фотосинтеза для жизни на Земле. Влияние условий среды на фотосинтез и способы повышения его продуктивности у культурных растений</p> <p>Хемосинтез. Хемосинтезирующие бактерии. Значение хемосинтеза для жизни на Земле.</p> <p>Энергетический обмен в клетке. Расщепление веществ, выделение и аккумулялирование энергии в клетке. Этапы энергетического обмена.</p> <p>Гликолиз. Брожение и его виды. Кислородное окисление, или клеточное дыхание. Окислительное фосфорилирование. Эффективность энергетического обмена. Реакции матричного синтеза. Генетическая информация и ДНК. Реализация генетической информации в клетке. Генетический код и его свойства. Транскрипция — матричный синтез РНК. Трансляция — биосинтез белка. Этапы трансляции. Кодирование аминокислот. Роль рибосом в биосинтезе белка. Неклеточные формы жизни — вирусы. История открытия вирусов (Д.И. Ивановский). Особенности строения и жизненный цикл вирусов. Бактериофаги. Болезни растений, животных и человека, вызываемые вирусами.</p> | | | |
| <p>Практические занятия:</p> | <p>2</p> | | |
| <p>Практические занятия №1 Вирусные заболевания и их профилактика</p> | | <p>М3, М9, П1, П2, ЛР2, ЛР6</p> | <p>ПР</p> |

| | | | | |
|---|---|-----|------------|-----------|
| | <p>Профессионально-ориентированное содержание: Вирус иммунодефицита человека (ВИЧ) — возбудитель СПИДа. Профилактика распространения вирусных заболеваний в профессиональной деятельности.</p> | | | |
| <p>Тема 1.4 Клеточный цикл, или жизненный цикл клетки. Размножение и онтогенез</p> | <p>Основное содержание: Деление клетки — митоз. Стадии митоза. Процессы, протекающие в интерфазе. Диплоидный и гаплоидный хромосомные наборы. Хроматиды. Цитологические основы размножения и индивидуального развития организмов. Оплодотворение. Партогенез. Индивидуальное развитие (онтогенез). Эмбриональное развитие (эмбриогенез). Этапы эмбрионального развития у позвоночных животных: дробление, гаструляция, органогенез. Постэмбриональное развитие. Типы постэмбрионального развития: прямое, непрямое (личиночное). Влияние среды на развитие организмов; факторы, способные вызывать врождённые уродства. Формы размножения организмов: бесполое и половое. Виды бесполого размножения: деление надвое, почкование одно- и многоклеточных, спорообразование, вегетативное размножение. Искусственное клонирование организмов, его значение для селекции. Половое размножение, его отличия от бесполого.</p> | 2/2 | МЗ, М9, ПЗ | УО |
| <p>Тема 1.5 Мейоз. Стадии мейоза.</p> | <p>Основное содержание:</p> | | | |

| | | | | |
|--|--|-------------|--------------------------|-----------|
| Процессы, происходящие на стадиях мейоза | Типы постэмбрионального развития: прямое, непрямое (личиночное). Влияние среды на развитие организмов; факторы, способные вызывать врождённые уродства. Рост и развитие растений. Онтогенез цветкового растения: строение семени, стадии развития. | | | ОУ |
| | Практические занятия: | | | |
| | Практическая работа №2 Половые клетки | | М3, М9, П1, П2, ЛР2, ЛР6 | |
| Раздел 2. Наследственность и изменчивость организмов | | 12/6 | | |
| Тема 2.1 Предмет и задачи генетики. Наследственность и изменчивость организмов | Основное содержание | 2/2 | | |
| | Закономерности наследования признаков, установленные Г. Менделем. Правило доминирования. Закон расщепления признаков. Гипотеза чистоты гамет. Полное и неполное доминирование. Роль цитологии и эмбриологии в становлении генетики. Вклад российских и зарубежных учёных в развитие генетики. Методы генетики (гибридологический, цитогенетический, молекулярно-генетический). Основные генетические понятия. Генетическая символика, используемая в схемах скрещиваний. | | М3, М9, П3, П5 | СР |
| Тема 2.2 Генетика пола. Хромосомное определение пола. Изменчивость. Виды изменчивости | Основное содержание: | 2 | | |
| | Аутосомы и половые хромосомы. Гомогаметные и гетерогаметные организмы. Наследование признаков, сцепленных с полом. Наследственная, или генотипическая, изменчивость. | | М3, М9, П3 | УО |

| | | | | |
|---|--|-----|--------------------------|------------------------|
| | Комбинативная изменчивость. | | | |
| Тема 2.3 Генетика человека. Кариотип человека. Основные методы генетики человека | Основное содержание: | 2/2 | | |
| | Внеядерная наследственность и изменчивость. генеалогический, близнецовый, цитогенетический, биохимический, молекулярно-генетический. Современное определение генотипа: полногеномное секвенирование, генотипирование, в том числе с помощью ПЦР- анализа. Соматические и генеративные мутации. Стволовые клетки. Принципы здорового образа жизни, диагностики, профилактики и лечения генетических болезней. Медико-генетическое консультирование. Значение медицинской генетики в предотвращении и лечении генетических заболеваний человека. | | М3, М9, П3 | УО ПР |
| | Практические занятия: Практическая работа №3 Наследственные заболевания человека: генные болезни, болезни с наследственной предрасположенностью, хромосомные болезни. Тактика общения с людьми имеющими такое заболевание. | | М3, М9, П1, П2, ЛР2, ЛР6 | ПР |
| Тема 2.4 Селекция организмов. Основы биотехнологии | Основное содержание: | 2 | | |
| | Центры происхождения домашних животных. Сорт, порода, штамм. Современные методы селекции. Массовый и индивидуальный отборы в селекции растений и животных. Оценка экстерьера. | | М3, М9, П2 | УО |
| Тема 2.5 | Основное содержание: | | | |

| | | | | |
|--|---|------------|----------------|-----------|
| <p>Селекция как наука и процесс. Зарождение селекции и domestикация. Учение Н. И. Вавилова о центрах происхождения и многообразия культурных растений</p> | <p>Гетерозис, или гибридная сила. Неродственное скрещивание — аутбридинг. Отдалённая гибридизация и её успехи. Искусственный мутагенез и получение полиплоидов. Достижения селекции растений, животных и микроорганизмов.</p> <p>Биотехнология как отрасль производства. Клеточная инженерия. Клеточные культуры. Микроклональное размножение растений. Клонирование высокопродуктивных сельскохозяйственных организмов. Экологические и этические проблемы. ГМО — генетически модифицированные организмы.</p> | 2/2 | М3, М9, П3, П5 | УО |
| Раздел 3. Теория эволюции | | 8/2 | | |
| <p>Тема 3.1 Эволюционная биология. Предпосылки возникновения эволюционной теории. Эволюционная теория Ч. Дарвина</p> | <p>Основное содержание:</p> <p>Влияние эволюционной теории на развитие биологии и других наук. Свидетельства эволюции.</p> <p>Палеонтологические: последовательность появления видов в палеонтологической летописи, переходные формы. Биogeографические: сходство и различие фаун и флор материков и островов. Эмбриологические: сходства и различия эмбрионов разных видов позвоночных. Движущие силы эволюции видов по Дарвину (избыточное размножение при ограниченности ресурсов, неопределённая изменчивость, борьба за существование, естественный отбор).</p> | 2 | М3, М9, П3 | УО |
| <p>Тема 3.2 Вид и видообразование. Критерии вида. Основные формы</p> | <p>Основное содержание:</p> <p>Биogeографические: сходство и различие фаун и флор материков и островов. Эмбриологические: сходства и различия эмбрионов разных видов позвоночных.</p> | 2/2 | М3, М9, П3, П5 | УО |

| | | | | |
|--|--|---|--|-----------|
| видообразования: географическое, экологическое | Сравнительно-анатомические: гомологичные, аналогичные, рудиментарные органы, атавизмы. Молекулярно-биохимические: сходство механизмов наследственности и основных метаболических путей у всех организмов. Популяционные волны и дрейф генов. Изоляция и миграция. Естественный отбор — направляющий фактор эволюции. Формы естественного отбора. Приспособленность организмов как результат эволюции. Примеры приспособлений у организмов. Ароморфозы и идиоадаптации. Макроэволюция. Формы эволюции: филетическая, дивергентная, конвергентная, параллельная. Необратимость эволюции. Происхождение от неспециализированных предков. Прогрессирующая специализация. Адаптивная радиация. | | | |
| Тема 3.3 Донаучные представления о зарождении жизни. Развитие жизни на Земле по эрам и периодам | Основное содержание: Экспериментальное подтверждение химической эволюции. Начальные этапы биологической эволюции. Гипотеза РНК-мира. Первые клетки и их эволюция. Формирование основных групп живых организмов, эры и периоды: Характеристика климата и геологических процессов. Основные этапы эволюции растительного и животного мира. Ароморфозы у растений и животных. Появление, расцвет и вымирание групп живых организмов. | 2 | Л11, М3, М9, ЛР7, ЛР9 Л11, М3, М9, ЛР7, ЛР9 | УО |
| Тема 3.4 | Основное содержание: | | | |

| | | | | |
|---|---|------------|-------------------------------|---------------|
| Эволюция человека. Антропология как наука. Развитие представлений о происхождении человека | Основные стадии и ветви эволюции человека: австралопитеки, Человек умелый, Человек прямоходящий, Человек неандертальский, Человек разумный. Человеческие расы. Черты приспособленности представителей человеческих рас к условиям существования. Единство человеческих рас. Критика социального дарвинизма и расизма. Экскурсия «Эволюция органического мира на Земле» (в естественно-научный музей ОГПУ). | 2 | Л13, П3 М3, М9, П3, П5 | УО |
| | Профессионально-ориентированное содержание: | | | |
| | Сбор информации связанной с проблемой расизма в разных странах. Подготовка выступления. | | Л11, М3, М9, ЛР7, ЛР9 | ОУ, ПР |
| Раздел 4. Экология | | 6/4 | | |
| Тема 4.1 Организмы и окружающая среда | Основное содержание: | | | |
| | Экологическое мировоззрение современного человека. Среды обитания организмов: водная, наземно- воздушная, почвенная, внутриорганизменная. Экологические факторы. Классификация экологических факторов: абиотические, биотические и антропогенные. Действие экологических факторов на организмы. Абиотические факторы: свет, температура, влажность. Фотопериодизм. Приспособления организмов к действию абиотических факторов. | 2 | М3, М9, П3, П5 | |
| Тема 4.2 | Основное содержание: | | | |

| | | | | |
|---|--|-----|-----------------------|-----------|
| Экология как наука. Задачи и разделы экологии. Методы экологических исследований | Биологические ритмы. Биотические факторы. Виды биотических взаимодействий: конкуренция, хищничество, симбиоз и его формы. Паразитизм, кооперация, мутуализм, комменсализм (квартиранство, нахлебничество). Аменсализм, нейтрализм. Значение биотических взаимодействий для существования организмов в природных сообществах. Основные показатели популяции: численность, плотность, рождаемость, смертность, прирост, миграция. Динамика численности популяции и её регуляция. | 2/2 | М3, М9, П3, П5 | УО |
| | Профессионально-ориентированное содержание: С использованием основных показателей популяции, составить сводную таблицу, за несколько лет, по животным занесённым в “Красную книгу”. На контурной карте обозначить крупные отели РФ и самые большие заповедники. | | Л11, М3, М9, ЛР7, ЛР9 | УО |
| Тема 4.3 Сообщества и экологические системы | Основное содержание: Сообщество организмов — биоценоз. Структуры биоценоза: видовая, пространственная, трофическая (пищевая) Виды доминанты. Связи в биоценозе. Экологические системы (экосистемы). Понятие об экосистеме и биогеоценозе. Функциональные компоненты экосистемы: продуценты, консументы, редуценты. Круговорот веществ и поток энергии в экосистеме. Трофические (пищевые) уровни экосистемы. Пищевые цепи и сети. Основные показатели экосистемы: биомасса, продукция. | 2/2 | М3, М9, П3 | УО |
| | | | | |

| | | | | |
|---------------------------------|--|-----------|--|--|
| | <p>Экологические пирамиды: продукции, численности, биомассы. Свойства экосистем: устойчивость, саморегуляция, развитие. Сукцессия. Природные экосистемы. Экосистемы озёр и рек. Экосистема хвойного или широколиственного леса.</p> <p>Антропогенные экосистемы. Агроэкосистемы. Урбоэкосистемы. Биологическое и хозяйственное значение агроэкосистем и урбоэкосистем.</p> <p>Биоразнообразие как фактор устойчивости экосистем. Сохранение биологического разнообразия на Земле. Учение В.И. Вернадского о биосфере. Границы, состав и структура биосферы. Живое вещество и его функции. Особенности биосферы как глобальной экосистемы. Динамическое равновесие и обратная связь в биосфере.</p> | | | |
| Дифференцированный зачёт | | | | |
| Всего | | 36 | | |

4. ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА

4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы предмета требует наличия учебного кабинета «Биология».

Оборудование кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- комплект наглядно-методических пособий;
- экран и проектор.

Рабочее место преподавателя оборудовано столом, на котором установлен ПК.

4.2. Информационное обеспечение обучения

4.2.1. Основные печатные источники:

1. Общая биология: Учебник / Под ред. Константинова В.М. - М.: Academia, 2021. - 704 с. ISBN 978-5-7695-4859-8. – Текст: непосредственный

4.2.2. Дополнительные источники:

1. Богаевская, Т.Я., Квартыч, Е.И. Использование игровых технологий на уроках биологии, как средства развития творческих способностей обучающихся // Международный журнал гуманитарных и естественных наук. 2023. № 2-1 (77). С. 78-80.

2. Дмитриева, А.С., Зинатуллина Г.Ф. Межпредметные связи как средство формирования естественнонаучной грамотности обучающихся (на примере химии и биологии) // Гуманитарные научные исследования. 2023. № 8 (144).

3. Колесников, С.И. Общая биология (для спо) / С.И. Колесников. - М.: КноРус, 2020. - 416 с. ISBN 978-5-406-04616-6 – текст непосредственный

4.2.3. Интернет-ресурсы:

1. Биология: учебник и практикум для среднего профессионального образования / В. Н. Ярыгин [и др.]; под редакцией В. Н. Ярыгина. — 2-е изд. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 378 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09603-3. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/511618> (дата обращения: 20.05.2024).

2. Электронная библиотека: сайт/Бесплатная электронная интернет-библиотека по всем областям знаний. – URL: <http://www.zipsites> – Режим доступа: для зарегистрир. читателей. – Текст: электронный.

3. Электронная библиотека <https://iprbooks.ru/> - Режим доступа: для зарегистрир. читателей. – Текст: электронный

Приложение 1.9
к ОПОП-П по профессии/специальности
43.02.16 Туризм и гостеприимство

Рабочая программа учебного предмета

ОУПУ.09 ИСТОРИЯ

Разработчик: Якунина М.И.

2024 г.

СОДЕРЖАНИЕ

| | | стр. |
|------------|--|-----------|
| | ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА | 3 |
| 1. | ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА | 5 |
| 1.1 | Личностные результаты | 5 |
| 1.2 | Личностные результаты освоения программы воспитания | 7 |
| 1.3 | Метапредметные результаты | 9 |
| 1.4 | Предметные результаты | 12 |
| 2. | СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА | 14 |
| 2.1 | Объем учебного предмета и виды учебной работы | 14 |
| 2.2 | Содержание учебного предмета | 14 |
| 3. | ТЕМАТИЧЕСКОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА (с учетом рабочей программы воспитания) | 36 |
| 4. | ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА | 66 |

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

1. Рабочая программа учебного предмета разработана в соответствии с **требованиями:**

- ФГОС среднего общего образования (Приказ министерства образования и науки РФ 17.05.2012 г. № 413 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования» (с изменениями, внесенными приказами Министерства просвещения и науки РФ от 29.12.2014г, 31.12.2015 г., 29.06.2017 г., 24.09.2020 г., 11.12.2020 г., 12.08.2022 г.);

- ФГОС среднего профессионального образования по специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство (Приказ Министерства просвещения РФ от 12 декабря 2022 г. N1100 "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 43.02.16 «Туризм и гостеприимство ");

- Приказа Министерства Просвещения Российской Федерации от 24.08.2022 № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

- Приказа Министерства Просвещения Российской Федерации от 23.11.2022 № 1014 «Об утверждении федеральной образовательной программы среднего общего образования» (далее – ФОП СОО);

- Распоряжения Минпросвещения России от 30.04.2021 № 98 «Об утверждении Концепции преподавания общеобразовательных дисциплин с учетом профессиональной направленности программы среднего профессионального образования, реализуемых на базе основного общего образования»;

- Распоряжения Минпросвещения России от 25.08.2021 № 198 «Об утверждении Методик преподавания по общеобразовательным дисциплинам с учетом профессиональной направленности программ среднего профессионального образования, реализуемых на базе основного общего образования, предусматривающих интенсивную общеобразовательную подготовку обучающихся с включением прикладных модулей, соответствующих профессиональной направленности, в т.ч. с учетом применения технологий дистанционного и электронного обучения»

С учетом:

- Рабочей программы воспитания подготовки специалистов среднего звена 43.00.00 Сервис и туризм

2. Содержание программы учебного предмета «История России» направлено на достижение следующих **целей:** формирование и развитие личности обучающегося, способного к самоидентификации и определению своих ценностных ориентиров на основе осмысления и освоения исторического опыта своей страны и человечества в целом, активно и творчески применяющего исторические знания и предметные умения в учебной и социальной практике. Данная цель предполагает формирование у

обучающихся целостной картины российской и мировой истории, понимание места и роли России в мире, важности вклада каждого её народа, его культуры в общую историю страны и мировую историю, формирование личностной позиции по отношению к прошлому и настоящему Отечества.

3. Уровень освоения программы *базовый*.

4. Количество часов: 122

5. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы определяется его познавательным и мировоззренческим значением, воспитательным потенциалом, вкладом в становление личности человека. История представляет собирательную картину жизни людей во времени, их социального, созидательного, нравственного опыта. Она служит важным ресурсом самоидентификации личности в окружающем социуме, культурной среде от уровня семьи до уровня своей страны и мира в целом. История дает возможность познания и понимания человека и общества в связи прошлого, настоящего и будущего.

Программа учебного предмета «История» входит в содержательный раздел основной образовательной программы среднего общего образования.

Предмет входит в общеобразовательную подготовку учебного плана основной профессиональной образовательной программы по специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство.

1. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА

Освоение содержания учебного предмета «История России» обеспечивает достижение обучающимися **личностных, метапредметных и предметных результатов.**

1.1 Личностные результаты

1) в сфере патриотического воспитания: сформированность российской гражданской идентичности, патриотизма, уважения к своему народу, чувства ответственности перед Родиной, гордости за свою страну, свой край, свой язык и культуру, прошлое и настоящее многонационального народа России; ценностное отношение к государственным символам, историческому и природному наследию, памятникам, традициям народов России, достижениям России в науке, искусстве, спорте, технологиях, труде; идейная убежденность, готовность к служению и защите Отечества, ответственность за его судьбу;

2) в сфере гражданского воспитания: осмысление сложившихся в российской истории традиций гражданского служения Отечеству; сформированность гражданской позиции обучающегося как активного и ответственного члена российского общества; осознание исторического значения конституционного развития России, своих конституционных прав и обязанностей, уважение закона и правопорядка; принятие традиционных национальных, общечеловеческих гуманистических и демократических ценностей; готовность противостоять идеологии экстремизма, национализма, ксенофобии, дискриминации по социальным, религиозным, расовым, национальным признакам; готовность вести совместную деятельность в интересах гражданского общества, участвовать в самоуправлении в школе и детско-юношеских организациях; умение взаимодействовать с социальными институтами в соответствии с их функциями и назначением; готовность к гуманитарной и волонтерской деятельности;

3) в сфере духовно-нравственного воспитания: личностное осмысление и принятие сущности и значения исторически сложившихся и развивавшихся духовно-нравственных ценностей российского народа; сформированность нравственного сознания, этического поведения; способность оценивать ситуации нравственного выбора и принимать осознанные решения, ориентируясь на морально-нравственные ценности и нормы современного российского общества; понимание значения личного вклада в построение устойчивого будущего; ответственное отношение к своим родителям, представителям старших поколений, осознание значения создания семьи на основе принятия ценностей семейной жизни в соответствии с традициями народов России;

4) в понимании ценности научного познания: сформированность мировоззрения, соответствующего современному уровню развития исторической науки и общественной практики, основанного на диалоге

культур, способствующего осознанию своего места в поликультурном мире; осмысление значения истории как знания о развитии человека и общества, о социальном и нравственном опыте предшествующих поколений; совершенствование языковой и читательской культуры как средства взаимодействия между людьми и познания мира; овладение основными навыками познания и оценки событий прошлого с позиций историзма, готовность к осуществлению учебной проектно-исследовательской деятельности в сфере истории;

5) в сфере эстетического воспитания: представление об исторически сложившемся культурном многообразии своей страны и мира; способность воспринимать различные виды искусства, традиции и творчество своего и других народов, ощущать эмоциональное воздействие искусства; осознание значимости для личности и общества наследия отечественного и мирового искусства, этнических культурных традиций и народного творчества; эстетическое отношение к миру, современной культуре, включая эстетику быта, научного и технического творчества, спорта, труда, общественных отношений;

6) в сфере физического воспитания: осознание ценности жизни и необходимости ее сохранения (в том числе на основе примеров из истории); представление об идеалах гармоничного физического и духовного развития человека в исторических обществах и в современную эпоху; ответственное отношение к своему здоровью и установка на здоровый образ жизни;

7) в сфере трудового воспитания: понимание на основе знания истории значения трудовой деятельности как источника развития человека и общества; уважение к труду и результатам трудовой деятельности человека; представление о разнообразии существовавших в прошлом и современных профессий; формирование интереса к различным сферам профессиональной деятельности; готовность совершать осознанный выбор будущей профессии и реализовывать собственные жизненные планы; мотивация и способность к образованию и самообразованию на протяжении всей жизни;

8) в сфере экологического воспитания: осмысление исторического опыта взаимодействия людей с природной средой, его позитивных и негативных проявлений; сформированность экологической культуры, понимание влияния социально-экономических процессов на состояние природной и социальной среды, осознание глобального характера экологических проблем; активное неприятие действий, приносящих вред окружающей природной и социальной среде;

9) в сфере развития эмоционального интеллекта обучающихся: развитие самосознания (включая способность осознавать на примерах исторических ситуаций роль эмоций в отношениях между людьми, понимать свое эмоциональное состояние, соотнося его с эмоциями людей в известных исторических ситуациях); саморегулирования, включающего самоконтроль, умение принимать ответственность за свое поведение, способность адаптироваться к эмоциональным изменениям и проявлять гибкость, быть открытым новому; внутренней мотивации, включающей стремление к

достижению цели и успеху, оптимизм, инициативность, умение действовать, исходя из своих возможностей; эмпатии (способность понимать другого человека, оказавшегося в определенных обстоятельствах); социальных навыков (способность выстраивать конструктивные отношения с другими людьми, регулировать способ выражения своих суждений и эмоций с учетом позиций и мнений других участников общения).

1.2 Личностные результаты освоения программы воспитания

| Личностные результаты реализации программы воспитания | Код личностных результатов реализации программы воспитания |
|---|---|
| Осознающий себя гражданином и защитником великой страны. | ЛР 1 |
| Проявляющий активную гражданскую позицию, демонстрирующий приверженность принципам честности, порядочности, открытости, экономически активный и участвующий в студенческом и территориальном самоуправлении, в том числе на условиях добровольчества, продуктивно взаимодействующий и участвующий в деятельности общественных организаций. | ЛР 2 |
| Соблюдающий нормы правопорядка, следующий идеалам гражданского общества, обеспечения безопасности, прав и свобод граждан России. Лояльный к установкам и проявлениям представителей субкультур, отличающий их от групп с деструктивным и девиантным поведением. Демонстрирующий неприятие и предупреждающий социально опасное поведение окружающих. | ЛР 3 |
| Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде лично и профессионально конструктивного «цифрового следа». | ЛР 4 |
| Демонстрирующий приверженность к родной культуре, исторической памяти на основе любви к Родине, родному народу, малой родине, принятию традиционных ценностей многонационального народа России. | ЛР 5 |
| Проявляющий уважение к людям старшего поколения и готовность к участию в социальной поддержке и волонтерских движениях. | ЛР 6 |

| | |
|--|--------------|
| Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности. | ЛР 7 |
| Проявляющий и демонстрирующий уважение к представителям различных этнокультурных, социальных, конфессиональных и иных групп. Сопричастный к сохранению, преумножению и трансляции культурных традиций и ценностей многонационального российского государства. | ЛР 8 |
| Соблюдающий и пропагандирующий правила здорового и безопасного образа жизни, спорта; предупреждающий либо преодолевающий зависимости от алкоголя, табака, психоактивных веществ, азартных игр и т.д. Сохраняющий психологическую устойчивость в ситуативно сложных или стремительно меняющихся ситуациях. | ЛР 9 |
| Забочающийся о защите окружающей среды, собственной и чужой безопасности, в том числе цифровой. | ЛР 10 |
| Проявляющий уважение к эстетическим ценностям, обладающий основами эстетической культуры. | ЛР 11 |
| Принимающий семейные ценности, готовый к созданию семьи и воспитанию детей; демонстрирующий неприятие насилия в семье, ухода от родительской ответственности, отказа от отношений со своими детьми и их финансового содержания. | ЛР 12 |
| Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные отраслевыми требованиями к деловым качествам личности | |
| Соблюдающий в своей профессиональной деятельности этические принципы: честности, независимости, профессионального скептицизма, противодействия коррупции и экстремизму, обладающий системным мышлением и умением принимать решение в условиях риска и неопределенности | ЛР 13 |
| Готовый соответствовать ожиданиям работодателей: проектномыслящий, эффективно взаимодействующий с членами команды и сотрудничающий с другими людьми, осознанно выполняющий профессиональные требования, ответственный, пунктуальный, дисциплинированный, трудолюбивый, критически мыслящий, нацеленный на достижение поставленных целей; демонстрирующий | ЛР 14 |

| | |
|--|--------------|
| профессиональную жизнестойкость | |
| Открытый к текущим и перспективным изменениям в мире труда и профессий | ЛР 15 |
| Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные ключевыми работодателями¹ (при наличии) | |
| Выполняющий трудовые функции в сфере экономики и управления: эффективно взаимодействующий с членами команды и сотрудничающий с другими людьми, осознанно выполняющий профессиональные требования, ответственный, пунктуальный, дисциплинированный, трудолюбивый, критически мыслящий, нацеленный на достижение поставленных целей; демонстрирующий профессиональную жизнестойкость. | ЛР 16 |
| Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные субъектами образовательного процесса² (при наличии) | |
| Готовый к выполнению профессиональной деятельности в нестандартной (внештатной) ситуации. Проявляющий упорство и настойчивость в достижении цели, прикладывающий максимум усилий для ее достижения, в том числе при столкновении с трудностями. Конкурентоспособный и готовый реализовать свой потенциал в условиях современного общества в деятельности по избранному профильному направлению. | ЛР 17 |
| Способный в цифровой среде использовать различные цифровые средства, позволяющие во взаимодействии с другими людьми достигать поставленных целей. | ЛР 18 |

1.3 Метапредметные результаты

В результате изучения истории на уровне среднего общего образования у обучающегося будут сформированы познавательные универсальные учебные действия, коммуникативные универсальные учебные действия, регулятивные универсальные учебные действия, совместная деятельность.

1. У обучающегося будут сформированы следующие базовые логические действия как

- часть познавательных универсальных учебных действий:
- формулировать проблему, вопрос, требующий решения;

-устанавливать существенный признак или основания для сравнения, классификации и обобщения;

-определять цели деятельности, задавать параметры и критерии их достижения;

-выявлять закономерные черты и противоречия в рассматриваемых явлениях; разрабатывать

-план решения проблемы с учетом анализа имеющихся ресурсов;

-вносить коррективы в деятельность, оценивать соответствие результатов целям.

2. У обучающегося будут сформированы следующие базовые исследовательские действия как часть познавательных универсальных учебных действий:

-определять познавательную задачу;

-намечать путь ее решения и осуществлять подбор исторического материала, объекта;

-владеть навыками учебно-исследовательской и проектной деятельности;

-осуществлять анализ объекта в соответствии с принципом историзма, основными процедурами исторического познания;

-систематизировать и обобщать исторические факты (в том числе в форме таблиц, схем);

-выявлять характерные признаки исторических явлений;

-раскрывать причинно-следственные связи событий прошлого и настоящего;

-сравнивать события, ситуации, определяя основания для сравнения, выявляя общие черты и различия;

-формулировать и обосновывать выводы;

-соотносить полученный результат с имеющимся историческим знанием;

-определять новизну и обоснованность полученного результата;

-представлять результаты своей деятельности в различных формах (сообщение, эссе, презентация, реферат, учебный проект и другие);

-объяснять сферу применения и значение проведенного учебного исследования в современном общественном контексте.

3. У обучающегося будут сформированы следующие умения работать с информацией как часть познавательных универсальных учебных действий:

-осуществлять анализ учебной и внеучебной исторической информации (учебники, исторические источники, научно-популярная литература, интернет-ресурсы и другие) - извлекать, сопоставлять, систематизировать и интерпретировать информацию;

-различать виды источников исторической информации; высказывать суждение о достоверности и значении информации источника (по предложенным или самостоятельно сформулированным критериям);

-рассматривать комплексы источников, выявляя совпадения и различия их свидетельств;

-использовать средства современных информационных и коммуникационных технологий с соблюдением правовых и этических норм, требований информационной безопасности;

-создавать тексты в различных форматах с учетом назначения информации и целевой аудитории, выбирая оптимальную форму представления и визуализации.

4. У обучающегося будут сформированы следующие умения общения как часть коммуникативных универсальных учебных действий:

-представлять особенности взаимодействия людей в исторических обществах и современном мире;

-участвовать в обсуждении событий и личностей прошлого и современности, выявляя сходство и различие высказываемых оценок;

-излагать и аргументировать свою точку зрения в устном высказывании, письменном тексте;

-владеть способами общения и конструктивного взаимодействия, в том числе межкультурного, в образовательной организации и социальном окружении;

-аргументированно вести диалог, уметь смягчать конфликтные ситуации.

5. У обучающегося будут сформированы следующие умения в части регулятивных универсальных учебных действий:

-владение приемами самоорганизации своей учебной и общественной работы: выявлять проблему, задачи, требующие решения;

-составлять план действий, определять способ решения, последовательно реализовывать намеченный план действий и другие;

-владение приемами самоконтроля: осуществлять самоконтроль, рефлекссию и самооценку полученных результатов;

-вносить коррективы в свою работу с учетом установленных ошибок, возникших трудностей;

-принятие себя и других: осознавать свои достижения и слабые стороны в учении, общении, сотрудничестве со сверстниками и людьми старшего поколения;

-принимать мотивы и аргументы других при анализе результатов деятельности;

-признавать свое право и право других на ошибку;

-вносить конструктивные предложения для совместного решения учебных задач, проблем.

6. У обучающегося будут сформированы следующие умения совместной деятельности:

-осознавать на основе исторических примеров значение совместной деятельности людей как эффективного средства достижения поставленных целей;

-планировать и осуществлять совместную работу, коллективные учебные проекты по истории, в том числе на региональном материале;

определять свое участие в общей работе и координировать свои действия с другими членами команды;

проявлять творчество и инициативу в индивидуальной и командной работе;

оценивать полученные результаты и свой вклад в общую работу.

1.4 Предметные результаты

Предметные результаты освоения программы по истории на уровне среднего общего образования должны обеспечивать:

1) понимание значимости России в мировых политических и социально-экономических процессах XX - начала XXI в., знание достижений страны и ее народа; умение характеризовать историческое значение Российской революции, Гражданской войны, новой экономической политики, индустриализации и коллективизации в Союзе Советских Социалистических Республик, решающую роль СССР в победе над нацизмом, значение советских научно-технологических успехов, освоения космоса; понимание причин и следствий распада СССР, возрождения Российской Федерации как мировой державы, воссоединения Крыма с Россией, специальной военной операции на Украине и других важнейших событий XX - начала XXI в.; особенности развития культуры народов СССР (России);

2) знание имен героев Первой мировой, Гражданской, Великой Отечественной войн, исторических личностей, внесших значительный вклад в социально-экономическое, политическое и культурное развитие России в XX - начале XXI в.

3) умение составлять описание (реконструкцию) в устной и письменной форме исторических событий, явлений, процессов истории родного края, истории России и всемирной истории XX - начала XXI в. и их участников, образа жизни людей и его изменения в Новейшую эпоху; формулировать и обосновывать собственную точку зрения (версию, оценку) с опорой на фактический материал, в том числе используя источники разных типов;

4) умение выявлять существенные черты исторических событий, явлений, процессов; систематизировать историческую информацию в соответствии с заданными критериями; сравнивать изученные исторические события, явления, процессы;

5) умение устанавливать причинно-следственные, пространственные, временные связи исторических событий, явлений, процессов; характеризовать их итоги; соотносить события истории родного края и истории России в XX - начале XXI в.; определять современников исторических событий истории России и человечества в целом в XX - начале XXI в.;

6) умение критически анализировать для решения познавательной задачи аутентичные исторические источники разных типов (письменные, вещественные, аудиовизуальные) по истории России и зарубежных стран XX - начала XXI в., оценивать их полноту и достоверность, соотносить с

историческим периодом; выявлять общее и различия; привлекать контекстную информацию при работе с историческими источниками;

7) умение осуществлять с соблюдением правил информационной безопасности поиск исторической информации по истории России и зарубежных стран XX - начала XXI в. В справочной литературе, сети Интернет, средствах массовой информации для решения познавательных задач; оценивать полноту и достоверность информации с точки зрения ее соответствия исторической действительности;

8) умение анализировать текстовые, визуальные источники исторической информации, в том числе исторические карты/схемы, по истории России и зарубежных стран XX - начала XXI в.; сопоставлять информацию, представленную в различных источниках; формализовать историческую информацию в виде таблиц, схем, графиков, диаграмм; приобретение опыта осуществления проектной деятельности в форме разработки и представления учебных проектов по новейшей истории, в том числе - на региональном материале (с использованием ресурсов библиотек, музеев и других);

9) приобретение опыта взаимодействия с людьми другой культуры, национальной и религиозной принадлежности на основе ценностей современного российского общества: идеалов гуманизма, демократии, мира и взаимопонимания между народами, людьми разных культур; проявление уважения к историческому наследию народов России;

10) умение защищать историческую правду, не допускать умаления подвига народа при защите Отечества, готовность давать отпор фальсификациям российской истории;

11) Знание ключевых событий, основных дат и этапов истории России и мира в XX – начале XXI в.; выдающихся деятелей отечественной и всемирной истории; важнейших достижений культуры, ценностных ориентиров.

2. СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА

2.1 Объем учебного предмета и виды учебной работы

| Вид учебной нагрузки | Объем в часах | В т.ч. в форме практической подготовки |
|--|---------------|--|
| Объем образовательной нагрузки программы | | |
| Всего учебных занятий | 122 | 10 |
| в том числе: | | |
| лекции, уроки | 90 | |
| практические занятия | 20 | 10 |
| самостоятельная работа <i>(если предусмотрено)</i> | | |
| консультации <i>(если предусмотрено)</i> | 6 | |
| Промежуточная аттестация* | 6 | |

*Промежуточная аттестация проходит в форме экзамена

2.2. Содержание учебного предмета

Раздел 1. Россия в годы Первой мировой войны и Великой российской революции

Россия в Первой мировой войне (1914-1918)

Россия и мир накануне Первой мировой войны. Вступление России в войну. Геополитические и военно-стратегические планы командования. Участие России в военных действиях 1914-1917 гг. Боевые действия на австро-германском и Кавказском фронтах, взаимодействие с союзниками по Антанте. Брусиловский прорыв и его значение. Массовый героизм воинов. Национальные подразделения и женские батальоны в составе русской армии. Людские потери. Плен. Тяготы окопной жизни и изменения в настроениях солдат. Политизация и начало морального разложения армии.

Власть, экономика и общество в условиях войны. Милитаризация экономики. Формирование военно-промышленных комитетов. Пропаганда патриотизма и восприятие войны обществом. Содействие гражданского населения армии и создание общественных организаций помощи фронту.

Благотворительность. Введение государством карточной системы снабжения в городе и разверстки в деревне. Война и реформы: несбывшиеся ожидания.

Наращение экономического кризиса и смена общественных настроений: от патриотического подъема к усталости от войны и отчаянию. Кадровая чехарда в правительстве. Взаимоотношения представительной и исполнительной ветвей власти. Прогрессивный блок и его программа. Распутинщина и десакрализация власти. Эхо войны на окраинах империи: восстание в Средней Азии. Политические партии и война: оборонцы,

интернационалисты и пораженцы. Влияние большевистской пропаганды. Возрастание роли армии в жизни общества.

Великая российская революция 1917-1922 гг. 1917 год: от Февраля к Октябрю

Понятие Великой российской революции, продолжавшейся от свержения самодержавия до создания Советского Союза.

Три основных этапа: Февральская революция, Октябрьская революция, Гражданская война.

Российская империя накануне революции. Территория и население. Объективные и субъективные причины обострения экономического и политического кризиса. Война как революционизирующий фактор. Национальные и конфессиональные проблемы. Незавершенность и противоречия модернизации. Основные социальные слои, политические партии и их лидеры накануне революции.

Основные этапы и хронология революционных событий 1917 г. Февраль-март: восстание в Петрограде и падение монархии. Конец Российской империи. Реакция за рубежом. Отклики внутри страны: Москва, периферия, фронт, национальные регионы. Революционная эйфория. Формирование Временного правительства и программа его деятельности. Петроградский Совет рабочих и солдатских депутатов и его декреты. Весна – лето 1917 г.: зыбкое равновесие политических сил при росте влияния большевиков во главе с В. И. Лениным. Июльский кризис и конец двоевластия. Православная церковь. Поместный собор и восстановление патриаршества. Выступление Корнилова против Временного правительства. Провозглашение России республикой. Свержение Временного правительства и взятие власти большевиками 25 октября (7 ноября) 1917 г. Создание коалиционного правительства большевиков и левых эсеров. В. И. Ленин как политический деятель.

Первые революционные преобразования большевиков

Диктатура пролетариата как главное условие социалистических преобразований. Первые мероприятия большевиков в политической, экономической и социальной сферах. Борьба за армию. Декрет о мире и заключение Брестского мира. Отказ новой власти от финансовых обязательств Российской империи. Национализация промышленности. Декрет о земле и принципы наделения крестьян землей. Отделение Церкви от государства.

Созыв и разгон Учредительного собрания. Слом старого и создание нового госаппарата. Советы как форма власти. ВЦИК Советов. Совнарком. ВЧК по борьбе с контрреволюцией и саботажем. Создание Высшего совета народного хозяйства (ВСНХ) и территориальных совнархозов. Первая Конституция РСФСР 1918 г.

Гражданская война и ее последствия

Установление советской власти в центре и на местах осенью 1917 – весной 1918 г.: центр, Украина, Поволжье, Урал, Сибирь, Дальний Восток, Северный Кавказ и Закавказье, Средняя Азия. Начало формирования

основных очагов сопротивления большевикам. Ситуация на Дону. Позиция Украинской Центральной рады. Восстание чехословацкого корпуса.

Гражданская война как общенациональная катастрофа. Человеческие потери. Причины, этапы и основные события Гражданской войны. Военная интервенция. Палитра антибольшевистских сил: их характеристика и взаимоотношения. Идеология Белого движения. Комуч, Директория, правительства А. В. Колчака, А. И. Деникина и П. Н. Врангеля. Положение населения на территориях антибольшевистских сил.

Повстанчество в Гражданской войне. Будни села: красные продотряды и белые реквизиции. Политика «военного коммунизма». Продразверстка, принудительная трудовая повинность, сокращение роли денежных расчетов и административное распределение товаров и услуг. Главкизм. Разработка плана ГОЭЛРО. Создание регулярной Красной Армии. Использование военспецов. Выступление левых эсеров. Красный и белый террор, их масштабы. Убийство царской семьи. Ущемление прав Советов в пользу чрезвычайных органов: ЧК, комбедов и ревкомов.

Особенности Гражданской войны на Украине, в Закавказье и Средней Азии, в Сибири и на Дальнем Востоке. Польско-советская война. Поражение армии Врангеля в Крыму. Причины победы Красной Армии в Гражданской войне. Вопрос о земле. Национальный фактор в Гражданской войне. Декларация прав народов России и ее значение. Эмиграция и формирование русского зарубежья. Последние отголоски Гражданской войны в регионах в конце 1921-1922 г.

Идеология и культура Советской России периода Гражданской войны

«Несвоевременные мысли» М. Горького. Создание Государственной комиссии по просвещению и Пролеткульта. Наглядная агитация и массовая пропаганда коммунистических идей. «Окна сатиры РОСТА». План монументальной пропаганды. Национализация театров и кинематографа. Издание «Народной библиотеки». Ликбезы. Пролетаризация вузов, организация рабфаков. Антирелигиозная пропаганда и секуляризация жизни общества. Ликвидация сословных привилегий. Законодательное закрепление равноправия полов. Повседневная жизнь и общественные настроения. Городской быт: бесплатный транспорт, товары по карточкам, субботники и трудовые мобилизации. Деятельность Трудовых армий. Комитеты бедноты и рост социальной напряженности в деревне. Кустарные промыслы как средство выживания. Голод, черный рынок и спекуляция. Изъятие церковных ценностей. Проблема массовой детской беспризорности. Влияние военной обстановки на психологию населения.

Наш край в 1914-1922 гг.

Раздел 2. Советский Союз в 1920-1930-е гг.

СССР в годы нэпа (1921-1928)

Катастрофические последствия Первой мировой и Гражданской войн. Демографическая ситуация в начале 1920-х гг. Экономическая разруха. Голод 1921-1922 гг. и его преодоление.

Реквизиция церковного имущества, сопротивление верующих и преследование священнослужителей. Крестьянские восстания в Сибири, на Тамбовщине, в Поволжье и др. Кронштадтское восстание.

Отказ большевиков от «военного коммунизма» и переход к новой экономической политике (нэп). Использование рыночных механизмов и товарно-денежных отношений для улучшения экономической ситуации. Замена продразверстки в деревне единым продналогом. Иностранные концессии. Стимулирование кооперации. Финансовая реформа 1922-1924 гг. Создание Госплана и разработка годовых и пятилетних планов развития народного хозяйства. Попытки внедрения научной организации труда (НОТ) на производстве. Учреждение в СССР звания Героя Труда (1927 г., с 1938 г. – Герой Социалистического Труда).

Предпосылки и значение образования СССР. Принятие Конституции СССР 1924 г. Ситуация в Закавказье и Средней Азии. Создание новых национальных образований в 1920-е гг. Политика «коренизации» и борьба по вопросу о национальном строительстве. Административно-территориальные реформы 1920-х гг. Ликвидация небольшевистских партий и установление в СССР однопартийной политической системы. Смерть В. И. Ленина и борьба за власть. Ситуация в партии и возрастание роли партийного аппарата. Роль И. В. Сталина в создании номенклатуры. Ликвидация оппозиции внутри ВКП(б) к концу 1920-х гг. Социальная политика большевиков. Положение рабочих и крестьян. Эмансипация женщин. Молодежная политика. Социальные лифты. Становление системы здравоохранения.

Охрана материнства и детства. Борьба с беспризорностью и преступностью. Организация детского досуга. Меры по сокращению безработицы. Положение бывших представителей «эксплуататорских классов». Лишенцы. Деревенский социум: кулаки, середняки и бедняки. Сельско-хозяйственные коммуны, артели и ТОЗы. Отходничество. Сдача земли в аренду.

Советский Союз в 1929-1941 гг.

«Великий перелом». Перестройка экономики на основе командного администрирования. Форсированная индустриализация: региональная и национальная специфика. Создание рабочих и инженерных кадров. Социалистическое соревнование. Ударники и стахановцы. Ликвидация частной торговли и предпринимательства. Кризис снабжения и введение карточной системы. Коллективизация сельского хозяйства и ее трагические последствия. Раскулачивание. Сопротивление крестьян. Становление колхозного строя. Создание МТС. Национальные и региональные особенности коллективизации. Голод в СССР в 1932-1933 гг. как следствие коллективизации. Крупнейшие стройки первых пятилеток в центре и национальных республиках. Днепрострой. Горьковский автозавод.

Сталинградский и Харьковский тракторные заводы, Турксиб. Строительство Московского метрополитена. Создание новых отраслей промышленности. Иностраные специалисты и технологии на стройках СССР. Форсирование военного производства и освоения новой техники.

Ужесточение трудового законодательства. Нарастание негативных тенденций в экономике.

Результаты, цена и издержки модернизации. Превращение СССР в аграрно-индустриальную державу. Ликвидация безработицы. Успехи и противоречия урбанизации.

Утверждение культа личности Сталина. Малые «культы» представителей советской элиты и региональных руководителей. Партийные органы как инструмент сталинской политики. Органы госбезопасности и их роль в поддержании диктатуры. Ужесточение цензуры. «История ВКП(б). Краткий курс». Усиление идеологического контроля над обществом. Введение паспортной системы. Массовые политические репрессии 1937—1938 гг. «Враг народа». Национальные операции НКВД. Результаты репрессий на уровне регионов и национальных республик. Репрессии против священнослужителей. ГУЛАГ: социально-политические и национальные характеристики его контингента. Роль принудительного труда в осуществлении индустриализации и в освоении труднодоступных территорий. Советская социальная и национальная политика 1930-х гг. Пропаганда и реальные достижения. Конституция СССР 1936 г.

Культурное пространство советского общества в 1920-1930-е гг.

Повседневная жизнь и общественные настроения в годы нэпа. Повышение общего уровня жизни. Нэпманы и отношение к ним в обществе. «Коммунистическое чванство». Падение трудовой дисциплины. Разрушение традиционной морали. Отношение к семье, браку, воспитанию детей. Советские обряды и праздники. Наступление на религию. «Союз воинствующих безбожников». Обновленческое движение в Церкви. Положение нехристианских конфессий. Культура периода нэпа. Пролеткульт и нэпманская культура. Борьба с безграмотностью. Сельские избы-читальни. Основные направления в литературе и архитектуре. Футуризм. Конструктивизм. Достижения в области киноискусства. Культурная революция и ее особенности в национальных регионах. Советский авангард. Создание национальной письменности и смена алфавитов. Деятельность Наркомпроса. Рабфаки. Культура и идеология. Академия наук и Коммунистическая академия, Институты красной профессуры.

Создание «нового человека». Пропаганда коллективистских ценностей. Воспитание интернационализма и советского патриотизма. Общественный энтузиазм периода первых пятилеток. Рабселькоры. Развитие спорта. Освоение Арктики. Рекорды летчиков. Эпопея челюскинцев. Престижность военной профессии и научно-инженерного труда. Учреждение звания Героя Советского Союза (1934) и первые награждения. Культурная революция. От обязательного начального образования к массовой средней школе. Установление жесткого государственного контроля над сферой литературы и искусства. Становление советской культуры и ее основные характеристики. Создание творческих союзов и их роль в пропаганде советской культуры. Социалистический реализм как художественный метод.

Литература и кинематограф 1930-х гг. Культура русского зарубежья.

Наука в 1930-е гг. Академия наук СССР. Создание новых научных центров: ВАСХНИЛ, ФИАН, РНИИ и др. Выдающиеся ученые и конструкторы гражданской и военной техники. Формирование национальной интеллигенции. Общественные настроения. Повседневность 1930-х гг. Снижение уровня доходов населения по сравнению с периодом нэпа. Потребление и рынок. Деньги, карточки и очереди. Из деревни в город: последствия вынужденного переселения и миграции населения. Жилищная проблема. Условия труда и быта на стройках пятилеток. Коллективные формы быта. Возвращение к традиционным ценностям в середине 1930-х гг. Досуг в городе. Парки культуры и отдыха. ВСХВ в Москве. Образцовые универмаги. Пионерия и комсомол. Военно-спортивные организации. Материнство и детство в 1930-е гг. Жизнь в деревне. Трудодни. Единоличники. Личные подсобные хозяйства колхозников.

Внешняя политика СССР в 1920-1930-е гг.

Внешняя политика: от курса на мировую революцию к концепции построения социализма в одной стране. Деятельность Коминтерна как инструмента мировой революции. Проблема царских долгов. Договор в Рапалло. Выход СССР из международной изоляции. Вступление СССР в Лигу Наций. Возрастание угрозы мировой войны. Попытки организовать систему коллективной безопасности в Европе. Советские добровольцы в Испании и в Китае. Вооруженные конфликты на озере Хасан, реке Халхин-Гол и ситуация на Дальнем Востоке в конце 1930-х гг.

СССР накануне Великой Отечественной войны. Мюнхенский договор 1938 г. и угроза международной изоляции СССР. Заключение договора о ненападении между СССР и Германией в 1939 г. Зимняя война с Финляндией. Включение в состав СССР Латвии, Литвы и Эстонии; Бессарабии, Северной Буковины, Западной Украины и Западной Белоруссии. Катынская трагедия.

Наш край в 1920-1930-х гг.

Раздел 3.ВЕЛИКАЯ ОТЕЧЕСТВЕННАЯ ВОЙНА (1941-1945)

Первый период войны (июнь 1941 – осень 1942 г.)

План «Барбаросса». Соотношение сил противников на 22 июня 1941 г. Вторжение Германии и ее сателлитов на территорию СССР. Брестская крепость. Массовый героизм воинов, представителей всех народов СССР. Причины поражений Красной Армии на начальном этапе войны. Чрезвычайные меры руководства страны, образование Государственного комитета обороны. И. В. Сталин – Верховный главнокомандующий. Роль партии в мобилизации сил на отпор врагу. Создание дивизий народного ополчения. Смоленское сражение. Наступление советских войск под Ельней. Начало блокады Ленинграда.

Оборона Одессы и Севастополя. Срыв гитлеровских планов молниеносной войны (блицкрига). Битва за Москву. Наступление гитлеровских войск: Москва на осадном положении. Парад 7 ноября 1941 г. на Красной площади. Переход в контрнаступление и разгром немецкой группировки под Москвой. Наступательные операции Красной Армии

зимой—весной 1942 г. Неудача Ржевско-Вяземской операции. Битва за Воронеж. Итоги и значение Московской битвы. Блокада Ленинграда. Героизм и трагедия гражданского населения. Эвакуация ленинградцев. Дорога жизни.

Перестройка экономики на военный лад. Эвакуация предприятий, населения и ресурсов. Введение норм военной дисциплины на производстве и транспорте. Нацистский оккупационный режим. Генеральный план «Ост». Нацистская пропаганда. Массовые преступления гитлеровцев против советских граждан. Концлагеря и гетто. Холокост. Этнические чистки на оккупированной территории СССР. Нацистский плен. Уничтожение военнопленных и медицинские эксперименты над заключенными. Угон советских людей в Германию. Разграбление и уничтожение культурных ценностей.

Начало массового сопротивления врагу. Праведники народов мира. Восстания в нацистских лагерях. Развертывание партизанского движения.

Коренной перелом в ходе войны (осень 1942-1943 г.)

Сталинградская битва. Германское наступление весной-летом 1942 г. Поражение советских войск в Крыму. Битва за Кавказ. Оборона Сталинграда. Дом Павлова. Окружение неприятельской группировки под Сталинградом и наступление на Ржевском направлении. Разгром окруженных под Сталинградом гитлеровцев. Итоги и значение победы Красной Армии под Сталинградом. Прорыв блокады Ленинграда в январе 1943 г. Значение героического сопротивления Ленинграда. Битва на Курской дуге. Соотношение сил. Провал немецкого наступления. Танковые сражения под Прохоровкой и Обоянью. Переход советских войск в наступление. Итоги и значение Курской битвы. Битва за Днепр. Освобождение Левобережной Украины и форсирование Днепра. Освобождение Киева. Итоги наступления Красной Армии летом-осенью 1943 г. За линией фронта. Развертывание массового партизанского движения. Антифашистское подполье в крупных городах. Значение партизанской и подпольной борьбы для победы над врагом.

Сотрудничество с врагом (коллаборационизм): формы, причины, масштабы. Создание гитлеровцами воинских формирований из советских военнопленных. Русская освободительная армия и другие антисоветские национальные военные формирования в составе вермахта. Судебные процессы на территории СССР над военными преступниками и пособниками оккупантов в 1943-1946 гг.

Человек и война: единство фронта и тыла

«Все для фронта, все для победы!». Трудовой подвиг народа. Роль женщин и подростков в промышленном и сельскохозяйственном производстве. Самоотверженный труд ученых. Помощь населения фронту. Добровольные взносы в фонд обороны. Помощь эвакуированным. Повседневность военного времени. Фронтная повседневность. Боевое братство. Женщины на войне. Письма с фронта и на фронт. Повседневность в советском тылу. Военная дисциплина на производстве. Карточная система и

нормы снабжения в городах. Положение в деревне. Стратегии выживания в городе и на селе. Государственные меры и общественные инициативы по спасению детей. Создание Суворовских и Нахимовских училищ. Культурное пространство в годы войны. Песня «Священная война» – призыв к сопротивлению врагу. Советские писатели, композиторы, художники, ученые в условиях войны. Фронтовые корреспонденты. Выступления фронтовых концертных бригад. Песенное творчество и фольклор. Кино военных лет. Государство и Церковь в годы войны. Избрание на патриарший престол митрополита Сергия (Страгородского) в 1943 г. Патриотическое служение представителей религиозных конфессий. Культурные и научные связи с союзниками. СССР и союзники. Проблема второго фронта. Ленд-лиз. Тегеранская конференция 1943 г. Французский авиационный полк «Нормандия-Неман», а также польские и чехословацкие воинские части на советско-германском фронте.

Победа СССР в Великой Отечественной войне. Окончание Второй мировой войны (1944 – сентябрь 1945 г.)

Завершение освобождения территории СССР. Освобождение Правобережной Украины и Крыма. Операция «Багратион»: наступление советских войск в Белоруссии, освобождение Прибалтики. Боевые действия в Восточной и Центральной Европе и освободительная миссия Красной Армии. Боевое содружество Красной Армии и войск стран Антигитлеровской коалиции. Встреча на Эльбе.

Битва за Берлин и окончание войны в Европе. Висло-Одерская операция. Капитуляция Германии. Репатриация советских граждан в ходе войны и после ее окончания. Война и общество. Военно-экономическое превосходство СССР над Германией в 1944—1945 гг. Восстановление хозяйства в освобожденных районах. Начало советского атомного проекта. Реэвакуация и нормализация повседневной жизни. ГУЛАГ. Депортации репрессированных народов. Взаимоотношения государства и Церкви. Поместный собор 1945 г. Антигитлеровская коалиция. Открытие второго фронта в Европе. Ялтинская конференция 1945 г.: основные решения и дискуссии. Обязательство Советского Союза выступить против Японии. Потсдамская конференция. Судьба послевоенной Германии. Политика денацификации, демилитаризации, демонополизации, демократизации (четыре «Д»). Решение проблемы репараций. Советско-японская война 1945 г. Разгром Квантунской армии. Боевые действия в Маньчжурии, на Сахалине и Курильских островах. Освобождение Курил. Ядерные бомбардировки японских городов американской авиацией и их последствия. Создание ООН. Конференция в Сан-Франциско в июне 1945 г. Устав ООН. Истоки холодной войны. Осуждение главных военных преступников. Нюрнбергский и Токийский судебные процессы.

Итоги Великой Отечественной и Второй мировой войны. Решающий вклад СССР в Победу Антигитлеровской коалиции. Людские и материальные потери. Изменения политической карты мира. Влияние всемирно-

исторической Победы СССР на развитие национально-освободительного движения в странах Азии и Африки.

Наш край в 1941-1945 гг.

Раздел 4. Всеобщая история. 1914-1945 гг.

Понятие «Новейшее время». Хронологические рамки и периодизация Новейшей истории. Изменение мира в XX – начале XXI в. Ключевые процессы и события Новейшей истории.

Мир накануне и в годы Первой мировой войны

Развитие индустриального общества. Технический прогресс. Изменение социальной структуры общества. Политические течения: либерализм, консерватизм, социал-демократия, анархизм. Рабочее и социалистическое движение. Профсоюзы. Мир империй – наследие XIX в. Империализм. Национализм. Старые и новые лидеры индустриального мира. Блоки великих держав: Тройственный союз, Антанта. Российские предложения о разоружении. Гаагские конвенции. Региональные конфликты и войны в конце XIX – начале XX в.

Первая мировая война (1914-1918). Причины Первой мировой войны. Ситуация на Балканах. Убийство в Сараево. Нападение Австро-Венгрии на Сербию. Вступление в войну Германии, России, Франции, Великобритании, Японии, Османской империи. Цели и планы сторон. Сражение на Марне. Позиционная война. Боевые операции на Восточном фронте, их роль в общем ходе войны. Изменения в составе воюющих блоков: вступление в войну Италии, Болгарии. Поражение Сербии. Четверной союз. Верденское сражение. Битва на Сомме. Ютландское морское сражение. Вступление в войну Румынии.

Люди на фронтах и в тылу. Националистическая пропаганда. Новые методы ведения войны. Мобилизационная экономика военного времени. Власть и общество в годы войны. Положение населения в тылу воюющих стран. Вынужденные переселения, геноцид. Рост антивоенных настроений. Завершающий этап войны. Объявление США войны Германии. Бои на Западном фронте. Революция 1917 г. в России и выход Советской России из войны. Капитуляция государств Четверного союза. Политические, экономические и социальные последствия Первой мировой войны.

Раздел 5. Мир в 1918-1939 гг.

От войны к миру

Планы послевоенного устройства мира. 14 пунктов В. Вильсона. Парижская мирная конференция. Версальская система. Лига Наций. Вашингтонская конференция. Распад империй и революционные события 1918 – начала 1920-х гг. Образование новых национальных государств в Европе после распада Российской, Австро-Венгерской, Османской империй. Великая российская революция и ее влияние на мировую историю. Революционная волна 1918-1919 гг. в Европе. Ноябрьская революция в Германии. Веймарская республика. Создание Коминтерна. Венгерская советская республика.

Страны Европы и Северной Америки в 1920-1930-е гг.

Рост влияния социалистических партий и профсоюзов. Приход лейбористов к власти в Великобритании. Зарождение фашистского движения в Италии; Б. Муссолини. Приход фашистов к власти и утверждение тоталитарного режима в Италии. Установление авторитарных режимов в странах Европы. Стабилизация 1920-х гг. Эра процветания в США. Мировой экономический кризис 1929-1933 гг. и начало Великой депрессии. Проявления и социально-политические последствия кризиса. «Новый курс» Ф. Д. Рузвельта (цель, мероприятия, итоги). Кейнсианство. Государственное регулирование экономики. Альтернативные стратегии выхода из мирового экономического кризиса. Становление нацизма в Германии. НСДАП. А. Гитлер. Приход нацистов к власти. Нацистский режим в Германии (политическая система, экономическая политика, идеология). Нюрнбергские законы. Подготовка Германии к войне. Рост числа авторитарных режимов в Европе. Борьба против угрозы фашизма. Тактика единого рабочего фронта и Народного фронта. VII конгресс Коминтерна. Приход к власти и политика правительств Народного фронта во Франции, Испании. Франкистский мятеж и Гражданская война в Испании (участники, основные сражения, итоги). Позиции европейских держав в отношении Испании. Советская помощь Испании. Оборона Мадрида. Поражение Испанской республики.

Страны Азии в 1918-1930-х гг.

Распад Османской империи. Провозглашение Турецкой республики. Курс преобразований М. Кемаля Ататюрка. Страны Восточной и Южной Азии. Революция 1925-1927 гг. в Китае. Режим Чан Кайши и гражданская война с коммунистами. «Великий поход» Красной армии Китая. Япония: наращивание экономического и военного потенциала, начало внешнеполитической агрессии. Национально-освободительное движение в Индии в 1919-1939 гг. Индийский национальный конгресс. М. К. Ганди.

Страны Латинской Америки в первой трети XX в.

Мексиканская революция. Реформы и революционные движения в латиноамериканских странах. Народный фронт в Чили.

Международные отношения в 1920-1930-х гг.

Версальская система и реалии 1920-х гг. Планы Дауэса и Юнга. Советское государство в международных отношениях в 1920-х гг. Пакт Бриана-Келлога. «Эра пацифизма». Нарастание агрессии в мире в 1930-х гг. Агрессия Японии против Китая (1931-1933). Итало-эфиопская война (1935). Инициативы СССР по созданию системы коллективной безопасности. Агрессивная политика Германии в Европе (оккупация Рейнской зоны, аншлюс Австрии). Судетский кризис. Мюнхенское соглашение и его последствия. Политика «умиротворения» агрессора. Создание оси Берлин – Рим – Токио.

Японо-китайская война. Советско-японские конфликты у озера Хасан и реки Халхин-Гол. Британско-франко-советские переговоры в Москве. Советско-германский договор о ненападении и его последствия.

Развитие культуры в 1914-1930-х гг.

Научные открытия первых десятилетий XX в. (физика, химия, биология, медицина и др.). Технический прогресс в 1920-1930-х гг. Изменение облика городов. «Потерянное поколение»: тема войны в литературе и художественной культуре. Основные направления в искусстве. Модернизм, авангардизм, сюрреализм, абстракционизм, реализм. Ведущие деятели культуры первой трети XX в. Кинематограф 1920-1930-х гг. Тоталитаризм и культура. Массовая культура. Олимпийское движение.

Раздел 6. Вторая мировая война

Начало Второй мировой войны.

Причины Второй мировой войны. Стратегические планы главных воюющих сторон. Нападение Германии на Польшу и начало мировой войны. Разгром Польши. Присоединение к СССР Западной Белоруссии и Западной Украины. Блицкриг. «Странная война». Советско-финляндская война и ее международные последствия. Захват Германией Дании и Норвегии. Разгром Франции, разделение страны (германская оккупация северной части страны, правительство Виши на юге). Битва за Британию. Вторжение войск Германии и ее союзников на Балканы.

1941 год. Начало Великой Отечественной войны и войны на Тихом океане. Нападение Германии на СССР. Начало Великой Отечественной войны. Планы Германии в отношении СССР (план «Барбаросса», план «Ост»). Ход событий на советско-германском фронте в 1941 г. Формирование Антигитлеровской коалиции. Атлантическая хартия. Ленд-лиз. Нападение японских войск на Перл-Харбор, вступление США в войну.

Положение в оккупированных странах. Нацистский «новый порядок». Политика геноцида, холокост. Концентрационные лагеря. Принудительная трудовая миграция и насильственные переселения. Коллаборационизм. Движение Сопротивления: участники, цели и формы борьбы. Восстания в нацистских лагерях. Партизанская война в Югославии.

Коренной перелом в войне. Сталинградская битва. Курская битва. Война в Северной Африке. Сражение при Эль-Аламейне. Высадка союзнических войск в Италии и падение режима Муссолини. Перелом в войне на Тихом океане. Тегеранская конференция. «Большая тройка». Разгром Германии, Японии и их союзников. Открытие второго фронта в Европе, наступление союзников. Военные операции Красной Армии по освобождению стран Европы в 1944-1945 гг. Освободительные восстания против оккупантов и их пособников в европейских странах. Ялтинская конференция руководителей ведущих держав Антигитлеровской коалиции. Разгром военных сил Германии и взятие Берлина. Капитуляция Германии. Роль СССР в разгроме нацистской Германии и освобождении народов Европы. Потсдамская конференция. Создание ООН.

Завершение мировой войны на Дальнем Востоке. Американские атомные бомбардировки Хиросимы и Нагасаки. Вступление СССР в войну против Японии, разгром Квантунской армии. Капитуляция Японии. Нюрнбергский трибунал и Токийский процесс над военными преступниками Германии и Японии. Итоги Второй мировой войны. Роль государств и

народов в Победе над нацизмом и милитаризмом. Решающий вклад СССР в Победу Антигитлеровской коалиции и в процесс послевоенного мирного урегулирования.

История России. 1945-2022 гг.

Раздел 7. СССР в 1945-1991 гг.

СССР в 1945-1953 гг.

Влияние последствий войны на советскую систему и общество. Послевоенные ожидания и настроения. Представления власти и народа о послевоенном развитии страны. Эйфория Победы. Разруха. Обострение жилищной проблемы. Демобилизация армии. Социальная адаптация фронтовиков. Положение семей «пропавших без вести» фронтовиков. Репатриация. Рост беспризорности и решение проблем послевоенного детства. Рост преступности. Ресурсы и приоритеты восстановления. Демилитаризация экономики и переориентация на выпуск гражданской продукции. Восстановление индустриального потенциала страны. Сельское хозяйство и положение деревни. Помощь не затронутых войной национальных республик в восстановлении западных регионов СССР. Репарации, их размеры и значение для экономики. Советский атомный проект, его успехи и значение. Начало гонки вооружений. Положение на послевоенном потребительском рынке. Колхозный рынок. Государственная и коммерческая торговля. Голод 1946-1947 гг. Денежная реформа и отмена карточной системы (1947). Сталин и его окружение. Ужесточение административно-командной системы. Соперничество в верхних эшелонах власти. Усиление идеологического контроля. Послевоенные репрессии. «Ленинградское дело». Борьба с космополитизмом. «Дело врачей». Дело Еврейского антифашистского комитета. Т. Лысенко и лысенковщина. Сохранение трудового законодательства военного времени на период восстановления разрушенного хозяйства. Союзный центр и национальные регионы: проблемы взаимоотношений. Положение в «старых» и «новых» республиках. Рост влияния СССР на международной арене. Первые шаги ООН. Начало холодной войны. Доктрина Трумэна. План Маршалла. Формирование биполярного мира. Советизация Восточной и Центральной Европы. Взаимоотношения со странами народной демократии. Создание Совета экономической взаимопомощи. Конфликт с Югославией. Коминформбюро. Организация Североатлантического договора (НАТО). Создание по инициативе СССР Организации Варшавского договора. Война в Корее.

Наш край в 1945 – начале 1950-х гг.

СССР в середине 1950-х – первой половине 1960-х гг.

Смена политического курса. Смерть Сталина и настроения в обществе. Борьба за власть в советском руководстве. Переход политического лидерства к Н. С. Хрущеву. Первые признаки наступления оттепели в политике, экономике, культурной сфере. XX съезд партии и разоблачение культа личности Сталина. Реакция на доклад Хрущева в стране и мире. Внутрипартийная демократизация. Начало реабилитации жертв массовых

политических репрессий и смягчение политической цензуры. Возвращение депортированных народов. Особенности национальной политики. Попытка отстранения Н. С. Хрущева от власти в 1957 г. «Антипартийная группа». Утверждение единоличной власти Хрущева. Культурное пространство и повседневная жизнь. Изменение общественной атмосферы. Шестидесятники. Литература, кинематограф, театр, живопись: новые тенденции. Поэтические вечера в Политехническом музее. Образование и наука. Приоткрытие железного занавеса. Всемирный фестиваль молодежи и студентов 1957 г. Популярны формы досуга. Развитие внутреннего и международного туризма. Начало Московских кинофестивалей. Роль телевидения в жизни общества. Легитимация моды и попытки создания советской моды. Неофициальная культура. Неформальные формы общественной жизни. Стиляги. Хрущев и интеллигенция. Антирелигиозные кампании. Гонения на Церковь. Диссиденты. Самиздат и тамиздат. Социально-экономическое развитие СССР. «Догнать и перегнать Америку». Попытки решения продовольственной проблемы. Освоение целинных земель. Научно-техническая революция в СССР. Перемены в научно-технической политике. Военный и гражданский секторы экономики. Создание ракетно-ядерного щита. Начало освоения космоса. Запуск первого спутника Земли. Исторические полеты Ю. А. Гагарина и первой в мире женщины-космонавта В. В. Терешковой. Первые советские ЭВМ. Появление гражданской реактивной авиации. Влияние НТР на перемены в повседневной жизни людей.

Реформы в промышленности. Переход от отраслевой системы управления к совнархозам. Расширение прав союзных республик. Изменения в социальной и профессиональной структуре советского общества к началу 1960-х гг. Преобладание горожан над сельским населением. Положение и проблемы рабочего класса, колхозного крестьянства и интеллигенции. Востребованность научного и инженерного труда. Расширение системы ведомственных НИИ.

XXII съезд КПСС и программа построения коммунизма в СССР. Воспитание «нового человека». Бригады коммунистического труда. Общественные формы управления. Социальные программы. Реформа системы образования. Движение к государству благосостояния: мировой тренд и специфика советского социального государства. Общественные фонды потребления. Пенсионная реформа. Массовое жилищное строительство, хрущевки. Рост доходов населения и дефицит товаров народного потребления.

Внешняя политика. Новый курс советской внешней политики: от конфронтации к диалогу. СССР и страны Запада. Международные военно-политические кризисы, позиция СССР и стратегия ядерного сдерживания (Суэцкий кризис 1956 г., Берлинский кризис 1961 г., Карибский кризис 1962 г.). СССР и мировая социалистическая система. Венгерские события 1956 г. Распад колониальной системы и борьба за влияние в странах третьего мира.

Конец оттепели. Нарастание негативных тенденций в обществе. Кризис доверия власти. Новочеркасские события. Смещение Н. С. Хрущева. Оценка Хрущева и его реформ современниками и историками.

Наш край в 1953—1964 гг.

Советское государство и общество в середине 1960-х – начале 1980-х гг.

Приход к власти Л. И. Брежнева: его окружение и смена политического курса. Поиски идеологических ориентиров. Десталинизация и ресталинизация. Экономические реформы 1960-х гг. Новые ориентиры аграрной политики. Косыгинская реформа. Конституция СССР 1977 г. Концепция «развитого социализма». Попытки изменения вектора социальной политики. Уровень жизни: достижения и проблемы. Нарастание застойных тенденций в экономике и кризис идеологии. Рост теневой экономики. Ведомственный монополизм. Замедление темпов развития. Исчерпание потенциала экстенсивной индустриальной модели. Новые попытки реформирования экономики. Цена сохранения СССР статуса сверхдержавы. Рост масштабов и роли ВПК. Трудности развития агропромышленного комплекса. Советские научные и технические приоритеты. МГУ им. М. В. Ломоносова. Академия наук СССР. Новосибирский Академгородок. Замедление научно-технического прогресса в СССР. Отставание от Запада в производительности труда. Лунная гонка с США. Успехи в математике. Создание топливноэнергетического комплекса (ТЭК). Культурное пространство и повседневная жизнь. Повседневность в городе и в деревне. Рост социальной мобильности. Миграция населения в крупные города и проблема неперспективных деревень. Популярные формы досуга населения. Уровень жизни разных социальных слоев. Социальное и экономическое развитие союзных республик. Общественные настроения. Трудовые конфликты и проблема поиска эффективной системы производственной мотивации. Отношение к общественной собственности. «Несуны». Потребительские тенденции в советском обществе. Дефициты и очереди.

Идейная и духовная жизнь советского общества. Развитие физкультуры и спорта в СССР. XXII летние Олимпийские игры 1980 г. в Москве. Литература и искусство: поиски новых путей. Авторское кино. Авангардное искусство. Неформалы (КСП, движение КВН и др.). Диссидентский вызов. Первые правозащитные выступления. А. Д. Сахаров и А. И. Солженицын. Религиозные искания. Национальные движения. Борьба с инакомыслием. Судебные процессы. Цензура и самиздат. Внешняя политика. Новые вызовы внешнего мира. Между разрядкой и конфронтацией. Возрастание международной напряженности. Холодная война и мировые конфликты. Доктрина Брежнева. Пражская весна и снижение международного авторитета СССР. Конфликт с Китаем. Достижение военно-стратегического паритета с США. Политика разрядки. Сотрудничество с США в области освоения космоса. Совещание по безопасности и сотрудничеству в Европе (СБСЕ) в Хельсинки. Ввод войск в Афганистан. Подъем антикоммунистических

настроений в Восточной Европе. Кризис просоветских режимов. Л. И. Брежнев в оценках современников и историков.

Наш край в 1964-1985 гг.

Политика перестройки. Распад СССР (1985-1991)

Наращение кризисных явлений в социально-экономической и идейно-политической сферах. Резкое падение мировых цен на нефть и его негативные последствия для советской экономики. М. С. Горбачев и его окружение: курс на реформы. Антиалкогольная кампания 1985 г. и ее противоречивые результаты. Чернобыльская трагедия. Реформы в экономике, в политической и государственной сферах. Законы о госпредприятии и об индивидуальной трудовой деятельности. Появление коммерческих банков. Принятие закона о приватизации государственных предприятий.

Гласность и плюрализм. Политизация жизни и подъем гражданской активности населения. Массовые митинги, собрания. Либерализация цензуры. Общественные настроения и дискуссии в обществе. Отказ от догматизма в идеологии. Концепция «социализма с человеческим лицом». Вторая волна десталинизации. История страны как фактор политической жизни. Отношение к войне в Афганистане. Неформальные политические объединения. «Новое мышление» Горбачева. Отказ от идеологической конфронтации двух систем и провозглашение руководством СССР приоритета общечеловеческих ценностей над классовым подходом. Изменения в советской внешней политике. Односторонние уступки Западу. Роспуск СЭВ и Организации Варшавского договора. Объединение Германии. Начало вывода советских войск из Центральной и Восточной Европы. Завершение холодной войны. Отношение к М. С. Горбачеву и его внешнеполитическим инициативам внутри СССР и в мире. Демократизация советской политической системы. XIX конференция КПСС и ее решения. Альтернативные выборы народных депутатов. Съезды народных депутатов – высший орган государственной власти. Первый съезд народных депутатов СССР и его значение. Образование оппозиционной Межрегиональной депутатской группы. Демократы первой волны, их лидеры и программы.

Подъем национальных движений, нагнетание националистических и сепаратистских настроений. Проблема Нагорного Карабаха и попытки ее решения руководством СССР. Обострение межнационального противостояния: Закавказье, Прибалтика, Украина, Молдавия. Позиция республиканских лидеров и национальных элит.

Последний этап перестройки: 1990-1991 гг. Отмена 6-й статьи Конституции СССР о руководящей роли КПСС. Становление многопартийности. Кризис в КПСС и создание Коммунистической партии РСФСР. I съезд народных депутатов РСФСР и его решения. Противостояние союзной и российской власти. Введение поста Президента и избрание М. С. Горбачева Президентом СССР. Избрание Б. Н. Ельцина Президентом РСФСР. Учреждение в РСФСР Конституционного суда и складывание системы разделения властей. Дестабилизирующая роль «войны законов» (союзного и республиканского законодательства). Углубление политического

кризиса. Усиление центробежных тенденций и угрозы распада СССР. Провозглашение независимости Литвой, Эстонией и Латвией. Ситуация на Северном Кавказе. Декларация о государственном суверенитете РСФСР. Дискуссии о путях обновления Союза ССР. План автономизации – предоставления автономиям статуса союзных республик. Ново-Огаревский процесс и попытки подписания нового Союзного договора. Парад суверенитетов. Референдум о сохранении СССР и введении поста Президента РСФСР.

Превращение экономического кризиса в стране в ведущий политический фактор. Нарастание разбалансированности в экономике. Государственный и коммерческий секторы. Конверсия оборонных предприятий. Введение карточной системы снабжения. Реалии 1991 г.: конфискационная денежная реформа, трехкратное повышение государственных цен, пустые полки магазинов и усталость населения от усугубляющихся проблем на потребительском рынке. Принятие принципиального решения об отказе от планово-директивной экономики и о переходе к рынку. Разработка союзным и российским руководством программ перехода к рыночной экономике. Радикализация общественных настроений. Забастовочное движение. Новый этап в государственно-конфессиональных отношениях.

Попытка государственного переворота в августе 1991 г. Планы ГКЧП и защитники Белого дома. Победа Ельцина. Ослабление союзной власти. Распад структур КПСС. Ликвидация союзного правительства и центральных органов управления. Референдум о независимости Украины. Оформление фактического распада СССР. Беловежские и Алма-Атинские соглашения, создание Содружества Независимых Государств (СНГ). Реакция мирового сообщества на распад СССР. Решение проблемы советского ядерного оружия. Россия как преемник СССР на международной арене.

Наш край в 1985-1991 гг.

Раздел 8. Российская Федерация в 1992-2022 гг.

Становление новой России (1992-1999)

Б. Н. Ельцин и его окружение. Общественная поддержка курса реформ. Взаимодействие ветвей власти на первом этапе преобразований. Предоставление Б. Н. Ельцину дополнительных полномочий для успешного проведения реформ. Правительство реформаторов во главе с Е. Т. Гайдаром. Начало радикальных экономических преобразований. Либерализация цен. «Шоковая терапия». Ваучерная приватизация. Долларизация экономики. Гиперинфляция, рост цен и падение жизненного уровня населения. Безработица. Черный рынок и криминализация жизни. Рост недовольства граждан первыми результатами экономических реформ. Особенности осуществления реформ в регионах России.

Нарастание политико-конституционного кризиса в условиях ухудшения экономической ситуации. Указ Б. Н. Ельцина № 1400 и его оценка Конституционным судом. Возможность мирного выхода из политического кризиса. Трагические события осени 1993 г. в Москве.

Всенародное голосование (плебисцит) по проекту Конституции России 1993 г. Ликвидация Советов и создание новой системы государственного устройства. Принятие Конституции России 1993 г. и ее значение. Полномочия Президента как главы государства и гаранта Конституции. Становление российского парламентаризма. Разделение властей. Проблемы построения федеративного государства. Утверждение государственной символики. Итоги радикальных преобразований 1992-1993 гг. Обострение межнациональных и межконфессиональных отношений в 1990-е гг. Подписание Федеративного договора (1992) и отдельных соглашений центра с республиками. Договор с Татарстаном как способ восстановления федеративных отношений с республикой и территориальной целостности страны. Взаимоотношения центра и субъектов Федерации.

Опасность исламского фундаментализма. Военно-политический кризис в Чеченской Республике. Корректировка курса реформ и попытки стабилизации экономики. Роль иностранных займов. Проблема сбора налогов и стимулирования инвестиций. Тенденции деиндустриализации и увеличения зависимости экономики от мировых цен на энергоносители. Ситуация в российском сельском хозяйстве и увеличение зависимости от экспорта продовольствия. Финансовые пирамиды и залоговые аукционы. Вывод денежных активов из страны. Дефолт 1998 г. и его последствия.

Повседневная жизнь россиян в условиях реформ. Общественные настроения в зеркале социологических исследований. Представления о либерализме и демократии. Проблемы формирования гражданского общества. Свобода СМИ. Свобода предпринимательской деятельности. Возможность выезда за рубеж. Кризис образования и науки. Социальная поляризация общества и смена ценностных ориентиров. Безработица и детская беспризорность. «Новые русские» и их образ жизни. Решение проблем социально незащищенных слоев. Проблемы русскоязычного населения в бывших республиках СССР.

Новые приоритеты внешней политики. Россия – правопреемник СССР на международной арене. Значение сохранения Россией статуса ядерной державы. Взаимоотношения с США и странами Запада. Подписание Договора СНВ-2 (1993). Вступление России в «Большую семерку». Россия на постсоветском пространстве. СНГ и союз с Белоруссией. Военно-политическое сотрудничество в рамках СНГ. Восточный вектор российской внешней политики в 1990-е гг. Российская многопартийность и строительство гражданского общества. Основные политические партии и движение 1990-х гг., их лидеры и платформы. Кризис центральной власти. Президентские выборы 1996 г. Правительства В. С. Черномырдина и Е. М. Примакова. Обострение ситуации на Северном Кавказе. Вторжение террористических группировок в Дагестан. Выборы в Государственную Думу 1999 г. Добровольная отставка Б. Н. Ельцина.

Наш край в 1992-1999 гг.

Россия в XXI в.: вызовы времени и задачи модернизации

Политические и экономические приоритеты. Вступление в должность Президента В. В. Путина и связанные с этим ожидания. Начало преодоления негативных последствий 1990-х гг. Основные направления внутренней и внешней политики. Государственная Дума. Многопартийность. Политические партии и электорат. Федерализм и сепаратизм. Создание Федеральных округов. Восстановление единого правового пространства страны. Разграничение властных полномочий центра и регионов. Террористическая угроза и борьба с ней. Урегулирование кризиса в Чеченской Республике. Построение вертикали власти и гражданское общество. Военная реформа. Экономическое развитие в 2000-е гг. Финансовое положение. Рыночная экономика и монополии. Экономический подъем 1999-2007 гг. и кризис 2008 г. Структура экономики, роль нефтегазового сектора и задачи инновационного развития. Крупнейшие инфраструктурные проекты. Сельское хозяйство. Россия в системе мировой рыночной экономики. Начало (2005) и продолжение (2018) реализации приоритетных национальных проектов.

Президент Д. А. Медведев, премьер-министр В. В. Путин. Основные направления внешней и внутренней политики. Проблема стабильности и преемственности власти. Избрание В. В. Путина Президентом РФ в 2012 г. и переизбрание на новый срок в 2018 г. Вхождение Крыма в состав России и реализация инфраструктурных проектов в Крыму (строительство Крымского моста, трассы «Таврида» и др.). Начало конституционной реформы (2020).

Человек и общество в конце XX – начале XXI в. Новый облик российского общества после распада СССР. Социальная и профессиональная структура. Занятость и трудовая миграция. Миграционная политика. Основные принципы и направления государственной социальной политики. Реформы здравоохранения. Пенсионные реформы. Реформирование образования, культуры, науки и его результаты.

Демографическая статистика. Снижение средней продолжительности жизни и тенденции депопуляции. Государственные программы демографического возрождения России. Разработка семейной политики и меры поощрению рождаемости. Пропаганда спорта и здорового образа жизни и ее результаты. XXII Олимпийские и XI Паралимпийские зимние игры в Сочи (2014), успехи российских спортсменов, допинговые скандалы и их последствия для российского спорта. Чемпионат мира по футболу и открытие нового образа России миру. Повседневная жизнь. Социальная дифференциация. Качество, уровень жизни и размеры доходов разных слоев населения. Общественные представления и ожидания в зеркале социологии. Постановка государством вопроса о социальной ответственности бизнеса. Модернизация бытовой сферы. Досуг. Россиянин в глобальном информационном пространстве: СМИ, компьютеризация, Интернет. Массовая автомобилизация. Военно-патриотические движения. Марш «Бессмертный полк». Празднование 75-летия Победы в Великой Отечественной войне (2020).

Внешняя политика в конце XX – начале XXI в. Утверждение новой Концепции внешней политики РФ (2000) и ее реализация. Постепенное восстановление лидирующих позиций России в международных отношениях. Современная концепция российской внешней политики. Участие в международной борьбе с терроризмом и в урегулировании локальных конфликтов. Оказание помощи Сирии в борьбе с международным терроризмом и в преодолении внутривосточного кризиса (с 2015 г.). Приближение военной инфраструктуры НАТО к российским границам и ответные меры. Односторонний выход США из международных соглашений по контролю над вооружениями и последствия для России. Создание Россией нового высокоточного оружия и реакция в мире.

Центробежные и партнерские тенденции в СНГ. Союзное государство России и Беларуси. Россия в СНГ и в Евразийском экономическом сообществе (ЕврАзЭС). Формирование Единого экономического пространства (ЕЭП) и Евразийского экономического союза (ЕАЭС). Газовые споры с Украиной. Миротворческие миссии России. Приднестровье. Россия в условиях нападения Грузии на Южную Осетию в 2008 г. (операция по принуждению Грузии к миру). Отношения с США и Евросоюзом. Вступление в Совет Европы. Сотрудничество России со странами ШОС (Шанхайской организации сотрудничества) и БРИКС. Деятельность «Большой двадцатки». Дальневосточное и другие направления политики России. Сланцевая революция в США и борьба за передел мирового нефтегазового рынка.

Государственный переворот на Украине 2014 г. и позиция России. Воссоединение Крыма и Севастополя с Россией и его международные последствия. Минские соглашения по Донбассу и гуманитарная поддержка Донецкой Народной Республики (ДНР) и Луганской Народной Республики (ЛНР). Введение США и их союзниками политических и экономических санкций против России и их последствия. Специальная военная операция на Украине.

Россия в борьбе с коронавирусной пандемией, оказание помощи зарубежным странам. Мир и процессы глобализации в новых условиях. Международный нефтяной кризис 2020 г. и его последствия.

Религия, наука и культура России в конце XX – начале XXI в. Повышение общественной роли СМИ и Интернета. Коммерциализация культуры. Ведущие тенденции в развитии образования и науки. Реформа Академии наук. Модернизация образовательной системы. Основные достижения российских ученых и недостаточная востребованность результатов их научной деятельности.

Религиозные конфессии и повышение их роли в жизни страны. Предоставление Церкви налоговых льгот. Передача государством зданий и предметов культа для религиозных нужд.

Особенности развития современной художественной культуры: литературы, киноискусства, театра, изобразительного искусства. Процессы глобализации и массовая культура.

Наш край в 2000 – начале 2020-х гг.

Раздел 9. Всеобщая история. 1945-2022 гг.

Мир во второй половине XX – начале XXI в.

Научно-технический прогресс. Переход от индустриального к постиндустриальному, информационному обществу. Изменения на карте мира. Складывание биполярной системы. Крушение колониальной системы. Образование новых независимых государств во второй половине XX в. Процессы глобализации и развитие национальных государств. События конца 1980-х–начала 1990-х гг. в СССР и странах Центральной и Восточной Европы. Концепции нового миропорядка.

Страны Северной Америки и Европы во второй половине XX – начале XXI в.

От мира к холодной войне. Речь У. Черчилля в Фултоне. Доктрина Трумэна. План Маршалла. Раскол Германии и образование двух германских государств. Формирование двух блоков (НАТО и ЕС, СЭВ и ОВД). Биполярный мир. Соединенные Штаты Америки. Послевоенный экономический подъем. Развитие постиндустриального общества. Демократы и республиканцы у власти: президенты США и повороты политического курса. Социальные движения (борьба против расовой сегрегации, за гражданские права, выступления против войны во Вьетнаме). Внешняя политика США во второй половине XX — начале XXI в. Развитие отношений с СССР, Российской Федерацией. Страны Западной Европы. Экономическая и политическая ситуация в первые послевоенные годы. Научно-техническая революция. Становление социально ориентированной рыночной экономики. Германское «экономическое чудо». Установление V республики во Франции. Лейбористы и консерваторы в Великобритании. Политические системы и лидеры европейских стран во второй половине XX – начале XXI в. «Скандинавская модель» социально-экономического развития. «Бурные шестидесятые». Падение диктатур в Греции, Португалии, Испании. Экономические кризисы 1970-х – начала 1980-х гг. Неоконсерватизм. Предпосылки и этапы европейской интеграции. Европейский союз (структура, формы экономического и политического сотрудничества, эволюция).

Страны Центральной и Восточной Европы во второй половине XX – начале XXI в. Революции второй половины 1940-х гг. и установление коммунистических режимов. Достижения и проблемы социалистического развития в 1950-е гг. Выступления в ГДР (1953), Польше и Венгрии (1956). Поиски своего пути в странах региона. Югославская модель социализма. Пражская весна 1968 г. и ее подавление. Движение «Солидарность» в Польше. Перестройка в СССР и страны восточного блока. События 1989-1991 гг. в странах Центральной и Восточной Европы, изменения в политическом развитии, экономических системах. Распад Варшавского договора, СЭВ. Образование новых государств на постсоветском пространстве. Разделение Чехословакии. Распад Югославии и война на Балканах. Агрессия НАТО против Югославии. Развитие

восточноевропейских государств в XXI в.: экономика, политика, внешнеполитическая ориентация, участие в интеграционных процессах.

Страны Азии, Африки во второй половине XX – начале XXI в.: проблемы и пути модернизации

Страны Восточной, Юго-Восточной и Южной Азии. Освободительная борьба и провозглашение национальных государств в регионе. Выбор путей развития. Проблемы внешнеполитической ориентации. Китай: гражданская война; провозглашение республики; социалистический эксперимент; Мао Цзэдун и маоизм; экономические реформы конца 1970-х – 1980-х гг. и их роль в модернизации страны; современное развитие и международный статус Китая. Разделение Вьетнама и Кореи на государства с разным общественно-политическим строем. Индия: провозглашение независимости; курс Неру; начало ускоренной индустриализации; внутренняя и внешняя политика современного индийского государства.

Япония после Второй мировой войны: от поражения к лидерству. Восстановление суверенитета страны. Японское экономическое чудо. Успехи модернизации. Новые индустриальные страны (Сингапур, Южная Корея). Страны Ближнего Востока и Северной Африки. Турция: политическое развитие, процесс модернизации. Иран: реформы 1960-1970-х гг.; исламская революция. Афганистан: смена политических режимов, роль внешних сил.

Провозглашение независимых государств на Ближнем Востоке и в Северной Африке. Палестинская проблема. Создание государства Израиль. Египет: выбор путей развития; внешнеполитический курс. Суэцкий конфликт. Арабо-израильские войны и попытки урегулирования на Ближнем Востоке. Политическое развитие арабских стран в конце XX – начале XXI в. «Арабская весна» и смена политических режимов в начале 2010-х гг. Гражданская война в Сирии.

Страны Тропической и Южной Африки. Этапы провозглашения независимости («год Африки», 1970-1980-е гг.). Выбор путей развития. Попытки утверждения демократических режимов и установление диктатур. Система апартеида на юге Африки и ее падение. Сепаратизм. Гражданские войны и этнические конфликты в Африке.

Страны Латинской Америки во второй половине XX – начале XXI в.

Положение стран Латинской Америки в середине XX в.: Проблемы внутреннего развития, влияние США. Аграрные реформы и импортозамещающая индустриализация. Национал-реформизм. Революция на Кубе. Диктатуры и демократизация в странах Латинской Америки. Революции конца 1960-х – 1970-х гг. (Перу, Чили, Никарагуа). Правоавторитарные диктатуры. «Левый поворот» в конце XX – начале XXI в.

Международные отношения во второй половине XX – начале XXI в.

Основные этапы развития международных отношений во второй половине 1940-х – 2020-х гг. Международные кризисы и региональные конфликты в годы холодной войны (Берлинский кризис, Корейская война, война в Индокитае, Суэцкий кризис, Кубинский кризис). Создание Движения

неприсоединения. Гонка вооружений. Война во Вьетнаме. Разрядка международной напряженности в конце 1960-х – первой половине 1970-х гг. Договор о запрещении ядерных испытаний в трех средах. Договор о нераспространении ядерного оружия (1968). Пражская весна 1968 г. и ввод войск государств – участников ОВД в Чехословакию. Доктрина Брежнева. Урегулирование германского вопроса (договоры ФРГ с СССР и Польшей, четырехстороннее соглашение по Западному Берлину). Договоры об ограничении стратегических вооружений (ОСВ). Совещание по безопасности и сотрудничеству в Европе (Хельсинки, 1975 г.).

Ввод советских войск в Афганистан (1979). Возвращение к политике холодной войны. Нарращивание стратегических вооружений. Американский проект СОИ. Провозглашение советской концепции «нового политического мышления» в 1980-х гг. Революции 1989-1991 гг. в странах Восточной Европы. Распад СССР и восточного блока. Международные отношения в конце XX – начале XXI в. От биполярного к многополюсному миру. Россия в современном мире. Тенденции и проблемы европейской интеграции. Региональная интеграция. Военные конфликты. Международный терроризм.

Развитие науки и культуры во второй половине XX – начале XXI в.

Развитие науки во второй половине XX в. (ядерная физика, химия, биология, медицина). Научно-техническая революция. Использование ядерной энергии в мирных целях. Достижения в области космонавтики (СССР, США). Развитие электротехники и робототехники. Компьютерная революция. Интернет. Изменение условий труда и быта людей во второй половине XX — начале XXI в. Растущий динамизм движения человека во времени и пространстве. Распространение телевидения, развитие СМИ, их место в жизни современного общества, индивида.

Течения и стили в художественной культуре второй половины XX – начала XXI в.: от модернизма к постмодернизму. Литература: поколения и индивидуальности писателей. Развитие архитектуры: новые технологии, концепции, художественные решения. Живопись. Дизайн. Музыка: развитие традиций и авангардные течения. Джаз. Рок-музыка. Кинематограф: технические достижения, жанровое многообразие. Киногерои как общественное явление. Массовая культура. Молодежная культура. Глобальное и национальное в современной культуре.

Современный мир

Глобальные проблемы человечества. Существование и распространение ядерного оружия. Проблема природных ресурсов и экологии. Проблема беженцев. Эпидемии в современном мире. Глобализация, интеграция и проблемы национальных интересов.

3. ТЕМАТИЧЕСКОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА (с учетом рабочей программы воспитания)

| Наименование разделов и тем | Содержание учебного материала (основное и профессионально-ориентированное) и формы организации деятельности обучающихся | Объем в часах, в том числе в форме практич. подготовки | Планируемые результаты | Формы и методы контроля |
|---|---|--|--|-------------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 6 |
| Раздел 1. Россия в годы Первой мировой войны и Первая мировая война и послевоенный кризис Великой Российской Революции | | 24 | | |
| Тема 1.1. Россия и мир накануне Первой мировой войны. | Основное содержание Развитие индустриального общества. Технический прогресс. Изменение социальной структуры общества. Политические течения: либерализм, консерватизм, социал-демократия, анархизм. Рабочее и социалистическое движение. Профсоюзы. Мир империй – наследие XIX в. Империализм. Национализм. Старые и новые лидеры индустриального мира. Блоки великих держав: Тройственный союз, Антанта. Российские предложения о разоружении. Гаагские конвенции. Региональные конфликты и войны в конце XIX – начале XX в. | 2 | Л1-7, ЛР1,2,3,5,6,7, М1-6, П1-7 | УО, ПО |
| Тема 1.2. Вступление в войну Германии, России, Франции, Великобритании, Японии, Черногории, Бельгии | Россия накануне Первой мировой войны: проблемы внутреннего развития, внешняя политика. | 2 | | |
| Тема 1.3. Боевые действия на австро-германском и кавказском фронтах, союзники по Антанте | Причины Первой мировой войны. Ситуация на Балканах. Убийство в Сараево. Нападение Австро-Венгрии на Сербию. Вступление в войну Германии, России, Франции, Великобритании, Японии, Османской империи. Цели и планы сторон. Сражение на Марне. Позиционная война. Боевые операции на Восточном фронте, их роль в общем ходе войны. Изменения в составе воюющих блоков: вступление в войну Италии, Болгарии. Поражение Сербии. Четверной союз. Верденское сражение. Битва на Сомме. Ютландское морское сражение. Вступление в войну Румынии. Люди на фронтах и в тылу. Националистическая пропаганда. Новые | 2/2 | | |

| | | | | |
|---|--|---|--|--------|
| | <p>методы ведения войны. Мобилизационная экономика военного времени. Власть и общество в годы войны. Положение населения в тылу воюющих стран. Вынужденные переселения, геноцид. Рост антивоенных настроений. Завершающий этап войны. Объявление США войны Германии. Бои на Западном фронте. Революция 1917 г. в России и выход Советской России из войны. Капитуляция государств Четверного союза.</p> <p>Российское государство и общество в годы Первой мировой войны. Власть, экономика и общество в условиях войны. Милитаризация экономики. Формирование военно-промышленных комитетов. Пропаганда патриотизма и восприятие войны обществом. Содействие гражданского населения армии и создание общественных организаций помощи фронту.</p> <p>Благотворительность. Введение государством карточной системы снабжения в городе и разверстки в деревне. Война и реформы: несбывшиеся ожидания.</p> <p>Нарастание экономического кризиса и смена общественных настроений: от патриотического подъема к усталости от войны и отчаянию. Кадровая чехарда в правительстве. Взаимоотношения представительной и исполнительной ветвей власти. Прогрессивный блок и его программа. Распутинщина и десакрализация власти. Эхо войны на окраинах империи: восстание в Средней Азии. Политические партии и война: оборонцы, интернационалисты и пораженцы. Влияние большевистской пропаганды. Возрастание роли армии в жизни общества.</p> <p>Итоги Первой мировой войны.</p> | | | |
| | <p>Практические занятия №1:</p> <p>Политические, экономические и социальные последствия Первой мировой войны.</p> | 2 | | ПР |
| <p>Тема 1.4. Основные этапы и хронология революционных событий 1917 г.</p> | <p>Основное содержание</p> <p>Причины Великой российской революции и ее начальный этап. Понятие Великой российской революции, продолжавшейся от свержения самодержавия до создания Советского Союза.</p> | 2 | Л1-7, ЛР1,2,3,5,6,7, М1-6, П1-7 | УО, ПО |

| | | | | |
|---|--|-----|--|--|
| | Три основных этапа: Февральская революция, Октябрьская революция, Гражданская война. | | | |
| Тема 1.5 Формирование Временного правительства и программа его деятельности | Российская империя накануне революции. Территория и население. Объективные и субъективные причины обострения экономического и политического кризиса. Война как революционизирующий фактор. Национальные и конфессиональные проблемы. Незавершенность и противоречия модернизации. Основные социальные слои, политические партии и их лидеры накануне революции. | 2 | | |
| Тема 1.6 25 октября: свержение Временного правительства и взятие власти большевиками | Основные этапы и хронология революционных событий 1917 г. Февраль-март: восстание в Петрограде и падение монархии. Конец Российской империи. Реакция за рубежом. Отклики внутри страны: Москва, периферия, фронт, национальные регионы. Революционная эйфория. Формирование Временного правительства и программа его деятельности. Петроградский Совет рабочих и солдатских депутатов и его декреты. Весна – лето 1917 г.: зыбкое равновесие политических сил при росте влияния большевиков во главе с В. И. Лениным. Июльский кризис и конец двоевластия. Православная церковь. Поместный собор и восстановление патриаршества. Выступление Корнилова против Временного правительства. Провозглашение России республикой. Свержение Временного правительства и взятие власти большевиками 25 октября (7 ноября) 1917 г. Создание коалиционного правительства большевиков и левых эсеров. В. И. Ленин как политический деятель. Первые революционные преобразования большевиков Диктатура пролетариата как главное условие социалистических преобразований. Первые мероприятия большевиков в политической, экономической и социальной сферах. Борьба за армию. Декрет о мире и заключение Брестского мира. Отказ новой власти от финансовых обязательств Российской империи. Национализация промышленности. Декрет о земле и принципы наделения крестьян землей. Отделение Церкви от государства. Созыв и разгон Учредительного собрания. Слом старого и создание нового госаппарата. Советы как форма власти. ВЦИК Советов. Совнарком. ВЧК по борьбе с контрреволюцией и саботажем. Создание | 2/2 | | |

| | | | | |
|---|---|---|--|--------|
| | Высшего совета народного хозяйства (ВСНХ) и территориальных совнархозов. Первая Конституция РСФСР 1918 г. | | | |
| | Практические занятия №2: | 2 | | ПР |
| | Первые революционные преобразования большевиков. | | | |
| Тема 1.7. Гражданская война и ее последствия | Основное содержание | 2 | Л1-7, ЛР1,2,3,5,6,7, М1-6, П1-7 | УО, ПО |
| Тема 1.8 Культура Советской России периода Гражданской войны | Установление советской власти в центре и на местах осенью 1917 – весной 1918 г.: центр, Украина, Поволжье, Урал, Сибирь, Дальний Восток, Северный Кавказ и Закавказье, Средняя Азия. Начало формирования основных очагов сопротивления большевикам. Ситуация на Дону. Позиция Украинской Центральной рады. Восстание чехословацкого корпуса. Гражданская война как общенациональная катастрофа. Человеческие потери. Причины, этапы и основные события Гражданской войны. Военная интервенция. Палитра антибольшевистских сил: их характеристика и взаимоотношения. Идеология Белого движения. Комуч, Директория, правительства А. В. Колчака, А. И. Деникина и П. Н. Врангеля. Положение населения на территориях антибольшевистских сил. Повстанчество в Гражданской войне. Будни села: красные продотряды и белые реквизиции. Политика «военного коммунизма». Продразверстка, принудительная трудовая повинность, сокращение роли денежных расчетов и административное распределение товаров и услуг. Главкизм. Разработка плана ГОЭЛРО. Создание регулярной Красной Армии. Использование военспецов. Выступление левых эсеров. Красный и белый террор, их масштабы. Убийство царской семьи. Ущемление прав Советов в пользу чрезвычайных органов: ЧК, комбедов и ревкомов. Особенности Гражданской войны на Украине, в Закавказье и Средней Азии, в Сибири и на Дальнем Востоке. Польско-советская война. Поражение армии Врангеля в Крыму. Причины победы Красной Армии в Гражданской войне. Вопрос о земле. Национальный фактор в Гражданской войне. Декларация прав народов России и ее значение. | 2 | | |

| | | | | |
|---|--|-----|--|--------|
| | <p>Эмиграция и формирование русского зарубежья. Последние отголоски Гражданской войны в регионах в конце 1921-1922 г.</p> <p>Идеология и культура Советской России периода Гражданской войны «Несвоевременные мысли» М. Горького. Создание Государственной комиссии по просвещению и Пролеткульта. Наглядная агитация и массовая пропаганда коммунистических идей. «Окна сатиры РОСТА». План монументальной пропаганды. Национализация театров и кинематографа. Издание «Народной библиотеки». Ликбезы. Пролетаризация вузов, организация рабфаков. Антирелигиозная пропаганда и секуляризация жизни общества. Ликвидация сословных привилегий. Законодательное закрепление равноправия полов. Повседневная жизнь и общественные настроения. Городской быт: бесплатный транспорт, товары по карточкам, субботники и трудовые мобилизации. Деятельность Трудовых армий. Комитеты бедноты и рост социальной напряженности в деревне. Кустарные промыслы как средство выживания. Голод, черный рынок и спекуляция. Изъятие церковных ценностей. Проблема массовой детской беспризорности. Влияние военной обстановки на психологию населения.</p> | | | |
| | Практические занятия №3: | 2 | | ПР |
| | Эмиграция и формирование русского зарубежья. | | | |
| | Профессионально-ориентированное содержание | 2 | | |
| | Наш край в 1914-1922 гг. | | | |
| Раздел 2. Межвоенный период (1918-1939). СССР в 1920-1930-е годы | | 26 | | |
| Тема 2.1. СССР в 20-е годы. Новая экономическая политика | Основное содержание | 2 | Л1-7, ЛР1,2,3,5,6,7, М1-6, П1-7 | УО, ПО |
| | Катастрофические последствия Первой мировой и Гражданской войн. Демографическая ситуация в начале 1920-х гг. Экономическая разруха. Голод 1921-1922 гг. и его преодоление. | | | |
| Тема 2.2. Предпосылки и значение образования СССР. | Реквизиция церковного имущества, сопротивление верующих и преследование священнослужителей. Крестьянские восстания в Сибири, на Тамбовщине, в Поволжье и др. Кронштадтское восстание. Отказ большевиков от «военного коммунизма» и переход к новой экономической политике (нэп). Использование рыночных механизмов и товарно-денежных отношений для улучшения экономической | 2/2 | | |

| | | | | |
|---|---|---|--|--------|
| | <p>ситуации. Замена продразверстки в деревне единым продналогом. Иностранские концессии. Стимулирование кооперации. Финансовая реформа 1922-1924 гг. Создание Госплана и разработка годовых и пятилетних планов развития народного хозяйства. Попытки внедрения научной организации труда (НОТ) на производстве. Учреждение в СССР звания Героя Труда (1927 г., с 1938 г. – Герой Социалистического Труда).</p> <p>Предпосылки и значение образования СССР. Принятие Конституции СССР 1924 г. Ситуация в Закавказье и Средней Азии. Создание новых национальных образований в 1920-е гг. Политика «коренизации» и борьба по вопросу о национальном строительстве. Административно-территориальные реформы 1920-х гг. Ликвидация небольшевистских партий и установление в СССР однопартийной политической системы. Смерть В. И. Ленина и борьба за власть. Ситуация в партии и возрастание роли партийного аппарата. Роль И. В. Сталина в создании номенклатуры. Ликвидация оппозиции внутри ВКП(б) к концу 1920-х гг. Социальная политика большевиков. Положение рабочих и крестьян. Эмансипация женщин. Молодежная политика. Социальные лифты. Становление системы здравоохранения.</p> <p>Охрана материнства и детства. Борьба с беспризорностью и преступностью. Организация детского досуга. Меры по сокращению безработицы. Положение бывших представителей «эксплуататорских классов». Лишенцы. Деревенский социум: кулаки, середняки и бедняки. Сельско-хозяйственные коммунуны, артели и ТОЗы. Отходничество. Сдача земли в аренду.</p> | | | |
| <p>Тема 2.4. Форсированная индустриализация: региональная и национальная специфика.</p> | <p>Основное содержание</p> <p>«Великий перелом». Перестройка экономики на основе командного администрирования. Форсированная индустриализация: региональная и национальная специфика. Создание рабочих и инженерных кадров. Социалистическое соревнование. Ударники и стахановцы. Ликвидация частной торговли и предпринимательства. Кризис снабжения и введение карточной системы. Коллективизация сельского хозяйства и ее трагические последствия. Раскулачивание.</p> | 2 | Л1-7, ЛР1,2,3,5,6,7, М1-6, П1-7 | УО, ПО |
| <p>Тема 2.5. Коллективизация сельского хозяйства</p> | <p>Соппротивление крестьян. Становление колхозного строя. Создание</p> | 2 | | |

| | | | | |
|--|--|-----|--|--------|
| и ее трагические последствия | МТС. Национальные и региональные особенности коллективизации. Голод в СССР в 1932-1933 гг. как следствие коллективизации. | | | |
| Тема 2.6. Массовые политические репрессии 1937–1938 гг | <p>Крупнейшие стройки первых пятилеток в центре и национальных республиках. Днепрострой. Горьковский автозавод.</p> <p>Сталинградский и Харьковский тракторные заводы, Турксиб. Строительство Московского метрополитена. Создание новых отраслей промышленности. Иностранцы специалисты и технологии на стройках СССР. Форсирование военного производства и освоения новой техники. Ужесточение трудового законодательства. Нарастание негативных тенденций в экономике.</p> <p>Результаты, цена и издержки модернизации. Превращение СССР в аграрно-индустриальную державу. Ликвидация безработицы. Успехи и противоречия урбанизации.</p> <p>Утверждение культа личности Сталина. Малые «культы» представителей советской элиты и региональных руководителей. Партийные органы как инструмент сталинской политики. Органы госбезопасности и их роль в поддержании диктатуры. Ужесточение цензуры. «История ВКП(б). Краткий курс». Усиление идеологического контроля над обществом. Введение паспортной системы. Массовые политические репрессии 1937-1938 гг. «Враг народа». Национальные операции НКВД. Результаты репрессий на уровне регионов и национальных республик. Репрессии против священнослужителей. ГУЛАГ: социально-политические и национальные характеристики его контингента. Роль принудительного труда в осуществлении индустриализации и в освоении труднодоступных территорий. Советская социальная и национальная политика 1930-х гг. Пропаганда и реальные достижения. Конституция СССР 1936 г.</p> | 2/2 | | |
| Тема 2.7. Культурное пространство советского общества в 1920-1930-е гг. | <p>Основное содержание</p> <p>Повседневная жизнь и общественные настроения в годы нэпа. Повышение общего уровня жизни. Нэпманы и отношение к ним в обществе. «Коммунистическое чванство». Падение трудовой дисциплины. Разрушение традиционной морали. Отношение к семье, браку, воспитанию детей. Советские обряды и праздники.</p> | 2 | Л1-7, ЛР1,2,3,5,6,7, М1-6, П1-7 | УО, ПО |

| | | | | |
|--|---|--|--|--|
| | <p>Наступление на религию. «Союз воинствующих безбожников». Обновленческое движение в Церкви. Положение нехристианских конфессий. Культура периода нэпа. Пролеткульт и нэпманская культура. Борьба с безграмотностью. Сельские избы-читальни. Основные направления в литературе и архитектуре. Футуризм. Конструктивизм. Достижения в области киноискусства. Культурная революция и ее особенности в национальных регионах. Советский авангард. Создание национальной письменности и смена алфавитов. Деятельность Наркомпроса. Рабфаки. Культура и идеология. Академия наук и Коммунистическая академия, Институты красной профессуры.</p> <p>Создание «нового человека». Пропаганда коллективистских ценностей. Воспитание интернационализма и советского патриотизма. Общественный энтузиазм периода первых пятилеток. Рабселькоры. Развитие спорта. Освоение Арктики. Рекорды летчиков. Эпопея челюскинцев. Престижность военной профессии и научно-инженерного труда. Учреждение звания Героя Советского Союза (1934) и первые награждения. Культурная революция. От обязательного начального образования к массовой средней школе. Установление жесткого государственного контроля над сферой литературы и искусства. Становление советской культуры и ее основные характеристики. Создание творческих союзов и их роль в пропаганде советской культуры. Социалистический реализм как художественный метод.</p> <p>Литература и кинематограф 1930-х гг. Культура русского зарубежья. Наука в 1930-е гг. Академия наук СССР. Создание новых научных центров: ВАСХНИЛ, ФИАН, РНИИ и др. Выдающиеся ученые и конструкторы гражданской и военной техники. Формирование национальной интеллигенции. Общественные настроения. Повседневность 1930-х гг. Снижение уровня доходов населения по сравнению с периодом нэпа. Потребление и рынок. Деньги, карточки и очереди. Из деревни в город: последствия вынужденного переселения и миграции населения. Жилищная проблема. Условия труда и быта на стройках пятилеток. Коллективные формы быта.</p> | | | |
|--|---|--|--|--|

| | | | | | |
|---|--|-----|--|--------|--|
| | Возвращение к традиционным ценностям в середине 1930-х гг. Досуг в городе. Парки культуры и отдыха. ВСХВ в Москве. Образцовые универмаги. Пионерия и комсомол. Военно-спортивные организации. Материнство и детство в 1930-е гг. Жизнь в деревне. Трудодни. Единоличники. | | | | |
| | Практические занятия №4: Культурная революция и «угар» нэпа. | 2 | | ПР | |
| Тема 2.8. Революционные события 1918 – начала 1920-х гг. | Основное содержание Планы послевоенного устройства мира. 14 пунктов В. Вильсона. Парижская мирная конференция. Версальская система. Лига Наций. Вашингтонская конференция. Распад империй и революционные события 1918 – начала 1920-х гг. Образование новых национальных государств в Европе после распада Российской, Австро-Венгерской, Османской империй. Великая российская революция и ее влияние на мировую историю. Революционная волна 1918—1919 гг. в Европе. Ноябрьская революция в Германии. Веймарская республика. Создание Коминтерна. Венгерская советская республика. | 2 | Л1-7, ЛР1,2,3,5,6,7, М1-6, П1-7 | УО, ПО | |
| Тема 2.9. Мир в 1920-е – 1930-е гг. | Страны Европы и Северной Америки в 1920—1930-е гг. Рост влияния социалистических партий и профсоюзов. Приход лейбористов к власти в Великобритании. Зарождение фашистского движения в Италии; Б. Муссолини. Приход фашистов к власти и утверждение тоталитарного режима в Италии. Установление авторитарных режимов в странах Европы. Стабилизация 1920-х гг. Эра процветания в США. Мировой экономический кризис 1929-1933 гг. и начало Великой депрессии. Проявления и социально-политические последствия кризиса. «Новый курс» Ф. Д. Рузвельта (цель, мероприятия, итоги). Кейнсианство. Государственное регулирование экономики. Альтернативные стратегии выхода из мирового экономического кризиса. Становление нацизма в Германии. НСДАП. А. Гитлер. Приход нацистов к власти. Нацистский режим в Германии (политическая система, экономическая политика, идеология). Нюрнбергские законы. Подготовка Германии к войне. Рост числа авторитарных режимов в Европе. Борьба против угрозы фашизма. Тактика единого рабочего фронта и Народного фронта. VII | 2 | | | |
| Тема 2.10 Нарастание агрессии в мире в 1930-х гг. | | 2/2 | | | |

| | | | | |
|--|---|--|--|--|
| | <p>конгресс Коминтерна. Приход к власти и политика правительств Народного фронта во Франции, Испании. Позиции европейских держав в отношении Испании. Советская помощь Испании. Оборона Мадрида. Поражение Испанской республики.</p> <p>Распад Османской империи. Провозглашение Турецкой республики. Курс преобразований М. Кемалья Агатюрка. Страны Восточной и Южной Азии. Революция 1925-1927 гг. в Китае. Режим Чан Кайши и гражданская война с коммунистами. «Великий поход» Красной армии Китая. Япония: наращивание экономического и военного потенциала, начало внешнеполитической агрессии. Национально-освободительное движение в Индии в 1919-1939 гг. Индийский национальный конгресс. М. К. Ганди.</p> <p>Страны Латинской Америки в первой трети XX в. Мексиканская революция. Реформы и революционные движения в латиноамериканских странах. Народный фронт в Чили.</p> <p>Международные отношения в 1920-1930-х гг.</p> <p>Версальская система и реалии 1920-х гг. Планы Дауэса и Юнга. Советское государство в международных отношениях в 1920-х гг. Пакт Бриана-Келлога. «Эра пацифизма». Нарастание агрессии в мире в 1930-х гг. Агрессия Японии против Китая (1931-1933). Итало-эфиопская война (1935). Инициативы СССР по созданию системы коллективной безопасности. Агрессивная политика Германии в Европе (оккупация Рейнской зоны, аншлюс Австрии). Судетский кризис. Мюнхенское соглашение и его последствия. Политика «умиротворения» агрессора. Создание оси Берлин – Рим – Токио.</p> <p>Японо-китайская война. Советско-японские конфликты у озера Хасан и реки Халхин-Гол. Британско-франко-советские переговоры в Москве. Советско-германский договор о ненападении и его последствия.</p> <p>Развитие культуры в 1914-1930-х гг.</p> <p>Научные открытия первых десятилетий XX в. (физика, химия, биология, медицина и др.). Технический прогресс в 1920-1930-х гг. Изменение облика городов. «Потерянное поколение»: тема войны в литературе и художественной культуре. Основные направления в</p> | | | |
|--|---|--|--|--|

| | | | | |
|---|--|----|--|--------|
| | искусстве. Модернизм, авангардизм, сюрреализм, абстракционизм, реализм. Ведущие деятели культуры первой трети XX в. Кинематограф 1920-1930-х гг. Тоталитаризм и культура. Массовая культура. Олимпийское движение. | | | |
| | Практические занятия №5: | 2 | | ПР |
| | Франкистский мятеж и Гражданская война в Испании (участники, основные сражения, итоги). | | | |
| Тема 2.11. Внешняя политика СССР в 1920-1930-е гг. СССР накануне Великой Отечественной войны. | Основное содержание | 2 | Л1-7, ЛР1,2,3,5,6,7, М1-6, П1-7 | УО, ПО |
| | Внешняя политика: от курса на мировую революцию к концепции построения социализма в одной стране. Деятельность Коминтерна как инструмента мировой революции. Проблема царских долгов. Договор в Рапалло. Выход СССР из международной изоляции. Вступление СССР в Лигу Наций. Возрастание угрозы мировой войны. Попытки организовать систему коллективной безопасности в Европе. Советские добровольцы в Испании и в Китае. Вооруженные конфликты на озере Хасан, реке Халхин-Гол и ситуация на Дальнем Востоке в конце 1930-х гг. Мюнхенский договор 1938 г. и угроза международной изоляции СССР. Заключение договора о ненападении между СССР и Германией в 1939 г. Зимняя война с Финляндией. Включение в состав СССР Латвии, Литвы и Эстонии; Бессарабии, Северной Буковины, Западной Украины и Западной Белоруссии. Катынская трагедия. | | | |
| | Профессионально-ориентированное содержание | 2 | | УО, ПО |
| | Организация сервиса в СССР. Наш край в 1920-1930-х гг. | | | |
| Раздел 3. Вторая мировая война: причины, состав участников, основные этапы и события, итоги. Великая Отечественная война (1941-1945) | | 26 | | |
| Тема 3.1. Причины Второй мировой войны. Стратегические планы основных воюющих сторон. | Основное содержание | 2 | Л1-7, ЛР1,2,3,5,6,7, М1-6, П1-7 | УО, ПО |
| | План «Барбаросса». Соотношение сил противников на 22 июня 1941 г. Вторжение Германии и ее сателлитов на территорию СССР. Брестская крепость. Массовый героизм воинов, представителей всех народов СССР. Причины поражений Красной Армии на начальном этапе войны. Чрезвычайные меры руководства страны, образование Государственного комитета обороны. И. В. Сталин – Верховный | | | |
| Тема 3.2. | | 2 | | |

| | | | | |
|---|--|----------|--|--|
| <p>Первый период войны (июнь 1941 – осень 1942).</p> | <p>главнокомандующий. Роль партии в мобилизации сил на отпор врагу. Создание дивизий народного ополчения. Смоленское сражение. Наступление советских войск под Ельней. Начало блокады Ленинграда.</p> | | | |
| <p>Тема 3.3. Битва за Москву</p> | <p>Оборона Одессы и Севастополя. Срыв гитлеровских планов молниеносной войны (блицкрига). Битва за Москву. Наступление гитлеровских войск: Москва на осадном положении. Парад 7 ноября 1941 г. на Красной площади. Переход в контрнаступление и разгром немецкой группировки под Москвой. Наступательные операции Красной Армии зимой—весной 1942 г. Неудача Ржевско-Вяземской операции. Битва за Воронеж. Итоги и значение Московской битвы. Блокада Ленинграда. Героизм и трагедия гражданского населения. Эвакуация ленинградцев. Дорога жизни.</p> <p>Перестройка экономики на военный лад. Эвакуация предприятий, населения и ресурсов. Введение норм военной дисциплины на производстве и транспорте. Нацистский оккупационный режим. Генеральный план «Ост». Нацистская пропаганда. Массовые преступления гитлеровцев против советских граждан. Концлагеря и гетто. Холокост. Этнические чистки на оккупированной территории СССР. Нацистский плен. Уничтожение военнопленных и медицинские эксперименты над заключенными. Угон советских людей в Германию. Разграбление и уничтожение культурных ценностей.</p> <p>Начало массового сопротивления врагу. Праведники народов мира. Восстания в нацистских лагерях. Развертывание партизанского движения.</p> <p>Причины Второй мировой войны. Стратегические планы главных воюющих сторон. Нападение Германии на Польшу и начало мировой войны. Разгром Польши. Присоединение к СССР Западной Белоруссии и Западной Украины. Блицкриг. «Странная война». Советско-финляндская война и ее международные последствия. Захват Германией Дании и Норвегии. Разгром Франции, разделение страны (германская оккупация северной части страны, правительство Виши на юге). Битва за Британию. Вторжение войск Германии и ее союзников на Балканы.</p> | <p>2</p> | | |

| | | | | |
|--|---|---|--|--------|
| | 1941 год. Начало Великой Отечественной войны и войны на Тихом океане. Нападение Германии на СССР. Начало Великой Отечественной войны. Планы Германии в отношении СССР (план «Барбаросса», план «Ост»). Ход событий на советско-германском фронте в 1941 г. Формирование Антигитлеровской коалиции. Атлантическая хартия. Ленд-лиз. Нападение японских войск на Перл-Харбор, вступление США в войну. | | | |
| Тема 3.4. Коренной перелом в ходе войны (осень 1942-1943 г.) | Основное содержание Сталинградская битва. Германское наступление весной-летом 1942 г. Поражение советских войск в Крыму. Битва за Кавказ. Оборона Сталинграда. Дом Павлова. Окружение неприятельской группировки под Сталинградом и наступление на Ржевском направлении. Разгром окруженных под Сталинградом гитлеровцев. Итоги и значение победы Красной Армии под Сталинградом. Прорыв блокады Ленинграда в январе 1943 г. Значение героического сопротивления Ленинграда. | 2 | Л1-7, ЛР1,2,3,5,6,7, М1-6, П1-7 | УО, ПО |
| Тема 3.5. Нацистский оккупационный режим. Начало массового сопротивления врагу. | Битва на Курской дуге. Соотношение сил. Провал немецкого наступления. Танковые сражения под Прохоровкой и Обоянью. Переход советских войск в наступление. Итоги и значение Курской битвы. Битва за Днепр. Освобождение Левобережной Украины и форсирование Днепра. Освобождение Киева. Итоги наступления Красной Армии летом-осенью 1943 г. За линией фронта. Развертывание массового партизанского движения. Антифашистское подполье в крупных городах. Значение партизанской и подпольной борьбы для победы над врагом. | 2 | | |
| Тема 3.6 Открытие Второго фронта и наступление союзников. | Сотрудничество с врагом (коллаборационизм): формы, причины, масштабы. Создание гитлеровцами воинских формирований из советских военнопленных. Русская освободительная армия и другие антисоветские национальные военные формирования в составе вермахта. Судебные процессы на территории СССР над военными преступниками и пособниками оккупантов в 1943-1946 гг. Проблема второго фронта. Ленд-лиз. Тегеранская конференция 1943 г. Французский авиационный полк «Нормандия-Неман», а также польские и чехословацкие воинские части на советско-германском фронте. | 2 | | |

| | | | | | |
|--|---|----------------------------|--|--------|--|
| Тема 3.7. Человек и война: единство фронта и тыла | Основное содержание «Все для фронта, все для победы!». Трудовой подвиг народа. Роль женщин и подростков в промышленном и сельскохозяйственном производстве. Самоотверженный труд ученых. Помощь населения фронту. Добровольные взносы в фонд обороны. Помощь эвакуированным. Повседневность военного времени. Фронтная повседневность. Боевое братство. Женщины на войне. Письма с фронта и на фронт. Повседневность в советском тылу. Военная дисциплина на производстве. Карточная система и нормы снабжения в городах. Положение в деревне. Стратегии выживания в городе и на селе. Государственные меры и общественные инициативы по спасению детей. Создание Суворовских и Нахимовских училищ. Культурное пространство в годы войны. Песня «Священная война» – призыв к сопротивлению врагу. Советские писатели, композиторы, художники, ученые в условиях войны. Фронтные корреспонденты. Выступления фронтовых концертных бригад. Песенное творчество и фольклор. Кино военных лет. Государство и Церковь в годы войны. Избрание на патриарший престол митрополита Сергия (Страгородского) в 1943 г. Патриотическое служение представителей религиозных конфессий. Культурные и научные связи с союзниками. СССР и союзники. | 2 | Л1-7, ЛР1,2,3,5,6,7, М1-6, П1-7 | УО, ПО | |
| | Практические занятия №6: Формирование антигитлеровской коалиции. Тегеранская конференция 1943 г. | 2 | | | ПР |
| | Тема 3.8. Победа СССР в Великой Отечественной войне. | Основное содержание | | 2 | Л1-7, ЛР1,2,3,5,6,7, М1-6, П1-7 |
| Тема 3.9 Окончание Второй мировой войны (1944 – сентябрь 1945 г.) | Завершение освобождения территории СССР. Освобождение Правобережной Украины и Крыма. Операция «Багратион»: наступление советских войск в Белоруссии, освобождение Прибалтики. Боевые действия в Восточной и Центральной Европе и освободительная миссия Красной Армии. Боевое содружество | 2 | | | |
| Тема 3.10. Итоги | Красной Армии и войск стран Антигитлеровской коалиции. Встреча | 2 | | | |

| | | | | |
|--|---|----|--|--------|
| Великой Отечественной и Второй мировой войны. | на Эльбе. Битва за Берлин и окончание войны в Европе. Висло-Одерская операция. Капитуляция Германии. Репатриация советских граждан в ходе войны и после ее окончания. Война и общество. Военно-экономическое превосходство СССР над Германией в 1944-1945 гг. Восстановление хозяйства в освобожденных районах. Начало советского атомного проекта. Реэвакуация и нормализация повседневной жизни. ГУЛАГ. Депортации репрессированных народов. Взаимоотношения государства и Церкви. Поместный собор 1945 г. Ялтинская конференция 1945 г.: основные решения и дискуссии. Обязательство Советского Союза выступить против Японии. Потсдамская конференция. Судьба послевоенной Германии. Политика денацификации, демилитаризации, демонополизации, демократизации (четыре «Д»). Решение проблемы репараций. Советско-японская война 1945 г. Разгром Квантунской армии. Боевые действия в Маньчжурии, на Сахалине и Курильских островах. Освобождение Курил. Ядерные бомбардировки японских городов американской авиацией и их последствия. Создание ООН. Конференция в Сан-Франциско в июне 1945 г. Устав ООН. Истоки холодной войны. Осуждение главных военных преступников. Итоги Великой Отечественной и Второй мировой войны. Решающий вклад СССР в Победу Антигитлеровской коалиции. Людские и материальные потери. Изменения политической карты мира. Влияние всемирно-исторической Победы СССР на развитие национально-освободительного движения в странах Азии и Африки. | | | |
| | Практические занятия №7: | 2 | | ПР |
| | Нюрнбергский и Токийский судебные процессы. | | | |
| | Профессионально-ориентированное содержание | 2 | | УО, ПО |
| | Наш край в 1941-1945 гг. | | | |
| Раздел 4. СССР в 1945-1991 гг. Послевоенный мир. | | 24 | | |
| Тема 4.1. Начало «холодной войны» Гонка вооружений. | Основное содержание | 2 | Л1-7, ЛР1,2,3,5,6,7, М1-6, П1-7 | УО, ПО |
| | Научно-технический прогресс. Переход от индустриального к постиндустриальному, информационному обществу. Изменения на | | | |

| | | | | |
|--|---|---|--|--|
| Берлинский и Карибский кризисы | <p>карте мира. Складывание биполярной системы. Крушение колониальной системы. Образование новых независимых государств во второй половине XX в. Процессы глобализации и развитие национальных государств. События конца 1980-х–начала 1990-х гг. в СССР и странах Центральной и Восточной Европы. Концепции нового миропорядка.</p> <p>Страны Северной Америки и Европы во второй половине XX – начале XXI в.</p> | | | |
| Тема 4.2. Дальний Восток в 40–70-е гг. Войны и революции | | 2 | | |
| Тема 4.3. Западная Европа и Северная Америка в 50–80-е годы XX века | <p>От мира к холодной войне. Речь У. Черчилля в Фултоне. Доктрина Трумэна. План Маршалла. Раскол Германии и образование двух германских государств. Формирование двух блоков (НАТО и ЕС, СЭВ и ОВД). Биполярный мир. Соединенные Штаты Америки. Послевоенный экономический подъем. Развитие постиндустриального общества. Демократы и республиканцы у власти: президенты США и повороты политического курса. Социальные движения (борьба против расовой сегрегации, за гражданские права, выступления против войны во Вьетнаме). Внешняя политика США во второй половине XX — начале XXI в. Развитие отношений с СССР, Российской Федерацией. Страны Западной Европы. Экономическая и политическая ситуация в первые послевоенные годы. Научно-техническая революция. Становление социально ориентированной рыночной экономики. Германское «экономическое чудо». Установление V республики во Франции. Лейбористы и консерваторы в Великобритании. Политические системы и лидеры европейских стран во второй половине XX – начале XXI в. «Скандинавская модель» социально-экономического развития. «Бурные шестидесятые». Падение диктатур в Греции, Португалии, Испании. Экономические кризисы 1970-х – начала 1980-х гг. Неоконсерватизм. Предпосылки и этапы европейской интеграции. Европейский союз (структура, формы экономического и политического сотрудничества, эволюция).</p> <p>Страны Центральной и Восточной Европы во второй половине XX – начале XXI в. Революции второй половины 1940-х гг. и установление коммунистических режимов. Достижения и проблемы социалистического развития в 1950-е гг. Выступления в ГДР (1953),</p> | 2 | | |

| | | | | |
|--|---|--|--|--|
| | <p>Польше и Венгрии (1956). Поиски своего пути в странах региона. Югославская модель социализма. Пражская весна 1968 г. и ее подавление. Движение «Солидарность» в Польше. Перестройка в СССР и страны восточного блока. События 1989-1991 гг. в странах Центральной и Восточной Европы, изменения в политическом развитии, экономических системах. Распад Варшавского договора, СЭВ. Образование новых государств на постсоветском пространстве. Разделение Чехословакии. Распад Югославии и война на Балканах. Агрессия НАТО против Югославии. Развитие восточноевропейских государств в XXI в.: экономика, политика, внешнеполитическая ориентация, участие в интеграционных процессах.</p> <p>Страны Азии, Африки во второй половине XX – начале XXI в.: проблемы и пути модернизации</p> <p>Страны Восточной, Юго-Восточной и Южной Азии. Освободительная борьба и провозглашение национальных государств в регионе. Выбор путей развития. Проблемы внешнеполитической ориентации. Китай: гражданская война; провозглашение республики; социалистический эксперимент; Мао Цзэдун и маоизм; экономические реформы конца 1970-х – 1980-х гг. и их роль в модернизации страны; современное развитие и международный статус Китая. Разделение Вьетнама и Кореи на государства с разным общественно-политическим строем. Индия: провозглашение независимости; курс Неру; начало ускоренной индустриализации; внутренняя и внешняя политика современного индийского государства.</p> <p>Япония после Второй мировой войны: от поражения к лидерству. Восстановление суверенитета страны. Японское экономическое чудо. Успехи модернизации. Новые индустриальные страны (Сингапур, Южная Корея). Страны Ближнего Востока и Северной Африки. Турция: политическое развитие, процесс модернизации. Иран: реформы 1960-1970-х гг.; исламская революция. Афганистан: смена политических режимов, роль внешних сил.</p> <p>Провозглашение независимых государств на Ближнем Востоке и в Северной Африке. Палестинская проблема. Создание государства Израиль. Египет: выбор путей развития; внешнеполитический курс.</p> | | | |
|--|---|--|--|--|

| | | | | |
|---|--|---|--|--------|
| | <p>Суэцкий конфликт. Арабо-израильские войны и попытки урегулирования на Ближнем Востоке. Политическое развитие арабских стран в конце XX – начале XXI в. «Арабская весна» и смена политических режимов в начале 2010-х гг. Гражданская война в Сирии.</p> <p>Страны Тропической и Южной Африки. Этапы провозглашения независимости («год Африки», 1970-1980-е гг.). Выбор путей развития. Попытки утверждения демократических режимов и установление диктатур. Система апартеида на юге Африки и ее падение. Сепаратизм. Гражданские войны и этнические конфликты в Африке.</p> <p>Положение стран Латинской Америки в середине XX в.: Проблемы внутреннего развития, влияние США. Аграрные реформы и импортозамещающая индустриализация. Национал-реформизм. Революция на Кубе. Диктатуры и демократизация в странах Латинской Америки. Революции конца 1960-х — 1970-х гг. (Перу, Чили, Никарагуа). Правоавторитарные диктатуры. «Левый поворот» в конце XX – начале XXI в.</p> | | | |
| | Практические занятия №8: | 2 | | ПР |
| | Страны Азии и Латинской Америки во второй половине XX – начале XXI в. | | | |
| Тема 4.4. Послевоенные репрессии. «Ленинградское дело». Борьба с «космополитизмом». «Дело врачей». | <p>Основное содержание</p> <p>Влияние последствий войны на советскую систему и общество. Послевоенные ожидания и настроения. Представления власти и народа о послевоенном развитии страны. Эйфория Победы. Разруха. Обострение жилищной проблемы. Демобилизация армии. Социальная адаптация фронтовиков. Положение семей «пропавших без вести» фронтовиков. Репатриация. Рост беспризорности и решение проблем послевоенного детства. Рост преступности. Ресурсы и приоритеты восстановления. Демилитаризация экономики и переориентация на выпуск гражданской продукции. Восстановление индустриального потенциала страны. Сельское хозяйство и положение деревни. Помощь не затронутых войной национальных республик в восстановлении западных регионов СССР. Репарации, их размеры и</p> | 2 | Л1-7, ЛР1,2,3,5,6,7, М1-6, П1-7 | УО, ПО |
| Тема 4.5. Восстановление индустриального потенциала страны. Сельское хозяйство и положение | | 2 | | |

| | | | | |
|---|--|---|--|--------|
| деревни. | <p>значение для экономики. Советский атомный проект, его успехи и значение. Начало гонки вооружений. Положение на послевоенном потребительском рынке. Колхозный рынок. Государственная и коммерческая торговля. Голод 1946-1947 гг. Денежная реформа и отмена карточной системы (1947). Сталин и его окружение. Ужесточение административно-командной системы. Соперничество в верхних эшелонах власти. Усиление идеологического контроля. Послевоенные репрессии. «Ленинградское дело». Борьба с космополитизмом. «Дело врачей». Дело Еврейского антифашистского комитета. Т. Лысенко и лысенковщина. Сохранение трудового законодательства военного времени на период восстановления разрушенного хозяйства. Союзный центр и национальные регионы: проблемы взаимоотношений. Положение в «старых» и «новых» республиках. Рост влияния СССР на международной арене. Первые шаги ООН. Начало холодной войны. Доктрина Трумэна. План Маршалла. Формирование биполярного мира. Советизация Восточной и Центральной Европы. Взаимоотношения со странами народной демократии. Создание Совета экономической взаимопомощи. Конфликт с Югославией. Коминформбюро. Организация Североатлантического договора (НАТО). Создание по инициативе СССР Организации Варшавского договора. Война в Корее.</p> | | | |
| <p>Тема 4.6. СССР в середине 1950-х – первой половине 1960-х гг.</p> | <p>Основное содержание</p> <p>Смена политического курса. Смерть Сталина и настроения в обществе. Борьба за власть в советском руководстве. Переход политического лидерства к Н. С. Хрущеву. Первые признаки наступления оттепели в политике, экономике, культурной сфере. XX съезд партии и разоблачение культа личности Сталина. Реакция на доклад Хрущева в стране и мире. Внутрипартийная демократизация. Начало реабилитации жертв массовых политических репрессий и смягчение политической цензуры. Возвращение депортированных народов. Особенности национальной политики. Попытка отстранения Н. С. Хрущева от власти в 1957 г. «Антипартийная группа». Утверждение единоличной власти Хрущева. Культурное пространство и повседневная жизнь. Литература, кинематограф, театр, живопись:</p> | 2 | Л1-7, ЛР1,2,3,5,6,7, М1-6, П1-7 | УО, ПО |

| | | | | |
|--|--|--|--|--|
| | <p>новые тенденции. Поэтические вечера в Политехническом музее. Образование и наука. Приоткрытие железного занавеса. Всемирный фестиваль молодежи и студентов 1957 г. Популярные формы досуга. Развитие внутреннего и международного туризма. Начало Московских кинофестивалей. Роль телевидения в жизни общества. Легитимация моды и попытки создания советской моды. Неофициальная культура. Неформальные формы общественной жизни. Стиляги. Хрущев и интеллигенция. Антирелигиозные кампании. Гонения на Церковь. Диссиденты. Самиздат и тамиздат. Социально-экономическое развитие СССР. «Догнать и перегнать Америку». Попытки решения продовольственной проблемы. Освоение целинных земель. Научно-техническая революция в СССР. Перемены в научно-технической политике. Военный и гражданский секторы экономики. Создание ракетно-ядерного щита. Начало освоения космоса. Запуск первого спутника Земли. Исторические полеты Ю. А. Гагарина и первой в мире женщины-космонавта В. В. Терешковой. Первые советские ЭВМ. Появление гражданской реактивной авиации. Влияние НТР на перемены в повседневной жизни людей.</p> <p>Реформы в промышленности. Переход от отраслевой системы управления к совнархозам. Расширение прав союзных республик. Изменения в социальной и профессиональной структуре советского общества к началу 1960-х гг. Преобладание горожан над сельским населением. Положение и проблемы рабочего класса, колхозного крестьянства и интеллигенции. Востребованность научного и инженерного труда. Расширение системы ведомственных НИИ.</p> <p>XXII съезд КПСС и программа построения коммунизма в СССР. Воспитание «нового человека». Бригады коммунистического труда. Общественные формы управления. Социальные программы. Реформа системы образования. Движение к государству благосостояния: мировой тренд и специфика советского социального государства. Общественные фонды потребления. Пенсионная реформа. Массовое жилищное строительство, хрущевки. Рост доходов населения и дефицит товаров народного потребления.</p> <p>Внешняя политика. Новый курс советской внешней политики: от</p> | | | |
|--|--|--|--|--|

| | | | | |
|---|--|---|--|--------|
| | <p>конфронтации к диалогу. СССР и страны Запада. Международные военно-политические кризисы, позиция СССР и стратегия ядерного сдерживания (Суэцкий кризис 1956 г., Берлинский кризис 1961 г., Карибский кризис 1962 г.). СССР и мировая социалистическая система. Венгерские события 1956 г. Распад колониальной системы и борьба за влияние в странах третьего мира.</p> <p>Конец оттепели. Нарастание негативных тенденций в обществе. Кризис доверия власти. Новочеркасские события. Смещение Н. С. Хрущева. Оценка Хрущева и его реформ современниками и историками.</p> | | | |
| | Практические занятия №9: | 2 | | ПР |
| | Изменение общественной атмосферы. Шестидесятники. | | | |
| Тема 4.7. Советское общество в середине 1960-х – начале 1980-х гг. | Основное содержание | 2 | | |
| | <p>Советское государство и общество в середине 1960-х – начале 1980-х гг.</p> <p>Приход к власти Л. И. Брежнева: его окружение и смена политического курса. Поиски идеологических ориентиров. Десталинизация и ресталинизация. Экономические реформы 1960-х гг. Новые ориентиры аграрной политики. Косыгинская реформа. Конституция СССР 1977 г. Концепция «развитого социализма». Попытки изменения вектора социальной политики. Уровень жизни: достижения и проблемы. Нарастание застойных тенденций в экономике и кризис идеологии. Рост теневой экономики. Ведомственный монополизм. Замедление темпов развития. Исчерпание потенциала экстенсивной индустриальной модели. Новые попытки реформирования экономики. Цена сохранения СССР статуса сверхдержавы. Рост масштабов и роли ВПК. Трудности развития агропромышленного комплекса. Советские научные и технические приоритеты. МГУ им. М. В. Ломоносова. Академия наук СССР. Новосибирский Академгородок. Замедление научно-технического прогресса в СССР. Отставание от Запада в производительности труда. Лунная гонка с США. Успехи в математике. Создание топливноэнергетического комплекса (ТЭК). Культурное пространство и повседневная жизнь. Повседневность в городе и в деревне. Рост</p> | | Л1-7, ЛР1,2,3,5,6,7, М1-6, П1-7 | УО, ПО |

| | | | | |
|--|--|---|--|--------|
| | <p>социальной мобильности. Миграция населения в крупные города и проблема неперспективных деревень. Популярны формы досуга населения. Уровень жизни разных социальных слоев. Социальное и экономическое развитие союзных республик. Общественные настроения. Трудовые конфликты и проблема поиска эффективной системы производственной мотивации. Отношение к общественной собственности. «Несуны». Потребительские тенденции в советском обществе. Дефициты и очереди.</p> <p>Идейная и духовная жизнь советского общества. Развитие физкультуры и спорта в СССР. XXII летние Олимпийские игры 1980 г. в Москве. Литература и искусство: поиски новых путей. Авторское кино. Авангардное искусство. Неформалы (КСП, движение КВН и др.). Диссидентский вызов. Первые правозащитные выступления. А. Д. Сахаров и А. И. Солженицын. Религиозные искания. Национальные движения. Борьба с инакомыслием. Судебные процессы. Цензура и самиздат.</p> | | | |
| Тема 4.9. Внешняя политика СССР в середине 60-х – начале 80-х гг. | <p>Внешняя политика. Новые вызовы внешнего мира. Между разрядкой и конфронтацией. Возрастание международной напряженности. Холодная война и мировые конфликты. Доктрина Брежнева. Пражская весна и снижение международного авторитета СССР. Конфликт с Китаем. Достижение военно-стратегического паритета с США. Политика разрядки. Сотрудничество с США в области освоения космоса. Совещание по безопасности и сотрудничеству в Европе (СБСЕ) в Хельсинки. Ввод войск в Афганистан. Подъем антикоммунистических настроений в Восточной Европе. Кризис просоветских режимов. Л. И. Брежнев в оценках современников и историков.</p> | 2 | Л1-7, ЛР1,2,3,5,6,7, М1-6, П1-7 | УО, ПО |
| Тема 4.10. Политика «перестройки». Распад СССР (1985–1991 гг.) | <p>Основное содержание</p> <p>Наращение кризисных явлений в социально-экономической и идейно-политической сферах. Резкое падение мировых цен на нефть и его негативные последствия для советской экономики. М. С. Горбачев и его окружение: курс на реформы. Антиалкогольная кампания 1985 г. и ее противоречивые результаты. Чернобыльская трагедия. Реформы в экономике, в политической и государственной сферах. Законы о</p> | 2 | Л1-7, ЛР1,2,3,5,6,7, М1-6, П1-7 | УО, ПО |

| | | | | |
|--|--|--|--|--|
| | <p>госпредприятия и об индивидуальной трудовой деятельности. Появление коммерческих банков. Принятие закона о приватизации государственных предприятий.</p> <p>Гласность и плюрализм. Политизация жизни и подъем гражданской активности населения. Массовые митинги, собрания. Либерализация цензуры. Общественные настроения и дискуссии в обществе. Отказ от догматизма в идеологии. Концепция «социализма с человеческим лицом». Вторая волна десталинизации. История страны как фактор политической жизни. Отношение к войне в Афганистане. Неформальные политические объединения. «Новое мышление» Горбачева. Отказ от идеологической конфронтации двух систем и провозглашение руководством СССР приоритета общечеловеческих ценностей над классовым подходом. Изменения в советской внешней политике. Односторонние уступки Западу. Роспуск СЭВ и Организации Варшавского договора. Объединение Германии. Начало вывода советских войск из Центральной и Восточной Европы. Завершение холодной войны. Отношение к М. С. Горбачеву и его внешнеполитическим инициативам внутри СССР и в мире. Демократизация советской политической системы. XIX конференция КПСС и ее решения. Альтернативные выборы народных депутатов. Съезды народных депутатов – высший орган государственной власти. Первый съезд народных депутатов СССР и его значение. Образование оппозиционной Межрегиональной депутатской группы. Демократы первой волны, их лидеры и программы.</p> <p>Подъем национальных движений, нагнетание националистических и сепаратистских настроений. Проблема Нагорного Карабаха и попытки ее решения руководством СССР. Обострение межнационального противостояния: Закавказье, Прибалтика, Украина, Молдавия. Позиция республиканских лидеров и национальных элит.</p> <p>Последний этап перестройки: 1990-1991 гг. Отмена 6-й статьи Конституции СССР о руководящей роли КПСС. Становление многопартийности. Кризис в КПСС и создание Коммунистической партии РСФСР. I съезд народных депутатов РСФСР и его решения. Противостояние союзной и российской власти. Введение поста</p> | | | |
|--|--|--|--|--|

| | | | | |
|--|---|---|--|--------|
| | <p>Президента и избрание М. С. Горбачева Президентом СССР. Избрание Б. Н. Ельцина Президентом РСФСР. Учреждение в РСФСР Конституционного суда и складывание системы разделения властей. Дестабилизирующая роль «войны законов» (союзного и республиканского законодательства). Углубление политического кризиса. Усиление центробежных тенденций и угрозы распада СССР. Провозглашение независимости Литвой, Эстонией и Латвией. Ситуация на Северном Кавказе. Декларация о государственном суверенитете РСФСР. Дискуссии о путях обновления Союза ССР. План автономизации – предоставления автономиям статуса союзных республик. Ново-Огаревский процесс и попытки подписания нового Союзного договора. Парад суверенитетов. Референдум о сохранении СССР и введении поста Президента РСФСР.</p> <p>Превращение экономического кризиса в стране в ведущий политический фактор. Нарастание разбалансированности в экономике. Государственный и коммерческий секторы. Конверсия оборонных предприятий. Введение карточной системы снабжения. Реалии 1991 г.: конфискационная денежная реформа, трехкратное повышение государственных цен, пустые полки магазинов и усталость населения от усугубляющихся проблем на потребительском рынке. Принятие принципиального решения об отказе от планово-директивной экономики и о переходе к рынку. Разработка союзным и российским руководством программ перехода к рыночной экономике. Радикализация общественных настроений. Забастовочное движение. Новый этап в государственно-конфессиональных отношениях.</p> <p>Победа Ельцина. Ослабление союзной власти. Распад структур КПСС. Ликвидация союзного правительства и центральных органов управления. Референдум о независимости Украины. Оформление фактического распада СССР. Беловежские и Алма-Атинские соглашения, создание Содружества Независимых Государств (СНГ). Реакция мирового сообщества на распад СССР. Решение проблемы советского ядерного оружия. Россия как преемник СССР на международной арене.</p> | | | |
| | Профессионально-ориентированное содержание | 2 | | УО, ПО |

| | | | | |
|--|---|----|--|--------|
| | Реформирование системы сервиса и туризма СССР в период "перестройки": 1985-1991 гг. Наш край в 1945-1991 гг. | | | |
| Раздел 5. Российская Федерация в 1992-2020 гг. Современный мир в условиях глобализации. | | 10 | | |
| Тема 5.1. Становление новой России (1992–1999 гг.) | <p>Основное содержание</p> <p>Б. Н. Ельцин и его окружение. Общественная поддержка курса реформ. Взаимодействие ветвей власти на первом этапе преобразований. Предоставление Б. Н. Ельцину дополнительных полномочий для успешного проведения реформ. Правительство реформаторов во главе с Е. Т. Гайдаром. Начало радикальных экономических преобразований. Либерализация цен. «Шоковая терапия». Ваучерная приватизация. Долларизация экономики. Гиперинфляция, рост цен и падение жизненного уровня населения. Безработица. Черный рынок и криминализация жизни. Рост недовольства граждан первыми результатами экономических реформ. Особенности осуществления реформ в регионах России.</p> <p>Наращение политико-конституционного кризиса в условиях ухудшения экономической ситуации. Указ Б. Н. Ельцина № 1400 и его оценка Конституционным судом. Возможность мирного выхода из политического кризиса. Трагические события осени 1993 г. в Москве. Всенародное голосование (плебисцит) по проекту Конституции России 1993 г. Ликвидация Советов и создание новой системы государственного устройства. Принятие Конституции России 1993 г. и ее значение. Полномочия Президента как главы государства и гаранта Конституции. Разделение властей. Проблемы построения федеративного государства. Утверждение государственной символики. Итоги радикальных преобразований 1992-1993 гг. Обострение межнациональных и межконфессиональных отношений в 1990-е гг. Подписание Федеративного договора (1992) и отдельных соглашений центра с республиками. Договор с Татарстаном как способ восстановления федеративных отношений с республикой и территориальной целостности страны. Взаимоотношения центра и субъектов Федерации.</p> <p>Опасность исламского фундаментализма. Военно-политический</p> | 2 | Л1-7, ЛР1,2,3,5,6,7, М1-6, П1-7 | УО, ПО |

| | | | | |
|--|---|---|--|----|
| | <p>кризис в Чеченской Республике. Корректировка курса реформ и попытки стабилизации экономики. Роль иностранных займов. Проблема сбора налогов и стимулирования инвестиций. Тенденции деиндустриализации и увеличения зависимости экономики от мировых цен на энергоносители. Ситуация в российском сельском хозяйстве и увеличение зависимости от экспорта продовольствия. Финансовые пирамиды и залоговые аукционы. Вывод денежных активов из страны. Дефолт 1998 г. и его последствия.</p> <p>Повседневная жизнь россиян в условиях реформ. Общественные настроения в зеркале социологических исследований. Представления о либерализме и демократии. Проблемы формирования гражданского общества. Свобода СМИ. Свобода предпринимательской деятельности. Возможность выезда за рубеж. Кризис образования и науки. Социальная поляризация общества и смена ценностных ориентиров. Безработица и детская беспризорность. «Новые русские» и их образ жизни. Решение проблем социально незащищенных слоев. Проблемы русскоязычного населения в бывших республиках СССР.</p> <p>Новые приоритеты внешней политики. Россия – правопреемник СССР на международной арене. Значение сохранения Россией статуса ядерной державы. Взаимоотношения с США и странами Запада. Подписание Договора СНВ-2 (1993). Вступление России в «Большую семерку». Россия на постсоветском пространстве. СНГ и союз с Белоруссией. Военно-политическое сотрудничество в рамках СНГ. Восточный вектор российской внешней политики в 1990-е гг. Российская многопартийность и строительство гражданского общества. Основные политические партии и движение 1990-х гг., их лидеры и платформы. Кризис центральной власти. Президентские выборы 1996 г. Правительства В. С. Черномырдина и Е. М. Примакова. Обострение ситуации на Северном Кавказе. Вторжение террористических группировок в Дагестан. Выборы в Государственную Думу 1999 г. Добровольная отставка Б. Н. Ельцина. Наш край в 1992-1999 гг.</p> | | | |
| | <p>Практические занятия №10:</p> <p>Становление российского парламентаризма.</p> | 2 | | ПР |

| | | | | |
|---|---|----------|--|---------------|
| <p>Тема 5.2. Современный мир Глобальные проблемы человечества.</p> | <p>Основное содержание</p> <p>Современный мир. Глобальные проблемы человечества. Существование и распространение ядерного оружия. Проблема природных ресурсов и экологии. Проблема беженцев. Эпидемии в современном мире. Процессы глобализации и развитие национальных государств.</p> <p>Внешняя политика США конце XX - начале XXI в. Развитие отношений с Российской Федерацией. Европейский союз. Разделение Чехословакии. Распад Югославии и война на Балканах. Агрессия НАТО против Югославии. Развитие восточноевропейских государств в XXI в. (экономика, политика, внешнеполитическая ориентация, участие в интеграционных процессах).</p> <p>«Оранжевые» революции на постсоветском пространстве.</p> <p>Политическое развитие арабских стран в конце XX - начале XXI в. "Арабская весна" и смена политических режимов в начале 2010-х гг. Гражданская война в Сирии.</p> <p>"Левый поворот" в Латинской Америке в конце XX в.</p> <p>Развитие науки и культуры во второй половине XX - начале XXI в.</p> <p>Развитие науки во второй половине XX - начале XXI в. (ядерная физика, химия, биология, медицина). Научно-техническая революция. Использование ядерной энергии в мирных целях. Достижения в области космонавтики (СССР, США). Развитие электротехники и робототехники. Информационная революция. Интернет.</p> <p>Течения и стили в художественной культуре второй половины XX - начала XXI в.: от модернизма к постмодернизму. Литература. Живопись. Архитектура: новые технологии, концепции, художественные решения. Дизайн. Кинематограф. Музыка: развитие традиций и авангардные течения. Джаз. Рок-музыка. Массовая культура. Молодежная культура</p> | <p>2</p> | <p>Л1-7, ЛР1,2,3,5,6,7, М1-6, П1-7</p> | <p>УО, ПО</p> |
| <p>Тема 5.3. Россия в XXI веке: вызовы времени и задачи модернизации</p> | <p>Россия в XXI в.: вызовы времени и задачи модернизации. Политические и экономические приоритеты. Вступление в должность Президента В.В. Путина и связанные с этим ожидания. Начало преодоления негативных последствий 1990-х гг. Основные направления внутренней и внешней политики. Федерализм и</p> | <p>2</p> | | |

| | | | | |
|--|---|--|--|--|
| | <p>сепаратизм. Создание Федеральных округов. Восстановление единого правового пространства страны. Разграничение властных полномочий центра и регионов. Террористическая угроза и борьба с ней. Урегулирование кризиса в Чеченской Республике. Построение вертикали власти и гражданское общество. Военная реформа.</p> <p>Экономический подъем 1999-2007 гг. и кризис 2008 г. Структура экономики, роль нефтегазового сектора и задачи инновационного развития. Крупнейшие инфраструктурные проекты. Сельское хозяйство. Россия в системе мировой рыночной экономики. Начало (2005) и продолжение (2018) реализации приоритетных национальных проектов.</p> <p>Президент Д.А. Медведев, премьер-министр В.В. Путин. Основные направления внешней и внутренней политики. Проблема стабильности и преемственности власти.</p> <p>Избрание В.В. Путина Президентом Российской Федерации в 2012 г. и переизбрание на новый срок в 2018 г. Вхождение Крыма в состав России и реализация инфраструктурных проектов в Крыму (строительство Крымского моста, трассы "Таврида" и других). Конституционная реформа (2020).</p> <p>Новый облик российского общества после распада СССР. Социальная и профессиональная структура. Занятость и трудовая миграция. Миграционная политика. Основные принципы и направления государственной социальной политики. Реформы здравоохранения. Пенсионные реформы. Реформирование образования, культуры, науки и его результаты. Начало конституционной реформы. Снижение средней продолжительности жизни и тенденции депопуляции. Государственные программы демографического возрождения России. Разработка семейной политики и меры по поощрению рождаемости. Пропаганда спорта и здорового образа жизни и их результаты. XXII Олимпийские и XI Паралимпийские зимние игры в Сочи (2014), успехи российских спортсменов, допинговые скандалы и их последствия для российского спорта. Чемпионат мира по футболу и открытие нового образа России миру.</p> <p>Повседневная жизнь. Социальная дифференциация. Качество, уровень</p> | | | |
|--|---|--|--|--|

| | | | | |
|--|--|--|--|--|
| | <p>жизни и размеры доходов разных слоев населения. Постановка государством вопроса о социальной ответственности бизнеса. Модернизация бытовой сферы. Досуг. Россиянин в глобальном информационном пространстве: СМИ, компьютеризация, Интернет. Массовая автомобилизация. Военно-патриотические движения. Марш "Бессмертный полк". Празднование 75-летия Победы в Великой Отечественной войне (2020).</p> <p>Внешняя политика в конце XX - начале XXI в. Утверждение новой Концепции внешней политики Российской Федерации (2000) и ее реализация. Постепенное восстановление лидирующих позиций России в международных отношениях. Современная концепция российской внешней политики. Участие в международной борьбе с терроризмом и в урегулировании локальных конфликтов. Оказание помощи Сирии в борьбе с международным терроризмом и в преодолении внутривосточного кризиса (с 2015 г.). Приближение военной инфраструктуры НАТО к российским границам и ответные меры. Односторонний выход США из международных соглашений по контролю над вооружениями и последствия для России. Создание Россией нового высокоточного оружия и реакция в мире.</p> <p>Центробежные и партнерские тенденции в СНГ. «Оранжевые» революции. Союзное государство России и Беларуси. Россия в СНГ и в Евразийском экономическом сообществе (ЕврАзЭС). Миротворческие миссии России. Приднестровье. Россия в условиях нападения Грузии на Южную Осетию в 2008 г. (операция по принуждению Грузии к миру). Отношения с США и Евросоюзом. Вступление в Совет Европы. Сотрудничество России со странами ШОС (Шанхайской организации сотрудничества) и БРИКС. Деятельность "Большой двадцатки". Дальневосточное и другие направления политики России. Сланцевая революция в США и борьба за передел мирового нефтегазового рынка.</p> <p>Государственный переворот на Украине 2014 г. и его последствия для русскоязычного населения Украины, позиция России. Воссоединение Крыма и Севастополя с Россией и его международные последствия. Минские соглашения по Донбассу и гуманитарная поддержка</p> | | | |
|--|--|--|--|--|

| | | | | |
|---|---|-----|--|--------|
| | <p>Донецкой Народной Республики (ДНР) и Луганской Народной Республики (ЛНР). Специальная военная операция (2022). Референдумы в ДНР, ЛНР, Запорожской и Херсонской областях и их воссоединение с Россией. Введение США и их союзниками политических и экономических санкций против России и их последствия для мировой торговли.</p> <p>Россия в борьбе с коронавирусной пандемией, оказание помощи зарубежным странам.</p> <p>Мир и процессы глобализации в новых условиях. Антиглобалистские тенденции. Международный нефтяной кризис 2020 г. и его последствия. Россия в современном мире.</p> <p>Религия, наука и культура России в конце XX - начале XXI в. Повышение общественной роли СМИ и Интернета. Коммерциализация культуры. Ведущие тенденции в развитии образования и науки. Модернизация образовательной системы. Основные достижения российских ученых и недостаточная востребованность результатов их научной деятельности. Религиозные конфессии и повышение их роли в жизни страны. Особенности развития современной художественной культуры: литературы, киноискусства, театра, изобразительного искусства. Процессы глобализации и массовая культура</p> | | | |
| | Профессионально-ориентированное содержание | 2 | | УО, ПО |
| | Организация международного туризма и сервиса. Наш край в 2000 – начале 2020-х гг. | | | |
| Консультация | | 6 | | |
| Промежуточная аттестация в форме экзамена | | 6 | | |
| Всего | | 122 | | |

4. ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА

4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета «История».

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- комплект наглядно-методических пособий.

4.2. Информационное обеспечение обучения

1. Артемов, В. В. История (для всех специальностей СПО) : учебник для студентов учреждений сред. проф. образования / В.В. Артемов, Ю.Н. Лубченков. - 3-е изд., стер. – Москва : Академия, 2020 – 256 с.

2. Зуев, М. Н. История России XX – начала XXI века : учебник и практикум для среднего профессионального образования /С. Я. Лавренев. — Москва : Издательство Юрайт, 2022 — 299 с.

3. Мединский, В.Р. История. История России. 1914 – 1945 годы: 10 класс: базовый учебник: учебник История /В.Р. Мединский, А.В. Торкунов: Издательство Просвещение, 2023 – ISBN 978-5-09-109826-3

4. Мединский, В.Р. История. Всеобщая история. 1914 – 1945 годы: 10 класс: базовый учебник: учебник История /В.Р. Мединский, А.О. Чубарьян: Издательство Просвещение, 2023 – ISBN 978-5-09-109834 - 1

5. Мединский, В.Р. История. История России. 1945 год – начало XXI века: 11 класс: базовый учебник: учебник История /В.Р. Мединский, А.В. Торкунов: Издательство Просвещение, 2023 – ISBN 978-5-09-109447 - 0

6. Мединский, В.Р. История. Всеобщая история. 1945 год – начало XXI века: 11 класс: базовый учебник: учебник История /В.Р. Мединский, А.О. Чубарьян: Издательство Просвещение, 2023 – ISBN 978-5-09-109830 - 3

7. История России XX – начала XXI века : учебник для среднего профессионального образования / Д. О. Чураков [и др.] ; под редакцией Д. О. Чуракова, С. А. Саркисяна. — 3-е изд., перераб. и доп. – Москва : Издательство Юрайт, 2020 – 311 с.

8. Сафонов, А. А. История (конец XX – начало XXI века) : учебное пособие для среднего профессионального образования / А. А. Сафонов, М. А. Сафонова. – Москва : Издательство Юрайт, 2022 – 245 с.

9. История России с древнейших времен до конца XIX века. 10 кл. : учеб. для общеобразоват. учреждений (базовый уровень) / И. Л. Андреев, И. Н. Данилевский, В. В. Кириллов ; под ред. И. Н. Данилевского, О. В.

10. Волобуева. – 3-е изд., стер. – М. : Мнемозина : Моск. учеб., 2010 – 336 с. :ил. – ISBN 978-5-346-01245-0.

11. Загладин, Н.В. Всеобщая история, конец XIX - начало XXI в. 11 кл. / Н. В. Загладин. – 16-е изд. – М. : Рус. слово, 2014 – ISBN 978-5-00007-466-4.

12. Волобуев, О.В. История России. Начало XX - начало XXI века. 10 кл.:учебник / О. В. Волобуев, С. П. Карпачев, П. Н. Романов. – М. : Дрофа, 2016, 2018 – 367 с. – ISBN 978-5-358-15270-0. 1

13. Сахаров, А.Н. История. Конец XIX - начало XXI века. 10–11 кл. Базовый и углубленный уровни: учеб. для общеобразоват. орг. : в 2 ч. Ч. 2 / А. Н. Сахаров, Н. В. Загладин, Ю. А. Петров. – 2-е изд. – М. : Рус. слово, 2020 – ISBN 978-5-533-01275-1.

4.2.2. Дополнительные источники

1. Артемов, В. В. История: учебник для студ. учреждений сред. проф. образования / В.В. Артемов, Ю.Н. Лубченков. – 15-е изд., испр. – Москва : 2016 – 448 с. – ISBN 978-5-4468-2871-5. непосредственный. 2 История России. XX – начало XXI века : учебник для среднего профессионального образования / Л.И. Семенникова [и др.] ; под редакцией Л.И. Семенниковой. – 7-е изд., испр. и доп. – Москва : Юрайт, 2020 – 328 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-09384.

2. Князев, Е. А. История России XX век : учебник для среднего профессионального образования / Е.А. Князев. – Москва : Юрайт, 2021 – 234 с. – (Профессиональное образование). -ISBN 978-5-534-13336-3.

3. Санин, Г. А. Крым. Страницы истории: пособие для учителей общеобразовательных организаций / Г. А. Санин. - Москва : Просвещение, 2015 – 80 с. – ISBN 978-5- 09-034351-0.

5. Электронная библиотека <https://iprbooks.ru/auth/> - Режим доступа: для зарегистрир. читателей. – Текст: электронный.

6. История России с древнейших времен до конца XIX века. 10 кл. : учеб. для общеобразоват. учреждений (базовый уровень) / И. Л. Андреев, И.Н. Данилевский, В. В. Кириллов ; под ред. И. Н. Данилевского, О. В.

7. Волобуева. – 3-е изд., стер. – М. : Мнемозина : Моск. учеб., 2010 – 336 с. : ил. – ISBN 978-5-346-01245-0.

8. Загладин, Н.В. Всеобщая история, конец XIX - начало XXI в. 11 кл. /Н. В. Загладин. – 16-е изд. – М. : Рус. слово, 2014 – ISBN 978-5-00007-466-4.

9. Артемов, В.В. История для профессий и специальностей технического, естественно-научного, социально-экономического профилей : учебник : [для начального и среднего профессионального образования] : в 2 ч. / В. В. Артемов, Ю. Н. Лубченков. – 5-е изд., стер. – Москва : Академия, 2016 – Ч. 2 – 2015 – 320 с. – ISBN 978-5-7695-9611-7.

4.2.3. Интернет-ресурсы

1. Бесплатная электронная интернет-библиотека по всем областям знаний: ЭБС "Юрайт" - <https://urait.ru/> – Текст: электронный.

Приложение 1.10
к ОПОП-II по профессии/специальности
43.02.16 Туризм и гостеприимство

Рабочая программа учебного предмета

ОУП.10 ОБЩЕСТВОЗНАНИЕ

Разработчик: Захарова Т.Г.

2024 г.

СОДЕРЖАНИЕ

| | | стр. |
|------------|--|-----------|
| | ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА | 3 |
| 1. | ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА | 5 |
| 1.1 | Личностные результаты | 5 |
| 1.2 | Личностные результаты освоения программы воспитания | 8 |
| 1.3 | Метапредметные результаты | 8 |
| 1.4 | Предметные результаты | 13 |
| 2. | СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА | 14 |
| 2.1 | Объем учебного предмета и виды учебной работы | 14 |
| 2.2 | Содержание учебного предмета | 14 |
| 3. | ТЕМАТИЧЕСКОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА (с учетом рабочей программы воспитания) | 20 |
| 4. | ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА | 31 |

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

1. Рабочая программа учебного предмета разработана в соответствии с **требованиями:**

- ФГОС среднего общего образования (Приказ министерства образования и науки РФ 17.05.2012 г. № 413 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования» (с изменениями, внесенными приказами Министерства просвещения и науки РФ от 29.12.2014г, 31.12.2015 г., 29.06.2017 г., 24.09.2020 г., 11.12.2020 г., 12.08.2022 г.);

- ФГОС среднего профессионального образования по специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство (Приказ Министерства образования и науки РФ от 12 декабря 2022 г. N 1100 "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство");

- Приказа Министерства Просвещения Российской Федерации от 24.08.2022 № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

- Приказа Министерства Просвещения Российской Федерации от 23.11.2022 № 1014 «Об утверждении федеральной образовательной программы среднего общего образования» (далее – ФОП СОО);

- Распоряжения Минпросвещения России от 30.04.2021 № 98 «Об утверждении Концепции преподавания общеобразовательных дисциплин с учетом профессиональной направленности программы среднего профессионального образования, реализуемых на базе основного общего образования»;

- Распоряжения Минпросвещения России от 25.08.2021 № 198 «Об утверждении Методик преподавания по общеобразовательным дисциплинам с учетом профессиональной направленности программ среднего профессионального образования, реализуемых на базе основного общего образования, предусматривающих интенсивную общеобразовательную подготовку обучающихся с включением прикладных модулей, соответствующих профессиональной направленности, в т.ч. с учетом применения технологий дистанционного и электронного обучения»

С учетом:

- Рабочей программы воспитания подготовки специалистов среднего звена 43.00.00 Сервис и туризм

2. Содержание программы учебного предмета «Обществознание» направлено на достижение следующих **целей:**

- воспитание общероссийской идентичности, гражданской ответственности, основанной на идеях патриотизма, гордости за достижения страны в различных областях жизни, уважения к традиционным ценностям и

культуре России, правам и свободам человека и гражданина, закрепленным в Конституции Российской Федерации;

- развитие личности в период ранней юности, становление ее духовно-нравственных позиций и приоритетов, выработка правового сознания, политической культуры, мотивации к предстоящему самоопределению в различных областях жизни: семейной, трудовой, профессиональной;

- развитие способности обучающихся к личному самоопределению, самореализации, самоконтролю;

- развитие интереса обучающихся к освоению социальных и гуманитарных дисциплин;

- освоение системы знаний об обществе и человеке, формирование целостной картины общества, адекватной современному уровню научных знаний и позволяющей реализовать требования к личностным, метапредметным и предметным результатам освоения образовательной программы, представленным в Федеральном государственном образовательном стандарте среднего общего образования;

- овладение умениями получать, анализировать, интерпретировать и систематизировать социальную информацию из различных источников, преобразовывать ее и использовать для самостоятельного решения учебно-познавательных, исследовательских задач, а также в проектной деятельности;

- совершенствование опыта обучающихся в применении полученных знаний (включая знание социальных норм) и умений в различных областях общественной жизни: в гражданской и общественной деятельности, включая волонтерскую, в сферах межличностных отношений, отношений между людьми различных национальностей и вероисповеданий, в противодействии коррупции, в семейно-бытовой сфере, а также для анализа и оценки жизненных ситуаций, социальных фактов, поведения людей и собственных поступков.

3. Уровень освоения программы базовый

4. Количество часов: 84

5. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы

Программа учебного предмета «Обществознание» входит в содержательный раздел основной образовательной программы среднего общего образования.

Предмет входит в общеобразовательную подготовку учебного плана основной профессиональной образовательной программы по специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство .

1. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА

Освоение содержания учебного предмета «Обществознание» обеспечивает достижение обучающимися **личностных, метапредметных и предметных результатов.**

1.1 Личностные результаты

Личностные результаты освоения основной образовательной программы обучающимися должны отражать готовность и способность обучающихся руководствоваться сформированной внутренней позицией личности, системой ценностных ориентации, позитивных внутренних убеждений, соответствующих традиционным ценностям российского общества, расширение жизненного опыта и опыта деятельности в процессе реализации основных направлений воспитательной деятельности, в том числе в части:

гражданского воспитания:

сформированность гражданской позиции обучающегося как активного и ответственного члена российского общества;

осознание своих конституционных прав и обязанностей, уважение закона и правопорядка;

принятие традиционных национальных, общечеловеческих гуманистических и демократических ценностей;

готовность противостоять идеологии экстремизма, национализма, ксенофобии, дискриминации по социальным, религиозным, расовым, национальным признакам;

готовность вести совместную деятельность в интересах гражданского общества, участвовать в самоуправлении в общеобразовательной организации и детско-юношеских организациях;

умение взаимодействовать с социальными институтами в соответствии с их функциями и назначением;

готовность к гуманитарной и волонтерской деятельности;

патриотического воспитания:

сформированность российской гражданской идентичности, патриотизма, уважения к своему народу, чувства ответственности перед Родиной, гордости за свой край, свою Родину, свой язык и культуру, прошлое и настоящее многонационального народа России;

ценностное отношение к государственным символам, историческому и природному наследию, памятникам, традициям народов России, достижениям России в науке, искусстве, спорте, технологиях и труде;

идейная убежденность, готовность к служению и защите Отечества, ответственность за его судьбу;

духовно-нравственного воспитания:

осознание духовных ценностей российского народа;

сформированность нравственного сознания, этического поведения;

способность оценивать ситуацию и принимать осознанные решения, ориентируясь на морально-нравственные нормы и ценности;

осознание личного вклада в построение устойчивого будущего;

ответственное отношение к своим родителям и (или) другим членам семьи, созданию семьи на основе осознанного принятия ценностей семейной жизни в соответствии с традициями народов России;

эстетического воспитания:

эстетическое отношение к миру, включая эстетику быта, научного и технического творчества, спорта, труда и общественных отношений;

способность воспринимать различные виды искусства, традиции и творчество своего и других народов, ощущать эмоциональное воздействие искусства;

убежденность в значимости для личности и общества отечественного и мирового искусства, этнических культурных традиций и народного творчества;

готовность к самовыражению в разных видах искусства, стремление проявлять качества творческой личности;

физического воспитания:

сформированность здорового и безопасного образа жизни, ответственного отношения к своему здоровью;

потребность в физическом совершенствовании, занятиях спортивно-оздоровительной деятельностью;

активное неприятие вредных привычек и иных форм причинения вреда физическому и психическому здоровью;

трудового воспитания:

готовность к труду, осознание ценности мастерства, трудолюбие;

готовность к активной деятельности технологической и социальной направленности, способность инициировать, планировать и самостоятельно выполнять такую деятельность;

интерес к различным сферам профессиональной деятельности, умение совершать осознанный выбор будущей профессии и реализовывать собственные жизненные планы;

готовность и способность к образованию и самообразованию на протяжении всей жизни;

экологического воспитания:

сформированность экологической культуры, понимание влияния социально-экономических процессов на состояние природной и социальной среды, осознание глобального характера экологических проблем;

планирование и осуществление действий в окружающей среде на основе знания целей устойчивого развития человечества;

активное неприятие действий, приносящих вред окружающей среде;

умение прогнозировать неблагоприятные экологические последствия предпринимаемых действий, предотвращать их;

расширение опыта деятельности экологической направленности;

ценности научного познания:

сформированность мировоззрения, соответствующего современному уровню развития науки и общественной практики, основанного на диалоге культур, способствующего осознанию своего места в поликультурном мире;

совершенствование языковой и читательской культуры как средства взаимодействия между людьми и познания мира;

осознание ценности научной деятельности, готовность осуществлять проектную и исследовательскую деятельность индивидуально и в группе.

1.2 Личностные результаты освоения программы воспитания

ЛР 1 Осознающий себя гражданином и защитником великой страны.

ЛР 2 Проявляющий активную гражданскую позицию, демонстрирующий приверженность принципам честности, порядочности, открытости, экономически активный и участвующий в студенческом и территориальном самоуправлении, в том числе на условиях добровольчества, продуктивно взаимодействующий и участвующий в деятельности общественных организаций.

ЛР 4 Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде лично и профессионально конструктивного «цифрового следа».

ЛР 5 Демонстрирующий приверженность к родной культуре, исторической памяти на основе любви к Родине, родному народу, малой родине, принятию традиционных ценностей многонационального народа России.

ЛР 7 Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности.

ЛР 9 Соблюдающий и пропагандирующий правила здорового и безопасного образа жизни, спорта; предупреждающий либо преодолевающий зависимости от алкоголя, табака, психоактивных веществ, азартных игр и т.д. Сохраняющий психологическую устойчивость в ситуативно сложных или стремительно меняющихся

ЛР 11 Проявляющий уважение к эстетическим ценностям, обладающий основами эстетической культуры.

ЛР 12 Принимающий семейные ценности, готовый к созданию семьи и воспитанию детей; демонстрирующий неприятие насилия в семье, ухода от родительской ответственности, отказа от отношений со своими детьми и их финансового содержания.

ЛР 14 Проявляющий сознательное отношение к непрерывному образованию как условию успешной профессиональной деятельности

1.3 Метапредметные результаты

Метапредметные результаты освоения основной образовательной программы должны отражать:

1. Овладение универсальными учебными познавательными действиями:

а) базовые логические действия:

самостоятельно формулировать и актуализировать проблему, рассматривать ее всесторонне;

устанавливать существенный признак или основания для сравнения, классификации и обобщения;

определять цели деятельности, задавать параметры и критерии их достижения;

выявлять закономерности и противоречия в рассматриваемых явлениях;

вносить коррективы в деятельность, оценивать соответствие результатов целям, оценивать риски последствий деятельности;

развивать креативное мышление при решении жизненных проблем;

б) базовые исследовательские действия:

владеть навыками учебно-исследовательской и проектной деятельности, навыками разрешения проблем;

способность и готовность к самостоятельному поиску методов решения практических задач, применению различных методов познания;

овладение видами деятельности по получению нового знания, его интерпретации, преобразованию и применению в различных учебных ситуациях, в том числе при создании учебных и социальных проектов;

формирование научного типа мышления, владение научной терминологией, ключевыми понятиями и методами;

ставить и формулировать собственные задачи в образовательной деятельности и жизненных ситуациях;

выявлять причинно-следственные связи и актуализировать задачу, выдвигать гипотезу ее решения, находить аргументы для доказательства своих утверждений, задавать параметры и критерии решения;

анализировать полученные в ходе решения задачи результаты, критически оценивать их достоверность, прогнозировать изменение в новых условиях;

давать оценку новым ситуациям, оценивать приобретенный опыт;

разрабатывать план решения проблемы с учетом анализа имеющихся материальных и нематериальных ресурсов;

осуществлять целенаправленный поиск переноса средств и способов действия в профессиональную среду;

уметь переносить знания в познавательную и практическую области жизнедеятельности;

уметь интегрировать знания из разных предметных областей;

выдвигать новые идеи, предлагать оригинальные подходы и решения;

ставить проблемы и задачи, допускающие альтернативные решения;

в) работа с информацией:

владеть навыками получения информации из источников разных типов, самостоятельно осуществлять поиск, анализ, систематизацию и интерпретацию информации различных видов и форм представления;

создавать тексты в различных форматах с учетом назначения информации и целевой аудитории, выбирая оптимальную форму представления и визуализации;

оценивать достоверность, легитимность информации, ее соответствие правовым и морально-этическим нормам;

использовать средства информационных и коммуникационных технологий в решении когнитивных, коммуникативных и организационных задач с соблюдением требований эргономики, техники безопасности, гигиены, ресурсосбережения, правовых и этических норм, норм информационной безопасности;

владеть навыками распознавания и защиты информации, информационной безопасности личности.

2. Овладение универсальными коммуникативными действиями:

а) общение:

осуществлять коммуникации во всех сферах жизни;

распознавать невербальные средства общения, понимать значение социальных знаков, распознавать предпосылки конфликтных ситуаций и смягчать конфликты;

владеть различными способами общения и взаимодействия;

аргументированно вести диалог, уметь смягчать конфликтные ситуации;

развернуто и логично излагать свою точку зрения с использованием языковых средств;

б) совместная деятельность:

понимать и использовать преимущества командной и индивидуальной работы;

выбирать тематику и методы совместных действий с учетом общих интересов и возможностей каждого члена коллектива;

принимать цели совместной деятельности, организовывать и координировать действия по ее достижению: составлять план действий, распределять роли с учетом мнений участников, обсуждать результаты совместной работы;

оценивать качество своего вклада и каждого участника команды в общий результат по разработанным критериям;

предлагать новые проекты, оценивать идеи с позиции новизны, оригинальности, практической значимости;

координировать и выполнять работу в условиях реального, виртуального и комбинированного взаимодействия;

осуществлять позитивное стратегическое поведение в различных ситуациях, проявлять творчество и воображение, быть инициативным.

3. Овладение универсальными регулятивными действиями:

а) самоорганизация:

самостоятельно осуществлять познавательную деятельность, выявлять проблемы, ставить и формулировать собственные задачи в образовательной деятельности и жизненных ситуациях;

самостоятельно составлять план решения проблемы с учетом имеющихся ресурсов, собственных возможностей и предпочтений;

давать оценку новым ситуациям;

расширять рамки учебного предмета на основе личных предпочтений;

делать осознанный выбор, аргументировать его, брать ответственность за решение;

оценивать приобретенный опыт;

способствовать формированию и проявлению широкой эрудиции в разных областях знаний, постоянно повышать свой образовательный и культурный уровень;

б) самоконтроль:

давать оценку новым ситуациям, вносить коррективы в деятельность, оценивать соответствие результатов целям;

владеть навыками познавательной рефлексии как осознания совершаемых действий и мыслительных процессов, их результатов и оснований;

использовать приемы рефлексии для оценки ситуации, выбора верного решения;

уметь оценивать риски и своевременно принимать решения по их снижению;

в) эмоциональный интеллект, предполагающий сформированность:

самосознания, включающего способность понимать свое эмоциональное состояние, видеть направления развития собственной эмоциональной сферы, быть уверенным в себе;

саморегулирования, включающего самоконтроль, умение принимать ответственность за свое поведение, способность адаптироваться к эмоциональным изменениям и проявлять гибкость, быть открытым новому;

внутренней мотивации, включающей стремление к достижению цели и успеху, оптимизм, инициативность, умение действовать, исходя из своих возможностей;

эмпатии, включающей способность понимать эмоциональное состояние других, учитывать его при осуществлении коммуникации, способность к сочувствию и сопереживанию;

социальных навыков, включающих способность выстраивать отношения с другими людьми, заботиться, проявлять интерес и разрешать конфликты;

г) принятие себя и других людей:

принимать себя, понимая свои недостатки и достоинства;

принимать мотивы и аргументы других людей при анализе результатов деятельности;

признавать свое право и право других людей на ошибки;

развивать способность понимать мир с позиции другого человека.

1.4 Предметные результаты

По учебному предмету "Обществознание" (базовый уровень) требования к предметным результатам освоения базового курса обществознания должны отражать:

1) сформированность знаний об (о):

обществе как целостной развивающейся системе в единстве и взаимодействии основных сфер и институтов;

основах социальной динамики;

особенностях процесса цифровизации и влиянии массовых коммуникаций на все сферы жизни общества; глобальных проблемах и вызовах современности;

перспективах развития современного общества, в том числе тенденций развития Российской Федерации;

человеке как субъекте общественных отношений и сознательной деятельности;

особенностях социализации личности в современных условиях, сознании, познании и самосознании человека; особенностях профессиональной деятельности в области науки, культуры, экономической и финансовой сферах;

значении духовной культуры общества и разнообразии ее видов и форм; экономике как науке и хозяйстве, роли государства в экономике, в том числе государственной политики поддержки конкуренции и импортозамещения, особенностях рыночных отношений в современной экономике;

роли государственного бюджета в реализации полномочий органов государственной власти, этапах бюджетного процесса, механизмах принятия бюджетных решений;

социальных отношениях, направлениях социальной политики в Российской Федерации, в том числе поддержки семьи, государственной политики в сфере международных отношений; структуре и функциях политической системы общества, направлениях государственной политики Российской Федерации;

конституционном статусе и полномочиях органов государственной власти;

системе прав человека и гражданина в Российской Федерации, правах ребенка и механизмах защиты прав в Российской Федерации;

правовом регулировании гражданских, семейных, трудовых, налоговых, образовательных, административных, уголовных общественных отношений;

системе права и законодательства Российской Федерации;

2) умение характеризовать российские духовно-нравственные ценности, в том числе ценности человеческой жизни, патриотизма и служения Отечеству, семьи, созидательного труда, норм морали и нравственности, прав и свобод человека, гуманизма, милосердия, справедливости, коллективизма, исторического единства народов России, преемственности истории нашей Родины, осознания ценности культуры

России и традиций народов России, общественной стабильности и целостности государства;

3) владение базовым понятийным аппаратом социальных наук, умение различать существенные и несущественные признаки понятий, определять различные смыслы многозначных понятий, классифицировать используемые в социальных науках понятия и термины; использовать понятийный аппарат при анализе и оценке социальных явлений, для ориентации в социальных науках и при изложении собственных суждений и построении устных и письменных высказываний;

4) владение умениями устанавливать, выявлять, объяснять причинно-следственные, функциональные, иерархические и другие связи социальных объектов и процессов, включая умения характеризовать взаимовлияние природы и общества, приводить примеры взаимосвязи всех сфер жизни общества; выявлять причины и последствия преобразований в различных сферах жизни российского общества; характеризовать функции социальных институтов; обосновывать иерархию нормативных правовых актов в системе российского законодательства;

5) связи социальных объектов и явлений с помощью различных знаковых систем; сформированность представлений о методах изучения социальных явлений и процессов, включая универсальные методы науки, а также специальные методы социального познания, в том числе социологические опросы, биографический метод, социальное прогнозирование;

6) владение умениями применять полученные знания при анализе социальной информации, полученной из источников разного типа, включая официальные публикации на интернет-ресурсах государственных органов, нормативные правовые акты, государственные документы стратегического характера, публикации в средствах массовой информации; осуществлять поиск социальной информации, представленной в различных знаковых системах, извлекать информацию из неадаптированных источников, вести целенаправленный поиск необходимых сведений, для восполнения недостающих звеньев, делать обоснованные выводы, различать отдельные компоненты в информационном сообщении, выделять факты, выводы, оценочные суждения, мнения;

7) владение умениями проводить с опорой на полученные знания учебно-исследовательскую и проектную деятельность, представлять ее результаты в виде завершенных проектов, презентаций, творческих работ социальной и междисциплинарной направленности; готовить устные выступления и письменные работы (развернутые ответы, сочинения) по социальной проблематике, составлять сложный и тезисный план развернутых ответов, анализировать неадаптированные тексты на социальную тематику;

8) использование обществоведческих знаний для взаимодействия с представителями других национальностей и культур в целях успешного выполнения типичных социальных ролей, реализации прав и осознанного выполнения обязанностей гражданина Российской Федерации, в том числе

правомерного налогового поведения; ориентации в актуальных общественных событиях, определения личной гражданской позиции; осознание значимости здорового образа жизни; роли непрерывного образования; использовать средства информационно-коммуникационных технологий в решении различных задач;

9) владение умениями формулировать на основе приобретенных социально-гуманитарных знаний собственные суждения и аргументы по определенным проблемам с точки зрения социальных ценностей и использовать ключевые понятия, теоретические положения социальных наук для объяснения явлений социальной действительности; конкретизировать теоретические положения фактами социальной действительности, модельными ситуациями, примерами из личного социального опыта и фактами социальной действительности, в том числе по соблюдению правил здорового образа жизни; умение создавать типологии социальных процессов и явлений на основе предложенных критериев;

10) готовность применять знания о финансах и бюджетном регулировании при пользовании финансовыми услугами и инструментами; использовать финансовую информацию для достижения личных финансовых целей, обеспечивать финансовую безопасность с учетом рисков и способов их снижения; сформированность гражданской ответственности в части уплаты налогов для развития общества и государства;

11) сформированность навыков оценивания социальной информации, в том числе поступающей по каналам сетевых коммуникаций, владение умением определять степень достоверности информации; владение умением соотносить различные оценки социальных явлений, содержащиеся в источниках информации, давать на основе полученных знаний правовую оценку действиям людей в модельных ситуациях;

12) владение умением самостоятельно оценивать и принимать решения, выявлять с помощью полученных знаний наиболее эффективные способы противодействия коррупции; определять стратегии разрешения социальных и межличностных конфликтов; оценивать поведение людей и собственное поведение с точки зрения социальных норм, ценностей, экономической рациональности и финансовой грамотности; осознавать неприемлемость антиобщественного поведения, осознавать опасность алкоголизма и наркомании, необходимость мер юридической ответственности, в том числе для несовершеннолетних граждан.

2. СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА

2.1 Объем учебного предмета и виды учебной работы

| Вид учебной нагрузки | Объем в часах | В т.ч. в форме практической подготовки |
|--|---------------|--|
| Объем образовательной нагрузки программы | 84 | 10 |
| Всего учебных занятий | | |
| в том числе: | | |
| лекции, уроки | 60 | |
| практические занятия | 12 | 10 |
| самостоятельная работа <i>(если предусмотрено)</i> | | |
| консультации <i>(если предусмотрено)</i> | 6 | |
| Промежуточная аттестация* | | |

*Промежуточная аттестация проходит в форме экзамена

2.2. Содержание учебного предмета

Раздел 1. Человек в обществе

Общество и общественные отношения. Общество как система. Общественные отношения. Связи между подсистемами и элементами общества. Общественные потребности и социальные институты. Признаки и функции социальных институтов. Типы обществ. Информационное общество и массовые коммуникации. Постиндустриальное (информационное) общество и его особенности. Виды массовых коммуникаций. Роль массовой коммуникации в современном обществе. Влияние массовых коммуникаций на личность. Развитие общества. Глобализация и ее противоречия. Многообразие путей и форм общественного развития. Эволюция, социальная революция. Реформа. Российское общество перед лицом угроз и вызовов XXI в. Общественный прогресс, его критерии. Противоречивый характер прогресса. Глобализация и ее противоречивые последствия. Становление личности в процессе социализации. Человек как результат биологической и социокультурной эволюции. Влияние социокультурных факторов на формирование личности. Личность в современном обществе. Коммуникативные качества личности. Мировоззрение, его роль в жизнедеятельности человека. Социализация личности и ее этапы. Агенты (институты) социализации. Общественное и индивидуальное сознание. Самосознание и социальное поведение. Деятельность человека. Деятельность и ее структура. Мотивация деятельности. Потребности и интересы. Многообразие видов деятельности. Свобода и необходимость в деятельности человека. Познавательная деятельность человека. Научное познание. Познание природы, общества и человека. Чувственное и рациональное

познание. Мышление, его формы и методы. Знание как результат познавательной деятельности, его виды. Понятие истины, ее критерии. Абсолютная и относительная истина. Естественные, технические, точные и социально-гуманитарные науки. Особенности, уровни и методы научного познания. Особенности научного познания в социально-гуманитарных науках.

Раздел 2. Духовная культура

Культура и ее формы. Духовная деятельность человека. Материальная и духовная культура. Многообразие форм культуры. Народная, массовая и элитарная культура. Молодежная субкультура. Контркультура. Функции культуры. Культурное многообразие современного общества. Диалог культур. Вклад российской культуры в формирование ценностей современного общества. Категории и принципы морали в жизни человека и развитии общества. Мораль как общечеловеческая ценность и социальный регулятор. Отличия морали от других социальных норм. Устойчивость и изменчивость моральных норм. Категории морали. Гражданственность. Патриотизм. Мораль и нравственная культура личности. Мироззрение. Типы мироззрения. Наука и образование. Наука и ее функции. Возрастание роли науки в современном обществе. Направления научно-технологического развития и научные достижения Российской Федерации. Образование в современном обществе. Система российского образования. Основные направления развития образования в Российской Федерации. Непрерывность образования в информационном обществе. Значение самообразования. Цифровые образовательные ресурсы. Религия. Роль религии в жизни общества и человека. Мировые и национальные религии. Значение поддержания межконфессионального мира в Российской Федерации. Свобода совести и вероисповедания. Искусство. Многообразие функций искусства. Особенности искусства как формы духовной культуры. Жанры искусства. Роль искусства в воспитании личности и развитии общества. Достижения современного российского искусства

Раздел 3. Экономическая жизнь общества

Экономика – основа жизнедеятельности общества. Роль экономики в жизни общества. Экономика как наука и хозяйственная деятельность человека. Предмет и методы экономической науки. Ограниченность ресурсов. Кривая производственных возможностей. Главные вопросы экономики. Типы экономических систем. Экономический рост и пути его достижения. Факторы долгосрочного экономического роста. Понятие экономического цикла. Фазы экономического цикла. Причины экономических циклов. Рыночные отношения в экономике. Функционирование рынков. Рыночный спрос. Закон спроса. Эластичность спроса. Рыночное предложение. Закон предложения. Эластичность предложения. Рыночное равновесие. Рынки труда, капитала, земли, информации. Государственное регулирование рынков. Конкуренция и

монополия. Государственная политика защиты конкуренции. Антимонопольное регулирование в Российской Федерации. Рынок труда. Заработная плата и стимулирование труда. Занятость и безработица. Причины и виды безработицы. Государственная политика Российской Федерации в области занятости. Особенности труда молодежи. Деятельность профсоюзов. Экономическая деятельность Рациональное экономическое поведение. Экономическая свобода и социальная ответственность. Экономическая культура. Экономическая деятельность и проблемы устойчивого развития общества. Особенности профессиональной деятельности в экономической и финансовой сферах. Экономика предприятия. Предприятие в экономике. Цели предприятия. Факторы производства. Альтернативная стоимость, способы и источники финансирования предприятий. Издержки, их виды. Выручка, прибыль. Поддержка малого (среднего) бизнеса и предпринимательства в Российской Федерации. Предпринимательская деятельность. Финансовый рынок и финансовые институты. Финансовый рынок. Финансовые институты. Банки. Банковская система. Центральный банк Российской Федерации: задачи и функции. Монетарная политика Банка России. Цифровые финансовые услуги. Финансовые услуги, финансовые технологии и финансовая безопасность. Денежные агрегаты. Инфляция: причины, виды, последствия. Экономика и государство. Экономические функции государства. Общественные блага. Внешние эффекты. Государственный бюджет. Дефицит и профицит государственного бюджета. Принцип сбалансированности государственного бюджета. Государственный долг. Налоговая система Российской Федерации. Функции налогов. Система налогов и сборов в Российской Федерации. Налоговые льготы и вычеты. Фискальная политика государства. Государственная политика импортозамещения в Российской Федерации. Цифровизация экономики в Российской Федерации. Мировая экономика. Международная экономика. Международное разделение труда. Экспорт и импорт товаров и услуг. Выгоды и убытки от участия в международной торговле. Государственное регулирование внешней торговли

Раздел 4. Социальная сфера

Социальная структура общества. Социальные группы и общности, их типы. Социальная стратификация. Критерии социальной стратификации. Социальное неравенство. Социальная структура российского общества. Государственная поддержка социально незащищенных слоев общества в Российской Федерации. Социальное положение личности в обществе и пути его изменения. Положение индивида в обществе. Социальные статусы. Социальные роли. Социальная мобильность, ее виды и каналы в современном российском обществе. Семья и семейные ценности

Роль семьи в жизни личности и в развитии общества. Семья и брак. Функции и типы семьи. Семья как малая группа. Семья как социальный институт. Тенденции развития семьи в современном мире. Меры социальной поддержки семьи в Российской Федерации. Помощь государства многодетным семьям. Этнические общности и нации. Миграционные

процессы в современном мире. Этнические общности. Нации и межнациональные отношения. Этносоциальные конфликты, пути их разрешения. Конституционные принципы национальной политики в Российской Федерации. Социальные нормы и социальный контроль. Социальные нормы и отклоняющееся (девиантное) поведение. Формы социальных девиаций Конформизм. Социальный контроль и самоконтроль. Виды социальных конфликтов, их причины. Способы разрешения социальных конфликтов. Особенности профессиональной деятельности социолога, социального психолога

Раздел 5. Политическая сфера

Политическая власть и политические отношения. Власть и политическая власть. Субъекты политики в современном обществе. Политические институты. Политическая деятельность. Политические отношения. Политическая система. Государство - основной институт политической системы. Структура и функции политической системы. Политическая система Российской Федерации на современном этапе. Государственный суверенитет. Функции государства. Форма государства: формы правления, государственно-территориального устройства, политические режимы. Типология форм государства. Понятие правового государства. Российская Федерация. Государственное управление в Российской Федерации. Основы конституционного строя Российской Федерации. Федеративное устройство Российской Федерации. Субъекты государственной власти в Российской Федерации. Конституционный статус и полномочия высших органов государственной власти в Российской Федерации. Государственная служба и статус государственного служащего в Российской Федерации. Направления государственной политики в Российской Федерации. Опасность коррупции, антикоррупционная политика государства, механизмы противодействия коррупции. Обеспечение национальной безопасности в Российской Федерации. Государственная политика Российской Федерации по противодействию экстремизму. Политическая культура общества и личности. Политическая идеология. Функции политической культуры общества. Политическая социализация. Формирование политической культуры личности. Политическое поведение. Функции СМИ в политике. Интернет в современной политической коммуникации. Политическое участие, его типы и формы. Причины абсентеизма. Роль политической идеологии в обществе. Основные идейно-политические течения современности. Политический процесс и его участники. Характеристики политического процесса. Классификация видов политических процессов. Роль средств массовой информации в политической жизни общества. Признаки, функции, виды политических партий. Типы партийных систем. Избирательная система. Типы избирательных систем: мажоритарная, пропорциональная, смешанная. Избирательная кампания. Избирательная система в Российской Федерации. Политические элиты и политическое лидерство. Формирование политической элиты. Функции политической элиты в обществе. Функции политического лидера. Типология

лидерства. Правовое регулирование общественных отношений в Российской Федерации. Система права. Правовые отношения. Правонарушения. Право в системе социальных норм. Источники права. Нормативные правовые акты, их виды. Законы и законодательный процесс в Российской Федерации. Система российского права. Правовые отношения, их субъекты. Особенности правового статуса несовершеннолетних. Правонарушение и юридическая ответственность. Функции правоохранительных органов Российской Федерации. Конституционные права, свободы и обязанности человека и гражданина в РФ. Конституция Российской Федерации. Основы конституционного строя Российской Федерации. Гражданство Российской Федерации. Личные (гражданские), политические, социально-экономические и культурные права и свободы человека и гражданина Российской Федерации. Конституционные обязанности гражданина Российской Федерации. Международная защита прав человека в условиях мирного и военного времени. Правовое регулирование гражданских, семейных, трудовых правоотношений. Гражданское право. Гражданские правоотношения. Субъекты гражданского права. Организационно-правовые формы юридических лиц. Гражданская дееспособность несовершеннолетних. Семейное право. Порядок и условия заключения и расторжения брака. Правовое регулирование отношений супругов. Права и обязанности родителей и детей. Трудовое право. Трудовые правоотношения. Порядок приема на работу, заключения и расторжения трудового договора. Права и обязанности работников и работодателей. Дисциплинарная ответственность. Защита трудовых прав работников. Особенности трудовых правоотношений несовершеннолетних работников. Правовое регулирование налоговых, образовательных, административных, уголовных правовых отношений, экологическое законодательство. Законодательство Российской Федерации о налогах и сборах. Участники отношений, регулируемых законодательством о налогах и сборах. Права и обязанности налогоплательщиков. Ответственность за налоговые правонарушения. Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации». Порядок приема на обучение в образовательные организации среднего профессионального и высшего образования. Порядок оказания платных образовательных услуг. Административное право и его субъекты. Административное правонарушение и административная ответственность. Экологическое законодательство. Экологические правонарушения. Способы защиты права на благоприятную окружающую среду. Уголовное право. Основные принципы уголовного права. Понятие преступления и виды преступлений. Основные принципы конституционного, арбитражного, гражданского, административного, уголовного процессов. Гражданские споры, порядок их рассмотрения. Основные принципы гражданского процесса. Участники гражданского процесса. Административный процесс. Судебное производство по делам об административных правонарушениях. Уголовный процесс, его принципы и стадии. Субъекты уголовного процесса. Конституционное

судопроизводство. Арбитражное судопроизводство. Юридическое образование, юристы как социально профессиональная группа

3. ТЕМАТИЧЕСКОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА (с учетом рабочей программы воспитания)

| Наименование разделов и тем | Содержание учебного материала (основное и профессионально-ориентированное) и формы организации деятельности обучающихся | Объем в часах/в том числе в форме практич. подготовки | Планируемые результаты (указываются коды) | Формы и методы контроля |
|---|--|---|---|-------------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| Раздел 1. Человек в обществе | | 16 | | |
| Тема 1.1. Общество и общественные отношения | Основное содержание | 2 | Л4,Л7,Л9,М2,П1 | УО |
| | Общество как система. Общественные отношения. Связи между подсистемами и элементами общества. Общественные потребности и социальные институты. Признаки и функции социальных институтов. Типы обществ. | | | |
| Тема 1.2. Информационное общество и массовые коммуникации | Основное содержание | 2 | Л4,Л7,Л9,М2,П1 | УО |
| | Постиндустриальное (информационное) общество и его особенности. Виды массовых коммуникаций. Роль массовой коммуникации в современном обществе. Влияние массовых коммуникаций на личность | | | |
| Тема 1.3. Развитие общества. Глобализация и ее противоречия | Основное содержание | 2 | Л4,Л7,Л9,М2,П1 | УО |
| | Многообразие путей и форм общественного развития. Эволюция, социальная революция. Реформа. Российское общество перед лицом угроз и вызовов XXI в. Общественный прогресс, его критерии. Противоречивый характер прогресса. Глобализация и ее противоречивые последствия | | | |
| Тема 1.4. | Основное содержание | 2 | Л4,Л7,Л9,М2,П1 | УО |

| | | | | |
|--|--|---|----------------|----|
| Становление личности в процессе социализации | | | | |
| | Человек как результат биологической и социокультурной эволюции. Влияние социокультурных факторов на формирование личности. Личность в современном обществе. Коммуникативные качества личности. Мирозрение, его роль в жизнедеятельности человека. Социализация личности и ее этапы. Агенты (институты) социализации. Общественное и индивидуальное сознание. Самосознание и социальное поведение | | | |
| Тема 1.5. Деятельность человека | Основное содержание | 2 | Л4,Л7,Л9,М2,П1 | УО |
| | Деятельность и ее структура. Мотивация деятельности. Потребности и интересы. Многообразие видов деятельности. Свобода и необходимость в деятельности человека | | | |
| Тема 1.6. Познавательная деятельность человека. Научное познание | Основное содержание | 2 | Л4,Л7,Л9,М2,П1 | УО |
| | Познание природы, общества и человека. Чувственное и рациональное познание. Мышление, его формы и методы. Знание как результат познавательной деятельности, его виды. Понятие истины, ее критерии. Абсолютная и относительная истина. Естественные, технические, точные и социально-гуманитарные науки. Особенности, уровни и методы научного познания. Особенности научного познания в социально-гуманитарных науках. | | | |
| | Практические занятия: | 4 | Л4,Л7,Л9,М2,П1 | ПР |
| | Повторительно-обобщающий урок по разделу | | | |

| | | | | |
|---|---|-----------|----------------|----|
| | «Человек в обществе» | | | |
| | Профессионально-ориентированное содержание | | | |
| | Перспективы развития специальности в информационном обществе. Направления цифровизации в профессиональной деятельности. Выбор профессии. Профессиональное самоопределение. Учет особенностей характера в профессиональной деятельности. Межличностное общение и взаимодействие в профессиональном сообществе, его особенности в сфере услуг. Естественные, технические точные и социально-гуманитарные науки в профессиональной деятельности. | | | |
| Раздел 2. Духовная культура | | 14 | | |
| Тема 2.1. Культура и ее формы | Основное содержание | 2 | Л4,Л7,Л9,М2,П1 | УО |
| | Духовная деятельность человека. Материальная и духовная культура. Многообразие форм культуры. Народная, массовая и элитарная культура. Молодежная субкультура. Контркультура. Функции культуры. Культурное многообразие современного общества. Диалог культур. Вклад российской культуры в формирование ценностей современного общества | | | |
| Тема 2.2. Категории и принципы морали в жизни человека и развитии общества | Основное содержание | 2 | Л4,Л7,Л9,М2,П1 | УО |
| | Мораль как общечеловеческая ценность и социальный регулятор. Отличия морали от других социальных норм. Устойчивость и изменчивость моральных норм. Категории морали. Гражданственность. Патриотизм. Мораль и нравственная культура личности. Мировоззрение. | | | |

| | | | | |
|--------------------------------------|---|----------|----------------|----|
| | Типы мировоззрения | | | |
| Тема 2.3. Наука и образование | Основное содержание | 2 | Л4,Л7,Л9,М2,П1 | УО |
| | Наука и ее функции. Возрастающее значение роли науки в современном обществе. Направления научно-технологического развития и научные достижения Российской Федерации. Образование в современном обществе. Система российского образования. Основные направления развития образования в Российской Федерации. Непрерывность образования в информационном обществе. Значение самообразования. Цифровые образовательные ресурсы | | | |
| Тема 2.4. Религия | Основное содержание | 2 | Л4,Л7,Л9,М2,П1 | УО |
| | Роль религии в жизни общества и человека. Мировые и национальные религии. Значение поддержания межконфессионального мира в Российской Федерации. Свобода совести и вероисповедания | | | |
| Тема 2.5. Искусство | Основное содержание | 2 | Л4,Л7,Л9,М2,П1 | УО |
| | Многообразие функций искусства. Особенности искусства как формы духовной культуры. Жанры искусства. Роль искусства в воспитании личности и развитии общества. Достижения современного российского искусства | | | |
| | Практические занятия: | 4 | Л4,Л7,Л9,М2,П1 | ПР |
| | Повторительно-обобщающий урок по разделу «Духовная культура» | | | |
| | Профессионально-ориентированное содержание | | | |
| | Культура общения, труда, учебы, поведения в | | | |

| | | | | |
|---|--|-----------|----------------|----|
| | обществе. Этикет в профессиональной деятельности. Особенности профессиональной деятельности в искусстве | | | |
| Раздел 3. Экономическая жизнь общества | | 18 | | |
| Тема 3.1. Экономика — основа жизнедеятельности общества | Основное содержание | 2 | Л4,Л7,Л9,М2,П1 | УО |
| | Роль экономики в жизни общества. Экономика как наука и хозяйственная деятельность человека. Предмет и методы экономической науки. Ограниченность ресурсов. Кривая производственных возможностей. Главные вопросы экономики. Типы экономических систем. Экономический рост и пути его достижения. Факторы долгосрочного экономического роста. Понятие экономического цикла. Фазы экономического цикла. Причины экономических циклов | | | |
| Тема 3.2. Рыночные отношения в экономике | Основное содержание | 2 | Л4,Л7,Л9,М2,П1 | УО |
| | Функционирование рынков. Рыночный спрос. Закон спроса. Эластичность спроса. Рыночное предложение. Закон предложения. Эластичность предложения. Рыночное равновесие. Рынки труда, капитала, земли, информации. Государственное регулирование рынков. Конкуренция и монополия. Государственная политика защиты конкуренции. Антимонопольное регулирование в Российской Федерации. Рынок труда. Заработная плата и стимулирование труда. Занятость и безработица. Причины и виды безработицы. Государственная политика Российской Федерации в | | | |

| | | | | |
|--|--|---|----------------|----|
| | области занятости. Особенности труда молодежи. Деятельность профсоюзов | | | |
| Тема 3.3. Экономическая деятельность | Основное содержание | 2 | Л4,Л7,Л9,М2,П1 | УО |
| | Рациональное экономическое поведение. Экономическая свобода и социальная ответственность. Экономическая культура. Экономическая деятельность и проблемы устойчивого развития общества. Особенности профессиональной деятельности в экономической и финансовой сферах | | | |
| Тема 3.4. Экономика предприятия | Основное содержание | 2 | Л4,Л7,Л9,М2,П1 | УО |
| | Предприятие в экономике. Цели предприятия. Факторы производства. Альтернативная стоимость, способы и источники финансирования предприятий. Издержки, их виды. Выручка, прибыль. Поддержка малого (среднего) бизнеса и предпринимательства в Российской Федерации. Предпринимательская деятельность | | | |
| Тема 3.5. Финансовый рынок и финансовые институты | Основное содержание | 2 | | |
| | Финансовый рынок. Финансовые институты. Банки. Банков- ская система. Центральный банк Российской Федерации: задачи и функции. Монетарная политика Банка России. Цифровые финансовые услуги. Финансовые услуги, финансовые технологии и финансовая безопасность. Денежные агрегаты. Инфляция: причины, виды, последствия | | Л4,Л7,Л9,М2,П1 | УО |
| Тема 3.6. Экономика и государство | Основное содержание | 2 | Л4,Л7,Л9,М2,П1 | УО |
| | Экономические функции государства. Общественные | | | |

| | | | | |
|------------------------------------|--|-----------|----------------|----|
| | блага. Внешние эффекты. Государственный бюджет. Дефицит и профицит государственного бюджета. Принцип сбалансированности государственного бюджета. Государственный долг. Налоговая система Российской Федерации. Функции налогов. Система налогов и сборов в Российской Федерации. Налоговые льготы и вычеты. Фискальная политика государства. Государственная политика импортозамещения в Российской Федерации. Цифровизация экономики в Российской Федерации | | | |
| Тема 3.7. Мировая экономика | Основное содержание | 2 | Л4,Л7,Л9,М2,П1 | УО |
| | Международная экономика. Международное разделение труда. Экспорт и импорт товаров и услуг. Выгоды и убытки от участия в международной торговле. Государственное регулирование внешней торговли | | | |
| | Практические занятия 1 и 2: | 4/4 | Л4,Л7,Л9,М2,П1 | ПР |
| | Повторительно-обобщающий урок по разделу «Экономическая жизнь общества» | | | |
| | Профессионально-ориентированное содержание | | | |
| | Особенности разделения труда и специализации. Спрос на труд и его факторы в сфере туризма и гостеприимства. Стратегия поведения в поиске работы. Возможность профессиональной переподготовки. | | | |
| Раздел 4. Социальная сфера | | 14 | | |
| Тема 4.1. | Основное содержание | 2 | Л4,Л7,Л9,М2,П1 | УО |

| | | | | |
|--|--|---|----------------|----|
| Социальная структура общества | Социальные группы и общности, их типы. Социальная стратификация. Критерии социальной стратификации. Социальное неравенство. Социальная структура российского общества. Государственная поддержка социально незащищенных слоев общества в Российской Федерации | | | |
| Тема 4.2. Социальное положение личности в обществе и пути его изменения | Основное содержание | 2 | Л4,Л7,Л9,М2,П1 | УО |
| | Положение индивида в обществе. Социальные статусы. Социальные роли. Социальная мобильность, ее виды и каналы в современном российском обществе | | | |
| Тема 4.3. Семья и семейные ценности | Основное содержание | 2 | Л4,Л7,Л9,М2,П1 | УО |
| | Роль семьи в жизни личности и в развитии общества. Семья и брак. Функции и типы семьи. Семья как малая группа. Семья как социальный институт. Тенденции развития семьи в современном мире. Меры социальной поддержки семьи в Российской Федерации. Помощь государства многодетным семьям | | | |
| Тема 4.4. Этнические общности и нации | Основное содержание | 2 | Л4,Л7,Л9,М2,П1 | УО |
| | Миграционные процессы в современном мире. Этнические общности. Нации и межнациональные отношения. Этносоциальные конфликты, пути их разрешения. Конституционные принципы национальной политики в Российской Федерации | | | |
| Тема 4.5. Социальные | Основное содержание | 2 | Л4,Л7,Л9,М2,П1 | УО |

| | | | | |
|---|--|-----------|----------------|----|
| нормы и социальный контроль | Социальные нормы и отклоняющееся (девиантное) поведение. Формы социальных девиаций Конформизм. Социальный контроль и самоконтроль. Виды социальных конфликтов, их причины. Способы разрешения социальных конфликтов. Особенности профессиональной деятельности социолога, социального психолога | | | |
| | Практические занятия 3 и 4: | 4/4 | Л4,Л7,Л9,М2,П1 | ПР |
| | Повторительно-обобщающий урок по разделу «Социальная сфера» | | | |
| | Профессионально-ориентированное содержание Престиж профессиональной деятельности. Социальные роли человека в трудовом коллективе. Возможности профессионального роста. Конфликты в трудовых коллективах и пути их преодоления. Стратегии поведения в конфликтной ситуации. | | | |
| Раздел 5. Политическая сфера | | 16 | | |
| Тема 5.1. Политическая система. Государство - основной институт политической системы | Основное содержание | 2 | Л4,Л7,Л9,М2,П1 | УО |
| | Структура и функции политической системы. Политическая система Российской Федерации на современном этапе. Государственный суверенитет. Функции государства. Форма государства: формы правления, государственно-территориального устройства, политические режимы. Типология форм государства. Понятие правового государства | | | |
| Тема 5.2. Российская Федерация. Государственное управление в Российской | Основное содержание | 2 | Л4,Л7,Л9,М2,П1 | УО |
| | Основы конституционного строя Российской Федерации. Федеративное устройство Российской Федерации. Субъекты государственной власти в Российской Федерации. Конституционный статус и | | | |

| | | | | |
|--|---|---|----------------|----|
| Федерации | полномочия высших органов государственной власти в Российской Федерации. Государственная служба и статус государственного служащего в Российской Федерации. Направления государственной политики в Российской Федерации. Опасность коррупции, антикоррупционная политика государства, механизмы противодействия коррупции. Обеспечение национальной безопасности в Российской Федерации. Государственная политика Российской Федерации по противодействию экстремизму | | | |
| Тема 5.3. Политическая культура общества и личности. Политическая идеология | Основное содержание | 2 | Л4,Л7,Л9,М2,П1 | УО |
| | Функции политической культуры общества. Политическая социализация. Формирование политической культуры личности. Политическое поведение. Функции СМИ в политике. Интернет в современной политической коммуникации. Политическое участие, его типы и формы. Причины абсентеизма. Роль политической идеологии в обществе. Основные идейно-политические течения современности | | | |
| Тема 5.4. Политический процесс и его участники | Основное содержание | 2 | Л4,Л7,Л9,М2,П1 | УО |
| | Характеристики политического процесса. Классификация видов политических процессов. Роль средств массовой информации в политической жизни общества. Признаки, функции, виды политических партий. Типы партийных систем | | | |
| Тема 5.5. Избирательная система | Основное содержание | 2 | Л4,Л7,Л9,М2,П1 | УО |
| | Типы избирательных систем: мажоритарная, пропорциональная, смешанная. Избирательная кампания. Избирательная система в Российской Федерации | | | |

| | | | | |
|---|---|-----------|----------------|----|
| | Федерации | | | |
| Тема 5.6. Политические элиты и политическое лидерство | Основное содержание | 2 | Л4,Л7,Л9,М2,П1 | УО |
| | Формирование политической элиты. Функции политической элиты в обществе. Функции политического лидера. Типология лидерства | | | |
| | Практические занятия 5 и 6: | 4/2 | Л4,Л7,Л9,М2,П1 | ПР |
| | Повторительно-обобщающий урок по разделу «Политическая сфера» | | | |
| | Профессионально-ориентированное содержание | | | |
| | Роль профсоюзов в формировании основ гражданского общества. Профсоюзная деятельность в области защиты прав работника | | | |
| Экзамен | | | | |
| Всего | | 78 | | |

4. ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА

4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы предмета требует наличия учебного кабинета «Обществознание».

Оборудование кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- комплект наглядно-методических пособий «Обществознание»;
- контрольно-измерительные материалы.

4.2. Информационное обеспечение обучения

4.2.1. Основные печатные источники:

1. Важенин А.Г. Обществознание для профессий и специальностей технического, естественно-научного, гуманитарного профилей: учебник для учреждений нач. и сред. проф. образования / А.Г. Важенин, М.: Издательский центр «Академия», 2021. – 528 с. ISBN 978-5-4468-9868-8. Текст: непосредственный.

2. Федоров, Б. И. Обществознание: учебник для среднего профессионального образования / Б. И. Федоров; под редакцией Б. И. Федорова. — М.: Издательство Юрайт, 2020. — 412 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-00420-5. — Текст: непосредственный.

4.2.2. Дополнительные источники

1. Обществознание в 2 ч. Часть 1: учебник для среднего профессионального образования / Н. В. Агафонова [и др.]; под редакцией Н. В. Агафоновой. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 381 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-08996-7. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/4515554>.

2. Обществознание в 2 ч. Часть 2: учебник для среднего профессионального образования / Н. В. Агафонова [и др.]; под редакцией Н. В. Агафоновой. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 280 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-03247-5. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/452903>

4.2.3. Интернет-ресурсы

1. Бесплатная электронная интернет-библиотека по всем областям знаний. - Режим доступа: <http://www.zipsites.ru/>(дата обращения: 20.05.2024). - Режим доступа: для зарегистрир. читателей. Текст: электронный.

2. Научно-образовательная социальная сеть [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://psychology.net.ru>(дата обращения: 20.05.2024). - Режим доступа: для незарегистрир. читателей. – Текст: электронный.

Приложение 1.11
к ОПОП-II по профессии/специальности
43.02.16 Туризм и гостеприимство

Рабочая программа учебного предмета

ОУП.11 ГЕОГРАФИЯ

Разработчик: Хисамутдинов Ф.Р.

2024 г.

СОДЕРЖАНИЕ

| | | стр. |
|------------|--|-----------|
| | ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА | 3 |
| 1. | ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА | 5 |
| 1.1 | Личностные результаты | 5 |
| 1.2 | Личностные результаты освоения программы воспитания | 5 |
| 1.3 | Метапредметные результаты | 7 |
| 1.4 | Предметные результаты | 8 |
| 2. | СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА | 14 |
| 2.1 | Объем учебного предмета и виды учебной работы | 14 |
| 2.2 | Содержание учебного предмета | 14 |
| 3. | ТЕМАТИЧЕСКОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА (с учетом рабочей программы воспитания) | 19 |
| 4. | ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА | 30 |

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

1. Рабочая программа учебного предмета разработана в соответствии с требованиями:

- ФГОС среднего общего образования (Приказ министерства образования и науки РФ 17.05.2012 г. № 413 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования» (с изменениями, внесенными приказами Министерства просвещения и науки РФ от 29.12.2014г, 31.12.2015 г., 29.06.2017 г., 24.09.2020 г., 11.12.2020 г., 12.08.2022 г.);

- ФГОС среднего профессионального образования по специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство (Приказ Приказа Министерства Просвещения Российской Федерации от 12 декабря 2022 г. N 1100 "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство");

- Приказа Министерства Просвещения Российской Федерации от 24.08.2022 № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

- Приказа Министерства Просвещения Российской Федерации от 23.11.2022 № 1014 «Об утверждении федеральной образовательной программы среднего общего образования» (далее – ФОП СОО);

- Распоряжения Минпросвещения России от 30.04.2021 № 98 «Об утверждении Концепции преподавания общеобразовательных дисциплин с учетом профессиональной направленности программы среднего профессионального образования, реализуемых на базе основного общего образования»;

- Распоряжения Минпросвещения России от 25.08.2021 № 198 «Об утверждении Методик преподавания по общеобразовательным дисциплинам с учетом профессиональной направленности программ среднего профессионального образования, реализуемых на базе основного общего образования, предусматривающих интенсивную общеобразовательную подготовку обучающихся с включением прикладных модулей, соответствующих профессиональной направленности, в т.ч. с учетом применения технологий дистанционного и электронного обучения»;

С учетом:

- Рабочей программы воспитания подготовки специалистов среднего звена 43.00.00 Сервис и туризм.

2. Содержание программы учебного предмета «География» направлено на достижение следующих целей:

- воспитание чувства патриотизма, взаимопонимания с другими народами, уважения культуры разных стран и регионов мира, ценностных

ориентаций личности посредством ознакомления с важнейшими проблемами современности, с ролью России как составной части мирового сообщества;

- воспитание экологической культуры на основе приобретения знаний о взаимосвязи природы, населения и хозяйства на глобальном, региональном и локальном уровнях и формирование ценностного отношения к проблемам взаимодействия человека и общества;

- формирование системы географических знаний как компонента научной картины мира, завершение формирования основ географической культуры;

- развитие познавательных интересов, навыков самопознания, интеллектуальных и творческих способностей в процессе овладения комплексом географических знаний и умений, направленных на использование их в реальной действительности;

- приобретение опыта разнообразной деятельности, направленной на достижение целей устойчивого развития.

3. Уровень освоения программы: базовый.

4. Количество часов: 60

5. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Программа учебного предмета «География» входит в содержательный раздел основной образовательной программы среднего общего образования.

Предмет входит в общеобразовательную подготовку учебного плана основной профессиональной образовательной программы по специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство

1. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА «География»

Освоение содержания учебного предмета «География» обеспечивает достижение студентами следующих **личностных, метапредметных и предметных результатов:**

1.1 Личностные результаты.

Личностные результаты освоения географии должны отражать готовность и способность обучающихся руководствоваться сформированной внутренней позицией личности, системой ценностных ориентаций, позитивных внутренних убеждений, соответствующих традиционным ценностям российского общества, расширение жизненного опыта и опыта деятельности в процессе реализации основных направлений воспитательной деятельности, в том числе в части:

- гражданского воспитания:

сформированность гражданской позиции обучающегося как активного и ответственного члена российского общества;

осознание своих конституционных прав и обязанностей, уважение закона и правопорядка;

принятие традиционных национальных, общечеловеческих гуманистических и демократических ценностей;

готовность противостоять идеологии экстремизма, национализма, ксенофобии, дискриминации по социальным, религиозным, расовым, национальным признакам;

готовность вести совместную деятельность в интересах гражданского общества, участвовать в самоуправлении в образовательной организации;

умение взаимодействовать с социальными институтами в соответствии с их функциями и назначением;

готовность к гуманитарной и волонтерской деятельности.

- патриотического воспитания:

сформированность российской гражданской идентичности, патриотизма, уважения к своему народу, чувства ответственности перед Родиной, гордости за свой край, свою Родину, свой язык и культуру, прошлое и настоящее многонационального народа России;

ценностное отношение к государственным символам, историческому и природному наследию, памятникам, традициям народов России; достижения России в науке, искусстве, спорте, технологиях, труде;

идейная убежденность, готовность к служению и защите Отечества, ответственность за его судьбу.

- духовно-нравственного воспитания:

осознание духовных ценностей российского народа; сформированность нравственного сознания, этического поведения;

способность оценивать ситуацию и принимать осознанные решения,

ориентируясь на морально-нравственные нормы и ценности осознание личного вклада в построение устойчивого будущего на основе формирования элементов географической и экологической культуры;

ответственное отношение к своим родителям, созданию семьи на основе осознанного принятия ценностей семейной жизни в соответствии с традициями народов России.

- эстетического воспитания:

эстетическое отношение к миру, включая эстетику природных и историко- культурных объектов родного края, своей страны, быта, научного и технического творчества, спорта, труда, общественных отношений;

способность воспринимать различные виды искусства, традиции и творчество своего и других народов, ощущать эмоциональное воздействие искусства;

убеждённость в значимости для личности и общества отечественного и мирового искусства, этнических культурных традиций и народного творчества;

готовность к самовыражению в разных видах искусства, стремление проявлять качества творческой личности.

- физического воспитания, формирования культуры здоровья и эмоционального благополучия:

сформированность здорового и безопасного образа жизни, в том числе безопасного поведения в природной среде, ответственного отношения к своему здоровью;

потребность в физическом совершенствовании, занятиях спортивно-оздоровительной деятельностью;

активное неприятие вредных привычек и иных форм причинения вреда физическому и психическому здоровью.

- трудового воспитания:

готовность к труду, осознание ценности мастерства, трудолюбие;

готовность к активной деятельности технологической и социальной направленности, способность инициировать, планировать и самостоятельно выполнять такую деятельность;

интерес к различным сферам профессиональной деятельности в области географических наук, умение совершать осознанный выбор будущей профессии и реализовывать собственные жизненные планы;

готовность и способность к образованию и самообразованию на протяжении всей жизни.

- экологического воспитания:

сформированность экологической культуры, понимание влияния социально- экономических процессов на состояние природной и социальной среды, осознание глобального характера экологических проблем и географических особенностей их проявления;

планирование и осуществление действий в окружающей среде на основе знания целей устойчивого развития человечества;

активное неприятие действий, приносящих вред окружающей среде;
умение прогнозировать, в том числе на основе применения географических знаний, неблагоприятные экологические последствия предпринимаемых действий, предотвращать их;
расширение опыта деятельности экологической направленности.

- ценности научного познания:

сформированность мировоззрения, соответствующего современному уровню развития географических наук и общественной практики, основанного на диалоге культур, способствующего осознанию своего места в поликультурном мире;

совершенствование языковой и читательской культуры как средства взаимодействия между людьми и познания мира для применения различных источников географической информации в решении учебных и (или) практико-ориентированных задач;

осознание ценности научной деятельности, готовность осуществлять проектную и исследовательскую деятельность в географических науках индивидуально и в группе.

1.2 Личностные результаты освоения программы воспитания

ЛР2: Проявляющий активную гражданскую позицию, демонстрирующий приверженность принципам честности, порядочности, открытости, экономически активный и участвующий в студенческом и территориальном самоуправлении, в том числе на условиях добровольчества, продуктивно взаимодействующий и участвующий в деятельности общественных организаций.

ЛР3: Соблюдающий нормы правопорядка, следующий идеалам гражданского общества, обеспечения безопасности, прав и свобод граждан России. Лояльный к установкам и проявлениям представителей субкультур, отличающий их от групп с деструктивным и девиантным поведением. Демонстрирующий неприятие и предупреждающий социально опасное поведение окружающих.

ЛР5: Демонстрирующий приверженность к родной культуре, исторической памяти на основе любви к Родине, родному народу, малой родине, принятию традиционных ценностей многонационального народа России.

ЛР6: Проявляющий уважение к людям старшего поколения и готовность к участию в социальной поддержке и волонтерских движениях.

ЛР7: Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности.

ЛР8: Проявляющий и демонстрирующий уважение к представителям различных этнокультурных, социальных, конфессиональных и иных групп. Сопричастный к сохранению, преумножению и трансляции культурных традиций и ценностей многонационального российского государства.

ЛР9: Соблюдающий и пропагандирующий правила здорового и

безопасного образа жизни, спорта; предупреждающий либо преодолевающий зависимости от алкоголя, табака, психоактивных веществ, азартных игр и т.д. Сохраняющий психологическую устойчивость в ситуативно сложных или стремительно меняющихся ситуациях.

ЛР10: Заботящийся о защите окружающей среды, собственной и чужой безопасности, в том числе цифровой.

1.3 Метапредметные результаты

В результате изучения географии на уровне среднего общего образования у обучающегося будут сформированы универсальные учебные познавательные действия, универсальные учебные коммуникативные действия, универсальные учебные регулятивные действия.

Познавательные универсальные учебные действия

Базовые логические действия:

самостоятельно формулировать и актуализировать проблемы, которые могут быть решены с использованием географических знаний, рассматривать их всесторонне;

устанавливать существенный признак или основания для сравнения, классификации географических объектов, процессов, явлений и обобщения;

определять цели деятельности, задавать параметры и критерии их достижения;

разрабатывать план решения географической задачи с учётом анализа имеющихся материальных и нематериальных ресурсов;

выявлять закономерности и противоречия в рассматриваемых явлениях с учётом предложенной географической задачи;

вносить коррективы в деятельность, оценивать соответствие результатов целям;

и выполнять работу при решении географических задач в условиях реального, виртуального и комбинированного взаимодействия;

креативно мыслить при поиске путей решения жизненных проблем, имеющих географические аспекты.

Базовые исследовательские действия:

владеть навыками учебно-исследовательской и проектной деятельности, навыками разрешения проблем; способностью и готовностью к самостоятельному поиску методов решения практических географических задач, применению различных методов познания природных, социально-экономических и геоэкологических объектов, процессов и явлений;

осуществлять различные виды деятельности по получению нового географического знания, его интерпретации, преобразованию и применению в различных учебных ситуациях, в том числе при создании учебных и социальных проектов;

владеть научным научной терминологией, ключевыми понятиями и

методами;

формулировать собственные задачи в образовательной деятельности и жизненных ситуациях;

выявлять причинно-следственные связи и актуализировать задачу, выдвигать гипотезу её решения, находить аргументы для доказательства своих утверждений, задавать параметры и критерии решения;

анализировать полученные в ходе решения задачи результаты, критически оценивать их достоверность, прогнозировать изменение в новых условиях;

давать оценку новым ситуациям, оценивать приобретённый опыт;

уметь переносить знания в познавательную и практическую области жизнедеятельности;

уметь интегрировать знания из разных предметных областей;

выдвигать новые идеи, предлагать оригинальные подходы и решения; ставить проблемы и задачи, допускающие альтернативные решения.

Работа с информацией:

выбирать и использовать различные источники географической информации, необходимые для изучения проблем, которые могут быть решены средствами географии, и поиска путей их решения, для анализа, систематизации и интерпретации информации различных видов и форм представления;

выбирать оптимальную форму представления и визуализации информации с учётом её назначения (тексты, картосхемы, диаграммы и другое);

оценивать достоверность информации;

использовать средства информационных и коммуникационных технологий (в том числе и геоинформационных систем (далее – ГИС)) при решении когнитивных, коммуникативных и организационных задач с соблюдением требований эргономики, техники безопасности, гигиены, ресурсосбережения, правовых и этических норм, норм информационной безопасности;

владеть навыками распознавания и защиты информации, обеспечения информационной безопасности личности.

Коммуникативные универсальные учебные действия:

владеть различными способами общения и взаимодействия, аргументированно вести диалог, уметь смягчать конфликтные ситуации; сопоставлять свои суждения по географическим вопросам с суждениями

других участников диалога, обнаруживать различие и сходство позиций, задавать вопросы по существу обсуждаемой темы;

развёрнуто и логично излагать свою точку зрения по географическим аспектам различных вопросов с использованием языковых средств.

Регулятивные универсальные учебные действия

Самоорганизация:

самостоятельно осуществлять познавательную деятельность, выявлять

проблемы, ставить и формулировать собственные задачи в образовательной деятельности и жизненных ситуациях;

самостоятельно составлять план решения проблемы с учётом имеющихся ресурсов, собственных возможностей и предпочтений;

давать оценку новым ситуациям;

расширять рамки учебного предмета на основе личных предпочтений;

делать осознанный выбор, аргументировать его, брать ответственность за решение;

оценивать приобретённый опыт;

способствовать формированию и проявлению широкой эрудиции в разных областях знаний, постоянно повышать свой образовательный и культурный уровень.

Самоконтроль:

давать оценку новым ситуациям; оценивать соответствие результатов целям;

владеть навыками познавательной рефлексии как осознания совершаемых действий и мыслительных процессов, их результатов и оснований;

оценивать риски и своевременно принимать решения для их снижения; принимать мотивы и аргументы других при анализе результатов деятельности; использовать приёмы рефлексии для оценки ситуации, выбора верного решения;

принимать мотивы и аргументы других при анализе результатов деятельности.

Эмоциональный интеллект:

самосознания, включающего способность понимать своё эмоциональное состояние, видеть направления развития собственной эмоциональной сферы, быть уверенным в себе;

принимать ответственность за свое поведение, способность адаптироваться к эмоциональным изменениям и проявлять гибкость, быть открытым новому;

внутренней мотивации, включающей стремление к достижению цели и успеху, оптимизм, инициативность, умение действовать, исходя из своих возможностей;

эмпатии, включающей способность понимать эмоциональное состояние других, учитывать его при осуществлении коммуникации, способность к сочувствию и сопереживанию;

социальных навыков, включающих способность выстраивать отношения с другими людьми, заботиться, проявлять интерес и разрешать конфликты.

Принятие себя и других:

принимать себя, понимая свои недостатки и своё поведение;

принимать мотивы и аргументы других при анализе результатов деятельности;

признавать своё право и право других на ошибки;
развивать способность понимать мир с позиции другого человека.

Совместная деятельность:

выбирать тематику и методы совместных действий с учётом общих интересов и возможностей каждого члена коллектива;

принимать цели совместной деятельности, организовывать и координировать действия по её достижению: составлять план действий, распределять роли с учётом мнений участников, обсуждать результаты совместной работы;

оценивать качество своего вклада и каждого участника команды в общий результат по разработанным критериям;

предлагать новые проекты, оценивать идеи с позиции новизны, оригинальности, практической значимости.

1.3 Предметные результаты

1) понимание роли и места современной географической науки в системе научных дисциплин, ее участия в решении важнейших проблем человечества: приводить примеры проявления глобальных проблем, в решении которых принимает участие современная географическая наука, на региональном уровне, в разных странах, в том числе в России; определять роль географических наук в достижении целей устойчивого развития;

2) освоение и применение знаний о размещении основных географических объектов и территориальной организации природы и общества (понятия и концепции устойчивого развития, зеленой энергетики, глобализации и проблема народонаселения); выбирать и использовать источники географической информации для определения положения и взаиморасположения объектов в пространстве; описывать положение и взаиморасположение географических объектов в пространстве;

3) сформированность системы комплексных социально ориентированных географических знаний о закономерностях развития природы, размещения населения и хозяйства: различать географические процессы и явления и распознавать их проявления в повседневной жизни; использовать знания об основных географических закономерностях для определения и сравнения свойств изученных географических объектов, явлений и процессов; проводить классификацию географических объектов, процессов и явлений; устанавливать взаимосвязи между социально-экономическими и геоэкологическими процессами и явлениями; между природными условиями и размещением населения, между природными условиями и природно-ресурсным капиталом и отраслевой структурой хозяйства стран; формулировать и/или обосновывать выводы на основе использования географических знаний;

4) владение географической терминологией и системой базовых географических понятий, умение применять социально-экономические

понятия для решения учебных и (или) практико-ориентированных задач;

5) сформированность умений проводить наблюдения за отдельными географическими объектами, процессами и явлениями, их изменениями в результате воздействия природных и антропогенных факторов: определять цели и задачи проведения наблюдений; выбирать форму фиксации результатов наблюдения; формулировать обобщения и выводы по результатам наблюдения;

6) сформированность умений находить и использовать различные источники географической информации для получения новых знаний о природных и социально-экономических процессах и явлениях, выявления закономерностей и тенденций их развития, прогнозирования: выбирать и использовать источники географической информации (картографические, статистические, текстовые, видео- и фотоизображения, геоинформационные системы), адекватные решаемым задачам; сопоставлять и анализировать географические карты различной тематики и другие источники географической информации для выявления закономерностей социально-экономических, природных и экологических процессов и явлений; определять и сравнивать по географическим картам разного содержания и другим источникам географической информации качественные и количественные показатели, характеризующие географические объекты, процессы и явления; определять и находить в комплексе источников недостоверную и противоречивую географическую информацию для решения учебных и (или) практико-ориентированных задач; самостоятельно находить, отбирать и применять различные методы познания для решения практико-ориентированных задач;

7) владение умениями географического анализа и интерпретации информации из различных источников: находить, отбирать, систематизировать информацию, необходимую для изучения географических объектов и явлений, отдельных территорий мира и России, их обеспеченности природными и человеческими ресурсами, хозяйственного потенциала, экологических проблем; представлять в различных формах (графики, таблицы, схемы, диаграммы, карты) географическую информацию; формулировать выводы и заключения на основе анализа и интерпретации информации из различных источников географической информации; критически оценивать и интерпретировать информацию, получаемую из различных источников; использовать различные источники географической информации для решения учебных и (или) практико-ориентированных задач;

8) сформированность умений применять географические знания для объяснения разнообразных явлений и процессов: объяснять изученные социально-экономические и геоэкологические процессы и явления; объяснять географические особенности стран с разным уровнем социально-экономического развития, включая особенности проявления в них глобальных проблем человечества; использовать географические знания о мировом хозяйстве и населении мира, об особенностях взаимодействия

природы и общества для решения учебных и (или) практико-ориентированных задач;

9) сформированность умений применять географические знания для оценки разнообразных явлений и процессов: оценивать географические факторы, определяющие сущность и динамику важнейших социально-экономических и геоэкологических процессов; оценивать изученные социально-экономические и геоэкологические процессы и явления;

10) сформированность знаний об основных проблемах взаимодействия природы и общества, о природных и социально-экономических аспектах экологических проблем: описывать географические аспекты проблем взаимодействия природы и общества; приводить примеры взаимосвязи глобальных проблем; приводить примеры возможных путей решения глобальных проблем.

2. СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА

2.1. Объем учебного предмета и виды учебной работы

| Вид учебной нагрузки | Объем в часах | В т.ч. в форме практической подготовки |
|---|---------------|--|
| Объем образовательной нагрузки программы | 60 | 10 |
| Всего учебных занятий | 60 | |
| в том числе: | | |
| лекции, уроки | 50 | |
| практические занятия | 10 | |
| самостоятельная работа | 0 | |
| консультации | 0 | |
| Промежуточная аттестация | | |

Промежуточная аттестация проходит в форме дифференцированного зачёта

2.2 Содержание учебного предмета

Раздел 1. География как наука

Традиционные и новые методы в географии. Географические прогнозы. Традиционные и новые методы исследований в географических науках, их использование в разных сферах человеческой деятельности. Современные направления географических исследований. Источники географической информации, ГИС. Географические прогнозы как результат географических исследований.

Географическая культура. Элементы географической культуры: географическая картина мира, географическое мышление, язык географии. Их значимость для представителей разных профессий.

Раздел 2. Природопользование и геоэкология

Географическая среда. Географическая среда как геосистема; факторы, её формирующие и изменяющие. Адаптация человека к различным природным условиям территорий, её изменение во времени. Географическая и окружающая среда.

Естественный и антропогенный ландшафты. Проблема сохранения ландшафтного и культурного разнообразия на Земле.

Проблемы взаимодействия человека и природы. Опасные природные явления, климатические изменения, повышение уровня Мирового океана, загрязнение окружающей среды. «Климатические беженцы». Стратегия устойчивого развития. Цели устойчивого развития и роль географических наук в их достижении. Особо охраняемые природные территории как один из

объектов целей устойчивого развития. Объекты Всемирного природного и культурного наследия.

Мирового океана, выбор формы фиксации результатов наблюдения/исследования.

Природные ресурсы и их виды. Особенности размещения природных ресурсов мира. Природно-ресурсный капитал регионов, крупных стран, в том числе России. Ресурсообеспеченность. Истощение природных ресурсов. Обеспеченность стран стратегическими ресурсами: нефтью, газом, ураном, рудными и другими полезными ископаемыми. Земельные ресурсы. Обеспеченность человечества пресной водой. Гидроэнергоресурсы Земли, перспективы их использования. География лесных ресурсов, лесной фонд мира. Обезлесение — его причины и распространение. Роль природных ресурсов Мирового океана (энергетических, биологических, минеральных) в жизни человечества и перспективы их использования. Агроклиматические ресурсы. Рекреационные ресурсы.

Раздел 3. Современная политическая карта

Политическая география и геополитика. Политическая карта мира и изменения, на ней происходящие. Новая многополярная модель политического мироустройства, очаги геополитических конфликтов. Политико-географическое положение. Специфика России как евразийского и приарктического государства.

Классификации и типология стран мира. Основные типы стран: критерии их выделения. Формы правления государства и государственного устройства.

Раздел 4. Население мира

Численность и воспроизводство населения. Численность населения мира и динамика её изменения. Воспроизводство населения, его типы и особенности в странах с различным уровнем социально-экономического развития (демографический взрыв, демографический кризис, старение населения). Демографическая политика и её направления в странах различных типов воспроизводства населения. Теория демографического перехода.

Состав и структура населения. Возрастной и половой состав населения мира. Структура занятости населения в странах с различным уровнем социально-экономического развития. Этнический состав населения. Крупные народы, языковые семьи и группы, особенности их размещения. Религиозный состав населения. Мировые и национальные религии, главные районы распространения. Население мира и глобализация. География культуры в системе географических наук. Современные цивилизации, географические рубежи цивилизации Запада и цивилизации Востока.

Размещение населения. Географические особенности размещения населения и факторы, его определяющие.

Плотность населения, ареалы высокой и низкой плотности населения. Миграции населения: причины, основные типы и направления. Расселение

населения: типы и формы. Понятие об урбанизации, её особенности в странах различных социально-экономических типов. Городские агломерации и мегалополисы мира.

Качество жизни населения. Качество жизни населения как совокупность экономических, социальных, культурных, экологических условий жизни людей. Показатели, характеризующие качество жизни населения. Индекс человеческого развития как интегральный показатель сравнения качества жизни населения различных стран и регионов мира.

Раздел 5. Мировое хозяйство

Состав и структура мирового хозяйства. Международное географическое разделение труда. Мировое хозяйство: состав. Основные этапы развития мирового хозяйства. Факторы размещения производства и их влияние на современное развитие мирового хозяйства. Отраслевая, территориальная и функциональная структура мирового хозяйства. Международное географическое разделение труда. Отрасли международной специализации. Условия формирования международной специализации стран и роль географических факторов в её формировании. Аграрные, индустриальные и постиндустриальные страны. Роль и место России в международном географическом разделении труда.

Международная экономическая интеграция и глобализация мировой экономики. Международная экономическая интеграция. Крупнейшие международные отраслевые и региональные экономические союзы. Глобализация мировой экономики и её влияние на хозяйство стран разных социально-экономических типов. Транснациональные корпорации (ТНК) и их роль в глобализации мировой экономики.

География главных отраслей мирового хозяйства. Промышленность мира. Географические особенности размещения основных видов сырьевых и топливных ресурсов. Страны-лидеры по запасам и добыче нефти, природного газа и угля. Топливо-энергетический комплекс мира: основные этапы развития, «энергопереход». География отраслей топливной промышленности. Крупнейшие страны-производители, экспортёры и импортёры нефти, природного газа и угля. Организация стран-экспортёров нефти. Современные тенденции развития отрасли, изменяющие её географию, «сланцевая революция», «водородная» энергетика, «зелёная энергетика». Мировая электроэнергетика. Структура мирового производства электроэнергии и её географические особенности. Быстрый рост производства электроэнергии с использованием ВИЭ. Страны-лидеры по развитию «возобновляемой» энергетика. Воздействие на окружающую среду топливной промышленности и различных типов электростанций, включая ВИЭ. Роль России как крупнейшего поставщика топливно-энергетических и сырьевых ресурсов в мировой экономике. Металлургия мира. Географические особенности сырьевой базы чёрной и цветной металлургии. Ведущие страны-производители и экспортёры стали, меди и алюминия. Современные тенденции развития отрасли. Влияние металлургии на

окружающую среду. Место России в мировом производстве и экспорте цветных и чёрных металлов. Машиностроительный комплекс мира. Ведущие страны-производители и экспортёры продукции автомобилестроения, авиастроения и микроэлектроники. Химическая промышленность и лесопромышленный комплекс мира. Ведущие страны-производители и экспортёры минеральных удобрений и продукции химии органического синтеза. Ведущие страны-производители деловой древесины и продукции целлюлозно-бумажной промышленности. Влияние химической и лесной промышленности на окружающую среду.

Раздел 6. Регионы и страны

Регионы мира. Зарубежная Европа.

Многообразие подходов к выделению регионов мира. Регионы мира: зарубежная Европа, зарубежная Азия, Америка, Африка, Австралия и Океания. Зарубежная Европа: состав (субрегионы: Западная Европа,

Северная Европа, Южная Европа, Восточная Европа), общая экономико-географическая характеристика. Общие черты и особенности природно-ресурсного капитала, населения и хозяйства стран субрегионов. Геополитические проблемы региона.

Зарубежная Азия: состав (субрегионы: Юго-Западная

Азия, Центральная Азия, Восточная Азия, Южная Азия, Юго-Восточная Азия), общая экономико-географическая

характеристика. Общие черты и особенности природно-ресурсного капитала, населения и хозяйства субрегионов. Особенности экономико-географического положения, природно-ресурсного капитала, населения, хозяйства стран зарубежной Азии, современные проблемы (на примере Индии, Китая, Японии).

Африка: состав (субрегионы: Северная Африка, Западная Африка, Центральная Африка, Восточная Африка, Южная Африка). Общая экономико-географическая характеристика. Особенности природно-ресурсного капитала, населения и хозяйства субрегионов. Экономические и социальные проблемы региона. Особенности экономико-географического положения, природно-ресурсного капитала, населения, хозяйства стран Африки (ЮАР, Египет, Алжир).

Австралия и Океания. Австралия и Океания: особенности географического положения. Австралийский Союз: главные факторы размещения населения и развития хозяйства. Экономико-географическое положение, природно-ресурсный капитал. Отрасли международной специализации. Географическая и товарная структура экспорта. Океания: особенности природных ресурсов, населения и хозяйства. Место в международном географическом разделении труда.

Россия на геополитической, геоэкономической и геодемографической карте мира. Особенности интеграции России в мировое сообщество. Географические аспекты решения внешнеэкономических и внешнеполитических задач развития России.

Раздел 7. Глобальные проблемы человечества Группы глобальных проблем: геополитические, экологические, демографические. Геополитические проблемы: проблема сохранения мира на планете и причины роста глобальной и региональной нестабильности. Проблема разрыва в уровне социально-экономического развития между развитыми и развивающимися странами и причина её возникновения. Геоэкология — фокус глобальных проблем человечества. Глобальные экологические проблемы как проблемы, связанные с усилением воздействия человека на природу и влиянием природы на жизнь человека и его хозяйственную деятельность. Проблема глобальных климатических изменений, проблема стихийных природных бедствий, глобальные сырьевая и энергетическая проблемы, проблема дефицита водных ресурсов и ухудшения их качества, проблемы опустынивания и деградации земель и почв, проблема сохранения биоразнообразия. Проблема загрязнения Мирового океана и освоения его ресурсов. Глобальные проблемы народонаселения: демографическая, продовольственная, роста городов, здоровья и долголетия человека.

Взаимосвязь глобальных геополитических, экологических проблем и проблем народонаселения. Возможные пути решения глобальных проблем. Необходимость переоценки человечеством и отдельными странами некоторых ранее устоявшихся экономических, политических, идеологических и культурных ориентиров. Участие России в решении глобальных проблем.

3. Тематическое планирование учебного предмета (с учётом рабочей программы воспитания)

| Наименование разделов и тем | Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся | Объем в часах/в том числе в форме практик подготовки | Планируемые результаты | Формы и методы контроля |
|--|--|--|------------------------|-------------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| Раздел 1. География как наука | | 2 | | |
| Тема 1.1 Традиционные и новые методы в географии. Географическая культура | Традиционные и новые методы в географии. Географические прогнозы. Традиционные и новые методы исследований в географических науках, их использование в разных сферах человеческой деятельности. Современные направления географических исследований. Источники географической информации, ГИС. Географические прогнозы как результат географических исследований. Географическая культура. | 2 | П1, МП1, П4, | УО |
| | Профессионально-ориентированное содержание | | | |
| | Элементы географической культуры: географическая картина мира, географическое мышление, язык географии. Их значимость для представителей разных профессий. | | | |
| Раздел 2. Природопользование и геоэкология | | 6 | | |
| Тема 2.1 Географическая среда. Географическая среда как геосистема | Географическая среда. Географическая среда как геосистема; факторы, её формирующие и изменяющие. Адаптация человека к различным природным условиям территорий, её изменение во времени. Географическая и окружающая среда. Естественный и антропогенный ландшафты. Проблема сохранения ландшафтного и культурного разнообразия на Земле. | 2 | П10, П7, П2, | УО |

| | | | | |
|--|--|---|--------------|----|
| | | | | |
| <p>Тема 2.2 Проблемы взаимодействия человека и природы. Природные ресурсы и их виды</p> | <p>Проблемы взаимодействия человека и природы. Опасные природные явления, климатические изменения, повышение уровня Мирового океана, загрязнение окружающей среды. «Климатические беженцы». Стратегия устойчивого развития. Цели устойчивого развития и роль географических наук в их достижении. Особо охраняемые природные территории как один из объектов целей устойчивого развития. Объекты Всемирного природного и культурного наследия.</p> <p>Природные ресурсы и их виды. Особенности размещения природных ресурсов мира. Природно-ресурсный капитал регионов, крупных стран, в том числе России.</p> <p>Ресурсообеспеченность. Истощение природных ресурсов. Обеспеченность стран стратегическими ресурсами: нефтью, газом, ураном, рудными и другими полезными ископаемыми. Земельные ресурсы. Обеспеченность человечества пресной водой. Гидроэнергоресурсы Земли, перспективы их использования. География лесных ресурсов, лесной фонд мира. Обезлесение — его причины и распространение. Роль природных ресурсов Мирового океана (энергетических, биологических, минеральных) в жизни человечества и перспективы их использования.</p> <p>Агроклиматические ресурсы. Рекреационные ресурсы. Определение ресурсообеспеченности стран отдельными видами природных ресурсов</p> | 4 | П10, П7, П2, | УО |
| | <p>Профессионально-ориентированное содержание</p> | | | |
| | <p>Основные факторы, влияющие на выбор участка для размещения туристического комплекса.</p> | | | |
| <p>Раздел 3. Современная политическая карта</p> | | 6 | | |
| <p>Тема 3.1. Политическая география и геополитика.</p> | <p>Политическая география и геополитика. Политическая карта мира и изменения, на ней происходящие. Новая</p> | 2 | П4, | УО |

| | | | | |
|---|--|---|-----|----|
| Политическая карта мира и изменения, на ней происходящие | многополярная модель политического мироустройства, очаги геополитических конфликтов. Политико-географическое положение. Специфика России как евразийского и приарктического государства | | | |
| Тема 3.2 Классификации и типология стран мира | Классификации и типология стран мира. Основные типы стран: критерии их выделения. | 2 | ПЗ, | УО |
| Тема 3.3 Формы правления государства и государственного устройства | Формы правления государства и государственного устройства | 2 | ПЗ | УО |
| | Профессионально-ориентированное содержание | | | |
| | Популярные зарубежные туристические направления среди россиян. | | | |
| Раздел 4. Население мира | | 4 | | УО |
| Тема 4.1 Численность и воспроизводство населения. Демографическая политика | Численность и воспроизводство населения. Численность населения мира и динамика её изменения. Воспроизводство населения, его типы и особенности в странах с различным уровнем социально-экономического развития (демографический взрыв, демографический кризис, старение населения). Демографическая политика и её направления в странах различных типов воспроизводства населения. Теория демографического перехода. | 2 | П9 | УО |

| | | | | |
|--|--|-----|---------|----|
| <p>Тема 4.2 Состав и структура населения. Этнический состав населения. Религиозный состав населения. Размещение населения. Качество жизни населения</p> | <p>Состав и структура населения. Возрастной и половой состав населения мира. Структура занятости населения в странах с различным уровнем социально-экономического развития. Этнический состав населения. Крупные народы, языковые семьи и группы, особенности их размещения. Религиозный состав населения. Мировые и национальные религии, главные районы распространения. Население мира и глобализация. География культуры в системе географических наук. Современные цивилизации, географические рубежи цивилизации Запада и цивилизации Востока.</p> <p>Размещение населения. Географические особенности размещения населения и факторы, его определяющие. Плотность населения, ареалы высокой и низкой плотности населения. Миграции населения: причины, основные типы и направления. Расселение населения: типы и формы. Понятие об урбанизации, её особенности в странах различных социально-экономических типов. Городские агломерации и мегалополисы мира.</p> <p>Качество жизни населения. Качество жизни населения как совокупность экономических, социальных, культурных, экологических условий жизни людей. Показатели, характеризующие качество жизни населения. Индекс человеческого развития</p> | 2 | П2, П3, | УО |
| <p>Профессионально-ориентированное содержание</p> | | | | |
| <p>Правила поведения для туристов в разных странах мира.</p> | | | | |
| <p>Раздел 5. Мировое хозяйство</p> | | 14 | | |
| <p>Тема 5.1 Состав и структура мирового хозяйства</p> | <p>Практические занятия Практическая работа 1. Сравнение структуры экономики аграрных, индустриальных и постиндустриальных стран. Аграрные, индустриальные и постиндустриальные страны. Роль и место России в международном географическом разделении труда.</p> | 2/2 | П3, | ПР |

| | | | | |
|---|--|----------|------------|-----------|
| <p>Тема 5.2 География главных отраслей мирового хозяйства</p> | <p>Международная экономическая интеграция и глобализация мировой экономики. Международная экономическая интеграция. Крупнейшие международные отраслевые и региональные экономические союзы. Глобализация мировой экономики и её влияние на хозяйство стран разных социально-экономических типов. Транснациональные корпорации (ТНК) и их роль в глобализации мировой экономики.</p> | <p>2</p> | <p>ПЗ,</p> | <p>УО</p> |
| <p>Тема 5.3 Топливо-энергетический комплекс мира</p> | <p>Современные тенденции развития отрасли, изменяющие её географию, «сланцевая революция», «водородная» энергетика, «зелёная энергетика». Мировая электроэнергетика. Структура мирового производства электроэнергии и её географические особенности. Быстрый рост производства электроэнергии с использованием ВИЭ. Страны-лидеры по развитию «возобновляемой» энергетики. Воздействие на окружающую среду топливной промышленности и различных типов электростанций, включая ВИЭ. Роль России как крупнейшего поставщика топливно-энергетических и сырьевых ресурсов в мировой экономике.</p> | <p>2</p> | <p>ПЗ,</p> | <p>УО</p> |
| | <p>Профессионально-ориентированное содержание</p> | | | |
| | <p>Сфера услуг. Мировая система НИОКР. Международные экономические отношения: основные формы и факторы, влияющие на их развитие. Мировая торговля и туризм.</p> | | | |
| <p>Тема 5.4 Химическая промышленность и лесопромышленный комплекс мира</p> | <p>Химическая промышленность и лесопромышленный комплекс мира. Ведущие страны-производители и экспортёры минеральных удобрений и продукции химии органического синтеза. Ведущие страны-производители деловой древесины и продукции целлюлозно-бумажной промышленности. Влияние химической и лесной промышленности на окружающую среду.</p> | <p>2</p> | <p>ПЗ,</p> | <p>УО</p> |

| | | | | |
|--|--|-----|-----|----|
| | | | | |
| Тема 5.5 Металлургия мира. Машиностроительный комплекс мира | «Металлургия мира. Географические особенности сырьевой базы чёрной и цветной металлургии. Ведущие страны-производители и экспортёры стали, меди и алюминия. Современные тенденции развития отрасли. Влияние металлургии на окружающую среду. Место России в мировом производстве и экспорте цветных и чёрных металлов. Машиностроительный комплекс мира. Ведущие страны-производители и экспортёры продукции автомобилестроения, авиастроения и микроэлектроники. | 2 | ПЗ | УО |
| | Профессионально-ориентированное содержание | | | |
| | Основные международные магистрали и транспортные узлы. | | | |
| Тема 5.6 Сельское хозяйство мира | Практические занятия Практическая работа 2. Сельское хозяйство мира. Географические различия в обеспеченности земельными ресурсами. Земельный фонд мира, его структура. Современные тенденции развития отрасли. Органическое сельское хозяйство. Растениеводство. География производства основных продовольственных культур. Ведущие экспортёры и импортёры. Роль России как одного из главных экспортёров зерновых культур. Животноводство. Ведущие экспортёры и импортёры продукции животноводства. Рыболовство и аква культура: географические особенности. Влияние сельского хозяйства и отдельных его отраслей на окружающую среду | 2/2 | ПЗ, | ПР |
| Тема 5.7 Сфера услуг. Мировой транспорт | Определение направления грузопотоков продовольствия на основе анализа статистических материалов и создание карты «Основные экспортёры и импортёры продовольствия». Мировой транспорт. Сравнение по уровню социально-экономического развития стран различных субрегионов зарубежной Европы с использованием источников географической информации. | 2 | ПЗ | УО |

| | | | | |
|--|---|----|-------------|----|
| Раздел 6. Регионы и страны | | 24 | | |
| Тема 6.1 Зарубежная Европа. Общие черты и особенности природно-ресурсного капитала | Регионы мира. Зарубежная Европа. Многообразие подходов к выделению регионов мира. Регионы мира: зарубежная Европа, зарубежная Азия, Америка, Африка, Австралия и Океания. Зарубежная Европа: состав (субрегионы: Западная Европа, Северная Европа, Южная Европа, Восточная Европа), общая экономико-географическая характеристика Общие черты и особенности природно-ресурсного капитала. | 2 | П2, П3, МП2 | ОУ |
| Тема 6.2 Населения и хозяйства стран. | Общие черты и особенности характеристика населения и хозяйства стран субрегионов. Геополитические проблемы региона. | 2 | П2, П3, МП2 | ОУ |
| Тема 6.3 Зарубежная Азия Общие черты и особенности природно-ресурсного капитала | Зарубежная Азия: состав (субрегионы: Юго-Западная Азия, Центральная Азия, Восточная Азия, Южная Азия, Юго-Восточная Азия), общая экономико-географическая характеристика. Общие черты и особенности природно-ресурсного капитала, населения и хозяйства субрегионов. Особенности экономико-географического положения, природно-ресурсного капитала. | 2 | П2, П3, | УО |
| Тема 6.4 Населения и хозяйства субрегионов | Общие черты и особенности населения, хозяйства стран зарубежной Азии, современные проблемы (на примере Индии, Китая, Японии). | 2 | П2, П3 | ПР |
| Тема 6.5 Америка: состав (субрегионы: США и Канада, Латинская Америка), США и Канада, | Америка: состав (субрегионы: США и Канада, Латинская Америка), общая экономико-географическая характеристика. Особенности природно-ресурсного капитала | 2 | П2, П3 | ОУ |

| | | | | |
|---|--|-----|---------|----|
| Тема 6.6 Населения и хозяйства субрегионов | Общие черты и особенности населения и хозяйства субрегионов. Особенности экономико- географического положения природно-ресурсного капитала, населения, хозяйства стран Америки, современные проблемы (на примере США, Канады, Мексики, Бразилии). Объяснение особенностей территориальной структуры хозяйства Канады на основе анализа географических карт. | 2 | П2, П3, | ОУ |
| Тема 6.7 Латинская Америка общая экономико- географическая характеристика. | Практические занятия | | | |
| | Практическая работа 3. Объяснение особенностей территориальной структуры хозяйства Бразилии на основе анализа географических карт. | 2/2 | П2, П3, | ПР |
| Тема 6.8 Населения и хозяйства субрегионов | Общие черты и особенности населения и хозяйства субрегионов. | 2 | П2, П3, | ОУ |
| Тема 6.9 Африка. Особенности природно-ресурсного капитала. | Африка: состав (субрегионы: Северная Африка, Западная Африка, Центральная Африка, Восточная Африка, Южная Африка). Общая экономико-географическая характеристика. Особенности природно-ресурсного капитала. | 2 | П2, П3 | УО |
| Тема 6.10 Населения и хозяйства субрегионов | Общие черты и особенности населения и хозяйства субрегионов. Экономические и социальные проблемы региона. Особенности экономико-географического положения, природно-ресурсного капитала, населения, хозяйства стран Африки (ЮАР, Египет, Алжир). | 2 | П2, П3, | УО |
| Тема 6.11 Австралия и Океания | Австралия и Океания. Австралия и Океания: особенности географического положения. Австралийский Союз: главные факторы размещения населения и развития хозяйства. Экономико-географическое положение, природно-ресурсный капитал. Отрасли международной специализации. Географическая и товарная структура экспорта. Океания: особенности природных ресурсов, населения и хозяйства. Место в международном | 2 | П2, П3, | УО |

| | | | | |
|--|--|-----|---------------|----|
| | географическом разделении труда. | | | |
| Тема 6.12 Россия на геополитической, геоэкономической и геодемографической карте мира | Россия на геополитической, геоэкономической и геодемографической карте мира. | 2 | П2, П3, | ОУ |
| | Особенности интеграции России в мировое сообщество. Географические аспекты решения внешнеэкономических и внешнеполитических задач развития России. | 2 | П2, П3, | ОУ |
| | Профессионально-ориентированное содержание | | | |
| | Популярные мировые туристические направления. | | | |
| Раздел 7. Глобальные проблемы человечества | | 4 | | |
| Тема 7.1 Группы глобальных проблем | Практические занятия Практическая работа 4 Возможные пути решения глобальных проблем. Необходимость переоценки человечеством и отдельными странами некоторых ранее устоявшихся экономических, политических, идеологических и культурных ориентиров. Участие России в решении глобальных проблем | 2/2 | П8, П5, П6 | ПР |

| | | | | |
|---|--|-----|------------|----|
| | <p>Группы глобальных проблем: геополитические, экологические, демографические. Геополитические проблемы: проблема сохранения мира на планете и причины роста глобальной и региональной нестабильности. Проблема разрыва в уровне социально-экономического развития между развитыми и развивающимися странами и причина её возникновения. Геоэкология — фокус глобальных проблем человечества. Глобальные экологические проблемы как проблемы, связанные с усилением воздействия человека на природу и влиянием природы на жизнь человека и его хозяйственную деятельность. Проблема глобальных климатических изменений, проблема стихийных природных бедствий, глобальные сырьевая и энергетическая проблемы, проблема дефицита водных ресурсов и ухудшения их качества, проблемы опустынивания и деградации земель и почв, проблема сохранения биоразнообразия. Проблема загрязнения Мирового океана и освоения его ресурсов. Глобальные проблемы народонаселения: демографическая, продовольственная, роста городов, здоровья и долголетия человека.</p> <p>Взаимосвязь глобальных геополитических, экологических проблем и проблем народонаселения.</p> | | | |
| <p>Тема 7.2 Группы глобальных проблем: геополитические, экологические, демографические</p> | <p>Практические занятия Практическая работа 5 Возможные пути решения глобальных проблем. Необходимость переоценки человечеством и отдельными странами некоторых ранее устоявшихся экономических, политических, идеологических и культурных ориентиров. Участие России в решении глобальных проблем</p> | 2/2 | П8, П5, П6 | ПР |
| | <p>Профессионально-ориентированное содержание</p> | | | |
| | <p>Туризм в мировом океане и освоения его ресурсов.</p> | | | |

| | | | |
|--|-----------|--|--|
| Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачёта | | | |
| Всего | 60 | | |

4. ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА

4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета «География».

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- комплект учебно-наглядных пособий «География».

Технические средства обучения:

- компьютер с лицензионным программным обеспечением и мультимедиапроектор.

4.2. Информационное обеспечение обучения

4.2.1 Основные печатные источники:

1. Баранчиков Е.В. География для профессии и специальностей социально-экономического профиля: учебник для образовательных учреждений начального и среднего профессионального образования учебник под редакцией Е.В. Кораблева - Москва: Издательский центр «Академия» 2018г – 304 с. ISBN 978-5-7695-6259-4.

2. География мира. Базовый и углубленный уровни: 10-11 классы: учебник для среднего общего образования/А.В. Коломиец (и др.); под редакцией А.В. Коломийца, А.А. Сафонова - 3-е издание, переработанное и дополненное – Москва: Издательство Юрайт, 2023. – 360 с. – (общеобразовательный цикл). – Текст: непосредственный. ISBN 9785534156522

4.2.2 Дополнительные источники:

1. Плисецкий, Евгений Леонидович. Коммерческая география. Россия и мировой рынок. 10 класс: учеб. для общеобразоват. учреждений / Е.Л. Плисецкий. - 2-е изд., перераб. и доп. - М.: АСТ-Пресс школа, 2004 (АООТ Твер. полигр. комб.). - 175 с.: ил., табл.; 22 см.; ISBN 5-94776-117-3 (в пер.)

2. Лазаревич, Константин Сергеевич. География: 6-10-е кл. / К. С. Лазаревич, Ю. Н. Лазаревич. - М.: Изд. дом "Дрофа", 1997. – 363, [1] с.: ил.; 22 см. - (Справочник школьника); ISBN 5-7107-1323-6 (В пер.): Б. ц. Большая школьная энциклопедия. Том 1. – М., 2014.

4.2.3 Интернет-ресурсы:

1. ЭБС IPR BOOKS: электронная библиотечная система: г. Саратов 2018г URL: <https://www.iprbookshop.ru/1184.html> (дата обращения 15.05.2024) - Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. - Текст: электронный.

Приложение 1.12
к ОПОП-П по профессии/специальности
43.02.16 Туризм и гостеприимство

Рабочая программа дисциплины
ОУП 12. ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА

Разработчик: Авзалов С.Н

2024 г.

СОДЕРЖАНИЕ

| | | стр. |
|------------|--|-----------|
| | ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА | 3 |
| 1. | ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА | 5 |
| 1.1 | Личностные результаты | 5 |
| 1.2 | Личностные результаты освоения программы воспитания | 5 |
| 1.3 | Метапредметные результаты | 6 |
| 1.4 | Предметные результаты | 8 |
| 2. | СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА | 11 |
| 2.1 | Объем учебного предмета и виды учебной работы | 9 |
| 2.2 | Содержание учебного предмета | 9 |
| 3. | ТЕМАТИЧЕСКОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА (с учетом рабочей программы воспитания) | 16 |
| 4. | ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА | 24 |

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

1. Рабочая программа учебного предмета разработана в соответствии с **требованиями:**

- ФГОС среднего общего образования (Приказ министерства образования и науки РФ 17.05.2012 г. № 413 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования» (с изменениями, внесенными приказами Министерства просвещения и науки РФ от 29.12.2014г, 31.12.2015 г., 29.06.2017 г., 24.09.2020 г., 11.12.2020 г., 12.08.2022 г.);

-ФГОС среднего профессионального образования по специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство (Приказ Министерства просвещения РФ от 12 декабря 2022 г. N 1100 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство);

- Приказа Министерства Просвещения Российской Федерации от 24.08.2022 № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

- Приказа Министерства Просвещения Российской Федерации от 23.11.2022 № 1014 «Об утверждении федеральной образовательной программы среднего общего образования» (далее – ФОП СОО);

- Распоряжения Минпросвещения России от 30.04.2021 № 98 «Об утверждении Концепции преподавания общеобразовательных дисциплин с учетом профессиональной направленности программы среднего профессионального образования, реализуемых на базе основного общего образования»;

- Распоряжения Минпросвещения России от 25.08.2021 № 198 «Об утверждении Методик преподавания по общеобразовательным дисциплинам с учетом профессиональной направленности программ среднего профессионального образования, реализуемых на базе основного общего образования, предусматривающих интенсивную общеобразовательную подготовку обучающихся с включением прикладных модулей, соответствующих профессиональной направленности, в т.ч. с учетом применения технологий дистанционного и электронного обучения»

С учетом:

- Рабочей программы воспитания подготовки специалистов среднего звена 43.00.00 Сервис и туризм.

2. Содержание программы учебного предмета «Физическая культура» направлено на достижение следующих **целей:**

- совершенствование всех видов физкультурной и спортивной деятельности;

- гармоничное физическое развитие;

-формирование культуры здорового и безопасного образа жизни будущего квалифицированного специалиста, на основе национально-культурных ценностей и традиций;

- формирование мотивации и потребности к занятиям физической культурой у будущего квалифицированного специалиста.

3. Уровень освоения программы: базовый.

4. Количество часов: 100

5. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы

Программа учебного предмета входит в содержательный раздел основной образовательной программы среднего общего образования.

Предмет входит в общеобразовательную подготовку учебного плана основной профессиональной образовательной программы по специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство.

1. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА

Освоение содержания учебного предмета «Физическая культура» обеспечивает достижение обучающимися **личностных, метапредметных и предметных результатов.**

1.1 Личностные результаты

В части гражданского воспитания должны отражать:

1) сформированность гражданской позиции обучающегося как активного и ответственного члена российского общества;

2) осознание своих конституционных прав и обязанностей, уважение закона и правопорядка;

3) принятие традиционных национальных, общечеловеческих гуманистических и демократических ценностей;

4) готовность противостоять идеологии экстремизма, национализма, ксенофобии, дискриминации по социальным, религиозным, расовым, национальным признакам;

5) готовность вести совместную деятельность в интересах гражданского общества; участвовать в самоуправлении в школе и детско-юношеских организациях;

6) умение взаимодействовать с социальными институтами в соответствии с их функциями и назначением;

7) готовность к гуманитарной и волонтерской деятельности.

В части патриотического воспитания должны отражать:

1) сформированность российской гражданской идентичности, патриотизма, уважения к своему народу, чувства ответственности перед Родиной, гордости за свой край, свою Родину, свой язык и культуру; прошлое и настоящее многонационального народа России;

2) ценностное отношение к государственным символам, историческому и природному наследию, памятникам, традициям народов России; достижениям России в науке, искусстве, спорте, технологиях, труде;

3) идейную убежденность, готовность к служению и защите Отечества, ответственность за его судьбу

В части духовно-нравственного воспитания должны отражать:

1) осознание духовных ценностей русского народа;

2) сформированность нравственного сознания, этического поведения;

3) способность оценивать ситуацию и принимать осознанные решения, ориентируясь на морально-нравственные нормы и ценности;

4) осознание личного вклада в построение устойчивого будущего; ответственное отношение к своим родителям, созданию семьи на основе осознанного принятия ценностей семейной жизни в соответствии с традициями народов России.

В части физического воспитания должны отражать:

- 1) сформированность здорового и безопасного образа жизни, ответственного отношения к своему здоровью;
- 2) потребность в физическом совершенствовании, занятиях спортивно-оздоровительной деятельностью;
- 3) активное неприятие вредных привычек и иных форм причинения вреда физическому и психическому здоровью

1.2 Личностные результаты освоения программы воспитания

ЛР 2: Проявляющий активную гражданскую позицию, демонстрирующий приверженность принципам честности, порядочности, открытости, экономически активный и участвующий в студенческом и территориальном самоуправлении, в том числе на условиях добровольчества, продуктивно взаимодействующий и участвующий в деятельности общественных организаций.

ЛР 3: Соблюдающий нормы правопорядка, следующий идеалам гражданского общества, обеспечения безопасности, прав и свобод граждан России. Лояльный к установкам и проявлениям представителей субкультур, отличающий их от групп с деструктивным и девиантным поведением. Демонстрирующий неприятие и предупреждающий социально опасное поведение окружающих.

ЛР 4: Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде лично и профессионально конструктивного «цифрового следа».

ЛР 5: Демонстрирующий приверженность к родной культуре, исторической памяти на основе любви к Родине, родному народу, малой родине, принятию традиционных ценностей многонационального народа России

ЛР 6: Проявляющий уважение к людям старшего поколения и готовность к участию в социальной поддержке и волонтерских движениях

ЛР 7: Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности.

ЛР 9: Соблюдающий и пропагандирующий правила здорового и безопасного образа жизни, спорта; предупреждающий либо преодолевающий зависимости от алкоголя, табака, психоактивных веществ, азартных игр и т.д. Сохраняющий психологическую устойчивость в ситуативно сложных или стремительно меняющихся ситуациях.

ЛР 11: Проявляющий уважение к эстетическим ценностям, обладающий основами эстетической культуры.

ЛР 14: Проявляющий сознательное отношение к непрерывному образованию как условию успешной профессиональной деятельности

1.3 Метапредметные результаты

1. базовые логические действия:

- 1) самостоятельно формулировать и актуализировать проблему, рассматривать её всесторонне;
- 2) устанавливать существенный признак или основания для сравнения, классификации и обобщения;
- 3) определять цели деятельности, задавать параметры и критерии их достижения;
- 4) выявлять закономерности и противоречия в рассматриваемых явлениях;
- 5) разрабатывать план решения проблемы с учётом анализа имеющихся материальных и нематериальных ресурсов;
- 6) вносить коррективы в деятельность, оценивать соответствие результатов целям, оценивать риски последствий деятельности;
- 7) координировать и выполнять работу в условиях реального, виртуального и комбинированного взаимодействия;
- 8) развивать креативное мышление при решении жизненных проблем;

2. базовые исследовательские действия:

- 1) владеть навыками учебно-исследовательской и проектной деятельности, навыками разрешения проблем;
- 2) способностью и готовностью к самостоятельному поиску методов решения практических задач, применению различных методов познания;
- 3) овладение видами деятельности по получению нового знания, его интерпретации, преобразованию и применению в различных учебных ситуациях;
- 4) формирование научного типа мышления, владение научной терминологией, ключевыми понятиями и методами;
- 5) ставить и формулировать собственные задачи в образовательной деятельности и жизненных ситуациях
- 6) осуществлять целенаправленный поиск переноса средств и способов действия в профессиональную среду;
- 7) уметь переносить знания в познавательную и практическую области жизнедеятельности;
- 8) уметь интегрировать знания из разных предметных областей;
- 9) выдвигать новые идеи, предлагать оригинальные подходы и решения; ставить проблемы и задачи, допускающие альтернативные решения

3. работа с информацией:

- 1) владеть навыками получения информации из источников разных типов, самостоятельно осуществлять поиск, анализ, систематизацию и интерпретацию информации различных видов и форм представления;

2) создавать тексты в различных форматах с учётом назначения информации и целевой аудитории, выбирая оптимальную форму представления и визуализации;

3) оценивать достоверность, легитимность информации, её соответствие правовым и морально-этическим нормам;

4) использовать средства информационных и коммуникационных технологий в решении когнитивных, коммуникативных и организационных задач с соблюдением требований эргономики, техники безопасности, гигиены, ресурсосбережения, правовых и этических норм, норм информационной безопасности;

5) владеть навыками распознавания и защиты информации, информационной безопасности личности

1.4. Предметные результаты

1) умение использовать разнообразные формы и виды физической активности для организации здорового образа жизни, активного отдыха и досуга, в том числе в подготовке к выполнению нормативов Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса "Готов к труду и обороне" (ГТО);

2) владение современными технологиями укрепления и сохранения здоровья, поддержания работоспособности, профилактики заболеваний, связанных с учебной и производственной деятельностью;

3) владение основными способами самоконтроля индивидуальных показателей здоровья, умственной и физической работоспособности, динамики физического развития и физических качеств;

4) владение физическими упражнениями разной функциональной направленности, использование их в режиме учебной и производственной работоспособности;

5) владение техническими приемами и двигательными действиями базовых видов спорта, активное применение их в физкультурно-оздоровительной и соревновательной деятельности, в сфере досуга, в профессионально-прикладной сфере;

6) положительную динамику в развитии основных физических качеств (силы, быстроты, выносливости, гибкости и ловкости).

1.5. Требования к результатам обучения специальной медицинской группы

Итогом реализации педагогических условий программы являются сформированные качества личности, в результате студенты:

- умеют определить уровень собственного здоровья по тестам;
- умеют составить и провести с группой комплексы упражнений утренней и производственной гимнастики;
- овладеют элементами техники движений релаксационных, беговых, прыжковых, ходьбы на лыжах, в плавании;

- умеют составить комплексы физических упражнений для восстановления работоспособности после умственного и физического утомления;

- умеют применять на практике приемы массажа и самомассажа;

- овладеют техникой спортивных игр по одному из избранных видов;

- повышают аэробную выносливость с использованием циклических видов спорта (терренкур, кроссовая и лыжная подготовка);

- овладеют системой дыхательных упражнений в процессе выполнения движений, для повышения работоспособности, при выполнении релаксационных упражнений;

- знают состояние своего здоровья, уметь составить и провести индивидуальные занятия двигательной активности;

- умеют определить индивидуальную оптимальную нагрузку при занятиях физическими упражнениями, знать основные принципы, методы и факторы ее регуляции;

- умеют выполнять упражнения: сгибание и выпрямление рук в упоре лежа (для девушек — руки на опоре высотой до 50 см); подтягивание на перекладине (юноши); поднимание туловища (сед) из положения лежа на спине, руки за головой, ноги закреплены (девушки); прыжки в длину с места; бег 100 м; бег: юноши — 3 км, девушки — 2 км (без учета времени); тест Купера — 12-минутное передвижение; плавание — 50 м (без учета времени); бег на лыжах: юноши — 3 км, девушки — 2 км (без учета времени).

Темы для рефератов специальной медицинской группы:

1. Виды травм и первой помощи при ушибах
2. Режим питания и дня
3. Вред курения алкоголя и наркотиков
4. Виды бега и их влияние на здоровье человека
5. Развитие выносливости во время занятий спортом
6. Влияние физических упражнений на полноценное развитие организма человека
7. Челночный бег
8. Бег с изменением направления
9. Бег на местности, через барьеры
10. Прыжки в длину с места
11. Метание гранаты
12. Строевые упражнения
13. Военная подготовка
14. История изобретения скакалки
15. История развития гимнастических палок
16. Техника занятия в тренажерном зале
17. История развития борьбы самбо в России
18. История развития борьбы дзюдо в России

19. История развития тенниса
20. Техника пулевой стрельбы
21. История развития футбола
22. История развития шахмат
23. История развития шашек
24. История развития русской лапты

2. СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА

2.1. Объем учебного предмета и виды учебной работы

| Вид учебной нагрузки | Объем в часах | В т.ч. в форме практической подготовки |
|--|---------------|--|
| Объем образовательной нагрузки программы | 100 | 10 |
| Всего учебных занятий | | |
| в том числе: | | |
| лекции, уроки | 4 | |
| практические занятия | 96 | |
| Промежуточная аттестация | | |

Промежуточная аттестация проходит в форме дифференцированного зачёта

2.2 Содержание учебного предмета

Раздел 1. Физическая культура, как часть культуры общества и человека

Современное состояние физической культуры и спорта. Физическая культура как явление культуры, связанное с преобразованием физической природы человека. Характеристика системной организации физической культуры в современном обществе, основные направления её развития и формы организации (оздоровительная, прикладно-ориентированная, соревновательно-достиженческая). Всероссийский физкультурно-спортивный комплекс «Готов к труду и обороне» (ГТО) как основа прикладно-ориентированной физической культуры.

Здоровье и здоровый образ жизни. Современные оздоровительные системы физического воспитания, их роль в формировании здорового образа жизни, сохранении творческой активности и долголетия, предупреждении профессиональных заболеваний и вредных привычек, поддержании репродуктивной функции. Оздоровительные мероприятия по восстановлению организма и повышению работоспособности: гимнастика при занятиях умственной и физической деятельностью; сеансы аутотренинга, релаксации и самомассажа. Система индивидуальных занятий оздоровительной и тренировочной направленности, основы методики их организации и проведения, контроль и оценка эффективности занятий. Особенности соревновательной деятельности в массовых видах спорта; правила организации и проведения соревнований, обеспечение безопасности, судейство. Формы организации занятий физической культурой.

Раздел 2. Методико-практические занятия

Подбор упражнений и проведение комплексов упражнений для различных форм организации занятий физической культуры. Методы самоконтроля и оценка умственной и физической работоспособности. Составление и проведение комплексов упражнений для различных форм организации занятий физической культурой.

Раздел 3. Учебно-тренировочные занятия

Основная гимнастика:

Техника безопасности на занятиях гимнастикой. Выполнение строевых упражнений, строевых приёмов: перестроений, передвижений

Выполнение общеразвивающих упражнений без предмета и с предметом.

Выполнение прикладных упражнений: ходьбы и бега, метание и ловля

Спортивная гимнастика: прыжок ноги врозь. Опорный прыжок (ю): Козел в ширину, высота 115-120 см. Прыжок ноги врозь. Конь в длину, высота 110-120 см. Прыжок ноги врозь. Отработка техники выполнения опорных прыжков (норматива ВФСК ГТО)

Аэробика. Кувырок вперед, назад, кувырок вперед с мостика на гору матов, кувырок назад в стойку на руках. Стойка на руках с помощью. Переворот боком. Стойка на руках.

Атлетическая гимнастика:

Выполнение упражнений и комплексов упражнений для рук и плечевого пояса, мышц спины и живота

Выполнение упражнений и комплекса упражнений на силовых тренажерах

Футбол: Удар по летящему мячу средней частью подъема ноги, удары головой на месте и в прыжке, остановка мяча ногой, грудью, отбор мяча, обманные движения, техника игры вратаря, тактика защиты, тактика нападения. Правила игры. Техника безопасности игры. Игра по упрощенным правилам на площадках разных размеров. Игра по правилам.

Волейбол: Исходное положение (стойки), перемещения, передача, подача, нападающий удар, прием мяча снизу двумя руками, прием мяча одной рукой с последующим нападением и перекатом в сторону, на бедро и спину, прием мяча одной рукой в падении вперед и последующим скольжением на груди—животе, блокирование, тактика нападения, тактика защиты. Правила игры. Техника безопасности игры. Игра по упрощенным правилам волейбола. Игра по правилам.

Баскетбол: Ловля и передача мяча, ведение, броски мяча в корзину (с места, в движении, прыжком), вырывание и выбивание (приемы овладения мячом), прием техники защита — перехват, приемы, применяемые против броска, накрывание, тактика нападения, тактика защиты. Правила игры. Техника безопасности игры. Игра по упрощенным правилам баскетбола. Игра по правилам.

Теннис Освоение и совершенствование техники выполнения приёмов игры упражнения с мячом, способы хватки ракетки.

Легкая атлетика. Эстафетный бег прием и передача эстафетной палочки, эстафетный бег 4x100 м, 4x400 м

Прыжки в длину с разбега способом «согнув ноги» (сдача норматива ВФСК ГТО)

Метание: метание гранаты весом 500 г (девушки) и 700 г (юноши); толкание ядра. Метание ядра.

Кроссовая подготовка: высокий и низкий старт. Стартовый разгон, финиширование; бег по прямой с различной скоростью, Равномерный бег па дистанцию 2000 метров (девушки) и 3000 метров (юноши)

Прыжки в высоту способами; «прогнувшись». Прыжки: «перешагивая», «ножницы», «перекидной», (сдача норматива ВФСК ГТО) Равномерный бег па дистанцию 2000 метров (девушки) и 3000 метров (юноши). Развитие физических способностей средствами лёгкой атлетики. Подвижные игры и эстафеты с элементами лёгкой атлетики.

Нормативы Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО)

V. Ступень (возрастная группа от 16 до 17 лет)

| № п/п | Испытания (тесты) | Нормативы | | | | | |
|--------------------------------|--|-------------------|--------------------|-----------------|-------------------|--------------------|-----------------|
| | | Юноши | | | Девушки | | |
| | | Бронзовый знак | Серебряный знак | Золотой знак | Бронзовый знак | Серебряный знак | Золотой знак |
| Обязательные испытания (тесты) | | | | | | | |
| 1. | Бег на 30 м (с) | 4,9 | 4,7 | 4,4 | 5,7 | 5,5 | 5,0 |
| | или бег на 60м (с) | 8,8 | 8,5 | 8,0 | 10,5 | 10,1 | 9,3 |
| | или бег на 100 м (с) | 14,6 | 14,3 | 13,4 | 17,6 | 17,2 | 16,0 |
| 2. | Бег на 2 км (мин, с) | - | - | - | 12.00 | 11.20 | 9.50 |
| | Бег на 3 км (мин, с) | 15.00 | 14.30 | 12.40 | - | - | - |
| 3. | Подтягивание из виса на высокой перекладине (количество раз) | 9 | 11 | 14 | - | - | - |
| | или подтягивание из виса лежа на низкой перекладине 90 см (количество раз) | - | - | - | 11 | 13 | 19 |
| | или рывок гири 16 кг (количество раз) | 15 | 18 | 33 | - | - | - |
| | или сгибание и разгибание рук в упоре лежа на полу (количество раз) | 27 | 31 | 42 | 9 | 11 | 16 |
| 4. | Наклон вперед из положения | +6 | +8 | +13 | +7 | +9 | +16 |

| | | | | | | | |
|---|---|-------|-------|-------|-------|-------|-------|
| | стоя с прямыми ногами на гимнастической скамье (от уровня скамьи – см) | | | | | | |
| Испытания (тесты) по выбору | | | | | | | |
| 5. | Челночный бег 3x10 м (с) | 7,9 | 7,6 | 6,9 | 8,9 | 8,7 | 7,9 |
| 6. | Прыжок в длину с разбега (см) | 375 | 385 | 440 | 285 | 300 | 345 |
| | или прыжок в длину с места толчком двумя ногами (см) | 195 | 210 | 230 | 160 | 170 | 185 |
| 7. | Поднимание туловища из положения лежа на спине (количество раз в 1 мин) | 36 | 40 | 50 | 33 | 36 | 44 |
| 8. | Метание спортивного снаряда: весом 700 г (м) | 27 | 29 | 35 | - | - | - |
| | весом 500 г (м) | - | - | - | 13 | 16 | 20 |
| 9. | Бег на лыжах на 3 км (мин, с) | - | - | - | 20.00 | 19.00 | 17.00 |
| | Бег на лыжах на 5 км (мин, с) | 27.30 | 26.10 | 24.00 | - | - | - |
| | или кросс на 3 км (бег по пересеченной местности) (мин,с) | - | - | - | 19.00 | 18.00 | 16.30 |
| | или кросс на 5 км (бег по пересеченной местности) (мин,с) | 26.30 | 25.30 | 23.30 | - | - | - |
| 10. | Плавание на 50 м (мин, с) | 1.15 | 1.05 | 0.50 | 1.28 | 1.18 | 1.02 |
| 11. | Стрельба из пневматической винтовки из положения сидя или стоя с опорой локтей о стол или стойку, дистанция – 10 м (очки) | 15 | 20 | 25 | 15 | 20 | 25 |
| | Или стрельба из пневматической винтовки с диоптрическим прицелом или из «электронного оружия» | 18 | 25 | 30 | 18 | 25 | 30 |
| 12. | Самозащита без оружия (очки) | 15-20 | 21-25 | 26-30 | 15-20 | 21-25 | 26-30 |
| 13. | Туристский поход с проверкой туристских навыков (протяженность не менее, км) | 10 | | | | | |
| Количество испытаний (тестов) в возрастной группе | | 13 | 13 | 13 | 13 | 13 | 13 |
| Количество испытаний (тестов), которые необходимо выполнить | | 7 | 8 | 9 | 7 | 8 | 9 |

| | | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|--|
| для получения знака отличия Комплекса | | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|--|

3. ТЕМАТИЧЕСКОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА (с учетом рабочей программы воспитания)

| Наименование разделов и тем | Содержание учебного материала (основное и профессионально-ориентированное содержание) и формы организации деятельности обучающихся | Объем в часах/в том числе в форме практич. подготовки | Планируемые результаты | Формы и методы контроля |
|--|---|---|------------------------|-------------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| Раздел 1. Физическая культура, как часть культуры общества и человека | | 4 | | |
| Тема 1.1 Современное состояние физической культуры и спорта | Основное содержание | 2/2 | Л1, Л5, ЛР9, М1 П2, П6 | УО |
| | 1. Роль физической культуры в общекультурном и социальном развитии человека. Современное представление о физической культуре: основные понятия | | | |
| | 2. Государственные требования к уровню физической подготовленности населения при выполнении нормативов Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО). | | | |
| Тема 1.2 Здоровье и здоровый образ жизни | Основное содержание | 2 | Л2, Л5, П3, ЛР11, | УО |
| | 1. Понятие "здоровье". Факторы, определяющие здоровье. Психосоматические заболевания. | | | |

| | | | | |
|--|---|-----------|------------------------|----|
| | 2.Понятие "здоровый образ жизни и его составляющие: режим труда и отдыха, профилактика и устранение вредных привычек. Влияние двигательной активности на здоровье. | | М4, П2 | |
| | Профессионально-ориентированное содержание | | | |
| | Зоны риска физического здоровья в профессиональной деятельности. Рациональная организация труда, факторы сохранения и укрепления здоровья, профилактика переутомления. Составление профиограммы. Определение принадлежности выбранной профессии/специальности к группе труда. Подбор физических упражнений для проведения производственной гимнастика | | | |
| Раздел 2. Методико-практические занятия | | 96 | | |
| Профессионально-ориентированное содержание | | 12 | | |
| Тема 2.1 Подбор упражнений, составление и проведение комплексов упражнений для различных форм организации занятий физической культуры | Практические занятия: | 2 | М5, П1 Л2, Л4, ЛР3, П5 | ПЗ |
| | Практическая работа 1 | | | |
| | 1.Освоение методики составления и проведения комплексов упражнений утренней зарядки, физкультурных пауз, комплексов упражнений для коррекции осанки и телосложения 2.Освоение методики составления и проведения комплексов упражнений различной функциональной направленности | | | |
| Тема 2.2 Составление и проведение самостоятельных занятий по подготовке к | Практическая работа 2 Освоение методики составления и проведения комплексов упражнений для подготовки к выполнению тестовых упражнений ВФСК "ГТО" | 2/2 | М5,ЛР 11,П5, М7 ЛР3 | ПЗ |

| | | | | |
|--|---|-----------|-------------------|----|
| сдаче норм и требований ВФСК "ГТО" | | | | |
| Тема 2.3 Методы самоконтроля и оценка умственной и физической работоспособности | Практическая работа 3 Применение методов самоконтроля и оценка умственной и физической работоспособности | 2 | М5,Л1,М4,ЛР6 | ПЗ |
| Тема 2.4 Составление и проведение комплексов упражнений для различных форм организации занятий физической культурой | Практическая работа 4 1.Освоение методики составления и проведения комплексов упражнений для производственной гимнастики,комплексов упражнений для профилактики профессиональных заболеваний с учётом специфики будущей профессии | 2 | ПЗ,Л5,М2 | ПЗ |
| | Практическая работа 5 2.Освоение методики составления и проведения комплексов упражнений для профессионально-прикладной физической подготовки с учётом специфики будущей профессии | 2 | Л1,ЛР6,М5 | ПЗ |
| Тема 2.5. Профессионально-прикладная физическая подготовка | Практическая работа 6 Освоение комплексов упражнений для производственной гимнастики различных групп профессий | 2/2 | П5,М2,ЛР9,Л4,ЛР10 | ПЗ |
| Раздел 3. Учебно-тренировочные занятия | | 24 | | |
| Тема 3.1 Физические упражнения для оздоровительных форм занятий физической культуры | Практическая работа 7 Освоение упражнений современных оздоровительных систем физического воспитания ориентированных на повышение функциональных возможностей организма,развитие основных физических качеств | 2/2 | ЛР7,ЛР14 | ПЗ |

| | | | | |
|---|--|-----|-----------------------|----|
| Тема 3.2 Гимнастика | | | | |
| Тема 3.2 (1) Основная гимнастика | Практическая работа 8 Техника безопасности на занятиях гимнастикой. Выполнение строевых упражнений, строевых приёмов: перестроений, передвижений | 2 | М5, ЛР 11, П5, М7 ЛР3 | ПЗ |
| | Практическая работа 9 Выполнение общеразвивающих упражнений без предмета и с предметом. | 2 | | |
| | Практическая работа 10 Выполнение прикладных упражнений: ходьбы и бега, метание и ловля | 2 | | |
| Тема 3.2 (2) Спортивная гимнастика | Практическая работа 11 Освоение и совершенствование элементов и комбинаций на брусьях разной высоты | 2 | П5, М4, ЛР7, Л3 | ПЗ |
| | Практическая работа 12 Освоение и совершенствование элементов и комбинаций на бревне; на перекладине | 2 | | |
| | Практическая работа 13 Освоение и совершенствование опорного прыжка через коня; углом с косого разбега; опорного прыжка | 2 | | |
| | Практическая работа 14 Выполнение элементов и комбинаций на снарядах: опорные прыжки | 2 | | |
| Тема 3.2 (3) Аэробика | Практическая работа 15 Освоение базовых, основных шагов аэробики, прыжков, передвижений | 2/2 | П1 Л3, ЛР6, М2, П5 | ПЗ |
| | Практическая работа 16 Выполнение упражнений аэробного характера для совершенствования функциональных систем организма | 2 | | |
| Тема 3.2 (4) Атлетическая | Практическая работа 17 Выполнение упражнений и комплексов упражнений для | 2 | ЛР3, ЛР9, ЛР11 | ПЗ |

| | | | | |
|---------------------------------|--|-----------|-----------------------|----|
| гимнастика | рук и плечевого пояса, мышц спины и живота | | | |
| | Практическая работа 18 Выполнение упражнений и комплекса упражнений на силовых тренажерах | 2 | | |
| Тема 3.3 Спортивные игры | | 60 | | |
| Тема 3.3 (1) Футбол | Практическая работа 19 Техника безопасности на занятиях футболом. Освоение и совершенствование техники выполнения приёмов игры | 2 | П5, М2, ЛР9, Л4, ЛР10 | ПЗ |
| | Практическая работа 20 Правила игры и методика судейства. Техника нападения. Действия игрока без мяча | 2 | | |
| | Практическая работа 21 Освоение приёмов тактики и защиты нападения: остановка мяча ногой, грудью, отбор мяча обманные движения | 2 | | |
| | Практическая работа 22 Игра по упрощённым правилам на площадках разных размеров | 2 | | |
| Тема 3.3 (2) Баскетбол | Практическая работа 23 Техника безопасности на занятиях баскетболом. Освоение и совершенствование техники выполнения приёмов игры: ловля и передача мяча, ведение, броски мяча в корзину | 2 | М2, П4, ЛР5, М3, Л6 | ПЗ |
| | Практическая работа 24 Освоение и совершенствование приёмов тактики защиты и нападения | 2 | | |
| | Практическая работа 25 Выполнение технико-тактических приёмов в игровой деятельности | 2 | | |
| | Практическая работа 26 Правила игры в баскетбол. Вырывание и выбивание | 2 | | |

| | | | | |
|--------------------------------|---|-----------|-----------|----|
| | (прием овладения мячом). | | | |
| Тема 3.3 (3) Волейбол | Практическая работа 27 Техника безопасности на занятиях волейболом. Освоение и совершенствование техники выполнения приёмов игры: стойки игрока, перемещения, передача мяча | 2 | П4,М4,ЛР6 | ПЗ |
| | Практическая работа 28 Прием мяча снизу двумя руками, прием мяча одной рукой с последующим нападением и перекатом в сторону, на бедро и спину, прием мяча одной рукой в нападении | 2 | | |
| | Практическая работа 29 Освоение/совершенствование приёмов тактики защиты и нападения | 2 | | |
| | Практическая работа 30 Выполнение технико-тактических приемов в игровой деятельности | 2 | | |
| | Практическая работа 31 Учебная игра | 2 | | |
| Тема 3.3 (4)Теннис | Практическая работа 32 Техника безопасности на занятиях теннисом. Способы перемещения. Одношажные и двухшажные перемещения | 2 | ЛР7,ЛР14 | ПЗ |
| | Практическая работа 33 Игры упражнения с мячом: способы хватки ракетки | 2 | | |
| | Практическая работа 34 Технические элементы: удары по мячу, перемещения по площадке, прыжки. Удары: накатом с подрезанного мяча, накатом по короткому мячу. | 2 | | |
| | Практическая работа 35 Подача, приём подачи (свеча) | 2 | | |
| | Практическая работа 36 Учебная игра | | | |
| Тема 3.4Лёгкая атлетика | Практическая работа 37 | 24 | М5,П1 | ПЗ |

| | | | | |
|--|---|---|-----------------|--|
| | Техника безопасности на занятиях лёгкой атлетикой. Техника бега высокого и низкого старта, стартового разгона, финиширования | 2 | Л2, Л4, ЛР3, П5 | |
| | Практическая работа 38 Совершенствование техники спринтерского бега | 2 | | |
| | Практическая работа 39 Эстафетный бег; прием и передача эстафетной палочки, эстафетный бег 4x100 м, 4x400 м | 2 | | |
| | Практическая работа 40 Спринтерский бег: высокий и низкий старт, стартовый разгон, финиширование; бег 100 м, бег 300 м (сдача норматива ВФСК ГТО) | 2 | | |
| | Практическая работа 41 Прыжки в длину с разбега способом «согнув ноги» (сдача норматива ВФСК ГТО) | 2 | | |
| | Практическая работа 42 Метания: метание гранаты весом 500 г (девушки) и 700 г (юноши); толкание ядра. Метание ядра. Сдача нормативов | 2 | | |
| | Практическая работа 43 Прыжки в высоту способами; «прогнувшись». Прыжки: «перешагивая», «ножницы», «перекидной», (сдача норматива ВФСК ГТО) | 2 | | |
| | Практическая работа 44 Прыжки в длину с разбега | 2 | | |
| | Практическая работа 45 Кроссовая подготовка: высокий и низкий старт. Стартовый разгон, финиширование; бег по прямой с различной скоростью | 2 | | |
| | Практическая работа 46 Равномерный бег на дистанцию 2000 метров (девушки) и | 2 | | |

| | | | | |
|--|---|------------|--|--|
| | 3000 метров (юноши) | | | |
| | Практическая работа 47 Развитие физических способностей средствами лёгкой атлетики. | 2 | | |
| | Практическая работа 48 Подвижные игры и эстафеты с элементами лёгкой атлетики | 2 | | |
| Промежуточная аттестация в форме зачета и дифференцированного зачета | | | | |
| Всего | | 100 | | |

4. ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА

4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы предмета требует наличия спортивного зала, спортивного стадиона.

Оборудование спортивного зала: спортивный зал(кабинет) и пришкольный спортивный стадион (площадка) должны удовлетворять требованиям Санитарно-эпидемиологических правил и нормативов. Спортивный зал и спортивная площадка оснащены типовым оборудованием, достаточными для выполнения требований к уровню подготовки выпускников.

Технические средства обучения:

- стенка гимнастическая;
- козел гимнастический;
- мост гимнастический подкидной;
- скамейка гимнастическая жесткая;
- маты гимнастические;
- мяч малый (теннисный);
- скакалка гимнастическая;
- обруч гимнастический;
- секундомер;
- щиты баскетбольные навесные с кольцами и сеткой;
- мячи баскетбольные;
- сетка волейбольная;
- мячи волейбольные;
- ворота для мини-футбола;
- компрессор для накачивания мячей;
- аптечка.

4.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

4.2.1. Основные печатные источники:

1. Физическая культура: учебник / Н.В. Решетников, Ю.Л. Кислицын, Р.Л.Палтиевич, Г.И. Погадаев. - 15 изд., стер. - Москва: Издательский центр "Академия", - 2015 – 176 с. - (Профессиональное образование). - ISBN 978-5-4468-1241-7

2. Бишаева, А.А. Физическая культура: учебник для учреждений нач. исред. проф. образования / А.А. Бишаева – 6-е изд., стер. –

Москва:Издательский центр «Академия»,- 2013 – 234 с. - ISBN 978-5-7695-9987-3.-

3. Никитушкин, В. Г. Теория и методика физического воспитания. Оздоровительные технологии: учебное пособие для СПО / В. Г. Никитушкин, Н. Н. Чесноков, Е. Н. Чернышева. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2017 - 217 с. – ISBN 978-5-3404-40411 Физическая культура]

4. Физическая культура: учебник для учреждений нач. и сред. Проф. Образования / А.А. Бишаева – 5-е изд., стер. – М.: Издательский центр«Академия», 2019 – 234с.

4.2.2. Дополнительные источники

1. Виленский, М.Я. Физическая культура (СПО) / ВиленскийМ.Я.,Горшков А.Г. - Москва: КноРус, 2015 – 214с. - ISBN 978-5-406-04313-4.

2. Гелецкая, Л.Н. Физическая культура студентов специальногоучебного отделения / Л. Н. Гелецкая. - Красноярск: Сибирский федеральный университет, 2014 - 220 с. - ISBN 978-5-7638-2997-6. –

3. Кузнецов, В.С. Физическая культура (СПО) / Кузнецов В.С., Колодницкий Г.А. – Москва: КноРус,- 2016 – 256с. - ISBN 978-5-406-04754-5

Интернет-ресурсы:

1. sport.minstm.gov.ru: Министерство спорта, туризма и молодежной политики: сайт. - Москва, 2008-2021, URL <http://sport.minstm.gov.ru>.- Режим пользователя. - Текст: электронный

2. mossport.ru: Департамента физической культуры и спорта: сайт. - Москва,2008-2021, URL <http://www.mossport.ru>.-Режим пользователя. - Текст: электронный

3. Электронная библиотека <https://iprbooks.ru/> - Режим доступа: для зарегистрир. читателей. – Текст: электронный.

Приложение 1.13
к ОПОП-II по профессии/специальности
43.02.16 Туризм и гостеприимство

Рабочая программа учебного предмета
ОУП.13 ОСНОВЫ БЕЗОПАСНОСТИ И ЗАЩИТЫ РОДИНЫ

Разработчик: Емельянов В. В.

2024 г.

СОДЕРЖАНИЕ

| | | стр. |
|------------|--|-----------|
| | ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА | 3 |
| 1. | ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА | 5 |
| 1.1 | Личностные результаты | 5 |
| 1.2 | Личностные результаты освоения программы воспитания | 7 |
| 1.3 | Метапредметные результаты | 7 |
| 1.4 | Предметные результаты | 9 |
| 2. | СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА | 12 |
| 2.1 | Объем учебного предмета и виды учебной работы | 12 |
| 2.2 | Содержание учебного предмета | 13 |
| 3. | ТЕМАТИЧЕСКОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА (с учетом рабочей программы воспитания) | 20 |
| 4. | ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА | 34 |

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

1. Рабочая программа учебного предмета разработана в соответствии с **требованиями:**

- ФГОС среднего общего образования (Приказ министерства образования и науки РФ 17.05.2012 г. № 413 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования» (с изменениями, внесенными приказами Министерства просвещения и науки РФ от 29.12.2014г, 31.12.2015 г., 29.06.2017 г., 24.09.2020 г., 11.12.2020 г., 12.08.2022 г.);

- ФГОС среднего профессионального образования по специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство (Приказ Министерства просвещения РФ от 12 декабря 2022 г. N 1100 "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 43.02.16 «Туризм и гостеприимство»);

- Приказа Министерства Просвещения Российской Федерации от 24.08.2022 № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

- Приказа Министерства Просвещения Российской Федерации от 23.11.2022 № 1014 «Об утверждении федеральной образовательной программы среднего общего образования» (далее – ФОП СОО);

- Приказа Приказа Министерства Просвещения Российской Федерации от 01.02.2024 № 62 «О внесении изменений в некоторые приказы Министерства просвещения Российской Федерации, касающиеся федеральных образовательных программ основного общего образования и среднего общего образования»;

- Распоряжения Минпросвещения России от 30.04.2021 № 98 «Об утверждении Концепции преподавания общеобразовательных дисциплин с учетом профессиональной направленности программы среднего профессионального образования, реализуемых на базе основного общего образования»;

- Распоряжения Минпросвещения России от 25.08.2021 № 198 «Об утверждении Методик преподавания по общеобразовательным дисциплинам с учетом профессиональной направленности программ среднего профессионального образования, реализуемых на базе основного общего образования, предусматривающих интенсивную общеобразовательную подготовку обучающихся с включением прикладных модулей, соответствующих профессиональной направленности, в т.ч. с учетом применения технологий дистанционного и электронного обучения»

С учетом:

- Рабочей программы воспитания подготовки специалистов среднего звена 43.00.00 Сервис и туризм

2. Содержание программы учебного предмета «Основы безопасности и защиты Родины» направлено на достижение следующих целей:

- способность построения модели индивидуального безопасного поведения на основе понимания необходимости ведения здорового образа жизни, причин, механизмов возникновения и возможных последствий различных опасных и чрезвычайных ситуаций, знаний и умений применять необходимые средства и приемы рационального и безопасного поведения при их проявлении;

- сформированность активной жизненной позиции, осознанное понимание значимости личного безопасного поведения в интересах безопасности личности, общества и государства;

- знание и понимание роли государства и общества в решении задач обеспечения национальной безопасности и защиты населения от опасных и чрезвычайных ситуаций природного, техногенного и социального характера

3. Уровень освоения программы- базовый

4. Количество часов:70

5. Место предмета в структуре основной образовательной программы

Программа учебного предмета «Основы безопасности и защиты Родины» входит в содержательный раздел основной образовательной программы среднего общего образования.

Предмет входит в общеобразовательную подготовку учебного плана основной профессиональной образовательной программы по специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство.

1. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА

Освоение содержания учебного предмета «Основы безопасности и защиты Родины» обеспечивает достижение обучающимися **личностных, метапредметных и предметных результатов.**

1.1 Личностные результаты

1) гражданское воспитание:

сформированность активной гражданской позиции обучающегося, готового и способного применять принципы и правила безопасного поведения в течение всей жизни;

уважение закона и правопорядка, осознание своих прав, обязанностей и ответственности в области защиты населения и территории Российской Федерации от чрезвычайных ситуаций и в других областях, связанных с безопасностью жизнедеятельности;

сформированность базового уровня культуры безопасности жизнедеятельности как основы для благополучия и устойчивого развития личности, общества и государства;

готовность противостоять идеологии экстремизма и терроризма, национализма и ксенофобии, дискриминации по социальным, религиозным, расовым, национальным признакам;

готовность к взаимодействию с обществом и государством в обеспечении безопасности жизни и здоровья населения;

готовность к участию в деятельности государственных социальных организаций и институтов гражданского общества в области обеспечения комплексной безопасности личности, общества и государства;

2) патриотическое воспитание:

сформированность российской гражданской идентичности, уважения к своему народу, памяти защитников Родины и боевым подвигам Героев Отечества, гордости за свою Родину и Вооруженные Силы Российской Федерации, прошлое и настоящее многонационального народа России, российской армии и флота;

ценностное отношение к государственным и военным символам, историческому и природному наследию, дням воинской славы, боевым традициям Вооруженных Сил Российской Федерации, достижениям государства в области обеспечения безопасности жизни и здоровья людей;

сформированность чувства ответственности перед Родиной, идейная убежденность и готовность к служению и защите Отечества, ответственность за его судьбу;

3) духовно-нравственное воспитание:

осознание духовных ценностей русского народа и русского воинства;

сформированность ценности безопасного поведения, осознанного и ответственного отношения к личной безопасности, безопасности других людей, общества и государства;

способность оценивать ситуацию и принимать осознанные решения, готовность реализовать риск-ориентированное поведение, самостоятельно и ответственно действовать в различных условиях жизнедеятельности по снижению риска возникновения опасных ситуаций, перерастания их в чрезвычайные ситуации, смягчению их последствий;

ответственное отношение к своим родителям, старшему поколению, семье, культуре и традициям народов России, принятие идей волонтерства и добровольчества;

4) эстетическое воспитание:

эстетическое отношение к миру в сочетании с культурой безопасности жизнедеятельности;

понимание взаимозависимости успешности и полноценного развития и безопасного поведения в повседневной жизни;

5) ценности научного познания:

сформированность мировоззрения, соответствующего текущему уровню развития общей теории безопасности, современных представлений о безопасности в технических, естественно-научных, общественных, гуманитарных областях знаний, современной концепции культуры безопасности жизнедеятельности;

понимание научно-практических основ учебного предмета ОБЗР, осознание его значения для безопасной и продуктивной жизнедеятельности человека, общества и государства;

способность применять научные знания для реализации принципов безопасного поведения (способность предвидеть, по возможности избегать, безопасно действовать в опасных, экстремальных и чрезвычайных ситуациях);

б) физическое воспитание:

осознание ценности жизни, сформированность ответственного отношения к своему здоровью и здоровью окружающих;

знание приемов оказания первой помощи и готовность применять их в случае необходимости;

потребность в регулярном ведении здорового образа жизни;

осознание последствий и активное неприятие вредных привычек и иных форм причинения вреда физическому и психическому здоровью;

7) трудовое воспитание:

готовность к труду, осознание значимости трудовой деятельности для развития личности, общества и государства, обеспечения национальной безопасности;

готовность к осознанному и ответственному соблюдению требований безопасности в процессе трудовой деятельности;

интерес к различным сферам профессиональной деятельности, включая военно-профессиональную деятельность;

готовность и способность к образованию и самообразованию на протяжении всей жизни;

8) экологическое воспитание:

сформированность экологической культуры, понимание влияния социально-экономических процессов на состояние природной среды, осознание глобального характера экологических проблем, их роли в обеспечении безопасности личности, общества и государства;

планирование и осуществление действий в окружающей среде на основе соблюдения экологической грамотности и разумного природопользования;

активное неприятие действий, приносящих вред окружающей среде; умение прогнозировать неблагоприятные экологические последствия предпринимаемых действий и предотвращать их;

расширение представлений о деятельности экологической направленности.

1.2 Личностные результаты освоения программы воспитания

ЛР1: Осознающий себя гражданином и защитником великой страны.

ЛР2: Проявляющий активную гражданскую позицию, демонстрирующий приверженность принципам честности, порядочности, открытости, экономически активный и участвующий в студенческом и территориальном самоуправлении, в том числе на условиях добровольчества, продуктивно взаимодействующий и участвующий в деятельности общественных организаций.

ЛР9: Соблюдающий и пропагандирующий правила здорового и безопасного образа жизни, спорта; предупреждающий либо преодолевающий зависимости от алкоголя, табака, психоактивных веществ, азартных игр и т.д. Сохраняющий психологическую устойчивость в ситуативно сложных или стремительно меняющихся ситуациях.

1.3 Метапредметные результаты

1) логические действия:

самостоятельно определять актуальные проблемные вопросы безопасности личности, общества и государства, обосновывать их приоритет и всесторонне анализировать, разрабатывать алгоритмы их возможного решения в различных ситуациях;

устанавливать существенный признак или основания для обобщения, сравнения и классификации событий и явлений в области безопасности жизнедеятельности, выявлять их закономерности и противоречия;

определять цели действий применительно к заданной (смоделированной) ситуации, выбирать способы их достижения с учетом самостоятельно выделенных критериев в парадигме безопасной жизнедеятельности, оценивать риски возможных последствий для реализации риск-ориентированного поведения;

моделировать объекты (события, явления) в области безопасности личности, общества и государства, анализировать их различные состояния для решения познавательных задач, переносить приобретенные знания в повседневную жизнь;

планировать и осуществлять учебные действия в условиях дефицита информации, необходимой для решения стоящей задачи;

развивать творческое мышление при решении ситуационных задач.

2) исследовательские действия:

владеть научной терминологией, ключевыми понятиями и методами в области безопасности жизнедеятельности;

осуществлять различные виды деятельности по приобретению нового знания, его преобразованию и применению для решения различных учебных задач, в том числе при разработке и защите проектных работ;

анализировать содержание вопросов и заданий и выдвигать новые идеи, самостоятельно выбирать оптимальный способ решения задач с учетом установленных (обоснованных) критериев;

раскрывать проблемные вопросы, отражающие несоответствие между реальным (заданным) и наиболее благоприятным состоянием объекта (явления) в повседневной жизни;

критически оценивать полученные в ходе решения учебных задач результаты, обосновывать предложения по их корректировке в новых условиях;

характеризовать приобретенные знания и навыки, оценивать возможность их реализации в реальных ситуациях;

использовать знания других предметных областей для решения учебных задач в области безопасности жизнедеятельности; переносить приобретенные знания и навыки в повседневную жизнь.

3) познавательные универсальные учебные действия:

владеть навыками самостоятельного поиска, сбора, обобщения и анализа различных видов информации из источников разных типов при обеспечении условий информационной безопасности личности;

создавать информационные блоки в различных форматах с учетом характера решаемой учебной задачи; самостоятельно выбирать оптимальную форму их представления;

оценивать достоверность, легитимность информации, ее соответствие правовым и морально-этическим нормам;

владеть навыками по предотвращению рисков, профилактике угроз и защите от опасностей цифровой среды;

использовать средства информационных и коммуникационных технологий в учебном процессе с соблюдением требований эргономики, техники безопасности и гигиены.

4) коммуникативные универсальные учебные действия:

осуществлять в ходе образовательной деятельности безопасную коммуникацию, переносить принципы ее организации в повседневную жизнь;

распознавать вербальные и невербальные средства общения; понимать значение социальных знаков; определять признаки деструктивного общения; владеть приемами безопасного межличностного и группового общения; безопасно действовать по избеганию конфликтных ситуаций;

аргументированно, логично и ясно излагать свою точку зрения с использованием языковых средств.

5) регулятивные универсальные учебные действия:

ставить и формулировать собственные задачи в образовательной деятельности и жизненных ситуациях;

самостоятельно выявлять проблемные вопросы, выбирать оптимальный способ и составлять план их решения в конкретных условиях;

делать осознанный выбор в новой ситуации, аргументировать его; брать ответственность за свое решение;

оценивать приобретенный опыт;

расширять познания в области безопасности жизнедеятельности на основе личных предпочтений и за счет привлечения научно-практических знаний других предметных областей; повышать образовательный и культурный уровень.

б) умения самоконтроля:

оценивать образовательные ситуации; предвидеть трудности, которые могут возникнуть при их разрешении; вносить коррективы в свою деятельность; контролировать соответствие результатов целям;

использовать приемы рефлексии для анализа и оценки образовательной ситуации, выбора оптимального решения;

принимать себя, понимая свои недостатки и достоинства, невозможности контроля всего вокруг;

принимать мотивы и аргументы других людей при анализе и оценке образовательной ситуации; признавать право на ошибку свою и чужую.

совместная деятельность:

понимать и использовать преимущества командной и индивидуальной работы в конкретной учебной ситуации;

ставить цели и организовывать совместную деятельность с учетом общих интересов, мнений и возможностей каждого участника команды (составлять план, распределять роли, принимать правила учебного взаимодействия, обсуждать процесс и результат совместной работы, договариваться о результатах);

оценивать свой вклад и вклад каждого участника команды в общий результат по совместно разработанным критериям;

осуществлять позитивное стратегическое поведение в различных ситуациях; предлагать новые идеи, оценивать их с позиции новизны и практической значимости; проявлять творчество и разумную инициативу.

1.4 Предметные результаты

1) знание основ законодательства Российской Федерации, обеспечивающих национальную безопасность и защиту населения от

внешних и внутренних угроз; сформированность представлений о государственной политике в области обеспечения государственной и общественной безопасности, защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций различного характера;

2) знание задач и основных принципов организации Единой системы предупреждения и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций, прав и обязанностей гражданина в этой области; прав и обязанностей гражданина в области гражданской обороны; знание о действиях по сигналам гражданской обороны;

3) сформированность представлений о роли России в современном мире; угрозах военного характера; роли Вооруженных Сил Российской Федерации в обеспечении защиты государства; формирование представления о военной службе;

4) сформированность знаний об элементах начальной военной подготовки; овладение знаниями требований безопасности при обращении со стрелковым оружием; сформированность представлений о боевых свойствах и поражающем действии оружия массового поражения, а также способах защиты от него;

5) сформированность представлений о современном общевойсковом бое; понимание о возможностях применения современных достижений научно-технического прогресса в условиях современного боя;

6) сформированность необходимого уровня военных знаний как фактора построения профессиональной траектории, в том числе и образовательных организаций, осуществляющих подготовку кадров в интересах обороны и безопасности государства, обеспечении законности и правопорядка;

7) сформированность представлений о ценности безопасного поведения для личности, общества, государства; знание правил безопасного поведения и способов их применения в собственном поведении;

8) сформированность представлений о возможных источниках опасности в различных ситуациях (в быту, транспорте, общественных местах, в природной среде, в социуме, в цифровой среде); владение основными способами предупреждения опасных ситуаций; знание порядка действий в экстремальных и чрезвычайных ситуациях;

9) сформированность представлений о важности соблюдения правил дорожного движения всеми участниками движения, правил безопасности на транспорте. Знание правил безопасного поведения на транспорте, умение применять их на практике, знание о порядке действий в опасных, экстремальных и чрезвычайных ситуациях на транспорте;

10) знания о способах безопасного поведения в природной среде; умение применять их на практике; знания порядка действий при чрезвычайных ситуациях природного характера; сформированность представлений об экологической безопасности, ценности бережного отношения к природе, разумного природопользования;

11) знания основ пожарной безопасности; умение применять их на практике для предупреждения пожаров; знания порядка действий при угрозе пожара и пожаре в быту, общественных местах, на транспорте, в природной среде; знания прав и обязанностей граждан в области пожарной безопасности;

12) владение основами медицинских знаний: владение приемами оказания первой помощи при неотложных состояниях, инфекционных и неинфекционных заболеваний, сохранения психического здоровья; сформированность представлений о здоровом образе жизни и его роли в сохранении психического и физического здоровья, негативного отношения к вредным привычкам; знания о необходимых действиях при чрезвычайных ситуациях биолого-социального и военного характера; умение применять табельные и подручные средства для само- и взаимопомощи;

13) знание основ безопасного, конструктивного общения, умение различать опасные явления в социальном взаимодействии, в том числе криминогенного характера; умение предупреждать опасные явления и противодействовать им;

14) сформированность нетерпимости к проявлениям насилия в социальном взаимодействии; знания о способах безопасного поведения в цифровой среде; умение применять их на практике; умение распознавать опасности в цифровой среде (в том числе криминогенного характера, опасности вовлечения в деструктивную деятельность) и противодействовать им;

15) сформированность представлений об опасности и негативном влиянии на жизнь личности, общества, государства деструктивной идеологии, в том числе экстремизма, терроризма; понимание роли государства в противодействии терроризму; умения различать приемы вовлечения в деструктивные сообщества, экстремистскую и террористическую деятельность и противодействовать им; знания порядка действий при объявлении разного уровня террористической опасности и действий при угрозе или в случае террористического акта, проведении контртеррористической операции.

2. СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА

2.1 Объем учебного предмета и виды учебной работы

| Вид учебной нагрузки | Объем в часах | В т.ч. в форме практической подготовки |
|--|----------------------|---|
| Объем образовательной нагрузки программы | 70 | 10 |
| Всего учебных занятий | 70 | |
| в том числе: | | |
| лекции, уроки | 32 | |
| практические занятия | 38 | 10 |
| самостоятельная работа <i>(если предусмотрено)</i> | | |
| консультации <i>(если предусмотрено)</i> | | |
| Промежуточная аттестация* | | |

*Промежуточная аттестация проходит в форме дифференцированного зачета.

2.2. Содержание учебного предмета

Модуль № 1 "Безопасное и устойчивое развитие личности, общества, государства":

фундаментальные ценности и принципы, формирующие основы российского общества, безопасности страны, закрепленные в Конституции Российской Федерации;

стратегия национальной безопасности, национальные интересы и угрозы национальной безопасности;

чрезвычайные ситуации природного, техногенного и биолого-социального характера;

информирование и оповещение населения о чрезвычайных ситуациях, система ОКСИОН;

история развития гражданской обороны;

сигнал "Внимание всем!", порядок действий населения при его получении;

средства индивидуальной и коллективной защиты населения, порядок пользования фильтрующим противогазом;

эвакуация населения в условиях чрезвычайных ситуаций, порядок действий населения при объявлении эвакуации;

современная армия, воинская обязанность и военная служба, добровольная и обязательная подготовка к службе в армии.

Модуль № 2 "Культура безопасности жизнедеятельности в современном обществе":

безопасность жизнедеятельности: ключевые понятия и значение для человека;

смысл понятий "опасность", "безопасность", "риск", "культура безопасности жизнедеятельности";

источники и факторы опасности, их классификация;

общие принципы безопасного поведения;

понятия опасной и чрезвычайной ситуации, сходство и различия опасной и чрезвычайной ситуации;

механизм перерастания повседневной ситуации в чрезвычайную ситуацию, правила поведения в опасных и чрезвычайных ситуациях

Модуль № 3 "Безопасность в природной среде":

природные чрезвычайные ситуации и их классификация;

опасности в природной среде: дикие животные, змеи, насекомые и паукообразные, ядовитые грибы и растения;

автономные условия, их особенности и опасности, правила подготовки к длительному автономному существованию;

порядок действий при автономном пребывании в природной среде;

правила ориентирования на местности, способы подачи сигналов бедствия;

природные пожары, их виды и опасности, факторы и причины их возникновения, порядок действий при нахождении в зоне природного

пожара;
правила безопасного поведения в горах;
снежные лавины, их характеристики и опасности, порядок действий, необходимый для снижения риска попадания в лавину;
камнепады, их характеристики и опасности, порядок действий, необходимых для снижения риска попадания под камнепад;
сели, их характеристики и опасности, порядок действий при попадании в зону селя;
оползни, их характеристики и опасности, порядок действий при начале оползня;
общие правила безопасного поведения на водоемах, правила купания на оборудованных и необорудованных пляжах;
порядок действий при обнаружении тонущего человека; правила поведения при нахождении на плавсредствах; правила поведения при нахождении на льду, порядок действий при обнаружении человека в полынью;
наводнения, их характеристики и опасности, порядок действий при наводнении;
цунами, их характеристики и опасности, порядок действий при нахождении в зоне цунами;
ураганы, смерчи, их характеристики и опасности, порядок действий при ураганах, бурях и смерчах;
грозы, их характеристики и опасности, порядок действий при попадании в грозу;
землетрясения и извержения вулканов, их характеристики и опасности, порядок действий при землетрясении, в том числе при попадании под завал, при нахождении в зоне извержения вулкана;
смысл понятий "экология" и "экологическая культура", значение экологии для устойчивого развития общества;
правила безопасного поведения при неблагоприятной экологической обстановке (загрязнении атмосферы).

Модуль № 4 "Безопасность в быту":

основные источники опасности в быту и их классификация;
защита прав потребителя, сроки годности и состав продуктов питания;
бытовые отравления и причины их возникновения;
признаки отравления, приемы и правила оказания первой помощи;
правила комплектования и хранения домашней аптечки;
бытовые травмы и правила их предупреждения, приемы и правила оказания первой помощи;
правила обращения с газовыми и электрическими приборами; приемы и правила оказания первой помощи;
правила поведения в подъезде и лифте, а также при входе и выходе из них;
пожар и факторы его развития;
условия и причины возникновения пожаров, их возможные последствия, приемы и правила оказания первой помощи;

первичные средства пожаротушения;
правила вызова экстренных служб и порядок взаимодействия с ними,
ответственность за ложные сообщения;
права, обязанности и ответственность граждан в области пожарной безопасности;
ситуации криминогенного характера,
правила поведения с малознакомыми людьми;
меры по предотвращению проникновения злоумышленников в дом, правила поведения при попытке проникновения в дом посторонних;
классификация аварийных ситуаций на коммунальных системах жизнеобеспечения;
правила предупреждения возможных аварий на коммунальных системах,
порядок действий при авариях на коммунальных системах.

Модуль № 5 "Безопасность на транспорте":

правила дорожного движения и их значение;
условия обеспечения безопасности участников дорожного движения;
правила дорожного движения и дорожные знаки для пешеходов;
"дорожные ловушки" и правила их предупреждения; световозвращающие элементы и правила их применения;
правила дорожного движения для пассажиров;
обязанности пассажиров маршрутных транспортных средств, ремень безопасности и правила его применения;
порядок действий пассажиров в маршрутных транспортных средствах при опасных и чрезвычайных ситуациях;
правила поведения пассажира мотоцикла;
правила дорожного движения для водителя велосипеда, мопеда и иных средств индивидуальной мобильности;
дорожные знаки для водителя велосипеда, сигналы велосипедиста;
правила подготовки велосипеда к пользованию;
дорожно-транспортные происшествия и причины их возникновения;
основные факторы риска возникновения дорожно-транспортных происшествий;
порядок действий очевидца дорожно-транспортного происшествия;
порядок действий при пожаре на транспорте;
особенности различных видов транспорта (внеуличного, железнодорожного, водного, воздушного);
обязанности и порядок действий пассажиров при различных происшествиях на отдельных видах транспорта, в том числе вызванных террористическим актом;
приемы и правила оказания первой помощи при различных травмах в результате чрезвычайных ситуаций на транспорте.

Модуль № 6 "Безопасность в общественных местах":

общественные места и их характеристики, потенциальные источники

опасности в общественных местах;
правила вызова экстренных служб и порядок взаимодействия с ними;
массовые мероприятия и правила подготовки к ним;
порядок действий при беспорядках в местах массового пребывания людей;
порядок действий при попадании в толпу и давку;
порядок действий при обнаружении угрозы возникновения пожара;
порядок действий при эвакуации из общественных мест и зданий;
опасности криминогенного и антиобщественного характера в общественных местах, порядок действий при их возникновении;
порядок действий при обнаружении бесхозных (потенциально опасных) вещей и предметов, а также в случае террористического акта, в том числе при захвате и освобождении заложников;
порядок действий при взаимодействии с правоохранительными органами.

Модуль № 7 "Безопасность в социуме":

общение и его значение для человека, способы эффективного общения;
приемы и правила безопасной межличностной коммуникации и комфортного взаимодействия в группе, признаки конструктивного и деструктивного общения;
понятие "конфликт" и стадии его развития, факторы и причины развития конфликта;
условия и ситуации возникновения межличностных и групповых конфликтов, безопасные и эффективные способы избегания и разрешения конфликтных ситуаций;
правила поведения для снижения риска конфликта и порядок действий при его опасных проявлениях;
способ разрешения конфликта с помощью третьей стороны (медиатора);
опасные формы проявления конфликта: агрессия, домашнее насилие и буллинг;
манипуляции в ходе межличностного общения, приемы распознавания манипуляций и способы противостояния им;
приемы распознавания противозаконных проявлений манипуляции (мошенничество, вымогательство, подстрекательство к действиям, которые могут причинить вред жизни и здоровью, и вовлечение в преступную, асоциальную или деструктивную деятельность) и способы защиты от них;
современные молодежные увлечения и опасности, связанные с ними, правила безопасного поведения;
правила безопасной коммуникации с незнакомыми людьми.

Модуль № 8 "Безопасность в информационном пространстве":

понятие "цифровая среда", ее характеристики и примеры информационных и компьютерных угроз, положительные возможности цифровой среды;
риски и угрозы при использовании Интернета;
общие принципы безопасного поведения, необходимые для предупреждения возникновения опасных ситуаций в личном цифровом пространстве;

опасные явления цифровой среды: вредоносные программы и приложения и их разновидности;
правила кибергигиены, необходимые для предупреждения возникновения опасных ситуаций в цифровой среде;
основные виды опасного и запрещенного контента в Интернете и его признаки, приемы распознавания опасностей при использовании Интернета;
противоправные действия в Интернете;
правила цифрового поведения, необходимого для снижения рисков и угроз при использовании Интернета (кибербуллинга, вербовки в различные организации и группы);
деструктивные течения в Интернете, их признаки и опасности, правила безопасного использования Интернета по предотвращению рисков и угроз вовлечения в различную деструктивную деятельность.

Модуль № 9 "Основы противодействия экстремизму и терроризму":

понятия "экстремизм" и "терроризм", их содержание, причины, возможные варианты проявления и последствия;
цели и формы проявления террористических актов, их последствия, уровни террористической опасности;
основы общественно-государственной системы противодействия экстремизму и терроризму, контртеррористическая операция и ее цели;
признаки вовлечения в террористическую деятельность, правила антитеррористического поведения;
признаки угроз и подготовки различных форм терактов, порядок действий при их обнаружении;
правила безопасного поведения в случае теракта (нападение террористов и попытка захвата заложников, попадание в заложники, огневой налет, наезд транспортного средства, подрыв взрывного устройства).

Модуль № 10 "Основы медицинских знаний. Оказание первой помощи":

смысл понятий "здоровье" и "здоровый образ жизни", их содержание и значение для человека;
факторы, влияющие на здоровье человека, опасность вредных привычек;
элементы здорового образа жизни, ответственность за сохранение здоровья;
понятие "инфекционные заболевания", причины их возникновения;
механизм распространения инфекционных заболеваний, меры их профилактики и защиты от них;
порядок действий при возникновении чрезвычайных ситуаций биолого-социального происхождения (эпидемия, пандемия); мероприятия, проводимые государством по обеспечению безопасности населения при угрозе и во время чрезвычайных ситуаций биолого-социального происхождения (эпидемия, пандемия, эпизоотия, панзоотия, эпифитотия, панфитотия);
понятие "неинфекционные заболевания" и их классификация, факторы

риска неинфекционных заболеваний;
меры профилактики неинфекционных заболеваний и защиты от них;
диспансеризация и ее задачи;
понятия "психическое здоровье" и "психологическое благополучие";
стресс и его влияние на человека, меры профилактики стресса, способы саморегуляции эмоциональных состояний;
понятие "первая помощь" и обязанность по ее оказанию, универсальный алгоритм оказания первой помощи;
назначение и состав аптечки первой помощи;
порядок действий при оказании первой помощи в различных ситуациях, приемы психологической поддержки пострадавшего.

Модуль № 11 "Военная подготовка. Основы военных знаний":

история возникновения и развития Вооруженных Сил Российской Федерации;
этапы становления современных Вооруженных Сил Российской Федерации;
основные направления подготовки к военной службе;
организационная структура Вооруженных Сил Российской Федерации;
функции и основные задачи современных Вооруженных Сил Российской Федерации;
особенности видов и родов войск Вооруженных Сил Российской Федерации;
воинские символы современных Вооруженных Сил Российской Федерации;
виды, назначение и тактико-технические характеристики основных образцов вооружения и военной техники видов и родов войск Вооруженных Сил Российской Федерации (мотострелковых и танковых войск, ракетных войск и артиллерии, противовоздушной обороны);
организационно-штатная структура и боевые возможности отделения, задачи отделения в различных видах боя;
состав, назначение, характеристики, порядок размещения современных средств индивидуальной бронезащиты и экипировки военнослужащего;
вооружение мотострелкового отделения, назначение и тактико-технические характеристики основных видов стрелкового оружия (автомат Калашникова АК-74, ручной пулемет Калашникова (РПК), ручной противотанковый гранатомет РПГ-7В, снайперская винтовка Драгунова (СВД);
назначение и тактико-технические характеристики основных видов ручных гранат (наступательная ручная граната РГД-5, ручная оборонительная граната Ф-1, ручная граната оборонительная (РГО), ручная граната наступательная (РГН);
история создания общевойсковых уставов;
этапы становления современных общевойсковых уставов;
общевойсковые уставы Вооруженных Сил Российской Федерации, их состав и основные понятия, определяющие повседневную жизнедеятельность войск;
сущность единоначалия;

командиры (начальники) и подчиненные;
старшие и младшие;
приказ (приказание), порядок его отдачи и выполнения;
воинские звания и военная форма одежды;
воинская дисциплина, ее сущность и значение;
обязанности военнослужащих по соблюдению требований воинской дисциплины;
способы достижения воинской дисциплины;
положения Строевого устава;
обязанности военнослужащих перед построением и в строю;
строевые приемы и движение без оружия, строевая стойка, выполнение команд "Становись", "Равняйся", "Смирно", "Вольно", "Заправиться", "Отставить", "Головные уборы (головной убор) - снять (надеть)", повороты на месте.

3 ТЕМАТИЧЕСКОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА (с учетом рабочей программы воспитания)

| Наименование разделов и тем | Содержание учебного материала (основное и профессионально-ориентированное) и формы организации деятельности обучающихся | Объем в часах/в том числе в форме практической подготовки | Планируемые результаты | Формы и методы контроля |
|--|---|---|---|-------------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| Модуль 1. «Безопасное и устойчивое развитие личности, общества, государства»; | | 10 | | |
| Тема 1.1 Актуальность изучения дисциплины «Основы безопасности и защиты Родины». Цели и задачи дисциплины. Основные теоретические положения и понятия | Основное содержание Российская Федерация в современном мире. Правовая основа обеспечения национальной безопасности. Принципы обеспечения национальной безопасности. Реализация национальных приоритетов как условие обеспечения национальной безопасности и устойчивого развития Российской Федерации. Взаимодействие личности, государства и общества в реализации национальных приоритетов. | 1 | Л1, 3, 11, 12, 15 ЛР1,2,9 М1-3 П1-12 | УО |
| Тема 1.2 Оборона страны как обязательное условие благополучного развития страны | Основное содержание Россия в современном мире. Оборона страны как обязательное условие мирного социально-экономического развития Российской Федерации и обеспечение ее военной безопасности. Роль Вооруженных Сил Российской Федерации в обеспечении национальной безопасности. | 1 | Л1, 3, 11, 12, 15 ЛР1,2,9 М1-3 П1-12 | УО |
| Тема 1.3 Здоровье и здоровый образ жизни. Факторы, способствующие укреплению здоровья. Алкоголь, курение и их влияние на здоровье человека. | Основное содержание Понятия «здоровье», «охрана здоровья», «здоровый образ жизни», «лечение», «профилактика». Биологические, социально-экономические, экологические (геофизические), психологические факторы, влияющие на здоровье человека. Составляющие здорового образа жизни: сон, питание, | 1 | Л1, 3, 11, 12, 15 ЛР1,2,9 М1-3 П1-12 | УО |

| | | | | |
|---|---|-----|--|----|
| Наркотики и наркомания, социальные последствия | физическая активность, психологическое благополучие. | | | |
| | Профессионально-ориентированное содержание | | | |
| | Рекомендации по здоровьесбережению специалистов сферы туризма и гостеприимства | | | |
| Тема 1.4 Государственные службы по охране здоровья и безопасности граждан | Основное содержание | | | |
| | Роль правоохранительных органов и специальных служб в обеспечении национальной безопасности. Роль личности, общества и государства в предупреждении противоправной деятельности. | 1 | Л1, 3, 11, 12, 15 ЛР1,2,9 М1-3 П1-12 | УО |
| | Профессионально-ориентированное содержание | | | |
| | Специфика работы служб безопасности туризма и гостеприимства | | | |
| Тема 1.5 Правила поведения при возникновении чрезвычайных ситуаций природного характера | Практические занятия: | | | |
| | Практическое занятие 1. «Правила поведения при возникновении чрезвычайных ситуаций природного характера». | 2/2 | Л1, 3, 11, 12, 15 ЛР1,2,9 М1-3 П1-12 | ПЗ |
| Тема 1.6 Единая государственная система предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций (РСЧС) | Основное содержание | 1 | | |
| | Структура РСЧС, режимы функционирования. Территориальный и функциональный принцип организации РСЧС. Ее задачи и примеры их решения. Права и обязанности граждан в области защиты от чрезвычайных ситуаций. | | Л1, 3, 11, 12, 15 ЛР1,2,9 М1-3 П1-12 | УО |
| | Профессионально-ориентированное содержание | | | |
| | Правила действия сотрудников туристических агентств и гостиницы в случае возникновения ЧС | | | |
| Тема 1.7 Гражданская оборона | Основное содержание | | | |
| | Задачи гражданской обороны. Права и обязанности граждан Российской Федерации в | 1 | Л1, 3, 11, 12, 15 | УО |

| | | | | |
|---|---|-----------|--|--------|
| | области гражданской обороны. | | ЛР1,2,9 М1-3 П1-12 | |
| | Профессионально-ориентированное содержание | | | |
| | Актуализация знаний в области гражданской обороны. | | | |
| Тема 1.8 Правила поведения при возникновении чрезвычайных ситуаций техногенного характера | Практические занятия: | | | |
| | Практическое занятие 2. «Правила поведения при возникновении чрезвычайных ситуаций техногенного характера». | 2 | Л1, 3, 11, 12, 15 ЛР1,2,9 М1-3 П1-12 | ПЗ |
| Модуль 2. «Культура безопасности жизнедеятельности в современном обществе» | | 10 | | |
| Тема 2.1 Общие понятия и классификация чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера | Основное содержание | | | |
| | Современные представления о культуре безопасности Понятие «культура безопасности», его значение в жизни человека, общества, государства. Соотношение понятий «опасность», «безопасность», «риск», «угроза». | 1 | Л1, 3, 11, 12, 15 ЛР1,2,9 М1-3 П1-12 | УО, ПО |
| Тема 2.2 Характеристики чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера. Модели поведения при возникновении таких ситуаций | Основное содержание | | | |
| | Чрезвычайные ситуации природного и техногенного характера. Общие правила поведения в чрезвычайных ситуациях природного характера (предвидеть; избежать опасности; действовать: прекратить или минимизировать воздействие опасных факторов; дожидаться помощи). Правила безопасного поведения. | 1 | Л1, 3, 11, 12, 15 ЛР1,2,9 М1-3 П1-12 | УО |
| Тема 2.3 Мониторинг и прогнозирование чрезвычайных ситуаций | Основное содержание | | | |
| | Возможности прогнозирования и предупреждения чрезвычайных ситуаций. | 1 | Л1, 3, 11, 12, 15 ЛР1,2,9 М1-3 П1-12 | УО |
| Тема 2.4 | Основное содержание | | | |

| | | | | |
|---|--|-----|--|--------|
| Оповещение и информирование населения об опасностях, возникающих в чрезвычайных ситуациях мирного и военного времени | Виды и способы оповещения и информирования населения об опасностях, возникающих в чрезвычайных ситуациях мирного и военного времени. | 1 | Л1, 3, 11, 12, 15 ЛР1,2,9 М1-3 П1-12 | УО |
| | Профессионально-ориентированное содержание | | | |
| | Эвакуация сотрудников туристических агентств и гостиниц в условиях чрезвычайных ситуаций | | | |
| Тема 2.5 Эвакуация населения в условиях чрезвычайных ситуаций | Практические занятия: | | | |
| | Практическое занятие 3. «Эвакуация населения в условиях чрезвычайных ситуаций». | 2/2 | Л1, 3, 11, 12, 15 ЛР1,2,9 М1-3 П1-12 | ПЗ |
| Тема 2.6 Инженерная защита | Основное содержание | | | |
| | Виды защитных сооружений и правила поведения в них. | 2 | Л1, 3, 11, 12, 15 ЛР1,2,9 М1-3 П1-12 | УО |
| Тема 2.7 Аварийно-спасательные и другие неотложные работы, проводимые в зонах чрезвычайных ситуаций | Основное содержание | | | |
| | Аварийно-спасательные и другие неотложные работы, проводимые в зонах чрезвычайных ситуаций. | 1 | Л1, 3, 11, 12, 15 ЛР1,2,9 М1-3 П1-12 | УО |
| Тема 2.8 Обучение населения защите от чрезвычайных ситуаций | Основное содержание | | | |
| | Обучение населения защите от чрезвычайных ситуаций. | 1 | Л1, 3, 11, 12, 15 ЛР1,2,9 М1-3 | УО, ПО |

| | | | | |
|---|--|----------|--|----|
| | | | П1-12 | |
| Модуль 3. «Безопасность в природной среде» | | 2 | | |
| Тема 3.1 Безопасность в природной среде. Выживание в автономных условиях | Основное содержание Отдых на природе. Источники опасности в природной среде. Основные правила безопасного поведения в лесу, в горах, на водоёмах. Общие правила безопасности в походе. Особенности обеспечения безопасности в водном походе. Особенности обеспечения безопасности в горном походе. Ориентирование на местности. Карты, традиционные и современные средства навигации (компас, GPS). Порядок действий в случаях, когда человек потерялся в природной среде. Источники опасности в автономных условиях. Сооружение убежища. | 2 | Л1, 3, 11, 12, 15 ЛР1,2,9 М1-3 П1-12 | УО |
| Модуль 4. «Безопасность в быту» | | 2 | | |
| Тема 4.1 Источники опасности в быту | Основное содержание Источники опасности в быту, их классификация. Порядок вызова аварийных служб и взаимодействия с ними. Действия в экстренных случаях | 2 | Л1, 3, 11, 12, 15 ЛР1,2,9 М1-3 П1-12 | УО |
| Модуль 5. «Безопасность на транспорте» | | 2 | | |
| Тема 5.1 | Основное содержание | | | |

| | | | | |
|---|--|---|---|----|
| Безопасность дорожного движения | <p>История появления правил дорожного движения и причины их изменчивости. Риск-ориентированный подход к обеспечению безопасности на транспорте. Безопасность пешехода в разных условиях (движение по обочине; движение в тёмное время суток; движение с использованием средств индивидуальной мобильности). Взаимосвязь безопасности водителя и пассажира. Правила безопасного поведения при поездке в легковом автомобиле, автобусе. Ответственность водителя. Ответственность пассажира. Представления о знаниях и навыках, необходимых водителю Безопасное поведение на разных видах транспорта Порядок действий при дорожно-транспортных происшествиях разного характера (при отсутствии пострадавших; с одним или несколькими пострадавшими; при опасности возгорания; с большим количеством участников)</p> | 2 | Л1, 3, 11, 12, 15 ЛР1,2,9 М1-3 П1-12 | УО |
| Профессионально-ориентированное содержание | | | | |
| Безопасность в общественных местах и опасности криминального характера для сотрудников гостиниц и туристических агентств. | | | | |
| Модуль 6. «Безопасность в общественных местах» | | 4 | | |
| Тема 6.1 Безопасность в общественных местах. Опасности криминального характера | Основное содержание Правила безопасного поведения при проявлении агрессии. Криминальные ситуации в общественных местах. Правила безопасного поведения. Порядок действий при попадании в опасную ситуацию. Порядок действий в случаях, когда потерялся человек (ребёнок; взрослый; пожилой человек; человек с ментальными расстройствами). Порядок действий в ситуации, если вы обнаружили потерявшегося человека | 1 | Л1, 3, 11, 12, 15 ЛР1,2,9 М1-3 П1-12 | УО |

| | | | | |
|---|---|---|---|----|
| Тема 6.2 Безопасность в общественных местах. Опасности криминального характера | Основное содержание <p>Общественные места и их классификация. Основные источники опасности в общественных местах закрытого и открытого типа. Общие правила безопасного поведения. Порядок действий при угрозе возникновения пожара в различных общественных местах, на объектах с массовым пребыванием людей (лечебные, образовательные, культурные, торгово-развлекательные учреждения). Меры безопасности и порядок действий при угрозе обрушения зданий и отдельных конструкций. Опасности в общественных местах социально-психологического характера (возникновение толпы и давки; проявление агрессии; криминальные ситуации; случаи, когда потерялся человек). Порядок действий при риске возникновения или возникновении толпы, давки. Эмоциональное заражение в толпе, способы самопомощи.</p> | 1 | Л1, 3, 11, 12, 15 ЛР1,2,9 М1-3 П1-12 | УО |
| Тема 6.2 Особенности поведения при попадании в агрессивную и паническую толпу | Практические занятия: Практическое занятие 4. Особенности поведения при попадании в агрессивную и паническую толпу. | 2 | Л1, 3, 11, 12, 15 ЛР1,2,9 М1-3 П1-12 | ПЗ |
| Модуль 7. «Безопасность в социуме» | | 4 | | |
| Тема 7.1 | Основное содержание | | | |

| | | | | |
|---|---|----------|---|---------------|
| <p>Общение в жизни человека. Межличностное общение, общение в группе</p> | <p>Определение понятия «общение». Особенности общения людей. Принципы и показатели эффективного общения. Общие представления о понятиях «социальная группа», «большая группа», «малая группа». Межличностное общение, общение в группе, межгрупповое общение (взаимодействие). Особенности общения в группе. Психологические характеристики группы и особенности взаимодействия в группе. Групповые нормы и ценности. Коллектив как социальная группа. Психологические закономерности в группе Манипулятивные приёмы. Манипуляция и мошенничество. Манипуляция в общении. Манипулятивное воздействие в группе.</p> | <p>2</p> | <p>Л1, 3, 11, 12, 15 ЛР1,2,9 М1-3 П1-12</p> | <p>УО, ПО</p> |
| <p>Тема 7.2</p> | <p>Основное содержание</p> | | | |

| | | | | |
|--|--|----------|---|-----------|
| Конфликты и способы их разрешения | <p>Понятие «конфликт».</p> <p>Стадии развития конфликта.</p> <p>Конфликты в межличностном общении; конфликты в малой группе.</p> <p>Факторы способствующие и препятствующие эскалации конфликта.</p> <p>Способы поведения в конфликте.</p> <p>Деструктивное и агрессивное поведение.</p> <p>Конструктивное поведение в конфликте.</p> <p>Роль регуляции эмоций при разрешении конфликта, виды эмоциональной регуляции.</p> <p>Способы разрешения конфликтных ситуаций.</p> <p>Основные формы участия третьей стороны в процессе урегулирования и разрешения конфликта.</p> <p>Ведение переговоров при разрешении конфликта.</p> <p>Опасные проявления конфликтов.</p> <p>Конфликт, буллинг, насилие.</p> <p>Понятие «виктимность».</p> <p>Способы противодействия буллингу и проявлению насилия</p> <p>Способы психологического воздействия.</p> <p>Психологическое влияние в малой группе.</p> <p>Положительные и отрицательные стороны конформизма.</p> <p>Эмпатия и уважение к партнёру (партнёрам) по общению как основа коммуникации.</p> <p>Убеждающая коммуникация.</p> <p>Этапы убеждения.</p> <p>Подчинение и сопротивление влиянию.</p> <p>Цели, технологии и способы противодействия.</p> | <p>2</p> | <p>Л1, 3, 11, 12, 15 ЛР1,2,9 М1-3 П1-12</p> | <p>УО</p> |
| | <p>Профессионально-ориентированное содержание</p> | | | |
| | <p>Конфликты сотрудников в сфере туризма и гостеприимства</p> | | | |
| <p>Модуль 8. «Безопасность в информационном пространстве»</p> | <p>2</p> | | | |
| <p>Тема 8.1</p> | <p>Основное содержание</p> | | | |

| | | | | |
|--|---|----------|--|--------|
| Безопасность в цифровой среде. Опасности, связанные с использованием программного обеспечения | <p>Понятия «цифровая среда», «цифровой след».</p> <p>Влияние цифровой среды на жизнь человека.</p> <p>Приватность, персональные данные.</p> <p>Цифровая зависимость, её признаки и последствия.</p> <p>Опасности и риски цифровой среды, их источники.</p> <p>Правила безопасного поведения в цифровой среде.</p> <p>Вредоносное программное обеспечение.</p> <p>Виды вредоносного программного обеспечения, его цели, принципы работы.</p> <p>Правила защиты от вредоносного программного обеспечения.</p> <p>Кража персональных данных, паролей.</p> <p>Мошенничество, фишинг, правила защиты от мошенников.</p> <p>Правила безопасного использования устройств и программ.</p> <p>Поведенческие риски в цифровой среде и их причины.</p> <p>Опасные персоны, имитация близких социальных отношений.</p> <p>Неосмотрительное поведение и коммуникация в Сети как угроза для будущей жизни и карьеры.</p> <p>Травля в Сети, методы защиты от травли.</p> <p>Деструктивные сообщества и деструктивный контент в цифровой среде, их признаки.</p> <p>Механизмы вовлечения в деструктивные сообщества.</p> <p>Вербовка, манипуляция, воронки вовлечения.</p> <p>Радикализация деструктива.</p> <p>Профилактика и противодействие вовлечению в деструктивные сообщества.</p> <p>Правила коммуникации в цифровой среде.</p> | 2 | Л1, 3, 11, 12, 15 ЛР1,2,9 М1-3 П1-12 | УО, ПО |
| | Профессионально-ориентированное содержание | | | |
| | Информационная безопасность в профессиональной сфере | | | |
| Модуль 9. «Основы противодействия экстремизму и терроризму» | | 6 | | |
| Тема 9.1 Экстремизм и терроризм как угроза устойчивому развитию общества. Противодействие экстремизму и | Основное содержание | | | |
| | <p>Экстремизм и терроризм как угроза устойчивому развитию общества.</p> <p>Понятия «экстремизм» и «терроризм», их взаимосвязь.</p> <p>Варианты проявления экстремизма, возможные последствия.</p> | 2 | Л1, 3, 11, 12, 15 ЛР1,2,9 М1-3 | УО |

| | | | | |
|--|--|-----------|--|----|
| терроризму | Преступления террористической направленности, их цель, причины, последствия. Опасность вовлечения в экстремистскую и террористическую деятельность: способы и признаки. | | П1-12 | |
| | Практические занятия: Практическое занятие 5. «Правила безопасного поведения при угрозе террористического акта и при захвате в заложники». | 2/2 | Л1, 3, 11, 12, 15 ЛР1,2,9 М1-3 П1-12 | ПЗ |
| Тема 9.2 Противодействие экстремизму и терроризму | Основное содержание | | | |
| | Противодействие экстремизму и терроризму в Российской Федерации. Цели, задачи, принципы. | 2 | Л1, 3, 11, 12, 15 ЛР1,2,9 М1-3 П1-12 | УО |
| | Профессионально-ориентированное содержание Правила безопасного поведения при угрозе террористического акта и при захвате в заложники сотрудников туристических агентств и гостиницы. | | | |
| Модуль 10. «Основы медицинских знаний. Оказание первой помощи» | | 12 | | |
| Тема 10.1 Общие правила оказания первой помощи. Первая помощь при травмах различных областей тела | Практические занятия: Практическое занятие 6. Оказание первой медицинской помощи при кровотечении, ушибах, переломах, вывихах, растяжениях связок и синдроме длительного сдавливания. Порядок наложения повязки при ранениях головы, туловища, верхних и нижних конечностей. | 2/2 | Л1, 3, 11, 12, 15 ЛР1,2,9 М1-3 П1-12 | УО |
| | Практические занятия: Практическое занятие 7. Оказание первой медицинской помощи при ожогах, поражении электрическим током. Оказание первой медицинской помощи при утоплении, отравлениях. | 2 | Л1, 3, 11, 12, 15 ЛР1,2,9 М1-3 П1-12 | УО |

| | | | | |
|--|--|-----------|--|----|
| Тема 10.3 Первая помощь при ожогах. Первая помощь при воздействии высоких температур . Первая помощь при воздействии низких температур | Практические занятия: | | | |
| | Практическое занятие 8. Оказание первой медицинской помощи при клинической смерти, при попадании инородных тел в дыхательные пути. | 2 | Л1, 3, 11, 12, 15 ЛР1,2,9 М1-3 П1-12 | ПЗ |
| Тема 10.4 Первая помощь при попадании инородных тел в верхние дыхательные пути. Первая помощь при отравлениях | Практические занятия: | | | |
| | Практическое занятие 9. Реанимационные мероприятия с использованием робота тренажера (типа «МАКСИМ П»). | 2/2 | Л1, 3, 11, 12, 15 ЛР1,2,9 М1-3 П1-12 | ПЗ |
| Тема 10.5 Первая помощь при отсутствии сознания. Первая помощь при отсутствии кровообращения (остановке сердца) | Практические занятия: | | | |
| | Практическое занятие 10. Реанимационные мероприятия с использованием робота тренажера (типа «МАКСИМ П»). | 2 | Л1, 3, 11, 12, 15 ЛР1,2,9 М1-3 П1-12 | ПЗ |
| Тема 10.6 Основные инфекционные болезни, их классификация и профилактика | Практические занятия: | | | |
| | Практическое занятие 11. Реанимационные мероприятия с использованием робота тренажера (типа «МАКСИМ П»). | 2 | Л1, 3, 11, 12, 15 ЛР1,2,9 М1-3 П1-12 | ПЗ |
| | Профессионально-ориентированное содержание | | | |
| | Оказание первой помощи в профессиональной среде | | | |
| Раздел 11. «Военная подготовка. Основы военных знаний» | | 14 | | |
| Тема 11.1 История создания Вооруженных сил Российской Федерации. Функции и основные задачи современных Вооруженных сил | Практические занятия: | | | |
| | Практическое занятие 12. Общевойсковые уставы Вооруженных сил Российской Федерации. Строевая подготовка. | 2 | Л1, 3, 11, 12, 15 ЛР1,2,9 М1-3 | ПЗ |

| | | | | |
|--|--|---|--|----|
| Российской Федерации. Организационная структура Вооруженных сил Российской Федерации | | | П1-12 | |
| Тема 11.2 Основные понятия о воинской обязанности. Призыв на военную службу. Прохождение военной службы по призыву, контракту. Альтернативная гражданская служба | Практические занятия: Практическое занятие 13. Общевойские уставы Вооруженных сил Российской Федерации. Строевая подготовка. | 2 | Л1, 3, 11, 12, 15 ЛР1,2,9 М1-3 П1-12 | ПЗ |
| Тема 11.3 Права и обязанности военнослужащих. Качества личности военнослужащего как защитника Отечества. Воинская дисциплина и ответственность. Как стать офицером Российской армии | Практические занятия: Практическое занятие 14. Общевойские уставы Вооруженных сил Российской Федерации. Права и обязанности военнослужащих. Организация гарнизонной, караульной и внутренней службы. | 2 | Л1, 3, 11, 12, 15 ЛР1,2,9 М1-3 П1-12 | ПЗ |
| Тема 11.4 Боевые традиции Вооруженных сил Российской Федерации. Ритуалы Вооруженных сил Российской Федерации. Символы воинской чести | Практические занятия: Практическое занятие 15. Использование средств индивидуальной и коллективной защиты от оружия массового поражения. | 2 | Л1, 3, 11, 12, 15 ЛР1,2,9 М1-3 П1-12 | ПЗ |
| Тема 11.5 Военно-профессиональная деятельность. Строевая подготовка и воинское приветствие. Оружие пехотинца и правила | Практические занятия: Практическое занятие 16. Автомат Калашникова: назначение, боевые свойства, порядок разборки и сборки. | 2 | Л1, 3, 11, 12, 15 ЛР1,2,9 М1-3 П1-12 | ПЗ |

| | | | | |
|--|---|-----------|--|----|
| обращения с ним | | | | |
| Тема 11.6 Устройство и принцип действия ручных гранат. Способы передвижения при действиях в бою и в пешем порядке. Табельные медицинские средства индивидуальной защиты и оказание первой помощи в бою | Практические занятия: Практическое занятие 17. Автомат Калашникова: назначение, боевые свойства, порядок разборки и сборки. | 2 | Л1, 3, 11, 12, 15 ЛР1,2,9 М1-3 П1-12 | ПЗ |
| Тема 11.7 Общевойсковые фильтрующие противогазы, респиратор общевойсковой универсальный и общевойсковой защитный комплект. Сооружения для защиты личного состава и укрытия для боевой техники | Практические занятия: Практическое занятие 18. Устройство ручных боевых гранат. Способы метания ручных гранат. | 4 | Л1, 3, 11, 12, 15 ЛР1,2,9 М1-3 П1-12 | ПЗ |
| Дифференцированный зачет | | | | |
| Всего | | 70 | | |

4. ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА

4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета «Основы безопасности и защиты Родины».

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- комплект учебно-наглядных пособий «Безопасность жизнедеятельности»

Технические средства обучения:

- компьютер с лицензионным программным обеспечением;
- противогаз;
- респиратор;
- модель массово-габаритная автомата Калашникова;
- модели массово-габаритные ручных гранат;
- аптечка индивидуальная АИ-2;
- перевязочный пакет индивидуальный;
- индивидуальный противохимический пакет ИПП-11;
- общевойсковой защитный комплект.

4.2. Информационное обеспечение обучения

4.2.1. Основные печатные источники:

1. Косолапова, Н.В. Основы безопасности и защит Родины: учебник для студ. учреждений сред. проф. образования / Н.В. Косолапова, Н.В Прокопенко, Е. Л. Побежимова. – М: Издательский центр «Академия», 2024. – 448 с. – ISBN 978-5-0054-2197-5 – Текст: непосредственный.

2. Косолапова, Н.В. Основы безопасности и защиты Родины. Практикум: для студ. учреждений сред. проф. образования / Н.В. Косолапова, Н.В Прокопенко, Е. Л. Побежимова. – М: Издательский центр «Академия», 2024. – 96 с. – ISBN 978-5-0054-2200-2 – Текст: непосредственный

4.2.2. Дополнительные источники:

1. Косолапова, Н.В. Безопасность жизнедеятельности. Практикум: для студ. учреждений сред. проф. образования / Н.В. Косолапова, Н.В Прокопенко, Е. Л. Побежимова. – М: Издательский центр «Академия», 2017. – 288 с. – ISBN 978-5-4468-5392-2 – Текст: непосредственный.

2. Сапронов, Ю. Г. Безопасность жизнедеятельности: учебник для студ. учреждений сред. Проф. Образования / Ю. Г. Сапронов. – М.: Издательский центр «Академия», 2017. – 336 с. ISBN 978-5-4468-5715-9 – Текст: непосредственный.

3. Фролов, М.П. Основы безопасности жизнедеятельности: 10-й кл.: учебник для общеобр. учреждений / М.П. Фролов, Ю.Л. Воробьев – Москва: АСТ, 2016. – 350 с. – ISBN 978-5-17-081352-0 – Текст: непосредственный.

4. Смирнов, А. Т. Основы безопасности жизнедеятельности: 11 класс: учеб. для общеобразоват. организаций: базовый уровень / А. Т. Смирнов, Б. О. Хренников

– М.: Просвещение, 2018. – 320 с. – ISBN 978-5-09-027027-4– Текст: непосредственный.

5. Смирнов, А.Т. Основы безопасности жизнедеятельности: учеб. для учащихся 11 кл. общеобразоват. учреждений / А. Т. Смирнов, Б. И. Мишин, В. А. Васнев. — 3-е изд. — М.: Просвещение, 2002. — 159 с. — ISBN 5-09-011130-8 – Текст: непосредственный.

6. Васильев, Н. М. 100 вопросов - 100 ответов о прохождении военной службы солдатами и сержантами по призыву и контракту: сборник / Н. М. Васильев. – М-во обороны РФ – Москва: Красная звезда, 2006 – 127с. – ISBN 5-88727-020-9 –Текст : непосредственный.

7. Смирнов, А.Т.Основы безопасности жизнедеятельности: учеб. для учащихся 10 кл. общеобразоват. учреждений / А.Т. Смирнов, Б.И. Мишин, В.А. Васнев. - 9-е изд., перераб. – М.: Просвещение, 2017. – 351с. – ISBN 5-09-012255-5– Текст: непосредственный.

4.2.3. Интернет-ресурсы:

1. Микрюков, В.Ю. Безопасность жизнедеятельности (СПО) [Электронный ресурс]. М.: Кно-Рус, 2021. – URL: <http://book.ru>(дата обращения: 17.05.2024). – Текст: электронный.

2. Персональный сайт Вадима Рубцова: сайт / Гражданская защита (оборона) на предприятии на сайте для первичного звена сил ГО[Электронный ресурс]– URL: <http://go-oborona.narod.ru>(дата обращения: 17.05.2024).– Текст : электронный.

3. Официальный сайт МЧС России [Электронный ресурс]– URL: <http://www.mchs.gov.ru>.(дата обращения: 17.05.2024). – Текст : электронный.

4. Портал Академии Гражданской защиты [Электронный ресурс]– URL: <http://www.amchs.ru/portal>(дата обращения: 17.05.2024). – Текст : электронный.

5. Портал Правительства России: сайт [Электронный ресурс]– URL: <http://government.ru>.(дата обращения: 17.05.2024). – Текст : электронный.

6. Портал Президента России/ сайт [Электронный ресурс]– URL: <http://kremlin.ru>.(дата обращения: 17.05.2024). – Текст : электронный.

Приложение 1.14
к ОПОП-II по специальности
43.02.16 Туризм и гостеприимство

Рабочая программа учебного предмета

ДУП.01 ПРАВО

Разработчик: Иванова Л.В.

2024 г.

СОДЕРЖАНИЕ

| | | стр. |
|------------|--|-----------|
| | ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА | 3 |
| 1. | ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА | 5 |
| 1.1 | Личностные результаты | 5 |
| 1.2 | Личностные результаты освоения программы воспитания | 5 |
| 1.3 | Метапредметные результаты | 6 |
| 1.4 | Предметные результаты | 7 |
| 2. | СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА | 9 |
| 2.1 | Объем учебного предмета и виды учебной работы | 9 |
| 2.2 | Содержание учебного предмета | 9 |
| 3. | ТЕМАТИЧЕСКОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА (с учетом рабочей программы воспитания) | 11 |
| 4. | ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА | 16 |

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

1. Рабочая программа учебного предмета разработана в соответствии с **требованиями:**

- ФГОС среднего общего образования (Приказ министерства образования и науки РФ 17.05.2012 г. № 413 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования» (с изменениями, внесенными приказами Министерства просвещения и науки РФ от 29.12.2014г, 31.12.2015 г., 29.06.2017 г., 24.09.2020 г., 11.12.2020 г., 12.08.2022 г.);

- ФГОС среднего профессионального образования по специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство (Приказ Приказа Министерства Просвещения Российской Федерации от 12 декабря 2022 г. N 1100 "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство");

- Приказа Министерства Просвещения Российской Федерации от 24.08.2022 № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

- Приказа Министерства Просвещения Российской Федерации от 23.11.2022 № 1014 «Об утверждении федеральной образовательной программы среднего общего образования» (далее – ФОП СОО);

- Распоряжения Минпросвещения России от 30.04.2021 № 98 «Об утверждении Концепции преподавания общеобразовательных дисциплин с учетом профессиональной направленности программы среднего профессионального образования, реализуемых на базе основного общего образования»;

- Распоряжения Минпросвещения России от 25.08.2021 № 198 «Об утверждении Методик преподавания по общеобразовательным дисциплинам с учетом профессиональной направленности программ среднего профессионального образования, реализуемых на базе основного общего образования, предусматривающих интенсивную общеобразовательную подготовку обучающихся с включением прикладных модулей, соответствующих профессиональной направленности, в т.ч. с учетом применения технологий дистанционного и электронного обучения»

С учетом:

- Рабочей программы воспитания подготовки специалистов среднего звена 43.00.00 Сервис и туризм

2. Содержание программы учебного предмета «Право» направлено на достижение следующих **целей:**

- развитие личности, направленное на формирование правосознания и правовой культуры, социально-правовой активности, внутренней

убежденности в необходимости соблюдения норм права, на осознание себя полноправным членом общества, имеющим гарантированные законом права и свободы; содействие развитию профессиональных склонностей;

- воспитание гражданской ответственности и чувства собственного достоинства, дисциплинированности, уважения к правам и свободам другого человека, демократическим правовым ценностям и институтам, правопорядку;

- освоение системы знаний о праве как науке, о принципах, нормах и институтах права, необходимых для ориентации в российском и мировом нормативно-правовом материале, эффективной реализации прав и законных интересов; ознакомление с содержанием профессиональной юридической деятельности и основными юридическими профессиями;

- овладение умениями, необходимыми для применения освоенных знаний и способов деятельности для решения практических задач в социально-правовой сфере, продолжения обучения в системе профессионального образования;

- формирование способности и готовности к сознательному и ответственному действию в сфере отношений, урегулированных правом, в том числе к оценке явлений и событий с точки зрения соответствия закону, к самостоятельному принятию решений, правомерной реализации гражданской позиции и несению ответственности.

3. Уровень освоения программы: базовый

4. Количество часов: 46

5. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы

Программа учебного предмета «Право» входит в содержательный раздел основной образовательной программы среднего общего образования. Предмет входит в общеобразовательную подготовку учебного плана основной профессиональной образовательной программы по специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство

1. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА

Освоение содержания учебного предмета «Право» обеспечивает достижение обучающимися **личностных, метапредметных и предметных результатов.**

1.1 Личностные результаты

1. Сформированность гражданской позиции обучающегося как активного и ответственного члена российского общества.

2. Осознание своих конституционных прав и обязанностей, уважение закона и правопорядка.

3. Ценностное отношение к государственным символам, историческому и природному наследию, памятникам, традициям народов России, достижениям России в науке, искусстве, спорте, технологиях и труде.

4. Способность оценивать ситуацию и принимать осознанные решения, ориентируясь на морально-нравственные нормы и ценности.

5. Эстетическое отношение к миру, включая эстетику быта, научного и технического творчества, спорта, труда и общественных отношений.

6. Сформированность здорового и безопасного образа жизни, ответственного отношения к своему здоровью.

7. Готовность к активной деятельности технологической и социальной направленности, способность инициировать, планировать и самостоятельно выполнять такую деятельность.

8. Сформированность мировоззрения, соответствующего современному уровню развития науки и общественной практики, основанного на диалоге культур, способствующего осознанию своего места в поликультурном мире.

9. Осознание ценности научной деятельности, готовность осуществлять проектную и исследовательскую деятельность индивидуально и в группе.

1.2 Личностные результаты освоения программы воспитания

ЛР1: осознающий себя гражданином и защитником великой страны

ЛР2: проявляющий активную гражданскую позицию, демонстрирующий приверженность принципам честности, порядочности, открытости, экономически активный и участвующий в студенческом и территориальном самоуправлении, в том числе на условиях добровольчества, продуктивно взаимодействующий и участвующий в деятельности общественных организаций

ЛР3: соблюдающий нормы правопорядка, следующий идеалам гражданского общества, обеспечения безопасности, прав и свобод граждан России. Лояльный к установкам и проявлениям представителей субкультур, отличающий их от групп с деструктивным и девиантным поведением. Демонстрирующий неприятие и предупреждающий социально опасное поведение окружающих

ЛР4: проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде личностно и профессионального конструктивного «цифрового следа»

ЛР5: демонстрирующий приверженность к родной культуре, исторической памяти на основе любви к Родине, родному народу, малой родине, принятию традиционных ценностей многонационального народа России

ЛР 6: проявляющий уважение к людям старшего поколения и готовность к участию в социальной поддержке и волонтерских движениях

ЛР7: осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности

ЛР8: проявляющий и демонстрирующий уважение к представителям различных этнокультурных, социальных, профессиональных и иных групп. Сопричастный к сохранению, преумножению и трансляции культурных традиций и ценностей многонационального российского государства

ЛР9: соблюдающий и пропагандирующий правила здорового и безопасного образа жизни, спорта; предупреждающий либо преодолевающий зависимости от алкоголя, табака, психоактивных веществ, азартных игр и т.д. Сохраняющий психологическую устойчивость в ситуативно сложных или стремительно меняющихся ситуациях

ЛР12: принимающий семейные ценности, готовый к созданию семьи и воспитанию детей; демонстрирующий неприятие насилия в семье, ухода от родительской ответственности, отказа от отношений со своими детьми и их финансового содержания.

1.3 Метапредметные результаты

1. Самостоятельно формулировать и актуализировать проблему, рассматривать ее всесторонне;

2. Устанавливать существенный признак или основания для сравнения, классификации и обобщения;

3. Выявлять закономерности и противоречия в рассматриваемых явлениях;

4. Способность и готовность к самостоятельному поиску методов решения практических задач, применению различных методов познания;

5. Владение видами деятельности по получению нового знания, его интерпретации, преобразованию и применению в различных учебных ситуациях, в том числе при создании учебных и социальных проектов;

6. Формирование научного типа мышления, владение научной терминологией, ключевыми понятиями и методами;

7. Ставить и формулировать собственные задачи в образовательной деятельности и жизненных ситуациях;

8.Выявлять причинно-следственные связи и актуализировать задачу, выдвигать гипотезу ее решения, находить аргументы для доказательства своих утверждений, задавать параметры и критерии решения;

9.Осуществлять целенаправленный поиск переноса средств и способов действия в профессиональную среду;

10.Владеть навыками получения информации из источников разных типов, самостоятельно осуществлять поиск, анализ, систематизацию и интерпретацию информации различных видов и форм представления;

11.Создавать тексты в различных форматах с учетом назначения информации и целевой аудитории, выбирая оптимальную форму представления и визуализации;

12.Использовать средства информационных и коммуникационных технологий в решении когнитивных, коммуникативных и организационных задач с соблюдением требований эргономики, техники безопасности, гигиены, ресурсосбережения, правовых и этических норм, норм информационной безопасности;

13.Владеть навыками распознавания и защиты информации, информационной безопасности личности;

14.Понимать и использовать преимущества командной и индивидуальной работы;

15.Оценивать качество своего вклада и каждого участника команды в общий результат по разработанным критериям;

16.Самостоятельно осуществлять познавательную деятельность, выявлять проблемы, ставить и формулировать собственные задачи в образовательной деятельности и жизненных ситуациях.

1.4 Предметные результаты

1.Сформированность представлений о понятии государства, его функциях, механизме и формах;

2.Владение знаниями о понятии права, источниках и нормах права, законности, правоотношениях;

3.Владение знаниями о правонарушениях и юридической ответственности;

4.Сформированность представлений о Конституции Российской Федерации как основном законе государства, владение знаниями об основах правового статуса личности в Российской Федерации;

5.Сформированность общих представлений о разных видах судопроизводства, правилах применения права, разрешения конфликтов правовыми способами;

6.Сформированность основ правового мышления и антикоррупционных стандартов поведения;

7.Сформированность знаний об основах административного, гражданского, трудового, уголовного права;

8.Понимание юридической деятельности; ознакомление со спецификой основных юридических профессий;

9.Сформированность умений применять правовые знания для оценивания конкретных правовых норм с точки зрения их соответствия законодательству Российской Федерации;

10.Сформированность навыков самостоятельного поиска правовой информации, умений использовать результаты в конкретных жизненных ситуациях.

2. СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА

2.1 Объем учебного предмета и виды учебной работы

| Вид учебной нагрузки | Объем в часах | В т.ч. в форме практической подготовки |
|---|---------------|--|
| Объем образовательной нагрузки программы | 46 | 6 |
| Всего учебных занятий | 46 | |
| в том числе: | | |
| лекции, уроки | 40 | |
| практические занятия | 6 | 6 |
| самостоятельная работа (если предусмотрено) | | |
| консультации (если предусмотрено) | | |
| Промежуточная аттестация* | | |

*Промежуточная аттестация проходит в форме дифференцированного зачет

2.2. Содержание учебного предмета

Раздел 1. Общие положения о праве

Право в системе социальных норм. Источники права. Нормативные правовые акты, их виды. Законы и законодательный процесс в Российской Федерации. Система российского права. Правоотношения, их субъекты. Особенности правового статуса несовершеннолетних. Правонарушение и юридическая ответственность. Понятие коррупции и коррупционных правонарушений. Функции правоохранительных органов Российской Федерации.

Раздел 2. Основные отрасли российского права

Конституционное право. Конституция Российской Федерации. Основы конституционного строя Российской Федерации. Гражданство Российской Федерации. Личные (гражданские), политические, социально-экономические и культурные права и свободы человека и гражданина Российской Федерации. Конституционные обязанности гражданина Российской Федерации. Система органов государственной власти РФ. Избирательное право и избирательный процесс в РФ. Международная защита прав человека в условиях мирного и военного времени.

Гражданское право. Гражданские правоотношения. Субъекты гражданского права. Организационно-правовые формы юридических лиц. Гражданская дееспособность несовершеннолетних.

Семейное право. Порядок и условия заключения и расторжения брака. Правовое регулирование отношений супругов. Права и обязанности родителей и детей.

Трудовое право. Трудовые правоотношения. Порядок приема на работу, заключения и расторжения трудового договора. Права и обязанности работников и работодателей. Дисциплинарная ответственность. Защита трудовых прав работников. Особенности трудовых правоотношений с участием несовершеннолетних работников.

Законодательство Российской Федерации о налогах и сборах. Участники отношений, регулируемых законодательством о налогах и сборах. Права и обязанности налогоплательщиков. Ответственность за налоговые правонарушения. Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации». Порядок приема на обучение в образовательные организации среднего профессионального и высшего образования. Порядок оказания платных образовательных услуг.

Административное право и его субъекты. Административное правонарушение и административная ответственность.

Экологическое законодательство. Экологические правонарушения. Способы защиты права на благоприятную окружающую среду.

Уголовное право. Основные принципы уголовного права. Понятие преступления и виды преступлений. Уголовная ответственность, ее цели, виды наказаний в уголовном праве. Особенности уголовной ответственности несовершеннолетних.

Раздел 3. Основы российского судопроизводства

Гражданские споры, порядок их рассмотрения. Основные принципы гражданского процесса. Участники гражданского процесса.

Административный процесс. Судебное производство по делам об административных правонарушениях.

Уголовный процесс, его принципы и стадии. Участники уголовного процесса.

Конституционное судопроизводство. Арбитражное судопроизводство.

Юридическое образование, юристы как социально-профессиональная группа.

3. ТЕМАТИЧЕСКОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА (с учетом рабочей программы воспитания)

| Наименование разделов и тем | Содержание учебного материала (основное и профессионально-ориентированное) и формы организации деятельности обучающихся | Объем в часах/в том числе в форме практик подготовки | Планируемые результаты (указываются коды) | Формы и методы контроля |
|--|---|--|--|-------------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| Раздел 1. Общие положения о праве | | 6 | | |
| Тема 1.1 Понятие, источники, система российского права | Основное содержание | 4 | | |
| | Право в системе социальных норм. Источники права. Нормативные правовые акты, их виды. Законы и законодательный процесс в Российской Федерации. Система российского права. | | Л1-4,ЛР1-3,М5-10,П1-3 | устный опрос |
| | Профессионально-ориентированное содержание | | | |
| | Соблюдение правовых норм в профессиональной деятельности | | | |
| Тема 1.2 Правоотношения. Правонарушение и юридическая ответственность | Основное содержание | 2 | | |
| | Правоотношения, их субъекты. Особенности правового статуса несовершеннолетних. Правонарушение и юридическая ответственность. Понятие коррупции и коррупционных правонарушений. Функции правоохранительных органов Российской Федерации. | | Л1-4,ЛР1-3,М5-10,П1-3,6 | тестирование |
| | Профессионально-ориентированное содержание | | | |
| | Соблюдение правовых норм в профессиональной деятельности | | | |
| Раздел 2. Отрасли российского права | | 36 | | |
| Тема 2.1. Основы | Конституция Российской Федерации. Основы | 4/2 | Л2,3,ЛР5,8,М1,4,5,7,9,10,П4 | практическая |

| | | | | |
|---|---|----------|-------------------------------|----------------------------|
| конституционного права | конституционного строя Российской Федерации. Гражданство Российской Федерации. Личные (гражданские), политические, социально-экономические и культурные права и свободы человека и гражданина Российской Федерации. Конституционные обязанности гражданина Российской Федерации. Система органов государственной власти РФ. Избирательное право и избирательный процесс в РФ. Международная защита. | | | работа |
| | Профессионально-ориентированное содержание | | | |
| | Профессиональные обязанности гражданина РФ в организации мероприятий ГО и защиты от ЧС в условиях мирного и военного времени. | | | |
| Тема 2.2. Система органов государственной власти РФ | Основное содержание | 4 | Л2,3,ЛР5,8, М1,4,5,7,9,10,П4 | практическая работа |
| | Правовой статус Президента РФ, Федерального Собрания РФ, Правительства РФ. Судебная власть в РФ | | | |
| Тема 2.3. Избирательное право и избирательный процесс в РФ | Основное содержание | 2 | Л2,3,ЛР5,8, М1,4,5,7,9,10,П4 | решение ситуационных задач |
| | Понятие и принципы избирательного права РФ. Виды проводимых в РФ выборов. Порядок проведения выборов в РФ. | | | |
| Тема 2.4. Международное право | Основное содержание | 2 | ЛР7, М1,4,5,7,9,10,П9 | тестирование |
| | Основные принципы и источники международного права. Субъекты международного права. Международная защита прав человека в условиях мирного и военного времени. Международное гуманитарное право. | | | |
| Тема 2.5. Основы | Основное содержание | 6 | Л2,4,7,9,ЛР5,М1,4,5,7,9,10,П7 | решение |

| | | | | |
|---|---|-----|---------------------------------|----------------------------|
| гражданского права | Гражданское право. Гражданские правоотношения. Субъекты гражданского права. Организационно-правовые формы юридических лиц. Гражданская дееспособность несовершеннолетних. | | | ситуационных задач |
| | Практические занятия: | 2 | | практическая работа |
| | Практическая работа 1. Составление гражданско-правового договора | | | |
| | Профессионально-ориентированное содержание | | | |
| | Договоры в сфере предпринимательства | | | |
| Тема 2.6. Основы семейного права | Основное содержание | 4 | Л2,4,7,9,ЛР12, М1,4,5,7,9,10,П7 | решение ситуационных задач |
| | Семейное право. Порядок и условия заключения и расторжения брака. Правовое регулирование отношений супругов. Права и обязанности родителей и детей. | | | |
| Тема 2.7. Основы трудового права | Основное содержание | 8/2 | Л2,4,7,9,ЛР4, М1,4,5,7,9,10,П7 | решение ситуационных задач |
| | Трудовое право. Трудовые правоотношения. Порядок приема на работу, заключения и расторжения трудового договора. Права и обязанности работников и работодателей. Дисциплинарная ответственность. Защита трудовых прав работников. Особенности трудовых правоотношений с участием несовершеннолетних работников | | | |
| | Практические занятия: | | | |
| | Практическая работа 2. Составление резюме | 2 | | практическая работа |
| | Практическая работа 3. Составление трудового договора | 2 | | практическая работа |
| | Профессионально-ориентированное содержание | | | |
| | Особенности регулирования трудовых отношений в | | | |

| | | | | |
|--|---|------------|-----------------------------------|----------------------------|
| | профессиональной деятельности | | | |
| Тема 2.8. Правовое регулирование налоговых, образовательных, административных, уголовных правоотношений. Экологическое законодательство | Основное содержание | 6/2 | Л2,4,7,9,ЛР3, М1,4,5,7,9,10,П7 | работа с источниками права |
| | Законодательство Российской Федерации о налогах и сборах. Участники отношений, регулируемых законодательством о налогах и сборах. Права и обязанности налогоплательщиков. Ответственность за налоговые правонарушения. Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации». Порядок приема на обучение в образовательные организации среднего профессионального и высшего образования. Порядок оказания платных образовательных услуг. Административное право и его субъекты. Административное правонарушение и административная ответственность. Экологическое законодательство. Экологические правонарушения. Способы защиты права на благоприятную окружающую среду. Уголовное право. Основные принципы уголовного права. Понятие преступления и виды преступлений. Уголовная ответственность, ее цели, виды наказаний в уголовном праве. Особенности уголовной ответственности несовершеннолетних. | | | |
| | Профессионально-ориентированное содержание | | | |
| | Виды административной и уголовной ответственности в профессиональной деятельности | | | |
| Раздел 3. Особенности российского судопроизводства | | 6 | | |
| Тема 3.1. Основы | Основное содержание | 4 | Л2,4,7,9,ЛР2, | устный опрос, |

| | | | | |
|--|--|---|-------------------------------|--------------|
| процессуального права | Гражданские споры, порядок их рассмотрения. Основные принципы гражданского процесса. Участники гражданского процесса. Административный процесс. Судебное производство по делам об административных правонарушениях. Уголовный процесс, его принципы и стадии. Участники уголовного процесса. Конституционное судопроизводство. Арбитражное судопроизводство. | 2 | М1,4,5,7,9,10,П5 | тестирование |
| Тема 3.2. Юридические профессии | Основное содержание Юридическое образование, юристы как социально-профессиональная группа | 2 | Л2,4,7,9,ЛР2,М1,4,5,7,9,10,П8 | презентация |

4. ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА

4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы предмета требует наличия учебного кабинета правовых дисциплин.

Оборудование кабинета:

- посадочными местами по количеству обучающихся;
- программным обеспечением курса права и отдельных разделов учебных предметов профессионального уровня;
- заданиями для осуществления индивидуального подхода при обучении и организации самостоятельных работ и упражнений;
- комплектом справочной и методической литературы;
- аптечкой первой помощи;
- средствами пожаротушения;
- планом работы кабинета.

Рабочее место преподавателя оборудовано столом, на котором установлен ноутбук.

Также кабинет оснащен классной доской, проектором, экраном, шкафами для хранения учебно-наглядных пособий и носителей информации.

4.2. Информационное обеспечение обучения

4.2.1. Основные печатные источники:

1. Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993 с изменениями, одобренными в ходе общероссийского голосования 01.07.2020).

2. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30.12.2001 № 195-ФЗ (ред. от 22.04.2024).

3. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая) от 30.11.1994 №51-ФЗ (ред. от 11.03.2024)

4. Гражданский процессуальный кодекс Российской Федерации от 14.11.2002 № 138-ФЗ (ред. от 06.04.2024).

5. Семейный кодекс Российской Федерации от 29.12.1995 № 223-ФЗ (ред. от 31.07.2023) (с изм. и доп., вступ. в силу с 26.10.2023).

6. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 № 197-ФЗ (ред. от 06.04.2024).

7. Уголовный кодекс Российской Федерации от 13.06.1996 № 63-ФЗ (ред. от 06.04.2024).

8. Уголовно-процессуальный кодекс Российской Федерации от 18.12.2001 № 174-ФЗ (ред. от 22.04.2024) (с изм. и доп., вступ. в силу с 15.05.2024).

9. Основы права: учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. А. Вологдин [и др.]; под общей редакцией А. А. Вологодина. — 5-е

изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2024. — 417 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-19075-5. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт].

10. Правовое обеспечение профессиональной деятельности: учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. П. Анисимов, А. Я. Рыженков, А. Ю. Осетрова, О. В. Попова; под редакцией А. Я. Рыженкова. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2024. — 344 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16129-8. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/539582>

Певцова, Е.А.. Право для профессий и специальностей социально-экономического профиля: учебник для нач. и сред. проф. образования — М.: Издательский центр «Академия».-2020.

ISBN 978-5-7695-6276-1

11. Певцова, Е.А.. Право для профессий и специальностей социально-экономического профиля. Практикум: учеб. пособие для учреждений сред. проф. образования. — М.: Издательский центр «Академия».-2020.

ISBN 978-5-7695-6276-1

12. Федеральный закон «О выборах депутатов Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации » от 22.02.2014 № 20-ФЗ.

13. Федеральный закон «О выборах Президента Российской Федерации» от 10.01.2003 № 19-ФЗ.

14. Федеральный закон "О гражданстве Российской Федерации" от 28.04.2023 № 138-ФЗ.

4.2.2. Дополнительные источники

1. Певцова, Е.А.. Право: Основы правовой культуры: Учебник для 10 класса общеобразовательных учреждений. Базовый и профильный уровни. В 2ч. класс: в 2 ч. — М., 2020. ISBN 978-5-94853-683-5 (Ч.1) ISBN 978-5-94853-683-9

2. Певцова, Е.А. Право: Основы правовой культуры: Учебник для 11 класса общеобразовательных учреждений. Базовый и профильный уровни. В 2ч. класс: в 2 ч. — М., 2020. ISBN 978-5-94853-683-5 (Ч.1) ISBN 978-5-94853-683-9

3. Певцова, Е.А.. Правовая защита молодежи при трудоустройстве. — М., 2020.

4.2.3. Интернет-ресурсы

1. Бесплатная электронная интернет-библиотека по всем областям знаний [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.zipsites.ru> (дата обращения: 17.05.2024)

2. Образовательная платформа Юрайт <https://urait.ru/> (дата обращения: 17.05.2024)

3. Образовательная платформа Профобразование <https://profspo.ru/> (дата обращения: 17.05.2024)

Приложение 1.14
к ОПОП-II по специальности
43.02.16 Туризм и гостеприимство

Рабочая программа учебного предмета

ДУП.02 ПРОЕКТНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ»

Разработчик: Файзуллина О.О., Краснова Е.И.

2024 г.

СОДЕРЖАНИЕ

| | | стр. |
|------------|--|-----------|
| | ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА | 3 |
| 1. | ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА | 5 |
| 1.1 | Личностные результаты | 5 |
| 1.2 | Личностные результаты освоения программы воспитания | 5 |
| 1.3 | Метапредметные результаты | 6 |
| 1.4 | Предметные результаты | 7 |
| 2. | СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА | 8 |
| 2.1 | Объем учебного предмета и виды учебной работы | 8 |
| 2.2 | Содержание учебного предмета | 8 |
| 3. | ТЕМАТИЧЕСКОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА (с учетом рабочей программы воспитания) | 11 |
| 4. | ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА | 19 |

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

1. Рабочая программа учебного предмета разработана в соответствии с **требованиями:**

- ФГОС среднего общего образования (Приказ министерства образования и науки РФ 17.05.2012 г. № 413 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования» (с изменениями, внесенными приказами Министерства просвещения и науки РФ от 29.12.2014г, 31.12.2015 г., 29.06.2017 г., 24.09.2020 г., 11.12.2020 г., 12.08.2022 г.);

- ФГОС среднего профессионального образования по специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство (Приказ Министерства просвещения РФ от 12 декабря 2022 г. N 1100 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство»);

- Приказа Министерства Просвещения Российской Федерации от 24.08.2022 № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

- Приказа Министерства Просвещения Российской Федерации от 23.11.2022 № 1014 «Об утверждении федеральной образовательной программы среднего общего образования» (далее – ФОП СОО);

- Распоряжения Минпросвещения России от 30.04.2021 № 98 «Об утверждении Концепции преподавания общеобразовательных дисциплин с учетом профессиональной направленности программы среднего профессионального образования, реализуемых на базе основного общего образования»;

- Распоряжения Минпросвещения России от 25.08.2021 № 198 «Об утверждении Методик преподавания по общеобразовательным дисциплинам с учетом профессиональной направленности программ среднего профессионального образования, реализуемых на базе основного общего образования, предусматривающих интенсивную общеобразовательную подготовку обучающихся с включением прикладных модулей, соответствующих профессиональной направленности, в т.ч. с учетом применения технологий дистанционного и электронного обучения»

С учетом:

- Рабочей программы воспитания подготовки специалистов среднего звена 43.02.16 Туризм и гостеприимство

2. Содержание программы учебного предмета «Проектная деятельность» направлено на достижение следующих **целей:**

– повышение эффективности освоения обучающимися основной образовательной программы, а также усвоение знаний и учебных действий;

– формирование у обучающихся системных представлений и опыта применения методов, технологий и форм организации проектной и учебно-

исследовательской деятельности для достижения практико-ориентированных результатов образования.

Программа обеспечивает:

– развитие у обучающихся способности к самопознанию, саморазвитию и самоопределению; формирование личностных ценностно-смысловых ориентиров и установок, системы значимых социальных и межличностных отношений;

– формирование умений самостоятельного планирования и осуществления учебной деятельности и организации учебного сотрудничества с педагогами и сверстниками, построения индивидуального образовательного маршрута;

– повышение эффективности усвоения обучающимися знаний и учебных действий, формирование научного типа мышления, компетентностей в предметных областях, учебно-исследовательской, проектной, социальной деятельности;

– создание условий для интеграции урочных и внеурочных форм учебно-исследовательской и проектной деятельности обучающихся, а также их самостоятельной работы по подготовке и защите индивидуальных проектов;

– формирование навыков участия в различных формах организации учебно-исследовательской и проектной деятельности (творческих конкурсах, научных обществах, научно-практических конференциях, олимпиадах, национальных образовательных программах и др.), возможность получения практико-ориентированного результата;

– возможность практического использования приобретенных обучающимися коммуникативных навыков, навыков целеполагания, планирования и самоконтроля;

– подготовку к осознанному выбору дальнейшего образования и профессиональной деятельности.

3. Уровень освоения программы базовый

4. Количество часов: 68

5. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы

Программа учебного предмета «Проектная деятельность» входит в содержательный раздел основной образовательной программы среднего общего образования.

Предмет входит в общеобразовательную подготовку учебного плана основной профессиональной образовательной программы по специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство.

1. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА

Освоение содержания учебного предмета ДУП.02 «Проектная деятельность» обеспечивает достижение обучающимися **личностных, метапредметных и предметных результатов.**

1.1 Личностные результаты

1) сформированность российской гражданской идентичности, патриотизма, уважения к своему народу, чувства ответственности перед Родиной, гордости за свой край, свою Родину, свой язык и культуру, прошлое и настоящее многонационального народа России;

2) ценностное отношение к государственным символам, историческому и природному наследию, памятникам, традициям народов России, достижениям России в науке, искусстве, спорте, технологиях и труде;

3) сформированность гражданской позиции обучающегося как активного и ответственного члена российского общества;

4) готовность вести совместную деятельность в интересах гражданского общества, участвовать в самоуправлении в общеобразовательной организации и детско-юношеских организациях;

5) умение взаимодействовать с социальными институтами в соответствии с их функциями и назначением;

7) интерес к различным сферам профессиональной деятельности, умение совершать осознанный выбор будущей профессии и реализовывать собственные жизненные планы;

8) готовность и способность к образованию и самообразованию на протяжении всей жизни;

9) осознание ценности научной деятельности, готовность осуществлять проектную и исследовательскую деятельность индивидуально и в группе.

1.2 Личностные результаты освоения программы воспитания

ЛР4. Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде лично и профессионально конструктивного «цифрового следа».

ЛР5. Демонстрирующий приверженность к родной культуре, исторической памяти на основе любви к Родине, родному народу, малой родине, принятию традиционных ценностей многонационального народа России.

ЛР6. Проявляющий уважение к людям старшего поколения и готовность к участию в социальной поддержке и волонтерских движениях.

ЛР7. Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности.

ЛР8. Проявляющий и демонстрирующий уважение к представителям различных этнокультурных, социальных, конфессиональных и иных групп.

Сопричастный к сохранению, преумножению и трансляции культурных традиций и ценностей многонационального российского государства.

ЛР10. Заботящийся о защите окружающей среды, собственной и чужой безопасности, в том числе цифровой.

ЛР11. Проявляющий уважение к эстетическим ценностям, обладающий основами эстетической культуры.

ЛР15. Открытый к текущим и перспективным изменениям в мире труда и профессий

ЛР17. Готовый к выполнению профессиональной деятельности в нестандартной (внештатной) ситуации. Проявляющий упорство и настойчивость в достижении цели, прикладывающий максимум усилий для ее достижения, в том числе при столкновении с трудностями. Конкурентоспособный и готовый реализовать свой потенциал в условиях современного общества в деятельности по избранному профильному направлению.

ЛР18. Способный в цифровой среде использовать различные цифровые средства, позволяющие во взаимодействии с другими людьми достигать поставленных целей.

1.3 Метапредметные результаты

1) умение самостоятельно определять цели деятельности и составлять планы деятельности; самостоятельно осуществлять, контролировать и корректировать деятельность; использовать все возможные ресурсы для достижения поставленных целей и реализации планов деятельности; выбирать успешные стратегии в различных ситуациях;

2) умение продуктивно общаться и взаимодействовать в процессе совместной деятельности, учитывать позиции других участников деятельности, эффективно разрешать конфликты;

3) владение навыками познавательной, учебно-исследовательской и проектной деятельности, навыками разрешения проблем; способность и готовность к самостоятельному поиску методов решения практических задач, применению различных методов познания;

4) готовность и способность к самостоятельной информационно-познавательной деятельности, владение навыками получения необходимой информации из словарей разных типов, умение ориентироваться в различных источниках информации, критически оценивать и интерпретировать информацию, получаемую из различных источников;

5) умение использовать средства информационных и коммуникационных технологий (далее - ИКТ) в решении когнитивных, коммуникативных и организационных задач с соблюдением требований эргономики, техники безопасности, гигиены, ресурсосбережения, правовых и этических норм, норм информационной безопасности;

6) умение определять назначение и функции различных социальных институтов;

7) умение самостоятельно оценивать и принимать решения, определяющие стратегию поведения, с учетом гражданских и нравственных ценностей;

8) владение языковыми средствами - умение ясно, логично и точно излагать свою точку зрения, использовать адекватные языковые средства;

9) владение навыками познавательной рефлексии как осознания совершаемых действий и мыслительных процессов, их результатов и оснований, границ своего знания и незнания, новых познавательных задач и средств их достижения

1.4 Предметные результаты

1) сформированность навыков коммуникативной, учебно-исследовательской деятельности, критического мышления;

2) способность к инновационной, аналитической, творческой, интеллектуальной деятельности;

3) сформированность навыков проектной деятельности, а также самостоятельного применения приобретенных знаний и способов действий при решении различных задач, используя знания одного или нескольких учебных предметов или предметных областей;

4) способность постановки цели и формулирования гипотезы исследования, планирования работы, отбора и интерпретации необходимой информации, структурирования аргументации результатов исследования на основе собранных данных, презентации результатов.

2. СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА

2.1 Объем учебного предмета и виды учебной работы

| Вид учебной нагрузки | Объем в часах | В т.ч. в форме практической подготовки |
|---|---------------|--|
| Объем образовательной нагрузки программы | 68 | |
| Всего учебных занятий | 36 | |
| в том числе: | | |
| лекции, уроки | 18 | |
| практические занятия | 16 | 10 |
| самостоятельная работа | 32 | |
| консультации | - | - |
| Промежуточная аттестация* | 2 | |

*Промежуточная аттестация проходит в форме дифференцированного зачета

2.2. Содержание учебного предмета

Раздел 1. Введение в проектную деятельность

Понятия «проект», «проектная деятельность», «проектная культура». Цели, задачи проектирования в современном мире, проблемы. Методология и технология проектной деятельности. Методы проектного мышления. Системное мышление. Виды проблемных ситуаций и подходы к их решению. Структура проекта. Жизненный цикл проекта.

Раздел 2. Инициализация проекта

Конструирование темы и проблематики проекта. Проектный замысел. Актуальность – аргументы, обоснованность. Постановка цели и декомпозиция на задачи, конкретность, методы проверки на соответствие теме. Обзор основных материалов по теме. Рассмотрение текста с точки зрения его структуры. Виды переработки чужого текста. Понятия: конспект, тезисы, реферат, аннотация, рецензия, исследование. Критерии оценки проектной и исследовательской работы. Гипотезы исследования. Методы проверки гипотезы – методы исследования: методы эмпирического исследования (наблюдение, сравнение, измерение, эксперимент); методы, используемые как на эмпирическом, так и на теоретическом уровне исследования (абстрагирование, анализ и синтез, индукция и дедукция, моделирование и др.); методы теоретического исследования (восхождение от абстрактного к конкретному и др.).

Раздел 3. Базовое проектирование и исследование

Логика действий и последовательность шагов при планировании проекта. Расчет календарного графика деятельности. Умение выделять главное в потоке информации, создание кейса для продуктивной работы над проектом. Работа с массивом материала – обзор, анализ, критика, рерайтинг, присвоение. План исследования, разработка карты исследования. Научные документы и издания. Организация работы с научной литературой. Знакомство с каталогами. Энциклопедии, специализированные словари, справочники, библиографические издания, периодическая печать и др. Методика работы в музеях, архивах. Применение информационных технологий в исследовании, проектной деятельности. Работа в сети Интернет. Предварительная публичная презентация: тема, рабочая гипотеза, актуальность, план исследования, предполагаемые результаты, план проекта.

Раздел 4. Информационные ресурсы проектной и исследовательской деятельности

Работа с информационными источниками. Поиск и систематизация информации. Информационная культура. Виды информационных источников. Инструментарий работы с информацией – методы, приемы, технологии. Отбор и систематизация информации. Информационные ресурсы на бумажных носителях. Рассмотрение текста с точки зрения его структуры. Виды переработки чужого текста. Понятия: конспект, тезисы, реферат, аннотация, рецензия. Информационные ресурсы на электронных носителях. Применение информационных технологий в исследовании, проектной деятельности. Способы и формы представления данных. Компьютерная обработка данных исследования. Сетевые носители – источник информационных ресурсов. Работа в сети Интернет. Сопровождение проекта (исследования) через работу с социальными сетями. Дистанционная коммуникация в работе над проектом. Технологии визуализации и систематизации текстовой информации. Диаграммы и графики. Графы. Сравнительные таблицы. Опорные конспекты. Технологии визуализации и систематизации текстовой информации. Интеллект-карты. Создание скетчей, или визуальных заметок. Инфографика. Скрайбинг. Требования к оформлению проектной и исследовательской работы. Библиография, справочная литература, каталоги. Оформление таблиц, рисунков и иллюстрированных плакатов, ссылок, сносок, списка литературы. Сбор и систематизация материалов. Оформление проектной (исследовательской) работы обучающегося.

Раздел 5. Презентация результатов проектной деятельности

Эскизы и модели, макеты проектов, оформление проектных работ. Коммуникативные барьеры при публичной защите результатов проекта. Главные предпосылки успеха публичного выступления. Применение информационных технологий в исследовании, проекте. Способы и формы представления данных. Компьютерная обработка данных исследования. Библиография, справочная литература, каталоги. Оформление таблиц,

рисунков и иллюстрированных плакатов, ссылок, сносок, списка литературы. Сбор и систематизация материалов.

Раздел 6. Защита результатов проектной и исследовательской деятельности

Представление результатов учебного проекта. Анализ информации, выполнение проекта, формулирование выводов. Подготовка возможных форм представления результатов. Обоснование процесса проектирования. Объяснение полученных результатов. Оценка.

Представление результатов учебного исследования. Анализ информации, выполнение учебного исследования, формулирование выводов. Подготовка возможных форм представления результатов. Обоснование процесса проектирования. Объяснение полученных результатов. Оценка.

Оценка учебного проекта (учебного исследования). Анализ выполнения проекта, достигнутых результатов (успехов и неудач) и причин этого, анализ достижений поставленной цели.

Раздел 7. Коммуникативные навыки

Коммуникативная деятельность. Диалог. Монолог. Коммуникации. Коммуникации в профессиональной среде и в обществе в целом. Формы и принципы делового общения. Вербальное и невербальное общение. Стратегии группового взаимодействия. Аргументация. Спор. Дискуссия. Групповое общение как деловое взаимодействие. Ориентация на участников. Ориентация на понимание. Правила ведения спора. Дискуссия: виды и технологии. Практическое занятие: Дискуссия. Практическое занятие: Дебаты. Публичное выступление: от подготовки до реализации. Этапы подготовки выступления. Привлечение внимания аудитории. Использование наглядных средств. Анализ выступления. Практическое занятие: Публичное выступление. Публичная защита результатов проектной деятельности, исследований.

Раздел 8. Рефлексия проекта. Индивидуальный прогресс

Анализ рекомендаций и указанных ошибок. Исправление недочетов. Поиск аналогичных проектов, сравнение, выявление сильных и слабых сторон. Самоанализ сильных сторон и «зоны роста».

Раздел 9. Создание и защита проекта

Выбор темы проекта. Целеполагание. Задачи. Выбор методов. Сбор и систематизация материалов. Обработка данных исследования. Оформление проекта. Критерии оценки проектной работы. Предзащита проекта. Дифференцированный зачет: защита проекта.

2. ТЕМАТИЧЕСКОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА (с учетом рабочей программы воспитания)

| Наименование разделов и тем | Содержание учебного материала (основное и профессионально-ориентированное) и формы организации деятельности обучающихся | Объем в часах/в том числе в форме практик подготовки | Планируемые результаты | Формы и методы контроля |
|---|---|--|------------------------|-------------------------|
| Раздел 1. Введение в проектную деятельность | | 4 | | |
| Введение в проектную деятельность. Понятия «проект, деятельность, культура» | <p>Основное содержание</p> <p>Понятия «проект», «проектная деятельность», «проектная культура». Цели, задачи проектирования в современном мире, проблемы.</p> | 2 | ЛР4 Л1 МП1 | |
| Методология и технология проектной деятельности. Методы проектного мышления. | <p>Основное содержание</p> <p>Методология и технология проектной деятельности. Методы проектного мышления. Системное мышление. Виды проблемных ситуаций и подходы к их решению. Структура проекта. Жизненный цикл проекта.</p> | 2 | ЛР5 МП2 | Устный опрос |
| Раздел 2. Инициализация проекта | | 2 | | |
| Конструирование темы и | Основное содержание | 2 | ЛР6 | |

| | | | | |
|--|---|-----------------|---------------------------|---------------------|
| <p>проблематики проекта. Проектный замысел.</p> | <p>Конструирование темы и проблематики проекта. Проектный замысел. Актуальность – аргументы, обоснованность. Постановка цели и декомпозиция на задачи, конкретность, методы проверки на соответствие теме. Обзор основных материалов по теме. Рассмотрение текста с точки зрения его структуры. Виды переработки чужого текста. Понятия: конспект, тезисы, реферат, аннотация, рецензия, исследование. Критерии оценки проектной и исследовательской работы. Гипотезы исследования. Методы проверки гипотезы – методы исследования: методы эмпирического исследования (наблюдение, сравнение, измерение, эксперимент); методы, используемые как на эмпирическом, так и на теоретическом уровне исследования (абстрагирование, анализ и синтез, индукция и дедукция, моделирование и др.); методы теоретического исследования (восхождение от абстрактного к конкретному и др.).</p> | | <p>МП1</p> | <p>Устный опрос</p> |
| <p>Раздел 3 Базовое проектирование и исследование</p> | | <p>2</p> | | |
| <p>Работа с массивом материала. Применение информационных технологий в исследовании, проектной деятельности.</p> | <p>Основное содержание Логика действий и последовательность шагов при планировании проекта. Расчет календарного графика деятельности. Умение выделять главное в потоке информации, создание кейса для продуктивной работы над проектом. Работа с массивом материала – обзор, анализ, критика, рерайтинг, присвоение. План исследования, разработка карты исследования. Научные документы и издания. Организация работы с научной литературой. Знакомство с каталогами.</p> | <p>2</p> | <p>ЛР7 МП2 Л2</p> | <p>Тест</p> |

| | | | | |
|--|--|----------|-------------|--------------|
| | Энциклопедии, специализированные словари, справочники, библиографические издания, периодическая печать и др. Методика работы в музеях, архивах. Применение информационных технологий в исследовании, проектной деятельности. Работа в сети Интернет. Предварительная публичная презентация: тема, рабочая гипотеза, актуальность, план исследования, предполагаемые результаты, план проекта. | | | |
| Раздел 4. Информационные ресурсы проектной и исследовательской деятельности | | 2 | | |
| Работа с информационными источниками. | Основное содержание Работа с информационными источниками. Поиск и систематизация информации. Информационная культура. Виды информационных источников. Инструментарий работы с информацией – методы, приемы, технологии. Отбор и систематизация информации. Информационные ресурсы на бумажных носителях. Рассмотрение текста с точки зрения его структуры. Виды переработки чужого текста. Понятия: конспект, тезисы, реферат, аннотация, рецензия. Информационные ресурсы на электронных носителях. Применение информационных технологий в исследовании, проектной деятельности. Способы и формы представления данных. Компьютерная обработка данных исследования. Сетевые носители – источник информационных ресурсов. Работа в сети Интернет. Сопровождение проекта (исследования) через работу с социальными | 2 | ЛР11 МПЗ | Устный опрос |

| | | | | |
|--|---|----------|------------------|--------------|
| | сетями. Дистанционная коммуникация в работе над проектом. Технологии визуализации и систематизации текстовой информации. Диаграммы и графики. Графы. Сравнительные таблицы. Опорные конспекты. Технологии визуализации и систематизации текстовой информации. Интеллект-карты. Создание скетчей, или визуальных заметок. Инфографика. Скрайбинг. Требования к оформлению проектной и исследовательской работы. Библиография, справочная литература, каталоги. Оформление таблиц, рисунков и иллюстрированных плакатов, ссылок, сносок, списка литературы. Сбор и систематизация материалов. Оформление проектной (исследовательской) работы обучающегося. | | | |
| Раздел 5. Презентация результатов проектной деятельности. | | 2 | | |
| Оформление результатов проектной деятельности | Основное содержание Эскизы и модели, макеты проектов, оформление проектных работ. Коммуникативные барьеры при публичной защите результатов проекта. Главные предпосылки успеха публичного выступления. Применение информационных технологий в исследовании, проекте. Способы и формы представления данных. Компьютерная обработка данных исследования. Библиография, справочная литература, каталоги. Оформление таблиц, рисунков и иллюстрированных плакатов, ссылок, сносок, списка литературы. Сбор и систематизация материалов. | 2 | ЛР8 МП4 ЛЗ | Устный опрос |
| Раздел 6. Защита результатов | | 2 | | |

| | | | | |
|--|---|---|---------------------|---------------------------|
| проектной и исследовательской деятельности | | | | |
| Представление результатов учебного проекта. | <p>Основное содержание</p> <p>Представление результатов учебного проекта. Анализ информации, выполнение проекта, формулирование выводов. Подготовка возможных форм представления результатов. Обоснование процесса проектирования. Объяснение полученных результатов. Оценка. Представление результатов учебного исследования. Анализ информации, выполнение учебного исследования, формулирование выводов. Подготовка возможных форм представления результатов. Обоснование процесса проектирования. Объяснение полученных результатов. Оценка. Оценка учебного проекта (учебного исследования). Анализ выполнения проекта, достигнутых результатов (успехов и неудач) и причин этого, анализ достижений поставленной цели.</p> | 2 | ЛР11 МП9 Л4 | Терминологический диктант |
| Раздел 7. Коммуникативные навыки | | 2 | | |
| Публичное выступление: от подготовки до реализации. | <p>Основное содержание</p> <p>Коммуникативная деятельность. Диалог. Монолог. Коммуникации. Коммуникации в профессиональной среде и в обществе в целом. Формы и принципы делового общения. Вербальное и невербальное общение. Стратегии группового взаимодействия. Аргументация. Спор. Дискуссия. Групповое общение как</p> | 2 | ЛР15 МП6 Л5,6 | Устный опрос |

| | | | | |
|---|--|-----------|-------------------|---------------------|
| | деловое взаимодействие. Ориентация на участников. Ориентация на понимание. Правила ведения спора. Дискуссия: виды и технологии. Практическое занятие: Дискуссия. Практическое занятие: Дебаты. Публичное выступление: от подготовки до реализации. Этапы подготовки выступления. Привлечение внимания аудитории. Использование наглядных средств. Анализ выступления. Практическое занятия: Публичное выступление. Публичная защита результатов проектной деятельности, исследований | | | |
| Раздел 8. Рефлексия проекта. | | | | |
| Поиск готовых проектов, сравнение, выявление сильных и слабых сторон | Основное содержание Анализ рекомендаций и указанных ошибок. Исправление недочетов. Поиск аналогичных проектов, сравнение, выявление сильных и слабых сторон. Самоанализ сильных сторон и «зоны роста». | 2 | ЛР17 МП7 Л8 | тестирование |
| Раздел 9. Создание и защита проекта | | 18 | | |
| Знакомство с критериями. Определение темы работы, целеполагание. | Практические занятия: Выбор темы проекта. Целеполагание. Задачи. Выбор методов. Оформление проекта. Критерии оценки проектной работы. Предзащита проекта. Профессионально-ориентированное содержание Целеполагание в профессиональной деятельности | 2 | ЛР18 МП1 | Практическая работа |
| Создание календарного графика. Сбор материалов. | Практические занятия: Сбор и систематизация материалов. Обзор основных материалов по теме. Рассмотрение | 2 | ЛР18 МП8 Л9 | Практическая работа |

| | | | | |
|--|--|-----|-------------------|---------------------|
| | текста с точки зрения его структуры. | | | |
| | Профессионально-ориентированное содержание | | | |
| | Работа и источниками информации | | | |
| Анализ теоретического материала. | Практические занятия: | 2/2 | ЛР18 Л10 | Практическая работа |
| | Виды переработки чужого текста. Понятия: конспект, тезисы, реферат, аннотация, рецензия, исследование. Обработка данных исследования. Работа с массивом материала. | | | |
| | Профессионально-ориентированное содержание | | | |
| | Работа и источниками информации | | | |
| Анализ теоретического материала. | Практические занятия: | 2/2 | ЛР18 МП8 Л9 | Практическая работа |
| | Обработка данных исследования. Работа с массивом материала. | | | |
| | Профессионально-ориентированное содержание | | | |
| | Работа и источниками информации | | | |
| Практическая часть проекта. Работа над проектным продуктом. | Практические занятия: | 2 | ЛР7 МП2 Л2 | Практическая работа |
| | Выбор формата проектного продукта. Работа над ним. | | | |
| Практическая часть проекта. Работа над проектным продуктом. | Практические занятия: | 2/2 | ЛР7 МП2 Л2 | Практическая работа |
| | Выбор формата проектного продукта. Работа над ним. | | | |
| Оформление проекта. Подготовка презентации | Практические занятия: | 2/2 | ЛР8 МП4 Л3 | Практическая работа |
| | Подготовка презентации. Оформление проекта. Критерии оценки проектной работы. | | | |

| | Профессионально-ориентированное содержание | | | |
|--|---|-----|---------------------|---------------------|
| | Навыки коммуникации. Публичное выступление. | | | |
| Предзащита проекта | Практические занятия: Представление предварительных результатов учебного проекта. Представление предварительных результатов учебного исследования. | 2/2 | ЛР17 ЛР18 Л15 | Практическая работа |
| Дифференцированный зачет | Защита проекта. | 2 | ЛР17 ЛР18 Л15 | Практическая работа |
| Самостоятельная работа | | 32 | | |
| Знакомство с критериями работы | | 2 | | |
| Методы сбора и анализа материала | | 4 | | |
| Виды источников | | 4 | | |
| Формулирование проблемы и гипотезы исследования. | | 4 | | |
| Работа со статистическим материалом | | 4 | | |
| Оформление работы | | 4 | | |
| Подготовка презентации | | 4 | | |
| Подготовка к защите проекта. | | 6 | | |

4. ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА

4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы предмета требует наличия учебного кабинета.

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- комплект наглядно-методических пособий;
- компьютер;
- экран;
- проектор.

4.2. Информационное обеспечение обучения

4.2.1. Основные печатные источники:

1. Земсков, Ю. П. Основы проектной деятельности: учебное пособие / Ю. П. Земсков, Е. В. Асмолова. — Санкт-Петербург: Лань, 2019. — 184 с. — ISBN 978-5-8114-4395-6.

2.Мандель, Б.Р. Основы проектной деятельности: учебное пособие для обучающихся в системе СПО / Б.Р. Мандель. – Москва; Берлин: Директ – Медиа, 2018 – 293 с. ISBN 978-5-4475-9655-2.

4.2.2. Дополнительные источники

1. Половкова М. В., Носов А. В., Половкова Т. В., Майса М.В./Индивидуальный проект. 10—11 классы: учебное пособие для общеобразовательных организаций/— М.: Просвещение, 2019. - 160 с. ISBN: 978-5-09-074646-5.

4.2.3. Интернет-ресурсы

1. Пособие: индивидуальный проект [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://school2-ptz.ru/school/ekzam/posobie_compressed.pdf (дата обращения: 23.05.2024). - Режим доступа: для незарегистрир. читателей. – Текст: электронный.

Приложение 2.1
к ОПОП-П по профессии/специальности
43.02.16 Туризм и гостеприимство

Рабочая программа дисциплины
«СГ01. ИСТОРИЯ РОССИИ»

Разработчик: Якунина М.И.

2024 г.

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

| | |
|---|-----------|
| СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ | 2 |
| 1. Общая характеристика | 3 |
| 1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы..... | 3 |
| 1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины | 3 |
| 1.3. Обоснование часов вариативной части ОПОП -П..... | 4 |
| 2. Структура и содержание ДИСЦИПЛИНЫ..... | 6 |
| 2.1. Трудоемкость освоения дисциплины | 6 |
| 2.2. Содержание дисциплины | 7 |
| 3. Условия реализации ДИСЦИПЛИНЫ..... | 11 |
| 3.1. Материально-техническое обеспечение | 11 |
| 3.2. Учебно-методическое обеспечение | 11 |
| 4. Контроль и оценка результатов освоения ДИСЦИПЛИНЫ..... | 12 |

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

«СГ01.История России»
(наименование дисциплины)

1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

Цель дисциплины «СГ01.История России»: формирование представлений об истории России как истории Отечества, основных вехах истории, воспитание базовых национальных ценностей, уважения к истории, культуре, традициям.

Дисциплина «СГ01.История России» включена в обязательную часть социально-гуманитарного цикла образовательной

1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины

Результаты освоения дисциплины соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника (Раздел 4 к ОПОП-П).

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

| Код ОК, | Уметь | Знать | Владеть навыками |
|---------|--|---|------------------|
| ОК.02 | <ul style="list-style-type: none">- определять задачи для поиска информации, планировать процесс поиска, выбирать необходимые источники информации- выделять наиболее значимое в перечне информации, структурировать получаемую информацию, оформлять результаты поиска- оценивать практическую значимость результатов поиска- применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач- использовать современное программное обеспечение в профессиональной деятельности- использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач | <ul style="list-style-type: none">- номенклатуру информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности- приемы структурирования информации- формат оформления результатов поиска информации- современные средства и устройства информатизации, порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности, в том числе цифровые средства | |
| ОК.04 | <ul style="list-style-type: none">- организовывать работу коллектива и команды- взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе | <ul style="list-style-type: none">- психологические основы деятельности коллектива- психологические особенности личности | - |

| | | | |
|-------|---|--|--|
| | <p>профессиональной деятельности</p> | | |
| ОК 05 | <ul style="list-style-type: none"> - грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке - проявлять толерантность в рабочем коллективе | <ul style="list-style-type: none"> -правила оформления документов - правила построения устных сообщений - особенности социального и культурного контекста | |
| ОК 06 | <ul style="list-style-type: none"> - проявлять гражданско-патриотическую позицию - демонстрировать осознанное поведение - описывать значимость своей специальности - применять стандарты антикоррупционного поведения | <ul style="list-style-type: none"> - сущность гражданско-патриотической позиции - традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений - значимость профессиональной деятельности по специальности - стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения | |
| ОК09 | <ul style="list-style-type: none"> - понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы - участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы - строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности - кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые) - писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы | <ul style="list-style-type: none"> - правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы - основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика) - лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности - особенности произношения - правила чтения текстов профессиональной направленности | |

1.3.Обоснование часов вариативной части ОПОП-П

| №№ п/п | Дополнительные знания, умения, навыки | №, наименование темы | Объем часов | Обоснование включения в рабочую программу |
|-------------------|--|-------------------------------------|------------------------|--|
| | - | - | - | |

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Трудоемкость освоения дисциплины

| Наименование составных частей дисциплины | Объем в часах | В т.ч. в форме практ. подготовки |
|---|----------------------|---|
| Учебные занятия | 60 | 18 |
| в т.ч. | | |
| Теоретические занятия | 42 | |
| Практические занятия | 18 | 18 |
| Консультации | - | |
| Самостоятельная работа | - | - |
| Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета | | |
| Всего | 60 | 18 |

2.2. Содержание дисциплины

| Наименование разделов и тем | Содержание учебного материала, практических и лабораторных занятий | Объем, ак. ч./ в том числе в форме практической подготовки, ак. ч. | Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы |
|---|---|---|--|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| Раздел 1. Геополитическое устройство современного мира | | 6/2 | |
| Тема 1.1 Россия и мир во 2-й половине XX века | Содержание учебного материала | 6 | ОК.2, ОК.4, ОК.5, ОК.6, ОК.9 |
| | 1. Устройство мира после Второй мировой войны. Создание Организации объединенных наций. | 2 | |
| | 2. Формирование и противостояние двух мировых систем. «Холодная война». | 2 | |
| | В том числе практических занятий | | |
| | Практическая работа 1. Геополитическое устройство современного мира | 2/2 | |
| Раздел 2. Россия на рубеже XX- XXI веков | | 42/10 | |
| Тема 2.1 Государственное устройство и общество СССР в 80-е гг. XX в. | Содержание учебного материала | 38 | ОК.2, ОК.4, ОК.5, ОК.6 ОК.9 |
| | 1. СССР в 70-80-гг. XX в.: экономика, государственное устройство, общественная жизнь, общественные настроения | 2 | |
| Тема 2.2. Перестройка. Реформа советской политической системы. Распад СССР | 1. Март 1985 г.: избрание М.С. Горбачева Генеральным секретарём ЦК КПСС. Перестройка. Первые шаги на пути к рыночной экономике. Кооперативы. Начало частного предпринимательства. | 2 | ОК.2, ОК.4, ОК.5, ОК.6 ОК.9 |

| | | | |
|--|---|-----|--|
| | 2. XIX Всесоюзная партийная конференция и принятие резолюций «О гласности», «О правовой реформе», «О демократизации советского общества и реформе политической системы». Изменения в Конституции СССР. Первые Съезды народных депутатов СССР. Политические силы и идеи. | 2/2 | |
| | 3. Переход к президентской системе правления. Президент СССР. Президент России. Децентрализация власти КПСС. ГКЧП. Распад СССР | 2 | |
| Тема 2.3. Внешняя политика государства в 1985-1991 гг. | 1. Становление нового внешнеполитического курса. «Новое политическое мышление». Сближение со странами Запада. | 2 | ОК.2, ОК.4, ОК.5, ОК.6 ОК.9 |
| | 2. Вывод войск из Афганистана. Реформирование политических режимов в странах Восточной Европы. | 2 | |
| | 3. Распад мировой социалистической системы. Создание СНГ. | 2 | |
| | В том числе практических занятий | | |
| | Практическое занятие №2. Перестройка. Распад СССР и мировой системы социализма | 2/2 | |
| Тема 2.4 Социально-экономическое развитие России в 90-е гг. «Прыжок в капитализм» Приватизация. | Содержание учебного материала | | ОК.2, ОК.4 ОК.5, ОК.6, ОК.9 |
| | 1. Системный социально-экономический кризис начала 90-х гг. XX в. «Правительство реформ». «Шокотерапия». Либерализация цен. Указ «О свободе торговли». Инфляция и гиперинфляция. Обесценение сбережений россиян | 2 | |
| | 2. Приватизация. Этапы приватизации. Дефолт 1998 г. Итоги приватизации. | 2 | |
| | 3. Социальные последствия «шоковой терапии». Расслоение общества: новые русские, средний класс, бедные. | 2 | |
| Тема 2.5 Россия в 1992-1999 гг. Становление нового политического режима. | Содержание учебного материала | | ОК.2, ОК.4 ОК.5, ОК.6, ОК.9 |
| | 1. Трансформация советских форм управления в президентскую республику: Референдум 1993 г. Расстрел Белого дома. | 2 | |
| | 2. Конституция РФ 1993 г: оформление президентской республики. Правительства и Государственные Думы 90-х гг. | 2 | |
| | В том числе практических занятий | | |

| | | | |
|---|--|-------------|--------------------------------------|
| | Практическая работа 3 Россия в 1992-1999 гг. Приватизация и её последствия. Конституция 1993 года. | 2 | |
| Тема 2.6 Социально-экономическое развитие России в нач. XXI в. | Содержание учебного материала | | ОК.2, ОК.3, ОК.5, ОК.6, |
| | 1. Новый экономический курс начала XXI в. Усиление власти государства в экономике. Структура российской экономики в 1 десятилетии XXI в. | 2/2 | |
| | В том числе практических занятий | | |
| | Практическая работа 4 Структура российского общества в 1 десятилетии XXI в. | 2 | |
| | 2 Развитие культуры, науки, образования. Религиозная ситуация в современной России. Роль науки, культуры и религии в сохранении и укреплении национальных и государственных традиций. | 2/2 | |
| | 3. Глобальный финансово-экономический кризис и экономика России. Концепция долгосрочного социально-экономического развития России на период до 2020 г. | 2/2 | |
| Тема 2.7 | Содержание учебного материала | | ОК.2, ОК.4, ОК.5, ОК.6, ОК.9 |
| | 1. Политические преобразования начала XXI в. Президентская власть. Правительство России. Укрепление власти в центре и на местах. Административная реформа. Реформы в армии. Российская армия в 1 десятилетии XXI века. | 2 | |
| | 2. Власть и олигархия. Общественные настроения. Расстановка политических сил. Политические партии России. Межнациональные отношения. Национальная политика. Противодействие национализму и экстремизму. Межнациональные отношения в РФ и Республике Башкортостан в 1 десятилетии XXI века. | 2 | |
| | В том числе практических занятий | | |
| | Практическая работа 5 Социально-экономическое и политическое развитие России в начале XXI в. | 2 | |
| Раздел 3. Россия в глобальных процессах начала XXI в. | | 10/6 | |
| Тема 3.1. Новый внешнеполитический курс России в нач. XXI в. Структура внешней | Содержание учебного материала | 4 | ОК.2, ОК.4, ОК.5, ОК.6, ОК.9, |
| | 1. Развитие внешнеполитических отношений России в начале XXI в. Новый внешнеполитический курс. | 2/2 | |
| | В том числе практических занятий | | |

| | | | |
|--|---|------------|---|
| политики России. | Практическая работа 6 Россия и страны СНГ. «Цветные революции» в странах бывшего СССР: их сущность и направленность. | 2 | |
| | Практическая работа 7. Единое евразийское пространство. | 2/2 | |
| | Практическая работа 8. Партнерство России с Европейским союзом и НАТО: формы сотрудничества. | 2/2 | ОК.2, ОК.4 ОК.5, ОК.6, ОК.9, |
| | 2. Азиатское направление внешней политики. Россия и Китай. Россия и Индия. Россия и Япония. Шанхайская организация сотрудничества (ШОС), БРИКС (Бразилия, Россия, Индия, Китай, ЮАР). | 2 | |
| Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета | | 2 | |
| Всего: | | 60 | |

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Кабинет социально-гуманитарных дисциплин, оснащенный в соответствии с приложением 4 ОПОП-П.

3.2. Учебно-методическое обеспечение

3.2.1. Основные печатные и/или электронные издания

1. Наименование.

1. Бугров, К. Д. История России : учебное пособие для СПО / К. Д. Бугров, С. В. Соколов. – 2-е изд. – Саратов : Профобразование, 2021. – 125 с. – ISBN 978-5-4488-1105-0. – Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. – URL: <https://profspo.ru/books/104903>

2. История России : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Д. О. Чураков [и др.] ; под редакцией Д. О. Чуракова, С. А. Саркисяна. – 2-е изд., испр. и доп. – Москва : Издательство Юрайт, 2021. – 462 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-10034-1. – Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/469768>

3. Крамаренко, Р. А. История России : учебное пособие для среднего профессионального образования / Р. А. Крамаренко. – 2-е изд., испр. и доп. – Москва : Издательство Юрайт, 2021. – 197 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-09199-1. – Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/472455>

4. Кириллов, В. В. История России в 2 ч. Часть 1. До XX века : учебник для среднего профессионального образования / В. В. Кириллов. – 8-е изд., перераб. и доп. – Москва : Издательство Юрайт, 2021. – 352 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-08565-5. – Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/471503>

5. Кириллов, В. В. История России в 2 ч. Часть 2. XX век – начало XXI века : учебник для среднего профессионального образования / В. В. Кириллов. – 8-е изд., перераб. и доп. – Москва : Издательство Юрайт, 2021. – 257 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-08561-7. – Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/471504>

6. Сёмин, В.П., История. : учебное пособие / В.П. Сёмин, Ю.Н. Арзамаскин. — Москва : КноРус, 2021. — 304 с. — ISBN 978-5-406-02996-1. —Текст : электронный // ЭБС Book.ru [сайт]. — URL:<https://book.ru/book/936303>

7. Самыгин, С.И., История : учебник / С.И. Самыгин, П.С. Самыгин, В.Н. Шевелев. — Москва : КноРус, 2022. — 306 с. — ISBN 978-5-406-09566-9. — Текст : электронный // ЭБС Book.ru [сайт]. — URL:<https://book.ru/book/943202>

8. Тропов, И. А. История / И. А. Тропов. — 2-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2023. — 472 с. — ISBN 978-5-507-46402-9. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/308750> .

3.2.2. Дополнительные источники

1. Наименование.

1. История мировых цивилизаций : учебник и практикум для среднего профессионального образования / К. А. Соловьев [и др.] ; под редакцией К. А. Соловьева. – Москва : Издательство Юрайт, 2021. – 377 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-09936-2. – Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/475414>

2. Пленков, О. Ю. Новейшая история : учебник для среднего профессионального образования / О. Ю. Пленков. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва : Издательство Юрайт, 2021. – 399 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-00824-1. – Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/471295>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

| Результаты обучения | Показатели освоенности компетенций | Методы оценки |
|---|---|---|
| <p><i>Знает:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - номенклатуру информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности - приемы структурирования информации - формат оформления результатов поиска информации - современные средства и устройства информатизации, порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности, в том числе цифровые средства - психологические основы деятельности коллектива - психологические особенности личности - правила оформления документов - правила построения устных сообщений - особенности социального и культурного контекста - сущность гражданско-патриотической позиции - традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений - значимость профессиональной деятельности по специальности - стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения - правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы | <ul style="list-style-type: none"> -уровень освоения учебного материала; -умение использовать теоретические знания и практические умения при выполнении профессиональных задач; -уровень сформированности общих компетенций. | <ul style="list-style-type: none"> -оценка результатов выполнения практических работ; -оценка результатов устного и письменного опроса; -оценка результатов тестирования; -оценка результатов самостоятельной работы; -оценка результатов выполнения домашних заданий; -оценка результатов проведенного дифференцированного зачета. |

| | | |
|--|--|--|
| <p>- основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика)</p> <p>- лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности</p> <p>- особенности произношения</p> <p>- правила чтения текстов профессиональной направленности</p> <p><i>Умеет:</i></p> <p>- определять задачи для поиска информации, планировать процесс поиска, выбирать необходимые источники информации</p> <p>- выделять наиболее значимое в перечне информации, структурировать получаемую информацию, оформлять результаты поиска</p> <p>- оценивать практическую значимость результатов поиска</p> <p>- применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач</p> <p>- использовать современное программное обеспечение в профессиональной деятельности</p> <p>- использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач</p> <p>- организовывать работу коллектива и команды</p> <p>- взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности</p> <p>- грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке</p> <p>- проявлять толерантность в</p> | | |
|--|--|--|

| | | |
|--|--|--|
| <p>рабочем коллективе</p> <ul style="list-style-type: none"> - проявлять гражданско-патриотическую позицию - демонстрировать осознанное поведение - описывать значимость своей специальности - применять стандарты антикоррупционного поведения - понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы - участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы - строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности - кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые) - писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы | | |
|--|--|--|

Приложение 2.2
к ОПОП-П по профессии/специальности
43.02.16 Туризм и гостеприимство

Рабочая программа дисциплины
«СГ.02 ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»

Разработчик: Гнездилова Ю.В.

2024 г.

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

| | |
|---|------------|
| СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ | 2 |
| | 2 |
| 1. Общая характеристика РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ..... | 3 |
| 1.1. <i>Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы</i> | <i>3</i> |
| 1.2. <i>Планируемые результаты освоения дисциплины</i> | <i>3</i> |
| 1.3. <i>Обоснование часов вариативной части ОПОП-П.....</i> | <i>9</i> |
| 2. Структура и содержание ДИСЦИПЛИНЫ..... | 10 |
| 2.1. <i>Трудоемкость освоения дисциплины</i> | <i>10</i> |
| 2.2. <i>Содержание дисциплины</i> | <i>11</i> |
| 3. Условия реализации ДИСЦИПЛИНЫ..... | 188 |
| 3.1. <i>Материально-техническое обеспечение</i> | <i>188</i> |
| 3.2. <i>Учебно-методическое обеспечение</i> | <i>188</i> |
| 4. Контроль и оценка результатов освоения ДИСЦИПЛИНЫ..... | 199 |

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

«Иностранный язык в профессиональной деятельности»
(наименование дисциплины)

1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

Цель дисциплины «Иностранный язык в профессиональной деятельности»: выработка коммуникативных компетенций, подготовка широко эрудированных специалистов средствами иностранного языка, формирование умения составлять высказывания на иностранном языке по вопросам, связанным с будущей профессией.

Дисциплина «Иностранный язык в профессиональной деятельности» включена в обязательную часть социально-гуманитарного цикла образовательной программы.

1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины

Результаты освоения дисциплины соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника (Раздел 4 ОПОП-П).

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

| Код ОК | Уметь | Знать | Владеть навыками |
|--------|---|--|------------------|
| ОК.02 | определять задачи для поиска информации, планировать процесс поиска, выбирать необходимые источники информации, выделять наиболее значимое в перечне информации, структурировать получаемую информацию, оформлять результаты поиска, оценивать практическую значимость результатов поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач, использовать современное программное обеспечение в профессиональной деятельности, использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач | номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности приемы структурирования информации формат оформления результатов поиска информации современные средства и устройства информатизации, порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности, в том числе цифровые средства | - |
| ОК.03 | определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности применять современную научную профессиональную терминологию определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования | содержание актуальной нормативно-правовой документации современная научная и профессиональная терминология возможные траектории профессионального развития и самообразования основы предпринимательской | - |

| | | | |
|-------|---|--|---|
| | <p>выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности, выявлять источники финансирования презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности определять источники достоверной правовой информации составлять различные правовые документы находить интересные проектные идеи, грамотно их формулировать и документировать оценивать жизнеспособность проектной идеи, составлять план проекта</p> | <p>деятельности, правовой и финансовой грамотности правила разработки презентации основные этапы разработки и реализации проекта</p> | |
| ОК.04 | <p>организовывать работу коллектива и команды, взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности</p> | <p>психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности</p> | - |
| ОК.05 | <p>грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке проявлять толерантность в рабочем коллективе</p> | <p>правила оформления документов правила построения устных сообщений особенности социального и культурного контекста</p> | - |
| ОК.06 | <p>проявлять гражданско-патриотическую позицию демонстрировать осознанное поведение описывать значимость своей специальности применять стандарты антикоррупционного поведения</p> | <p>сущность гражданско-патриотической позиции традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений значимость профессиональной деятельности по специальности стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения</p> | - |
| ОК.09 | <p>понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы</p> | <p>правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы</p> | - |

| | | | |
|--------|---|---|--|
| | (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы, участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы, строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности, кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые), писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы | основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика) лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности особенности произношения правила чтения текстов профессиональной направленности | |
| ПК 1.4 | Владеть техникой переговоров, устного общения, включая телефонные переговоры | Законодательство Российской Федерации в сфере туризма и гостеприимства. Основы трудового законодательства Российской Федерации. Основы организации, планирования и контроля деятельности сотрудников. Теория межличностного и делового общения, переговоров, конфликтологии. Оказывать первую помощь. Цены на туристские продукты и отдельные туристские и дополнительные услуги. Ассортимент и характеристики предлагаемых туристских услуг. Программное обеспечение деятельности туристских организаций. Этику делового общения. Основы делопроизводства. | Использовать технику переговоров, устного общения, включая телефонные переговоры |
| ПК 2.1 | Предоставлять гостям информацию о службах и услугах гостиничного комплекса или иного средства размещения Предоставлять гостям информацию о городе (населенном пункте), в котором расположен гостиничный комплекс или иное средство размещения Оказывать помощь в проведении ознакомительных экскурсий по гостиничному комплексу или | Законодательство Российской Федерации о предоставлении гостиничных услуг Основы организации деятельности различных видов гостиничных комплексов Технологии организации процесса питания Основы организации, планирования и контроля деятельности подчиненных Теории мотивации персонала и обеспечения лояльности | Оказания помощи в проведении ознакомительных экскурсий по гостиничному комплексу или иному средству размещения для заинтересованных лиц Встречи и регистрации гостей гостиничного комплекса или иного |

| | | | |
|--|--|---|---|
| | <p>иному средству размещения для заинтересованных лиц Оказывать помощь гостям в чрезвычайных ситуациях, в том числе при эвакуации из гостиничного комплекса или иного средства размещения Принимать и отвечать на гостевые запросы, в том числе по телефону, и контролировать их выполнение службами гостиничного комплекса или иного средства размещения Осуществлять регистрацию российских и иностранных гостей гостиничного комплекса или иного средства размещения Обрабатывать информацию о гостях гостиничного комплекса или иного средства размещения с использованием специализированных программных комплексов Осуществлять расчеты с гостями во время их размещения в гостиничном комплексе или ином средстве размещения в наличной и безналичной форме Оказывать помощь гостям в чрезвычайных ситуациях, в том числе при эвакуации из гостиничного комплекса или иного средства размещения Информировать о деятельности служб и услугах гостиничного комплекса или иного средства размещения Хранить ключи и ценности гостей в соответствии с правилами гостиничного комплекса или иного средства размещения</p> | <p>персонала Теория межличностного и делового общения, переговоров, конфликтологии малой группы Гостиничный маркетинг и технологии продаж Требования охраны труда на рабочем месте в службе приема и размещения Специализированные информационные программы и технологии, используемые в работе служб питания, приема и размещения, номерного фонда Основы охраны здоровья, санитарии и гигиены Правила обслуживания в гостиницах и иных средствах размещения Правила регистрации и размещения российских и зарубежных гостей в гостиницах и иных средствах размещения Правила проведения расчетов с гостями гостиничного комплекса или иного средства размещения в наличной и безналичной форме Правила антитеррористической безопасности и безопасности гостей Правила обслуживания в гостиницах и иных средствах размещения Иностранный язык с учетом характеристик постоянных клиентов гостиничного комплекса или иных средств размещения Методы обеспечения лояльности гостей гостиниц и иных средств размещения Основы этики, этикета и психологии обслуживания гостей в гостиницах и иных средствах размещения Основы охраны здоровья, санитарии и гигиены</p> | <p>средства размещения Ввода данных о гостях в информационную систему управления гостиничным комплексом или иным средством размещения Выдачи зарегистрированным гостям ключей от номера гостиничного комплекса или иного средства размещения и их хранение Информирования гостей гостиничного комплекса или иного средства размещения об основных и дополнительных услугах гостиничного комплекса или иного средства размещения Приема на хранение ценностей гостей гостиничных комплексов или иных средств размещения Прием заказов гостей на основные и дополнительные услуги гостиничного комплекса или иного средства размещения Выполнение услуг гостиницы, закрепленных за сотрудниками службы приема и размещения гостиничного комплекса или иного средства размещения Проведение расчетов с гостями во время их нахождения в гостиничном комплексе или ином средстве размещения Проведение расчетных операций</p> |
|--|--|---|---|

| | | | |
|--------|--|--|--|
| | | <p>Принципы работы специализированных программных комплексов, используемых в гостиницах и иных средствах размещения</p> <p>Правила бронирования номеров в гостиницах и иных средствах размещения</p> <p>Правила хранения и выдачи багажа гостей в гостиницах и иных средствах размещения</p> | <p>при отъезде гостей из гостиничного комплекса или иного средства размещения</p> <p>Хранение и выдача багажа гостей гостиничных комплексов и иных средств размещения</p> <p>Приема корреспонденции для гостей и ее доставка адресату</p> <p>Приема и учета запросов и просьб гостей по услугам в гостиничном комплексе или ином средстве размещения и городе (населенном пункте), в котором оно расположено</p> <p>Использовать специализированные программные комплексы, применяемые в гостиницах и иных средствах размещения</p> <p>Оказывать помощь гостям в чрезвычайных ситуациях, в том числе при эвакуации из гостиничного комплекса или иного средства размещения</p> |
| ПК 2.2 | <p>Анализировать результаты деятельности служб питания, приема и размещения, и номерного фонда, а также потребности в материальных ресурсах и персонале, принимать меры по их изменению</p> <p>Осуществлять планирование, организацию, координацию и контроль деятельности служб питания, приема и размещения, номерного фонда, взаимодействие с другими службами гостиничного комплекса</p> | <p>Законодательство Российской Федерации о предоставлении гостиничных услуг</p> <p>Основы организации деятельности различных видов гостиничных комплексов</p> <p>Технологии организации процесса питания</p> <p>Основы организации, планирования и контроля деятельности подчиненных</p> <p>Теории мотивации персонала и обеспечения лояльности персонала</p> <p>Теория межличностного и</p> | <p>Контроля выполнения сотрудниками стандартов обслуживания и регламентов служб питания, приема и размещения, номерного фонда</p> <p>Взаимодействия с отделами (службами) гостиничного комплекса</p> <p>Управления конфликтными ситуациями в</p> |

| | | | |
|--|---|--|--|
| | <p>Использовать информационные технологии для ведения делопроизводства и выполнения регламентов служб питания, приема и размещения, номерного фонда</p> <p>Контролировать последовательность применения подчиненными требований охраны труда на рабочем месте, при работе с инвентарем, стационарным оборудованием, сейфами, хранилищами и другим оборудованием</p> | <p>делового общения, переговоров, конфликтологии малой группы</p> <p>Гостиничный маркетинг и технологии продаж</p> <p>Требования охраны труда на рабочем месте в службе приема и размещения</p> <p>Специализированные информационные программы и технологии, используемые в работе служб питания, приема и размещения, номерного фонда</p> <p>Основы охраны здоровья, санитарии и гигиены</p> <p>Правила обслуживания в гостиницах и иных средствах размещения</p> <p>Правила регистрации и размещения российских и зарубежных гостей в гостиницах и иных средствах размещения</p> <p>Правила проведения расчетов с гостями гостиничного комплекса или иного средства размещения в наличной и безналичной форме</p> <p>Правила антитеррористической безопасности и безопасности гостей</p> <p>Правила обслуживания в гостиницах и иных средствах размещения</p> <p>Иностранный язык с учетом характеристик постоянных клиентов гостиничного комплекса или иных средств размещения</p> <p>Методы обеспечения лояльности гостей гостиниц и иных средств размещения</p> <p>Основы этики, этикета и психологии обслуживания гостей в гостиницах и иных средствах размещения</p> <p>Основы охраны здоровья, санитарии и гигиены</p> <p>Принципы работы специализированных</p> | <p>департаментах (службах, отделах)</p> <p>Подготовка отчетов о своей работе за смену</p> <p>Проведение текущего аудита службы приема и размещения гостиничного комплекса или иного средства размещения</p> <p>Передача дел и отчетов по окончании смены дежурному администратору службы приема и размещения</p> |
|--|---|--|--|

| | | | |
|--|--|--|--|
| | | программных комплексов, используемых в гостиницах и иных средствах размещения Правила бронирования номеров в гостиницах и иных средствах размещения Правила хранения и выдачи багажа гостей в гостиницах и иных средствах размещения | |
|--|--|--|--|

1.3 Обоснование часов вариативной части ОПОП-П

| №№ п/п | Дополнительные знания, умения | №, наименование темы | Объем часов | Обоснование включения в рабочую программу |
|---------------|--|---------------------------------|------------------------|--|
| - | - | - | - | - |

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Трудоемкость освоения дисциплины

| Наименование составных частей дисциплины | Объем в часах | В т.ч. в форме практ. подготовки |
|---|----------------------|---|
| Учебные занятия | 106 | 106 |
| в т.ч. | | |
| Теоретические занятия | | |
| Практические занятия | 106 | 106 |
| Консультации | | |
| Самостоятельная работа | - | - |
| Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета | | |
| Всего | 106 | 106 |

2.2. Содержание дисциплины

| Наименование разделов и тем | Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся | Объем, акад. ч / в том числе в форме практической подготовки, акад. ч. | Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы |
|---|--|--|---|
| Раздел 1. Общие сведения о туризме | | | |
| Тема 1.1. Туризм. Профессии в туризме | Содержание учебного материала | 12/12 | ОК.02 ОК.04 ОК.09 ПК 2.1 |
| | Правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения, правила чтения текстов профессиональной направленности. | | |
| | В том числе практических занятий: | | |
| | Практическое занятие 1. Интервью с работником сферы туризма: встреча, знакомство, профессии, приветствия, благодарности, прощание, формы обращения. | 2 | |
| | Практическое занятие 2. Ролевая игра: Приветствие. Знакомство. Рассказ о будущей профессии. | 4 | |
| | Практическое занятие 3. Туризм: определение туризма и понятие турист. | 2 | |
| | Практическое занятие 4. Профессии в туризме: обязанности, рабочий день на работе, навыки, необходимые для различных профессий в сфере туризма. Национальности и языки. | 2 | |
| Практическое занятие 5. Порядок слов в английском предложении; глагол «to be»; личные местоимения; настоящее неопределенное время и настоящее продолженное время (The Present Indefinite Tense, the Present Continuous Tense); наречия частотности. | 2 | | |
| Тема 1.2. Стратегия туристического бизнеса | Содержание учебного материала | 8 | ОК.02 ОК.04 ОК.09 ПК. 1.4 ПК 2.1 |
| | Правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения, правила чтения текстов профессиональной направленности. | | |
| | В том числе практических занятий | | |

| | | | |
|--|---|--------------|---|
| | | | |
| | Практическое занятие 6. Фразы согласия или несогласия | 2 | |
| | Практическое занятие 7. Написание рекламы туров, гостиниц, услуг. Образцы рекламных объявлений. | 2 | |
| | Практическое занятие 8. Стратегии туристического бизнеса: рынок туризма и его исследование, цели и задачи туристических компаний, конкуренты, направления туризма, реклама в туризме. | 2 | |
| | Практическое занятие 9. Глагол «to have»; вопросительные предложения; словообразование: суффиксы существительных, прилагательных, глаголов; приставки. | 2 | |
| Раздел 2. Организация путешествий | | | |
| Тема 2.1. Виды путешествий | Содержание учебного материала | 10/10 | ОК.02 ОК.03 ОК.04 ОК.05 ОК.09 |
| | Лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения, правила чтения текстов профессиональной направленности | | |
| | В том числе практических и лабораторных занятий | | |
| | Практическое занятие 10. Заказ туристической поездки: по телефону и письменно, информация о путешествиях. Телефонные разговоры: как отвечать на телефонные звонки, правила ведения телефонных разговоров. | 2 | |
| | Практическое занятие 11. Факсы, электронные сообщения. Образцы сообщений. Письмо с информацией о путешествиях; письмо, подтверждение информации; заполнение бланка с информацией о путешествии. | 2 | |
| | Практическое занятие 12. Правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика). | 2 | |
| | Практическое занятие 13. Виды путешествий: в зависимости от времени года, продолжительности, целей и интересов. | 2 | |
| | Практическое занятие 14. Модальные глаголы; причастие настоящего времени; союзы. | 2 | |

| | | | |
|---|--|--------------|--|
| Тема 2.2. Путешествие по воздуху | Содержание учебного материала | 10/10 | ОК.02 ОК.04 ОК.06 ОК.09 ПК 2.2 |
| | Правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения, правила чтения текстов профессиональной направленности. | | |
| | В том числе практических занятий | | |
| | Практическое занятие 15. Путешествия по воздуху: описание аэропорта и его служб: регистрация, таможня, паспортный контроль, багаж; магазин duty-free; правила безопасности в самолете. | 2 | |
| | Практическое занятие 16. Бронирование мест на самолет: расположение мест в самолете (у окна, у прохода, классы); время, дата, авиакомпания, рейсы. | 2 | |
| | Практическое занятие 17. Меморандум или служебная записка, объявление. Образцы записок, объявлений. | 2 | |
| | Практическое занятие 18. Будущее время, the Present Indefinite Tense для обозначения будущего действия в расписаниях. | 2 | |
| | Практическое занятие 19. Специальные вопросы; отрицательные предложения; предлог времени, места, направления; повелительное наклонение. | 2 | |
| Тема 2.3. Путешествия наземными видами транспорта | Содержание учебного материала | 10/10 | ОК.02 ОК.04 ОК.03 ОК.09 ПК 1.4 |
| | Правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения, правила чтения текстов профессиональной направленности. | | |
| | В том числе практических занятий | | |
| Практическое занятие 20. Числительные; будущее время (The Future Indefinite); The Present Continuous Tense для обозначения будущего действия (планов); модальные глаголы (would+ like + to (глагол)/существительное; would + rather (do)/prefer to, could, should, ought to); предлоги времен | 2 | | |

| | | | |
|--|--|--------------|---|
| | Практическое занятие 21. Путешествия наземными видами транспорта: поездка по железной дороге, расписание, проезд в автобусе, на автомобиле; цены и скидки на билеты; чтение описательного текста. | 2 | |
| | Практическое занятие 22. Запрос информации о железнодорожном транспорте: расписание, время, даты, цены. Правила ведения телефонных разговоров: запрос информации и ответ на запрос. | 2 | |
| | Практическое занятие 23. Образцы документов в соответствии со специальностью: рекламные буклеты, расписание, схемы железных дорог, билеты и т.п. | 2 | |
| | Практическое занятие 24. Запрос информации, подтверждение информации о железнодорожном транспорте. | 2 | |
| Тема 2.4. Круизы | Содержание учебного материала | 8/8 | ОК.02 ОК.04 ОК.09 ПК 2.1 ПК 2.2 |
| | Правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения, правила чтения текстов профессиональной направленности. | | |
| | В том числе практических занятий | | |
| | Практическое занятие 25. Круизы: определение круиза; паромы, путешествие на лайнере, услуги и расположение помещений на лайнере/пароме. | 2 | |
| | Практическое занятие 26. Вопросительные предложения разных типов. Работа с текстом. Перевод текста: «Достопримечательности англоязычных стран» | 2 | |
| | Практическое занятие 27. Изменение планов, отмена брони. | 2 | |
| | Практическое занятие 28. Письмо-подтверждение брони, отказ и изменение планов, объяснение причин; объяснение клиенту условий его отказа или изменений его планов. | 2 | |
| Тема 2.5. Международные путешествия | Содержание учебного материала | 10/10 | ОК.02 ОК.04 ОК.09 |
| | Правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); Лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; Особенности произношения, правила чтения текстов профессиональной направленности. | | |

| | | | |
|----------------------------------|--|------------|-------------------------|
| | В том числе практических занятий | | |
| | Практическое занятие 29. Международные путешествия: названия стран, национальностей, языков; климата погода; местные достопримечательности и развлечения; всемирно известные достопримечательности; покупки, подарки, сувениры; условия въезда в страну; транспорт. | 2 | |
| | Практическое занятие 30. Образование прилагательных; модальные глаголы долженствования; советы и предложения; глагол «will». | 2 | |
| | Практическое занятие 31. Артикли с географическими названиями и именами собственными; абстрактные понятия. Настоящее перфектное время о прошлом опыте. | 2 | |
| | Практическое занятие 32. Презентация курорта; объяснение программы и маршрута путешествия. | 2 | |
| | Практическое занятие 33. Информационное письмо по теме занятия; образцы документов в соответствии стемой (буклеты, рекламные объявления, видеоматериалы). Планирование и составление своего маршрута путешествия. Ведение путевого дневника. | 2 | |
| Тема 2.6. Пешеходные туры | Содержание учебного материала | 6/6 | |
| | Правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения, правила чтения текстов профессиональной направленности. | | ОК.02 ОК.04 ОК.09 |
| | В том числе практических занятий | | |
| | Практическое занятие 34. Пешеходные туры: походы в горы, по сельской местности; пейзаж, ландшафт. Правила безопасности в походе. Составление пешеходных маршрутов. | 4 | |
| | Практическое занятие 35. Сравнение времен настоящего перфектного с прошедшим неопределенным (The Present Perfect Tense and the Past Indefinite (Simple) Tense); наречия: образование. Графическое изображение маршрутов, работа с картой. | 2 | |

| | | | |
|--|--|--------------|---|
| Тема 2.7. Экскурсии по городу. Туристические информационные центры. | Содержание учебного материала | 4/4 | ОК.02 ОК.04 ОК.09 |
| | Правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; Особенности произношения Правила чтения текстов профессиональной направленности. | | |
| | В том числе практических и лабораторных занятий | | |
| | Практическое занятие 36. Объяснение пути в городе; информация о городах и их достопримечательностях. | 2 | |
| | Практическое занятие 37. Описание достопримечательностей. Схемы городов и транспортных маршрутов. | 2 | |
| Раздел 3. Гостиничное обслуживание | | | |
| Тема 3.1. Гостиницы и другие места проживания | Содержание учебного материала | 8/8 | ОК.02 ОК.04 ОК.09 ПК 2.1 ПК 2.2 |
| | Правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения, правила чтения текстов профессиональной направленности. | | |
| | В том числе практических занятий | | |
| | Практическое занятие 38. Виды средств размещения. Классификация гостиниц по звездности. | 2 | |
| | Практическое занятие 39. Работа с диалогом: «Персонал гостиниц». Практика перевода описания инфраструктуры отеля. | 2 | |
| | Практическое занятие 40. Описание гостиницы и услуг. Составление буклетов о гостиницах. | 4 | |
| Тема 3.2. Виды апартаментов | Содержание учебного материала | 12/12 | ОК.02 ОК.04 ОК.09 ПК 2.1 ПК 2.2 |
| | Правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения, правила чтения текстов профессиональной направленности. | | |
| | В том числе практических занятий | | |
| | Практическое занятие 41. Классификация гостиничных номеров. Характеристика | | |

| | | | |
|--|---|--------------|---|
| | основных типов номеров в отелях. Классификация номеров по числу мест и виду из окон. | 2 | |
| | Практическое занятие 42. Аббревиатуры в гостиничной индустрии и индустрии туризма. Служба приема и размещения отеля. Регистрация и размещение гостей. | 2 | |
| | Практическое занятие 43. Описание условий проживания в отеле. «Основные и дополнительные услуги гостиниц. | 2 | |
| | Практическое занятие 44. Предоставление клиенту информации об услугах гостиницы. Указание направлений к объектам в гостинице. | 2 | |
| | Практическое занятие 45. Предоставление туристической информации гостю. Предоставление дополнительных услуг, организация мероприятий в отеле | 2 | |
| | Практическое занятие 46. Выезд гостей из отеля. Расчет с гостем. | 2 | |
| Тема 3.3. Перспективы профессии | Содержание учебного материала | 10/10 | ОК.02 ОК.04 ОК.09 ПК 2.1 ПК 2.2 |
| | Темы основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения, правила чтения текстов профессиональной направленности. | | |
| | В том числе практических занятий | | |
| | Практическое занятие 47. Перспективы профессии: устройство на работу; умения и навыки, необходимые для работы, подготовка к собеседованию, содержание собеседования, правила поведения на собеседовании и написания резюме. | 4 | |
| | Практическое занятие 48. Правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы. | 2 | |
| | Практическое занятие 49. Собеседование о приеме на работу. | 2 | |
| | Практическое занятие 50. Письмо-заявление о приеме на работу. Резюме. Образцы резюме: как принято в США, в Великобритании, в России. | 2 | |
| Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета | | 2 | |
| Всего: | | 106 | |

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Кабинет иностранного языка в профессиональной деятельности, оснащенный в соответствии с приложением 4 ОПОП-П.

3.2. Учебно-методическое обеспечение

3.2.1. Основные печатные и/или электронные издания

1. Агабекян, И. П. Английский язык для сферы обслуживания: учебное пособие [Текст]: учебное пособие /И. П. Агабекян. - М.: Проспект, 2015. - 244 с. – 25 экз.

2. Гончарова, Т. А. Английский язык для гостиничного бизнеса = English for the Hotel Industry [Текст]: учебник /Т. А. Гончарова. - 9-е изд., стер. - М.: Академия, 2014. - 141 с.-25 экз.

3. Мошняга, Е. В. Английский язык для изучающих туризм (А2-В1+) : учебное пособие для среднего профессионального образования / Е. В. Мошняга. — 6-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 267 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11164-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/541499> (дата обращения: 22.05.2024).

4. Трибунская, С. А. Английский язык для изучающих туризм (В1-В2) : учебное пособие для среднего профессионального образования / С. А. Трибунская. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 218 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-12054-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/541854> (дата обращения: 20.05.2024).

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

| Результаты обучения | Показатели освоенности компетенций | Методы оценки |
|---|---|---|
| <p><i>Знает:</i> актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности приемы структурирования информации. психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности. особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности</p> <p><i>Умеет:</i> распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составлять план действия; определять необходимые ресурсы; реализовывать составленный план; оценивать результат и последствия</p> | <p>Адекватное использование профессиональной терминологии на иностранном языке. Владение лексическим и грамматическим минимумом. Правильное построение простых предложений, диалогов в утвердительной и вопросительной форме. Логичное построение диалогического общения в соответствии с коммуникативной задачей; демонстрация умения речевого взаимодействия с партнёром: способность начать, поддержать и закончить разговор. Соответствие лексических единиц и грамматических структур поставленной коммуникативной задаче. Логичное построение монологического высказывания в соответствии с коммуникативной задачей, сформулированной в задании. Уместное использование лексических единиц и грамматических структур.</p> | <p>Письменный/устный опрос Тестирование Диктант Оценка результатов выполнения самостоятельной работы Дифференцированный зачет</p> |

| | | |
|--|--|--|
| <p>своих действий (самостоятельно или с помощью наставника) определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач. организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы</p> | | |
|--|--|--|

Рабочая программа дисциплины
«СГ.03 БЕЗОПАСНОСТЬ ЖИЗНЕДЕЯТЕЛЬНОСТИ»

Разработчик: Кулебякин О.Е.

2024 г.

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

| | |
|--|-----------|
| СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ | 2 |
| 1. Общая характеристика | 3 |
| 1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы | 3 |
| 1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины | 3 |
| 1.3. Обоснование часов вариативной части ОПОП -П..... | 4 |
| 2. Структура и содержание ДИСЦИПЛИНЫ..... | 23 |
| 2.1. Трудоемкость освоения дисциплины | 23 |
| 2.2. Содержание дисциплины | 24 |
| 3. Условия реализации ДИСЦИПЛИНЫ..... | 29 |
| 3.1. Материально-техническое обеспечение | 29 |
| 3.2. Учебно-методическое обеспечение | 30 |
| 4. Контроль и оценка результатов освоения ДИСЦИПЛИНЫ..... | 14 |

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

«СГ.03 Безопасность жизнедеятельности»
(наименование дисциплины)

1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

Цель дисциплины «Безопасность жизнедеятельности»: развитие у студентов общей культуры безопасности, а также совершенствование профессиональной культуры, позволяющей реализовывать национальную стратегию управления рисками – как части общей стратегии устойчивого развития России.

Дисциплина «Безопасность жизнедеятельности» включена в обязательную часть социально-гуманитарного цикла профессиональной подготовки образовательной программы.

1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

| <i>Код ОК, ПК</i> | Уметь | Знать | Владеть навыками |
|-----------------------|--|---|-------------------------|
| ОК 06 | проявлять гражданско-патриотическую позицию; демонстрировать осознанное поведение; описывать значимость своей специальности; применять стандарты антикоррупционного поведения | сущность гражданско-патриотической позиции; традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений; значимость профессиональной деятельности по специальности; стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения | - |
| ОК 07 | соблюдать нормы экологической безопасности; определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности; организовывать | правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности; основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности; пути обеспечения | - |

| | | | |
|--|--|--|--|
| | профессиональную деятельность с соблюдением принципов бережливого производства; организовывать профессиональную деятельность с учетом знаний об изменении климатических условий региона; эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях | ресурсосбережения; принципы бережливого производства; основные направления изменения климатических условий региона; правила поведения в чрезвычайных ситуациях | |
|--|--|--|--|

1.3.Обоснование часов вариативной части ОПОП-П

| №№ п/п | Дополнительные знания, умения, навыки | №, наименование темы | Объем часов | Обоснование включения в рабочую программу |
|-------------------|--|-------------------------------------|------------------------|--|
| | - | - | - | - |

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1 Трудоемкость освоения дисциплины

| Наименование составных частей дисциплины | Объем в часах | В т.ч. в форме практ. подготовки |
|--|---------------|----------------------------------|
| Учебные занятия | 68 | 36 |
| в т.ч. | | |
| Теоретические занятия | 32 | |
| Практические занятия | 36 | 36 |
| Консультации | - | - |
| Самостоятельная работа | - | - |
| Промежуточная аттестация в <i>форме дифференцированного зачета</i> | 2 | |
| Всего | 68 | 36 |

2.2. Содержание дисциплины

| Наименование разделов и тем | Содержание учебного материала, практических и лабораторных занятий | Объем, ак. ч. / в том числе в форме практической подготовки, ак. ч. | Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы |
|---|---|---|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| Раздел 1. Безопасность жизнедеятельности в профессиональной деятельности и в быту | | 8/4 | |
| Тема 1.1. Потенциальные опасности и их последствия в профессиональной деятельности и в быту | Содержание Основные виды потенциальных опасностей. Последствия потенциальных опасностей в профессиональной деятельности и в быту. Принципы снижения вероятности реализации потенциальных опасностей в производственной среде и быту. Защита от опасностей производственной и бытовой среды. Правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности, пути обеспечения ресурсосбережения. | 2 | ОК6, ОК7 |
| | В том числе практических и лабораторных занятий | 2 | |
| | Практическое занятие 1. Профилактические меры для снижения уровня опасностей различного вида и их последствий в профессиональной деятельности и быту. | 2/2 | |
| Тема 1.2. Пожарная безопасность | Содержание Меры пожарной безопасности и правила безопасного поведения при пожарах. Первичные средства пожаротушения, правила их применения. Права и обязанности граждан в области пожарной безопасности. | 2 | ОК6, ОК7 |
| | В том числе практических и лабораторных занятий | | |
| | Практическое занятие 2. Применение первичных средств пожаротушения | 2/2 | |
| Раздел 2. Безопасность жизнедеятельности в чрезвычайных ситуациях | | 10/8 | |
| Тема 2.1. Чрезвычайные ситуации мирного и военного времени | Содержание Основные понятия и классификация чрезвычайных ситуаций Чрезвычайные ситуации природного и техногенного характера, правила безопасного поведения. Чрезвычайные ситуации биолого-социального характера, правила безопасного поведения. Чрезвычайные ситуации военного времени; виды оружия массового поражения и способы защиты населения от оружия массового поражения. | 2/2 | ОК6, ОК7 |
| | | | |

| | | | | |
|---|--|--------------|-----------------|----------|
| | В том числе практических и лабораторных занятий | 2 | | |
| | Практическое занятие 3. Изучение и отработка моделей поведения в условиях чрезвычайных ситуаций природного характера. | 2/2 | | |
| Тема 2.2. Способы защиты населения от чрезвычайных ситуаций | Содержание учебного материала | 2/2 | ОК6, ОК7 | |
| | Принципы и способы защита населения в чрезвычайных ситуациях. Средства индивидуальной защиты. Средства коллективной защиты. Принципы обеспечения устойчивости объектов экономики в чрезвычайных ситуациях. Прогнозирование развития событий и оценка последствий при техногенных чрезвычайных ситуациях и стихийных явлениях. Противодействие терроризму как серьезной угрозе национальной безопасности России. Гражданская оборона: задачи и основные мероприятия. | | | |
| | В том числе практических и лабораторных занятий | | | 4 |
| | Практическое занятие 4. Организация и проведение мероприятий по защите работающих и населения от негативных воздействий чрезвычайных ситуаций. | | | 2 |
| | Практическое занятие 5. Использование средств индивидуальной и коллективной защиты от оружия массового поражения. | | | 2/2 |
| Раздел 3. Основы военной службы (для юношей) | | 50/12 | | |
| Тема 3.1. Основы обороны государства | Содержание | 4/2 | ОК6, ОК7 | |
| | Основы обороны государства. Национальные интересы и национальная безопасность Российской Федерации. Военная безопасность и принципы ее обеспечения . Правовое регулирование в области обороны государства. Организационная структура Вооруженных Сил Российской Федерации. Основные виды вооружения, военной техники и специального снаряжения, состоящих на вооружении (оснащении) воинских подразделений, в которых имеются военно-учетные специальности, родственные специальностям СПО. | | | |
| Тема 3.2. Основы военной службы | Содержание | 20/6 | ОК6, ОК7 | |
| | Правовые основы военной службы Основные понятия о воинской обязанности. Воинский учет, обязательная и добровольная подготовка к военной службе. Организация медицинского освидетельствования. Организация и порядок призыва граждан на военную службу и поступления на нее в добровольном порядке. Прохождение военной службы по призыву. Прохождение военной службы по контракту. Альтернативная гражданская служба. | | | |

| | | |
|--|-----------|--|
| <p>Боевые традиции Вооруженных сил РФ. Военная присяга. Воинская дисциплина и ответственность.</p> <p>Качества личности военнослужащего как защитника Отечества.</p> <p>Область применения получаемых профессиональных знаний при исполнении обязанностей военной службы.</p> <p>Актуальность символов воинской чести в настоящее время. Ритуалы Вооруженных сил РФ. Символы воинской чести.</p> <p>Роль памятников и монументов, воздвигнутых в честь защитников Отечества. Дни воинской славы.</p> | | |
| В том числе практических и лабораторных занятий | 26 | |
| Практическое занятие 6. Общевоинские уставы Вооруженных сил Российской Федерации. Права и обязанности военнослужащих. Организация гарнизонной, караульной и внутренней службы. | 2 | |
| Практическое занятие 7. Общевоинские уставы Вооруженных сил Российской Федерации. Строевая подготовка. | 2 | |
| Практическое занятие 8. Оказание первой медицинской помощи при кровотечении, при ушибах, переломах, вывихах, растяжениях связок. | 2/2 | |
| Практическое занятие 9. Реанимационные мероприятия с использованием робота тренажера (типа «МАКСИМ II »). | 2 | |
| Практическое занятие 10. Реанимационные мероприятия с использованием робота тренажера (типа «МАКСИМ II »). | 2 | |
| Практическое занятие 11. Использование средств индивидуальной и коллективной защиты от оружия массового поражения. | 2/2 | |
| Практическое занятие 12. Использование средств индивидуальной и коллективной защиты от оружия массового поражения. | 2 | |
| Практическое занятие 13. Использование средств индивидуальной и коллективной защиты от оружия массового поражения. | 2 | |
| Практическое занятие 14. Автомат Калашникова: назначение, боевые свойства, порядок разборки и сборки. | 2 | |
| Практическое занятие 15. Автомат Калашникова: назначение, боевые свойства, порядок разборки и сборки. | 2 | |
| Практическое занятие 16. Автомат Калашникова: назначение, боевые свойства, порядок разборки и сборки. | 2 | |
| Практическое занятие 17. Устройство ручных боевых гранат. Способы метания ручных гранат. | 2 | |
| Практическое занятие 18. Устройство ручных боевых гранат. Способы метания ручных гранат. | 2 | |

| | | | | |
|--|---|--------------|-----------------|--|
| Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета | | 2 | | |
| Всего (для юношей): | | 68 | | |
| Раздел 3. Основы медицинских знаний (для девушек) | | 50/12 | | |
| Тема 3.1. Порядок и правила оказания первой медицинской помощи | Содержание | 24/6 | ОК6, ОК7 | |
| | Правовые основы оказания первой медицинской помощи. Здоровье физическое и духовное, их взаимосвязь и влияние на жизнедеятельность человека. Факторы, формирующие здоровье, и факторы, разрушающие здоровье. Основы анатомии и физиологии. Неотложные состояния и первая медицинская помощь при них. Основы лекарственной терапии Травматизм и его профилактика, травматический шок. Порядок оказания первой медицинской помощи при травматическом шоке. Закрытые повреждения. Транспортная иммобилизация Открытые повреждения. Общие сведения о ранах, осложнения раны, способы остановки кровотечения и обработки раны. Основы ухода за младенцем. | | | |
| | В том числе практических и лабораторных занятий | | 26 | |
| | Практическое занятие 6. Оказание первой медицинской помощи при кровотечении, ушибах, переломах, вывихах, растяжениях связок и синдроме длительного сдавливания. | | 2 | |
| | Практическое занятие 7. Оказание первой медицинской помощи при ожогах, поражении электрическим током. | | 2 | |
| | Практическое занятие 8. Оказание первой медицинской помощи при утоплении, отравлениях. | | 2/2 | |
| | Практическое занятие 9. Оказание первой медицинской помощи при перегревании, переохлаждении организма, при обморожении и общем замерзании. | | 2 | |
| | Практическое занятие 10. Оказание первой медицинской помощи при травмах опорно-двигательного аппарата. | | 2 | |
| | Практическое занятие 11. Оказание первой медицинской помощи при клинической смерти, при попадании инородных тел в дыхательные пути. | | 2/2 | |
| | Практическое занятие 12. Порядок наложения повязки при ранениях головы, туловища, верхних и нижних конечностей. | | 2 | |
| | Практическое занятие 13. Порядок наложения повязки при ранениях головы, туловища, верхних и нижних конечностей. | | 2 | |
| | Практическое занятие 14. Реанимационные мероприятия с использованием робота | | 2/2 | |

| | | | |
|--|---|---------------|-----------|
| | тренажера (типа «МАКСИМ II »). | | |
| | Практическое занятие 15. Реанимационные мероприятия с использованием робота тренажера (типа «МАКСИМ II »). | 2 | |
| | Практическое занятие 16. Использование средств индивидуальной и коллективной защиты от оружия массового поражения. | 2 | |
| | Практическое занятие 17. Автомат Калашникова: назначение, боевые свойства, порядок разборки и сборки. | 2 | |
| | Практическое занятие 18. Автомат Калашникова: назначение, боевые свойства, порядок разборки и сборки. | 2 | |
| Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета | | 2 | |
| | | Всего: | 68 |

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Кабинет «Безопасности жизнедеятельности», оснащенный в соответствии с приложением 4 ОПОП-П.

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- комплект учебно-наглядных пособий «Безопасность жизнедеятельности»

Технические средства обучения:

- компьютер с лицензионным программным обеспечением;
- проектор;
- противогаз;
- респиратор;
- модель массово-габаритная автомата Калашникова;
- модели массово-габаритные ручных гранат;
- робот тренажера (типа «МАКСИМ II»);
- аптечка индивидуальная АИ-2;
- перевязочный пакет индивидуальный;
- индивидуальный противохимический пакет ИПП-11;
- общевойсковой защитный комплект.

3.2. Учебно-методическое обеспечение

3.2.1. Основные печатные и/или электронные издания

1. Косолапова, Н.В. Безопасность жизнедеятельности: учебник для студ. учреждений сред. проф. образования / Н.В. Косолапова, Н.В. Прокопенко, Е. Л. Побежимова. – М: Издательский центр «Академия», 2020 . – 288 с. ISBN 978-5-4468-5391-5.
2. Сапронов, Ю. Г. Безопасность жизнедеятельности : учебник для студ. Учреждений сред. Проф. Образования / Ю. Г. Сапронов. – М.: Издательский центр «Академия», 2020. – 336 с. ISBN 978-5-4468-5715-9
3. Бесплатная электронная интернет-библиотека по всем областям знаний [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.zipsites.ru> (дата обращения 25.05. 2024)
4. Видеоуроки по ОБЖ [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <https://infourok.ru/biblioteka/obzh#library-filter-anchor> (дата обращения 25.05. 2024)
5. Литература по ОБЖ [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <https://www.book.ru/> (дата обращения 25.05. 2024)
6. Российский федеральный образовательный портал [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <https://resh.edu.ru/> (дата обращения 25.05. 2024)
7. Портал МЧС России [Электронный ресурс]. – URL: <https://www.mchs.gov.ru/> (дата обращения 25.05. 2024)

8. Официальный сайт МВД РФ [Электронный ресурс]. – URL: _ <https://www.mvd.ru>
(дата обращения 25.05. 2024)
9. Официальный сайт МО РФ [Электронный ресурс]. – URL: _ <https://stat.mil.ru/>
(дата обращения 25.05. 2024)

3.2.2 Дополнительные источники

Федеральные законы «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», «Об обороне», «О гражданской обороне», «О статусе военнослужащих», «О воинской обязанности и военной службе», «Об альтернативной гражданской службе», Постановление Правительства РФ «О единой государственной системе предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций»

1. Кузнецов, В.С. Основы безопасности жизнедеятельности: Методика преподавания предмета: 5-11 классы. /В.С. Кузнецов, Г.А. Колодницкий, М.И. Хабнер. – М.: ВАКО, 2010. – 176с. – (Педагогика. Психология. Управление). ISBN 978-5-408-00149-1.
2. Смирнов, А.Т. Основы безопасности жизнедеятельности. 9 класс: учеб. для общеобразов. организаций /А.Т. Смирнов, Б.О. Хренников; под ред. А. Т. Смирнова. – М.: Просвещение, 2014. – 240 с. ISBN 978-5-09-020920-5.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

| <i>Результаты обучения</i> | <i>Показатели освоенности компетенций</i> | <i>Методы оценки</i> |
|---|--|---|
| <p>Знает: принципы обеспечения устойчивости объектов экономики, прогнозирования развития событий и оценки последствий при техногенных чрезвычайных ситуациях и стихийных явлениях, в том числе в условиях противодействия терроризму как серьезной угрозе национальной безопасности России; задачи и основные мероприятия гражданской обороны; основные виды потенциальных опасностей и их последствия в профессиональной деятельности и быту, принципы снижения вероятности их реализации; способы защиты населения от оружия массового поражения; меры пожарной безопасности и правила безопасного поведения при пожарах; основы военной службы и обороны государства; организацию и порядок призыва граждан на военную службу и поступления на неё в добровольном порядке; основные виды вооружения, военной техники и специального снаряжения, состоящих на вооружении (оснащении) воинских подразделений; порядок и правила оказания первой помощи пострадавшим.</p> | <p>демонстрирует знание понятия устойчивости работы объектов экономики, при техногенных чрезвычайных ситуациях и стихийных явлениях; факторов, определяющих устойчивость работы объектов; путей и способов повышения устойчивости работы объектов; демонстрирует знания о мониторинге и прогнозировании развития событий и оценки последствий при ЧС и противодействии терроризму. демонстрирует знание понятия гражданской обороны и принципов ее организации, задач и основных мероприятий гражданской обороны; демонстрирует знание признаков, определяющих опасность, вредных и опасных факторов производственной и бытовой среды, последствий опасностей в профессиональной деятельности и в быту, принципов снижения вероятности реализации потенциальных опасностей; демонстрирует знание видов оружия массового поражения, характеристик ядерного, химического, биологического оружия, поражающих факторов ядерного взрыва, действий населения в очаге ядерного, химического, биологического поражения, демонстрирует знание способов защиты населения при радиоактивном и химическом заражении местности. демонстрирует знание типов возгораний и способов пожаротушения, основных видов первичных средств пожаротушения и правил их применения, мер пожарной безопасности в природной, бытовой и производственной среде, обязанностей граждан в области пожарной безопасности, порядка действий при пожаре. демонстрирует знание правовых основ</p> | <p>Оценка результатов выполнения практических работ. Оценка выполнения самостоятельных работ. Тест. Устный опрос. Письменный опрос.</p> |

| | | |
|--|--|---|
| <p>Умеет: организовывать и проводить мероприятия по защите населения от негативных воздействий чрезвычайных ситуаций; предпринимать профилактические меры для снижения уровня опасностей различного вида и их последствий в профессиональной деятельности и быту; использовать средства индивидуальной и коллективной защиты от оружия массового поражения; применять первичные средства пожаротушения; владеть способами бесконфликтного общения и саморегуляции в повседневной деятельности и экстремальных условиях военной службы; оказывать первую помощь пострадавшим</p> | <p>в области военной службы и обороны государства, знание понятий национальные интересы и национальная безопасность Российской Федерации, угрозы национальной безопасности РФ, военная безопасность РФ, знает понятие и принципы организации обороны. демонстрирует знание правовых основ в области военной службы, порядка и сроков призыва граждан на военную службу, оснований для освобождения от призыва на военную службу и освобождения от исполнения воинской обязанности, оснований для предоставления отсрочки от призыва на военную службу, о контракте о прохождении военной службы, требований, предъявляемых к гражданам, поступающим на военную службу по контракту. демонстрирует знание организационной структуры Вооруженных Сил Российской Федерации, основных видов вооружения, военной техники и специального снаряжения, состоящих на вооружении (оснащении) воинских подразделений демонстрирует знание порядка и правил оказания первой медицинской помощи при: кровотечениях, ушибах, ожогах, обморожениях, отравлениях, укусах, ранениях, утоплении и при поражении электрическим током, прядка проведения реанимационных мероприятий способен распознать потенциальные опасности, рационально организовать трудовой и производственный процесс; демонстрирует умение использовать индивидуальные средства защиты работающих, распознать сигналы оповещения населения и действовать по ним. умеет распознавать сигналы оповещения населения об опасности и грамотно действовать по ним. умеет использовать средства индивидуальной и инженерной защиты, действовать при проведении эвакуационных мероприятий.</p> | <p>Оценка результатов выполнения практических работ. Оценка выполнения самостоятельных работ. Тест. Устный опрос. Письменный опрос.</p> |
|--|--|---|

| | | |
|--|--|--|
| | <p>умеет распознавать: признаки применения оружия массового поражения; сигналы оповещения населения об опасности и грамотно действовать по ним. умеет грамотно выбирать средства пожаротушения при различных типах возгораний; эффективно применять первичные средства пожаротушения владеет стратегией поведения в конфликтных ситуациях, предупреждения и управления конфликтами, способами разрешения конфликтов владеет техникой проведения реанимационных мероприятий, оказания первой медицинской помощи при: кровотечениях, ушибах, ожогах, обморожениях, отравлениях, укусах, ранениях, утоплении, поражении электрическим током.</p> | |
|--|--|--|

Приложение 2.4
к ОПОП-П по специальности
43.02.16 Туризм и гостеприимство

Рабочая программа дисциплины
«СГ.04 ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА»

Разработчик: Авзалов С.Н

2024 г.

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

| | |
|---|-----------|
| СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ | 2 |
| 1. Общая характеристика | 3 |
| 1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы..... | 3 |
| 1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины | 3 |
| 1.3. Обоснование часов вариативной части ОПОП -П..... | 4 |
| 2. Структура и содержание ДИСЦИПЛИНЫ | 5 |
| 2.1. Трудоемкость освоения дисциплины | 5 |
| 2.2. Содержание дисциплины | 6 |
| 3. Условия реализации ДИСЦИПЛИНЫ..... | 12 |
| 3.1. Материально-техническое обеспечение | 12 |
| 3.2. Учебно-методическое обеспечение | 12 |
| 4. Контроль и оценка результатов освоения ДИСЦИПЛИНЫ..... | 13 |

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

«СГ.04 Физическая культура»

1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

Цель дисциплины «СГ.04 Физическая культура»: формирование культуры здорового и безопасного образа жизни будущего квалифицированного специалиста, на основе национально-культурных ценностей и традиций.

Дисциплина «СГ.04 Физическая культура» включена в обязательную часть социально-гуманитарного цикла профессиональной подготовки образовательной программы

1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины

Результаты освоения дисциплины соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника (Раздел 4 ОПОП-П).

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

| Код ОК, | Уметь | Знать | Владеть навыками |
|---------|---|--|------------------|
| ОК.06 | проявлять гражданско-патриотическую позицию демонстрировать осознанное поведение описывать значимость своей специальности применять стандарты антикоррупционного поведения | сущность гражданско-патриотической позиции традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений значимость профессиональной деятельности по специальности стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения | - |
| ОК.08 | использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности пользоваться средствами профилактики перенапряжения, характерными для данной специальности | роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека основы здорового образа жизни условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для специальности средства профилактики перенапряжения | - |

1.3. Обоснование часов вариативной части ОПОП-П

| №№ п/п | Дополнительные знания, умения, | №, наименование темы | Объем часов | Обоснование включения в рабочую программу |
|-------------------|---|-------------------------------------|------------------------|--|
| - | - | - | - | - |

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Трудоемкость освоения дисциплины

| Наименование составных частей дисциплины | Объем в часах | В т.ч. в форме практ. подготовки |
|--|----------------------|---|
| Учебные занятия | 106 | 10 |
| в т.ч. | | |
| Теоретические занятия | | |
| Практические занятия | 106 | 10 |
| Консультации | | |
| Самостоятельная работа | - | - |
| Промежуточная аттестация в <i>форме зачета, дифференцированного зачета</i> | | |
| Всего | 106 | 10 |

2.2. Содержание дисциплины

| Наименование разделов и тем | Содержание учебного материала, практических и лабораторных занятий | Объем, ак. ч. / в том числе в форме практической подготовки, ак. ч. | Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы |
|--|---|---|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| Раздел 1. Методико-практические занятия | | 98 | |
| Профессионально-ориентированное содержание | | 12 | |
| Тема 1.1 Подбор упражнений, составление и проведение комплексов упражнений для различных форм организации занятий физической культуры | Практические занятия: | 2 | ОК. 06, ОК. 08 |
| | Практическое занятие 1 1.Освоение методики составления и проведения комплексов упражнений утренней зарядки, физкультурных пауз, комплексов упражнений для коррекции осанки и телосложения | | |
| | 2.Освоение методики составления и проведения комплексов упражнений различной функциональной направленности | | |
| Тема 2.2 Составление и проведение самостоятельных занятий по подготовке к сдаче норм и требований ВФСК "ГТО" | Практическое занятие 2 Освоение методики составления и проведения комплексов упражнений для подготовки к выполнению тестовых упражнений ВФСК "ГТО" | 2 | ОК. 06, ОК. 08 |
| Тема 2.3 Методы самоконтроля и оценка умственной и физической работоспособности | Практическое занятие 3 Применение методов самоконтроля и оценка умственной и физической работоспособности | 2 | ОК. 06, ОК. 08 |

| | | | |
|--|--|-----------|----------------|
| Тема 2.4 Составление и проведение комплексов упражнений для различных форм организации занятий физической культурой | Практическое занятие 4 1.Освоение методики составления и проведения комплексов упражнений для производственной гимнастики,комплексов упражнений для профилактики профессиональных заболеваний с учётом специфики будущей профессии | 2 | ОК. 06, ОК. 08 |
| | Практическое занятие 5 2.Освоение методики составления и проведения комплексов упражнений для профессионально-прикладной физической подготовки с учётом специфики будущей профессии | 2 | ОК. 06, ОК. 08 |
| Тема 2.5. Профессионально-прикладная физическая подготовка | Практическое занятие 6 Освоение комплексов упражнений для производственной гимнастики различных групп профессий | 2 | ОК. 06, ОК. 08 |
| Раздел 3. Учебно-тренировочные занятия | | 24 | |
| Тема 3.1 Физические упражнения для оздоровительных форм занятий физической культуры | Практическое занятие 7 Освоение упражнений современных оздоровительных систем физического воспитания ориентированных на повышение функциональных возможностей организма,развитие основных физических качеств | 2 | ОК. 06, ОК. 08 |
| Тема 3.2 Гимнастика | | | |
| Тема 3.2 (1) Основная гимнастика | Практическое занятие 8 Техника безопасности на занятиях гимнастикой.Выполнение строевых упражнений,строевых приёмов:перестроений,передвижений | 2 | ОК. 06, ОК. 08 |
| | Практическое занятие 9 Выполнение общеразвивающих упражнений без предмета и с предметом. | 2 | |
| | Практическое занятие 10 Выполнение прикладных упражнений:ходьбы и бега,метание и ловля | 2 | |

| | | | |
|--|---|-----------|----------------|
| Тема 3.2 (2) Спортивная гимнастика | Практическое занятие 11 Освоение и совершенствование элементов и комбинаций на брусьях разной высоты | 2 | ОК. 06, ОК. 08 |
| | Практическое занятие 12 Освоение и совершенствование элементов и комбинаций на бревне; на перекладине | 2 | |
| | Практическое занятие 13 Освоение и совершенствование опорного прыжка через коня; углом с косого разбега; опорного прыжка | 2 | |
| | Практическое занятие 14 Выполнение элементов и комбинаций на снарядах: опорные прыжки | 2 | |
| Тема 3.2 (3) Аэробика | Практическое занятие 15 Освоение базовых, основных шагов аэробики, прыжков, передвижений | 2 | ОК. 06, ОК. 08 |
| | Практическое занятие 16 Выполнение упражнений аэробного характера для совершенствования функциональных систем организма | 2 | |
| Тема 3.2 (4) Атлетическая гимнастика | Практическое занятие 17 Выполнение упражнений и комплексов упражнений для рук и плечевого пояса, мышц спины и живота | 2 | ОК. 06, ОК. 08 |
| | Практическое занятие 18 Выполнение упражнений и комплекса упражнений на силовых тренажерах | 2 | |
| Тема 3.3 Спортивные игры | | 34 | |
| Тема 3.3 (1) Футбол | Практическое занятие 19 Техника безопасности на занятиях футболом. Освоение и совершенствование техники выполнения приёмов игры | 2 | ОК. 06, ОК. 08 |
| | Практическое занятие 20 Правила игры и методика судейства. Техника нападения. Действия игрока без мяча | 2 | |

| | | | |
|-------------------------------|---|---|----------------|
| | Практическое занятие 21 Освоение приёмов тактики и защиты нападения: остановка меча ногой, грудью, отбор мяча обманные движения | 2 | |
| | Практическое занятие 22 Игра по упрощённым правилам на площадках разных размеров | 2 | |
| Тема 3.3 (2) Баскетбол | Практическое занятие 23 Техника безопасности на занятиях баскетболом. Освоение и совершенствование техники выполнения приёмов игры: ловля и передача мяча, ведение, броски мяча в корзину | 2 | ОК. 06, ОК. 08 |
| | Практическое занятие 24 Освоение и совершенствование приёмов тактики защиты и нападения | 2 | |
| | Практическое занятие 25 Выполнение технико-тактических приёмов в игровой деятельности | 2 | |
| | Практическое занятие 26 Правила игры в баскетбол. Вырывание и выбивание (прием овладения мячом). | 2 | |
| Тема 3.3 (3) Волейбол | Практическое занятие 27 Техника безопасности на занятиях волейболом. Освоение и совершенствование техники выполнения приёмов игры: стойки игрока, перемещения, передача мяча | 2 | ОК. 06, ОК. 08 |
| | Практическое занятие 28 Прием мяча снизу двумя руками, прием мяча одной рукой с последующим нападением и перекатом в сторону, на бедро и спину, прием мяча одной рукой в нападении | 2 | |
| | Практическое занятие 29 Освоение/совершенствование приёмов тактики защиты и нападения | 2 | |
| | Практическое занятие 30 Выполнение технико-тактических приемов в игровой деятельности | 2 | |

| | | | |
|----------------------------|--|--|----------------|
| | Практическое занятие 31 Учебная игра | 2 | |
| Тема 3.3 (4) Теннис | Практическое занятие 32 Техника безопасности на занятиях теннисом. Способы перемещения. Одношажные и двухшажные перемещения | 2 | ОК. 06, ОК. 08 |
| | Практическое занятие 33 Игры упражнения с мячом: способы хватки ракетки | 2 | |
| | Практическое занятие 34 Технические элементы: удары по мячу, перемещения по площадке, прыжки. Удары: накатом с подрезанного мяча, накатом по короткому мячу. | 2 | |
| | Практическое занятие 35 Подача, приём подачи (свеча) | 2 | |
| | Практическое занятие 36 Учебная игра | 2 | |
| | Тема 3.4 Лёгкая атлетика | Практическое занятие 37 Техника безопасности на занятиях лёгкой атлетикой. Техника бега высокого и низкого старта, стартового разгона, финиширования | |
| | Практическое занятие 38 Совершенствование техники спринтерского бега | 2 | |
| | Практическое занятие 39 Эстафетный бег; прием и передача эстафетной палочки, эстафетный бег 4x100 м, 4x400 м | 2 | |
| | Практическое занятие 40 Спринтерский бег: высокий и низкий старт, стартовый разгон, финиширование; бег 100 м, бег 300 м (сдача норматива ВФСК ГТО) | 2 | |
| | Практическое занятие 41 Прыжки в длину с разбега способом «согнув ноги» (сдача норматива ВФСК ГТО) | 2 | |

| | | | |
|--|--|------------|----------------|
| | Практическое занятие 42 Метания: метание гранаты весом 500 г (девушки) и 700 г (юноши); толкание ядра. Метание ядра. Сдача нормативов | 2 | |
| | Практическое занятие 43 Прыжки в высоту способами; «прогнувшись». | 2 | ОК. 06, ОК. 08 |
| | Практическое занятие 44 Прыжки: «перешагивая», «ножницы», «перекидной», (сдача норматива ВФСК ГТО) | | |
| | Практическое занятие 45 Прыжки в длину с разбега | 2 | |
| | Практическое занятие 46 Кроссовая подготовка: высокий и низкий старт. Стартовый разгон, финиширование; бег по прямой с различной скоростью | 2 | |
| | Практическое занятие 47 Равномерный бег на дистанцию 2000 метров (девушки) и 3000 метров (юноши) | 2 | |
| | Практическое занятие 48 Развитие физических способностей средствами лёгкой атлетики. | 2 | |
| | Практическое занятие 49 Подвижные игры и эстафеты с элементами лёгкой атлетики | 2 | |
| | Промежуточная аттестация в форме зачета | 6 | |
| | Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета | 2 | |
| | Всего | 106 | |

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Спортивный зал, оснащенный, в соответствии с приложением 4 ОПОП-П.

3.2. Учебно-методическое обеспечение

3.2.1. Основные печатные и/или электронные издания

1. Бишаева, А.А. Физическая культура: учебник для учреждений нач. и сред. проф. образования / Бишаева, А.А.– 6-е изд., стер. – Москва: Издательский центр «Академия», - 2019 – 234 с. - ISBN 978-5-7695-9987-3.-Текст непосредственный
2. Виленский, М.Я. Физическая культура (СПО) / Виленский М.Я., Горшков А.Г. - Москва: КноРус, 2018 – 214с. - ISBN 978-5-406-04313-4. -Текст: электронный
3. Гелецкая, Л.Н. Физическая культура студентов специального учебного отделения / Л. Н. Гелецкая. - Красноярск: Сибирский федеральный университет, 2019 - 220 с. - ISBN 978-5-7638-2997-6. – Текст: электронный
4. Кузнецов, В.С. Физическая культура (СПО) / Кузнецов В.С., Колодницкий Г.А. - Москва: КноРус,- 2019 – 256с. - ISBN 978-5-406-04754-5.Текст: электронный
5. Никитушкин, В. Г. Теория и методика физического воспитания.Оздоровительные технологии: учебное пособие для СПО / В. Г. Никитушкин,Н. Н. Чесноков, Е. Н. Чернышева. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва :Издательство Юрайт, 2021 - 217 с. – ISBN 978-5-3404-4041.- Текст непосредственный

3.2.2. Дополнительные источники

1.Наименование.

1. sport.minstm.gov.ru: Министерство спорта, туризма и молодежной политики: сайт. - Москва, 2018-2021, URL <http://sport.minstm.gov.ru> (дата обращения 17.05.2024).- Режим пользователя. - Текст: электронный
2. mossport.ru: Департамента физической культуры и спорта: сайт. -Москва,2018-2021, URL <http://www.mossport.ru> (дата обращения 20.05.2024).-Режим пользователя. - Текст: электронный

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

| Результаты обучения | Критерии оценки | Методы оценки |
|--|---|--|
| <p>Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины</p> <p>Роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека;</p> <p>Основы здорового образа жизни;</p> <p>Условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для профессии (специальности)</p> <p>Средства профилактики перенапряжения</p> | <p>Полнота ответов, точность формулировок, не менее 75% правильных ответов.</p> | <p>Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета.</p> <p>Экспертная оценка усвоения теоретических знаний в процессе:</p> <ul style="list-style-type: none"> - письменных/ устных ответов, - тестирования <p>Экспертная оценка результатов деятельности обучающихся в процессе освоения образовательной программы:</p> <ul style="list-style-type: none"> - на практических занятиях; - при ведении календаря самонаблюдения; - при проведении подготовленных студентом фрагментов занятий (занятий) с обоснованием целесообразности использования средств физической культуры, режимов нагрузки и отдыха; |
| <p>Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины</p> <p>Использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей;</p> <p>Применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности</p> <p>Пользоваться средствами профилактики перенапряжения характерными для данной профессии (специальности)</p> | <p>Оценка уровня развития физических качеств занимающихся наиболее целесообразно проводить по приросту к исходным показателям.</p> <p>Для этого организуется тестирование в контрольных точках: на входе – начало учебного года, семестра; на выходе – в конце учебного года, семестра, освоения темы программы.</p> <p>Тесты по ППФП разрабатываются применительно к укрупнённой группе специальностей/профессий</p> | <p>- при тестировании в контрольных точках.</p> <p>Лёгкая атлетика.</p> <p>Экспертная оценка:</p> <ul style="list-style-type: none"> - техники выполнения двигательных действий (проводится в ходе бега на короткие, средние, длинные дистанции; прыжков в длину); - самостоятельного проведения студентом фрагмента занятия с решением задачи по развитию физического качества средствами лёгкой атлетики. <p>Спортивные игры.</p> <p>Экспертная оценка:</p> <ul style="list-style-type: none"> - техники базовых элементов, - техники спортивных игр (броски в кольцо, удары по воротам, подачи, передачи, жонглирование), - технико-тактических действий студентов в ходе проведения контрольных соревнований по спортивным играм, - выполнения студентом функций судьи, - самостоятельного проведения |

| | | |
|--|--|---|
| | | <p>студентом фрагмента занятия с решением задачи по развитию физического качества средствами спортивных игр.</p> <p>Общая физическая подготовка</p> <p>Экспертная оценка:</p> <ul style="list-style-type: none"> - техники выполнения упражнений для развития основных мышечных групп и развития физических качеств; - самостоятельного проведения фрагмента занятия или занятия ППФП с элементами гимнастики; - техники выполнения упражнений на тренажёрах, комплексов с отягощениями, с самоотягощениями; - самостоятельного проведения фрагмента занятия или занятия |
|--|--|---|

Приложение 2.5
к ОПОП-П по специальности
43.02.16 Туризм и гостеприимство

Рабочая программа дисциплины
«СГ.05 ОСНОВЫ ФИНАНСОВОЙ ГРАМОТНОСТИ»

Разработчик: Мордвинова М.Г.

2024 г.

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

| | |
|---|-----------|
| СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ | 2 |
| 1. Общая характеристика | 3 |
| 1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы..... | 3 |
| 1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины | 3 |
| 1.3. Обоснование часов вариативной части ОПОП -П..... | 10 |
| 2. Структура и содержание ДИСЦИПЛИНЫ..... | 11 |
| 2.1. Трудоемкость освоения дисциплины | 11 |
| 2.2. Содержание дисциплины | 12 |
| 3. Условия реализации ДИСЦИПЛИНЫ..... | 15 |
| 3.1. Материально-техническое обеспечение | 15 |
| 3.2. Учебно-методическое обеспечение | 15 |
| 4. Контроль и оценка результатов освоения ДИСЦИПЛИНЫ..... | 16 |

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

«СГ.05 Основы финансовой грамотности»

1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

Цель дисциплины «СГ.05 Основы финансовой грамотности»: освоение знаний о финансовой жизни современного общества, финансовых институтах, финансовых продуктах, финансовых рисках, способах получения информации, позволяющей анализировать социальные ситуации и принимать индивидуальные финансовые решения с учетом их последствий и возможных альтернатив.

Дисциплина «СГ.05 Основы финансовой грамотности» включена в обязательную часть социально-гуманитарного цикла образовательной программы.

1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины

Результаты освоения дисциплины соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника (Раздел 4 к ОПОП-П).

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

| Код ОК, ПК | Уметь | Знать | Владеть навыками |
|------------|---|---|------------------|
| ОК.01 | -распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте, - анализировать и выделять её составные части -определять этапы решения задачи, - составлять план действия, реализовывать составленный план, определять необходимые ресурсы -выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы -владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах -оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника) | -актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить -структура плана для решения задач, алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях -основные источники информации и ресурсы для решения задач и/или проблем в профессиональном и/или социальном контексте -методы работы в профессиональной и смежных сферах -порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности | - |
| ОК.02 | - определять | - номенклатуру | - |

| | | | |
|-------|--|--|--|
| | <p>задачи для поиска информации, планировать процесс поиска, выбирать необходимые источники информации</p> <ul style="list-style-type: none"> - выделять наиболее значимое в перечне информации, структурировать получаемую информацию, оформлять результаты поиска - оценивать практическую значимость результатов поиска - применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач - использовать современное программное обеспечение в профессиональной деятельности использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач | <p>информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности</p> <ul style="list-style-type: none"> - приемы структурирования информации - формат оформления результатов поиска информации - современные средства и устройства информатизации, порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности, в том числе цифровые средства | |
| ОК.03 | <ul style="list-style-type: none"> - определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности - применять современную научную профессиональную терминологию - определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования - выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи | <ul style="list-style-type: none"> - содержание актуальной нормативно-правовой документации - современная научная и профессиональная терминология - возможные траектории профессионального развития и самообразования - основы предпринимательской деятельности, правовой и финансовой грамотности - правила разработки презентации - основные этапы разработки и реализации | |

| | | | |
|-------|---|--|--|
| | <ul style="list-style-type: none"> - определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности, выявлять источники финансирования - презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности - определять источники достоверной правовой информации - составлять различные правовые документы - находить интересные проектные идеи, грамотно их формулировать и документировать оценивать жизнеспособность проектной идеи, составлять план проекта | проекта | |
| ОК.04 | <ul style="list-style-type: none"> -организовывать работу коллектива и команды -взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности | <ul style="list-style-type: none"> -психологические основы деятельности коллектива -психологические особенности личности | |
| ОК.06 | <ul style="list-style-type: none"> - проявлять гражданско-патриотическую позицию - демонстрировать осознанное поведение - описывать значимость своей специальности -применять стандарты антикоррупционного поведения | <ul style="list-style-type: none"> - сущность гражданско-патриотической позиции - традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений - значимость профессиональной деятельности по специальности стандарты антикоррупционного | |

| | | | |
|-------|---|--|--|
| | | поведения и последствия его нарушения | |
| ОК.07 | <ul style="list-style-type: none"> - соблюдать нормы экологической безопасности -определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности -организовывать профессиональную деятельность с соблюдением принципов бережливого производства -организовывать профессиональную деятельность с учетом знаний об изменении климатических условий региона -эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях | <ul style="list-style-type: none"> -правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности -основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности -пути обеспечения ресурсосбережения принципы бережливого производства основные направления изменения климатических условий региона -правила поведения в чрезвычайных ситуациях | |
| ОК.09 | <ul style="list-style-type: none"> -понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые) - понимать тексты на базовые профессиональные темы участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы -строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности -кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые) -писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие | <ul style="list-style-type: none"> -правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы -основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика) -лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности -особенности произношения правила чтения текстов профессиональной направленности | |

| | профессиональные темы | | |
|--------|---|---|--|
| ПК1.1 | <p>Владеть технологией делопроизводства (ведение документации, хранение и извлечение информации).</p> <p>Владеть техникой переговоров, устного общения, включая телефонные переговоры.</p> <p>Владеть культурой межличностного общения.</p> | <p>Законодательство Российской Федерации в сфере туризма и гостеприимства.</p> <p>Основы трудового законодательства Российской Федерации.</p> <p>Основы организации, планирования и контроля деятельности сотрудников.</p> <p>Теория межличностного и делового общения, переговоров, конфликтологии.</p> <p>Оказывать первую помощь.</p> <p>Цены на туристские продукты и отдельные туристские и дополнительные услуги.</p> <p>Ассортимент и характеристики предлагаемых туристских услуг.</p> <p>Программное обеспечение деятельности туристских организаций.</p> <p>Этику делового общения.</p> <p>Основы делопроизводства.</p> | <p>Производить координацию работы сотрудников службы предприятия туризма и гостеприимства.</p> <p>Использовать технику переговоров, устного общения, включая телефонные переговоры</p> |
| ПК 1.2 | <p>Взаимодействовать с туроператорами, экскурсионными бюро, кассами продажи билетов.</p> | <p>Основы трудового законодательства Российской Федерации.</p> <p>Основы организации, планирования и контроля деятельности сотрудников.</p> <p>Ассортимент и характеристики предлагаемых туристских услуг.</p> <p>Программное обеспечение деятельности туристских организаций.</p> <p>Основы делопроизводства.</p> | <p>Осуществлять организацию и контроль работы сотрудников службы предприятия туризма и гостеприимства.</p> |
| ПК 1.3 | <p>Владеть технологией</p> | <p>Законодательство</p> | <p>Производить</p> |

| | | | |
|--------|--|---|--|
| | делопроизводства (ведение документации, хранение и извлечение информации) | Российской Федерации в сфере туризма и гостеприимства | координацию работы сотрудников службы предприятия туризма и гостеприимства |
| ПК 1.4 | Владеть техникой переговоров, устного общения, включая телефонные переговоры | Законодательство Российской Федерации в сфере туризма и гостеприимства. Основы трудового законодательства Российской Федерации. Основы организации, планирования и контроля деятельности сотрудников. Теория межличностного и делового общения, переговоров, конфликтологии. Оказывать первую помощь. Цены на туристские продукты и отдельные туристские и дополнительные услуги. Ассортимент и характеристики предлагаемых туристских услуг. Программное обеспечение деятельности туристских организаций. Этику делового общения. Основы делопроизводства. | Использовать технику переговоров, устного общения, включая телефонные переговоры |
| ПК 2.1 | Взаимодействовать с туроператорами, экскурсионными бюро, кассами продажи билетов, транспортными компаниями, meet-компаниями Владеть культурой межличностного общения Владеть техникой переговоров, устного общения с клиентом, включая телефонные переговоры | Законодательство Российской Федерации в сфере туризма Нормативные документы, регламентирующие организацию туроператорской и турагентской деятельности Ассортимент и характеристики предлагаемых туристских продуктов Цены на туристские | Консультирование туристов по правилам и предмету заказа (оформление, цена, параметры, сроки и место выполнения заказа) Осуществление приема заказов от туристов Проверка наличия всех реквизитов заказа Идентификация вида заказа Направление заказа в соответствующее |

| | | | |
|--------|--|--|--|
| | <p>Владеть техникой количественной оценки и анализа информации</p> <p>Владеть методикой хранения и поиска информации</p> <p>Вести документацию, хранение и извлечение информации</p> <p>Пользоваться компьютерными программами бронирования туров</p> <p>Осуществлять контроль за своевременным выполнением заказа</p> <p>Собирать, обрабатывать и анализировать статистические данные</p> <p>Формировать банки данных</p> | <p>продукты и отдельные туристские и дополнительные услуги</p> <p>Системы бронирования услуг</p> <p>Организацию работы с запросами туристов</p> <p>Требования к оформлению и учету заказов</p> <p>Порядок контроля за прохождением и выполнением заказов</p> <p>Виды технических средств сбора и обработки информации, связи и коммуникаций</p> <p>Программное обеспечение деятельности туристских организаций</p> <p>Этику делового общения</p> <p>Основы делопроизводства</p> <p>Правила внутреннего трудового распорядка</p> <p>Правила по охране труда и пожарной безопасности</p> | <p>подразделение туроператора и его контроль</p> <p>Корректировка сроков и условий выполнения заказов и в случае необходимости информирование заказчиков (туристов) об изменении параметров заказа</p> |
| ПК 2.2 | <p>Координировать работу подразделений туроператора, задействованных в реализации заказа</p> | <p>Законодательство Российской Федерации в сфере туризма</p> <p>Нормативные документы, регламентирующие организацию туроператорской и турагентской деятельности</p> <p>Ассортимент и характеристики предлагаемых туристских продуктов</p> <p>Цены на туристские продукты и отдельные туристские и дополнительные услуги</p> <p>Системы бронирования услуг</p> <p>Организацию работы с запросами туристов</p> <p>Требования к</p> | <p>Координация работы подразделений туроператора, задействованных в реализации заказа</p> |

| | | | |
|--|--|--|--|
| | | оформлению и учету заказов Порядок контроля за прохождением и выполнением заказов Виды технических средств сбора и обработки информации, связи и коммуникаций Программное обеспечение деятельности туристских организаций Этику делового общения Основы делопроизводства Правила внутреннего трудового распорядка Правила по охране труда и пожарной безопасности | |
|--|--|--|--|

1.3. Обоснование часов вариативной части ОПОП-П

| №№ п/п | Дополнительные знания, умения, навыки | №, наименование темы | Объем часов | Обоснование включения в рабочую программу |
|--------|---------------------------------------|----------------------|-------------|---|
| | - | - | - | - |

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Трудоемкость освоения дисциплины

| Наименование составных частей дисциплины | Объем в часах | В т.ч. в форме практ. подготовки |
|---|----------------------|---|
| Учебные занятия | 36 | 16 |
| в т.ч. | | |
| Теоретические занятия | 20 | - |
| Практические занятия | 16 | 16 |
| Консультации | | |
| Самостоятельная работа | - | - |
| Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета | - | - |
| Всего | 36 | 16 |

2.2. Содержание дисциплины

| Наименование разделов и тем | Содержание учебного материала, практических и лабораторных занятий | Объем, ак. ч. / в том числе в форме практической подготовки, ак. ч. | Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы |
|---|--|---|---|
| Введение | Содержание | 2 | ОК 01, 02, 03, 04, 06, 07, 09, ПК 1.1, 1.2, 1.3, 1.4, 2.1, 2.2 |
| | Вводное занятие. Цели и задачи курса. Актуальность изучения основ финансовой грамотности при освоении профессий СПО. | | |
| Раздел 1. Банковская система РФ и функции денег | | 6 | ОК 01, 02, 03, 04, 06, 07, 09, ПК 1.1, 1.2, 1.3, 1.4, 2.1, 2.2 |
| Тема 1.1. Сущность и функции денег | Содержание | 2 | |
| | История развития чисел, денег в России и в мире, а также сущность и функции денег. | | |
| Тема 1.2. Банковская система РФ | Содержание | 2 | |
| | Банки и их роль в жизни семьи. Банки. Принципы работы банковской системы РФ. Риски. Система страхования вкладов (ССВ). Центробанк и его роль в банковской системе РФ. Кредит: основные правила использования кредитов. Рефинансирование кредитов. Ипотека. | | |
| | В том числе практических и лабораторных занятий | 2/2 | |
| Практическое занятие 1. Система страхования вкладов (ССВ) | | | |
| Раздел 2. Депозит, кредитование и страхование | | 6 | ОК 01, 02, 03, 04, 06, 07, 09, ПК 1.1, 1.2, 1.3, 1.4, 2.1, 2.2 |
| Тема 2.1. Депозит | Содержание | 2 | |
| | Виды депозитов, особенности заключения депозитных договоров, недостатки в депозитных договорах | | |
| Тема 2.2. Кредиты и принципы кредитования | Содержание | 2 | |
| | В том числе практических и лабораторных занятий | | |
| | Практическое занятие 2. Сущность кредитов и принципы кредитования физических лиц | | |
| Тема 2.3. Страхование | Содержание | 2 | |

| | | | |
|--|---|-------------|--|
| | В том числе практических и лабораторных занятий | 2/2 | |
| | Практическое занятие 3. Страхование в РФ. Риск, страховой случай, страховой взнос, страховые выплаты, обязательное и добровольное страхование, личное страхование, страхование имущества, страхование ответственности, финансовая устойчивость страховщика. | | |
| Раздел 3. Инвестиции и налоги физических лиц | | 12/8 | ОК 01, 02, 03, 04, 06, 07, 09, ПК 1.1, 1.2, 1.3, 1.4, 2.1, 2.2 |
| Тема 3.1. Инвестиции и способы инвестирования, доступные физическим лицам | Содержание | 2 | |
| | В том числе практических и лабораторных занятий | 2/2 | |
| | Практическое занятие 4. Инвестиции – сбережения на будущее. Сбережения. Банковский сберегательный вклад, процентная ставка. | | |
| Тема 3.2. Инфляция: темпы роста инфляции | Содержание | 2 | |
| | Инфляция: темпы роста инфляции. Инвестиции. Паевой инвестиционный фонд (ПИФ). Инвестиционный доход. Страхование жизни. | | |
| Тема 3.4. Фондовый рынок и его инструменты | Содержание | 2 | |
| | В том числе практических и лабораторных занятий | 2/2 | |
| | Практическое занятие 5. Фондовый рынок его особенности и инструменты применяемые физическими лицами | | |
| Тема 3.5. Налоги | Содержание | 2 | |
| | Виды налогов, федеральные налоги, местные налоги и региональные налоги | 2 | |
| | В том числе практических и лабораторных занятий | | |
| | Практическое занятие 6. Определение сумм налогов для физических лиц. Использование налоговых льгот и налоговых вычетов. | 2/2 | |
| | Практическое занятие 7. Использование налоговых льгот и налоговых вычетов. | 2/2 | |
| Раздел 4. Финансовое планирование и махинации | | 10/2 | ОК 01, 02, 03, 04, 06, |

| | | | |
|--|--|--------------|--|
| | | | 07, 09, ПК 1.1, 1.2, 1.3, 1.4, 2.1, 2.2 |
| Тема 4.1. Финансовые махинации | Содержание | 2 | |
| | Виды финансовых махинаций, виды информации которые нельзя сообщать мошенникам и как разорвать разговор с мошенниками | | |
| Тема 4.2. Валюта в современном мире | Содержание | 2 | |
| | Виды финансовых махинаций, виды информации которые нельзя сообщать мошенникам и как разорвать разговор с мошенниками | | |
| Тема 4.3. Бизнес, тенденции его развития и риски | Содержание | 2 | |
| | Бизнес, выручка, издержки (затраты), прибыль, налоги на бизнес, упрощённая система налогообложения, маржинальность, факторы, влияющие на прибыль компании. | | |
| Тема 4.4. Организационно-правовые формы предприятия | Содержание | 2 | |
| | Организационно-правовые формы предприятия | | |
| Тема 4.5. Собственный бизнес | Содержание | 2 | |
| | В том числе практических и лабораторных занятий | | |
| | Практическая работа 8. Собственный бизнес | 2/2 | |
| Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета | | | |
| Всего | | 36/16 | |

Условия реализации ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Кабинет социально- гуманитарных дисциплин, оснащенный в соответствии с приложением 4 ОПОП-П.

3.2. Учебно-методическое обеспечение

3.2.1. Основные печатные и/или электронные издания

1. Жданова, А.О. Финансовая грамотность: материалы для обучающихся. Среднее профессиональное образование / А.О. Жданова, Е.В. Савицкая – М.: ВАКО, 2020. – 400 с.

2. Зверев В.А., Как защититься от мошенничества на финансовом рынке: пособие по финансовой грамотности / Зверев В.А., Зверева А.В., Никитина Д.П.. — Москва Дашков и К, 2021. — 134 с. — ISBN 978-5-394-04100-6. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru>

3.2.2. Дополнительные источники

1. Фрицлер, А.В. Основы финансовой грамотности: учебное пособие для среднего профессионального образования/ А.В. Фрицлер, Е.А.Тарханова. - Москва: Издательство Юрайт, 2021.- 154 с.- (Профессиональное образование). - ISBN 978-5-534-13794-1.-Текст: электронный//Образовательная платформа Юрайт (сайт).- URL: <https://urait.ru/bcode/4668973>.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

| Результаты обучения | Показатели освоения компетенций | Методы оценки |
|--|--|--|
| <p>Знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> -актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить -структура плана для решения задач, алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях -основные источники информации и ресурсы для решения задач и/или проблем в профессиональном и/или социальном контексте -методы работы в профессиональной и смежных сферах -порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности - номенклатуру информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности - приемы структурирования информации - формат оформления результатов поиска информации - современные средства и устройства информатизации, порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности, в том числе цифровые средства - содержание актуальной нормативно-правовой документации - современная научная и профессиональная терминология - возможные траектории | <p>уровень освоения учебного материала;</p> <ul style="list-style-type: none"> -умение использовать теоретические знания и практические умения при выполнении профессиональных задач; -уровень сформированности общих компетенций. | <p>оценка результатов выполнения практических работ;</p> <ul style="list-style-type: none"> -оценка результатов устного и письменного опроса; -оценка результатов тестирования; -оценка результатов самостоятельной работы; -оценка результатов выполнения домашних заданий; -оценка результатов проведенного экзамена. |

| | | |
|--|--|--|
| <p> профессионального развития и самообразования - основы предпринимательской деятельности, правовой и финансовой грамотности - правила разработки презентации - основные этапы разработки и реализации проекта -психологические основы деятельности коллектива - -психологические особенности личности -правила оформления документов -правила построения устных сообщений - -особенности социального и культурного контекста - сущность гражданско- патриотической позиции - традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений - значимость профессиональной деятельности по специальности - стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения Умеет: -распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте, - анализировать и выделять её составные части -определять этапы решения задачи, - составлять план действия, реализовывать составленный план, </p> | | |
|--|--|--|

| | | |
|---|--|--|
| <p>определять необходимые ресурсы</p> <ul style="list-style-type: none"> -выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы -владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах -оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника - определять задачи для поиска информации, планировать процесс поиска, выбирать необходимые источники информации - выделять наиболее значимое в перечне информации, структурировать получаемую информацию, оформлять результаты поиска - оценивать практическую значимость результатов поиска - применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач - использовать современное программное обеспечение в профессиональной деятельности использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач - определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности - применять современную научную профессиональную терминологию | | |
|---|--|--|

| | | |
|--|--|--|
| <ul style="list-style-type: none"> - определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования - выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи - определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности, выявлять источники финансирования - презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности - определять источники достоверной правовой информации - составлять различные правовые документы - находить интересные проектные идеи, грамотно их формулировать и документировать оценивать жизнеспособность проектной идеи, составлять план проекта организовывать работу коллектива и команды - взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности - грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке - проявлять толерантность в рабочем коллективе - проявлять гражданско- | | |
|--|--|--|

| | | |
|--|--|--|
| <p>патриотическую позицию</p> <ul style="list-style-type: none">- демонстрировать осознанное поведение- описывать значимость своей специальности- применять стандарты антикоррупционного поведения | | |
|--|--|--|

Приложение 2.6
к ОПОП-П по профессии/специальности
43.02.16 Туризм и гостеприимство

Рабочая программа дисциплины
«ОП.06 ОСНОВЫ БЕРЕЖЛИВОГО ПРОИЗВОДСТВА»

Разработчик: Терсинская Т.А.

2024 г.

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

| | |
|---|-----------|
| СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ | 2 |
| 1. Общая характеристика | 3 |
| 1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы..... | 3 |
| 1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины | 3 |
| 1.3. Обоснование часов вариативной части ОПОП -П..... | 4 |
| 2. Структура и содержание ДИСЦИПЛИНЫ..... | 12 |
| 2.1. Трудоемкость освоения дисциплины | 12 |
| 2.2. Содержание дисциплины | 13 |
| 3. Условия реализации ДИСЦИПЛИНЫ..... | 16 |
| 3.1. Материально-техническое обеспечение | 16 |
| 3.2. Учебно-методическое обеспечение | 16 |
| 4. Контроль и оценка результатов освоения ДИСЦИПЛИНЫ..... | 16 |

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

«СГ.06 Основы безопасного производства»
(наименование дисциплины)

1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

Цель дисциплины «СГ.06 Основы безопасного производства»: формирование знаний концептуальных основ бережливого производства и умений применения инструментов для решения задач профессиональной деятельности.

Дисциплина «СГ.06 Основы безопасного производства» включена в обязательную часть социально-гуманитарного цикла образовательной программы

1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины.

Результаты освоения дисциплины соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника (Раздел 4. ОПОП-П).

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

| Код ОК, ПК | Уметь | Знать | Владеть навыками |
|---------------|--|--|------------------|
| ОК.01 | распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте, анализировать и выделять её составные части определять этапы решения задачи, составлять план действия, реализовывать составленный план, определять необходимые ресурсы выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника) | актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить структура плана для решения задач, алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях основные источники информации и ресурсы для решения задач и/или проблем в профессиональном и/или социальном контексте методы работы в профессиональной и смежных сферах порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности | - |
| ОК.02 | определять задачи для поиска информации, планировать процесс поиска, выбирать необходимые источники информации выделять наиболее значимое в перечне информации, структурировать | номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности приемы структурирования информации формат оформления результатов поиска информации | - |

| | | | |
|-------|---|---|--|
| | <p>получаемую информацию, оформлять результаты поиска</p> <p>оценивать практическую значимость результатов поиска</p> <p>применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач</p> <p>использовать современное программное обеспечение в профессиональной деятельности</p> <p>использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач</p> | <p>современные средства и устройства информатизации, порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности, в том числе цифровые средства</p> | |
| ОК.03 | <p>определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности</p> <p>применять современную научную профессиональную терминологию</p> <p>определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования</p> <p>выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи</p> <p>определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности, выявлять источники финансирования</p> <p>презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности</p> <p>определять источники достоверной правовой информации</p> <p>составлять различные правовые документы</p> <p>находить интересные проектные идеи, грамотно их формулировать и документировать</p> <p>оценивать</p> | <p>содержание актуальной нормативно-правовой документации</p> <p>современная научная и профессиональная терминология</p> <p>возможные траектории профессионального развития и самообразования</p> <p>основы предпринимательской деятельности, правовой и финансовой грамотности</p> <p>правила разработки презентации</p> <p>основные этапы разработки и реализации проекта</p> | |

| | | | |
|-------|---|---|--|
| | жизнеспособность проектной идеи, составлять план проекта | | |
| ОК.04 | организовывать работу коллектива и команды взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности | психологические основы деятельности коллектива психологические особенности личности | |
| ОК.06 | проявлять гражданско-патриотическую позицию демонстрировать осознанное поведение описывать значимость своей специальности применять стандарты антикоррупционного поведения | сущность гражданско-патриотической позиции традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений значимость профессиональной деятельности по специальности стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения | |
| ОК.07 | соблюдать нормы экологической безопасности определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности организовывать профессиональную деятельность с соблюдением принципов бережливого производства организовывать профессиональную деятельность с учетом знаний об изменении климатических условий региона эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях | правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности пути обеспечения ресурсосбережения принципы бережливого производства основные направления изменения климатических условий региона правила поведения в чрезвычайных ситуациях | |
| ОК.09 | понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы | правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная | |

| | | | |
|--------|--|---|---|
| | <p>участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые) писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы</p> | <p>лексика) лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности особенности произношения правила чтения текстов профессиональной направленности</p> | |
| ПК 1.1 | <p>Владеть технологией делопроизводства (ведение документации, хранение и извлечение информации). Владеть техникой переговоров, устного общения, включая телефонные переговоры. Владеть культурой межличностного общения.</p> | <p>Законодательство Российской Федерации в сфере туризма и гостеприимства. Основы трудового законодательства Российской Федерации. Основы организации, планирования и контроля деятельности сотрудников. Теория межличностного и делового общения, переговоров, конфликтологии. Оказывать первую помощь. Цены на туристские продукты и отдельные туристские и дополнительные услуги. Ассортимент и характеристики предлагаемых туристских услуг. Программное обеспечение деятельности туристских организаций. Этику делового общения. Основы делопроизводства.</p> | <p>Производить координацию работы сотрудников службы предприятия туризма и гостеприимства. Использовать технику переговоров, устного общения, включая телефонные переговоры.</p> |
| ПК 1.2 | <p>Взаимодействовать с туроператорами, экскурсионными бюро, кассами продажи билетов.</p> | <p>Основы трудового законодательства Российской Федерации. Основы организации, планирования и контроля деятельности</p> | <p>Осуществлять организацию и контроль работы сотрудников службы предприятия туризма и гостеприимства.</p> |

| | | | |
|--------|--|--|---|
| | | <p>сотрудников. Ассортимент и характеристики предлагаемых туристских услуг. Программное обеспечение деятельности туристских организаций. Основы делопроизводства.</p> | |
| ПК 1.3 | <p>Владеть технологией делопроизводства (ведение документации, хранение и извлечение информации)</p> | <p>Законодательство Российской Федерации в сфере туризма и гостеприимства</p> | <p>Производить координацию работы сотрудников службы предприятия туризма и гостеприимства</p> |
| ПК 1.4 | <p>Владеть техникой переговоров, устного общения, включая телефонные переговоры</p> | <p>Законодательство Российской Федерации в сфере туризма и гостеприимства. Основы трудового законодательства Российской Федерации. Основы организации, планирования и контроля деятельности сотрудников. Теория межличностного и делового общения, переговоров, конфликтологии. Оказывать первую помощь. Цены на туристские продукты и отдельные туристские и дополнительные услуги. Ассортимент и характеристики предлагаемых туристских услуг. Программное обеспечение деятельности туристских организаций. Этику делового общения. Основы делопроизводства.</p> | <p>Использовать технику переговоров, устного общения, включая телефонные переговоры</p> |
| ПК 2.1 | <p>Предоставлять гостям информацию о службах и услугах гостиничного</p> | <p>Законодательство Российской Федерации о предоставлении</p> | <p>Оказания помощи в проведении ознакомительных</p> |

| | | | |
|--|---|---|--|
| | <p>комплекса или иного средства размещения Предоставлять гостям информацию о городе (населенном пункте), в котором расположен гостиничный комплекс или иное средство размещения Оказывать помощь в проведении ознакомительных экскурсий по гостиничному комплексу или иному средству размещения для заинтересованных лиц Оказывать помощь гостям в чрезвычайных ситуациях, в том числе при эвакуации из гостиничного комплекса или иного средства размещения Принимать и отвечать на гостевые запросы, в том числе по телефону, и контролировать их выполнение службами гостиничного комплекса или иного средства размещения Осуществлять регистрацию российских и иностранных гостей гостиничного комплекса или иного средства размещения Обрабатывать информацию о гостях гостиничного комплекса или иного средства размещения с использованием специализированных программных комплексов Осуществлять расчеты с гостями во время их размещения в гостиничном комплексе</p> | <p>гостиничных услуг Основы организации деятельности различных видов гостиничных комплексов Технологии организации процесса питания Основы организации, планирования и контроля деятельности подчиненных Теории мотивации персонала и обеспечения лояльности персонала Теория межличностного и делового общения, переговоров, конфликтологии малой группы Гостиничный маркетинг и технологии продаж Требования охраны труда на рабочем месте в службе приема и размещения Специализированные информационные программы и технологии, используемые в работе служб питания, приема и размещения, номерного фонда Основы охраны здоровья, санитарии и гигиены Правила обслуживания в гостиницах и иных средствах размещения Правила регистрации и размещения российских и зарубежных гостей в гостиницах и иных средствах размещения Правила проведения расчетов с гостями гостиничного комплекса или иного средства размещения в наличной и безналичной форме Правила антитеррористической</p> | <p>экскурсий по гостиничному комплексу или иному средству размещения для заинтересованных лиц Встречи и регистрации гостей гостиничного комплекса или иного средства размещения Ввода данных о гостях в информационную систему управления гостиничным комплексом или иным средством размещения Выдачи зарегистрированным гостям ключей от номера гостиничного комплекса или иного средства размещения и их хранение Информирования гостей гостиничного комплекса или иного средства размещения об основных и дополнительных услугах гостиничного комплекса или иного средства размещения Приема на хранение ценностей гостей гостиничных комплексов или иных средств размещения Прием заказов гостей на основные и дополнительные услуги гостиничного комплекса или иного средства размещения Выполнение услуг гостиницы, закрепленных за сотрудниками службы приема и размещения гостиничного комплекса или иного средства размещения Проведение расчетов с</p> |
|--|---|---|--|

| | | | |
|--------|---|--|---|
| | <p>или ином средстве размещения в наличной и безналичной форме Оказывать помощь гостям в чрезвычайных ситуациях, в том числе при эвакуации из гостиничного комплекса или иного средства размещения Информировать о деятельности служб и услугах гостиничного комплекса или иного средства размещения Хранить ключи и ценности гостей в соответствии с правилами гостиничного комплекса или иного средства размещения</p> | <p>безопасности и безопасности гостей Правила обслуживания в гостиницах и иных средствах размещения Иностранный язык с учетом характеристик постоянных клиентов гостиничного комплекса или иных средств размещения Методы обеспечения лояльности гостей гостиниц и иных средств размещения Основы этики, этикета и психологии обслуживания гостей в гостиницах и иных средствах размещения Основы охраны здоровья, санитарии и гигиены Принципы работы специализированных программных комплексов, используемых в гостиницах и иных средствах размещения Правила бронирования номеров в гостиницах и иных средствах размещения Правила хранения и выдачи багажа гостей в гостиницах и иных средствах размещения</p> | <p>гостями во время их нахождения в гостиничном комплексе или ином средстве размещения Проведение расчетных операций при отъезде гостей из гостиничного комплекса или иного средства размещения Хранение и выдача багажа гостей гостиничных комплексов и иных средств размещения Приема корреспонденции для гостей и ее доставка адресату Приема и учета запросов и просьб гостей по услугам в гостиничном комплексе или ином средстве размещения и городе (населенном пункте), в котором оно расположено Использовать специализированные программные комплексы, применяемые в гостиницах и иных средствах размещения Оказывать помощь гостям в чрезвычайных ситуациях, в том числе при эвакуации из гостиничного комплекса или иного средства размещения</p> |
| ПК 2.2 | <p>Анализировать результаты деятельности служб питания, приема и размещения, и номерного фонда, а также потребности в материальных ресурсах и персонале, принимать меры по их изменению Осуществлять планирование,</p> | <p>Законодательство Российской Федерации о предоставлении гостиничных услуг Основы организации деятельности различных видов гостиничных комплексов Технологии организации процесса питания Основы организации,</p> | <p>Контроля выполнения сотрудниками стандартов обслуживания и регламентов служб питания, приема и размещения, номерного фонда Взаимодействия с отделами (службами) гостиничного комплекса</p> |

| | | | |
|--|---|---|---|
| | <p>организацию, координацию и контроль деятельности служб питания, приема и размещения, номерного фонда, взаимодействие с другими службами гостиничного комплекса</p> <p>Использовать информационные технологии для ведения делопроизводства и выполнения регламентов служб питания, приема и размещения, номерного фонда</p> <p>Контролировать последовательность применения подчиненными требований охраны труда на рабочем месте, при работе с инвентарем, стационарным оборудованием, сейфами, хранилищами и другим оборудованием</p> | <p>планирования и контроля деятельности подчиненных</p> <p>Теории мотивации персонала и обеспечения лояльности персонала</p> <p>Теория межличностного и делового общения, переговоров, конфликтологии малой группы</p> <p>Гостиничный маркетинг и технологии продаж</p> <p>Требования охраны труда на рабочем месте в службе приема и размещения</p> <p>Специализированные информационные программы и технологии, используемые в работе служб питания, приема и размещения, номерного фонда</p> <p>Основы охраны здоровья, санитарии и гигиены</p> <p>Правила обслуживания в гостиницах и иных средствах размещения</p> <p>Правила регистрации и размещения российских и зарубежных гостей в гостиницах и иных средствах размещения</p> <p>Правила проведения расчетов с гостями гостиничного комплекса или иного средства размещения в наличной и безналичной форме</p> <p>Правила антитеррористической безопасности и безопасности гостей</p> <p>Правила обслуживания в гостиницах и иных средствах размещения</p> <p>Иностранный язык с учетом характеристик постоянных клиентов</p> | <p>Управления конфликтными ситуациями в департаментах (службах, отделах)</p> <p>Подготовка отчетов о своей работе за смену</p> <p>Проведение текущего аудита службы приема и размещения гостиничного комплекса или иного средства размещения</p> <p>Передача дел и отчетов по окончании смены дежурному администратору службы приема и размещения</p> |
|--|---|---|---|

| | | | |
|--|--|---|--|
| | | <p>гостиничного комплекса или иных средств размещения</p> <p>Методы обеспечения лояльности гостей гостиниц и иных средств размещения</p> <p>Основы этики, этикета и психологии обслуживания гостей в гостиницах и иных средствах размещения</p> <p>Основы охраны здоровья, санитарии и гигиены</p> <p>Принципы работы специализированных программных комплексов, используемых в гостиницах и иных средствах размещения</p> <p>Правила бронирования номеров в гостиницах и иных средствах размещения</p> <p>Правила хранения и выдачи багажа гостей в гостиницах и иных средствах размещения</p> | |
|--|--|---|--|

1.3.Обоснование часов вариативной части ОПОП-П

| №№ п/п | Дополнительные знания, умения, навыки (если указаны ПК) | №, наименование темы | Объем часов | Обоснование включения в рабочую программу |
|-------------------|--|-------------------------------------|------------------------|--|
| | - | - | - | - |

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Трудоемкость освоения дисциплины

| Наименование составных частей дисциплины | Объем в часах | В т.ч. в форме практ. подготовки |
|--|----------------------|---|
| Учебные занятия | 36 | 10 |
| в т.ч. | | |
| Теоретические занятия | 28 | 2 |
| Практические занятия | 8 | 8 |
| Консультации | | |
| Самостоятельная работа | - | |
| Промежуточная аттестация в <i>форме дифференцированного зачета</i> | - | |
| Всего | 36 | 10 |

2.2. Содержание дисциплины

| Наименование разделов и тем | Содержание учебного материала, практических и лабораторных занятий | Объем, ак. ч. / в том числе в форме практической подготовки, ак. ч. | Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы |
|--|---|---|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| Раздел 1. Бережливое производство как модель повышения эффективности деятельности предприятия | | 20 | |
| Тема 1.1. Введение в бережливое производство | Содержание учебного материала | 4 | |
| | 1. Традиционное и бережливое производство. Понятия «производство», «разделение труда», «традиционное и бережливое производство». Идеи разделения труда (Ф. Тейлор) и конвейерной сборки (Г. Форд) | 2 | ОК 01, 02, 03, 04, 06, 07, 09 ПК 1.1, 1.2, 1.3, 1.4, 2.1, 2.2 |
| | 2. История развития концепции бережливого производства, ее сущность. | 2 | |
| Тема 1.2. Управление потоком создания ценности. Поток единичных изделий | Содержание учебного материала | 4/2 | |
| | 1. Поток создания ценности. Описание потока создания ценности. Организация потока единичных изделий. Предпосылки и цели создания потока единичных изделий. | 2 | ОК 01, 02, 03, 04, 06, 07, 09 ПК 1.1, 1.2, 1.3, 1.4, 2.1, 2.2 |
| | 2. Время выполнения заказа. Компоновка рабочих ячеек. Карта потока создания ценности продукта. Создание рабочих ячеек. Преимущества потока единичных изделий | 2/2 | |
| Тема 1.3. Виды потерь в концепции бережливого производства | Содержание учебного материала | 4/2 | |
| | 1. Виды потерь, их источники и способы их устранения. Потери: перепроизводство, лишние движения, ненужная транспортировка, излишние запасы, избыточная обработка, ожидание, переделка/ брак. | 2 | ОК 01, 02, 03, 04, 06, 07, 09 ПК 1.1, 1.2, 1.3, 1.4, 2.1, 2.2 |
| | 2. Система 3М: Муда, Мури, Мура. Управление рабочим пространством | | |
| | В том числе практических занятий | 2 | |
| | Практическая работа 1. Поиск потерь в производственном процессе. | 2 | |

| | | | |
|---|---|------------|--|
| Тема 1.4. Инструментарий бережливого производства | Содержание учебного материала | 8/2 | |
| | 1. Система 5С: Понятие. Сортируй – Соблюдай порядок – Содержи в чистоте – Стандартизируй – Совершенствуй. Практические способы их реализации: метод ярлыков, метод теней. | 2 | ОК 01, 02, 03, 04, 06, 07, 09 ПК 1.1, 1.2, 1.3, 1.4, 2.1, 2.2 |
| | 2. Система 5С как основа для кайзен и способ повышения эффективности. Отсутствие порядка как источник потерь | 2 | |
| | 3. Стандарты качества и стандарты процесса. Рабочая последовательность как необходимый элемент стандартизации Рабочий стандарт и его разработка. Критерии эталонного рабочего места. | 2 | |
| | В том числе практических занятий | 2 | |
| | Практическая работа 2. Расчет численности персонала. Проведение расчета численности персонала | 2 | |
| Раздел 2. Системы управления и оптимизации материальными потоками | | 14 | |
| Тема 2.1. Виды моделей управления материальными потоками | Содержание учебного материала | 6/2 | |
| | 1. Выталкивающая и вытягивающая системы управления материальными потоками. Основные принципы, достоинства и недостатки, способы повышения эффективности управления материальными потоками | 2 | ОК 01, 02, 03, 04, 06, 07, 09 ПК 1.1, 1.2, 1.3, 1.4, 2.1, 2.2 |
| | 2. Моделирование производственных процессов Практика решения производственных проблем. | 2 | |
| | В том числе практических занятий | 2 | ОК 01, 02, 03, 04, 06, 07, 09 ПК 1.1, 1.2, 1.3, 1.4, 2.1, 2.2 |
| | Практическая работа 3. Деловая игра: «Решение производственной проблемы» | 2 | |
| Тема 2.2. Основные проблемы внедрения моделей бережливого производства | Содержание учебного материала | 8/2 | |
| | 1. Причины отставания внедрения бережливого производства на предприятиях РФ. Пять мифов бережливого производства. Сопротивление изменениям | 2 | ОК 01, 02, 03, 04, 06, 07, 09 ПК 1.1, 1.2, 1.3, 1.4, 2.1, 2.2 |
| | 2. Восприятие БП как очередной «кампании». Непонимание концепции БП. Обязательные этапы для внедрения БП. Понимание ожидания от внедрения БП. Системное использование | 2 | |

| | | | |
|---|---|-----------|--|
| | инструментов БП. Шаги успешного внедрения БП: создание пилотного проекта. | | |
| | 3. Методики внедрения принципов бережливого производства | 2 | ОК 01, 02, 03, 04, 06, 07, 09 ПК 1.1, 1.2, 1.3, 1.4, 2.1, 2.2 |
| | В том числе практических занятий | 2 | |
| | Практическая работа 4. Деловая игра. Поиск путей повышения производительности труда | 2 | |
| Промежуточная аттестация: дифференцированный зачёт | | 2 | |
| Всего | | 36 | |

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Кабинет «Социально-гуманитарных дисциплин», оснащенный в соответствии с приложением 4 ОПОП-П.

3.2. Учебно-методическое обеспечение

3.2.1. Основные печатные и/или электронные издания

1. Агарков, А.П. Управление качеством: учебник / А.П. Агарков. – 3-е изд., стер. – Москва: Дашков и К°, 2022. – 204 с. – Текст: непосредственный.

2. Елагина, В.Б. Менеджмент качества и основы бережливого производства: учебное пособие / В.Б. Елагина, Г.Р. Царева.– Йошкар-Ола: Поволжский государственный технологический университет, 2019. – 178 с. – Текст: непосредственный.

3. Шмелёва, А.Н. Методы бережливого производства: учебно-методическое пособие / А.Н. Шмелёва. — Москва: РТУ МИРЭА, 2021. — 38 с. – Текст: непосредственный.

3.2.2. Дополнительные источники

1 Бережливое производство: коллективная монография. Выпуск 1 (10 июня 2021 г.). – Кемерово: ЗапСибНЦ, 2021 – 101 с. – Текст: непосредственный.

2 Бурнашева, Э.П. Основы бережливого производства: учеб. пособие для студентов направлений «Профессиональное обучение» и «Менеджмент» / Э.П. Бурнашева - Шадринск: ШГПУ, 2016. - 89 с. – Текст: непосредственный.

3 Вейдер, М.Т. Инструменты бережливого производства. Карманное руководство по практике применения Lean. / М.Т. Вейдер. – Москва: Альпина Паблишер, 2017. – 160 с. – Текст: непосредственный.

4 ГОСТ Р 57524-2017. Национальный стандарт Российской Федерации «Бережливое производство. Поток создания ценности». Дата введения 01.01.2018 г. – Текст: непосредственный.

5 Джеффри К. Лайкер. Дао Тойота: 14 принципов менеджмента ведущей компании мира. Альпина Бизнес Букс, 2017 г. – Текст: непосредственный.

6 Кузнецова, Н.В. Управление качеством: учебное пособие / Н.В. Кузнецова. – 3-е изд., стер. – Москва: ФЛИНТА, 2021. – 361 с. – Текст: непосредственный.

7 Масааки Имаи. КАЙДЗЕН: Ключ к успеху японских компаний. - Альпина Бизнес Букс, 2016 г. – Текст: непосредственный.

8 Развитие бережливых производственных систем в России: от истории к современности: коллективная монография / Под ред. Ю.П. Адлера, Э.В. Кондратьева. — Москва: Академический проект, 2018 — 226 с. – Текст: непосредственный.

9 Портал «Бережливое производство - навык будущего» – Текст: электронный. - URL: <https://rostec.ru/news/berezhlivoe-proizvodstvo-navyk-budushchego/> (дата обращения: 25.05.2024 г).

10 Портал «Менеджмент качества» – Текст: электронный. - URL: https://www.kpms.ru/General_info/Lean_Production.htm (дата обращения: 24.10.2023 г).

11 Справочно-правовая система «КонсультантПлюс» – Текст: электронный. - URL: <http://www.consultant.ru> (дата обращения: 20.05.2024 г).

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

| Результаты обучения | Показатели освоенности компетенций | Методы оценки |
|--|--|--|
| <p><i>Знает:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - основные принципы системы бережливого производства, - основные методы организации производства на основе концепции бережливого производства, - основные виды потерь, их источники и способы устранения, - система 5С, - правила построения потоков создания ценности и способы их оптимизации, - инструменты бережливого производства, <p><i>Умеет:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - систематизировать и анализировать первичные статистические данные с использованием статистических методов, - планировать, организовывать и проводить картирование потоков создания ценности, - использовать эффективные методы для снижения различных видов потерь | <ul style="list-style-type: none"> - уровень освоения учебного материала, - умение использовать теоретические знания и практические умения при выполнении профессиональных задач, - уровень сформированности общих компетенций - демонстрация умений использовать статистические методы обработки данных, - демонстрация умений обобщать результаты аналитической работы, - демонстрация умений подготавливать соответствующие рекомендации, - использовать информационные технологии для сбора, обработки, накопления и анализа информации | <p>оценка результатов выполнения практических работ,</p> <ul style="list-style-type: none"> - оценка результатов устного и письменного опроса, - оценка результатов тестирования, - оценка результатов самостоятельной работы, - оценка результатов выполнения домашних заданий. - оценка результатов проведенного дифференцированного зачёта |

Приложение 2.7
к ОПОП-П по профессии/специальности
43.02.16 Туризм и гостеприимство

Рабочая программа дисциплины
«ОП.01 СЕРВИСНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ В ТУРИЗМЕ И ГОСТЕПРИИМСТВЕ»

Разработчик: Лучко Н.В.

2024 г.

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

| | |
|---|-----------|
| СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ | 2 |
| 1. Общая характеристика | 3 |
| 1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы..... | 3 |
| 1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины | 3 |
| 1.3. Обоснование часов вариативной части ОПОП -П..... | 6 |
| 2. Структура и содержание ДИСЦИПЛИНЫ..... | 6 |
| 2.1. Трудоемкость освоения дисциплины | 7 |
| 2.2. Содержание дисциплины | 8 |
| 3. Условия реализации ДИСЦИПЛИНЫ..... | 12 |
| 3.1. Материально-техническое обеспечение | 12 |
| 3.2. Учебно-методическое обеспечение | 12 |
| 4. Контроль и оценка результатов освоения ДИСЦИПЛИНЫ..... | 14 |

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

«ОП.01 сервисная деятельность в туризме и гостеприимстве»
(наименование дисциплины)

1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

Цель дисциплины «ОП.01 Сервисная деятельность в туризме и гостеприимстве»: получение комплексного представления о задачах, направлениях и методах сервисной деятельности, знакомство с современным рынком услуг; освоение комплекса знаний, умений и навыков в сервисной деятельности, изучение основных и перспективных направлений сервисной деятельности в туризме и гостеприимстве. Дисциплина «ОП.01 Сервисная деятельность в туризме и гостеприимстве» включена в обязательную часть общеобразовательного цикла образовательной программы.

1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины

Результаты освоения дисциплины соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника (Раздел 4 ОПОП-П).

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

| Код ОК, ПК | Уметь | Знать | Владеть навыками |
|------------|--|---|------------------|
| ОК.01 | распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте, анализировать и выделять её составные части; определять этапы решения задачи, составлять план действия, реализовывать составленный план, определять необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника); выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы | актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; структура плана для решения задач, алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях основные источники информации и ресурсы для решения задач и/или проблем в профессиональном и/или социальном контексте; методы работы в профессиональной и смежных сферах; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности | - |
| ОК.02 | определять задачи для поиска информации, планировать процесс | номенклатура информационных источников, применяемых | - |

| | | | |
|--------|--|---|---|
| | поиска, выбирать необходимые источники информации; выделять наиболее значимое в перечне информации, структурировать получаемую информацию, оформлять результаты поиска; оценивать практическую значимость результатов поиска; применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение в профессиональной деятельности; использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач | в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации; современные средства и устройства информатизации, порядок их применения; программное обеспечение в профессиональной деятельности, в том числе цифровые средства | |
| ОК.04. | организовывать работу коллектива и команды эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде | психологические основы деятельности коллектива; психологические особенности личности | - |
| ОК. 05 | грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке; проявлять толерантность в рабочем коллективе | правила оформления документов; правила построения устных сообщений; особенности социального и культурного контекста | - |
| ОК. 09 | понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; | правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения; | |

| | | | |
|---------|--|---|---|
| | кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы | правила чтения текстов профессиональной направленности | |
| ПК. 1.1 | владеть технологией делопроизводства (ведение документации, хранение и извлечение информации); владеть техникой переговоров, устного общения, включая телефонные переговоры. Владеть культурой межличностного общения. | законодательство РФ в сфере туризма и гостеприимства; основы трудового законодательства РФ; основы организации, планирования и контроля деятельности подчиненных; виды технических средств сбора и обработки информации, связи и коммуникаций; цены на туристские продукты и отдельные туристские и дополнительные услуги; ассортимент и характеристики предлагаемых туристских услуг; этику делового общения; основы делопроизводства | производить координацию работы сотрудников службы предприятия туризма и гостеприимства. использовать технику переговоров, устного общения, включая телефонные переговоры. |
| ПК. 3.1 | идентифицировать вид заказа; корректировать сроки и условия выполнения заказов и в случае необходимости информирование заказчиков (туристов) об изменении параметров заказа | законодательство РФ в сфере туризма; нормативные документы, регламентирующие организацию туроператорской и турагентской деятельности; ассортимент и характеристики предлагаемых туристских продуктов; цены на туристские продукты и отдельные туристские и дополнительные услуги; Этику делового общения | владеть культурой межличностного общения; владеть техникой переговоров, устного общения с клиентом, включая телефонные переговоры; владеть техникой количественной оценки и анализа информации; владеть методикой хранения и поиска информации |

1.3.Обоснование часов вариативной части ОПОП-П

| №№ п/п | Дополнительные знания, умения, навыки | №, наименование темы | Объем часов | Обоснование включения в рабочую программу |
|-------------------|--|-------------------------------------|------------------------|--|
| - | - | - | - | - |

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Трудоемкость освоения дисциплины

| Наименование составных частей дисциплины | Объем в часах | В т.ч. в форме практ. подготовки |
|--|----------------------|---|
| Учебные занятия | 56 | 40 |
| в т.ч. | | |
| Теоретические занятия | 28 | 12 |
| Практические занятия | 28 | 28 |
| Консультации | 6 | |
| Самостоятельная работа | - | - |
| Промежуточная аттестация в <i>форме экзамена</i> | 6 | - |
| Всего | 62 | 40 |

2.2. Содержание дисциплины

| Наименование разделов и тем | Содержание учебного материала, практических и лабораторных занятий | Объем, ак. ч. / в том числе в форме практической подготовки, ак. ч. | Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы |
|--|--|---|---|
| Раздел 1. Предпосылки возникновения и развития сервисной деятельности | | 4/8 | |
| Тема 1.1. Теоретические основы сервисной деятельности | Содержание | 2/4 | ОК.1,ОК.2, ОК.4,ОК.5 ОК 09 |
| | Основные виды сервисной деятельности. Сервисная деятельность как вид деятельности: цель, задачи, принципы. Социальные предпосылки возникновения сервисной деятельности. Классификация сервисной деятельности и предприятий сферы услуг | 2 | |
| | В том числе практических и лабораторных занятий | 4/4 | |
| | Практическое занятие 1 Классификационные признаки видов сервиса. | 2/2 | |
| | Практическое занятие 2 Развитие сервисной деятельности в различные периоды жизнедеятельности человеческого общества | 2/2 | |
| | В том числе самостоятельная работа обучающихся | - | |
| Тема 1.2 Экономическая сущность сервисной деятельности | Содержание | 2/4 | ОК.1,ОК.2, ОК.4,ОК.5 ОК 09 ПК 1.1, ПК 3.1 |
| | Сервисная деятельность как форма предоставления услуг субъектам экономических отношений. Услуга, как ключевая экономическая категория сервисной деятельности. Классификация видов услуг | 2 | |
| | В том числе практических и лабораторных занятий | 4/4 | |
| | Практическое занятие 3 Анализ сферы услуг Оренбургской области | 2/2 | |
| | Практическое занятие 4 Особенности рынка гостиничных услуг Оренбургской области | 2/2 | |
| | В том числе самостоятельная работа обучающихся | - | |

| | | | |
|--|---|-------------|--|
| Раздел 2. Организация сервисной деятельности | | 8/16 | |
| Тема 2.1 Нормативно-правовое регулирование сервисной деятельности | Содержание | 2/4 | ОК.1,ОК.2, ОК.4,ОК.5 ОК 09 ПК 1.1, ПК 3.1 |
| | Перечень нормативно-правовых актов деятельность в России. Стандартизация, сертификация и лицензирование как формы правового регулирования сервисной деятельности. | 2 | |
| | В том числе практических и лабораторных занятий | 4/4 | |
| | Практическое занятие 5 Этапы сертификации различных видов услуг в РФ. Виды сертификатов | 2/2 | |
| | Практическое занятие 6 - Нормативно-правовое поле безопасности услуг: ФЗ, правила, система ГОСТов | 2/2 | |
| | В том числе самостоятельная работа обучающихся | - | |
| Тема 2.2 Система сервиса на предприятии. Виды сервиса | Содержание | 2/4 | ОК.1,ОК.2, ОК.4,ОК.5 ОК 09 ПК 1.1, ПК 3.1 |
| | Направления сервисной деятельности в РФ. Виды сервиса. Структура службы сервиса этапы проектирования службы сервиса | 2 | |
| | В том числе практических и лабораторных занятий | 4/4 | |
| | Практическое занятие 7 Проведение круглого стола по теме «Перспективы развития сервисной деятельности в РФ» | 2/2 | |
| | Практическое занятие 8 Особенности предоставления услуг | 2/2 | |
| | В том числе самостоятельная работа обучающихся | - | |
| Тема 2.3 Процесс организации обслуживания потребителей | Содержание | 2/2 | ОК.1,ОК.2, ОК.4,ОК.5 ОК 09 ПК 1.1, ПК 3.1 |
| | Определение потребительской среды в сфере услуг Факторы влияющие на потребительское поведение Особенности проведение мониторинга потребностей населения в услугах | 2 | |
| | В том числе практических и лабораторных занятий | 2/2 | |
| | Практическое занятие 9 Рассмотрение и анализ производственных ситуаций | 2/2 | |
| | В том числе самостоятельная работа обучающихся | - | |

| | | | |
|---|---|------------|--|
| Тема 2.4 Особенности послепродажного обслуживания потребителей услуг | Содержание | 2/2 | ОК.1,ОК.2, ОК.4,ОК.5 ОК 09 ПК 1.1, ПК 3.1 |
| | Основные понятия и категории. Состав подъёмно-транспортного оборудования, их классификация и характеристика. Техническое освидетельствование подъёмно-транспортного оборудования. | 2 | |
| | В том числе практических и лабораторных занятий | 2/2 | |
| | Практическое занятие 10 Рассмотрение и анализ производственных ситуаций на предприятиях сферы туризма и гостеприимства с использованием нормативно-правовых документов | 2/2 | |
| | В том числе самостоятельная работа обучающихся | - | |
| Раздел 3 Качество услуг и эффективность сервисной деятельности | | 6/4 | |
| Тема 3.1 Качество услуг: понятие основные категории и их сущность | Содержание | 2/4 | ОК.1,ОК.2, ОК.4,ОК.5 ОК 09 ПК 1.1, ПК 3.1 |
| | Качество сервисных услуг: основные понятия, показатели качества Контроль качества услуг Влияние качества услуг на эффективность деятельность предприятия | 2 | |
| | В том числе практических и лабораторных занятий | 4/4 | |
| | Практическое занятие 11 Анализ жалоб клиентов и заполнение контрольных листов. | 2/2 | |
| | Практическое занятие 12 Основные тенденции в повышении качества услуг на предприятиях гостеприимства | 2/2 | |
| В том числе самостоятельная работа обучающихся | - | | |
| Тема 3.2 Методы оценки удовлетворенности потребителей качеством услуг и качеством обслуживания | Содержание | 2/2 | ОК.1,ОК.2, ОК.4,ОК.5 ОК 09 ПК 1.1, ПК 3.1 |
| | Методы контроля качества услуг. Показатели эффективности сервисной деятельности. Система менеджмента качества | 2 | |
| | В том числе практических и лабораторных занятий | 2/2 | |
| | Практическое занятие 13 Проблемы использования различных методов контроля качества услуг предприятий сферы туризма и гостеприимства | 4/4 | |
| | В том числе самостоятельная работа обучающихся | - | |

| | | | |
|--|---|------------|--|
| Тема 3.3 Психология взаимоотношения специалиста сферы сервиса и потребителя | Содержание | 2/2 | ОК.1,ОК.2, ОК.4,ОК.5 ОК 09 ПК 1.1, ПК 3.1 |
| | Понятие контактной зоны Индивидуальное обслуживание потребителей услуг Основные правила обслуживания потребителей | 2 | |
| | В том числе практических и лабораторных занятий | 2/2 | |
| | Практическое занятие 14 Рассмотрение и решение конфликтных ситуаций между специалистами предприятий туризма и гостеприимства и потребителями услуг | 2/2 | |
| | В том числе самостоятельная работа обучающихся | - | |
| <i>Промежуточная аттестация в форме экзамена</i> | | 6 | |
| Всего | | 62 | |

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Мастерская кабинет «Стойка приема и размещения гостей с модулем онлайн бронирования» оснащенный в соответствии с приложением 3 ОПОП-П.

3.2. Учебно-методическое обеспечение

3.2.1. Основные печатные и/или электронные издания

1 Бражников, М. А. Сервисология: учебное пособие для вузов / М. А. Бражников. – 2-е изд., испр. и доп. – Москва : Издательство Юрайт, 2021 – 144 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-13343-1. – Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/476975>

2 Свириденко, Ю. П. Сервисная деятельность в обслуживании населения: учебное пособие для спо / Ю. П. Свириденко, В. В. Хмелев. — 2-е изд., стер.— Санкт-Петербург : Лань, 2022 — 192 с. — ISBN 978-5-8114-9455-2. — Текст электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/195460>.— Режим доступа: для авторизации пользователей.

3 Игнатъева, И. Ф. Организация туристской деятельности: учебник для вузов / И. Ф. Игнатъева. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва : Издательство Юрайт, 2021 – 392 с. – ISBN 978-5-534-13873-3. –Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/470587>

4 Рамендик, Д. М. Психодиагностика в социально-культурном сервисе и туризме: учебное пособие для среднего профессионального образования / Д. М. Рамендик, О. В. Одинцова. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва : Издательство Юрайт, 2021 – 212 с. – (Профессиональное образование). –ISBN 978-5-534-10855-2. – Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/475383>

5 Руденко, Л. Л. Сервисная деятельность: учебное пособие / Л. Л. Руденко. — 3-е изд. — Москва: Дашков и К, Ай Пи Эр Медиа, 2021 — 207 с. — ISBN 978-5-394-04001-6. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/99368.html>

3.2.2. Дополнительные источники

1 Аносова, Т. Г. Технологии комфорта: учебное пособие для СПО / Т. Г. Аносова, Ж. Танчев. – 2-е изд. – Саратов, Екатеринбург: Профобразование, Уральский федеральный университет, 2019 – 71 с. – ISBN 978-5-4488-0407-6, 978-5-7996-2813-0. – Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. – URL: <https://profspo.ru/books/87883>

2 Дехтярь, Г. М. Стандартизация, сертификация и классификация в туризме: учебное пособие для среднего профессионального образования / Г. М. Дехтярь. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023 — 397 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15639-3. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/518486>

3 Основы сервисной деятельности: учебное пособие / Г. А. Щербаков, Н. Г. Медведева, П. А. Сунгуров, Е. М. Редькина. — Тюмень: Тюменский индустриальный университет, 2021 — 90 с. — ISBN 978-5-9961-2775-7. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/122406.html>

4 Техника и технология сервисной деятельности: учебное пособие / Ю. М. Елфимова, А. В. Трухачев, А. Г. Иволга [и др.]. — Ставрополь: Секвойя, 2021 — 72 с. — Текст:

электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL:
<https://www.iprbookshop.ru/121705.html>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

| Результаты обучения | Показатели освоённости компетенций | Методы оценки |
|--|--|--|
| <p>Знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основные источники информации и ресурсы для решения задач и/или проблем в профессиональном и/или социальном контексте; - приемы структурирования информации; - психологические основы деятельности коллектива; - правила построения устных сообщений; - законодательство РФ в сфере туризма и гостеприимства; - основы трудового законодательства РФ; - основы организации, планирования и контроля деятельности подчиненных; - виды технических средств сбора и обработки информации, связи и коммуникаций; - цены на туристские продукты и отдельные туристские и дополнительные услуги; - ассортимент и характеристики предлагаемых туристских услуг; - этику делового общения; - основы делопроизводства <p>Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - выделять наиболее значимое в перечне информации, структурировать получаемую информацию, оформлять результаты поиска; - эффективно | <ul style="list-style-type: none"> - описание методов мониторинга рынка услуг, правил обслуживания потребителей. - использует актуальную нормативно-правовую документацию в области функционирования предприятий сферы туризма и гостеприимства; - находит инновационные подходы, методы к анализу потребностей; - находит, анализирует, использует необходимую информацию | <p>Текущий контроль:</p> <ul style="list-style-type: none"> - тестирование; - устный опрос; - оценка подготовленных обучающимися сообщений, докладов, эссе, мультимедийных презентаций. <p>Экспертная оценка выполнения практических заданий.</p> |

| | | |
|---|--|--|
| <p>взаимодействовать и работать в коллективе и команде;</p> <ul style="list-style-type: none"> - грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке; - производить координацию работы сотрудников службы предприятия туризма и гостеприимства; - использовать технику переговоров, устного общения, включая телефонные переговоры; - идентифицировать вид заказа; - корректировать сроки и условия выполнения заказов и в случае необходимости информирование заказчиков (туристов) об изменении параметров заказа | | |
|---|--|--|

Приложение 2.8
к ОПОП-П по специальности
43.02.16 Туризм и гостеприимство

Рабочая программа дисциплины
«ОП.02 ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ В СФЕРЕ ТУРИЗМА И
ГОСТИНИЧНОГО БИЗНЕСА»

Разработчик: Мордвинова М.Г.

2024 г.

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

| | |
|---|-----------|
| СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ | 2 |
| 1. Общая характеристика | 3 |
| 1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы..... | 3 |
| 1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины | 3 |
| 1.3. Обоснование часов вариативной части ОПОП -П..... | 8 |
| 2. Структура и содержание ДИСЦИПЛИНЫ..... | 9 |
| 2.1. Трудоемкость освоения дисциплины | 9 |
| 2.2. Содержание дисциплины | 10 |
| 3. Условия реализации ДИСЦИПЛИНЫ..... | 15 |
| 3.1. Материально-техническое обеспечение | 15 |
| 3.2. Учебно-методическое обеспечение | 15 |
| 4. Контроль и оценка результатов освоения ДИСЦИПЛИНЫ..... | 16 |

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

«ОП.02 Предпринимательская деятельность в сфере туризма и гостиничного бизнеса»

1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

Цель дисциплины «ОП.02 Предпринимательская деятельность в сфере туризма и гостиничного бизнеса»: владеть технологией делопроизводства (ведение документации, хранение и извлечение информации), владеть техникой переговоров, устного общения, включая телефонные переговоры, владеть культурой межличностного общения

Дисциплина «ОП.02 Предпринимательская деятельность в сфере туризма и гостиничного бизнеса» включена в обязательную часть общепрофессионального цикла образовательной программы.

1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины

Результаты освоения дисциплины соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника (Раздел 4 ОПОП-П).

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

| Код ОК, ПК | Уметь | Знать | Владеть навыками |
|------------|---|---|------------------|
| ОК.01 | -распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте, - анализировать и выделять её составные части -определять этапы решения задачи, - составлять план действия, реализовывать составленный план, определять необходимые ресурсы -выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы -владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах -оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника) | -актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить -структура плана для решения задач, алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях -основные источники информации и ресурсы для решения задач и/или проблем в профессиональном и/или социальном контексте -методы работы в профессиональной и смежных сферах -порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности | - |

| | | | |
|-------|--|--|--|
| ОК.03 | <ul style="list-style-type: none"> -определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности -применять современную научную профессиональную терминологию -определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования -выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи -определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности, выявлять источники финансирования -презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности -определять источники достоверной правовой информации -составлять различные правовые документы -находить интересные проектные идеи, грамотно их формулировать и документировать оценивать жизнеспособность проектной идеи, составлять план проекта | <ul style="list-style-type: none"> -содержание актуальной нормативно-правовой документации -современная научная и профессиональная терминология -возможные траектории профессионального развития и самообразования -основы предпринимательской деятельности, правовой и финансовой грамотности -правила разработки презентации -основные этапы разработки и реализации проекта | |
| ОК.04 | <ul style="list-style-type: none"> -организовывать работу коллектива и команды -взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе | <ul style="list-style-type: none"> -психологические основы деятельности коллектива -психологические особенности личности | |

| | | | |
|-------|--|--|---|
| | профессиональной деятельности | | |
| ОК.05 | -грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке -проявлять толерантность в рабочем коллективе | -правила оформления документов -правила построения устных сообщений -особенности социального и культурного контекста | |
| ОК.09 | -понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые) - понимать тексты на базовые профессиональные темы участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы -строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности -кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые) -писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы | -правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы -основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика) -лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности -особенности произношения правила чтения текстов профессиональной направленности | |
| ПК1.1 | Владеть технологией делопроизводства (ведение документации, хранение и извлечение информации). Владеть техникой переговоров, устного общения, включая телефонные переговоры. Владеть культурой межличностного общения. | Законодательство Российской Федерации в сфере туризма и гостеприимства. Основы трудового законодательства Российской Федерации. Основы организации, планирования и контроля деятельности сотрудников. Теория межличностного и делового общения, переговоров, конфликтологии. Оказывать первую помощь. | Производить координацию работы сотрудников службы предприятия туризма и гостеприимства. Использовать технику переговоров, устного общения, включая телефонные переговоры |

| | | | |
|--------|--|---|---|
| | | Цены на туристские продукты и отдельные туристские и дополнительные услуги. Ассортимент и характеристики предлагаемых туристских услуг. Программное обеспечение деятельности туристских организаций. Этику делового общения. Основы делопроизводства. | |
| ПК 2.1 | <p>Взаимодействовать с туроператорами, экскурсионными бюро, кассами продажи билетов, транспортными компаниями, meet-компаниями</p> <p>Владеть культурой межличностного общения</p> <p>Владеть техникой переговоров, устного общения с клиентом, включая телефонные переговоры</p> <p>Владеть техникой количественной оценки и анализа информации</p> <p>Владеть методикой хранения и поиска информации</p> <p>Вести документацию, хранение и извлечение информации</p> <p>Пользоваться компьютерными программами бронирования туров</p> <p>Осуществлять контроль за своевременным выполнением заказа</p> <p>Собирать, обрабатывать и анализировать статистические данные</p> <p>Формировать банки данных</p> | <p>Законодательство Российской Федерации в сфере туризма</p> <p>Нормативные документы, регламентирующие организацию туроператорской и турагентской деятельности</p> <p>Ассортимент и характеристики предлагаемых туристских продуктов</p> <p>Цены на туристские продукты и отдельные туристские и дополнительные услуги</p> <p>Системы бронирования услуг</p> <p>Организацию работы с запросами туристов</p> <p>Требования к оформлению и учету заказов</p> <p>Порядок контроля за прохождением и выполнением заказов</p> <p>Виды технических средств сбора и обработки информации, связи и коммуникаций</p> <p>Программное обеспечение деятельности туристских организаций</p> | <p>Консультирование туристов по правилам и предмету заказа (оформление, цена, параметры, сроки и место выполнения заказа)</p> <p>Осуществление приема заказов от туристов</p> <p>Проверка наличия всех реквизитов заказа</p> <p>Идентификация вида заказа</p> <p>Направление заказа в соответствующее подразделение туроператора и его контроль</p> <p>Корректировка сроков и условий выполнения заказов и в случае необходимости информирование заказчиков (туристов) об изменении параметров заказа</p> |

| | | | |
|--------|--|---|---|
| | | <p>Этику делового общения Основы делопроизводства Правила внутреннего трудового распорядка Правила по охране труда и пожарной безопасности</p> | |
| ПК 2.2 | <p>Координировать работу подразделений туроператора, задействованных в реализации заказа</p> | <p>Законодательство Российской Федерации в сфере туризма Нормативные документы, регламентирующие организацию туроператорской и турагентской деятельности Ассортимент и характеристики предлагаемых туристских продуктов Цены на туристские продукты и отдельные туристские и дополнительные услуги Системы бронирования услуг Организацию работы с запросами туристов Требования к оформлению и учету заказов Порядок контроля за прохождением и выполнением заказов Виды технических средств сбора и обработки информации, связи и коммуникаций Программное обеспечение деятельности туристских организаций Этику делового общения Основы делопроизводства Правила внутреннего трудового распорядка Правила по охране труда и пожарной безопасности</p> | <p>Координация работы подразделений туроператора, задействованных в реализации заказа</p> |

1.3.Обоснование часов вариативной части ОПОП-П

| №№ п/п | Дополнительные знания, умения | №, наименование темы | Объем часов | Обоснование включения в рабочую программу |
|-------------------|--|-------------------------------------|------------------------|--|
| | - | - | - | - |

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Трудоемкость освоения дисциплины

| Наименование составных частей дисциплины | Объем в часах | В т.ч. в форме практ. подготовки |
|---|----------------------|---|
| Учебные занятия | 36 | 26 |
| в т.ч. | | |
| Теоретические занятия | 10 | |
| Практические занятия | 26 | 26 |
| Консультации | - | - |
| Самостоятельная работа | - | - |
| Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета | - | - |
| Всего | 36 | 26 |

2.2. Содержание дисциплины

| Наименование разделов и тем | Содержание учебного материала, практических и лабораторных занятий | Объем, ак. ч. / в том числе в форме практической подготовки, ак. ч. | Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы |
|--|--|---|---|
| Раздел 1. Содержание предпринимательской деятельности | | 10/8 | ОК 01 ОК 03-05 ОК 09 ПК 1.1 ПК 2.1 ПК 2.2 |
| Тема 1.1. Содержание предпринимательской деятельности | Содержание | 2 | |
| | Понятия и сущность предпринимательства. Условия для развития предпринимательской деятельности: экономические, социальные и правовые. Цели и задачи предпринимательства. Принципы, признаки, функции предпринимательства. Предпринимательская деятельность и предпринимательские отношения. Типы и виды предпринимательства. Производственное, коммерческое предпринимательство. Финансовое предпринимательство. Консультационное предпринимательство. Предпринимательская деятельность малых предприятий. Юридические основания для открытия предпринимательской деятельности. Сущность предпринимательской среды. Внешняя и внутренняя предпринимательская среда. Объекты и субъекты предпринимательской деятельности. Предприниматель, потребитель, наемный работник, государство как субъекты предпринимательской деятельности. Портрет современного предпринимателя. Основные составляющие современной концепции деловых качеств предпринимателя. Товар как объект предпринимательской деятельности. Свойства товара. Потребительская ценность товара. Понятие уникального торгового предложения уникального торгового предложения. Закономерности создания новых товаров. | 8/8 | |
| | В том числе практических и лабораторных занятий | | |
| | Практическое задание 1. Выполнение работы «100 идей, которые | | |

| | | | |
|---|--|------------|---|
| | <p>потрясли мир.»</p> <p>Практическое задание 2. Товары с коротким жизненным циклом.</p> <p>Практическое задание 3. Товары, которые никогда не уйдут с рынка.</p> <p>Практическое задание 4. Портрет современного предпринимателя</p> | | |
| Раздел 2. Предпринимательская идея и ее выбор | | 8/6 | <p>ОК 01, ОК 03-05, ОК 09 ПК 1.1, ПК 2.1 ПК 2.2</p> |
| Тема 2.1. Предпринимательская идея и ее выбор | Содержание | 2 | |
| | <p>Предпринимательская идея и её выбор. Источники формирования предпринимательских идей. Методы выработки предпринимательских идей.</p> <p>Процесс генерации предпринимательской идеи. Общая схема предпринимательских действий. Основные типы ключевых факторов успеха. Основные стадии жизненного цикла товара: генерирование деловой идеи, экспертная оценка идей, сбор и анализ рыночной информации, экспертная оценка информации, полученной в процессе осмысления идеи, принятие предпринимательского решения. разработка товарной модификации, ввод товара.</p> | | |
| | В том числе практических и лабораторных занятий | 6/6 | |
| | <p>Практическое задание 5. Моделирование отличий товара (услуги), лежащего в основе деловой идеи.</p> <p>Практическая задание 6. Конкурентный лист. Товарные характеристики. Позиционирование товара</p> <p>Практическая задание 7. Изучение новых конкурентных бизнес-идей, новых форматов предприятий сферы туризма гостеприимства в РФ и за рубежом.</p> | | |
| Раздел 3. Создание собственного дела | | 8/6 | <p>ОК 01, ОК 03-05 ОК 09 ПК 1.1, ПК 2.1 ПК 2.2</p> |
| Тема 3.1. Инвестиции и способы инвестирования, | Содержание | 2 | |

| | | | |
|---|---|-------------|--|
| доступные физическим лицам | Новые бизнес-модели. Стратегия достижения успеха. Создание собственного дела. Общие условия и принципы. Правила start-up. Основные этапы создания предпринимательской единицы. Порядок создания нового предприятия и его государственной регистрации. Финансовое обеспечение деятельности предпринимательской единицы. Основные источники финансирования предпринимательской единицы: банковские и коммерческие кредиты, лизинг, франчайзинг. Венчурное финансирование. Бизнес-ангелы. | | |
| | В том числе практических и лабораторных занятий | 6/6 | |
| | Практическая задание 8. Деловая игра. Создание нового предприятия и подготовка пакета документов для государственной регистрации. Практическая задание 9. Расчет размеров выплат по процентным ставкам кредитования, лизинговым операциям, договорам франчайзинга Практическая задание 10. Разбор производственных ситуаций | | |
| Раздел 4. Технология бизнес-планирования | | 10/6 | ОК 01, ОК 03-05 ОК 09 ПК 1.1, ПК 2.1 ПК 2.2 |
| Тема 4.1. Финансовые махинации | Содержание | 4 | |
| | Назначение, цели и задачи бизнес-планирования. Функции бизнес-планов. Внутренние и внешние адресаты бизнес-планов. Виды бизнес-планов. Структура бизнес-плана. Краткое содержание разделов бизнес-плана Методики разработки бизнес-плана. Разработка концепции бизнес-плана. Основные направления и характеристики планируемой деятельности. Характеристика предприятия, планирующего производство (продажу) продукции (услуг). Определение миссии (философии) предприятия. Цели бизнеса. Функции целей бизнеса. Определение целей разработки бизнес-плана План маркетинга План производства (Эксплуатационная программа гостиничного | | |

| | | | |
|--|---|--------------|--|
| | <p>предприятия). Потребность в материальных и трудовых ресурсах. структура (суть проекта; эффективность проекта, сведения о фирме; план действий; назначение, цели и задачи написания Финансовый план. Потребность в капитале и источники финансирования; план возврата кредита) Резюме бизнес-плана. Инвестиционное предложение</p> | | |
| | В том числе практических и лабораторных занятий | 6/6 | |
| | <p>Практическая задание 11. Разработка концепции предприятия сферы туризма и гостеприимства. Презентация идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности Практическая задание 12. Разработка маркетингового и финансового планов Практическая задание 13. Расчёт потребности проектируемого предприятия в трудовых и материальных ресурсах.</p> | | |
| Промежуточная аттестация форме дифференцированного зачета | | | |
| Всего | | 36/26 | |

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Кабинет предпринимательской деятельности в сфере гостиничного бизнеса, оснащенный в соответствии с приложением 3 ОПОП-П.

3.2. Учебно-методическое обеспечение

3.2.1. Основные печатные и/или электронные издания

1. Каратаева, О. Г. Организация предпринимательской деятельности: учебное пособие / О. Г. Каратаева, О. С. Гаврилова. — Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2018. — 111 с. — ISBN 978-5-4486- 0152-1. — Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROFобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/72807>

2. Николенко, П. Г. Проектирование гостиничной деятельности: учебник и практикум для среднего профессионального образования / П. Г. Николенко, Т. Ф. Гаврильева. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 413 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534- 13044-7. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/4761>

3. Образовательная платформа Юрайт <https://urait.ru/>;

4. Образовательная платформа Профобразование <https://profspo.ru/>.

3.2.2. Дополнительные источники

1. Федеральный закон от 24 ноября 1996 г. N 132-ФЗ «Об основах туристской деятельности в Российской Федерации»

2. Закон РФ от 07.02.1992 N 2300-1 (ред. от 11.06.2021) «О защите прав потребителей»

3. Распоряжение Правительства РФ от 20.09.2019 N 2129-р (ред. от 23.11.2020) «Об утверждении Стратегии развития туризма в Российской Федерации на период до 2035 года»

4. Рассохина, Т. В. Организация туристской индустрии: менеджмент туристских дестинаций: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Т. В. Рассохина.

— 2-е изд. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 210 с. — (Профессиональное образование). - SBN 978-5-534-12302-9. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/475949>

5. Морозов, Г. Б. Предпринимательская деятельность: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Г. Б. Морозов. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 457 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534- 13977-8. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/472980>

6. Стребкова, Л. Н. Основы предпринимательской деятельности: учебное пособие / Л. Н. Стребкова. — 2-е изд. — Новосибирск: Новосибирский государственный технический университет, 2017. — 132 с. — ISBN 978-5-7782-3346-1. — Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROFобразование: [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/917>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

| Результаты обучения | Показатели освоённости компетенций | Методы оценки |
|--|--|---|
| <p>Знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> -актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить -структура плана для решения задач, алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях -основные источники информации и ресурсы для решения задач и/или проблем в профессиональном и/или социальном контексте -методы работы в профессиональной и смежных сферах -порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности -содержание актуальной нормативно-правовой документации -современная научная и профессиональная терминология -возможные траектории профессионального развития и самообразования -основы предпринимательской деятельности, правовой и финансовой грамотности -правила разработки презентации -основные этапы разработки и реализации проекта -психологические основы деятельности коллектива | <ul style="list-style-type: none"> -уровень освоения учебного материала; -умение использовать теоретические знания и практические умения при выполнении профессиональных задач; -уровень сформированности общих компетенций | <ul style="list-style-type: none"> оценка результатов выполнения практических работ; -оценка результатов устного и письменного опроса; -оценка результатов тестирования; -оценка результатов самостоятельной работы; -оценка результатов выполнения домашних заданий; -оценка результатов проведенного дифференцированного зачета |

| | | |
|--|--|--|
| <p>-психологические особенности личности</p> <p>-правила оформления документов</p> <p>-правила построения устных сообщений</p> <p>-особенности социального и культурного контекста</p> <p>-правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы</p> <p>-основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика)</p> <p>-лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности</p> <p>-особенности произношения</p> <p>правила чтения текстов профессиональной направленности</p> <p>Законодательство Российской Федерации в сфере туризма и гостеприимства.</p> <p>Основы трудового законодательства Российской Федерации.</p> <p>Основы организации, планирования и контроля деятельности сотрудников.</p> <p>Теория межличностного и делового общения, переговоров, конфликтологии.</p> <p>Оказывать первую помощь.</p> <p>Цены на туристские продукты и отдельные туристские и дополнительные услуги.</p> <p>Ассортимент и характеристики предлагаемых туристских</p> | | |
|--|--|--|

| | | |
|---|--|--|
| <p>услуг. Программное обеспечение деятельности туристских организаций. Этику делового общения. Основы делопроизводства. Законодательство Российской Федерации в сфере туризма Нормативные документы, регламентирующие организацию туроператорской и турагентской деятельности Ассортимент и характеристики предлагаемых туристских продуктов Цены на туристские продукты и отдельные туристские и дополнительные услуги Системы бронирования услуг Организацию работы с запросами туристов Требования к оформлению и учету заказов Порядок контроля за прохождением и выполнением заказов Виды технических средств сбора и обработки информации, связи и коммуникаций Программное обеспечение деятельности туристских организаций Этику делового общения Основы делопроизводства Правила внутреннего трудового распорядка Правила по охране труда и пожарной безопасности Законодательство Российской Федерации в сфере туризма Нормативные документы, регламентирующие организацию туроператорской и турагентской деятельности</p> | | |
|---|--|--|

| | | |
|--|--|--|
| <p>Ассортимент и характеристики предлагаемых туристских продуктов</p> <p>Цены на туристские продукты и отдельные туристские и дополнительные услуги</p> <p>Системы бронирования услуг</p> <p>Организацию работы с запросами туристов</p> <p>Требования к оформлению и учету заказов</p> <p>Порядок контроля за прохождением и выполнением заказов</p> <p>Виды технических средств сбора и обработки информации, связи и коммуникаций</p> <p>Программное обеспечение деятельности туристских организаций</p> <p>Этику делового общения</p> <p>Основы делопроизводства</p> <p>Правила внутреннего трудового распорядка</p> <p>Правила по охране труда и пожарной безопасности</p> <p>Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> -распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте, - анализировать и выделять её составные части -определять этапы решения задачи, - составлять план действия, реализовывать составленный план, определять необходимые ресурсы -выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы -владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах | | |
|--|--|--|

| | | |
|---|--|--|
| <p>-оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)</p> <p>-определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности</p> <p>-применять современную научную профессиональную терминологию</p> <p>-определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования</p> <p>-выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи</p> <p>-определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности, выявлять источники финансирования</p> <p>-презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности</p> <p>-определять источники достоверной правовой информации</p> <p>-составлять различные правовые документы</p> <p>-находить интересные проектные идеи, грамотно их формулировать и документировать</p> <p>оценивать жизнеспособность проектной идеи, составлять план проекта</p> <p>-организовывать работу коллектива и команды</p> <p>-взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе</p> | | |
|---|--|--|

| | | |
|--|--|--|
| <p> профессиональной деятельности -грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке -проявлять толерантность в рабочем коллективе -понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые) - понимать тексты на базовые профессиональные темы участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы -строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности -кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые) -писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы Владеть технологией делопроизводства (ведение документации, хранение и извлечение информации). Владеть техникой переговоров, устного общения, включая телефонные переговоры. Владеть культурой межличностного общения. Взаимодействовать с туроператорами, экскурсионными бюро, кассами продажи билетов, транспортными компаниями, meet-компаниями Владеть культурой </p> | | |
|--|--|--|

| | | |
|---|--|--|
| <p>межличностного общения Владеть техникой переговоров, устного общения с клиентом, включая телефонные переговоры Владеть техникой количественной оценки и анализа информации Владеть методикой хранения и поиска информации Вести документацию, хранение и извлечение информации Пользоваться компьютерными программами бронирования туров Осуществлять контроль за своевременным выполнением заказа Собирать, обрабатывать и анализировать статистические данные Формировать банки данных Координировать работу подразделений туроператора, задействованных в реализации заказа</p> | | |
|---|--|--|

Приложение 2.9
к ОПОП-П по специальности
43.02.16 Туризм и гостеприимство

Рабочая программа дисциплины
«ОП.03 ПРАВОВОЕ И ДОКУМЕНТАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ В ТУРИЗМЕ И
ГОСТЕПРИИМСТВЕ»

Разработчик: Иванова Л.В.

2024 г.

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

| | |
|---|-----------|
| СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ | 2 |
| 1. Общая характеристика | 3 |
| 1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы..... | 3 |
| 1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины | 3 |
| 1.3. Обоснование часов вариативной части ОПОП -П..... | 4 |
| 2. Структура и содержание ДИСЦИПЛИНЫ..... | 10 |
| 2.1. Трудоемкость освоения дисциплины | 10 |
| 2.2. Содержание дисциплины | 11 |
| 3. Условия реализации ДИСЦИПЛИНЫ..... | 16 |
| 3.1. Материально-техническое обеспечение | 16 |
| 3.2. Учебно-методическое обеспечение | 16 |
| 4. Контроль и оценка результатов освоения ДИСЦИПЛИНЫ..... | 17 |

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

«ОП.03 Правовое и документационное обеспечение в туризме и гостеприимстве»
(наименование дисциплины)

1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

Цель дисциплины «Правовое и документационное обеспечение в туризме и гостеприимстве» сформировать у обучающихся знания правовых основ профессиональной деятельности, особенностей правового регулирования, приобретение практических навыков работы с документами в сфере туризма и гостеприимства.

Дисциплина «Правовое и документационное обеспечение в туризме и гостеприимстве» включена в обязательной частью социально-гуманитарного цикла профессиональной подготовки.

1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины

Результаты освоения дисциплины соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника (Раздел 4 ОПОП-П).

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

| Код ОК, | Уметь | Знать | Владеть навыками |
|---|---|---|------------------|
| ОК.01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам | <ul style="list-style-type: none">- распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте, анализировать и выделять её составные части;- определять этапы решения задачи, составлять план действия, реализовывать составленный план, определять необходимые ресурсы;- выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы;- владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах;- оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника). | <ul style="list-style-type: none">- актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить;- структура плана для решения задач, алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях;- основные источники информации и ресурсы для решения задач и/или проблем в профессиональном и/или социальном контексте;- методы работы в профессиональной и смежных сферах;- порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности. | - |

| | | | |
|---|---|--|--|
| <p>ОК.02 Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности</p> | <ul style="list-style-type: none"> - Определять задачи для поиска информации, планировать процесс поиска, выбирать необходимые источники информации; - выделять наиболее значимое в перечне информации, структурировать получаемую информацию, оформлять результаты поиска; - оценивать практическую значимость результатов поиска; - применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; - использовать современное программное обеспечение в профессиональной деятельности; - использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач; | <p>номенклатуру информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности;</p> <ul style="list-style-type: none"> - номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; - приемы структурирования информации; - формат оформления результатов поиска информации; - современные средства и устройства информатизации, порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности, в том числе цифровые средства. | |
| <p>ОК.05 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста</p> | <ul style="list-style-type: none"> - грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке; - проявлять толерантность в рабочем коллективе; | <ul style="list-style-type: none"> - правила оформления документов; - правила построения устных сообщений; - особенности социального и культурного контекста. | |
| <p>ОК. 09 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках</p> | <ul style="list-style-type: none"> - понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные | <ul style="list-style-type: none"> - правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; - основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); | |

| | | | |
|--|--|---|---|
| | <p>темы;</p> <ul style="list-style-type: none"> - участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; - строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; - кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые); - писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы. | <ul style="list-style-type: none"> - лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; - особенности произношения; - правила чтения текстов профессиональной направленности. | |
| <p>ПК 2.1. Организовывать и осуществлять прием и размещение гостей</p> | <p>Предоставлять гостям информацию о службах и услугах гостиничного комплекса или иного средства размещения;</p> <ul style="list-style-type: none"> - предоставлять гостям информацию о городе (населенном пункте), в котором расположен гостиничный комплекс или иное средство размещения; - оказывать помощь в проведении ознакомительных экскурсий по гостиничному комплексу или иному средству размещения для заинтересованных лиц; - оказывать помощь гостям в чрезвычайных ситуациях, в том числе при эвакуации из гостиничного комплекса или иного средства размещения; - принимать и отвечать на гостевые запросы, в том числе по телефону, и контролировать их выполнение | <p>Законодательство Российской Федерации о предоставлении гостиничных услуг;</p> <p>Основы организации деятельности различных видов гостиничных комплексов;</p> <p>Технологии организации процесса питания;</p> <p>Основы организации, планирования и контроля деятельности подчиненных;</p> <p>Теории мотивации персонала и обеспечения лояльности персонала;</p> <p>Теория межличностного и делового общения, переговоров, конфликтологии малой группы;</p> <p>Гостиничный маркетинг и технологии продаж;</p> <p>Требования охраны труда на рабочем месте в службе приема и размещения;</p> <p>Специализированные информационные программы и технологии, используемые в работе служб питания, приема и размещения, номерного фонда;</p> <p>Основы охраны здоровья, санитарии и гигиены;</p> | <p>Оказания помощи в проведении ознакомительных экскурсий по гостиничному комплексу или иному средству размещения для заинтересованных лиц</p> <p>Встречи и регистрации гостей гостиничного комплекса или иного средства размещения</p> <p>Ввода данных о гостях в информационную систему управления гостиничным комплексом или иным средством размещения</p> <p>Выдачи зарегистрированным гостям ключей от номера гостиничного комплекса или иного средства размещения и их хранение</p> |

| | | | |
|--|---|--|--|
| | <p>службами гостиничного комплекса или иного средства размещения;</p> <p>-осуществлять регистрацию российских и иностранных гостей гостиничного комплекса или иного средства размещения;</p> <p>-обрабатывать информацию о гостях гостиничного комплекса или иного средства размещения с использование специализированных программных комплексов;</p> <p>-осуществлять расчеты с гостями во время их размещения в гостиничном комплексе или ином средстве размещения в наличной и безналичной форме;</p> <p>-оказывать помощь гостям в чрезвычайных ситуациях, в том числе при эвакуации из гостиничного комплекса или иного средства размещения;</p> <p>-информировать о деятельности служб и услугах гостиничного комплекса или иного средства размещения;</p> <p>-хранить ключи и ценности гостей в соответствии с правилами гостиничного комплекса или иного средства размещения.</p> | <p>Правила обслуживания в гостиницах и иных средствах размещения;</p> <p>Правила регистрации и размещения российских и зарубежных гостей в гостиницах и иных средствах размещения;</p> <p>Правила проведения расчетов с гостями гостиничного комплекса или иного средства размещения в наличной и безналичной форме;</p> <p>Правила антитеррористической безопасности и безопасности гостей;</p> <p>Правила обслуживания в гостиницах и иных средствах размещения;</p> <p>Иностранный язык с учетом характеристик постоянных клиентов гостиничного комплекса или иных средств размещения;</p> <p>Методы обеспечения лояльности гостей гостиниц и иных средств размещения;</p> <p>Основы этики, этикета и психологии обслуживания гостей в гостиницах и иных средствах размещения;</p> <p>Основы охраны здоровья, санитарии и гигиены;</p> <p>Принципы работы специализированных программных комплексов, используемых в гостиницах и иных средствах размещения;</p> <p>Правила бронирования номеров в гостиницах и иных средствах размещения;</p> <p>Правила хранения и выдачи багажа гостей в гостиницах и иных средствах размещения</p> | <p>Информирования гостей гостиничного комплекса или иного средства размещения об основных и дополнительных услугах гостиничного комплекса или иного средства размещения</p> <p>Приема на хранение ценностей гостей гостиничных комплексов или иных средств размещения</p> <p>Прием заказов гостей на основные и дополнительные услуги гостиничного комплекса или иного средства размещения</p> <p>Выполнение услуг гостиницы, закрепленных за сотрудниками службы приема и размещения гостиничного комплекса или иного средства размещения</p> <p>Проведение расчетов с гостями во время их нахождения в гостиничном комплексе или ином средстве размещения</p> <p>Проведение расчетных операций при отъезде гостей из гостиничного комплекса или иного средства размещения</p> <p>Хранение и выдача багажа гостей</p> |
|--|---|--|--|

| | | | |
|---|--|---|---|
| | | | <p>гостиничных комплексов и иных средств размещения Приема корреспонденции для гостей и ее доставка адресату Приема и учета запросов и просьб гостей по услугам в гостиничном комплексе или ином средстве размещения и городе (населенном пункте), в котором оно расположено Использовать специализированные программные комплексы, применяемые в гостиницах и иных средствах размещения Оказывать помощь гостям в чрезвычайных ситуациях, в том числе при эвакуации из гостиничного комплекса или иного средства размещения</p> |
| <p>ПК 2.2. . Организовывать и осуществлять эксплуатацию номерного фонда гостиничного предприятия</p> | <p>Анализировать результаты деятельности служб питания, приема и размещения, и номерного фонда, а также потребности в материальных ресурсах и персонале, принимать меры по их изменению; Осуществлять планирование, организацию, координацию и контроль деятельности служб питания, приема и размещения, номерного фонда,</p> | <p>Законодательство Российской Федерации о предоставлении гостиничных услуг; -основы организации деятельности различных видов гостиничных комплексов; -технологии организации процесса питания; -основы организации, планирования и контроля деятельности подчиненных; -теории мотивации персонала и обеспечения лояльности персонала; -теорию межличностного и делового общения, переговоров,</p> | <p>-контроля выполнения сотрудниками стандартов обслуживания и регламентов служб питания, приема и размещения, номерного фонда; -взаимодействия с отделами (службами) гостиничного комплекса; -управления конфликтными ситуациями в департаментах</p> |

| | | | |
|--|--|--|--|
| | <p>взаимодействие с другими службами гостиничного комплекса; Использовать информационные технологии для ведения делопроизводства и выполнения регламентов служб питания, приема и размещения, номерного фонда; Контролировать последовательность применения подчиненными требований охраны труда на рабочем месте, при работе с инвентарем, стационарным оборудованием, сейфами, хранилищами и другим оборудованием.</p> | <p>конфликтологию малой группы; -гостиничный маркетинг и технологии продаж; -требования охраны труда на рабочем месте в службе приема и размещения; -специализированные информационные программы и технологии, используемые в работе служб питания, приема и размещения, номерного фонда; -основы охраны здоровья, санитарии и гигиены; -правила обслуживания в гостиницах и иных средствах размещения; -правила проведения расчетов с гостями гостиничного комплекса или иного средства размещения в наличной и безналичной форме; -правила антитеррористической безопасности и безопасности гостей; -правила обслуживания в гостиницах и иных средствах размещения; -иностранный язык с учетом характеристик постоянных клиентов гостиничного комплекса или иных средств размещения; -методы обеспечения лояльности гостей гостиниц и иных средств размещения; -основы этики, этикета и психологии обслуживания гостей в гостиницах и иных средствах размещения; -основы охраны здоровья, санитарии и гигиены; -принципы работы специализированных программных комплексов, используемых в гостиницах и иных средствах размещения; -правила бронирования номеров в гостиницах и</p> | <p>(службах, отделах); -подготовки отчетов о своей работе за смену; -проведение текущего аудита службы приема и размещения гостиничного комплекса или иного средства размещения; -передачи дел и отчетов по окончании смены дежурному администратору службы приема и размещения.</p> |
|--|--|--|--|

| | | | |
|--|--|---|--|
| | | иных средствах размещения; -правила хранения и выдачи багажа гостей в гостиницах и иных средствах размещения | |
|--|--|---|--|

1.3.Обоснование часов вариативной части ОПОП-П

| №№ п/п | Дополнительные знания, умения, навыки | №, наименование темы | Объем часов | Обоснование включения в рабочую программу |
|-----------|--|----------------------------|----------------|--|
| | - | - | - | - |

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Трудоемкость освоения дисциплины

| Наименование составных частей дисциплины | Объем в часах | В т.ч. в форме практ. подготовки |
|--|----------------------|---|
| Учебные занятия | 56 | 26 |
| в т.ч. | | |
| Теоретические занятия | 30 | |
| Практические занятия | 26 | 26 |
| Консультации | | |
| Самостоятельная работа | 2 | - |
| Промежуточная аттестация в <i>форме дифференцированного зачета</i> | - | |
| Всего | 58 | 26 |

2.2. Содержание дисциплины

| Наименование разделов и тем | Содержание учебного материала, практических и лабораторных занятий | Объем, ак. ч. / в том числе в форме практической подготовки, ак. ч. | Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы |
|--|--|---|---|
| Раздел 1. Введение в дисциплину | | | |
| Тема 1.1. Введение | Содержание | 2 | ОК 01 ОК 02; ОК 05 ОК 09 ПК 2.1 ПК 2.2 |
| | Понятие правового и документационного обеспечения в сфере профессиональной деятельности специалиста сферы туризма и гостеприимства в современных условиях. Значение учебной дисциплины в профессиональной подготовке специалистов туристского и гостиничного бизнеса. | 2 | |
| Раздел 2. Основы предпринимательского и гражданского права | | | |
| Тема 2.1. Правовое регулирование предпринимательской деятельности | Содержание | 4/2 | ОК 01 ОК 02; ОК 05 ОК 09 ПК 2.1 ПК 2.2 |
| | Понятие предпринимательской деятельности, ее признаки. | | |
| | Правовое регулирование производственных отношений, правовое положение субъектов предпринимательской деятельности в условиях рыночной экономики. | | |
| | В том числе практических занятий | 2/2 | |
| Практическое занятие 1. Действие законодательных актов и других нормативных документов, регулирующих предпринимательскую деятельность в РФ | | | |
| Тема 2 .2. Юридические лица и индивидуальные предприниматели | Содержание | 6/4 | ОК 01 ОК 02; ОК 05 ОК 09 ПК 2.1 ПК 2.2 |
| | Понятия и признаки юридического лица Образование, реорганизация и прекращение деятельности юридических лиц | | |
| | Отдельные виды юридических лиц Документационное обеспечение деятельности юридических лиц | | |
| | Индивидуальные предприниматели Особенности деятельности индивидуальных предпринимателей в сфере туризма и гостеприимства | | |

| | | | |
|---|---|-----|--|
| | В том числе практических занятий | 4/4 | |
| | Практическое занятие 2. Составление учредительных документов гостиничного предприятия. | 2/2 | |
| | Практическое занятие 3. Составление учредительных документов турагентства, туроператора или экскурсионного бюро | 2/2 | |
| | Самостоятельная работа обучающихся (внеаудиторная нагрузка) Выбор организационно-правовой формы для гостиничного предприятия и подготовка пакета документов для его регистрации, с указанием видов предоставляемых услуг. | 2 | |
| Тема 2.3. Сделки, представительство, сроки | Содержание | 6/4 | ОК 01 ОК 02; ОК 05 ОК 09 ПК 2.1 ПК 2.2 |
| | Сделки: понятие, содержание, форма. Представительство и доверенность | | |
| | Сроки осуществления и защиты гражданских прав потребителей при оказании гостиничных услуг и туристских услуг | | |
| | В том числе практических занятий | | |
| | Практическое занятие 4. Составление дополнительного соглашения к основному договору сделки. | 2/2 | |
| | Практическое занятие 5. Решение ситуационных профессиональных задач с использованием программного обеспечения. | 2/2 | |
| | В том числе самостоятельная работа обучающихся <i>Необходимость и тематика определяются образовательной организацией</i> | | |
| Тема 2.4 Обязательственное право | Содержание | 4/2 | ОК 01 ОК 02; ОК 05 ОК 09 ПК 2.1 ПК 2.2 |
| | Общие положения об обязательствах Порядок заключения, изменения и расторжения договора Отдельные виды обязательств | | |
| | В том числе практических занятий | | |
| | Практическое занятие 6. Составление договоров, применяющихся в гостиничной сфере и сфере оказания туристских услуг (учет схем сотрудничества с поставщиками дополнительных услуг) | 2/2 | |
| | В том числе самостоятельная работа обучающихся <i>Необходимость и тематика определяются образовательной организацией</i> Формулировка... | | |
| | | | |
| Тема 2.5 Правовое | Содержание | 6/4 | ОК 01 |

| | | | |
|---|---|-----|--|
| регулирование сферы туризма и гостеприимства | Защита прав потребителей. Международная гостиничная конвенции. Общие требования к правилам предоставления услуг | | OK 02; OK 05 OK 09 ПК 2.1 ПК 2.2 |
| | Правовое регулирование рекламы | | |
| | В том числе практических и лабораторных занятий | | |
| | Практическое занятия 7. Решение ситуационных профессиональных задач | 2/2 | |
| | Практическое занятие 8. Дискуссия «Влияние Международной гостиничной конвенции на развитие индустрии гостеприимства в России» | 2/2 | |
| | В том числе самостоятельная работа обучающихся <i>Необходимость и тематика определяются образовательной организацией</i> | | |
| Раздел 3. Трудовое право | | | |
| Тема 3.1. Правовое регулирование занятости и трудоустройства в Российской Федерации | Содержание | 4/2 | OK 01 OK 02; OK 05 OK 09 ПК 2.1 ПК 2.2 |
| | Трудовое право как отрасль права РФ: понятие, предмет. Трудовые правоотношения. | | |
| | Особенности трудовых отношений в сфере гостиничного бизнеса. | | |
| | Правовое положение Федеральной службы по труду и занятости, ее функции. Контроль за соблюдением законодательства о занятости и социальных гарантиях | | |
| | В том числе практических и лабораторных занятий | | |
| | Практическое занятия 9. Решение ситуационных профессиональных задач | 2/2 | |
| | В том числе самостоятельная работа обучающихся <i>Необходимость и тематика определяются образовательной организацией</i> | | |
| Тема 3.2 Трудовой договор | Содержание | 4/2 | OK 01 OK 02; OK 05 OK 09 ПК 2.1 ПК 2.2 |
| | Трудовой договор: понятие, стороны, содержание, сроки, форма. Отличия от гражданско-правового договора | | |
| | Порядок заключения трудового договора: возрастной ценз, необходимые документы для работы в гостинице, испытательный срок | | |
| | Определение оснований прекращения трудового договора. | | |

| | | | |
|---|--|-----|--|
| | трудового договора (переводы и перемещения) | | |
| | Трудовой договор и право социального обеспечения | | |
| | В том числе практических занятий | | |
| | Практическое занятие 10. Составление трудового договора с сотрудником предприятия сферы туризма и гостеприимства | 2/2 | |
| | В том числе самостоятельная работа обучающихся <i>Необходимость и тематика определяются образовательной организацией</i> | | |
| Тема 3.3. Рабочее время и время отдыха | Содержание | 4/2 | ОК 01 ОК 02; ОК 05 ОК 09 ПК 2.1 ПК 2.2 |
| | Понятие рабочего времени. Виды рабочего времени. Учет рабочего времени. Нормальная продолжительность рабочего времени | | |
| | Определение понятия сокращенной продолжительности рабочего времени. | | |
| | Ненормированное рабочее время. Режим рабочего времени в гостиничной индустрии | | |
| | Понятие времени отдыха. Виды времени отдыха. Выходные дни. Отпуска. | | |
| | В том числе практических занятий | | |
| | Практическое занятие 11. Решение ситуационных профессиональных задач | 2/2 | |
| | В том числе самостоятельная работа обучающихся <i>Необходимость и тематика определяются образовательной организацией</i> | | |
| Тема 3.4. Заработная плата и ответственность за нарушение трудового законодательства | Содержание | 6/2 | ОК 01 ОК 02; ОК 05 ОК 09 ПК 2.1 ПК 2.2 |
| | Занятие 1. Оплата труда: основные понятия, гарантии, формы. Заработная плата: установление, системы, порядок выплаты, ограничение удержаний. Ответственность за задержку выплаты заработной платы. | | |
| | Занятие 2. Изучение порядка исчисления средней заработной платы. Гарантийные и стимулирующие выплаты | | |
| | Определение оплаты труда различных категорий работников, в особых условиях и при других отклонениях от нормальных условий труда. | | |
| | Гарантии и компенсации работникам. Особенности | | |

| | | | |
|---|---|-------------|--|
| | материальной ответственности в гостиничной индустрии. | | |
| | В том числе практических занятий | | |
| | Практическое занятие 12. Разбор расчетных листков и расчет различных выплат | 2/2 | |
| Раздел 4. Документационное обеспечение профессиональной деятельности | | 10/2 | |
| Тема 4.1. Делопроизводство и общие нормы оформления документов | Содержание | 2 | |
| | Документ и его функция. Нормативно-методическая база документационного обеспечения управления. Требования к составлению и оформлению деловых документов | | ОК 01 ОК 02; ОК 05 ОК 09 ПК 2.1 ПК 2.2 |
| | Классификация и структура организационно-распорядительных документов. | | |
| Тема 4.2. Основные виды управленческих документов | Содержание | 4 | |
| | Организационные документы. Распорядительные документы. Виды информационно-справочных документов. | | ОК 01 ОК 02; ОК 05 ОК 09 ПК 2.1 ПК 2.2 |
| Тема 4.3. Организация работы с документами | Содержание | 4 | |
| | Понятие и принципы организации документооборота. | | ОК 01 ОК 02; ОК 05 ОК 09 ПК 2.1 ПК 2.2 |
| | Порядок ведения документации в сфере туризма и гостиничного бизнеса. Документы по трудовым отношениям. Деловая речь и ее грамматические особенности. | | |
| | В том числе практических занятий | | |
| | Практическое занятие 13. Составление деловых документов в сфере туризма и гостиничного бизнеса | 2/2 | |
| Промежуточная аттестация дифференцированный зачет | | | |
| Всего | | 58 | |

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Кабинет «Правового и документационного обеспечения профессиональной деятельности, оснащенный в соответствии с приложением 3 ОПОП-П.

3.2. Учебно-методическое обеспечение

3.2.1. Основные печатные и/или электронные издания

1. Захарова, Н. А. Государственная политика и законодательство в сфере туристской и гостиничной деятельности: учебное пособие для СПО / Н. А. Захарова. – Саратов, Москва: Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2020. – 182 с. – ISBN 978-5-4488-0443-4, 978-5-4497-0396-5. – Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование: [сайт]. – URL: <https://profspo.ru/books/93538>

2. Захарова, Н. А. Стандартизация, сертификация, лицензирование, надзор и контроль в туристской и гостиничной индустрии: учебное пособие для СПО / Н. А. Захарова. – Саратов, Москва: Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2020. – 137 с. – ISBN 978-5-4488-0475-5, 978-5-4497-0399-6. – Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование: [сайт]. – URL: <https://profspo.ru/books/93551>

3. Золотовский, В. А. Правовое регулирование туристской деятельности: учебник для среднего профессионального образования / В. А. Золотовский, Н. Я. Золотовская. – Москва: Издательство Юрайт, 2021. – 247 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-9916-9854-2. – Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/472244>

4. Кухаренко, Т. А. Правовое обеспечение профессиональной деятельности: учебник для СПО / Т. А. Кухаренко. – Саратов: Профобразование, 2021 – 199 с. – ISBN 978-5-4488-1017-6. – Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование [сайт]. – URL: <https://profspo.ru/books/102330>.

5. Шувалова, Н. Н. Документационное обеспечение управления: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Н. Н. Шувалова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2024. — 247 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16538-8. — С. 5 — 8 — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/536969/p.5-8>.

6. Шувалова, Н. Н. Основы делопроизводства : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Н. Н. Шувалова, А. Ю. Иванова ; под общей редакцией Н. Н. Шуваловой. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 384 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15488-7. — С. 6 — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/536716/p.6>.

7. Образовательная платформа Юрайт <https://urait.ru/>;

8. Образовательная платформа Профобразование <https://profspo.ru/>.

3.2.2. Дополнительные источники

1. Федеральный закон от 24 ноября 1996 г. № 132-ФЗ «Об основах туристской деятельности в Российской Федерации»

2. Закон РФ от 07.02.1992 № 2300-1 (ред. от 11.06.2021) «О защите прав потребителей»

3. Распоряжение Правительства РФ от 20.09.2019 № 2129-р (ред. от 23.11.2020) «Об утверждении Стратегии развития туризма в Российской Федерации на период до 2035 года».

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

| Результаты обучения | Показатели освоенности компетенций | Методы оценки |
|---|---|---|
| <p><i>Знает:</i> Основные законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения сферы туризма и гостеприимства в Российской Федерации, правовое регулирование партнерских отношений в туризме гостиничном бизнесе, права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности, общие требования к документационному обеспечению управления в туризме и индустрии гостеприимства, стандарты, нормы и правила ведения документации</p> <p><i>Умеет:</i> применять правовые нормы в профессиональной деятельности применять нормы трудового права при взаимодействии с подчиненным персоналом; оформлять документацию в соответствии с требованиями государственных стандартов и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения гостиничной деятельности в Российской Федерации; организовывать оформление документации, составление, учет и хранение отчетных данных.</p> | <p>Умение Применять правовые нормы в профессиональной деятельности; применять нормы трудового права при взаимодействии с подчиненным персоналом; оформлять документацию в соответствии с требованиями государственных стандартов и других нормативных документов; организовывать оформление документации, составление, учет и хранение отчетных данных.</p> | <p>Экспертная оценка внеаудиторной самостоятельной работы. Наблюдение за выполнением практических заданий. Экспертная оценка выполнения практических работ. Экспертная оценка выполнения индивидуальных практических заданий. Устный индивидуальный и фронтальный опрос. Письменная работа в форме тестирования, контрольных работ, индивидуальных заданий. Накопительная оценка. Выполнение заданий в рабочей тетради. Подготовка докладов, рефератов, творческих заданий. Экспертная оценка решения ситуационных задач.</p> |

Приложение 2.10
к ОПОП-П по профессии/специальности
43.02.16 Туризм и гостеприимство

Рабочая программа дисциплины
«ОП.04 ИНФОРМАЦИОННОЕ-КОММУНИКАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ
В ТУРИЗМЕ И ГОСТЕПРИИМСТВЕ»

Разработчик: Федорченко П.В.

2024 г.

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

| | |
|---|-----------|
| СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ | 2 |
| 1. Общая характеристика | 3 |
| 1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы..... | 3 |
| 1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины | 3 |
| 2. Структура и содержание ДИСЦИПЛИНЫ..... | 5 |
| 2.1. Трудоемкость освоения дисциплины | 5 |
| 2.2. Содержание дисциплины | 6 |
| 3. Условия реализации ДИСЦИПЛИНЫ..... | 10 |
| 3.1. Материально-техническое обеспечение..... | 10 |
| 3.2. Учебно-методическое обеспечение | 10 |
| 4. Контроль и оценка результатов освоения ДИСЦИПЛИНЫ..... | 11 |

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

«ОП.04 Информационное-коммуникационные технологии в туризме и гостеприимстве» (наименование дисциплины)

1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

Цель дисциплины «ОП.04 Информационное-коммуникационные технологии в туризме и гостеприимстве»: подготовка обучающихся к эффективному использованию современных средств информационных технологий.

Дисциплина «ОП.04 Информационное-коммуникационные технологии в туризме и гостеприимстве» включена в обязательную часть профессионального цикла образовательной программы.

1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины

Результаты освоения дисциплины соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника (Раздел 4 к ОПОП-П).

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

| Код ОК, ПК | Уметь | Знать | Владеть навыками |
|------------|--|--|------------------|
| ОК.01 | выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы | основные источники информации и ресурсы для решения задач и/или проблем в профессиональном и/или социальном контексте | - |
| ОК.02 | определять задачи для поиска информации, планировать процесс поиска, выбирать необходимые источники информации; выделять наиболее значимое в перечне информации, структурировать получаемую информацию, оформлять результаты поиска; оценивать практическую значимость результатов поиска; применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное | номенклатуру информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации; современные средства и устройства информатизации, порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности, в том числе цифровые средства | - |

| | | | |
|-------|---|---|---|
| | обеспечение в профессиональной деятельности; использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач | | |
| ОК.03 | презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности | правила разработки презентации | - |
| ОК.09 | кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые) | правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы | - |

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Трудоемкость освоения дисциплины

| Наименование составных частей дисциплины | Объем в часах | В т.ч. в форме практ. подготовки |
|---|---------------|----------------------------------|
| Учебные занятия | 88 | 94 |
| в т.ч. | | |
| Теоретические занятия | - | |
| Практические занятия | 88 | |
| Консультации | 6 | |
| Самостоятельная работа | 2 | - |
| Промежуточная аттестация в <i>форме экзамена)</i> | 6 | |
| Всего | 102 | 94 |

2.2. Содержание дисциплины

| Наименование разделов и тем | Содержание учебного материала, практических и лабораторных занятий | Объем, ак. ч. / в том числе в форме практической подготовки, ак. ч. | Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы |
|---|--|---|---|
| Раздел 1. Пакеты прикладных программ в области профессиональной деятельности | | | |
| Тема 1.1. Технологии создания и обработки текстовой информации | Содержание | 10/10 | ОК 02 |
| | 1. Технологии создания и обработки текстовой информации в профессиональной деятельности | | |
| | 2. Нумерация страниц, колонтитулы. Автоматическое создание списков | | |
| | В том числе практических и лабораторных занятий | | |
| | Практическое занятие 1. Форматирование различного текста в текстовом процессоре. | 2 | |
| | Практическое занятие 2. Создание и оформление маркированных, нумерованных и многоуровневых списков | 2 | |
| | Практическое занятие 3. Стили. Автособираемое оглавление. Гиперссылки | 2 | |
| | Практическое занятие 4. Создание, оформление и преобразование таблиц в тексте | 2 | |
| Практическое занятие 5. Создание комплексных текстовых документов, содержащих специальные элементы оформления и встроенные объекты | 2 | | |
| Тема 1.2. Технологии обработки числовой информации | Содержание | 10/10 | ОК 02 |
| | 1. Электронные таблицы: назначение и использование в профессиональной деятельности | | |
| | 2. Визуализация результатов табличных вычислений | | |
| | В том числе практических и лабораторных занятий | | |
| | Практическое занятие 6. Относительная и абсолютная адресация в табличном процессоре MS Excel. | 2 | |
| | Практическое занятие 7. Проведение расчетов в MS Excel с использованием функций. | 2 | |
| | Практическое занятие 8. Автофильтры и расширенные фильтры. Практическое занятие 9. Сводные таблицы. Расчет промежуточных итогов | 2 | |

| | | | |
|---|--|--------------|--------------|
| | Практическое занятие 10. Создание и редактирование графиков и диаграмм | 2 | |
| Тема 1.3. Технологии хранения, отбора и сортировки информации | Содержание | 6/6 | ОК 02 |
| | 1. Технологии хранения, отбора и сортировки информации | | |
| | 2. Ввод и редактирование записей с помощью формы. Запросы в СУБД: основы конструирования, условия отбора записей, сортировка и фильтрация данных. Отчеты в СУБД. | | |
| | В том числе практических и лабораторных занятий | 2 | |
| | Практическое занятие 11. Создание таблиц базы данных. | | |
| | Практическое занятие 12. Ввод и редактирование записей с помощью формы. Отчеты | 2 | |
| | Практическое занятие 13. Формирование запросов для поиска и сортировки информации в БД | 2 | |
| Тема 1.4. Технологии создания и обработки графической и видео информации | Содержание | 12/12 | ОК 02, ОК 03 |
| | 1. Компьютерная графика, ее виды. Редактирование изображений в графическом редакторе. Мультимедийные программы. Назначение и основные возможности программы подготовки презентаций. Основные требования к деловым презентациям | | |
| | В том числе практических и лабораторных занятий | | |
| | Практическое занятие 14. Техника съемки. Свойства света и характеристики | 2 | |
| | Практическое занятие 15. Предметная и портретная съемка. Обработка фото. | 2 | |
| | Практическое занятие 16. Обработка изображений с применением эффектов и фильтров. | 2 | |
| | Практическое занятие 17. Видеосъемка. Монтаж видео. | 2 | |
| | Практическое занятие 18. Обработка видео. Эффекты. | 2 | |
| | Практическое занятие 19. Создание тематических презентаций профессиональной направленности | 2 | |
| Раздел 2. Информационные технологии в системах управления предприятий туризма и гостеприимства | | | |
| Тема 2.1. Автоматизированное рабочее место (АРМ) специалиста | Содержание | 18/18 | ОК 02, ОК 09 |
| | 1. АРМ: понятие, назначение. Техническое, программное и информационное обеспечение АРМов. | | |
| | 2. Классификация информационных систем менеджмента | | |

| | | | |
|--|--|--------------|--------------|
| | В том числе практических и лабораторных занятий | | |
| | Практическое занятие 20. Техническое, программное и информационное обеспечение АРМов. | 2 | |
| | Практическое занятие 21. Система автоматизации гостиниц Hotel-2000 | 2 | |
| | Практическое занятие 22. Автоматизированная система управления гостиницей «Русский отель». | 2 | |
| | Практическое занятие 23. Автоматизированная информационная система для гостиниц «Отель-Симпл» | 2 | |
| | Практическое занятие 24. Система Fidelio | 2 | |
| | Практическое занятие 25. Программа для гостиниц «Мини-Отель» | 2 | |
| | Практическое занятие 26. Программные продукты фирмы «Рексофт» | 2 | |
| | Практическое занятие 27. Комплекс автоматизации гостиничного хозяйства KEI-Hotel | 2 | |
| | Практическое занятие 28. Система Nimeta | 2 | |
| Тема 2.2. Системы бронирования и резервирования | Содержание | 16/18 | ОК 02, ОК 09 |
| | 1. Характеристики компьютерных систем бронирования и резервирования | | |
| | В том числе практических и лабораторных занятий | | |
| | Практическое занятие 29. Система бронирования Amadeus | 2 | |
| | Практическое занятие 30. Система бронирования Galileo | 2 | |
| | Практическое занятие 31. Система бронирования Worldspan | 2 | |
| | Практическое занятие 32. Система бронирования Sabre | 2 | |
| | Практическое занятие 33. Система Fidelio | 2 | |
| | Практическое занятие 34. Система «Меридиан-1» | 2 | |
| | Практическое занятие 35. Российские компьютерные системы бронирования | 2 | |
| | Практическое занятие 36. Характеристика туристских серверов | 2 | |

| Раздел 3. Телекоммуникационные технологии | | | |
|---|---|------------|--------------|
| Тема 3.1. Представления о технических и программных средствах телекоммуникационных технологий | Содержание | 8/8 | ОК 01, ОК 02 |
| | 1. Интернет-технологии. Примеры работы с интернет-магазином, интернет-турагентством, интернет-библиотекой и пр. | | |
| | 2. Методы создания и сопровождения сайта. | | |
| | В том числе практических и лабораторных занятий | | |
| | Практическое занятие 37. Организация поиска информации в сети Интернет. | 2 | |
| | Практическое занятие 38. Работа с аккаунтом организации в социальных сетях | 2 | |
| | Практическое занятие 39. Работа с интернет-магазином, интернет-турагентством, интернет-библиотекой | 2 | |
| Практическое занятие 40. Создание сайта-визитки средствами онлайн-редактора | 2 | | |
| Тема 3.2. Информационные справочные системы. Основы информационной и компьютерной безопасности | Содержание | 8/8 | ОК 02, ОК 09 |
| | 1. Справочно-правовые системы: понятие, назначение, виды систем. Информационная безопасность. Защита информации от вирусных атак. | | |
| | В том числе практических и лабораторных занятий | | |
| | Практическое занятие 41. Работа в справочно-правовой системе Консультант Плюс. | 2 | |
| | Практическое занятие 42. Работа в СПС «Гарант» | 2 | |
| | Практическое занятие 43. Компьютерные вирусы. Средства защиты. | 2 | |
| | Практическое занятие 44. Организация защиты документов электронного офиса. Защита информации в компьютерных сетях. | 2 | |
| Самостоятельная работа Ведение информации о клиентах. Оформление записи клиентов | 2/2 | | |
| Консультация | | 6/4 | |
| Промежуточная аттестация | | 6 | |
| Всего | | 102 | |

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Кабинет Информатики и Информационных технологий в профессиональной деятельности, оснащенный в соответствии с приложением 3 ОПОП-П.

3.2. Учебно-методическое обеспечение

3.2.1. Основные печатные и/или электронные издания

1. Информационно-коммуникационные технологии в туризме : учебник для среднего профессионального образования / А. М. Ветитнев, В. В. Коваленко, В. В. Коваленко. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 340 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-08219-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. с. 1 — URL: <https://urait.ru/bcode/539063/p.1> (дата обращения: 20.05.2024).

2. Информационное обеспечение профессиональной деятельности : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Д. В. Куприянов. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 283 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-17829-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. с. 1 — URL: <https://urait.ru/bcode/537693/p.1> (дата обращения: 20.05.2024)

3. Информационные технологии : учебник для среднего профессионального образования / В. В. Трофимов, О. П. Ильина, В. И. Кияев, Е. В. Трофимова ; ответственный редактор В. В. Трофимов. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 546 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-18341-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/534809> (дата обращения: 20.05.2024)

3.2.2. Дополнительные источники

1. Советов, Б. Я. Информационные технологии : учебник для среднего профессионального образования / Б. Я. Советов, В. В. Цехановский. — 7-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 327 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-06399-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/536599> (дата обращения: 20.05.2024)

2. Справочно - правовая система Гарант: официальный [сайт].- Москва.- Обновляется в течении суток. - URL: www.garant.ru (дата обращения 20.05.2024) — Текст: электронный .

3. Справочно - правовая система Консультант Плюс : официальный [сайт]. - Москва.- Обновляется в течении суток. - URL: www.consultant.ru (дата обращения 20.05.2024). — Текст: электронный

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

| Результаты обучения | Показатели освоенности компетенций | Методы оценки |
|--|--|--|
| <p>Знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основные источники информации и ресурсы для решения задач и/или проблем в профессиональном и/или социальном контексте; - номенклатуру информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; - приемы структурирования информации; - формат оформления результатов поиска информации; современные средства и устройства информатизации, порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности, в том числе цифровые средства; - правила разработки презентации; - правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы <p>Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; - определять задачи для поиска информации, планировать процесс поиска, выбирать необходимые источники | <p>Работает с прикладными программными средствами общего и специального назначения, в том числе их онлайн версиями</p> <p>Свободно использует ИКТ технологии для выполнения профессиональных задач</p> | <p>Экспертное наблюдение выполнения практических работ и видов работ по практике</p> <p>Диагностика (тестирование, контрольные работы)</p> |

| | | |
|---|--|--|
| <p>информации;</p> <ul style="list-style-type: none"> - выделять наиболее значимое в перечне информации, структурировать получаемую информацию, оформлять результаты поиска; - оценивать практическую значимость результатов поиска; - применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; - использовать современное программное обеспечение в профессиональной деятельности; - презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; - кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые) | | |
|---|--|--|

Приложение 2.11
к ОПОП-П по профессии/специальности
43.02.16 Туризм и гостеприимство

Рабочая программа дисциплины
«ОП.05 ЭКОНОМИКА И БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ ПРЕДПРИЯТИЙ ТУРИЗМА И
ГОСТИНИЧНОГО ДЕЛА»

Разработчик: Алямкина Е.А.

2024 г.

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

| | |
|--|-----------|
| 1. Общая характеристика рабочей программы учебной дисциплины..... | 3 |
| 1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы..... | 3 |
| 1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины..... | 3 |
| 1.3 Обоснование часов вариативной части ОПОП-П..... | 10 |
| 2. Структура и содержание ДИСЦИПЛИНЫ..... | 11 |
| 2.1. Трудоемкость освоения дисциплины..... | 11 |
| 2.2. Содержание дисциплины..... | 12 |
| 3. Условия реализации ДИСЦИПЛИНЫ..... | 17 |
| 3.1. Материально-техническое обеспечение..... | 17 |
| 3.2. Учебно-методическое обеспечение..... | 17 |
| 4. Контроль и оценка результатов освоения ДИСЦИПЛИНЫ..... | 18 |

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

«ЭКОНОМИКА И БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ ПРЕДПРИЯТИЙ ТУРИЗМА И ГОСТИНИЧНОГО ДЕЛА»

1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

Цель изучения дисциплины «Экономика и бухгалтерский учет предприятий туризма и гостиничного дела» заключается в формировании у обучающихся теоретических и практических основ бухгалтерского учета, его места в системе управления экономикой организации; изучении основополагающих принципов, понятий, терминов и методов, используемых в организации бухгалтерского учета хозяйствующих субъектов; получении знаний в области методики бухгалтерского учета, его регулирования.

Дисциплина «Экономика и бухгалтерский учет предприятий туризма и гостиничного дела» включена в обязательную часть общепрофессионального цикла профессиональной подготовки.

1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины

Результаты освоения дисциплины соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника (Раздел 4 к ОПОП-П).

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

| Код ОК, ПК | Уметь | Знать | Владеть навыками |
|------------|--|--|------------------|
| ОК.01 | <ul style="list-style-type: none">- распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте, анализировать и выделять её составные части;- определять этапы решения задачи, составлять план действия, реализовывать составленный план, определять необходимые ресурсы;- выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы;- владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах;- оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника) | <ul style="list-style-type: none">- актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить;- структура плана для решения задач, алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях;- основные источники информации и ресурсы для решения задач и/или проблем в профессиональном и/или социальном контексте;- методы работы в профессиональной и смежных сферах;- порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности | - |
| ОК.02 | <ul style="list-style-type: none">- определять задачи для поиска информации, планировать процесс | <ul style="list-style-type: none">- номенклатура информационных источников, применяемых в | - |

| | | | |
|-------|---|--|---|
| | <p>поиска, выбирать необходимые источники информации;</p> <ul style="list-style-type: none"> - выделять наиболее значимое в перечне информации, <p>структурировать получаемую информацию, оформлять результаты поиска;</p> <ul style="list-style-type: none"> - оценивать практическую значимость результатов поиска; - применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; - использовать современное программное обеспечение в профессиональной деятельности; - использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач | <p>профессиональной деятельности;</p> <ul style="list-style-type: none"> - приемы структурирования информации; - формат оформления результатов поиска информации; - современные средства и устройства информатизации, порядок их применения; - программное обеспечение в профессиональной деятельности, в том числе цифровые средства | |
| ОК.03 | <ul style="list-style-type: none"> - определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; - применять современную научную профессиональную терминологию; - определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования; - выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; - определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности, выявлять источники финансирования; - презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; | <ul style="list-style-type: none"> - содержание актуальной нормативно-правовой документации; - современная научная и профессиональная терминология; - возможные траектории профессионального развития и самообразования; - основы предпринимательской деятельности, правовой и финансовой грамотности; - правила разработки презентации - основные этапы разработки и реализации проекта | - |

| | | | |
|--------|---|--|---|
| | <ul style="list-style-type: none"> - определять источники достоверной правовой информации; - составлять различные правовые документы; - находить интересные проектные идеи, грамотно их формулировать и документировать; - оценивать жизнеспособность проектной идеи, составлять план проекта | | |
| ОК.04 | <ul style="list-style-type: none"> - организовывать работу коллектива и команды; - взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности | <ul style="list-style-type: none"> - психологические основы деятельности коллектива; - психологические особенности личности | - |
| ОК.05 | <ul style="list-style-type: none"> - грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке; - проявлять толерантность в рабочем коллективе | <ul style="list-style-type: none"> - правила оформления документов; - правила построения устных сообщений; - особенности социального и культурного контекста | - |
| ОК.09 | <ul style="list-style-type: none"> - понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; - участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; - строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; - кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые); - писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы | <ul style="list-style-type: none"> - правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; - основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); - лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; - особенности произношения; - правила чтения текстов профессиональной направленности | - |
| ПК 1.1 | <ul style="list-style-type: none"> - владеть технологией делопроизводства (ведение документации, хранение и извлечение информации). | <ul style="list-style-type: none"> - законодательство Российской Федерации в сфере туризма и гостеприимства. - основы трудового | - Производить координацию работы сотрудников службы предприятия туризма и гостеприимства. |

| | | | |
|--------|---|---|--|
| | <ul style="list-style-type: none"> - владеть техникой переговоров, устного общения, включая телефонные переговоры. - владеть культурой межличностного общения. | <p>законодательства Российской Федерации.</p> <ul style="list-style-type: none"> - основы организации, планирования и контроля деятельности сотрудников. - теорию межличностного и делового общения, переговоров, конфликтологии. | <ul style="list-style-type: none"> - Использовать технику переговоров, устного общения, включая телефонные переговоры. |
| ПК 2.1 | <ul style="list-style-type: none"> - предоставлять гостям информацию о службах и услугах гостиничного комплекса или иного средства размещения; - предоставлять гостям информацию о городе (населенном пункте), в котором расположен гостиничный комплекс или иное средство размещения; - оказывать помощь в проведении ознакомительных экскурсий по гостиничному комплексу или иному средству размещения для заинтересованных лиц; - оказывать помощь гостям в чрезвычайных ситуациях, в том числе при эвакуации из гостиничного комплекса или иного средства размещения; - принимать и отвечать на гостевые запросы, в том числе по телефону, и контролировать их выполнение службами гостиничного комплекса или иного средства размещения; - осуществлять регистрацию российских и иностранных гостей гостиничного комплекса или иного средства размещения; - обрабатывать | <ul style="list-style-type: none"> - Законодательство Российской Федерации о предоставлении гостиничных услуг; - Основы организации деятельности различных видов гостиничных комплексов; - Технологии организации процесса питания; - Основы организации, планирования и контроля деятельности подчиненных; - Теории мотивации персонала и обеспечения лояльности персонала; - Теория межличностного и делового общения, переговоров, конфликтологии малой группы; - Гостиничный маркетинг и технологии продаж; - Требования охраны труда на рабочем месте в службе приема и размещения; - Специализированные информационные программы и технологии, используемые в работе служб питания, приема и размещения, номерного фонда; - Основы охраны здоровья, санитарии и гигиены; - Правила обслуживания в гостиницах и иных средствах размещения; - Правила регистрации и размещения российских и зарубежных гостей в гостиницах и иных | <ul style="list-style-type: none"> - Оказания помощи в проведении ознакомительных экскурсий по гостиничному комплексу или иному средству размещения для заинтересованных лиц - Встречи и регистрации гостей гостиничного комплекса или иного средства размещения - Ввода данных о гостях в информационную систему управления гостиничным комплексом или иным средством размещения - Выдачи зарегистрированным гостям ключей от номера гостиничного комплекса или иного средства размещения и их хранение - Информирования гостей гостиничного комплекса или иного средства размещения об основных и дополнительных услугах гостиничного комплекса или иного средства размещения - Приема на хранение ценностей гостей гостиничных комплексов или иных средств размещения - Прием заказов гостей на основные и дополнительные услуги |

| | | | |
|--|--|--|--|
| | <p>информацию о гостях гостиничного комплекса или иного средства размещения с использованием специализированных программных комплексов;</p> <ul style="list-style-type: none"> - осуществлять расчеты с гостями во время их размещения в гостиничном комплексе или ином средстве размещения в наличной и безналичной форме; - оказывать помощь гостям в чрезвычайных ситуациях, в том числе при эвакуации из гостиничного комплекса или иного средства размещения; - информировать о деятельности служб и услугах гостиничного комплекса или иного средства размещения; - хранить ключи и ценности гостей в соответствии с правилами гостиничного комплекса или иного средства размещения. | <p>средствах размещения;</p> <ul style="list-style-type: none"> - Правила проведения расчетов с гостями гостиничного комплекса или иного средства размещения в наличной и безналичной форме; - Правила антитеррористической безопасности и безопасности гостей; - Правила обслуживания в гостиницах и иных средствах размещения; - Иностраный язык с учетом характеристик постоянных клиентов гостиничного комплекса или иных средств размещения; - Методы обеспечения лояльности гостей гостиниц и иных средств размещения; - Основы этики, этикета и психологии обслуживания гостей в гостиницах и иных средствах размещения; - Основы охраны здоровья, санитарии и гигиены; - Принципы работы специализированных программных комплексов, используемых в гостиницах и иных средствах размещения; - Правила бронирования номеров в гостиницах и иных средствах размещения; - Правила хранения и выдачи багажа гостей в гостиницах и иных средствах размещения | <p>гостиничного комплекса или иного средства размещения</p> <ul style="list-style-type: none"> - Выполнение услуг гостиницы, закрепленных за сотрудниками службы приема и размещения гостиничного комплекса или иного средства размещения - Проведение расчетов с гостями во время их нахождения в гостиничном комплексе или ином средстве размещения - Проведение расчетных операций при отъезде гостей из гостиничного комплекса или иного средства размещения - Хранение и выдача багажа гостей гостиничных комплексов и иных средств размещения - Приема корреспонденции для гостей и ее доставка адресату - Приема и учета запросов и просьб гостей по услугам в гостиничном комплексе или ином средстве размещения и городе (населенном пункте), в котором оно расположено - Использовать специализированные программные комплексы, применяемые в гостиницах и иных средствах размещения - Оказывать помощь гостям в чрезвычайных ситуациях, в том числе при эвакуации из гостиничного комплекса |
|--|--|--|--|

| | | | или иного средства размещения |
|--------|--|--|--|
| ПК 3.1 | <ul style="list-style-type: none"> - Подбирать и комплектовать возобновляемые материалы гостиничного номера; - Производить текущую уборку номерного фонда; - Осуществлять экипировку номерного фонда; - Производить проверку рабочего состояния и регулирование бытовых приборов и оборудования номерного фонда; - Вести документацию по текущей уборке номерного фонда | <ul style="list-style-type: none"> - Правила использования моющих и чистящих средств, препаратов для уборки номерного фонда; - Правила обработки различных поверхностей номерного фонда; - Правила подбора и использования уборочного инвентаря; - Правила и методы текущей уборки номерного фонда; - Процедуры выезда гостя; - Основы этики, этикета и психологии обслуживания гостей при уборке номера; - Правила использования электрооборудования для уборки номерного фонда; - Требования охраны труда, основы охраны здоровья, санитарии и гигиены; - Правила антитеррористической безопасности и безопасности гостей | <ul style="list-style-type: none"> - Комплектование тележки для текущей уборки номерного фонда - Проверка исправности и функционирования инвентаря, оборудования в номерном фонде - Комплектация номерного фонда расходными материалами - Смена постельного белья и полотенец в номерном фонде - Уборка ванной комнаты в номерном фонде - Уборка спальни, комнат в номерном фонде - Сдача вещей гостя в стирку и химчистку по его заявке - Выявление дефектов и поломок мебели в номерном фонде - Проверка наличия и сохранности имущества организации в номерном фонде - Регистрация забытых и потерянных гостями вещей - Итоговая проверка соответствия качества текущей уборки номерного фонда требованиям стандартов уборки средства размещения - Прием номера при выезде гостя - Комплектование тележки для текущей уборки номерного фонда |
| ПК 3.2 | <ul style="list-style-type: none"> - Подбирать и комплектовать возобновляемые материалы гостиничного | <ul style="list-style-type: none"> - Правила использования моющих и чистящих средств, препаратов для уборки номерного фонда; | <ul style="list-style-type: none"> - Комплектование тележки для уборки номерного фонда после выезда гостей |

| | | | |
|--------|--|--|--|
| | <p>номера;</p> <ul style="list-style-type: none"> - Производить уборку номерного фонда после выезда гостей; - Осуществлять экипировку номерного фонда; - Производить проверку рабочего состояния и регулирование бытовых приборов и оборудования номерного фонда; - Вести документацию по уборке номерного фонда после выезда гостей | <ul style="list-style-type: none"> - Правила обработки различных поверхностей номерного фонда; - Правила подбора и использования уборочного инвентаря; - Правила уборки номерного фонда после выезда гостей; - Процедуры выезда гостя; - Основы этики, этикета и психологии обслуживания гостей при уборке номера; - Правила использования электрооборудования для уборки номерного фонда; - Требования охраны труда, основы охраны Смена постельного белья и полотенец в номерном фонде здоровья, санитарии и гигиены; - Правила антитеррористической безопасности и безопасности гостей | <ul style="list-style-type: none"> - Проверка исправности и функционирования инвентаря, оборудования в номерном фонде - Комплектация номерного фонда расходными материалами - Контроль ассортимента мини-бара в номерном фонде - Уборка ванной комнаты в номерном фонде - Уборка спальни, комнат в номерном фонде - Выявление дефектов и поломок мебели в номерном фонде - Проверка наличия и сохранности имущества организации в номерном фонде - Регистрация забытых и потерянных гостями вещей - Итоговая проверка соответствия качества уборки номерного фонда после выезда гостей требованиям стандартов уборки средства размещения - Прием номера при выезде гостя |
| ПК 3.3 | <ul style="list-style-type: none"> - Подбирать моющие средства и использовать их для чистки окон, витражей, вентиляционных решеток, радиаторов; - Применять моющее оборудование для чистки ковров и мягкой мебели в номерном фонде; - Удалять пыль и загрязнения со стен, плинтусов, потолка в номерном фонде | <ul style="list-style-type: none"> - Правила обработки различных поверхностей в номерном фонде; - Правила и методы организации процесса генеральной уборки номерного фонда; - Правила генеральной уборки номерного фонда; - Правила использования электрооборудования для уборки номерного фонда; - Требования охраны труда, основы охраны здоровья, санитарии и | <ul style="list-style-type: none"> - Комплектование тележки для генеральной уборки номерного фонда - Сдача в стирку гардин и тюля с их заменой - Сдача в стирку постельных принадлежностей с полной их заменой - Мытье окон, витражей, элементов декора номерного фонда - Чистка вентиляционных |

| | | | |
|--|--|---------|--|
| | | гигиены | <p>решеток, радиаторов номерного фонда</p> <ul style="list-style-type: none"> - Чистка ковров, мягкой и корпусной мебели в номерном фонде - Чистка стен, плинтусов, потолка в номерном фонде - Итоговая проверка соответствия качества генеральной уборки номерного фонда требованиям стандартов уборки средства размещения |
|--|--|---------|--|

1.3. Обоснование часов вариативной части ОПОП-П

| №№ п/п | Дополнительные знания, умения, навыки | №, наименование темы | Объем часов | Обоснование включения в рабочую программу |
|-------------------|--|-------------------------------------|------------------------|--|
| - | - | - | - | - |

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Трудоемкость освоения дисциплины

| Наименование составных частей дисциплины | Объем в часах | В т.ч. в форме практ. подготовки |
|---|----------------------|---|
| Учебные занятия | 82 | 50 |
| в т.ч. | | |
| Теоретические занятия | 38 | 12 |
| Практические занятия | 38 | 38 |
| Консультации | 6 | - |
| Самостоятельная работа | 4 | - |
| Промежуточная аттестация в форме экзамена | 6 | 6 |
| Всего | 92 | 56 |

2.2. Содержание дисциплины

| Наименование разделов и тем | Содержание учебного материала, практических и лабораторных занятий | Объем, ак. ч. / в том числе в форме практической подготовки, ак. ч. | Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы |
|--|---|---|---|
| Тема 1. Отраслевые особенности сферы туризма и гостеприимства | Содержание | | ОК 01, 02, 03, 04, 05, 09, ПК 1.1, 2.1, 3.1, 3.2, 3.3 |
| | Основные понятия: отрасль, предприятие. Роль сферы туризма и гостеприимства в современной экономике. Особенности производства и реализации услуг сферы туризма и гостеприимства. Сущность и специфика услуг. Туристский и гостиничный продукты, их составляющие. | 2 | |
| | В том числе практические занятия | | |
| | Определение организационно-правовых форм организаций сферы туризма и гостеприимства | 2 / 2 | |
| Тема 2. Организационная структура управления предприятием сферы туризма и гостеприимства | Содержание | | ОК 01, 02, 03, 04, 05, 09, ПК 1.1, 2.1, 3.1, 3.2, 3.3 |
| | Цели, функции и процесс управления организацией. Организационная структура предприятия. Принципы формирования организационных структур управления. | 2 | |
| | В том числе практические занятия | | |
| | Разработка организационной структуры предприятий сферы туризма и гостеприимства | 2 / 2 | |
| Тема 3. Общая характеристика бухгалтерского учета предприятий туризма и гостеприимства | Содержание | | ОК 01, 02, 03, 04, 05, 09, ПК 1.1, 2.1, 3.1, 3.2, 3.3 |
| | Сущность, виды, цели и основные задачи бухгалтерского учета сферы туризма и гостеприимства. Объекты бухгалтерского учета. Измерители, применяемые в учете. Пользователи информации бухгалтерского учета и их потребители. Правовые основы бухгалтерского учета сферы туризма и гостеприимства. | 2 | |
| Тема 4. Бухгалтерский баланс – как информационная база о финансовом состоянии предприятий туризма и гостеприимства | Содержание | | ОК 01, 02, 03, 04, 05, 09, ПК 1.1, 2.1, 3.1, 3.2, 3.3 |
| | Бухгалтерский баланс: назначение и структура. Влияние хозяйственных операций на бухгалтерский баланс. План счетов бухгалтерского учета, понятие и структура. Счета бухгалтерского учета, их содержание и классификация. Счета синтетического и аналитического учета, их назначение и взаимосвязь. Принцип двойной записи. | 2 | |
| | В том числе практические занятия | | |
| | Практическое занятие 3Определение типа хозяйственных операции и | 2 / 2 | |

| | | | |
|--|---|-------|---|
| | построение бухгалтерских проводок | | |
| | В том числе самостоятельная работа обучающихся Практическое занятие Бухгалтерская запись и проводка. Виды проводок. Понятие корреспондирующих счетов | 2 | |
| Тема 5. Характеристика имущества предприятий туризма и гостеприимства | Содержание | | ОК 01, 02, 03, 04, 05, 09, ПК 1.1, 2.1, 3.1, 3.2, 3.3 |
| | Сущность и классификация имущества организации. Внеоборотные и оборотные активы предприятий туризма и гостеприимства. | 2 / 2 | |
| Тема 6. Особенности учета и анализа показателей оценки имущества на предприятиях сферы туризма и гостеприимства | Содержание | | ОК 01, 02, 03, 04, 05, 09, ПК 1.1, 2.1, 3.1, 3.2, 3.3 |
| | Экономическая сущность, классификация и стоимостная оценка основных фондов на предприятии. Износ, амортизация и воспроизводство основных фондов. Показатели технического состояния основных фондов. Учет основных фондов. Понятие, классификация и структура оборотных средств. Показатели оборачиваемости оборотных средств. Учет оборотных средств. | 2 / 2 | |
| | В том числе практические занятия | | |
| | Расчет показателей, характеризующих движение имущества предприятия | 4 / 4 | |
| | Учет поступления основных фондов, оборотных средств предприятия | 2 / 2 | |
| Тема 7. Характеристика источников формирования капитала предприятий туризма и гостеприимства | Содержание | | ОК 01, 02, 03, 04, 05, 09, ПК 1.1, 2.1, 3.1, 3.2, 3.3 |
| | Экономическая сущность и классификация источников формирования капитала предприятия. Особенности формирования капитала предприятия | 2 | |
| | В том числе практические занятия | | |
| | Составление бухгалтерского баланса предприятия | 4 / 4 | |
| Тема 8. Учет и анализ источников формирования капитала предприятий туризма и гостеприимства | Содержание | | ОК 01, 02, 03, 04, 05, 09, ПК 1.1, 2.1, 3.1, 3.2, 3.3 |
| | Состав собственного капитала и особенности формирования собственных финансовых ресурсов. Состав заемного капитала и механизм его привлечения. Особенности учета собственного и заемного капитала. Оптимизация структуры капитала | 2 / 2 | |
| | В том числе практические занятия | | |
| | Учет собственного и заемного капитала предприятия | 2 / 2 | |

| | | | |
|--|---|-------|--|
| Тема 9. Трудовые ресурсы предприятия | Содержание | | ОК 01, 02, 03, 04, 05, 09, ПК 1.1, 2.1, 3.1, 3.2, 3.3 |
| | Понятие трудовых ресурсов организации. Виды норм и методы нормирования. Системы и формы оплаты труда. Фонд оплаты труда, состав, порядок определения. Особенности расчетов с персоналом по оплате труда. Особенности оплаты труда и удержаний из зарплаты. Нормирование труда – основа правильной организации труда и заработной платы. Трудовой кодекс РФ – основа организации оплаты труда на предприятии | 2 | |
| Тема 10. Учет и анализ трудовых ресурсов предприятия туризма и гостеприимства | Содержание | | ОК 01, 02, 03, 04, 05, 09, ПК 1.1, 2.1, 3.1, 3.2, 3.3 |
| | Показатели качественного состояния персонала. Показатели использования персонала. Особенности расчетов с персоналом по оплате труда | 2 / 2 | |
| | В том числе практические занятия | | |
| | Расчет показателей движения рабочей силы предприятия, фонда оплаты труда | 2 / 2 | |
| | Учет расчетов с персоналом по оплате труда, удержание из зарплаты | 2 / 2 | |
| Тема 11. Затраты и себестоимость услуг предприятий сферы туризма и гостеприимства | Содержание | | ОК 01, 02, 03, 04, 05, 09, ПК 1.1, 2.1, 3.1, 3.2, 3.3 |
| | Сущность и классификация издержек. Смета и калькуляция затрат. Направления снижения издержек производства | 2 / 2 | |
| | В том числе практические занятия | | |
| | Расчет структуры себестоимости на услуги | 2 / 2 | |
| Тема 12. Значение планирования на предприятии | Содержание | | ОК 01, 02, 03, 04, 05, 09, ПК 1.1, 2.1, 3.1, 3.2, 3.3 |
| | Понятие внутрихозяйственного планирования и система его планов. Цели, задачи и принципы планирования. Организация планово-экономической работы | 2 | |
| Тема 13. Финансовое, организационное планирование на предприятии | Содержание | | ОК 01, 02, 03, 04, 05, 09, ПК 1.1, 2.1, 3.1, 3.2, 3.3 |
| | Основные плановые показатели планирования. Методы планирования на предприятии | 2 | |
| | В том числе практические занятия | | |

| | | | |
|---|---|-------|--|
| | Расчет показателей, позволяющих спланировать деятельность предприятия на краткосрочную и долгосрочную перспективу | 2 / 2 | |
| Тема 14. Ценовая политика на предприятии | Содержание | | ОК 01, 02, 03, 04, 05, 09, ПК 1.1, 2.1, 3.1, 3.2, 3.3 |
| | Ценовая политика предприятия: понятие и цели. Анализ ценообразующих факторов. Оценка издержек производства | 2 | |
| | В том числе практические занятия | | |
| | Разработка ценовой политики предприятий туризма и гостеприимства | 2 / 2 | |
| Тема 15. Процесс расширения деятельности предприятий сферы туризма и гостеприимства | Содержание | | ОК 01, 02, 03, 04, 05, 09, ПК 1.1, 2.1, 3.1, 3.2, 3.3 |
| | Понятие развития и характеристика основной теории развития. Факторы развития предприятия и формы его выявления. Экономический тип развития, методика его определения и направления формирования | 2 | |
| | В том числе практические занятия | | |
| | Разработка проекта расширения деятельности предприятий сферы туризма и гостеприимства | 2 / 2 | |
| Тема 16. Эффективность деятельности предприятий | Содержание | | ОК 01, 02, 03, 04, 05, 09, ПК 1.1, 2.1, 3.1, 3.2, 3.3 |
| | Прибыль предприятия: сущность и виды. Рентабельность предприятия и ее виды. Финансовое состояние предприятия | 2 / 2 | |
| | В том числе практические занятия | | |
| | Расчет показателей, позволяющих оценить эффективность деятельности предприятия | 2 / 2 | |
| Тема 17. Финансовые ресурсы гостиничного предприятия | Содержание | | ОК 01, 02, 03, 04, 05, 09, ПК 1.1, 2.1, 3.1, 3.2, 3.3 |
| | Понятие финансов организации, их значение и сущность. Функции финансов организации. Направления использования финансовых ресурсов. Финансовые ресурсы: состав, структура, динамика, эффективность использования | 2 | |
| | В том числе практические занятия | | |
| | Анализ финансовых ресурсов предприятия | 2 / 2 | |
| Тема 18. Банкротство предприятий и экономическая безопасность в сфере туризма и гостеприимства | Содержание | | ОК 01, 02, 03, 04, 05, 09, ПК 1.1, 2.1, 3.1, 3.2, 3.3 |
| | Сущность банкротства предприятий. Причины неплатежеспособности и возможного банкротства хозяйствующих субъектов. Диагностика кризисов в жизненном цикле предприятия. Профилактика банкротства предприятий. Антикризисное управление деятельностью предприятий | 2 | |
| | В том числе практические занятия | | |

| | | | |
|---|--|-----------|--|
| | Решение производственных ситуаций | 2 / 2 | |
| Тема 19. Нормативно-правовое регулирование банкротства предприятия | Содержание | | ОК 01, 02, 03, 04, 05, 09, ПК 1.1, 2.1, 3.1, 3.2, 3.3 |
| | Регулирование банкротства предприятия на основе нормативно-правовых актов. Процедура признания предприятия банкротом | 2 | |
| | В том числе практические занятия | | |
| | Определение риска банкротства | 2 / 2 | |
| Промежуточная аттестация в форме экзамена | | 6 | |
| Всего | | 92 | |

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Кабинет экономики и бухгалтерского учета, оснащенный в соответствии с приложением 4 ОПОП-П.

3.2. Учебно-методическое обеспечение

3.2.1. Основные печатные и/или электронные издания

1. Боголюбов, В.С. Финансовый менеджмент в туризме и гостиничном хозяйстве. - <https://urait.ru/viewer/finansovyy-meneditzhment-v-turizme-i-gostinichnom-hozyaystve-538136#page/1>

2. Каурова, О.В. Бухгалтерский учет и экономический анализ гостиничного предприятия: учебное пособие / О.В. Каурова, А.Н. Малолетко, О.С. Юманова. — Москва: КНОРУС, 2024 - 260 с.

3. Скобкин, С.С. Экономика организации в гостиничном сервисе, с. 131-166. - <https://urait.ru/author-course/ekonomika-predpriyatiya-v-industrii-gostepriimstva-i-turizma-539413>

3.2.2. Дополнительные источники

1. Бесплатная электронная интернет-библиотека по всем областям знаний [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.zipsites.ru>

2. Экономический образовательный ресурс. – Режим доступа: www.economicus.ru

3. Экономико–правовая библиотека [Электронный ресурс]. — Режим доступа: <https://www.vuzlib.ru>

4. Электронная библиотека. Для вузов и ссузов. - Режим доступа: <https://biblionline.ru>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

| Результаты обучения | Показатели освоённости компетенций | Методы оценки |
|--|--|---|
| <p><i>Знает:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; - структуру плана для решения задач, алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; - основные источники информации и ресурсы для решения задач и/или проблем в профессиональном и/или социальном контексте; - методы работы в профессиональной и смежных сферах; - порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности; - номенклатуру информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; - приемы структурирования информации; - формат оформления результатов поиска информации; - современные средства и устройства информатизации, порядок их применения; - программное обеспечение в профессиональной деятельности, в том числе цифровые средства; - содержание актуальной нормативно-правовой документации; - современная научная и профессиональная терминология; - возможные траектории профессионального развития и самообразования; - основы предпринимательской деятельности, правовой и финансовой грамотности; | <ul style="list-style-type: none"> - уровень освоения учебного материала; - умение использовать теоретические знания и практические умения при выполнении профессиональных задач; - уровень сформированности общих компетенций. | <ul style="list-style-type: none"> - оценка результатов выполнения практических работ. - оценка результатов устного и письменного опроса. - оценка результатов тестирования. - оценка результатов самостоятельной работы. - оценка результатов выполнения домашних заданий. - оценка результатов проведенного экзамена. |

| | | |
|--|--|--|
| <ul style="list-style-type: none"> - правила разработки презентации; - основные этапы разработки и реализации проекта; - психологические основы деятельности коллектива; - психологические особенности личности; - правила оформления документов; - правила построения устных сообщений; - особенности социального и культурного контекста; - правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; - основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); - лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; - особенности произношения; - правила чтения текстов профессиональной направленности; - законодательство Российской Федерации в сфере туризма и гостеприимства. - основы трудового законодательства Российской Федерации. - основы организации, планирования и контроля деятельности сотрудников. - теорию межличностного и делового общения, переговоров, конфликтологии; - Законодательство Российской Федерации о предоставлении гостиничных услуг; - Основы организации деятельности различных видов гостиничных комплексов; - Технологии организации процесса питания; | | |
|--|--|--|

| | | |
|---|--|--|
| <ul style="list-style-type: none"> - Основы организации, планирования и контроля деятельности подчиненных; - Теории мотивации персонала и обеспечения лояльности персонала; - Теория межличностного и делового общения, переговоров, конфликтологии малой группы; - Гостиничный маркетинг и технологии продаж; - Требования охраны труда на рабочем месте в службе приема и размещения; - Специализированные информационные программы и технологии, используемые в работе служб питания, приема и размещения, номерного фонда; - Основы охраны здоровья, санитарии и гигиены; - Правила обслуживания в гостиницах и иных средствах размещения; - Правила регистрации и размещения российских и зарубежных гостей в гостиницах и иных средствах размещения; - Правила проведения расчетов с гостями гостиничного комплекса или иного средства размещения в наличной и безналичной форме; - Правила антитеррористической безопасности и безопасности гостей; - Правила обслуживания в гостиницах и иных средствах размещения; - Иностранный язык с учетом характеристик постоянных клиентов гостиничного комплекса или иных средств размещения; - Методы обеспечения лояльности гостей гостиниц | | |
|---|--|--|

| | | |
|--|--|--|
| <p>и иных средств размещения;</p> <ul style="list-style-type: none"> - Основы этики, этикета и психологии обслуживания гостей в гостиницах и иных средствах размещения; - Основы охраны здоровья, санитарии и гигиены; - Принципы работы специализированных программных комплексов, используемых в гостиницах и иных средствах размещения; - Правила бронирования номеров в гостиницах и иных средствах размещения; - Правила хранения и выдачи багажа гостей в гостиницах и иных средствах размещения; - Правила использования моющих и чистящих средств, препаратов для уборки номерного фонда; - Правила обработки различных поверхностей номерного фонда; - Правила подбора и использования уборочного инвентаря; - Правила и методы текущей уборки номерного фонда; - Процедуры выезда гостя; - Основы этики, этикета и психологии обслуживания гостей при уборке номера; - Правила использования электрооборудования для уборки номерного фонда; - Требования охраны труда, основы охраны здоровья, санитарии и гигиены; - Правила антитеррористической безопасности и безопасности гостей; - Правила использования моющих и чистящих средств, препаратов для уборки номерного фонда; - Правила обработки различных поверхностей номерного фонда; - Правила подбора и | | |
|--|--|--|

| | | |
|--|--|---|
| <p>использования уборочного инвентаря;</p> <ul style="list-style-type: none"> - Правила уборки номерного фонда после выезда гостей; - Процедуры выезда гостя; - Основы этики, этикета и психологии обслуживания гостей при уборке номера; - Правила использования электрооборудования для уборки номерного фонда; - Требования охраны труда, основы охраны Смена постельного белья и полотенца в номерном фонде здоровья, санитарии и гигиены; - Правила антитеррористической безопасности и безопасности гостей; - Правила обработки различных поверхностей в номерном фонде; - Правила и методы организации процесса генеральной уборки номерного фонда; - Правила генеральной уборки номерного фонда; - Правила использования электрооборудования для уборки номерного фонда; - Требования охраны труда, основы охраны здоровья, санитарии и гигиены | | |
| <p><i>Умеет:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте, анализировать и выделять её составные части; - определять этапы решения задачи, составлять план действия, реализовывать составленный план, определять необходимые ресурсы; - выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; - владеть актуальными методами работы в | <ul style="list-style-type: none"> - демонстрация умений использовать экономико-статистические методы обработки данных. - демонстрация умений обобщать результаты аналитической работы. - демонстрация умений подготавливать соответствующие рекомендации. - использовать информационные технологии для сбора, обработки, накопления и анализа информации. | <ul style="list-style-type: none"> - оценка результатов выполнения практических работ. - оценка результатов устного и письменного опроса. - оценка результатов тестирования. - оценка результатов самостоятельной работы. - оценка результатов выполнения домашних заданий. - оценка результатов проведенного экзамена. |

| | | |
|--|--|--|
| <p>профессиональной и смежных сферах;</p> <ul style="list-style-type: none"> - оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника); - определять задачи для поиска информации, планировать процесс поиска, выбирать необходимые источники информации; - выделять наиболее значимое в перечне информации, структурировать получаемую информацию, оформлять результаты поиска; - оценивать практическую значимость результатов поиска; - применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; - использовать современное программное обеспечение в профессиональной деятельности; - использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач; - определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; - применять современную научную профессиональную терминологию; - определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования; - выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; - определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности, выявлять источники финансирования; - презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; - определять источники достоверной правовой информации; | | |
|--|--|--|

| | | |
|--|--|--|
| <ul style="list-style-type: none"> - составлять различные правовые документы; - находить интересные проектные идеи, грамотно их формулировать и документировать; - оценивать жизнеспособность проектной идеи, составлять план проекта; - организовывать работу коллектива и команды; - взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности; - грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке; - проявлять толерантность в рабочем коллективе; - понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; - участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; - строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; - кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые); - писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы; - владеть технологией делопроизводства (ведение документации, хранение и извлечение информации). - владеть техникой переговоров, устного общения, включая телефонные переговоры. - владеть культурой межличностного общения; - предоставлять гостям информацию о службах и услугах гостиничного комплекса или иного | | |
|--|--|--|

| | | |
|--|--|--|
| <p>средства размещения;</p> <ul style="list-style-type: none"> - предоставлять гостям информацию о городе (населенном пункте), в котором расположен гостиничный комплекс или иное средство размещения; - оказывать помощь в проведении ознакомительных экскурсий по гостиничному комплексу или иному средству размещения для заинтересованных лиц; - оказывать помощь гостям в чрезвычайных ситуациях, в том числе при эвакуации из гостиничного комплекса или иного средства размещения; - принимать и отвечать на гостевые запросы, в том числе по телефону, и контролировать их выполнение службами гостиничного комплекса или иного средства размещения; - осуществлять регистрацию российских и иностранных гостей гостиничного комплекса или иного средства размещения; - обрабатывать информацию о гостях гостиничного комплекса или иного средства размещения с использованием специализированных программных комплексов; - осуществлять расчеты с гостями во время их размещения в гостиничном комплексе или ином средстве размещения в наличной и безналичной форме; - оказывать помощь гостям в чрезвычайных ситуациях, в том числе при эвакуации из гостиничного комплекса или иного средства размещения; - информировать о деятельности служб и услугах гостиничного | | |
|--|--|--|

| | | |
|--|--|--|
| <p>комплекса или иного средства размещения;</p> <ul style="list-style-type: none"> - хранить ключи и ценности гостей в соответствии с правилами гостиничного комплекса или иного средства размещения; - Подбирать и комплектовать возобновляемые материалы гостиничного номера; - Производить текущую уборку номерного фонда; - Осуществлять экипировку номерного фонда; - Производить проверку рабочего состояния и регулирование бытовых приборов и оборудования номерного фонда; - Вести документацию по текущей уборке номерного фонда; - Подбирать и комплектовать возобновляемые материалы гостиничного номера; - Производить уборку номерного фонда после выезда гостей; - Осуществлять экипировку номерного фонда; - Производить проверку рабочего состояния и регулирование бытовых приборов и оборудования номерного фонда; - Вести документацию по уборке номерного фонда после выезда гостей; - Подбирать моющие средства и использовать их для чистки окон, витражей, вентиляционных решеток, радиаторов; - Применять моющее оборудование для чистки ковров и мягкой мебели в номерном фонде; - Удалять пыль и загрязнения со стен, плинтусов, потолка в номерном фонде | | |
|--|--|--|

Приложение 2.12
к ОПОП-П по профессии/специальности
43.02.16 Туризм и гостеприимство

Рабочая программа дисциплины
«ОП.06 ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК (ВТОРОЙ)»

Разработчик: Абрамова И.П.

2024 г.

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

| | |
|---|------------|
| СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ..... | 2 |
| 1. Общая характеристика | 3 |
| 1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы..... | 3 |
| 1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины | 3 |
| 1.3. Обоснование часов вариативной части ОПОП -П..... | 4 |
| 2. Структура и содержание ДИСЦИПЛИНЫ | 7 |
| 2.1. Трудоемкость освоения дисциплины | 7 |
| 2.2. Содержание дисциплины | 8 |
| 3. Условия реализации ДИСЦИПЛИНЫ | 11 |
| 3.1. Материально-техническое обеспечение..... | 11 |
| 3.2. Учебно-методическое обеспечение | 11 |
| 4. Контроль и оценка результатов освоения ДИСЦИПЛИНЫ | 112 |

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

«Иностранный язык (второй)» (наименование дисциплины)

1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

Цель дисциплины «Иностранный язык (второй)»: формирование коммуникативной компетенции обучающихся в ее языковом, социокультурном аспектах для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия, а также для успешного осуществления профессиональной деятельности в условиях межкультурной профессиональной коммуникации на втором изучаемом иностранном языке.

Дисциплина «Иностранный язык (второй)» включена в обязательную часть общепрофессионального цикла образовательной программы.

1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины

Результаты освоения дисциплины соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника (Раздел 4 к ОПОП-П).

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

| Код ОК, | Уметь | Знать | Владеть навыками |
|---------|--|---|------------------|
| ОК 02 | <ul style="list-style-type: none">– определять задачи для поиска информации, планировать процесс поиска, выбирать необходимые источники информации– выделять наиболее значимое в перечне информации, структурировать получаемую информацию, оформлять результаты поиска– оценивать практическую значимость результатов поиска– применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач– использовать современное программное обеспечение в профессиональной деятельности– использовать различные цифровые | <ul style="list-style-type: none">– номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности– приемы структурирования информации– формат оформления результатов поиска информации– современные средства и устройства информатизации, порядок их применения– программное обеспечение в профессиональной деятельности, в том числе цифровые средства | - |

| | | | |
|-------|--|--|---|
| | средства для решения профессиональных задач | | |
| ОК 03 | <ul style="list-style-type: none"> – определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности – применять современную научную профессиональную терминологию – определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования – выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи – определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности, – выявлять источники финансирования – презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности – определять источники достоверной правовой информации – составлять различные правовые документы – находить интересные проектные идеи, грамотно их формулировать и документировать – оценивать жизнеспособность проектной идеи, составлять план проекта | <ul style="list-style-type: none"> – содержание актуальной нормативно-правовой документации – современная научная и профессиональная терминология – возможные траектории профессионального развития и самообразования – основы предпринимательской деятельности, правовой и финансовой грамотности – правила разработки презентации – основные этапы разработки и реализации проекта | - |
| ОК 04 | <ul style="list-style-type: none"> – организовывать работу коллектива и команды | <ul style="list-style-type: none"> – психологические основы деятельности коллектива | - |

| | | | |
|-------|---|--|---|
| | <ul style="list-style-type: none"> – взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности | <ul style="list-style-type: none"> – психологические особенности личности | |
| ОК 05 | <ul style="list-style-type: none"> – грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке – проявлять толерантность в рабочем коллективе | <ul style="list-style-type: none"> – правила оформления документов – правила построения устных сообщений – особенности социального и культурного контекста | - |
| ОК 06 | <ul style="list-style-type: none"> – проявлять гражданско-патриотическую позицию – демонстрировать осознанное поведение – описывать значимость своей специальности – применять стандарты антикоррупционного поведения | <ul style="list-style-type: none"> – сущность гражданско-патриотической позиции – традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений – значимость профессиональной деятельности по специальности – стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения | |
| ОК.09 | <ul style="list-style-type: none"> – понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые); – понимать тексты на базовые профессиональные темы участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; – строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности кратко обосновывать и | <ul style="list-style-type: none"> – правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; – основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); – лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; – особенности произношения; | - |

| | | | |
|--|---|--|--|
| | <p>объяснять свои действия (текущие и планируемые);</p> <p>– писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы.</p> | <p>– правила чтения текстов профессиональной направленности.</p> | |
|--|---|--|--|

1.3.Обоснование часов вариативной части ОПОП-П

| №№ п/п | Дополнительные знания, умения | №, наименование темы | Объем часов | Обоснование включения в рабочую программу |
|-------------------|--|-------------------------------------|------------------------|--|
| - | | - | - | - |

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Трудоемкость освоения дисциплины

| Наименование составных частей дисциплины | Объем в часах | В т.ч. в форме практ. подготовки |
|--|---------------|----------------------------------|
| Учебные занятия | 60 | 58 |
| в т.ч. | | |
| Теоретические занятия | - | - |
| Практические занятия | 58 | 58 |
| Консультации | - | - |
| Самостоятельная работа | 2 | - |
| Промежуточная аттестация в <i>форме дифференцированного зачета</i> | - | - |
| Всего | 60 | 58 |

2.2. Содержание дисциплины

| Наименование разделов и тем | Содержание учебного материала, практических и лабораторных занятий | Объем, ак. ч. / в том числе в форме практической подготовки, ак. ч. | Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы |
|--|--|---|---|
| Раздел I. Основы фонетики, синтаксиса и грамматики | | 34 | |
| Тема 1.1 Фонетические основы немецкого языка | Содержание | | ОК. 02, ОК. 03, ОК.04, ОК. 05, ОК. 06 |
| | Алфавит, буквосочетания, правила чтения и произношения букв и буквосочетаний. | | |
| | В том числе практических и лабораторных занятий | 12/12 | |
| | Практическое занятие 1: Введение. Немецкий алфавит | 2 | |
| | Практическое занятие 2: Особенности немецкого произношения | 2 | |
| | Практическое занятие 3: Правила чтения согласных | 2 | |
| | Практическое занятие 4: Правила чтения гласных | 2 | |
| | Практическое занятие 5: Правила чтения слов иностранного происхождения | 2 | |
| Практическое занятие 6: Словесное ударение. Паузы. Интонирование | 2 | | |
| Тема 1.2 Грамматические основы немецкого языка | Содержание | | ОК. 02, ОК. 03, ОК.04, ОК. 05, ОК. 06 |
| | Знакомство с частями речи: существительные, местоимения, глаголы, прилагательные, числительные. Распознавание их в текстах. Лексика и диалоги по темам: знакомство, повседневное общение, общение со сверстниками, хобби, распорядок дня, прибытие в гостиницу, визит в туристическую фирму. | | |
| | В том числе практических и лабораторных занятий | 22/22 | |
| | Практическое занятие 7: Порядок слов в немецких предложениях | 2 | |
| | Практическое занятие 8: Спряжение слабых глаголов | 2 | |

| | | | |
|--|--|--------------|---|
| | Практическое занятие 9: Спряжение сильных глаголов | 2 | |
| | Практическое занятие 10: Спряжение неправильных глаголов | 2 | |
| | Практическое занятие 11: Спряжение модальных и особых глаголов | 2 | |
| | Практическое занятие 12: Местоимения немецкого языка | 2 | |
| | Практическое занятие 13: Сильное и слабое склонение имён существительных | 2 | |
| | Практическое занятие 14: Женское и смешанное склонение имён существительных | 2 | |
| | Практическое занятие 15: Склонение прилагательных | 2 | |
| | Практическое занятие 16: Виды наречий в немецком языке | 2 | |
| | Практическое занятие 17: Числительные | 2 | |
| Раздел II. Разговорный курс немецкого языка | | 26 | |
| Тема 2.1. Быт и общение. | Содержание | 16 | ОК. 02, ОК. 03, ОК.04, ОК. 05, ОК. 06 |
| | Фразы речевого этикета, нормы общения, речевые клише. Описание окружающей среды, явлений природы, погоды; говорим о досуге, хобби и отпуске. Еда, напитки, меню, питание, режим питания, посещение заведений общественного питания. Пересечение границы, виды транспорта, путешествия. Ориентирование в городе, поход в магазин. | | |
| | В том числе практических и лабораторных занятий | 14/14 | |
| | Практическое занятие 18: Изучение лексико-грамматического материала на основе темы «Речевой этикет» | 2 | |
| | Практическое занятие 19: Изучение лексико-грамматического материала на основе темы «Погода. Природа» | 2 | |
| | Практическое занятие 20: Изучение лексико-грамматического материала на основе темы «Хобби. Досуг. Отпуск» | 2 | |
| | Практическое занятие 21: Изучение лексико-грамматического материала на основе темы «В ресторане» | 2 | |
| | Практическое занятие 22: Изучение лексико-грамматического материала на основе темы «Еда. Напитки» | 2 | |

| | | | |
|--|--|--------------|---|
| | Практическое занятие 23: Изучение лексико-грамматического материала на основе темы «На таможне» | 2 | |
| | Практическое занятие 24: Изучение лексико-грамматического материала на основе темы «В городе. Поход в магазин» | 2 | |
| | В том числе самостоятельная работа обучающихся: Изучение лексико-грамматического материала на основе темы «Путешествие по ФРГ» | 2 | |
| Тема 2.2. Работа. Деловое общение. | Содержание | 10/10 | ОК. 02, ОК. 03, ОК.04, ОК. 05, ОК. 06 |
| | Правила делового общения, работа. Телефонные переговоры. Специальные термины по специальности. | | |
| | В том числе практических и лабораторных занятий | 8 | |
| | Практическое занятие 25: Изучение лексико-грамматического материала на основе темы «Работа. В гостинице, хостеле» | 2 | |
| | Практическое занятие 26: Изучение лексико-грамматического материала на основе темы «Моя специальность. Основные термины» | 2 | |
| | Практическое занятие 27: Изучение лексико-грамматического материала на основе темы «Телефонные переговоры» | 2 | |
| | Практическое занятие 28: Изучение лексико-грамматического материала на основе темы «В отеле» | 2 | |
| Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачёта | | | |
| Всего | | 60 | |

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Кабинет «Иностранного языка и Иностранного языка в профессиональной деятельности», оснащённый в соответствии с приложением 4 ОПОП-П.

3.2. Учебно-методическое обеспечение

3.2.1. Основные печатные и/или электронные издания

1. Басова, Н.В. Немецкий язык для колледжей: учебное пособие /Н.В. Басова, Т.Г.Коноплева. – [22-е изд., доп. и перераб]. – Москва: КНОРУС, 2016.- 352 с. – ISBN978-5-406-04030-0 – Текст: непосредственный.

2. Кравченко, А.П. Немецкий язык для колледжей: учебное пособие/ А.П. Кравченко. – Ростов н/Д: Феникс, 2014 – 463 с. – ISBN 978-5-222-23145-6 – Текст : непосредственный.

3. Геращенко,Т.Б. Грамматика Упражнения. Ключи / Т.Б. Геращенко, Д.К. Бартош, Н.В. Демидова – Москва: Просвещение, 2011 – 333 с. – ISBN: 978-5-09-024637-8 – Текст : непосредственный.

3.2.2. Дополнительные источники

1. Гроше, Ю. В. Немецкий язык для начин. Самоучитель. Разговорник/ Юлия Гроше. — 2-е изд. — Москва: Айрис-пресс, 2008 — 272 с. —(Высшееобразование). – ISBN 978-5-8112-3021-1 – Текст: непосредственный.

2. Миляева, *Н. Н.* Немецкий язык для колледжей (А1—А2). Учебник практикум для среднего профессионального образования / *Н. Н. Миляева, Н. В. Кукина.* Москва: Издательство Юрайт, 2020. 255 с. (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-12385-2. — Текст: непосредственный

3. Образовательная платформа Профобразование
<https://profspo.ru/>

4. Образовательная платформа Юрайт <https://urait.ru/>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

| Результаты обучения | Показатели освоенности компетенций | Методы оценки |
|--|---|--|
| <p><i>Умеет:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – определять задачи для поиска информации, планировать процесс поиска, выбирать необходимые источники информации – выделять наиболее значимое в перечне информации, структурировать получаемую информацию, оформлять результаты поиска – оценивать практическую значимость результатов поиска – применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач – использовать современное программное обеспечение в профессиональной деятельности – использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач – определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности – применять современную научную профессиональную терминологию – определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования – выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи – определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности, – выявлять источники финансирования – презентовать идеи открытия собственного дела в | <p>Адекватное использование профессиональной терминологии на иностранном языке; Владение лексическим грамматическим минимумом Правильное построение простых предложений, диалогов в утвердительной и вопросительной форме; Логичное построение диалогического общения в соответствии с коммуникативной задачей;</p> <p>Демонстрация умения речевого взаимодействия с партнёром: способность начать поддержать и закончить разговор;</p> <p>Соответствие лексических единиц и грамматических структур.</p> | <p>Экспертное наблюдение выполнения практических работ. Диагностика: устный опрос, тестирование, дифференцированный зачёт.</p> |

| | | |
|---|--|--|
| <p>профессиональной деятельности</p> <ul style="list-style-type: none">– определять источники достоверной правовой информации– составлять различные правовые документы– находить интересные проектные идеи, грамотно их формулировать и документировать– оценивать жизнеспособность проектной идеи, составлять план проекта– организовывать работу коллектива и команды– взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности– грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке– проявлять толерантность в рабочем коллективе– проявлять гражданско-патриотическую позицию– демонстрировать осознанное поведение – описывать значимость своей специальности– применять стандарты антикоррупционного поведения– понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые);– понимать тексты на базовые профессиональные темы участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы;– строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые);– писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные | | |
|---|--|--|

| | | |
|---|--|--|
| <p>темы.</p> <p><i>Знает:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности – приемы структурирования информации – формат оформления результатов поиска информации – современные средства и устройства информатизации, порядок их применения <p>программное обеспечение в профессиональной деятельности, в том числе цифровые средства</p> <ul style="list-style-type: none"> – содержание актуальной нормативно-правовой документации – современная научная и профессиональная терминология – возможные траектории профессионального развития и самообразования – основы предпринимательской деятельности, правовой и финансовой грамотности – правила разработки презентации <p>основные этапы разработки и реализации проекта</p> <ul style="list-style-type: none"> – психологические основы деятельности коллектива – психологические особенности личности – правила оформления документов – правила построения устных сообщений <p>особенности социального и культурного контекста</p> <ul style="list-style-type: none"> – сущность гражданско-патриотической позиции – традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений – значимость профессиональной деятельности по специальности – стандарты антикоррупционного поведения и последствия его | | |
|---|--|--|

| | | |
|---|--|--|
| <p>нарушения</p> <ul style="list-style-type: none">– правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы;– основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика);– лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности;– особенности произношения; <p>правила чтения текстов профессиональной направленности.</p> | | |
|---|--|--|

Приложение 2.13
к ОПОП-П по профессии/специальности
43.02.16 Туризм и гостеприимство

Рабочая программа дисциплины
«ОП.07 ПСИХОЛОГИЯ ДЕЛОВОГО ОБЩЕНИЯ И КОНФЛИКТОЛОГИЯ»

Разработчик: Азаренкова О.В.

2024 г.

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

| | |
|---|-----------|
| СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ | 2 |
| 1. Общая характеристика | 3 |
| 1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы..... | 3 |
| 1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины | 3 |
| 1.3. Обоснование часов вариативной части ОПОП -П..... | 4 |
| 2. Структура и содержание ДИСЦИПЛИНЫ..... | 6 |
| 2.1. Трудоемкость освоения дисциплины | 6 |
| 2.2. Содержание дисциплины | 7 |
| 3. Условия реализации ДИСЦИПЛИНЫ..... | 9 |
| 3.1. Материально-техническое обеспечение | 9 |
| 3.2. Учебно-методическое обеспечение | 9 |
| 4. Контроль и оценка результатов освоения ДИСЦИПЛИНЫ..... | 10 |

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

«ОП.07 Психология делового общения и конфликтология»
(наименование дисциплины)

1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

Цель дисциплины «ОП.07 Психология делового общения и конфликтология»: направлена на формирование знаний, умений, навыков для обеспечения конкурентоспособного выпускника в соответствии с потребностями регионального рынка труда.

Дисциплина «ОП.07 Психология делового общения и конфликтология» включена в обязательную часть общепрофессионального цикла образовательной программы.

1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины.

Результаты освоения дисциплины соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника (Раздел 4. ОПОП-П).

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

| Код ОК, | Уметь | Знать | Владеть навыками |
|---------|--|--|------------------|
| ОК.01 | распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте, анализировать и выделять её составные части определять этапы решения задачи, составлять план действия, реализовывать составленный план, определять необходимые ресурсы выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника) | актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить структура плана для решения задач, алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях основные источники информации и ресурсы для решения задач и/или проблем в профессиональном и/или социальном контексте методы работы в профессиональной и смежных сферах порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности | - |
| ОК.02 | определять задачи для поиска информации, планировать процесс поиска, выбирать необходимые источники информации выделять наиболее значимое в перечне информации, структурировать | номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности приемы структурирования информации формат оформления результатов поиска информации | - |

| | | | |
|-------|---|---|---|
| | <p>получаемую информацию, оформлять результаты поиска</p> <p>оценивать практическую значимость результатов поиска</p> <p>применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач</p> <p>использовать современное программное обеспечение в профессиональной деятельности</p> <p>использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач</p> | <p>современные средства и устройства информатизации, порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности, в том числе цифровые средства</p> | |
| ОК.03 | <p>определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности</p> <p>применять современную научную профессиональную терминологию</p> <p>определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования</p> <p>выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи</p> <p>определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности, выявлять источники финансирования</p> <p>презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности</p> <p>определять источники достоверной правовой информации</p> <p>составлять различные правовые документы</p> <p>находить интересные проектные идеи, грамотно их формулировать и документировать</p> <p>оценивать</p> | <p>содержание актуальной нормативно-правовой документации</p> <p>современная научная и профессиональная терминология</p> <p>возможные траектории профессионального развития и самообразования</p> <p>основы предпринимательской деятельности, правовой и финансовой грамотности</p> <p>правила разработки презентации</p> <p>основные этапы разработки и реализации проекта</p> | - |

| | | | |
|-------|---|--|---|
| | жизнеспособность проектной идеи, составлять план проекта | | |
| ОК.04 | организовывать работу коллектива и команды взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности | психологические основы деятельности коллектива психологические особенности личности | - |
| ОК.5 | Грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе. | Правила оформления документов, правила построения устных сообщений особенности социального и культурного контекста. | - |
| ОК.09 | понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые) писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы | правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика) лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности особенности произношения правила чтения текстов профессиональной направленности | - |

1.3.Обоснование часов вариативной части ОПОП-П

| №№ п/п | Дополнительные знания, умения, навыки (если указаны ПК) | №, наименование темы | Объем часов | Обоснование включения в рабочую программу |
|--------|---|----------------------|-------------|---|
| | - | - | - | - |

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Трудоемкость освоения дисциплины

| Наименование составных частей дисциплины | Объем в часах | В т.ч. в форме практ. подготовки |
|--|----------------------|---|
| Учебные занятия | 36 | 10 |
| в т.ч. | | |
| Теоретические занятия | 26 | |
| Практические занятия | 10 | 10 |
| Консультации | | |
| Самостоятельная работа | - | |
| Промежуточная аттестация в <i>форме дифференцированного зачета</i> | - | |
| Всего | 36 | 10 |

2.2. Содержание дисциплины

| Наименование разделов и тем | Содержание учебного материала, практических лабораторных занятий | Объем, ак.ч / в том числе в форме практической подготовки, ак.ч. | Коды, компетенций, формированию которых способствует элемент программы |
|---|--|--|--|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| Раздел 1. Введение в учебную дисциплину | | | ОК.01, ОК.02 |
| Тема 1.1. Введение | Содержание учебного материала | 4 | ОК.03, ОК.04, ОК.09 |
| | Назначение учебной дисциплины «Психология делового общения и конфликтология». Основные понятия. Требования к изучаемой дисциплине. Роль общения в профессиональной деятельности человека | 2 | |
| | Роли и ролевые ожидания в общении; виды социальных взаимодействий. Механизмы взаимопонимания в общении. | 2 | |
| Раздел 2. Психология общения | | | ОК.01, ОК.02, ОК.04 |
| Тема 2.1. Общение – основа человеческого бытия | Содержание учебного материала | 26/6 | |
| | Общение в системе межличностных и общественных отношений. Социальная роль. | 2 | |
| | Классификация общения. Виды, функции общения. Структура и средства общения. | 2 | |
| | Единство общения и деятельности. Техники и приемы общения, правила слушания, ведение беседы, убеждения. | 2 | |

| | | | |
|---|---|------------|------------------------------------|
| | Понятие социальной перцепции. Факторы, оказывающие влияние на восприятие. Искажения в процессе восприятия. | 2 | |
| | Практическая работа №1 | 2 | |
| | Перцептивная сторона общения: механизмы социальной перцепции Психологические механизмы восприятия. Влияние имиджа на восприятие человека. Техники и приемы общения, правила слушания, ведение беседы, убеждения. | | |
| | Практическая работа №2 | 2 | |
| | Самодиагностика по теме «Общение». Диагностический инструментарий: «Коммуникативные и организаторские способности». «Ваш стиль делового общения». «Ваши эмпатические способности». Самоанализ результатов тестирования. | | |
| | Практическая работа №3 | 2 | |
| | Составление плана действий по коррекции результатов, мешающих эффективному общению. | | |
| | Типы взаимодействия: кооперация и конкуренция. Позиции взаимодействия в русле трансактного анализа. Ориентация на понимание и ориентация на контроль. | 2 | |
| | Техники и приемы общения, правила слушания, ведение беседы, убеждения. | 2 | |
| | Основные элементы коммуникации. | 2 | |
| | Коммуникативные барьеры | 2 | |
| | Вербальная коммуникация. Невербальная коммуникация | 2 | |
| | Практическая работа №4 | 2 | |
| | Рольевые игры, направленные на групповое принятие решения; на отработку приемов партнерского общения; развития терпимого отношения к другим, на использование невербального общения. Анализ ролевых игр. | | |
| Раздел 3. Конфликты и способы их предупреждения и разрешения | | | |
| Тема 3.1. Конфликт: его сущность и основные характеристики | Содержание учебного материала | 6/4 | ОК.01, ОК.02 ОК.03, ОК.4, ОК.05 |
| | Источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов, саморегуляция в процессе общения. Особенности эмоционального реагирования в конфликтах. Гнев и агрессия. Разрядка эмоций. | 4 | |
| | Практическая работа №5 | 2 | |
| | Правила поведения в конфликтах. Влияние толерантности на разрешение Конфликтной ситуации. | | |
| Промежуточная аттестация: дифференцированный зачёт | | | |
| Всего | | 36 | |

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Кабинет «Социально-гуманитарных дисциплин», оснащенный в соответствии с приложением 4 ОПОП-П.

3.2. Учебно-методическое обеспечение

3.2.1. Основные печатные и/или электронные издания

1. Капкан, М.В. Деловой этикет: учебное пособие для ПО/М ПО/М.В. Капкан, Л.С.Лихачева.— 2-е изд. — Саратов : Профобразование, 2021. — 167 с. — ISBN 978-5-4488-1123-4. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROF образование:[сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/104899>

2. Дорохина, Р. В. Этика деловых отношений : практикум для СПО / Р. В. Дорохина. — Саратов : Профобразование, 2021. — 68 с. — ISBN 978-5-4488-1109-8. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROF образование : [сайт]. — URL:<https://profspo.ru/books/104697>

3. Деревянкин, Е. В. Деловое общение : учебное пособие для СПО / Е. В. Деревянкин ; под редакцией О. В. Мезенцевой. — 2-е изд. — Саратов, Екатеринбург : Профобразование, Уральский федеральный университет, 2019. — 46 с. — ISBN 978-5-4488-0431-1, 978-5-7996-2823-9. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROF образование : [сайт].— URL: <https://profspo.ru/books/87797>

4. Виговская, М. Е. Психология делового общения : учебное пособие для СПО / М. Е. Виговская, А. В. Лисевич, В. О. Корионова. — 2-е изд. — Саратов : Профобразование, Ай Пи Эр Медиа, 2018. — 96 с. — ISBN 978-5-4486-0366-2, 978-5-4488-0201-0. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROF образование : [сайт]. — URL:<https://profspo.ru/books/7700>

3.2.2. Дополнительные источники

1. Захарова, И. В. Психология делового общения : практикум для СПО / И. В. Захарова. — Саратов : Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2019. — 130 с. — ISBN 978-5-4488-0358-1, 978-5-4497-0199-2. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROF образование : [сайт].— URL:<https://profspo.ru/books/864722>

2. Образовательная платформа Юрайт <https://urait.ru/>; Образовательная платформа Профобразование <https://profspo.ru/>.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

| Результаты обучения | Показатели освоенности компетенций | Методы оценки |
|---|--|--|
| <p>Знает: актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить, структура плана для решения задач, алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях, основные источники информации и ресурсы для решения задач и/или проблем в профессиональном и/или социальном контексте, методы работы в профессиональной и смежных сферах, порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности.</p> <p>Умеет: распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте, анализировать и выделять её составные части. определять этапы решения задачи, составлять план действия, реализовывать составленный план, определять необходимые ресурсы, выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы, владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах, оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника).</p> | <ul style="list-style-type: none"> - уровень освоения учебного материала, - умение использовать теоретические знания и практические умения при выполнении профессиональных задач, - уровень сформированности общих компетенций - демонстрация умений использовать статистические методы обработки данных, - демонстрация умений обобщать результаты аналитической работы, - демонстрация умений подготавливать соответствующие рекомендации, - использовать информационные технологии для сбора, обработки, накопления и анализа информации | <p>оценка результатов выполнения практических работ,</p> <ul style="list-style-type: none"> - оценка результатов устного и письменного опроса, - оценка результатов тестирования, - оценка результатов самостоятельной работы, - оценка результатов выполнения домашних заданий. |
| <p>Знает: психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности.</p> <p>Умеет: организовывать работу коллектива и команды, взаимодействовать</p> | <p>Знание видов социальных взаимодействий, средств и приемов психологического воздействия.</p> <p>Знание перцептивных механизмов, собственных сенсорных каналов восприятия. Знание понятия, причин, видов, структуры и способов разрешения конфликтов,</p> | <p>Оценка результатов выполнения практических работ.</p> <p>Оценка результатов устного и письменного опроса.</p> |

| | | |
|--|---|--|
| с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности. | стратегий и тактик, используемых для решения конфликтной ситуации. | |
| <p>Знает: правила оформления документов, правила построения устных сообщений, особенности социального и культурного контекста.</p> <p>Умеет: грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе.</p> | Знание этических принципов общения, этики и этикета делового общения. | <p>Оценка результатов выполнения практических работ.</p> <p>Оценка результатов устного и письменного опроса.</p> <p>- оценка результатов проведенного дифференцированного зачёта</p> |

Приложение 2.14
к ОПОП-II по специальности
43.02.16 Туризм и гостеприимство

Рабочая программа дисциплины
«ОП.08 МЕНЕДЖМЕНТ В ТУРИЗМЕ И ГОСТЕПРИИМСТВЕ»

Разработчик: Мордвинова М.Г.

2024 г.

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

| | |
|---|------------|
| СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ | 2 |
| 1. Общая характеристика | 3 |
| 1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы..... | 3 |
| 1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины | 3 |
| 1.3. Обоснование часов вариативной части ОПОП -П..... | 7 |
| 2. Структура и содержание ДИСЦИПЛИНЫ..... | 8 |
| 2.1. Трудоемкость освоения дисциплины | 8 |
| 2.2. Содержание дисциплины | 9 |
| 3. Условия реализации ДИСЦИПЛИНЫ..... | 166 |
| 3.1. Материально-техническое обеспечение | 166 |
| 3.2. Учебно-методическое обеспечение | 16 |
| 4. Контроль и оценка результатов освоения ДИСЦИПЛИНЫ..... | 177 |

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

«ОП.08 Менеджмент в туризме и гостеприимстве»

1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

Цель дисциплины «ОП.08 Менеджмент в туризме и гостеприимстве»: сформировать умения применять основные методы менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала, в том числе, при принятии решений, связанных с операциями на мировых рынках в условиях глобализации.

Дисциплина «ОП.08 Менеджмент в туризме и гостеприимстве» включена в обязательную часть общепрофессионального цикла образовательной программы.

1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины

Результаты освоения дисциплины соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника (Раздел 4 ОПОП-П).

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

| Код ОК, | Уметь | Знать | Владеть навыками |
|---------|---|---|------------------|
| ОК.01 | -распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте, - анализировать и выделять её составные части -определять этапы решения задачи, - составлять план действия, реализовывать составленный план, определять необходимые ресурсы -выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы -владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах -оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника) | -актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить -структура плана для решения задач, алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях -основные источники информации и ресурсы для решения задач и/или проблем в профессиональном и/или социальном контексте -методы работы в профессиональной и смежных сферах -порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности | - |
| ОК.02 | -определять задачи для | -номенклатура | |

| | | | |
|-------|---|--|--|
| | <p>поиска информации, планировать процесс поиска, выбирать необходимые источники информации</p> <ul style="list-style-type: none"> -выделять наиболее значимое в перечне информации, структурировать получаемую информацию, -оформлять результаты поиска <p>оценивать практическую значимость результатов поиска</p> <ul style="list-style-type: none"> -применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач -использовать современное программное обеспечение в профессиональной деятельности использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач | <p>информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности</p> <ul style="list-style-type: none"> -приемы структурирования информации -формат оформления результатов поиска информации -современные средства и устройства информатизации, порядок их применения -программное обеспечение в профессиональной деятельности, в том числе цифровые средства | |
| ОК.03 | <ul style="list-style-type: none"> -определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности -применять современную научную профессиональную терминологию -определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования -выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи -определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в | <ul style="list-style-type: none"> -содержание актуальной нормативно-правовой документации -современная научная и профессиональная терминология -возможные траектории профессионального развития и самообразования -основы предпринимательской деятельности, правовой и финансовой грамотности -правила разработки презентации -основные этапы разработки и реализации проекта | |

| | | | |
|-------|--|--|--|
| | <p>рамках профессиональной деятельности, выявлять источники финансирования</p> <p>-презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности</p> <p>-определять источники достоверной правовой информации</p> <p>-составлять различные правовые документы</p> <p>-находить интересные проектные идеи, грамотно их формулировать и документировать</p> <p>оценивать жизнеспособность проектной идеи, составлять план проекта</p> | | |
| ОК.04 | <p>-организовывать работу коллектива и команды</p> <p>-взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности</p> | <p>-психологические основы деятельности коллектива</p> <p>-психологические особенности личности</p> | |
| ОК.05 | <p>-грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке</p> <p>-проявлять толерантность в рабочем коллективе</p> | <p>-правила оформления документов</p> <p>-правила построения устных сообщений</p> <p>-особенности социального и культурного контекста</p> | |
| ОК.06 | <p>-проявлять гражданско-патриотическую позицию</p> <p>-демонстрировать осознанное поведение</p> <p>-описывать значимость своей специальности</p> <p>-применять стандарты антикоррупционного поведения</p> | <p>-сущность гражданско-патриотической позиции</p> <p>-традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений</p> <p>-значимость профессиональной</p> | |

| | | | |
|-------|--|---|--|
| | | <p>деятельности по специальности</p> <ul style="list-style-type: none"> -стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения | |
| ОК.07 | <ul style="list-style-type: none"> -соблюдать нормы экологической безопасности -определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности -организовывать профессиональную деятельность с соблюдением принципов бережливого производства -организовывать профессиональную деятельность с учетом знаний об изменении климатических условий региона -эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях | <ul style="list-style-type: none"> -правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности -пути обеспечения ресурсосбережения -принципы бережливого производства -основные направления изменения климатических условий региона -правила поведения в чрезвычайных ситуациях | |
| ОК.09 | <ul style="list-style-type: none"> -понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые) - понимать тексты на базовых профессиональных темах участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы -строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности -кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и | <ul style="list-style-type: none"> -правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы -основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика) -лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности -особенности произношения правила чтения текстов профессиональной | |

| | | | |
|--|---|----------------|--|
| | планируемые) -писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы | направленности | |
|--|---|----------------|--|

1.3.Обоснование часов вариативной части ОПОП-П

| №№ п/п | Дополнительные знания, умения | №, наименование темы | Объем часов | Обоснование включения в рабочую программу |
|-------------------|--|-------------------------------------|------------------------|--|
| | | | | |

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Трудоемкость освоения дисциплины

| Наименование составных частей дисциплины | Объем в часах | В т.ч. в форме практ. подготовки |
|---|----------------------|---|
| Учебные занятия | 112 | 70 |
| в т.ч. | | |
| Теоретические занятия | 38 | 12 |
| Практические занятия | 58 | 58 |
| Консультации | 6 | |
| Самостоятельная работа | 4 | - |
| Промежуточная аттестация в экзамена | 6 | |
| Всего | 112 | 70 |

2.2. Содержание дисциплины

| Наименование разделов и тем | Содержание учебного материала, практических и лабораторных занятий | Объем, акад. ч / в том числе в форме практической подготовки, акад ч | Коды компетенций и личностных результатов, формированию которых способствует элемент программы |
|--|--|--|--|
| Тема 1. Сущность и характерные черты современного менеджмента. | Содержание | 6/4 | ОК 01-7, 09 |
| | Понятие менеджмента, его содержание и место в системе социально-экономических категорий. Основные аспекты менеджмента. Деятельность менеджера. Специфика менеджмента в России. | 2 | |
| | В том числе практических и лабораторных занятий | 4 | |
| | Практическое занятие 1. Эволюция управленческой мысли. Анализ школ управления. Практическое занятие 2. Анализ зарубежного опыта менеджмента. | 2/2 | |
| | | 2/2 | |
| Тема 2. Организация, её признаки и законы. Внешняя и внутренняя среда организации | Содержание | 4/2 | ОК 01-7, 09 |
| | Понятие организации, ее основные признаки. Внешняя среда организации, её структура. Внутренняя среда организации, её составляющие. | 2 | |
| | В том числе практических и лабораторных занятий | 2 | |
| | Практическое занятие 3. Анализ внешней и внутренней среды предприятия. | 2/2 | |
| Тема 3. | Содержание | 6/6 | ОК 01-7, 09 |

| | | | |
|---|--|------------|-------------|
| Цикл менеджмента. Планирование как функция менеджмента | Цикл менеджмента. Характеристика основных функций менеджмента. Сущность и этапы планирования. Общие правила эффективного планирования. Содержание и виды планирования. Принципы планирования. Миссия организации. Требования к разработке миссии организации. Цель как важнейшая характеристика менеджмента. Виды целей. | 2/2 | |
| | В том числе практических и лабораторных занятий | 4 | |
| | Практическое занятие 4. Разработка плана работы для руководителя (подразделения) предприятия. | 2/2 | |
| | Практическое занятие 5. Разработка миссии предприятия. Построение «дерева целей». | 2/2 | |
| Тема 4. Организация как функция менеджмента | Содержание | 6/6 | ОК 01-7, 09 |
| | Организация работы предприятия. Понятие и сущность организационных структур управления. Звенья и уровни организационной структуры. Линейная, штабная, функциональная, матричная организационные структуры управления. | 2/2 | |
| | В том числе практических и лабораторных занятий | 4 | |
| | Практическое занятие 6. Анализ организационных структур предприятий различных организационно-правовых форм. Практическое занятие 7. Разработка эффективной структуры управления предприятием и выбор оптимального варианта | 2/2 | |
| Тема 5. Мотивация как функция менеджмента | Содержание | 4/4 | ОК 01-7, 09 |
| | Мотивация как функция управления и как способ достижения цели. Содержательные и процессуальные теории мотивации, их краткие характеристики. Система мотивации труда персонала индустрии туризма гостеприимства | 2/2 | |
| | В том числе практических и лабораторных занятий | 2 | |
| | Практическое занятие 8. Разработка системы мотивации для работников сферы туризма и гостеприимства | 2/2 | |
| Тема 6. | Содержание | 4/2 | ОК 01-7, 09 |

| | | | |
|---|--|------------|-------------|
| Контроль как функция управления | Контроль, его понятие. Правила контроля. Этапы контроля. Виды контроля. Требования к эффективному контролю. Поведенческие аспекты контроля. | 2 | |
| | В том числе практических и лабораторных занятий | 2 | |
| | Практическое занятие 9. Выработка стандартов и критериев контроля для персонала сферы туризма и гостеприимства. | 2/2 | |
| Тема 7. Система методов управления. Стили руководства. | Содержание | 8/6 | ОК 01-7, 09 |
| | Методы управления организацией: организационно - распорядительские, экономические, социально - психологические и др. Их достоинства и недостатки. Характеристика организационно – распорядительных, экономических, социально-психологических методов управления. Стили руководства: авторитарный, демократический, либеральный. | 4/2 | |
| | В том числе практических и лабораторных занятий | 4 | |
| | Практическое занятие 10. Анализ системы методов управления и их взаимосвязи с мотивацией персонала. | 2/2 | |
| | Практическое занятие 11. Определение стиля руководства на основе ситуационных заданий. | 2/2 | |
| Тема 8. Технология принятия управленческих решений | Содержание | 4/4 | ОК 01-7, 09 |
| | Понятие и классификация решений. Сущность и свойства управленческих решений. Уровни принятия управленческих решений: рутинный, селективный, адаптационный, инновационный. Методы разработки управленческого решения, количество критериев выбора, форма принятия решения, способы фиксации. Требования, предъявляемые к управленческому решению: выполнимость, объективность, срочность и т.д. Технология принятия управленческого решения. Групповые методы принятия решений. | 2/2 | |
| | В том числе практических и лабораторных занятий | 2 | |
| | Практическое занятие 12. Разработка управленческого решения и его принятие. | 2/2 | |
| Тема 9. | Содержание | 6/4 | ОК 01-7, 09 |

| | | | |
|--|--|------------|-------------|
| Роль коммуникаций в системе управления | Коллектив и его особенности. Коммуникация как система. Виды коммуникаций: внутренние, внешние, горизонтальные, вертикальные. Процесс коммуникации и его элементы: отправитель, сообщение, канал связи, получатель. Коммуникационная сеть. Типы сетей. Качественные характеристики коммуникационных сетей. | 2 | |
| | В том числе практических и лабораторных занятий | 4 | |
| | Практическое занятие 13. Построение схемы коммуникационной сети в сфере туризма и гостеприимства. | 2/2 | |
| | Практическое занятие 14. Анализ коллектива и его особенностей. Проблемы межличностных контактов в коллективе и пути их решения | 2/2 | |
| Тема 10. Управление конфликтами и стрессами | Содержание | 4/2 | ОК 01-7, 09 |
| | Сущность конфликтов. Схема конфликта и основные элементы. Виды конфликтов. Источники и причины конфликтов. Типы аномальных работников: ленивые, злые, беспомощные, эмоциональные. Управление конфликтами. Методы управления конфликтами: самооборона и сотрудничество. Последствия конфликтов. | 2 | |
| | В том числе практических и лабораторных занятий | 2 | |
| | Практическое занятие 15. Анализ конфликтных ситуаций в сфере туризма и гостеприимства и разработка методов их устранения и предотвращения. | 2/2 | |
| Тема 11. Деловое общение | Содержание | 4/4 | ОК 01-7, 09 |
| | Понятие делового общения. Деловая беседа, совещание. Коммерческие переговоры. Публичное выступление. Интервью в деловом общении. Презентации в деловом общении. Коммерческие переговоры Публичное выступление. Интервью в деловом общении. | 2/2 | |
| | В том числе практических и лабораторных занятий | | |
| | Практическое занятие 16. Ведение деловой беседы при приеме на работу | 2/2 | |
| Тема 12. | Содержание | 6/4 | ОК 01-7, 09 |

| | | | |
|--|--|------------|-------------|
| Сущность, цели и задачи управления персоналом | Основные этапы развития теории и практики управления персоналом. Сущность управления персоналом в сфере туризма и гостеприимства. Специфика человеческих ресурсов. Персонал организации и его классификация. Производственный персонал и его характеристики. Функциональные обязанности управленческого персонала. Факторы, влияющие на управление персоналом. | 2 | |
| | В том числе практических и лабораторных занятий | 4 | |
| | Практическое занятие 17. Анализ и характеристика персонала организации. | 2/2 | |
| | Практическое занятие 18. Роль руководителя в управлении персоналом. | 2/2 | |
| Тема 13. Организация работы персонала современного предприятия сферы туризма и гостеприимства | Содержание | 8/6 | ОК 01-7, 09 |
| | Персонал современного предприятия. Менеджмент среднего звена. Топ-менеджмент предприятия сферы туризма и гостеприимства. Функции топ-менеджера. Специалисты и технические исполнители предприятия. | 2 | |
| | В том числе практических и лабораторных занятий | 6 | |
| | Практическое занятие 19. Анализ и характеристика персонала современного предприятия сферы туризма и гостеприимства. | 2/2 | |
| | Практическое занятие 20. Анализ нормативно-правовой базы в области трудовых правоотношений. | 2/2 | |
| | Практическое занятие 21. Анализ корпоративной культуры предприятий сферы туризма и гостеприимства. | 2/2 | |
| Тема 14. Сущность и задачи кадрового планирования. | Содержание | 8/6 | ОК 01-7, 09 |
| | Сущность кадрового планирования на предприятии. Этапы кадрового планирования. Особенности кадрового планирования на предприятии в сфере туризма и гостеприимства. Сущность и содержание должностных инструкций. | 2 | |
| | В том числе практических и лабораторных занятий | 6 | |
| | Практическое занятие 22. Оценка наличных ресурсов, целей, условий и перспектив развития организации, потребности в кадрах. | 2/2 | |
| | Практическое занятие 23. Определение потребности в персонале. | 2/2 | |
| | Практическое занятие 24. Разработка должностных инструкций. | 2/2 | |
| Тема 15. | Содержание | 8/6 | ОК 01-7, 09 |

| | | | |
|---|--|------------|-------------|
| Технологии отбора и найма персонала | Процесс набора и привлечения кадров на предприятия сферы туризма и гостеприимства. Источники набора персонала. Сравнительная характеристика внешних и внутренних источников набора. Понятие и этапы отбора кадров. Критерии отбора на вакантные должности. Собеседование, правила проведения, этапы и цели. | 2 | |
| | В том числе практических и лабораторных занятий | 6 | |
| | Практическое занятие 25. Составление и оценка резюме. Разработка анкеты при приеме на работу. | 2/2 | |
| | Практическое занятие 26. Разработка требований к кандидату на вакантную должность. | 2/2 | |
| | Практическое занятие 27. Деловая игра «Устройство на работу» | 2/2 | |
| Тема 16. Процесс адаптации персонала компании | Содержание | 8/4 | ОК 01-7, 09 |
| | Понятие адаптации персонала. Цели и задачи адаптации. Виды и формы адаптации. Стадии процесса адаптации персонала. | 2 | |
| | В том числе практических и лабораторных занятий | 4 | |
| | Практическое занятие 28. Анализ процесса адаптации работника в организации. | 2/2 | |
| | Практическая занятие 29. Разработка программы адаптации персонала на предприятии. | 2/2 | |
| | В том числе самостоятельных работ обучающихся | 2 | |
| Факторы успешной адаптации персонала. | | | |
| Тема 17. Оценка и аттестация в системе управления персоналом организации | Содержание | 4 | ОК 01-7, 09 |
| | Методы деловой оценки сотрудников организации Критерии оценки работников. Аттестация персонала. | 2 | |
| | В том числе самостоятельных работ обучающихся | 2 | |
| | Анализ процедуры оценки и аттестации сотрудников предприятия | | |
| Тема 18. | Содержание | 4 | ОК 01-7, 09 |

| | | | |
|---|---|---------------|--|
| Профессиональное обучение и развитие сотрудников | Процесс профессионального обучения. Цели и задачи профессионального обучения. Методы обучения. Приемы обучения на рабочем месте. Приемы обучения вне рабочего места. Повышение квалификации. Стажировки и образовательные тренинговые программы Планирование и подготовка резерва руководителей. Развитие управленческих навыков. | 4 | |
| Промежуточная аттестация проводится в форме экзамена | | | |
| Всего | | 112/70 | |

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Кабинет менеджмента и управления персоналом, оснащенный в соответствии с приложением 3 ОПОП-П.

3.2. Учебно-методическое обеспечение

3.2.1. Основные печатные и/или электронные издания

1. Полевая М.В., Менеджмент и управление персоналом в гостиничном сервисе : учебник для студ. учреждений сред. проф. образования / М. В. Полевая, А. Н. Третьякова. — М.: Издательский центр «Академия», 2017. — 224 с. ISBN 978-5-4468-5791-3.

2. Абакумова Н.Н., Мотивация и стимулирование трудовой деятельности: учебное пособие / Абакумова Н.Н.. — Москва : Ай Пи Ар Медиа, 2021. — 234 с. — ISBN 978-5-4497-1176-2. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/108237.html> — Режим доступа: для авторизир. пользователей

3. Гербен ван ден Берг, Ключевые модели менеджмента. 77 моделей, которые должен знать каждый менеджер / Гербен ван ден Берг, Пауль Питерсма. — Москва: Лаборатория знаний, 2021. — 401 с. — ISBN 978-5-93208-522-6. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/89021.html> — Режим доступа: для авторизир.

4. Семенов В.А. Конфликтменеджмент (парадигмы, школы, технологии) : учебное пособие / Семенов В.А.. — Москва : Ай Пи Ар Медиа, 2021. — 444 с. — ISBN 978-5-4497-0745-1. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/99146.html> — Режим доступа: для авторизир. Пользователей.

3.2.2. Дополнительные источники

1. Доступ к образовательным ресурсам Единое окно [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://window.edu.ru/>

2. Информационно правовой портал Консультант [Электронный ресурс]. –Режим доступа: <http://www.consultant.ru>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

| Результаты обучения | Показатели освоённости компетенций | Методы оценки |
|---|--|---|
| <p>Знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> -актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить -структура плана для решения задач, алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях -основные источники информации и ресурсы для решения задач и/или проблем в профессиональном и/или социальном контексте -методы работы в профессиональной и смежных сферах -порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности -содержание актуальной нормативно-правовой документации -современная научная и профессиональная | <ul style="list-style-type: none"> -уровень освоения учебного материала; -умение использовать теоретические знания и практические умения при выполнении профессиональных задач; -уровень сформированности общих компетенций | <ul style="list-style-type: none"> оценка результатов выполнения практических работ; -оценка результатов устного и письменного опроса; -оценка результатов тестирования; -оценка результатов самостоятельной работы; -оценка результатов выполнения домашних заданий; -оценка результатов проведенного экзамена |

| | | |
|---|--|--|
| <p>терминология</p> <ul style="list-style-type: none"> -возможные траектории профессионального развития и самообразования -основы предпринимательской деятельности, правовой и финансовой грамотности -правила разработки презентации -основные этапы разработки и реализации проекта -психологические основы деятельности коллектива -психологические особенности личности -правила оформления документов -правила построения устных сообщений -особенности социального и культурного контекста -правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы -основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика) -лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности -особенности произношения правила чтения текстов профессиональной направленности <p>Законодательство Российской Федерации в сфере туризма и гостеприимства.</p> <p>Основы трудового законодательства Российской Федерации.</p> | | |
|---|--|--|

| | | |
|---|--|--|
| <p> Основы организации, планирования и контроля деятельности сотрудников. Теория межличностного и делового общения, переговоров, конфликтологии. Оказывать первую помощь. Цены на туристские продукты и отдельные туристские и дополнительные услуги. Ассортимент и характеристики предлагаемых туристских услуг. Программное обеспечение деятельности туристских организаций. Этику делового общения. Основы делопроизводства. Законодательство Российской Федерации в сфере туризма Нормативные документы, регламентирующие организацию туроператорской и турагентской деятельности Ассортимент и характеристики предлагаемых туристских продуктов Цены на туристские продукты и отдельные туристские и дополнительные услуги Системы бронирования услуг Организацию работы с запросами туристов Требования к оформлению и учету заказов Порядок контроля за прохождением и выполнением заказов Виды технических средств сбора и обработки информации, связи и коммуникаций Программное обеспечение </p> | | |
|---|--|--|

| | | |
|--|--|--|
| <p> деятельности туристских организаций Этику делового общения Основы делопроизводства Правила внутреннего трудоустройства Правила по охране труда и пожарной безопасности Законодательство Российской Федерации в сфере туризма Нормативные документы, регламентирующие организацию туроператорской и турагентской деятельности Ассортимент и характеристики предлагаемых туристских продуктов Цены на туристские продукты и отдельные туристские и дополнительные услуги Системы бронирования услуг Организацию работы с запросами туристов Требования к оформлению и учету заказов Порядок контроля за прохождением и выполнением заказов Виды технических средств сбора и обработки информации, связи и коммуникаций Программное обеспечение деятельности туристских организаций Этику делового общения Основы делопроизводства Правила внутреннего трудоустройства Правила по охране труда и пожарной безопасности Умеет: -распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте, - </p> | | |
|--|--|--|

| | | |
|---|--|--|
| <p>анализировать и выделять её составные части</p> <ul style="list-style-type: none"> -определять этапы решения задачи, - составлять план действия, реализовывать составленный план, определять необходимые ресурсы -выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы -владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах -оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника) -определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности -применять современную научную профессиональную терминологию -определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования -выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи -определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности, выявлять источники финансирования -презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности -определять источники | | |
|---|--|--|

| | | |
|---|--|--|
| <p> достоверной правовой информации -составлять различные правовые документы -находить интересные проектные идеи, грамотно их формулировать и документировать оценивать жизнеспособность проектной идеи, составлять план проекта -организовывать работу коллектива и команды -взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности -грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке -проявлять толерантность в рабочем коллективе -понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые) - понимать тексты на базовые профессиональные темы участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы -строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности -кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые) -писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы </p> | | |
|---|--|--|

| | | |
|---|--|--|
| <p>Владеть технологией делопроизводства (ведение документации, хранение и извлечение информации).</p> <p>Владеть техникой переговоров, устного общения, включая телефонные переговоры.</p> <p>Владеть культурой межличностного общения.</p> <p>Взаимодействовать с туроператорами, экскурсионными бюро, кассами продажи билетов, транспортными компаниями, meet-компаниями</p> <p>Владеть культурой межличностного общения</p> <p>Владеть техникой переговоров, устного общения с клиентом, включая телефонные переговоры</p> <p>Владеть техникой количественной оценки и анализа информации</p> <p>Владеть методикой хранения и поиска информации</p> <p>Вести документацию, хранение и извлечение информации</p> <p>Пользоваться компьютерными программами бронирования туров</p> <p>Осуществлять контроль за своевременным выполнением заказа</p> <p>Собирать, обрабатывать и анализировать статистические данные</p> <p>Формировать банки данных</p> <p>Координировать работу подразделений туроператора, задействованных в реализации заказа</p> | | |
|---|--|--|

| | | |
|--|--|--|
| | | |
|--|--|--|

Приложение 2.15
к ОПОП-П по профессии/специальности
43.02.16 Туризм и гостеприимство

Рабочая программа дисциплины
«ОП.09 ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК В СФЕРЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ
КОММУНИКАЦИИ»

Разработчик: Зверева П.С.

2024 г.

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

| | |
|---|-----------|
| СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ..... | 2 |
| 1. Общая характеристика | 3 |
| 1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы..... | 3 |
| 1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины | 3 |
| 1.3. Обоснование часов вариативной части ОПОП -П..... | 4 |
| 2. Структура и содержание ДИСЦИПЛИНЫ | 13 |
| 2.1. Трудоемкость освоения дисциплины | 13 |
| 2.2. Содержание дисциплины | 14 |
| 3. Условия реализации ДИСЦИПЛИНЫ | 25 |
| 3.1. Материально-техническое обеспечение..... | 25 |
| 3.2. Учебно-методическое обеспечение | 25 |
| 4. Контроль и оценка результатов освоения ДИСЦИПЛИНЫ | 25 |

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

«Иностранный язык в профессиональной коммуникации»

1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

Цель дисциплины «Иностранный язык в профессиональной коммуникации»: формирование коммуникативной компетенции обучающихся в ее языковом, социокультурном аспектах для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия, а также для успешного осуществления профессиональной деятельности в условиях межкультурной профессиональной коммуникации на втором изучаемом иностранном языке.

Дисциплина «Иностранный язык в профессиональной коммуникации» включена в обязательную часть общепрофессионального цикла образовательной программы.

1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины

Результаты освоения дисциплины соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника (Раздел 4 ОПОП-П).

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

| Код ОК, | Уметь | Знать | Владеть навыками |
|---------|--|---|------------------|
| ОК 02 | <ul style="list-style-type: none">– определять задачи для поиска информации, планировать процесс поиска, выбирать необходимые источники информации– выделять наиболее значимое в перечне информации, структурировать получаемую информацию, оформлять результаты поиска– оценивать практическую значимость результатов поиска– применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач– использовать современное программное обеспечение в профессиональной деятельности | <ul style="list-style-type: none">– номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности– приемы структурирования информации– формат оформления результатов поиска информации– современные средства и устройства информатизации, порядок их применения– программное обеспечение в профессиональной деятельности, в том числе цифровые средства | - |

| | | | |
|-------|--|--|---|
| | <ul style="list-style-type: none"> – использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач | | |
| ОК 03 | <ul style="list-style-type: none"> – определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности – применять современную научную профессиональную терминологию – определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования – выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи – определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности, – выявлять источники финансирования – презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности – определять источники достоверной правовой информации – составлять различные правовые документы – находить интересные проектные идеи, грамотно их формулировать и документировать – оценивать жизнеспособность проектной идеи, составлять план проекта | <ul style="list-style-type: none"> – содержание актуальной нормативно-правовой документации – современная научная и профессиональная терминология – возможные траектории профессионального развития и самообразования – основы предпринимательской деятельности, правовой и финансовой грамотности – правила разработки презентации – основные этапы разработки и реализации проекта | - |
| ОК 04 | <ul style="list-style-type: none"> – организовывать | <ul style="list-style-type: none"> – психологические | - |

| | | | |
|-------|--|--|---|
| | <p>работу коллектива и команды</p> <ul style="list-style-type: none"> – взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности | <p>основы деятельности коллектива</p> <ul style="list-style-type: none"> – психологические особенности личности | |
| ОК 05 | <ul style="list-style-type: none"> – грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке – проявлять толерантность в рабочем коллективе | <ul style="list-style-type: none"> – правила оформления документов – правила построения устных сообщений – особенности социального и культурного контекста | - |
| ОК 06 | <ul style="list-style-type: none"> – проявлять гражданско-патриотическую позицию – демонстрировать осознанное поведение – описывать значимость своей специальности – применять стандарты антикоррупционного поведения | <ul style="list-style-type: none"> – сущность гражданско-патриотической позиции – традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений – значимость профессиональной деятельности по специальности – стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения | |
| ОК.09 | <ul style="list-style-type: none"> – понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые); – понимать тексты на базовые профессиональные темы участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; – строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной | <ul style="list-style-type: none"> – правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; – основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); – лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; | - |

| | | | |
|--|--|---|--|
| | <p>деятельности кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые);</p> <p>– писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы.</p> | <p>– особенности произношения;</p> <p>– правила чтения текстов профессиональной направленности.</p> | |
|--|--|---|--|

1.3.Обоснование часов вариативной части ОПОП-П

| №№ п/п | Дополнительные знания, умения | №, наименование темы | Объем часов | Обоснование включения в рабочую программу |
|--------|--|------------------------------------|-------------|--|
| 1. | <p>- применение правил написания слов, изученных в основной школе;</p> <p>- применение правил написания слов, изученных в основной школе; • адекватное произношение и различение на слух всех звуков иностранного языка; соблюдение правильного ударения в словах и фразах;</p> <p>- соблюдение ритмико-интонационных особенностей предложений различных коммуникативных типов (утвердительное, вопросительное, отрицательное, повелительное);</p> <p>- правильное членение предложений на смысловые группы;</p> <p>- распознавание и употребление в речи основных</p> | 1.1.Английский язык и его значение | 12 | <p>Английский язык - международный язык. Каждый мировой акт, техническая публикация, книга, инструкция, песня, плакат, письмо будут прочитаны и поняты разными нациями и народами. Теоретическое знание английского языка способствует всестороннему обучению фонетической и грамматической составляющей языка</p> |

| | | | |
|--|--|--|--|
| <p>значений изученных лексических единиц (слов, словосочетаний, реплик-клише речевого этикета); - знание основных способов словообразования (аффиксации, словосложения, конверсии); - понимание и использование явлений многозначности слов иностранного языка: синонимии, антонимии и лексической сочетаемости; - распознавание и употребление в речи основных морфологических форм и синтаксических конструкций изучаемого языка; - знание признаков изученных грамматических явлений (видо- временных форм глаголов, модальных глаголов и их эквивалентов, артиклей, существительных, степеней сравнения прилагательных и наречий, местоимений, числительных, предлогов); - знание основных различий систем иностранного и русского/родного</p> | | | |
|--|--|--|--|

| | | | | |
|----|--|--------------------------------------|---|---|
| | языков | | | |
| 2. | <p>- введение и активизация лексические единицы, познакомить со структурой и особенностями составления резюме европейского типа, способствовать развитию практических навыков заполнения резюме;</p> <p>- - введение и активизация лексические единицы, познакомить со структурой и особенностями собеседования при устройстве на работу</p> | Тема 1.2 Устройство на работу | 8 | <p>В современном мире глобализации и сближения экономических систем возрастает потребность в специалистах, имеющих навыки владения устной и письменной иностранной речью, умеющих работать с документами, переводить их с иностранного языка на русский и наоборот. Знание делового английского языка, практический навык написания разных видов документов в последнее время является необходимым условием при устройстве на работу. Умение грамотно составлять документы на иностранном языке является одним из основных критериев грамотного и профессионального специалиста</p> |
| 3. | <p>- оценивание влияния географических факторов на развитие туризма в регионах России;</p> <p>- работа со справочными и информационными материалами по страноведению, географии туристских ресурсов и регионоведению;</p> <p>- изучение особенностей влияния географических факторов на развитие туризма</p> | Тема 2.1 География туризма России | 8 | <p>Тема демонстрирует приверженность к родной культуре, исторической памяти на основе любви к Родине, родному народу, малой родине, принятию традиционных ценностей многонационального народа России, путем использования иностранного языка. Транслирование культурных традиций и ценностей многонационального российского государства</p> |
| 4. | <p>- изучение основы туристского районирования; -</p> | Тема 2.2 География туризма страны | 4 | <p>Изучение туристских ресурсов в крупных туристских регионах мира, специфику их туристской</p> |

| | | | | |
|----|---|---|----|--|
| | <p>знать основные закономерности размещения туристских ресурсов в крупных туристских регионах мира;</p> <ul style="list-style-type: none"> - знание географию крупных туристских центров мира и их туристской инфраструктуры; - изучение правила пересечения границ зарубежных государств гражданами Российской Федерации; - умение работать со справочными и информационными материалами на иностранном языке | изучаемого языка | | инфраструктуры. Расширение знаний, путем изучения опыта иностранных туристических продуктов |
| 5. | <ul style="list-style-type: none"> - знание теоретических аспектов организации работы службы приема; - знание технологии приема и размещения гостей; - знание организации работы службы приема и размещения гостиниц | Тема 3.1 Организация работы службы приема и размещения | 6 | Гостиница - организация, которая является центральным местом размещения потребителей туристических услуг. Основным функциональным подразделением в обслуживании клиентов каждого гостиничного предприятия является служба приема и размещения. В процессе обслуживания клиенты больше взаимодействуют с персоналом этой службы - получают информацию об отеле, бронируют места. Обеспечиваются поселения, оплата услуг, услуги во время пребывания в отеле. Эта служба корректирует также работу других служб, связанных с непосредственным обслуживанием клиентов |
| 6. | - знание типовых диалогов для | Тема 3.2 Встреча и | 12 | Служба приема и размещения является первым подразделением, |

| | | | | |
|-----|---|---|----|---|
| | <p>работников службы «приема и размещения»;</p> <p>- умение ориентироваться в различных жизненных ситуациях ,связанных с организацией работы службы</p> | <p>размещение гостей</p> | | <p>с которым знакомятся гости. Впечатления, полученные от этого знакомства, во многом формируют отзывы гостей о качестве обслуживания в целом. Именно эту службу можно назвать лицом гостиницы, и во многом от нее зависит заполняемость, а, следовательно, и экономическая эффективность гостиницы</p> |
| 7. | <p>- умение оказать визовую поддержку гостям при бронировании мест в гостинице, приеме и размещении гостей, выписки и расчете гостей за оказание услуг;</p> <p>- обработка и распределение всех поступающих и исходящих телефонных звонков;</p> | <p>Тема 3.3 Телефонная служба</p> | 12 | <p>Служба телефонных операторов является важнейшей составной частью гостиницы, которая осуществляет связь с внешним миром и между подразделениями гостиницы. Сотрудники телефонной службы обязаны знать правила ведения телефонных разговоров, расположение гостиничных служб, служебные обязанности всех сотрудников гостиницы. Качество услуг, предоставляемых телефонной службой, должно быть особенно высоко в гостиницах для деловых людей, т.к. от четкости и быстроты передачи информации часто зависит успешный бизнес клиентов гостиницы</p> |
| 8. | <p>- умение передать информацию о платных услугах, предоставлении гостю информации о культурных мероприятиях, которые проводятся в городе, бронирование ж/д и авиа - билетов</p> | <p>Тема 3.4 Услуги средств размещения</p> | 20 | <p>Предоставление услуг гостям отеля, которые соответствуют требованиям, предъявляемых к гостинице разных категории, выполнение услуг качественно и быстро, контроль над осуществлением выполнения просьб и пожеланий клиента, разрешение разнообразных ситуаций и конфликтов, рекламирование отеля и предоставляемых им услуг - знания, необходимые для понимания работы предприятия</p> |
| 9. | <p>- умение передать информацию о дополнительных организациях размещения клиентов</p> | <p>Тема 3.5 Структура гостиницы, пансионаты, гостевые дома и другие</p> | 12 | <p>Предоставление информации о различных типах размещения клиентов, структуры гостиницы, пансионатов, гостевых домов и других средствах размещения</p> |
| 10. | <p>- знание</p> | <p>Тема 3.7</p> | 10 | <p>Одной из составляющих культуры</p> |

| | | | | |
|-----|---|---------------------------------|----|--|
| | <p>безопасности и экологии обслуживания;</p> <ul style="list-style-type: none"> - интерьер и создание благоприятных условий обслуживания; - знание психологических особенностей человека и процесса обслуживания; - соблюдение обучающихся эстетических норм обслуживания; - знание и соблюдение установленных порядков при обслуживании гостей | Решение спорных вопросов | | <p>обслуживания является культура поведения персонала. Рассуждая о культуре поведения работников, выделяют две стороны: контакты с гостем и контакты с персоналом, которые включают организацию проживания и общение с гостем. Независимо от условий проживания в гостинице важным остается уровень обслуживания и общение с гостем. управленческий гостиница телефонный</p> |
| 11. | <ul style="list-style-type: none"> - формирование туристического продукта на иностранном языке; - изучение номерного фонда гостиницы (типы номеров, категории номеров, оборудование) | Тема 4.1 Номерной фонд | 16 | <p>Номерной фонд — совокупность, общее количество номеров (мест) разной категории в гостиницах, которыми распоряжаются дирекция гостиницы, менеджмент гостиничной цепи, дирекция по управлению гостиницами, глобальные системы бронирования и резервирования мест</p> |
| 12. | <ul style="list-style-type: none"> - знание и соблюдение установленных порядков при обслуживании гостей на иностранном языке | Тема 4.2 Профессия горничная | 10 | <p>Горничная должна поддерживать высокий уровень культуры, соблюдать правила этикета, обращаться к гостям на иностранном языке</p> |
| 13. | <ul style="list-style-type: none"> - представление гостям в профессиональной манере на иностранном языке; - реагирование на внештатные | Тема 5.1 Ресторанный сервис | 30 | <p>Специалист в сфере ресторанного сервиса при гостинице предоставляет гостям высококачественные услуги, связанные с продуктами питания и напитками, поэтому такой специалист всегда должен выполнять свои обязанности</p> |

| | | | | |
|--|---|--|--|---|
| | ситуации, принятие эффективного решения проблемы по мере их поступления на иностранном языке | | | профессионально и в контакте с клиентом на иностранном языке, чтобы соответствовать его ожиданию |
|--|---|--|--|---|

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Трудоемкость освоения дисциплины

| Наименование составных частей дисциплины | Объем в часах | В т.ч. в форме практ. подготовки |
|--|---------------|----------------------------------|
| Учебные занятия | 174 | 174 |
| в т.ч. | | |
| Теоретические занятия | - | - |
| Практические занятия | 174 | 174 |
| Консультации | - | - |
| Самостоятельная работа | 6 | - |
| Промежуточная аттестация в <i>форме дифференцированного зачета</i> | - | - |
| Всего | 180 | 174 |

2.2. Содержание дисциплины

| Наименование разделов и тем | Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся | Объем в часах/ в том числе в форме практич. подготовки | Коды компетенций и личностных результатов, формированию которых способствует элемент программы | |
|---|--|--|--|----------|
| Раздел 1. Иностранный язык в сфере профессиональной коммуникации | | | | |
| Тема 1.1 Английский язык и его значение | Содержание учебного материала | 8/8 | ОК 03, ОК 04, ОК 09 | |
| | Лексический материал по темам «Иностранный язык как средство общения», «Значение иностранного языка в будущей профессии» Грамматический материал: временные формы действительного залога, наречия, прилагательные | | | |
| | В том числе практических и лабораторных занятий | | | 8 |
| | Практическое занятие 1. Иностранный язык в нашей жизни Чтение текстов с извлечением полной информации (изучающее чтение) | | | 2 |
| | Практическое занятие 2. Иностранный язык как средство общения Поиск информации по теме для составления монолога. | | | 2 |
| | Практическое занятие 3. Значение иностранного языка в будущей профессии. Практика устной речи | | | 2 |
| | Практическое занятие 4. Система времен действительного залога Заполнение таблицы. Выполнение упражнений | | | 2 |
| Тема 1.2 Устройство на работу | Содержание учебного материала | 8/8 | ОК 02, ОК 05, ОК 06, ОК 09 | |
| | Лексический материал по темам «Профессии гостиничного сервиса. Личностные качества специалиста Карьерный рост. Собеседование. Резюме | | | |
| | Грамматический материал: имя прилагательное, степени сравнения прилагательных, образование существительных обозначающих профессию | | | |
| | В том числе практических и лабораторных занятий | | | 8 |
| Практическое занятие 5. Профессии гостиничного сервиса | 2 | | | |

| Наименование разделов и тем | Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся | Объем в часах/ в том числе в форме практич. подготовки | Коды компетенций и личностных результатов, формированию которых способствует элемент программы |
|---|---|--|--|
| | <p>Чтение текстов с извлечением полной информации (изучающее чтение).</p> <p>Практическое занятие 6. Личностные качества специалиста, необходимые для овладения профессией Карьерный рост. Составление диалогов. Практика устной речи</p> <p>Практическое занятие 7. Собеседование. Заполнение анкеты, составление резюме</p> <p>Практическое занятие 8. Образование существительных обозначающих профессию. Выполнение грамматических упражнений</p> | <p></p> <p>2</p> <p>2</p> <p>2</p> | |
| Раздел 2. География туризма нашей страны и страны изучаемого языка | | | |
| Тема 2.1 География туризма России | Содержание учебного материала | 8/8 | ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09 |
| | Лексический материал по темам «Погода, времена года» | | |
| | Грамматический материал: инфинитив, инфинитивные группы и обороты | | |
| | В том числе практических и лабораторных занятий | | |
| | Практическое занятие 9. Погода, времена года | | |
| | Описание погоды в различные времена года в Оренбурге | | |
| | Практическое занятие 10. Климат России. Туристические центры России | | |
| | Чтение текстов с извлечением полной информации (изучающее чтение) | | |
| Тема 2.2 География туризма страны изучаемого языка | Содержание учебного материала | 4/4 | ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09 |
| | Климат и погода, туризм, предлоги места и направления, туризм в Великобритании | | |
| | В том числе практических и лабораторных занятий | | |
| | Практическое занятие 13. Климат и погода в стране изучаемого языка | | |

| Наименование разделов и тем | Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся | Объем в часах/ в том числе в форме практич. подготовки | Коды компетенций и личностных результатов, формированию которых способствует элемент программы |
|---|--|--|--|
| | Аудирование текста. Заполнение таблицы Практическое занятие 14. Туристические центры страны изучаемого языка Чтение текстов с извлечением основной информации (ознакомительное чтение) | 2 | |
| Раздел 3. Организация работы гостиниц | | | |
| Тема 3.1 Организация работы службы приема и размещения | Содержание учебного материала | 6/6 | ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09 |
| | Лексический материал: служба приема и размещения, персонал, должностные обязанности, техника безопасности, взаимодействие служб, правила и рекомендации, касающиеся безопасности гостя; Грамматический материал: страдательный залог. | | |
| | В том числе практических и лабораторных занятий | | |
| | Практическое занятие 15. Персонал. Должностные обязанности Поиск информации по теме для составления монолога | | |
| | Практическое занятие 16. Техника безопасности Чтение текстов с извлечением нужной или интересующей информации (поисковое чтение) | | |
| | Практическое занятие 17. Проведение инструктажа. Организация рабочего места | | |
| Тема 3.2 Встреча и размещение гостей | Содержание учебного материала | 12/12 | ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09 |
| | Применение профессиональной лексики в общении: прием и размещение гостей; ориентация в гостинице; запросы гостей; Речевые клише. Практика устной речи: встреча гостей, прощание; приглашение, выражение благодарности; заполнение карты гостя; разговор по телефону с гостем; исполнение запросов гостей; | | |
| | В том числе практических и лабораторных занятий | | |
| | Практическое занятие 18. Речевой этикет при встрече гостей, выражение | | |

| Наименование разделов и тем | Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся | Объем в часах/ в том числе в форме практич. подготовки | Коды компетенций и личностных результатов, формированию которых способствует элемент программы |
|-----------------------------------|---|---|--|
| | <p>благодарности, предложение</p> <p>Практическое занятие 19. Прием и размещение гостей</p> <p>Практическое занятие 20. Заполнение карты гостя; разговор по телефону с гостем</p> <p>Практическое занятие 21. Исполнение запросов гостей: предоставление парковочного места Аудирование. Диалоги</p> <p>Практическое занятие 22. Багаж. Помощь в доставке багажа до номера Аудирование и инсценировка диалогов</p> <p>Практическое занятие 23. Сопровождение гостя до номера, ориентация в гостинице</p> | <p></p> <p>2</p> <p>2</p> <p>2</p> <p>2</p> <p>2</p> <p>2</p> | |
| Тема 3.3 Телефонная служба | <p>Содержание учебного материала</p> <p>Аудирование текстов, рекомендации по телефону, телефонная справочная служба, резервирование номера по телефону, информация об услугах по телефону Речевые клише: предоставление услуг, заказ по телефону</p> <p>В том числе практических и лабораторных занятий</p> <p>Практическое занятие 24. Резервирование номера по телефону Симуляционная игра</p> <p>Практическое занятие 25. Рекомендации по телефону Аудирование текста и выделение в нем запрашиваемой информации</p> <p>Практическое занятие 26. Телефонная справочная служба</p> <p>Практическое занятие 27. Речевой этикет при телефонном разговоре Речевые клише, составление диалогов. Работа с видеоматериалами</p> <p>Практическое занятие 28. Составление диалогов по теме с использованием</p> | <p>12/12</p> <p>12</p> <p>2</p> <p>2</p> <p>2</p> <p>2</p> <p>4</p> | <p>ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09</p> |

| Наименование разделов и тем | Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся | Объем в часах/ в том числе в форме практич. подготовки | Коды компетенций и личностных результатов, формированию которых способствует элемент программы | |
|----------------------------------|---|--|--|-----------|
| | разговорных клише и лексики по теме. Составление диалогов | | | |
| Тема 3.4 Услуги гостиницы | Содержание учебного материала | 20/20 | ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09 | |
| | Применение профессиональной лексики в общении: предоставление услуг отеля и их тарифы обмен валюты и операции с соответствующей комиссией; предварительный заказ по телефону; историческая, культурная и туристическая информация | | | |
| | Речевые клише. Практика устной речи: управление обменом валюты; предоставление исторической, культурной и туристической информации; предложение помощи, совета | | | |
| | В том числе практических и лабораторных занятий | | | 20 |
| | Практическое занятие 29. Предоставление услуг отеля и их тарифы Чтение и анализ аутентичных материалов | | | 4 |
| | Практическое занятие 30. Обмен валюты и операции с соответствующей комиссией Аудирование и составление диалогов | | | 2 |
| | Практическое занятие 31. Историческая, культурная и туристическая информация Анализ текстов справочно-информационного и рекламного характера. Практика устной речи | | | 2 |
| | Практическое занятие 32. Дополнительные услуги, такие как такси, доставка цветов и билеты в театр на имена гостей. Аудирование и составление диалогов | | | 4 |
| | Практическое занятие 33. Виды услуг: прачечная, химчистка, заказ автомобиля; питание Аудирование и составление диалогов | | | 2 |
| | Практическое занятие 34. Предоставление автомобиля в аренду | | | 2 |

| Наименование разделов и тем | Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся | Объем в часах/ в том числе в форме практич. подготовки | Коды компетенций и личностных результатов, формированию которых способствует элемент программы |
|-------------------------------------|--|--|--|
| | <p>Работа с аутентичными материалами</p> <p>Практическое занятие 35. Удобства для бизнесменов: предоставление услуг бизнес-центра, проведение конференций. Анализ текстов справочно-информационного и рекламного характера</p> <p>Практическое занятие 36. Обеспечение досуга детей. Присмотр за детьми</p> <p>Чтение текстов с информации (изучающее чтение). Практика устной речи</p> | 2 | |
| Тема 3.5 Структура гостиницы | <p>Содержание учебного материала</p> <p>Применение профессиональной лексики в общении: служба приёма и размещения, служба бронирования, служба горничных, служба организации питания в гостинице. Персонал гостиницы: директор /управляющий/ менеджер/ администратор/горничные/работники ресторана. Должностные обязанности.</p> <p>В том числе практических и лабораторных занятий</p> <p>Практическое занятие 37. Службы гостиницы: служба приёма и размещения, служба бронирования, служба горничных, служба организации питания в гостинице. Чтение и перевод текстов</p> <p>Практическое занятие 38. Персонал гостиницы: директор/управляющий/менеджер/администратор/горничные/ работники ресторана. Должностные обязанности. Чтение и перевод текстов</p> <p>Практическое занятие 39. Организация работы и взаимодействие служб гостиницы. Типы вопросов Выполнение упражнений</p> <p>Практическое занятие 40. Разновидности номеров. Уборка номера. Предлоги места и направления. Чтение текстов с извлечением основной информации (ознакомительное чтение)</p> <p>Практическое занятие 41. Работа с аудио и видео материалом. Практика устной речи</p> | 12/12 | ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09 |
| | | 12 | |
| | | 4 | |
| | | 2 | |
| | | 2 | |
| | | 2 | |

| Наименование разделов и тем | Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся | Объем в часах/ в том числе в форме практич. подготовки | Коды компетенций и личностных результатов, формированию которых способствует элемент программы |
|---|---|--|--|
| Тема 3.6 Выезд из отеля. Формы расчета за проживание | Содержание учебного материала | 14/14 | ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09 |
| | Применение профессиональной лексики в общении: Порядок оплаты за оказанные услуги, формы расчета за услуги, чтение и составление диалогов, драматизация диалога Грамматический материал: модальные глаголы и их эквиваленты | | |
| | В том числе практических и лабораторных занятий | 14 | |
| | Практическое занятие 42. Служба. Аудирование и инсценировка диалогов | 2 | |
| | Практическое занятие 43. Счет. Виды оплаты. Работа с аудио и видеоматериалами. Инсценировка диалогов | 2 | |
| | Практическое занятие 44. Объяснение счета. Речевой этикет согласие, несогласие, сомнение, своей точки зрения, ответные реплики | 2 | |
| | Практическое занятие 45. Принятие оплаты. Аудирование и инсценировка диалогов | 2 | |
| | Практическое занятие 46. Опрос гостя об удовлетворенности услугами отеля. Заполнение анкеты | 4 | |
| | Практическое занятие 47. Речевой этикет прощание, приглашение. Практика устной речи | 2 | |
| Тема 3.7 Решение спорных вопросов | Содержание учебного материала | 18/18 | ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09 ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09 |
| | Применение профессиональной лексики в общении: Порядок оплаты за оказанные услуги, формы расчета за услуги, чтение и составление диалогов, драматизация диалога. Грамматический материал: модальные глаголы и их эквиваленты | | |
| | В том числе практических и лабораторных занятий | 18/18 | |
| Практическое занятие 48. Принятие жалоб по телефону. Аудирование. | 2 | | |

| Наименование разделов и тем | Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся | Объем в часах/ в том числе в форме практич. подготовки | Коды компетенций и личностных результатов, формированию которых способствует элемент программы | |
|---|--|--|--|-----------|
| | Заполнение бланка | | | |
| | Практическое занятие 49. Принятие и передача рекламации. Работа с аутентичными материалами | 2 | | |
| | Практическое занятие 50. Решение сложных ситуаций. Аудирование. Решение ситуативных задач | 2 | | |
| | Практическое занятие 51. Клише речевого этикета. Практика устной речи. Составление диалогов | 2 | | |
| | Практическое занятие 52. Страдательный залог. Выполнение упражнений | 2 | | |
| | Практическое занятие 53. Принятие жалоб по телефону. Речевой этикет. Практика устной речи | 2 | | |
| | Практическое занятие 54. Чтение текстов с извлечением основной информации по теме | 2 | | |
| | Практическое занятие 55. Принятие письменной рекламации. Чтение и анализ аутентичных текстов | 2 | | |
| | Практическое занятие 56. Письменный ответ на рекламацию. Написание письма | 2 | | |
| Раздел 4. Организация службы обслуживания и эксплуатации номерного фонда | | | | |
| Тема 4.1 Номерной фонд | Содержание учебного материала | 16/16 | ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09 | |
| | Применение профессиональной лексики в общении: Оборудование номеров, ванной комнаты. Постельные принадлежности, средства и инвентарь для уборки номеров | | | |
| | В том числе практических и лабораторных занятий | | | 16 |
| | Практическое занятие 57. Оборудование номеров, ванной комнаты. Работа с лексикой. Выделение в тексте необходимой информации | | | 2 |
| | Практическое занятие 58. Постельные принадлежности. Работа с лексикой. Чтение текстов с извлечением основной информации (ознакомительное чтение) | | | 2 |

| Наименование разделов и тем | Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся | Объем в часах/ в том числе в форме практич. подготовки | Коды компетенций и личностных результатов, формированию которых способствует элемент программы | |
|--|--|--|--|-----------|
| | Практическое занятие 59. Средства и инвентарь для уборки номеров. Работа с лексикой | 2 | | |
| | Практическое занятие 60. Категории номеров. Аудирование текста и выделение в нем запрашиваемой информации | 4 | | |
| | Практическое занятие 61. Описание номера. Чтение, перевод текста. Работа с рекламными проспектами. Подготовка к монологу | 2 | | |
| | Практическое занятие 62. Модальные глаголы и их эквиваленты. Выполнение упражнений | 2 | | |
| | Практическое занятие 63. Бюро находок. Практика устной речи | 2 | | |
| Тема 4.2 Профессия горничная | Содержание учебного материала | 10/10 | ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09 | |
| | Применение профессиональной лексики в общении: профессиональные качества, речевой этикет, должностные инструкции; Систематизация грамматического материала | | | |
| | В том числе практических и лабораторных занятий | | | 10 |
| | Практическое занятие 64. Профессиональные и личностные качества специалиста. Чтение текстов с извлечением полной информации (изучающее чтение) | | | 4 |
| | Практическое занятие 65. Работа с видеоматериалами. Практика устной речи | | | 2 |
| | Практическое занятие 66. Должностные обязанности горничной. Работа с аутентичными материалами | | | 2 |
| | Практическое занятие 67. Рабочий день горничной. Аудирование текста и выделение в нем запрашиваемой информации | | | 2 |
| Раздел 5. Организация деятельности службы питания | | | | |
| Тема 5.1 Ресторанный | Содержание учебного материала | 30/30 | ОК 02, ОК 03, | |

| Наименование разделов и тем | Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся | Объем в часах/ в том числе в форме практич. подготовки | Коды компетенций и личностных результатов, формированию которых способствует элемент программы |
|-----------------------------|---|--|--|
| сервис | Применение профессиональной лексики в общении: служба питания в отеле, прием заказов по телефону, прием заказов в ресторане. Грамматический материал: - сложноподчиненные предложения; - сложносочиненные предложения. | | ОК 04, ОК 05, ОК 09 |
| | В том числе самостоятельных работ | 6 | |
| | 1. Рабочий день студента по обмену. Просмотр документального фильма. Перевод текста, ответы на вопросы | 2 | |
| | 2. Профессия - Агент туристической фирмы. Отличия профессии в России и Великобритании (составление сопоставительной таблицы) | 2 | |
| | 3. Деловая игра «В отеле». Систематизация лексико-грамматического материал | 2 | |
| | В том числе практических и лабораторных занятий | 24 | |
| | Практическое занятие 68. Культура питания. Чтение текстов с извлечением полной информации (изучающее чтение) | 2 | |
| | Практическое занятие 69. Организация питания в гостиничном комплексе. Сфера обслуживания: кафе, бар, ресторан | 2 | |
| | Практическое занятие 70. Виды завтраков. Прием заказов по телефону. Аудирование и составление диалогов | 2 | |
| | Практическое занятие 71. Бронирование столика в ресторане. Работа с видеоматериалами. Практика устной речи | 4 | |
| | Практическое занятие 72. Организация питания в номерах. Чтение текстов с извлечением основной информации (ознакомительное чтение) | 2 | |
| | Практическое занятие 73. Ресторанная деятельность. Работа с текстом | 2 | |
| | Практическое занятие 74. Меню. Разновидности блюд. Составление меню | 4 | |

| Наименование разделов и тем | Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся | Объем в часах/ в том числе в форме практич. подготовки | Коды компетенций и личностных результатов, формированию которых способствует элемент программы |
|--|---|--|--|
| | Практическое занятие 75. Прием заказов в ресторане. Аудирование. Практика устной речи | 2 | |
| | Практическое занятие 76. Работа с видео и аудио материалами. Практика устной речи. Составление диалогов. Сложноподчиненные предложения. Выполнение упражнений | 6 | |
| Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачёта | | | |
| Всего: | | 180 | |

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Кабинет «Иностранного языка и Иностранного языка в профессиональной деятельности», оснащённый в соответствии с приложением 4 ОПОП-П.

3.2. Учебно-методическое обеспечение

3.2.1. Основные печатные и/или электронные издания

1. Агабекян, И. П. Английский язык для сферы обслуживания: учебное пособие [Текст]: учебное пособие /И. П. Агабекян. - М.: Проспект, 2015. - 244 с. – 25 экз.

2. Голубев А.П. Английский язык для специальностей туризма и сервиса [Текст]: учебник /А. П. Голубев. Е. И. Бессонова, И. Б. Смирнова. - М.: Академия, 2015 Планируется заказать до 01.03.2017

3. Гончарова, Т. А. Английский язык для гостиничного бизнеса = English for the Hotel Industry [Текст]: учебник /Т. А. Гончарова. - 9-е изд., стер. - М.: Академия, 2014. - 141 с.-25 экз.

4. Мазурина О.Б., Можаяева Н.Г., Петрова И.В. Английский язык для индустрии гостеприимства [Текст]: учебник /О. Б. Мазурина, Н. Г. Можаяева, И. В. Петрова. - М.: Академия, 2015 Планируется заказать до 01.03.2017

3.2.2. Дополнительные источники

1. Аудиоматериалы на актуальные темы для проведения аудирования. [Электронный ресурс]. Режим доступа: <http://www.voanews.com/learningenglish> (дата обращения: 24.08.2021)

2. Аудио уроки английского языка [Электронный ресурс]. Режим доступа: <http://www.laem.ru> (дата обращения: 20.05.2024)

3. Диалоги на английском языке. [Электронный ресурс]. Режим доступа: <http://www.engblog.ru/node/34> (дата обращения 20.08.2021)

4. Набор современных текстов [Электронный ресурс]. Режим доступа: <http://www.our.com/elt> (дата обращения: 20.05.2024)

5. Учебное видео, обучающие мультфильмы на английском языке. [Электронный ресурс]. Режим доступа: <http://www.lenglish.com> (дата обращения: 20.05.2024)

6. Образовательная платформа Юрайт <https://urait.ru/>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

| Результаты обучения | Показатели освоённости компетенций | Методы оценки |
|--|--|--|
| <p><i>Умеет:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – определять задачи для поиска информации, планировать процесс поиска, выбирать необходимые источники информации – выделять наиболее значимое в перечне информации, структурировать получаемую информацию, оформлять результаты поиска – оценивать практическую значимость результатов поиска – применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач – использовать современное программное обеспечение в профессиональной деятельности – использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач – определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности – применять современную научную профессиональную терминологию – определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования – выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи – определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности, – выявлять источники финансирования – презентовать идеи открытия собственного дела в | <ul style="list-style-type: none"> - Адекватное использование профессиональной терминологии на иностранном языке; - Владение лексическим грамматическим минимумом Правильное построение простых предложений, диалогов в утвердительной и вопросительной форме; Логичное построение диалогического общения в соответствии с коммуникативной задачей; - Демонстрация умения речевого взаимодействия с партнёром: способность начать поддержать и закончить разговор; - Соответствие лексических единиц и грамматических структур. | <p>Экспертное наблюдение выполнения практических работ. Диагностика: устный опрос, тестирование, дифференцированный зачёт.</p> |

| | | |
|---|--|--|
| <p>профессиональной деятельности</p> <ul style="list-style-type: none">– определять источники достоверной правовой информации– составлять различные правовые документы– находить интересные проектные идеи, грамотно их формулировать и документировать– оценивать жизнеспособность проектной идеи, составлять план проекта– организовывать работу коллектива и команды– взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности– грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке– проявлять толерантность в рабочем коллективе– проявлять гражданско-патриотическую позицию– демонстрировать осознанное поведение – описывать значимость своей специальности– применять стандарты антикоррупционного поведения– понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые);– понимать тексты на базовые профессиональные темы участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы;– строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые);– писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные | | |
|---|--|--|

| | | |
|---|--|--|
| <p>темы.</p> <p><i>Знает:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности – приемы структурирования информации – формат оформления результатов поиска информации – современные средства и устройства информатизации, порядок их применения <p>программное обеспечение в профессиональной деятельности, в том числе цифровые средства</p> <ul style="list-style-type: none"> – содержание актуальной нормативно-правовой документации – современная научная и профессиональная терминология – возможные траектории профессионального развития и самообразования – основы предпринимательской деятельности, правовой и финансовой грамотности – правила разработки презентации <p>основные этапы разработки и реализации проекта</p> <ul style="list-style-type: none"> – психологические основы деятельности коллектива – психологические особенности личности – правила оформления документов – правила построения устных сообщений <p>особенности социального и культурного контекста</p> <ul style="list-style-type: none"> – сущность гражданско-патриотической позиции – традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений – значимость профессиональной деятельности по специальности – стандарты антикоррупционного поведения и последствия его | | |
|---|--|--|

| | | |
|---|--|--|
| <p>нарушения</p> <ul style="list-style-type: none">– правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы;– основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика);– лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности;– особенности произношения; <p>правила чтения текстов профессиональной направленности.</p> | | |
|---|--|--|

Рабочая программа дисциплины
«ОП.10Ц ЦИФРОВАЯ ЭКОНОМИКА В ИНФОРМАЦИОННЫХ СИСТЕМАХ
В СФЕРЕ ТУРИЗМА»

Разработчики: Федорченко П.В., Ткачёва А.А.

2024 г.

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

| | |
|---|-----------|
| СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ | 2 |
| 1. Общая характеристика | 3 |
| 1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы..... | 3 |
| 1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины | 3 |
| 1.3. Обоснование часов вариативной части ОПОП -П..... | 5 |
| 2. Структура и содержание ДИСЦИПЛИНЫ..... | 15 |
| 2.1. Трудоемкость освоения дисциплины | 15 |
| 2.2. Содержание дисциплины | 16 |
| 3. Условия реализации ДИСЦИПЛИНЫ..... | 18 |
| 3.1. Материально-техническое обеспечение | 18 |
| 3.2. Учебно-методическое обеспечение | 18 |
| 4. Контроль и оценка результатов освоения ДИСЦИПЛИНЫ..... | 19 |

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

«ОП.10ц Цифровая экономика в информационных системах
в сфере туризма»
(наименование дисциплины)

1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

Цель дисциплины «ОП.10ц Цифровая экономика в информационных системах в сфере туризма»: подготовка обучающихся к эффективному использованию современных средств информационных технологий.

Дисциплина «ОП.10ц Цифровая экономика в информационных системах в сфере туризма» включена в обязательную часть профессионального цикла образовательной программы

1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины

Результаты освоения дисциплины соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника (Раздел 4 к ОПОП-П).

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

| Код ОК, ПК | Уметь | Знать | Владеть навыками |
|-----------------------|--|--|-------------------------|
| ОК 01 | распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте, анализировать и выделять её составные части; определять этапы решения задачи, составлять план действия, реализовывать составленный план, определять необходимые ресурсы; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника) | актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; структуру плана для решения задач, алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; основные источники информации и ресурсы для решения задач и/или проблем в профессиональном и/или социальном контексте; методы работы в профессиональной и смежных сферах; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности | - |
| ОК 02 | определять задачи для поиска информации, планировать процесс поиска, выбирать | номенклатуру информационных источников, применяемых | - |

| | | | |
|-------|--|--|---|
| | <p>необходимые источники информации; выделять наиболее значимое в перечне информации, структурировать получаемую информацию, оформлять результаты поиска; оценивать практическую значимость результатов поиска; применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение в профессиональной деятельности и различные цифровые средства для решения профессиональных задач</p> | <p>профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации; современные средства и устройства информатизации, порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности, в том числе цифровые средства</p> | |
| ОК 03 | <p>определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования; определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности, выявлять источники финансирования; презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; находить интересные проектные</p> | <p>содержание актуальной нормативно-правовой документации; современную научную и профессиональную терминологию; возможные траектории профессионального развития и самообразования; основы предпринимательской деятельности, правовой и финансовой грамотности; правила разработки презентации; основные этапы разработки и реализации проекта;</p> | - |

| | | | |
|-------|--|--|---|
| | идеи, грамотно их формулировать и документировать | | |
| ОК 04 | организовывать работу коллектива и команды и взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности | психологические основы деятельности; коллектива и психологические особенности личности | - |

1.3. Обоснование часов вариативной части ОПОП-П

| №№ п/п | Дополнительные знания, умения | №, наименование темы | Объем часов | Обоснование включения в рабочую программу |
|-----------|---|--|----------------|---|
| 1. | Знать: - актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; - структуру плана для решения задач, алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; - основные источники информации и ресурсы для решения задач и/или проблем в профессиональном и/или социальном контексте; - методы работы в профессиональной и смежных сферах; - порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности; - номенклатуру информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; | Тема 1.1. Модели электронного бизнеса. Пакеты финансового менеджмента турфирм | 22 | По запросу работодателя АО "Оренбургская эксплуатационная компания" дисциплина введена с целью изучения информационных систем, программных продуктов в области туризма и гостеприимства |

| | | | |
|---|--|--|--|
| <ul style="list-style-type: none"> - приемы структурирования информации; - формат оформления результатов поиска информации; современные средства и устройства информатизации, порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности, в том числе цифровые средства; - содержание актуальной нормативно-правовой документации; - современную научную и профессиональную терминологию; - возможные траектории профессионального развития и самообразования; - основы предпринимательской деятельности, правовой и финансовой грамотности; - правила разработки презентации; - основные этапы разработки и реализации проекта; - психологические основы деятельности; коллектива и психологические особенности личности <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте, анализировать и выделять её составные части; - определять этапы решения задачи, составлять план действия, реализовывать составленный | | | |
|---|--|--|--|

| | | | |
|--|--|--|--|
| <p>план, определять необходимые ресурсы;</p> <ul style="list-style-type: none"> - выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; - владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; - оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника) - определять задачи для поиска информации, планировать процесс поиска, выбирать необходимые источники информации; - выделять наиболее значимое в перечне информации, структурировать получаемую информацию, оформлять результаты поиска; - оценивать практическую значимость результатов поиска; - применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; - использовать современное программное обеспечение в профессиональной деятельности; - определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и | | | |
|--|--|--|--|

| | | | | |
|----|--|---|----|--|
| | <p>выстраивать траектории профессионального развития и самообразования;</p> <p>определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности, выявлять источники финансирования;</p> <p>презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; находить интересные проектные идеи, грамотно их формулировать и документировать</p> <p>организовывать работу коллектива и команды и взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности</p> | | | |
| 2. | <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; - структуру плана для решения задач, алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; - основные источники информации и ресурсы для решения задач и/или проблем в профессиональном и/или социальном контексте; - методы работы в профессиональной и смежных сферах; - порядок оценки результатов решения задач | <p>Тема 2.1. Технологии обработки числовой информации</p> | 14 | <p>По запросу работодателя АО "Оренбургская эксплуатационная компания" дисциплина введена с целью изучения информационных систем, программных продуктов в области туризма и гостеприимства</p> |

| | | | |
|---|--|--|--|
| <p> профессиональной деятельности; - номенклатуру информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; - приемы структурирования информации; - формат оформления результатов поиска информации; современные средства и устройства информатизации, порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности, в том числе цифровые средства; - содержание актуальной нормативно-правовой документации; - современную научную и профессиональную терминологию; - возможные траектории профессионального развития и самообразования; - основы предпринимательской деятельности, правовой и финансовой грамотности; - правила разработки презентации; - основные этапы разработки и реализации проекта; - психологические основы деятельности; коллектива и психологические особенности личности Уметь: - распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или </p> | | | |
|---|--|--|--|

| | | | |
|--|--|--|--|
| <p>социальном контексте, анализировать и выделять её составные части;</p> <ul style="list-style-type: none"> - определять этапы решения задачи, составлять план действия, реализовывать составленный план, определять необходимые ресурсы; - выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; - владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; - оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника) - определять задачи для поиска информации, планировать процесс поиска, выбирать необходимые источники информации; - выделять наиболее значимое в перечне информации, структурировать получаемую информацию, оформлять результаты поиска; - оценивать практическую значимость результатов поиска; - применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; - использовать современное программное обеспечение в профессиональной деятельности; - определять актуальность | | | |
|--|--|--|--|

| | | | | |
|----|---|--|----|--|
| | <p>нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования;</p> <p>определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности, выявлять источники финансирования; презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; находить интересные проектные идеи, грамотно их формулировать и документировать</p> <p>организовывать работу коллектива и команды и взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности</p> | | | |
| 3. | <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; - структуру плана для решения задач, алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; - основные источники информации и ресурсы для решения задач и/или проблем в | <p>Тема 2.2. Технологии создания и обработки фото и видео информации для продвижения турпродукта</p> | 16 | <p>По запросу работодателя АО "Оренбургская эксплуатационная компания" дисциплина введена с целью изучения информационных систем, программных продуктов в области туризма и гостеприимства</p> |

| | | | |
|--|--|--|--|
| <p> профессиональном и/или социальном контексте; - методы работы в профессиональной и смежных сферах; - порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности; - номенклатуру информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; - приемы структурирования информации; - формат оформления результатов поиска информации; - современные средства и устройства информатизации, порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности, в том числе цифровые средства; - содержание актуальной нормативно-правовой документации; - современную научную и профессиональную терминологию; - возможные траектории профессионального развития и самообразования; - основы предпринимательской деятельности, правовой и финансовой грамотности; - правила разработки презентации; - основные этапы разработки и реализации проекта; </p> | | | |
|--|--|--|--|

| | | | |
|--|--|--|--|
| <p>- психологические основы деятельности; коллектива и психологические особенности личности</p> <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте, анализировать и выделять её составные части; - определять этапы решения задачи, составлять план действия, реализовывать составленный план, определять необходимые ресурсы; - выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; - владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; - оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника) - определять задачи для поиска информации, планировать процесс поиска, выбирать необходимые источники информации; - выделять наиболее значимое в перечне информации, структурировать получаемую информацию, оформлять результаты поиска; - оценивать практическую значимость результатов поиска; - применять средства | | | |
|--|--|--|--|

| | | | | |
|--|--|--|--|--|
| | <p>информационных технологий для решения профессиональных задач;</p> <ul style="list-style-type: none"> - использовать современное программное обеспечение в профессиональной деятельности; - определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования; определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности, выявлять источники финансирования; презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; находить интересные проектные идеи, грамотно их формулировать и документировать организовывать работу коллектива и команды и взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности | | | |
|--|--|--|--|--|

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Трудоемкость освоения дисциплины

| Наименование составных частей дисциплины | Объем в часах | В т.ч. в форме практ. подготовки |
|--|----------------------|---|
| Учебные занятия | 52 | 52 |
| в т.ч. | | |
| Теоретические занятия | 24 | |
| Практические занятия | 28 | |
| Консультации | - | |
| Самостоятельная работа | - | - |
| Промежуточная аттестация в <i>форме дифференцированного зачета</i> | | |
| Всего | 52 | 52 |

2.2. Содержание дисциплины

| Наименование разделов и тем | Содержание учебного материала, практических и лабораторных занятий | Объем, ак. ч. / в том числе в форме практической подготовки, ак. ч. | Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы |
|--|---|---|---|
| Раздел 1. Цифровая экономика в информационных системах в сфере туризма | | | |
| Тема 1.1. Модели электронного бизнеса. Пакеты финансового менеджмента турфирм | Содержание | 22/22 | ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 |
| | 1. Цифровая экономика, ее характерные черты и сферы применения в туристическом бизнесе. | 2 | |
| | 2. Понятия электронная дистрибуция и электронная коммерция, электронный бизнес | 2 | |
| | 3. Информационные и денежные риски при работе с сайтами туроператоров | 2 | |
| | 4. Виды, средства и особенности продвижение туристического продукта в социальных сетях и сети Интернет | 2 | |
| | 5. Особенности этапов электронной сделки приобретения туристической услуги. Достоинства и преимущества интернет – платежей. | 2 | |
| | 6. Знакомство и сравнительный анализ российских компьютерные системы бронирования «Алеан», «Туры. ру» «bronni.ru» | 2 | |
| | 7. Знакомство с базовыми туроператорами «ANEX Tour», «PEGAS Tour» | 2 | |
| | В том числе практических и лабораторных занятий | 8 | |
| | Практическое занятие 1. Оформление пакета документов на платформе «Алеан» | 2 | |
| | Практическое занятие 2. Оформление пакета документов на платформе «Туры. ру» | 2 | |
| | Практическое занятие 3. Оформление пакета документов на платформе «bronni.ru» | 2 | |
| | Практическое занятие 4. Отработка навыков бронирования в системе «PEGAS Tour» | 2 | |
| Раздел 2. Пакеты прикладных программ в области профессиональной деятельности | | | |
| Тема 2.1. Технологии обработки числовой информации | Содержание | 14/14 | ОК 01 ОК 02 ОК 03 |
| | 1. Использование функций табличного процессора для работы с базами данных в сфере обслуживания и туризма. | 2 | |

| | | | |
|--|--|--------------|----------------------------------|
| | 2. Визуализация результатов табличных расчетов | 2 | OK 04 |
| | В том числе практических и лабораторных занятий | 10 | |
| | Практическое занятие 5. Обработка информации о ценах проживания, бронирования и клиентах гостиниц | 2 | |
| | Практическое занятие 6. Расчет стоимости тура | 2 | |
| | Практическое занятие 7. Расчет стоимости тура. Поиск информации по туру с помощью автофильтра и расширенного фильтра | 2 | |
| | Практическое занятие 8. Сводные таблицы. Расчет промежуточных итогов. | 2 | |
| | Практическое занятие 9. Создание и редактирование графиков и диаграмм сезонности, спроса и предложения, востребованности туристических направлений. | 2 | |
| Тема 2.2. Технологии создания и обработки фото и видео информации для продвижения турпродукта | Содержание | 16/16 | OK 01 OK 02 OK 03 OK 04 |
| | 1. Понятие кадр в фотографии. Основы видеосъемки с помощью цифрового фотоаппарата. Форматы видео и фото файлов. | 2 | |
| | 2. Знакомство с программами для редактирования видео и фото файлов. | 4 | |
| | В том числе практических и лабораторных занятий | 10 | |
| | Практическое занятие 10. Техника съемки. Свойства света и характеристики | 2 | |
| | Практическое занятие 11. Предметная и портретная съемка. Обработка фото. | 2 | |
| | Практическое занятие 12. Обработка фото с применением эффектов и фильтров. | 2 | |
| | Практическое занятие 13. Видеосъемка. Монтаж видео. | 2 | |
| | Практическое занятие 14. Обработка видео. Эффекты. | 2 | |
| Промежуточная аттестация | | | |
| Всего | | 54 | |

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Кабинет Информатики и Информационных технологий в профессиональной деятельности, оснащенный в соответствии с приложением 4 ОПОП-П.

3.2. Учебно-методическое обеспечение

3.2.1. Основные печатные и/или электронные издания

1. Информационно-коммуникационные технологии в туризме : учебник для среднего профессионального образования / А. М. Ветитнев, В. В. Коваленко, В. В. Коваленко. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 340 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-08219-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. с. 1 — URL: <https://urait.ru/bcode/539063/p.1> (дата обращения: 20.05.2024).

2. Информационное обеспечение профессиональной деятельности : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Д. В. Куприянов. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 283 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-17829-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. с. 1 — URL: <https://urait.ru/bcode/537693/p.1> (дата обращения: 20.05.2024)

3. Информационные технологии : учебник для среднего профессионального образования / В. В. Трофимов, О. П. Ильина, В. И. Кияев, Е. В. Трофимова ; ответственный редактор В. В. Трофимов. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 546 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-18341-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/534809> (дата обращения: 20.05.2024)

3.2.2. Дополнительные источники

1. Советов, Б. Я. Информационные технологии : учебник для среднего профессионального образования / Б. Я. Советов, В. В. Цехановский. — 7-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 327 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-06399-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/536599> (дата обращения: 20.05.2024)

2. Справочно - правовая система Гарант: официальный [сайт].- Москва.- Обновляется в течении суток. - URL: www.garant.ru (дата обращения 20.05.2024) — Текст: электронный .

3. Справочно - правовая система Консультант Плюс : официальный [сайт]. - Москва.- Обновляется в течении суток. - URL: www.consultant.ru (дата обращения 20.05.2024). — Текст: электронный

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

| Результаты обучения | Показатели освоенности компетенций | Методы оценки |
|---|--|--|
| <p>Знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> - актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; - структуру плана для решения задач, алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; - основные источники информации и ресурсы для решения задач и/или проблем в профессиональном и/или социальном контексте; - методы работы в профессиональной и смежных сферах; - порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности; - номенклатуру информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; - приемы структурирования информации; - формат оформления результатов поиска информации; современные средства и устройства информатизации, порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности, в том числе | <p>Работает с прикладными программными средствами общего и специального назначения, в том числе их онлайн версиями</p> <p>Свободно использует ИКТ технологии для выполнения профессиональных задач</p> | <p>Экспертное наблюдение выполнения практических работ и видов работ по практике</p> <p>Диагностика (тестирование, контрольные работы)</p> |

| | | |
|---|--|--|
| <p>цифровые средства;</p> <ul style="list-style-type: none"> - содержание актуальной нормативно-правовой документации; - современную научную и профессиональную терминологию; - возможные траектории профессионального развития и самообразования; - основы предпринимательской деятельности, правовой и финансовой грамотности; - правила разработки презентации; - основные этапы разработки и реализации проекта; - психологические основы деятельности; коллектива и психологические особенности личности <p>Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте, анализировать и выделять её составные части; - определять этапы решения задачи, составлять план действия, реализовывать составленный план, определять необходимые ресурсы; - выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; - владеть актуальными методами работы в профессиональной и | | |
|---|--|--|

| | | |
|--|--|--|
| <p>смежных сферах;</p> <ul style="list-style-type: none"> - оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника) - определять задачи для поиска информации, планировать процесс поиска, выбирать необходимые источники информации; - выделять наиболее значимое в перечне информации, структурировать получаемую информацию, оформлять результаты поиска; - оценивать практическую значимость результатов поиска; - применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; - использовать современное программное обеспечение в профессиональной деятельности; - определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования; определять инвестиционную | | |
|--|--|--|

| | | |
|--|--|--|
| <p>привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности, выявлять источники финансирования; презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; находить интересные проектные идеи, грамотно их формулировать и документировать - организовывать работу коллектива и команды и взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности</p> | | |
|--|--|--|

Рабочая программа дисциплины
«ОП.11 ГЕОГРАФИЯ ТУРИЗМА»

Разработчик: Хисамутдинов Ф.Р

2024 г.

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

| | |
|--|-----------|
| СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ | 3 |
| 1. Общая характеристика | 4 |
| 1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы | 4 |
| 1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины | 4 |
| 1.3 Обоснование часов вариативной части ОПОП –П | 5 |
| 2. Структура и содержание ДИСЦИПЛИНЫ | 8 |
| 2.1. Трудоемкость освоения дисциплины | 9 |
| 2.2. Содержание дисциплины | 9 |
| 3. Условия реализации ДИСЦИПЛИНЫ | 15 |
| 3.1. Материально-техническое обеспечение | 15 |
| 3.2. Учебно-методическое обеспечение | 15 |
| 4. Контроль и оценка результатов освоения ДИСЦИПЛИНЫ | 16 |

1.

ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ГЕОГРАФИЯ ТУРИЗМА»

1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

Цель дисциплины «География туризма»: расширение и совершенствование знаний физико-географических особенностей района путешествия. Флоры и фауны района путешествия. С целью изучения характера и особенностей рельефа района путешествия, особенностей водных ресурсов, социально-культурных особенностей района маршрута, традиций, норм и правил поведения, принятых в районе путешествия. Общие принципы охраны природы (по видам туризма).

Дисциплина «География туризма» включена в вариативную часть общепрофессионального цикла образовательной программы.

1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины:

Результаты освоения дисциплины соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника (Раздел 4 к ОПОП-П).

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

| Код ОК, ПК | Уметь | Знать | Владеть навыками |
|-----------------------|---|---|-----------------------------|
| ОК.04 | организовывать работу коллектива и команды взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности | психологические основы деятельности коллектива психологические особенности личности | - |
| ОК.06 | проявлять гражданско-патриотическую позицию демонстрировать осознанное поведение описывать значимость своей специальности применять стандарты антикоррупционного поведения | сущность гражданско-патриотической позиции традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений значимость профессиональной деятельности по специальности стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения | - |
| ОК 07 | соблюдать нормы экологической безопасности определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности | правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности пути обеспечения ресурсосбережения принципы бережливого производства | |

| | | | |
|--------|---|---|---|
| | <p>организовывать профессиональную деятельность с соблюдением принципов бережливого производства</p> <p>организовывать профессиональную деятельность с учетом знаний об изменении климатических условий региона эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях</p> | <p>основные направления изменения климатических условий региона правила поведения в чрезвычайных ситуациях</p> | |
| ПК 2.2 | <p>Координировать работу подразделений туроператора, задействованных в реализации заказа</p> | <p>Законодательство Российской Федерации в сфере туризма</p> <p>Нормативные документы, регламентирующие организацию туроператорской и турагентской деятельности</p> <p>Ассортимент и характеристики предлагаемых туристских продуктов</p> <p>Цены на туристские продукты и отдельные туристские и дополнительные услуги</p> <p>Системы бронирования услуг</p> <p>Организацию работы с запросами туристов</p> <p>Требования к оформлению и учету заказов</p> <p>Порядок контроля за прохождением и выполнением заказов</p> <p>Виды технических средств сбора и обработки информации, связи и коммуникаций</p> <p>Программное обеспечение деятельности туристских организаций</p> <p>Этику делового общения</p> <p>Основы делопроизводства</p> <p>Правила внутреннего трудового распорядка</p> <p>Правила по охране труда и пожарной безопасности</p> | <p>Координация работы подразделений туроператора, задействованных в реализации заказа</p> |

1.3 Обоснование часов вариативной части ОПОП-П

| № № п/п | Дополнительны е знания, умения, навыки | №, наименование темы | Объем часов | Обоснование включения в рабочую программу |
|------------|--|--|-------------|--|
| 1 | работать со справочными и информационными материалами по страноведению, географии туристских ресурсов и регионоведению | Тема 1.1. География туризма, ее предмет и основные понятия. | 2 | По запросу работодателя АО "Оренбургская эксплуатационная компания" дисциплина введена с целью изучения географии туризма и гостеприимства |
| 2 | закономерности размещения туристских ресурсов в крупных туристских регионах мира и России | Тема 1.2. Рекреационный и туристский районы, их основные признаки. | 2 | По запросу работодателя АО "Оренбургская эксплуатационная компания" дисциплина введена с целью изучения районов туризма |
| 3 | закономерности размещения природные рекреационные ресурсы | Тема 1.3 Природные рекреационные ресурсы, география их распространения. | 2 | По запросу работодателя АО "Оренбургская эксплуатационная компания" дисциплина введена с целью изучения рекреационных ресурсов |
| 4 | Знать крупные туристские центры мира | Раздел 2. География международного туризма. | 2 | По запросу работодателя АО "Оренбургская эксплуатационная компания" дисциплина введена с целью изучения международного туризма. |
| 5 | закономерностей размещения туристских ресурсов в крупных туристских регионах Европы | Тема 2.1. География международного и внутреннего туризма в странах Европы | 2 | По запросу работодателя АО "Оренбургская эксплуатационная компания" дисциплина введена с целью изучения туризма в странах Европы |

| | | | | |
|----|--|---|---|--|
| 6 | закономерностей размещения туристских ресурсов в крупных туристских странах Америки | Тема 2.2. Международный и внутренний туризм в странах Америки | 2 | По запросу работодателя АО "Оренбургская эксплуатационная компания" дисциплина введена с целью изучения туризм в странах Америки |
| 7 | закономерностей размещения туристских ресурсов в крупных туристских регионах Австралии и Океании | Тема 2.3. Международный и внутренний туризм в странах Австралии и Океании | 2 | По запросу работодателя АО "Оренбургская эксплуатационная компания" дисциплина введена с целью изучения туризм в странах Австралии и Океании |
| 8 | закономерностей размещения туристских ресурсов в крупных туристских регионах Азии и Ближнего Востока | Тема 2.4. Международный и внутренний туризм в странах Азии и Ближнего Востока | 2 | По запросу работодателя АО "Оренбургская эксплуатационная компания" дисциплина введена с целью изучения туризм в странах Азии и Ближнего Востока |
| 9 | закономерностей размещения туристских ресурсов в крупных туристских странах Африки | Тема 2.5. Международный и внутренний туризм в странах Африки | 2 | По запросу работодателя АО "Оренбургская эксплуатационная компания" дисциплина введена с целью изучения туризм в странах Африки |
| 10 | закономерностей размещения туристских ресурсов в крупных туристских регионах Российской Федерации | Тема 2.6. География туризма в Российской Федерации | 2 | По запросу работодателя АО "Оренбургская эксплуатационная компания" дисциплина введена с целью изучения туризма в Российской Федерации |
| 11 | Знать специфику лечебно-оздоровительного туризма | Раздел 3. Виды туризма. Тема 3.1. География лечебно-оздоровительного туризма. | 2 | По запросу работодателя АО "Оренбургская эксплуатационная компания" дисциплина введена с целью изучения лечебно-оздоровительного туризма. |

| | | | | |
|----|---|--|---|---|
| 12 | Знать специфику спортивного, приключенческого и экстремального туризма. | Тема 3.2. География спортивного, приключенческого и экстремального туризма. | 2 | По запросу работодателя АО "Оренбургская эксплуатационная компания" дисциплина введена с целью изучения спортивного, приключенческого и экстремального туризма. |
| 13 | Знать специфику познавательного и развлекательного туризма | Тема 3.3. География познавательного и развлекательного туризма | 2 | По запросу работодателя АО "Оренбургская эксплуатационная компания" дисциплина введена с целью изучения познавательного и развлекательного туризма |
| 14 | Знать специфику делового туризма и бизнес-поездок | Тема 3.5 География делового туризма и бизнес-поездок. | 2 | По запросу работодателя АО "Оренбургская эксплуатационная компания" дисциплина введена с целью изучения делового туризма и бизнес-поездок. |
| 15 | Знать специфику экологического туризма | Тема 3.6 География экологического туризма. | 2 | По запросу работодателя АО "Оренбургская эксплуатационная компания" дисциплина введена с целью изучения экологического туризма |
| | | | | |

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Трудоемкость освоения дисциплины

| Наименование составных частей дисциплины | Объем в часах | В т.ч. в форме практ. подготовки |
|--|---------------|----------------------------------|
| Учебные занятия | 68 | 46 |
| в т.ч. | | |
| Теоретические занятия | 20 | 10 |
| Практические занятия | 36 | 36 |
| Консультации | 6 | |
| Самостоятельная работа | - | - |
| Промежуточная аттестация в <i>форме экзамена</i> | 6 | |
| Всего | 68 | 46 |

2.2. Содержание дисциплины

| Название разделов и тем | Содержание учебного материала и формы организационной деятельности обучающихся | Объем, ак. ч. / в том числе в форме практической подготовки, ак. ч. | Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы |
|--|---|---|---|
| Раздел 1. География туризма как наука | | | |
| Тема 1.1. География туризма, ее предмет и основные понятия | Содержание учебного материала 1. Цели и задачи курса. География туризма, предмет изучения. Основные понятия и термины. Рекреационная деятельность: содержание, функции. 2. Рекреационные потребности населения: причины появления, основные виды, влияние на развитие и направленность туризма | 2 | ОК.04 |
| Тема 1.2. Рекреационный и туристский районы, их основные признаки | Практические занятия 1 Анализ рекреационных потребностей населения России. | 2 | ОК.06 |
| | Содержание учебного материала 1. Сущность рекреации. Рекреационная деятельность: содержание и функции. 2. Рекреационные потребности населения: причины появления, основные виды, влияние на развитие и направленность туризма. 3. Рекреационный и туристский район, их основные признаки. Классификация туристских районов. Типы районов по туристской специализации | 2 | ОК. 04 ПК 2.2 |
| | Практические занятия. 2 1. Круглый стол на тему «Факторы, влияющие на развитие туризма в России» | 2 | ПК 2.2 |

| | | | |
|--|---|---|---------|
| Тема 1.3 Природные рекреационные ресурсы, география их распространения | Содержание учебного материала 1. Рекреационные ресурсы. Общее понятие и виды ресурсов, специфика, типология, роль в развитии индустрии туризма. 2. Комплексная оценка рекреационных ресурсов территории: принципы и критерии оценки, основные компоненты. | 2 | ОК.06 |
| | Практические занятия 3 Оценивать влияние географических факторов на развитие туризма в регионах мира. | 2 | ОК. 04 |
| Раздел 2. География международного туризма | | | |
| Тема 2.1. География международного и внутреннего туризма в странах Европы | Содержание учебного материала 1. Туристская характеристика стран Северной, Средней, Южной и Центральной Европы, включая Восточное Средиземноморье – Израиль, Кипр, Турция. Европейский регион как регион, имеющий разнообразные туристские ресурсы – рекреационные, информационные, исторические и др Шенгенское соглашение 2. Туристская характеристика Восточной Европы упоминается в составе стран СНГ. | 4 | ПК 2.2 |
| | Практические занятия 4-5 1. Районы международного туризма. Работа на контурной карте. 2. Туристские ресурсы Европы | 4 | ПК 2.2 |
| Тема 2.2. Международный и внутренний туризм в странах Америки | Содержание учебного материала 1. Рекреационные зоны и районы США. Организация курортного дела и туризма в США. 2. Канада как туристско-рекреационная зона Северной Америки. 3. Туризм и отдых в странах Карибского бассейна. Туристские ресурсы и центры стран Центральной Америки. 4. Туристско-рекреационный потенциал Мексики и Бразилии. | 2 | ПК .2.2 |
| | Практические занятия 6 1 Экологический туризм в США и Канаде. | 2 | ОК.07 |

| | | | |
|--|---|---|-----------------|
| Тема 2.3. Международный и внутренний туризм в странах Австралии и Океании | Содержание учебного материала 1 Географическое положение Австралии. Историческая справка о регионе. Экономическое положение страны. 2 Туристские ресурсы Австралии. Туристская инфраструктура Австралии. Туристские формальности. 3 Туристско-рекреационный потенциал островных государств и территории Океании. | 2 | ПК 2.2 |
| | Практические занятия 7 Международный туризм в Австралии. | 2 | ОК. 04 |
| Тема 2.4. Международный и внутренний туризм в странах Азии и Ближнего Востока | Содержание учебного материала 1 Туристская характеристика Среднего и Ближнего Востока. Туризм и отдых в странах Юго-Западной Азии. 2 Южная Азия: общая характеристика. 3 Туризм и отдых в странах Юго-Восточной Азии. 4 Туристско-рекреационный потенциал Японии и Кореи. 5 Туристско-рекреационный потенциал Китая и Монголии. | 2 | ПК 1.2. |
| | Практические занятия 8 Туристские ресурсы Среднего и Ближнего Востока. | 2 | ОК.04 |
| Тема 2.5. Международный и внутренний туризм в странах Африки | Содержание учебного материала 1 Современное состояние международного туризма в Африке. Северная Африка: общая характеристика. 2 Западная и Восточный Африка: общая характеристика. 3 Южный туристский район общая характеристика.: Островной туристский район (Маврикий, Мадагаскар, Реюньон, Сейшельские и Коморские острова). | 2 | ПК 2.2. |
| | Практические занятия 9 Национальные парки Центральной Африки. Туристские центры Африки. Островные государства Индийского океана | 2 | ОК 04. |
| Тема 2.6. География туризма в Российской Федерации | Содержание учебного материала 1 Основные туристские регионы и туристские центры России. 2 Туристская характеристика Европейского и Азиатского Севера | 2 | ПК 1.2. ЛР 5 |
| | России. 3 Туристская характеристика Центральной части России. 4 Туристская характеристика Сибири и Дальнего Востока. | | |
| | Практические занятия 10 Круизный и активные виды туризма в России. | 2 | ПК 2.2. |

| Раздел 3. Виды туризма | | | |
|--|--|---|---------|
| Тема 3.1. География лечебно-оздоровительного туризма | Содержание учебного материала 1. Понятие лечебного туризма. Понятие оздоровительного туризма. Особенности лечебно-оздоровительного туризма 2. Рекреационное использование минеральных вод и лечебных грязей: виды рекреации 3. Редкие природные лечебные ресурсы геологического и биологического происхождения 4. Характеристика основных типов курортов. | 2 | ПК 2.2. |
| | Практические занятия. 11 Семинар Тема №1 . География лечебно-оздоровительного туризма. Вопросы: 1. Отличительные черты лечебно-оздоровительного туризма. | 2 | ОК 06. |
| Тема 3.2. География спортивного, приключенческого и экстремального туризма. | Содержание учебного материала 1. География спортивных мероприятий, их характеристика. 2. Зимние и Летние Олимпийские игры. Влияние туризма на выбор места проведения Олимпийских игр. 3. География одного из самых распространенных в мире видов спорта – горнолыжного. Популярные места лыжного отдыха 4. География приключенческого туризма, его особенности 5. Характеристика экстремального туризма. | 2 | ПК 2.2. |
| | Практические занятия. 12 Защита рефератов на тему» Популярные места лыжного отдыха» | 2 | ПК 2.2. |
| Тема 3.3. География познавательного и развлекательного туризма | Содержание учебного материала 1. Характерные особенности туризма отдыха и развлечений, их отличие от других видов туризма 2. Внутрорегиональные и межрегиональные поездки. 3. Меридиональная направленность туристских потоков 4. Характеристика основных потоков туристских путешествий с целью отдыха и развлечений в Европе, Азии других регионов мира. | 2 | ПК 2.2. |

| | | | |
|--|--|---|---------|
| | <p>Практические занятия 13 Семинар Тема № 2 . География познавательного и развлекательного туризма. Вопросы: 1. Характерные особенности туризма отдыха и развлечений, их отличие от других видов туризма.</p> | 2 | ОК 6. |
| | <p>Содержание учебного материала 1. География туризма с религиозными целями. Влияние на туристские потоки религиозной мотивации. Основные макрорегионы паломничества в мире. 2. Центры христианского паломничества. 3. Центры паломничества мусульман. 4. Центры буддийского паломничества. 5. География экскурсионного туризма религиозной тематики. 6. География научного туризма с религиоведческими целями, его особенности</p> | 2 | ПК 2.2. |
| | <p>Практические занятия. 14-15 Семинар Тема №3. География религиозного и паломнического туризма. Вопросы: 1. География туризма с религиозными целями, его особенности. 2. Основные макрорегионы паломничества в мире. Центры христианского паломничества. 3. Мировые центры паломничества.</p> | 4 | ОК 06. |
| <p>Тема 3.5 География делового туризма и бизнес-поездок.</p> | <p>Содержание учебного материала 1. Понятие Business Travel (деловой туризм). Характеристика потоков делового туризма страны. Европы, США, Канады, Юго-Восточной Азии, Африки и России. 2. Конгрессно-выставочный туризм, его цели и направления. Основные международные туристские выставки 3. Инсентив-туризм, его отличительные особенности и перспективы. Страны-лидеры инсентив-туризма</p> | 2 | ПК 2.2. |
| | <p>Практические занятия. 16 Собрать актуальную информацию об инфраструктуре туристских центров</p> | 2 | ОК 04. |

| | | | |
|---|--|-----------|------------|
| Тема 3.6 География экологического туризма. | Содержание учебного материала. 1. Возникновение экологического туризма в мире. Сущность экологического туризма и его распространение в мире. Экологический туризм в туристских регионах мира как альтернатива традиционным видам туризма 2. Наиболее популярные действующие охраняемые природные территории на континентах 3. Характеристика развития экотуризма в макрорегионах и регионах мира. 4. География распространения зоопарков в мире как объектов экотуризма. | 2 | ПК 2.2 |
| | Практические занятия 17-18 Семинар Тема №4. География экологического туризма. Вопросы: 1. Сущность экологического туризма и его распространение в мире. Экологический туризм в туристских регионах мира как альтернатива традиционным видам туризма. 2. Наиболее популярные действующие охраняемые природные территории на континентах мира. | 4 | ОК. 07. |
| | Промежуточная аттестация в форме экзамена | 6 | |
| | Всего | 68 | |

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Кабинет географии, оснащенный в соответствии с приложением 4 ОПОП-П.

3.2. Учебно-методическое обеспечение

3.2.1 Основные печатные и/или электронные издания

1. Можаяева, Н.Г. Организация туристской индустрии и географии туризма / Н.Г. Можаяева, Г.В. Рыбачек. – ООО «Издательство «Форум», 2018.

2. Матюхина, Ю.А. Организация туристской индустрии / Ю.А. Матюхина «Издательский Дом «Альфа-М», 2018

3.2.2 Дополнительные источники

1. Виноградова, Т. В. Технология продаж услуг туристской индустрии [Текст]: учебник / Т. В. Виноградова, Н. Д. Загорин, Р. Ю. Тубелис; Балтийская академия туризма и предпринимательства. - М.: Академия, 2010. -239 с.

2. Милл, Р. К. Управление рестораном [Электронный ресурс]: электрон.учебник / Р. К. Милл. - 3-е изд. - М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2011. - эл. опт.диск. - (Учебная литература для высшего и среднего профессионального образования).

3. Рындач, М. А. Основы туризма [Текст]: учебное пособие / М. А. Рындач; ред. С. Н. Смоленский. - М.: Дашков и К; Ростов н/Д: Наука-Спектр, 2012. - 204 с.

4. Чудновский, А. Д. Управление индустрией туризма [Электронный ресурс]: электрон.учебник / А. Д. Чудновский, М. А. Жукова, В. С. Сенин. - М.: КНОРУС, 2010. - эл. опт.диск.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

| <i>Результаты обучения</i> | <i>Показатели освоённости компетенций</i> | <i>Методы оценки</i> |
|--|--|--|
| <p>Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> – оценивать влияние географических факторов на развитие туризма в регионах мира; – работать со справочными и информационными материалами по страноведению, географии туристских ресурсов и регионоведению; – собирать актуальную информацию об инфраструктуре туристских центров, экскурсионных объектах, правилах пересечения границ и специфике организации туризма в различных регионах мира и России. <p>Знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> – особенности влияния географических факторов на развитие туризма; – основы туристского районирования; – основные закономерности размещения туристских ресурсов в крупных туристских регионах мира и России; – географию крупных туристских центров мира и специфику их туристской инфраструктуры; – правила пересечения – методику работы со справочными и информационными материалами по страноведению, географии туристских ресурсов и регионоведению. | <ul style="list-style-type: none"> - анализ факторов развития туризма, выделение основных и второстепенных факторов, ранжирование факторов, влияющих на развитие туризма в регионе; - подбор и анализ справочных и иных материалов по страноведению, отбор источников в соответствии с необходимой темой; - формирование, классификация, комплектация – воспроизведение, - воспроизведение, анализ, характеристика основ туррайонирования; - характеристика - характеристика туристской индустрии и ее специфики в основных туристских центрах; - воспроизведение и пояснение правил пересечения границ зарубежных государств гражданами Российской Федерации; - приведение, характеристик и использования методики работы со справочными и информационными материалами по страноведению, географии туристских ресурсов и регионоведению. | <p>Экспертное наблюдение выполнения практических работ и видов работ по практике Диагностика (тестирование, контрольные работы)</p> |

Рабочая программа профессионального модуля
«ПМ.01 ОРГАНИЗАЦИЯ И КОНТРОЛЬ ТЕКУЩЕЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СЛУЖБ
ПРЕДПРИЯТИЙ ТУРИЗМА И ГОСТЕПРИИМСТВА»

Разработчик: Прилутская М.В.

2024 г.

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

| | |
|---|-----------|
| 1. Общая характеристика РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ | 3 |
| 1.1. <i>Цель и место профессионального модуля в структуре образовательной программы</i> | 3 |
| 1.2. <i>Планируемые результаты освоения профессионального модуля</i> | 3 |
| 1.3. <i>Обоснование часов вариативной части ОПОП-П.....</i> | 8 |
| 2. Структура и содержание профессионального модуля..... | 14 |
| 2.1. <i>Трудоемкость освоения модуля.....</i> | 14 |
| 2.2. <i>Структура профессионального модуля</i> | 14 |
| 2.3. <i>Содержание профессионального модуля</i> | 16 |
| 3. Условия реализации профессионального модуля..... | 23 |
| 3.1. <i>Материально-техническое обеспечение</i> | 23 |
| 3.2. <i>Учебно-методическое обеспечение</i> | 23 |
| 4. Контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля..... | 23 |

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

«ПМ.01 Организация и контроль текущей деятельности служб предприятий туризма и гостеприимства»

1.1. Цель и место профессионального модуля в структуре образовательной программы

Цель модуля: освоение вида деятельности «ВД.01 Организация и контроль текущей деятельности служб предприятий туризма и гостеприимства».

Профессиональный модуль включен в обязательную и вариативную части образовательной программы.

1.2. Планируемые результаты освоения профессионального модуля

Результаты освоения профессионального модуля соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника (Раздел 4 к ОПОП-П).

В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен:

| Код ОК, ПК | Уметь | Знать | Владеть навыками |
|---------------|--|--|------------------|
| ОК 01. | <ul style="list-style-type: none"> – распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте, анализировать и выделять её составные части (помощью наставника); – определять этапы решения задачи, составлять план действия, реализовывать составленный план, определять необходимые ресурсы; – выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; – владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; – оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника). | <ul style="list-style-type: none"> – актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить ; – структура плана для решения задач, алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; – основные источники информации и ресурсы для решения задач и/или проблем в профессиональном и/или социальном контексте; – методы работы в профессиональной и смежных сферах; – порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности. | - |
| ОК 02. | <ul style="list-style-type: none"> определять задачи для поиска информации, планировать процесс поиска, выбирать | <ul style="list-style-type: none"> – номенклатура информационных источников, применяемых в | - |

| | | | |
|--------|--|--|---|
| | <p>необходимые источники информации;</p> <ul style="list-style-type: none"> – выделять наиболее значимое в перечне информации, структурировать получаемую информацию, оформлять результаты поиска; – оценивать практическую значимость результатов поиска; – применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; – использовать современное программное обеспечение в профессиональной деятельности; – использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач. | <p>профессиональной деятельности;</p> <ul style="list-style-type: none"> – приемы структурирования информации; – формат оформления результатов поиска информации; – современные средства и устройства информатизации, порядок их применения ; – программное обеспечение в профессиональной деятельности, в том числе цифровые средства. | |
| ОК 03. | <ul style="list-style-type: none"> – определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; – применять современную научную профессиональную терминологию; – определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования; – выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; – определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности, выявлять источники финансирования; – презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; – определять источники достоверной правовой | <ul style="list-style-type: none"> – содержание актуальной нормативно-правовой документации; – современная научная и профессиональная терминология; – возможные траектории профессионального развития и самообразования; – основы предпринимательской деятельности, правовой и финансовой грамотности; – правила разработки презентации; – основные этапы разработки и реализации проекта. | - |

| | | | |
|--------|---|---|---|
| | <p>информации;</p> <ul style="list-style-type: none"> – составлять различные правовые документы; – находить интересные проектные идеи, грамотно их формулировать и документировать; – оценивать жизнеспособность проектной идеи, составлять план проекта. | | |
| ОК 04. | <ul style="list-style-type: none"> – организовывать работу коллектива и команды; – взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности. | <ul style="list-style-type: none"> – психологические основы деятельности коллектива; – психологические особенности личности | - |
| ОК 05. | <ul style="list-style-type: none"> – грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке; – проявлять толерантность в рабочем коллективе. | <ul style="list-style-type: none"> правила оформления документов; правила построения устных сообщений; особенности социального и культурного контекста. | - |
| ОК 06. | <ul style="list-style-type: none"> описывать значимость своей специальности; применять стандарты антикоррупционного поведения. | <ul style="list-style-type: none"> сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; значимость профессиональной деятельности ; по специальности стандарты антикоррупционного поведения ; и последствия его нарушения. | |
| ОК 07. | <ul style="list-style-type: none"> соблюдать нормы экологической безопасности; определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности; организовывать профессиональную деятельность с соблюдением принципов бережливого производства; организовывать профессиональную деятельность с учетом знаний об изменении | <ul style="list-style-type: none"> правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности; основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности; пути обеспечения ресурсосбережения; принципы бережливого производства; принципы бережливого производства; правила поведения в чрезвычайных ситуациях. | - |

| | | | |
|---------|--|---|---|
| | климатических условий региона; эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях. | | |
| ОК 08. | использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей; применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности; пользоваться средствами профилактики перенапряжения, характерными для данной специальности. | роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека; основы здорового образа жизни; условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для специальности; средства профилактики перенапряжения. | |
| ОК 09. | понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы. | правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности. | - |
| ПК 1.1. | владеть технологией делопроизводства (ведение документации, хранение и извлечение информации); владеть техникой переговоров, устного общения, включая телефонные переговоры; владеть культурой межличностного общения. | Законодательство Российской Федерации в сфере туризма и гостеприимства; основы трудового законодательства Российской Федерации; основы организации, планирования и контроля деятельности сотрудников; теория межличностного и делового общения, переговоров, | производить координацию работы сотрудников службы предприятия туризма и гостеприимства; – использовать технику переговоров, устного общения, включая телефонные переговоры |

| | | | |
|---------|---|--|---|
| | | <p>конфликтологии; оказывать первую помощь; цены на туристские продукты и отдельные туристские и дополнительные услуги; ассортимент и характеристики предлагаемых туристских услуг; программное обеспечение деятельности туристских организаций; этику делового общения.</p> | |
| ПК 1.2. | <p>взаимодействовать с туроператорами, экскурсионными бюро, кассами продажи билетов</p> | <p>основы трудового законодательства Российской Федерации; основы организации, планирования и контроля деятельности сотрудников; ассортимент и характеристики предлагаемых туристских услуг; программное обеспечение деятельности туристских организаций; основы делопроизводства.</p> | <p>осуществлять организацию и контроль работы сотрудников службы предприятия туризма и гостеприимства</p> |
| ПК1.3. | <p>владеть технологией делопроизводства (ведение документации, хранение и извлечение информации).</p> | <p>Законодательство Российской Федерации в сфере туризма и гостеприимства; основы трудового законодательства Российской Федерации; основы организации, планирования и контроля деятельности сотрудников; теория межличностного и делового общения, переговоров, конфликтологии; оказывать первую помощь; цены на туристские продукты и отдельные туристские и дополнительные услуги; ассортимент и характеристики предлагаемых туристских услуг; программное обеспечение деятельности туристских организаций; этику делового общения; основы делопроизводства.</p> | <p>производить координацию работы сотрудников службы предприятия туризма и гостеприимства</p> |
| ПК 1.4. | <p>владеть техникой переговоров, устного общения, включая</p> | <p>Законодательство Российской Федерации в сфере туризма и</p> | <p>использовать технику переговоров, устного общения, включая</p> |

| | | | |
|--|-----------------------|--|-----------------------|
| | телефонные переговоры | гостеприимства; основы трудового законодательства Российской Федерации; основы организации, планирования и контроля деятельности сотрудников; теория межличностного и делового общения, переговоров, конфликтологии; оказывать первую помощь; цены на туристские продукты и отдельные туристские и дополнительные услуги; ассортимент и характеристики предлагаемых туристских услуг; программное обеспечение деятельности туристских организаций; этику делового общения; основы делопроизводства. | телефонные переговоры |
|--|-----------------------|--|-----------------------|

1.3. Обоснование часов вариативной части ОПОП-П

| № № п/п | Дополнительные профессиональные компетенции | Дополнительные знания, умения, навыки | №, наименование темы | Объем часов | Обоснование включения в рабочую программу |
|---------------|---|---|--|-------------|--|
| 1. | Организация рабочего места; | Знать: - основы трудового законодательства Российской Федерации; - основы организации, планирования и контроля деятельности сотрудников; Уметь: - владеть технологией делопроизводства (ведение документации, хранение и извлечение информации); Навыки по координации работы сотрудников службы предприятия туризма и гостеприимства; | Разработка плана целей деятельности служб. | 6 | Отработка практических навыков по разработке плана целей деятельности служб гостиничного и туристического предприятия. |
| 2. | Осуществление делопроизводства и | Знать: - цены на туристские продукты и отдельные | Создание отчетов. | 6 | Отработка практических навыков по |

| | | | | | |
|----|--|--|--|---|---|
| | документооборота ; | <p>туристские и дополнительные услуги;</p> <ul style="list-style-type: none"> - ассортимент и характеристики предлагаемых туристских услуг; - программное обеспечение деятельности туристских организаций; <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - владеть технологией делопроизводства (ведение документации, хранение и извлечение информации); <p>Навыки по владению технологией делопроизводства (ведение документации, хранение и извлечение информации);</p> | | | <p>владению технологией делопроизводства (ведение документации, хранение и извлечение информации);</p> |
| 3. | Составление диалогов между клиентами и сотрудниками предприятий туризма и гостеприимства; | <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основы организации, планирования и контроля деятельности сотрудников; - теория межличностного и делового общения, переговоров, конфликтологии; - этику делового общения; <p>Уметь:</p> <p>владеть техникой переговоров, устного общения, включая телефонные переговоры</p> <p>Навыки по использованию техники переговоров, устного общения, включая телефонные переговоры</p> | Рекламации, жалобы, претензии в сфере гостеприимства: алгоритм и правила работы. | 6 | Отработка практических навыков, используя технику переговоров, устного общения, включая телефонные переговоры |
| 4. | Организация и подготовка процесса обслуживания клиентов при расчете за предоставленные услуги; | <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - теория межличностного и делового общения, переговоров, конфликтологии; - оказывать первую помощь; | Подготовка к обслуживанию и приему клиентов; | 6 | Отработка практических навыков по координации работы сотрудников службы предприятия |

| | | | | | |
|----|--|---|---|---|--|
| | | <p>- цены на туристские продукты и отдельные туристские и дополнительные услуги;</p> <p>- ассортимент и характеристики предлагаемых туристских услуг;</p> <p>- программное обеспечение деятельности туристских организаций;</p> <p>Уметь:</p> <p>- владеть технологией делопроизводства (ведение документации, хранение и извлечение информации).</p> <p>Навыки по координации работы сотрудников службы предприятия туризма и гостеприимства</p> | | | туризма и гостеприимства |
| 5. | Организация и подготовка процесса обслуживания клиентов при расчете за предоставленные услуги; | <p>Знать:</p> <p>- теория межличностного и делового общения, переговоров, конфликтологии;</p> <p>- оказывать первую помощь;</p> <p>- цены на туристские продукты и отдельные туристские и дополнительные услуги;</p> <p>- ассортимент и характеристики предлагаемых туристских услуг;</p> <p>- программное обеспечение деятельности туристских организаций;</p> <p>Уметь:</p> <p>- владеть технологией делопроизводства (ведение документации, хранение и извлечение информации).</p> <p>Навыки по координации работы сотрудников службы предприятия туризма и гостеприимства</p> | Решение различных ситуаций при расчете с клиентами; | 6 | Отработка практических навыков по координации работы сотрудников службы предприятия туризма и гостеприимства |

| | | | | | |
|----|---|---|--|---|---|
| 6. | <p>Организация и подготовка процесса обслуживания клиентов при расчете за предоставленные услуги;</p> | <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - теория межличностного и делового общения, переговоров, конфликтологии; - оказывать первую помощь; - цены на туристские продукты и отдельные туристские и дополнительные услуги; - ассортимент и характеристики предлагаемых туристских услуг; - программное обеспечение деятельности туристских организаций; <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - владеть технологией делопроизводства (ведение документации, хранение и извлечение информации). <p>Навыки по координации работы сотрудников службы предприятия туризма и гостеприимства</p> | <p>Владения техникой, с помощью которой осуществляется расчет.</p> | 6 | <p>Отработка практических навыков по координации работы сотрудников службы предприятия туризма и гостеприимства</p> |
| 7. | <p>Отработка навыков работы с профессиональными программами и их модулями;</p> | <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - цены на туристские продукты и отдельные туристские и дополнительные услуги; - ассортимент и характеристики предлагаемых туристских услуг; - программное обеспечение деятельности туристских организаций; <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - владеть технологией делопроизводства (ведение документации, хранение и извлечение информации). <p>Навыки по координации работы сотрудников службы предприятия туризма и гостеприимства</p> | <p>Оформление принятых заявок на оказание соответствующих услуг;</p> | 6 | <p>Отработка практических навыков по координации работы сотрудников службы предприятия туризма и гостеприимства</p> |
| 8. | <p>Отработка</p> | <p>Знать:</p> | <p>Оформление</p> | 6 | <p>Отработка</p> |

| | | | | | |
|-----|--|---|--|----|--|
| | <p>навыков работы с профессиональными программами и их модулями;</p> | <p>- цены на туристские продукты и отдельные туристские и дополнительные услуги;</p> <p>- ассортимент и характеристики предлагаемых туристских услуг;</p> <p>- программное обеспечение деятельности туристских организаций;</p> <p>Уметь:</p> <p>- владеть технологией делопроизводства (ведение документации, хранение и извлечение информации).</p> <p>Навыки по координации работы сотрудников службы предприятия туризма и гостеприимства</p> | <p>счетов на полную/частичную предоплату и подтверждение услуг;</p> | | <p>практических навыков по координации работы сотрудников службы предприятия туризма и гостеприимства</p> |
| 9. | <p>Составление и обработка документации;</p> | <p>Знать:</p> <p>- цены на туристские продукты и отдельные туристские и дополнительные услуги;</p> <p>- ассортимент и характеристики предлагаемых туристских услуг;</p> <p>- программное обеспечение деятельности туристских организаций;</p> <p>Уметь:</p> <p>- владеть технологией делопроизводства (ведение документации, хранение и извлечение информации).</p> <p>Навыки по координации работы сотрудников службы предприятия туризма и гостеприимства</p> | <p>Составление проекта договоров в соответствии с принятыми соглашениями;</p> <p>Отработка навыков заключения договоров в соответствии с принятыми соглашениями.</p> | 12 | <p>Отработка практических навыков по организации и контролю работы сотрудников службы предприятия туризма и гостеприимства</p> |
| 10. | <p>Ознакомление со стандартами обслуживания клиентов;</p> | <p>- теория межличностного и делового общения, переговоров, конфликтологии;</p> <p>- оказывать первую помощь;</p> <p>- цены на туристские продукты и отдельные туристские и</p> | <p>Составление отчетности;</p> <p>Отработка навыков использования техник и приемов эффективного общения с</p> | 12 | <p>Отработка практических навыков использования техник и приемов эффективного общения с клиентами при осуществлении</p> |

| | | | | |
|--|--|--|--|--|
| | | <p>дополнительные услуги; - ассортимент и характеристики предлагаемых туристских услуг; - программное обеспечение деятельности туристских организаций;</p> <p>Уметь: - владеть технологией делопроизводства (ведение документации, хранение и извлечение информации).</p> <p>Навыки по координации работы сотрудников службы предприятия туризма и гостеприимства</p> | <p>клиентами при осуществлении расчетов за предоставленные услуги.</p> | <p>расчетов за предоставленные услуги.</p> |
|--|--|--|--|--|

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

2.1. Трудоемкость освоения модуля

| Наименование составных частей модуля | Объем в часах | В т.ч. в форме практической подготовки |
|--|---------------|--|
| Учебные занятия | 194 | 120 |
| Курсовая работа (проект) | - | - |
| Самостоятельная работа | 2 | - |
| Практика, в т.ч.: | 180 | 180 |
| учебная | 72 | 72 |
| производственная | 108 | 108 |
| Промежуточная аттестация, в том числе: МДК.01.01 в форме дифференцированного зачета МДК.01.02 в форме дифференцированного зачета МДК.01.03 в форме дифференцированного зачета МДК.01.04 в форме экзамена УП.01 в форме дифференцированного зачета ПП.01 в форме дифференцированного зачета ПМ.01 в форме экзамена по модулю | 12 | 12 |
| Всего | 394 | 312 |

2.2. Структура профессионального модуля

| Код ОК, ПК | Наименования разделов профессионального модуля | Всего, час. | В т.ч. в форме практической подготовки | | | | | | | | |
|-----------------------------|---|-------------|--|-----------------|---------------|----------------------|--------------------------|------------------------|------------------|---------------------------|---|
| | | | Обучение по МДК, в т.ч.: | Учебные занятия | Лекции, уроки | Практические занятия | Курсовая работа (проект) | Самостоятельная работа | Учебная практика | Производственная практика | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | |
| ПК 1.1. ОК 01 – ОК 09 | Раздел 1. Организация и технологии работы служб предприятий туризма и гостеприимства | 36 | 24 | 36 | 36 | 12 | 24 | - | - | - | - |
| ПК 1.2. ОК 01 – ОК 09 | Раздел 2. Основы делопроизводства и документооборота служб предприятий туризма и гостеприимства | 54 | 32 | 54 | 54 | 22 | 32 | - | - | - | - |
| ПК 1.3. ОК 01 – ОК 09 | Раздел 3. Этика делового общения служб предприятий туризма и гостеприимства | 36 | 24 | 36 | 36 | 12 | 24 | - | - | - | - |
| ПК 1.4. ОК 01 – | Раздел 4. Технология расчетов | 76 | 40 | 76 | 68 | 22 | 40 | - | 2 | - | - |

| | | | | | | | | | | | | |
|-------|---|------------|------------|--|------------|-----------|------------|----------|----------|--|-----------|------------|
| ОК 09 | клиентов/гостей сотрудниками служб предприятий туризма и гостеприимства | | | | | | | | | | | |
| | Учебная практика | 72 | 72 | | | | | | | | 72 | |
| | Производственная практика | 108 | 108 | | | | | | | | | 108 |
| | Промежуточная аттестация | 12 | 12 | | | | | | | | | |
| | Всего: | 394 | 312 | | 230 | 68 | 120 | - | 2 | | 72 | 108 |

2.3. Содержание профессионального модуля

| Наименование разделов и тем профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) | Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная учебная работа обучающихся | Объем, акад. ч / в том числе в форме практической подготовки, акад ч | Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы |
|---|---|--|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| Раздел 1. Организация и технологии работы служб предприятий туризма и гостеприимства | | 36/24 | |
| МДК 01.01 Координация работы служб предприятий туризма и гостеприимства | | 36/24 | |
| Тема 1.1. Организация и технологии работы служб предприятий туризма и гостеприимства | Содержание | 4 | ОК 1-9, ПК 1.1. |
| | 1. Роль и место знаний по дисциплине в процессе освоения основной профессиональной образовательной программы по специальности в сфере профессиональной деятельности. Роль служб предприятий туризма и гостеприимства в цикле обслуживания гостей. Службы предприятий туризма и гостеприимства: цели, основные функции, состав персонала. Каналы продаж гостиничного продукта. Показатели оценки деятельности предприятий туризма и гостеприимства. | 2 | |
| | 2. Сотрудники служб предприятий туризма и гостеприимства: подбор, требования, профессиональные компетенции, качества, необходимые успешному продавцу. Функции сотрудников в соответствии с направлениями работы служб. Ознакомление с организацией рабочего места служб предприятий туризма и гостеприимства. | 2 | |
| Тема 1.2. Функции управления службами предприятий туризма и гостеприимства | Содержание | 32/24 | ОК 1-9, ПК 1.1. |
| | 1. Понятия: персонал, управление персоналом. Цели, функции и принципы управления персоналом. Категории персонала служб предприятий туризма и гостеприимства. Основные требования к персоналу. Корпоративная культура: понятие, сущность, цель, задачи, функции. Планирование: понятие, значение, классификация, формы, основные стадии. Функция организации: понятие, сущность. Распределение задач на предприятии. Сущность делегирования. Содержание и виды полномочий и ответственности. Пределы полномочий. | 2 | |
| | 2. Цели, задачи и принципы организации труда. Формы и виды разделения труда в службах предприятий туризма и гостеприимства. Сущность и виды нормирования труда. Организационные структуры управления: понятие, требования, предъявляемые к ним, принципы построения. Структурные подразделения, звенья и ступени управления. Взаимосвязи служб. Виды и функции уровней управления. Централизация и децентрализация управления. Структура служб предприятий туризма и гостеприимства и их взаимосвязь. | 2 | |

| | | | |
|--|---|--------------|----------------------------|
| | 2.Виды организационных структур управления (линейная, функциональная, линейноштабная, дивизиональная, матричная, управление по проекту), их характеристика, преимущества и недостатки. Типовая организационная структура предприятий туризма и гостеприимства. Мотивация труда. Понятие и назначение мотивации. Критерии мотивации (потребности, мотивы, стимулы, вознаграждение) труда. Мотивационный процесс. | 2 | |
| | 4.Лояльность персонала: понятие, виды, формирование. Факторы, влияющие на лояльность персонала. Оценка и пути повышения лояльности персонала. Психология коллектива Контроль: сущность, назначение, виды, формы, этапы, объекты, субъекты и правила. Функция контроля в системе управления службами предприятий туризма и гостеприимства. Документальное оформление итогов контроля. Критерии и методы оценки эффективности работы сотрудников служб. | 2 | |
| | В том числе практических и лабораторных занятий | 24/24 | |
| | 5. Практическое занятие 1Разработка плана и определение целей деятельности служб предприятий туризма и гостеприимства. | 2/2 | ОК 1-9, ПК 1.1. |
| | 6. Практическое занятие 2 Составление схемы взаимодействия служб предприятий туризма и гостеприимства. | 2/2 | |
| | 7. Практическое занятие 3Составление графиков выхода на работу. | 2/2 | |
| | 8. Практическое занятие 4 Отработка методики выявления потребностей и мотивов поведения персонала структурного подразделения. | 2/2 | |
| | 9. Практическое занятие 5 Подготовка индивидуальных рекомендаций по повышению мотивации к труду . | 2/2 | |
| | 10. Практическое занятие 6 . Разработка программы формирования лояльности персонала. | 2/2 | |
| | 11. Практическое занятие 7. Составление схемы проведения контроля в заданном структурном подразделении. | 2/2 | |
| | 12. Практическое занятие 8.. Оценка эффективности работы служб. | 2/2 | |
| | 13. Практическое занятие 9.. Умение обосновывать принимаемые управленческие решения, подкреплять их расчетами и результатами анализа деятельности предприятий туристской индустрии | 2/2 | |
| | 14. Практическое занятие 10.. Понимание эмоций, мотивации, намерений своих и других людей и управление этим | 2/2 | |
| | 15. Практическое занятие 11.. Согласовывать свои действия, мнения, установки с потребностями собеседников | 2/2 | |
| | 16. Практическое занятие 12 Взаимодействовать с поставщиками туристских и гостиничных услуг | 2/2 | |
| Раздел 2. Основы делопроизводства и документооборота служб предприятий туризма и гостеприимства | | 54/32 | |
| МДК 01.02 Изучение основ делопроизводства | | 54/32 | |
| Тема 2.1. | Содержание | 8 | |
| Делопроизводство | 1. Документ и его функции. | 2 | ОК 1-9, |

| | | | |
|--|---|--------------|----------------------------|
| общие нормы оформления документов | 2.Нормативно-методическая база документационного обеспечения управления. | 2 | ПК 1.2. |
| | 3.Требования к составлению и оформлению деловых документов. | 2 | |
| | 4.Классификация и структура организационно-распорядительных документов. | 2 | |
| Тема 2.2. Основные виды управленческих документов | Содержание | 20/12 | ОК 1-9, ПК 1.2. |
| | 1.Организационные документы. | 2 | |
| | 2.Распорядительные документы. | 2 | |
| | 3.Виды информационно-справочных документов. | 2 | |
| | 4.Виды информационно-справочных документов. | 2 | |
| | В том числе практических и лабораторных занятий | 12/12 | |
| | 5. Практическое занятие 13 Составление и оформление организационных документов (устав, положение) | 2/2 | |
| | 6. Практическое занятие 14 Составление и оформление организационных документов (учредительный договор,) | 2/2 | |
| | 7. Практическое занятие 15 Составление и оформление организационных документов (штатное расписание, | 2/2 | |
| | 8. Практическое занятие 16 Составление и оформление организационных документов (штатное расписание, структура) | 2/2 | |
| | 9. Практическое занятие 17 Составление и оформление организационных документов (должностные инструкции) | 2/2 | |
| 10. Практическое занятие 18 Составление и оформление распорядительных документов (постановление, распоряжение, приказ, указание) | 2/2 | | |
| Тема 2.3. Организация работы с документами | Содержание | 28/20 | ОК 1-9, ПК 1.2. |
| | 1.Понятие и принципы организации документооборота. | 2 | |
| | 2.Порядок ведения документации. | 2 | |
| | 3.Документы по трудовым отношениям. | 2 | |
| | 4.Деловая речь и ее грамматические особенности. | 2 | |
| | В том числе практических и лабораторных занятий | 20/20 | |
| | 5. Практическое занятие 19.Составление деловых писем в сфере туризма | 2/2 | |
| | 6. Практическое занятие 20.Составление деловых писем в сфере гостеприимства | 2/2 | |
| | 7. Практическое занятие 21.Составление приказов, личных дел работников | 2/2 | |
| | 8. Практическое занятие 22 Составление списка работников. | 2/2 | |
| | 9. Практическое занятие 23 Оформление договорной, платежной, туристской, страховой, визовой и отчетной документации, учитывая действующие законодательства. | 2/2 | |
| 10. Практическое занятие 24 Разработка внутренних нормативные документов для эффективной организации труда (инструкции) | 2/2 | | |
| 11. Практическое занятие 25 Разработка внутренних нормативные документов для эффективной | 2/2 | | |

| | | | |
|---|---|--------------|--|
| | организации труда (стандарты операционных процедур) | | |
| | 12. Практическое занятие 26 Разработка внутренних нормативные документов для эффективной организации труда (скрипты) | 2/2 | |
| | 13. Практическое занятие 27 Разработка внутренних нормативные документов документы для эффективной организации труда (правила) | 2/2 | |
| | 14. Практическое занятие 28 Основы менеджмента и маркетинга, делопроизводства, подготовки отчетности гостиничных комплексов и иных средств размещения | 2/2 | |
| Раздел 3. Этика делового общения служб предприятий туризма и гостеприимства | | 36/24 | |
| МДК 01.03 Соблюдение норм этики делового общения | | 36/24 | |
| Тема 3.1. Общие сведения об этической культуре | Содержание | 16/12 | |
| | 1. Понятие: этика и мораль. Категории этики. | 2 | ОК 1-9, ПК 1.3. ПК 1.4. |
| | 2. Деловой этикет в профессиональной деятельности | 2 | |
| | В том числе практических и лабораторных занятий | 12/12 | |
| | 3. Практическое занятие 29. Нормы морали. | 2/2 | |
| | 4. Практическое занятие 30. Моральные принципы и нормы как основа эффективного общения | 2/2 | |
| | 5. Практическое занятие 31. Взаимосвязь делового этикета и этики деловых отношений | 2/2 | |
| | 6. Практическое занятие 32. Отработка полученных теоретических знаний на практике. | 2/2 | |
| | 7. Практическое занятие 32 Отработка полученных теоретических знаний на практике | 2/2 | |
| 8. Практическое занятие 32 Отработка полученных теоретических знаний на практике | 2/2 | | |
| Тема 3.2. Организация и технологии работы служб предприятий туризма и гостеприимства с клиентами/гостями на английском языке | Содержание | 20/12 | |
| | 1. Деловое общение. | 2 | ОК 1-9, ПК 1.3. ПК 1.4. |
| | 2. Этика и этикет. | 2 | |
| | 3. Службы предприятий туризма и гостеприимства. Структура. Персонал. | 2 | |
| | 4. Введение лексики, закрепление в упражнениях | 2 | |
| | В том числе практических и лабораторных занятий | 12/12 | |
| | 5. Практическое занятие 33. Практика устной речи. | 2/2 | |
| | 6. Практическое занятие 34. Диалоги между сотрудниками о случившихся событиях во время смены. | 2/2 | |
| | 7. Практическое занятие 35 Развитие навыков устной речи. | 2/2 | |
| | 8. Практическое занятие 36. Выполнение упражнений с использованием лексики. | 2/2 | |
| | 9. Практическое занятие 37.. Встреча, обслуживание клиентов/гостей и прощание. Введение и закрепление лексики. | 2/2 | |
| 10. Практическое занятие 38.. Общение с клиентами. Отработка лексики в процессе ведения диалогов, связанных с деятельностью служб предприятий туризма и гостеприимства. | 2/2 | | |
| Раздел 4. Технология расчетов клиентов/гостей сотрудниками служб предприятий туризма и гостеприимства | | 76/40 | |
| МДК 01.04 Осуществление расчетов с клиентом за предоставленные услуги туризма и гостеприимства | | 68/40 | |
| Тема 4.1. Ценообразование | Содержание | 36/22 | |
| | 1. Ценообразование: расчет цены услуг. | 2 | ОК 1-9, |

| | | | |
|---|--|--|----------------------------------|
| ценовая политика | 2. Методы расчета цены туристских услуг | 2 | ПК 1.3. ПК 1.4. |
| | 3. Управление доходами: оптимизация цены. | 2 | |
| | 4. Цена и тариф управление доходами (revenue management). | 2 | |
| | 5. Понятие тарифа; варианты тарифов. | 2 | |
| | 6. Цена от стойки (фиксированная цена, гибкий тариф). | 2 | |
| | 7. Понятие revenue management; задачи и инструменты revenue management; прогнозирование. | 2 | |
| | В том числе практических занятий | 22/22 | |
| 8. Практическое занятие 39. Факторы, влияющие на ценообразование гостиничного предприятия. | 2/2 | ОК 1-9, ПК 1.3. ПК 1.4. | |
| 9. Практическое занятие 40 Основные методы ценообразования, используемые при определении цены туристских услуг | 2/2 | | |
| 10. Практическое занятие 41 . Виды скидок с цены, применяемые в сфере туризма | 2/2 | | |
| 11 Практическое занятие 42.. Виды скидок с цены, применяемые в сфере гостеприимства | 2/2 | | |
| 12 Практическое занятие 43. Неценовые маркетинговые решения, применяемые в сфере гостеприимства. | 2/2 | | |
| 13 Практическое занятие 44. Осуществлять расчеты с гостями во время их размещения в гостиничном комплексе или ином средстве размещения в наличной форме | 2/2 | | |
| 14 Практическое занятие 45.. Осуществлять расчеты с гостями во время их размещения в гостиничном комплексе или ином средстве размещения в безналичной форме | 2/2 | | |
| 15 Практическое занятие 46.. Осуществлять расчеты с гостями во время их размещения в гостиничном комплексе или ином средстве размещения в наличной и безналичной форме за дополнительные услуги | 2/2 | | |
| 16 Практическое занятие 47.. Применение скидок при расчетах с гостями | 2/2 | | |
| 17 Практическое занятие 48.. Осуществлять расчеты за ранний заезд и поздний выезд | 2/2 | | |
| 18 Практическое занятие 49.. Задачи и инструменты revenue management; прогнозирование | 2/2 | | |
| В том числе самостоятельная работа обучающихся | 2/2 | | |
| 19. Самостоятельная работа №1 Практика устной речи. Составление диалогов между сотрудниками служб предприятий туризма и гостеприимства, при осуществлении расчетов с клиентом за предоставленные услуги | 2 | | |
| Тема 4.2. Осуществление расчетов клиентов за предоставленные услуги | 32/18 | ОК 1-9, ПК 1.3. ПК 1.4. | |
| Содержание | | | |
| 1. Понятие обслуживания клиентов. | 2 | | |
| 2. Основные стандарты обслуживания клиентов. | 2 | | |
| 3. Обслуживание клиентов: правила | 2 | | |
| 4. Обслуживание клиентов: стандарты. | 2 | | |
| 5. Порядок действий при обслуживании клиентов | 2 | | |
| 6. Цели и задачи обслуживания. | 2 | | |
| 7. Основные правила и нормы. | 2 | | |
| В том числе практических и лабораторных занятий | 18/18 | | |
| 8. Практическое занятие 50. Встреча, обслуживание и расчет клиентов, прощание | 2/2 | | |
| 9. Практическое занятие 51. Встреча, обслуживание и расчет клиентов, прощание. | 2/2 | | |

| | | | |
|--|--|-----------------------------------|--|
| | 10. Практическое занятие 52. Встреча, обслуживание и расчет клиентов, прощание. Введение и закрепление лексики | 2/2 | |
| | 11. Практическое занятие 53. Организация и подготовка процесса обслуживания клиентов при расчете за предоставленные услуги. | 2/2 | |
| | 12. Практическое занятие 54. Организация консультации туриста по подбору и бронированию познавательного тура по России на основе использования туристских маркетплейсов | 2/2 | |
| | 13. Практическое занятие 55. Организация консультации туриста по подбору и бронированию этнографического тура по России на основе использования туристских маркетплейсов | 2/2 | |
| | 14. Практическое занятие 56. Организация консультации туриста по подбору и бронированию зарубежного тура на основе использования туристских агрегаторов. | 2/2 | |
| | 15. Практическое занятие 57. Цена в комплексе маркетинга в сфере туризма и гостеприимства. | 2/2 | |
| | 16. Практическое занятие 58. Уровни формирования цен на услуги | 2/2 | |
| | Консультация | 6 | |
| | Промежуточная аттестация в форме экзамена МДК 01.04 | 6 | |
| Учебная практика Виды работ Организация рабочего места; Изучение интерфейса и порядка использования специализированного программного обеспечения; Использование технических, телекоммуникационных средств и профессиональных программ; Отслеживать и получать обратную связь от соответствующих служб; Разработка плана целей деятельности служб. Осуществление делопроизводства и документооборота; Составление деловых документов; Составление организационных и распорядительных документов; Создание отчетов. Составление диалогов между клиентами и сотрудниками предприятий туризма и гостеприимства; Ведение диалогов, деловых бесед и переписок с гостями, деловыми партнерами и коллегами; Оформление принятых заявок на оказание соответствующих услуг; Рекламации, жалобы, претензии в сфере гостеприимства: алгоритм и правила работы. Организация и подготовка процесса обслуживания клиентов при расчете за предоставленные услуги; Составление диалогов между клиентами и сотрудниками предприятий туризма и гостеприимства во время расчетов; Рекламации, жалобы, претензии в сфере гостеприимства: алгоритм и правила работы; Подготовка к обслуживанию и приему клиентов; Решение различных ситуаций при расчете с клиентами; Владения техникой, с помощью которой осуществляется расчет. | 72 | ОК 1-9, ПК 1.1- ПК 1.4 | |

| | | |
|---|------------|------------------------------------|
| <p>Производственная практика Виды работ Отработка навыков работы с профессиональными программами и их модулями; Отработка навыков информирования потребителя о видах услуг и правилах безопасности во время предоставления услуг; Выполнение калькуляции стоимости услуг для потребителей; Прием заявки на соответствующие услуги (по телефону, факсу, Интернету) на русском и иностранном языке; Оформление принятых заявок на оказание соответствующих услуг; Оформление счетов на полную/частичную предоплату и подтверждение услуг; Внесение изменений в заказ. Составление и обработка документации; Выполнение поручений руководителя по обсуждению деталей договора с контрагентами и потребителями; Составление проекта договоров в соответствии с принятыми соглашениями; Отработка навыков заключения договоров в соответствии с принятыми соглашениями. Отработка навыков использования техник и приемов эффективного общения с гостями, деловыми партнерами и коллегами Ознакомление со стандартами обслуживания клиентов; Владение профессиональной этикой; Оформление бухгалтерских документов по кассовым операциям; Составление отчетности; Отработка навыков использования техник и приемов эффективного общения с клиентами при осуществлении расчетов за предоставленные услуги.</p> | 108 | ОК 1-9, ПК 1.1- ПК 1.4 |
| Промежуточная аттестация в форме экзамена по модулю | 12 | |
| Всего | 394 | |

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Мастерская-кабинет «Стойка приема и размещения гостей с модулем онлайн бронирования», оснащенный в соответствии с приложением 4 ОПОП-П.

Лаборатория «Учебный гостиничный номер (стандарт с двумя кроватями)», оснащенная в соответствии с приложением 4 ОПОП-П.

Оснащенные базы практики «Стойка приема и размещения гостей с модулем онлайн бронирования», «Учебный гостиничный номер (стандарт с двумя кроватями)», оснащенные в соответствии с приложением 4 ОПОП-П.

3.2. Учебно-методическое обеспечение

3.2.1. Основные печатные и/или электронные издания

1. Наименование.

1. Абуладзе, Д. Г. Документационное обеспечение управления персоналом: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Д. Г. Абуладзе, И. Б. Выпрямкина, В. М. Маслова. – 2-е изд., перераб. И доп. – Москва: Издательство Юрайт, 2021. – 370 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-15076-6. – Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/487121>

2. Аносова, Т. Г. Технологии комфорта: учебное пособие для СПО / Т. Г. Аносова, Ж. Танчев. – 2-е изд. – Саратов, Екатеринбург: Профобразование, Уральский федеральный университет, 2019. – 71 с. – ISBN 978-5-4488-0407-6, 978-5-7996-2813-0. – Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО ПроФобразование: [сайт]. – URL: <https://profspo.ru/books/87883>

3. Березовая, Л. Г. История туризма и гостеприимства: учебник для среднего профессионального образования / Л. Г. Березовая. – Москва: Издательство Юрайт, 2021. – 477 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-03693-0. – Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/477856>

4. Боголюбов, В. С. Финансовый менеджмент в туризме и гостиничном хозяйстве: учебник для среднего профессионального образования / В. С. Боголюбов. – 2-е изд., испр. И доп. – Москва: Издательство Юрайт, 2021. – 293 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-10541-4. – Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/475817>

5. Бугорский, В. П. Организация туристской индустрии. Правовые основы: учебное пособие для среднего профессионального образования / В. П. Бугорский. – Москва: Издательство Юрайт, 2021. – 165 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-02282-7. – Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/471593>

6. Ветитнев, А. М. Информационно-коммуникационные технологии в туризме : учебник для среднего профессионального образования / А. М. Ветитнев, В. В. Коваленко, В. В. Коваленко. – 2-е изд., испр. И доп. – Москва: Издательство Юрайт, 2021. – 340 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-08219-7. – Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/472315>

7. Воронченко, Т. В. Основы бухгалтерского учета: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Т. В. Воронченко. – 3-е изд., перераб. И доп. – Москва: Издательство Юрайт, 2021. – 283 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-13858-0. – Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/469748>
8. Гаврилов, М. В. Информатика и информационные технологии: учебник для среднего профессионального образования / М. В. Гаврилов, В. А. Климов. – 4-е изд., перераб. И доп. – Москва: Издательство Юрайт, 2021. – 383 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-03051-8. – Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/469424>
9. География туризма. Центральная Европа: учебник для среднего профессионального образования / под научной редакцией Ю. Л. Кужеля. – Москва: Издательство Юрайт, 2021. – 517 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-09981-2. – Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/474504>
10. Грозова, О. С. Делопроизводство: учебное пособие для среднего профессионального образования / О. С. Грозова. – Москва: Издательство Юрайт, 2021. – 126 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-08211-1. – Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/472842>
11. Захарова, Н. А. Государственная политика и законодательство в сфере туристской и гостиничной деятельности: учебное пособие для СПО / Н. А. Захарова. – Саратов, Москва: Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2020. – 182 с. – ISBN 978-5-4488-0443-4, 978-5-4497-0396-5. – Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование: [сайт]. – URL: <https://profspo.ru/books/93538>
12. Захарова, Н. А. Стандартизация, сертификация, лицензирование, надзор и контроль в туристской и гостиничной индустрии: учебное пособие для СПО / Н. А. Захарова. – Саратов, Москва: Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2020. – 137 с. – ISBN 978-5-4488-0475-5, 978-5-4497-0399-6. – Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. – URL: <https://profspo.ru/books/93551>
13. Золотовский, В. А. Правовое регулирование туристской деятельности: учебник для среднего профессионального образования / В. А. Золотовский, Н. Я. Золотовская. – Москва: Издательство Юрайт, 2021. – 247 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-9916-9854-2. – Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/472244>
14. Игнатьева, И. Ф. Организация туристской деятельности: учебник для вузов / И. Ф. Игнатьева. – 2-е изд., перераб. И доп. – Москва: Издательство Юрайт, 2021. – 392 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-13873-3. – Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/470587>
15. Илышева, Н. Н. Учет и финансовый менеджмент: концептуальные основы: учебное пособие для СПО / Н. Н. Илышева, С. И. Крылов, Е. Р. Синянская; под редакцией Т. В. Зыряновой. – 2-е изд. – Саратов: Профобразование, 2021. – 162 с. – ISBN 978-5-4488-1121-0. – Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование: [сайт]. – URL: <https://profspo.ru/books/104917>

16. Каратаева, О. Г. Организация предпринимательской деятельности: учебное пособие / О. Г. Каратаева, О. С. Гаврилова. – Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2018. – 111 с. – ISBN 978-5-4486-0152-1. – Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROОбразование : [сайт]. – URL: <https://profspo.ru/books/72807>
17. Корнеев, И. К. Документационное обеспечение управления: учебник и практикум для среднего профессионального образования / И. К. Корнеев, А. В. Пшенко, В. А. Машурцев. – 2-е изд., перераб. И доп. – Москва: Издательство Юрайт, 2021. – 384 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-05022-6. – Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/472550>
18. Кузнецов, И. Н. Документационное обеспечение управления. Документооборот и делопроизводство: учебник и практикум для среднего профессионального образования / И. Н. Кузнецов. – 3-е изд., перераб. И доп. – Москва: Издательство Юрайт, 2021. – 462 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-04604-5. – Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/470020>
19. Кухаренко, Т. А. Правовое обеспечение профессиональной деятельности: учебник для СПО / Т. А. Кухаренко. – Саратов: Профобразование, 2021. – 199 с. – ISBN 978-5-4488-1017-6. – Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROОбразование: [сайт]. – URL: <https://profspo.ru/books/102330>
20. Морозов, Г. Б. Предпринимательская деятельность: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Г. Б. Морозов. – 4-е изд., перераб. И доп. – Москва: Издательство Юрайт, 2021. – 457 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-13977-8. – Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/472980>
21. Мошняга, Е. В. Английский язык для изучающих туризм (A2-B1+) : учебное пособие для среднего профессионального образования / Е. В. Мошняга. – 6-е изд., испр. И доп. – Москва: Издательство Юрайт, 2020. – 267 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-11164-4. – Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/456006> (дата обращения: 02.08.2021)
22. Николенко, П. Г. Проектирование гостиничной деятельности: учебник и практикум для среднего профессионального образования / П. Г. Николенко, Т. Ф. Гаврильева. – Москва: Издательство Юрайт, 2021. – 413 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-13044-7. – Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/476139>
23. Рассохина, Т. В. Организация туристской индустрии: менеджмент туристских дестинаций : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Т. В. Рассохина. – 2-е изд. – Москва: Издательство Юрайт, 2021. – 210 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-12302-9. – Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/475949>
24. Скибицкая, И. Ю. Деловое общение: учебник и практикум для среднего профессионального образования / И. Ю. Скибицкая, Э. Г. Скибицкий. – Москва:

Издательство Юрайт, 2021. – 247 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-09063-5. – Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/474137>

25. Собольников, В. В. Этика и психология делового общения : учебное пособие для среднего профессионального образования / В. В. Собольников, Н. А. Костенко ; под редакцией В. В. Собольникова. – 2-е изд., перераб. И доп. – Москва: Издательство Юрайт, 2021. – 202 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-06957-0. – Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/474165>

26. Сущинская, М. Д. Культурный туризм: учебное пособие для среднего профессионального образования / М. Д. Сущинская. – 2-е изд., испр. И доп. – Москва: Издательство Юрайт, 2021. – 157 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-08314-9. – Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/472073>

27. Сущинская, М. Д. Культурный туризм: учебное пособие для среднего профессионального образования / М. Д. Сущинская. – 2-е изд., испр. И доп. – Москва: Издательство Юрайт, 2021. – 157 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-08314-9. – Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/472073>

28. Трибунская, С. А. Английский язык для изучающих туризм (B1-B2): учебное пособие для среднего профессионального образования / С. А. Трибунская. – 2-е изд., перераб. И доп. – Москва: Издательство Юрайт, 2021. – 218 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-12054-7. – Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/475368> (дата обращения: 02.08.2021)

29. Христов, Т. Т. География туризма: учебник для среднего профессионального образования / Т. Т. Христов. – Москва: Издательство Юрайт, 2021. – 273 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-14059-0. – Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/477247>

30. Чернышова, Л. И. Психология общения: этика, культура и этикет делового общения: учебное пособие для среднего профессионального образования / Л. И. Чернышова. – Москва: Издательство Юрайт, 2021. – 161 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-10547-6. – Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/475816>

31. Шубаева, В. Г. Маркетинговые технологии в туризме: учебник и практикум для среднего профессионального образования / В. Г. Шубаева, И. О. Сердобольская. – 2-е изд., испр. И доп. – Москва: Издательство Юрайт, 2021. – 120 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-10550-6. – Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/475811>

32. Шувалова, Н. Н. Основы делопроизводства: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Н. Н. Шувалова, А. Ю. Иванова; под общей редакцией Н. Н. Шуваловой. – 2-е изд., перераб. И доп. – Москва: Издательство Юрайт, 2021. – 428 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-11014-2. – Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/469548>

33. Николенко, П. Г. Проектирование гостиничной деятельности. Практикум: учебное пособие для СПО / П. Г. Николенко, Т. Ф. Гаврильева. — 2-е изд., стер. — Санкт-Петербург: Лань, 2022. — 164 с. — ISBN 978-5-8114-9490-3. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/195513>.

34. Любецкая, Т. Р. Организация обслуживания в индустрии питания: учебник для СПО / Т. Р. Любецкая. — 2-е изд., стер. — Санкт-Петербург: Лань, 2021. — 308 с. — ISBN 978-5-8114-8117-0. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/171862>.

35. Андросова, Г. А. Организация туристской индустрии: экономика туризма / Г. А. Андросова, И. В. Енченко. — Санкт-Петербург: Лань, 2022. — 84 с. — ISBN 978-5-507-44809-8. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/266711>.

36. Николенко, П. Г. Формирование клиентурных отношений в сфере сервиса / П. Г. Николенко, А. М. Терехов. — 2-е изд., стер. — Санкт-Петербург: Лань, 2023. — 248 с. — ISBN 978-5-507-46007-6. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/293000>.

3.2.2. Дополнительные источники

1. Федеральный закон от 24 ноября 1996 г. N 132-ФЗ «Об основах туристской деятельности в Российской Федерации».

2. Закон РФ от 07.02.1992 N 2300-1 (ред. от 11.06.2021) «О защите прав потребителей».

3. Распоряжение Правительства РФ от 20.09.2019 N 2129-р (ред. от 23.11.2020) «Об утверждении Стратегии развития туризма в Российской Федерации на период до 2035 года».

4. Стребкова, Л. Н. Основы предпринимательской деятельности: учебное пособие / Л. Н. Стребкова. — 2-е изд. — Новосибирск: Новосибирский государственный технический университет, 2017. — 132 с. — ISBN 978-5-7782-3346-1. — Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROОбразование: [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/91720>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

| Код ПК, ОК | Критерии оценки результата (показатели освоения компетенций) | Формы контроля и методы оценки |
|---|--|---|
| ПК 1.1. Организация и контроль текущей деятельности служб предприятий туризма и гостеприимства | <ul style="list-style-type: none"> - осуществляет организацию и контроль работы сотрудников службы предприятия туризма и гостеприимства; - умеет взаимодействовать с туроператорами, экскурсионными бюро, кассами продажи билетов | Контрольные работы, дифференцированный зачет, экзамены, экзамен по модулю. Интерпретация результатов выполнения практических заданий, оценка решения ситуационных задач, оценка тестового контроля. |
| ПК 1.2. Организовывать текущую деятельность сотрудников служб предприятий туризма и гостеприимства | <ul style="list-style-type: none"> - владеет технологией делопроизводства (ведение документации, хранение и извлечение информации) | |
| ПК 1.3. Координировать и контролировать деятельность сотрудников служб предприятий туризма и гостеприимства | <ul style="list-style-type: none"> - выполняет работы в соответствии с установленными нормативно-правовыми актами на русском и иностранных языках - использует технику переговоров, устного общения, включая телефонные переговоры - владеет культурой межличностного общения | |
| ПК 1.4. Осуществлять расчеты с потребителями за предоставленные услуги | <ul style="list-style-type: none"> - знает цены на туристские продукты и отдельные туристские и дополнительные услуги - знает ассортимент и характеристики предлагаемых туристских услуг - пользуется контрольно-кассовым оборудованием и программно-аппаратным комплексом для приема к оплате платежных карт (POS терминалами) - проводит оформление счета для оплаты - предоставляет счет клиентам - принимает оплату в наличной и безналичной формах - производит возврат оформленных платежей | |
| ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к | <ul style="list-style-type: none"> - выполняет работы в соответствии с установленными нормативно-правовыми актами | |

| | | |
|---|---|--|
| различным контекстам | | |
| ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности | <ul style="list-style-type: none"> - знает виды технических средств сбора и обработки информации, связи и коммуникаций - владеет методикой хранения и поиска информации - владеет техникой составления, учета и хранения отчетных данных | |
| ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях | <ul style="list-style-type: none"> - владеет основами организации деятельности служб предприятий туризма и гостеприимства и основы организации, планирования и контроля деятельности подчиненных; - владеет технологией делопроизводства (ведение документации, хранение и извлечение информации) - осуществляет расчет с клиентом за предоставленные услуги | |
| ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде | - взаимодействует с коллегами при возникновении конфликтных ситуаций | |
| ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста | <ul style="list-style-type: none"> - знает теорию межличностного и делового общения, переговоров, конфликтологии малой группы - владеет способами логически верно, аргументировано и ясно строить устную и письменную речь на русском языке для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия | |
| ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях | <ul style="list-style-type: none"> - оказывает первую помощь; эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях | |

| | | |
|--|--|--|
| ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках | - выполнение работ в соответствии с установленными нормативно-правовыми актами на русском и иностранных языках | |
|--|--|--|

Рабочая программа профессионального модуля
«ПМ.02 ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ТУРОПЕРАТОРСКИХ И ТУРАГЕНТСКИХ УСЛУГ»

Разработчик: Ткачева А.А., Лучко Н.В

2024 г.

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

| | |
|---|-----------|
| 1. Общая характеристика РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ | 3 |
| 1.1. <i>Цель и место профессионального модуля в структуре образовательной программы</i> | 3 |
| 1.2. <i>Планируемые результаты освоения профессионального модуля</i> | 3 |
| 1.3. <i>Обоснование часов вариативной части ОПОП-П.....</i> | 7 |
| 2. Структура и содержание профессионального модуля..... | 13 |
| 2.1. <i>Трудоемкость освоения модуля.....</i> | 13 |
| 2.2. <i>Структура профессионального модуля</i> | 13 |
| 2.3. <i>Содержание профессионального модуля</i> | 15 |
| 2.4. <i>Курсовой проект (работа) (для специальностей СПО, если предусмотрено).....</i> | 28 |
| 3. Условия реализации профессионального модуля..... | 31 |
| 3.1. <i>Материально-техническое обеспечение</i> | 31 |
| 3.2. <i>Учебно-методическое обеспечение</i> | 31 |
| 4. Контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля..... | 32 |

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

«ПМ.02 Предоставление туроператорских и турагентских услуг»

1.1. Цель и место профессионального модуля в структуре образовательной программы

Цель модуля: освоение вида деятельности «Предоставление туроператорских и турагентских услуг»

Профессиональный модуль включен в обязательную и вариативную часть профессионального цикла образовательной программы.

1.2. Планируемые результаты освоения профессионального модуля

Результаты освоения профессионального модуля соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника (Раздел 4 ОПОП-П).

В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен

| <i>Код ОК, ПК</i> | Уметь | Знать | Владеть навыками |
|-------------------|--|--|-------------------------|
| ОК 01 | распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте, анализировать и выделять её составные части; определять этапы решения задачи, составлять план действия, реализовывать составленный план, определять необходимые ресурсы; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника) | актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; структуру плана для решения задач, алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; основные источники информации и ресурсы для решения задач и/или проблем в профессиональном и/или социальном контексте; методы работы в профессиональной и смежных сферах; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности | - |
| ОК 02 | определять задачи для поиска информации, планировать процесс поиска, выбирать необходимые источники | номенклатуру информационных источников, применяемых в профессиональной | - |

| | | | |
|-------|--|--|---|
| | <p>информации; выделять наиболее значимое в перечне информации, структурировать получаемую информацию, оформлять результаты поиска; оценивать практическую значимость результатов поиска; применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение в профессиональной деятельности и различные цифровые средства для решения профессиональных задач</p> | <p>деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации; современные средства и устройства информатизации, порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности, в том числе цифровые средства</p> | |
| ОК 03 | <p>определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования; определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности, выявлять источники финансирования; презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; находить интересные проектные</p> | <p>содержание актуальной нормативно-правовой документации; современную научную и профессиональную терминологию; возможные траектории профессионального развития и самообразования; основы предпринимательской деятельности, правовой и финансовой грамотности и основные этапы разработки и реализации проекта</p> | - |

| | | | |
|-------|---|--|---|
| | идеи, грамотно их формулировать и документировать | | |
| ОК 04 | организовывать работу коллектива и команды и взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности | психологические основы деятельности; коллектива и психологические особенности личности | - |
| ОК 05 | грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке и проявлять толерантность в рабочем коллективе | правила оформления документов; правила построения устных сообщений и особенности социального и культурного контекста | - |
| ОК 06 | проявлять гражданско-патриотическую позицию; демонстрировать осознанное поведение; описывать значимость своей специальности и применять стандарты антикоррупционного поведения | сущность гражданско-патриотической позиции традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений; стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения | - |
| ОК 07 | соблюдать нормы экологической безопасности; определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности; организовывать профессиональную деятельность с соблюдением принципов бережливого производства; организовывать профессиональную деятельность с учетом знаний об изменении климатических условий региона и эффективно | правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности; основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности; принципы бережливого производства и правила поведения в чрезвычайных ситуациях | - |

| | | | |
|--------|--|--|--|
| | действовать в чрезвычайных ситуациях | | |
| ОК 08 | использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей и пользоваться средствами профилактики перенапряжения, характерными для данной специальности | роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека; условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для специальности и средства профилактики перенапряжения | - |
| ОК 09 | понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы | правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности и правила чтения текстов профессиональной направленности | - |
| ПК 2.1 | взаимодействовать с туроператорами, экскурсионными бюро, кассами продажи билетов, транспортными компаниями, meet-компаниями; владеть культурой межличностного общения; владеть техникой переговоров, устного общения с клиентом, включая телефонные переговоры; владеть методикой хранения и поиска информации; пользоваться компьютерными программами бронирования туров; | законодательство Российской Федерации в сфере туризма; нормативные документы, регламентирующие организацию туроператорской и турагентской деятельности; ассортимент и характеристики предлагаемых туристских продуктов; цены на туристские продукты и отдельные туристские и дополнительные услуги; системы бронирования услуг; порядок контроля за прохождением и | Консультирования туристов по правилам и предмету заказа (оформление, цена, параметры, сроки и место выполнения заказа); осуществления приема заказов от туристов; проверки наличия всех реквизитов заказа; идентификации вида заказа; направления заказа в соответствующее подразделение туроператора и его контроль; корректировка сроков и |

| | | | |
|--------|--|--|---|
| | осуществлять контроль за своевременным выполнением заказа; собирать, обрабатывать и анализировать статистические данные и формировать банки данных | выполнением заказов; виды технических средств сбора и обработки информации, связи и коммуникаций; программное обеспечение деятельности туристских организаций; правила внутреннего трудового распорядка | условий выполнения заказов и в случае необходимости информирование заказчиков (туристов) об изменении параметров заказа |
| ПК 2.2 | координировать работу подразделений туроператора, задействованных в реализации заказа | законодательство Российской Федерации в сфере туризма; нормативные документы, регламентирующие организацию туроператорской и турагентской деятельности; ассортимент и характеристики предлагаемых туристских продуктов; цены на туристские продукты и отдельные туристские и дополнительные услуги; системы бронирования услуг; порядок контроля за прохождением и выполнением заказов; виды технических средств сбора и обработки информации, связи и коммуникаций; программное обеспечение деятельности туристских организаций; правила внутреннего трудового распорядка | координации работы подразделений туроператора, задействованных в реализации заказа |

1.3. Обоснование часов вариативной части ОПОП-П

| № п/п | Дополнительные профессиональные компетенции | Дополнительные знания, умения, навыки | №, наименование темы | Объем часов | Обоснование включения в рабочую программу |
|-------|---|---------------------------------------|----------------------|-------------|---|
| 1. | Изучение основ | Знать: | 1. Основы | 30 | Изучение |

| | | | | | |
|--|---|---|---|---|--|
| | <p>туроператорской деятельности; Технологии разработки туристского продукта; Оформление и обработка заказов клиентов.</p> | <p>-методы работы с базами данных; - правила бронирования туров; основные правила и методике составления программ туров; Уметь: - оформлять и составлять туристский продукт; - проектировать тур; разрабатывать технологическую документацию при создании турпродукта; Навыки: по разработке и оформлению туристического продукта</p> | проектирования туристского продукта | 2 | <p>следующих дидактических единиц: Основы туроператорской деятельности; Технология разработки туристского продукта; Оформление и обработка заказов клиентов.</p> |
| | | | 2.Основы проектирования туристского продукта | 2 | |
| | | | 3.Основы проектирования туристского продукта | 2 | |
| | | | 4. Особенности проектирования туристских продуктов по категориям потребителей | 2 | |
| | | | 5.Ценообразование в туризме | 2 | |
| | | | 6.Продвижение и реализация туристского продукта | 2 | |
| | | | 7. Продвижение и реализация туристского продукта | 2 | |
| | | | 8. Продвижение и реализация туристского продукта | 2 | |
| | | | 9. Продвижение и реализация туристского продукта | 2 | |
| | | | 10. Договорная основа отношений между туроператором и поставщиками услуг. Договорной план | 2 | |
| | | | 11.Разработка туристического продукта | 2 | |
| | | | 12. Разработка туристического продукта | 2 | |
| | | | 13. Разработка туристического продукта | 2 | |
| | | | 14. Оформление и | 2 | |

| | | | | | |
|----|--|---|---|---|---|
| | | | обработка заказов клиентов 15. Оформление и обработка заказов клиентов | 2 | |
| 2. | Изучение Организации контроля качества обслуживания на предприятии; Оценки качества обслуживания на предприятии | Знать: -порядок контроля за прохождением и выполнением заказов -основы делопроизводства Уметь: -вести документацию -формировать банк данных -осуществлять контроль за выполнением заказа Навыки: -контроля качества работы персонала; - составления отчетно-плановой документации о деятельности подразделения | 1. Контроль качества обслуживания 2. Контроль качества обслуживания 3. Контроль качества обслуживания 4. Контроль качества обслуживания 5. Понятие системы. Организация как открытая система. 6. Документация туроператорской фирмы, ведение туристской отчетности. 7. Стимулирование деятельности руководителей. 8. Требования к построению рациональной структуры аппарата управления: оперативность, надежность, экономичность, оптимальность. 9. Оценка эффективности управления. 10. Основные методы оценки качества обслуживания 11. Особенности обеспечения качества услуг 12. Особенности организации производственной деятельности 13. Организация обслуживания потребителя 14. Система оценки качества | 58 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 | Изучение следующих дидактических единиц: Организация контроля качества обслуживания на предприятии; Оценка качества обслуживания на предприятии |

| | | | | | |
|--|--|--|--|---|--|
| | | | обслуживания | | |
| | | | 15.Формы оценки качества услуг | 2 | |
| | | | 16.Методы оценки качества услуг | 2 | |
| | | | 17.Планирование деятельности предприятия | 2 | |
| | | | 18.Управление качеством сервиса | 2 | |
| | | | 19.Модель качества услуги на предприятиях в сфере туризма | 2 | |
| | | | 20.Маркетинговые стратегии | 2 | |
| | | | 21.Оценка качества обслуживания | 2 | |
| | | | 22. Оценка качества обслуживания | 2 | |
| | | | 23. Оценка качества обслуживания | 2 | |
| | | | 24.Повышение роли функции контроля в турфирме | 2 | |
| | | | 25. Пути улучшения системы коммуникаций в современной фирме. | 2 | |
| | | | 26. Управленческие Решения контроля в сфере туризма | 2 | |
| | | | 27. Управленческие Решения контроля в сфере туризма | 2 | |
| | | | 28.Отчетная документация контроля турпродукта | 2 | |
| | | | 29. Отчетная документация контроля турпродукта | 2 | |

| | | | | | |
|----|---|---|--|---|---|
| 3. | Осуществление расчетов с клиентом за предоставленные туроператорских и турагентских услуг | <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - характеристику турпродукта и методику расчета его стоимости; - правила оформления деловой документации; <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - оформлять документацию заказа на расчет тура, на реализацию турпродукта; - принимать денежные средства в оплату туристической путевки на основании бланка строгой отчетности <p>Навыки:</p> <p>Оформления и расчета стоимости турпакета (или его элементов) по заявке потребителя</p> | <p>1 Процесс информирования потребителя о туристских продуктах</p> <p>2. Расчёт стоимости турпакета в соответствии с заявкой потребителя.</p> <p>3.Расчёт стоимости турпродукта, в соответствии с агентским процентом</p> <p>4.Расчёт стоимости турпродукта в комплексе с дополнительными услугами</p> <p>5.Основные положения заполнения документации</p> <p>6.Заполнение акта выполненных работ</p> <p>7.Составление полной калькуляции</p> <p>8. Особенности ценообразования в туризме</p> <p>9. Установление цен на туристский продукт</p> <p>10. Ценовая структура туристского продукта</p> <p>11.Этапы принятия решения о покупке</p> <p>12.Итоговая форма калькуляции</p> | <p>72</p> <p>6</p> <p>6</p> <p>6</p> <p>6</p> <p>6</p> <p>6</p> <p>6</p> <p>6</p> <p>6</p> <p>6</p> <p>6</p> <p>6</p> <p>6</p> <p>6</p> <p>6</p> <p>6</p> <p>6</p> <p>6</p> <p>6</p> | <p>Отработка практических навыков при осуществлении расчетов с клиентом за предоставленные туроператорских и турагентских услуг</p> |
| 4. | Осуществление расчетов с клиентом за предоставленные туроператорских и турагентских услуг | <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - характеристику турпродукта и методику расчета его стоимости; - правила | <p>1. Анализ туров разрабатываемых и реализуемых турфирмами</p> <p>2. Расчёт стоимости</p> | <p>72</p> <p>6</p> <p>6</p> | <p>Отработка практических навыков при осуществлении расчетов с клиентом за предоставленные</p> |

| | | | | |
|--|--|--|---|---|
| | оформления деловой документации; Уметь: - оформлять документацию заказа на расчет тура, на реализацию турпродукта; - принимать денежные средства в оплату туристической путевки на основании бланка строгой отчетности Навыки: Оформления и расчета стоимости турпакета (или его элементов) по заявке потребителя | турпакета и его элементов 3. Расчёт стоимости турпакета и его элементов 4. Заполнение заявки на бронирование турпродукта 5. Расчет стоимости различных вариантов тура 6. Расчет стоимости различных вариантов тура 7. Организация приема оплаты при реализации путевки (турпродукта) конечному потребителю 8. Организация приема оплаты при реализации путевки (турпродукта) конечному потребителю 9. Внесение оплаты за турпродукт туроператору 10. Организация процедуры продажи турпродукта 11. Организация процедуры продажи турпродукта 12. Продажа и расчет туристского продукта | 6 6 6 6 6 6 6 6 6 6 6 | е туроператорски х и турагентских услуг |
|--|--|--|---|---|

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

2.1. Трудоемкость освоения модуля

| Наименование составных частей модуля | Объем в часах | В т.ч. в форме практической подготовки |
|--|---------------|--|
| Учебные занятия | 310 | 422 |
| Курсовая работа (проект) | 20 | - |
| Самостоятельная работа | 8 | - |
| Практика, в т.ч.: | 216 | 216 |
| учебная | 108 | 108 |
| производственная | 108 | 108 |
| Промежуточная аттестация, в том числе: МДК 02.01 в форме комплексного экзамена МДК 02.02 в форме комплексного экзамена МДК 02.03 в форме экзамена УП 02 в форме комплексного дифференцированного зачета ПП 02 в форме комплексного дифференцированного зачета ПМ 02 в форме экзамена по модулю | 24 | 24 |
| Всего | 578 | 422 |

2.2. Структура профессионального модуля

| Код ОК, ПК | Наименования разделов профессионального модуля | Всего, час. | В т.ч. в форме практической подготовки | Обучение по МДК, в т.ч.: | Учебные занятия | Курсовая работа (проект) | Самостоятельная работа | Учебная практика | Производственная практика |
|--------------------------|--|----------------|--|--------------------------|-----------------|--------------------------|------------------------|------------------|---------------------------|
| | | | | | | | | | |
| ОК 1-7 ПК 2.1 | Раздел 1. Предоставление туроператорских услуг | 110 | 70 | 85 | 85 | 20 | 2 | | |
| ОК 1-9 ПК 2.1, 2.2 | Раздел 2. Предоставление турагентских услуг | 96 | 44 | 89 | 89 | - | 4 | | |
| ОК 1-9 ПК 2.1, 2.2 | Раздел 3. Координация качества выполнения турагентских услуг | 144 | 80 | 136 | 136 | - | 2 | | |

| | | | | | | | | |
|--|---------------------------|------------|------------|--|------------|-----------|------------|----------------|
| | Учебная практика | 108 | 108 | | | | 108 | |
| | Производственная практика | 108 | 108 | | | | | 108 |
| | Промежуточная аттестация | 12 | 12 | | | | | |
| | <i>Всего:</i> | 578 | 422 | | 310 | 20 | 8 | 108 108 |

2.3. Содержание профессионального модуля

| Наименование разделов и тем | Содержание учебного материала, практических и лабораторных занятия, курсовая работа (проект) | Объем, ак. ч. / в том числе в форме практической подготовки, ак. ч. | Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы |
|---|---|---|---|
| Раздел 1 Предоставление туроператорских услуг | | 110/70 | |
| МДК 02.01 Предоставление туроператорских услуг | | 110/70 | |
| Тема 1.1 Влияние туризма на экономику стран. Развитие туризма в РФ | Содержание | 6 | ОК 01, 02, 03, 04, 05, 06, 07, 08, 09 ПК 2.1, 2.2 |
| | Влияние туризма на экономику стран. Факторы, тормозящие развитие туризма. Международные организации по регулированию туризма | 2 | |
| | Доля туризма в ВВП стран мира .Статистика доходов от международного туризма. Статистика выезда и въезда туристов в РФ | 2 | |
| | Негосударственные объединения российских ТО - РСТ, АТОР-их функции. Требования российского законодательства к ТО. «Турпомощь» и фингарантии. Реестр ТО. | 2 | |
| | В том числе практических и лабораторных занятий | 4 | |
| | 1. Практическое занятие 1.Изучение реестра ТО , условий вступления в реестр | 2 | |
| | 2. Практическое занятие 2 Изучение деятельности национальных государственных организаций в сфере туризма | 2 | |
| Тема 1.2 Основы туроператорской деятельности | Содержание | 6 | ОК 01, 02, 03, 04, 05, 06, 07, 08, 09 ПК 2.1, 2.2 |
| | Развитие и регулирование туроператорской деятельности в РФ и за рубежом. Понятие туроператорской деятельности. Международное | 2 | |

| | | | |
|--|---|-----------|---|
| | регулирование туристской деятельности. Развитие и регулирование туроператорской деятельности в России. Нормативно-правовая база осуществления туроператорской деятельности. Организационно – правовые формы функционирования туроператоров. | 2 | |
| | Документация туроператорской фирмы, ведение туристской отчетности. Права и обязанности туроператора, турагента и туриста. | 2 | |
| | В том числе практических и лабораторных занятий | 4 | |
| | 3. Практическое занятие 3 Деловая игра «Формирование пакета документов для учреждения юридического лица» | 2 | |
| | 4. Практическое занятие 4 Оформление пакета документов для выезда туриста за рубеж по туру. | 2 | |
| Тема 1.3 Этапы работы ТО | Содержание | 6 | ОК 01, 02, 03, 04, 05, 06, 07, 08, 09 ПК 2.1, 2.2 |
| | Цели и задачи ТО бизнеса .Виды ТО и туроперейтинга. Специализации ТО | 2 | |
| | Бизнес – модели развития ТО. | 2 | |
| | Активные субъекты туриндустрии. Поставщики туруслуг | 2 | |
| | В том числе практических и лабораторных занятий | 4 | |
| | 5. Практическое занятие 5 Изучение поставщиков туруслуг при бронировании «напрямую» и через meet-компанию | 2 | |
| | 6. Практическое занятие 6 Подготовка и комплектование пакета документов туриста для оформления визы | 2 | |
| Тема 1.4 Технология разработки туристского продукта | Содержание | 10 | ОК 01, 02, 03, 04, 05, 06, 07, 08, 09 ПК 2.1, 2.2 |
| | Понятие разработки туристского продукта. Свойства и цели турпродукта. | 2 | |
| | Принципы выбора базовых услуг и турпродуктов. Изучение и анализ запросов потребителей туруслуг. Изучение рекреационных возможностей регионов. | 2 | |

| | | | |
|---|---|-----------|---|
| | Основные правила и методика составления программ туров. Определение направлений и продолжительности туров. Определение целевой аудитории. Групповые и индивидуальные туры | 2 | |
| | Ценообразование тура. Методики расчета стоимости турпродукта ТО. Калькуляция себестоимости. Издержки | 2 | |
| | Обеспечение безопасности тура- страховое и медобеспечение путешествий .Оформление страховки | 2 | |
| | В том числе практических и лабораторных занятий | 10 | |
| | 7. Практическое занятие 7 Анализ ресурсов выбранной дестинации. | 2 | |
| | 8. Практическое занятие 8Определение базовых услуг по заданным показателям | 2 | |
| | 9. Практическое занятие 9Планирование программ турпоездов. | 2 | |
| | 10. Практическое занятие 10 Изучение ситуационных примеров по страхованию туристов | 2 | |
| | 11. Практическое занятие 11 Решение практических ситуаций | 2 | |
| Тема 1.5 Продвижение турпродукта. Стимулирование продаж. | Содержание | 12 | ОК 01, 02, 03, 04, 05, 06, 07, 08, 09 ПК 2.1, 2.2 |
| | Принципы работы маркетинговой службы в ТО. | 2 | |
| | Виды продвижения ТО турпродукта на туристическом рынке. | 2 | |
| | Работа по привлечению ТА: Создание франчайзинговых агентских сетей. | 2 | |
| | Обучение ТА - воркшопы, презентации, семинары, вебинары, инфотуры. Особенности продвижения турпродукта. | 2 | |
| | Совместная реклама с ТА, совместные мероприятия. Размещение инфо на сайте.СПО | 2 | |
| | Повышение технологичности ТО для привлечения ТА. Онлайн бронирование .Оплата турпродукта. Круглосуточная поддержка клиентов ТА | 2 | |

| | | | |
|---|---|-----------|--|
| | В том числе практических и лабораторных занятий | 10 | |
| | 12. Практическое занятие 12 Создать макет рекламного буклета «Пять причин, чтобы посетить...» (направление по выбору учащегося) | 2 | |
| | 13. Практическое занятие 13 Подготовить план инфотура по выбранному направлению | 2 | |
| | 14. Практическое занятие 14 Подготовить комплект документов для ГА | 2 | |
| | 15. Практическое занятие 15 Расчет стоимости тура | 2 | |
| | 16. Практическое занятие 16 Составить рекламную компанию тура | 2 | |
| | В том числе самостоятельная работа обучающихся | 2 | |
| | Схемы работы туристического оператора по реализации и организации туров. Составить рекомендации для сотрудников турфирмы и партнёров о возможности улучшения обслуживания на маршруте (по заданным ситуациям) | 2 | |
| Тема 1.6. Внутренний туризм в РФ. Состояние и проблемы | Содержание | 4 | ОК 01, 02, 03, 04, 05, 06, 07, 08, 09 ПК 2.1, 2.2 |
| | Потенциал развития внутреннего туризма в России. Оценка туристского потенциала территорий | 2 | |
| | Основные туристские предпочтения россиян. Рекреационное районирование России. | 2 | |
| | В том числе практических и лабораторных занятий | 6 | |
| | 17. Практическое занятие 17 Написать эссе на выбранную тему | 2 | |
| | 18. Практическое занятие 18 Соотношение факторов внешней и внутренней среды в туризме, влияющих на качество турпродукта | 2 | |
| | 19. Практическое занятие 19 Составление программы туров для российских и зарубежных клиентов. | 2 | |
| Консультация | | 3 | |
| Промежуточная аттестация в форме комплексного экзамена | | 3 | |

| | | | |
|--|---|--------------|---|
| Раздел 2. Предоставление турагентских услуг | | 96/44 | |
| МДК 02.02 Предоставление турагентских услуг | | | |
| Тема 2.1 Роль и место турагентской деятельности в индустрии туризма | Содержание | 6 | ОК 01, 02, 03, 04, 05, 06, 07, 08, 09 ПК 2.1, 2.2 |
| | Структура индустрии туризма | 2 | |
| | Турагенты и туроператоры: общие и специфические черты | 2 | |
| | Турагент: понятие, основные задачи, формы | 2 | |
| | В том числе практических и лабораторных занятий | 2 | |
| | 1. Практическое занятие 1 Сравнительный анализ туроператорской и турагентской деятельности | 2 | |
| | В том числе самостоятельная работа обучающихся Туризм как феномен культуры и объект профессиональной деятельности | 2 | |
| Тема 2.2 Нормативно-правовая база турагентской деятельности | Содержание | 4 | ОК 01, 02, 03, 04, 05, 06, 07, 08, 09 ПК 2.1, 2.2 |
| | ФЗ «Об основах туристской деятельности». ФЗ «О защите прав потребителей». | 2 | |
| | Требования к организации турагентской деятельности. | 2 | |
| | В том числе практических и лабораторных занятий | 4 | |
| | 2. Практическое занятие 2 Анализ региональной нормативно-правовой базы в области туризма | 2 | |
| | 3. Практическое занятие 3 Анализ нормативных документов в РФ | 2 | |
| | В том числе самостоятельная работа обучающихся | 2 | |
| | Формы государственной поддержки туристской сферы | 2 | |
| Тема 2.3 Государственное регулирование | Содержание | 4 | ОК 01, 02, 03, 04, 05, 06, 07, 08, 09 |
| | Государственные органы по регулированию туристской | 2 | |

| | | | |
|--|---|----------|--|
| турагентской деятельности | деятельности. | | ПК 2.1, 2.2 |
| | Стратегия и программы развития туризма в Российской Федерации | 2 | |
| | В том числе практических и лабораторных занятий | 4 | |
| | 4. Практическое занятие 4 Программы перспективного развития индустрии туризма в России | 2 | |
| | 5. Практическое занятие 5 Круглый стол Регулирование туризма в Оренбургской области | 2 | |
| Тема 2.4 Организационно-правовые формы создания турагентств | Содержание | 8 | ОК 01, 02, 03, 04, 05, 06, 07, 08, 09 ПК 2.1, 2.2 |
| | Организационно-правовые формы создания турфирмы | 2 | |
| | Основные документы туристской фирмы | 2 | |
| | Основные этапы создания туристского агентства. Порядок регистрации турфирмы | 2 | |
| | Порядок ликвидации, реорганизации, банкротства турфирмы | 2 | |
| | В том числе практических и лабораторных занятий | 4 | |
| | 6. Практическое занятие 6 Сравнительный анализ индивидуального и коллективного турбизнеса | 2 | |
| | 7. Практическое занятие 7 Решение кейсов | 2 | |
| Тема 2.5. Основы менеджмента турагентства | Содержание | 8 | ОК 01, 02, 03, 04, 05, 06, 07, 08, 09 ПК 2.1, 2.2 |
| | Позиционирование туристской фирмы на рынке | 2 | |
| | Выбор стратегии управления турфирмой. Стил ь и методы управления | 2 | |

| | | | |
|--|--|-----------|---|
| | Организация работы с персоналом турфирмы. Обучение и повышение квалификации сотрудников. Основные требования к работе менеджера по продажам. | 2 | |
| | Организация работы туристской фирмы с деловыми партнерами | 2 | |
| | В том числе практических и лабораторных занятий | 10 | |
| | 8. Практическое занятие 8 Профессиональные и этические компетенции руководителя турфирмы. | 2 | |
| | 9. Практическое занятие 9 Разработка обучающего тренинга для менеджеров по продаже турпродукта | 2 | |
| | 10. Практическое занятие 10 Правила проведения бизнес-встреч | 2 | |
| | 11. Практическое занятие 11 Разработка стратегии управления турфирмы | 2 | |
| | 12. Практическое занятие 12 Разработка бизнес-плана | 2 | |
| Тема 2.6 Классификация групп клиентов | Содержание | 6 | ОК 01, 02, 03, 04, 05, 06, 07, 08, 09 ПК 2.1, 2.2 |
| | Сегментирование рынка | 2 | |
| | Факторы, влияющие на поведение потребителей | 2 | |
| | Типы потребителей. Классы обслуживания | 2 | |
| | В том числе практических и лабораторных занятий | 10 | |
| | 13. Практическое занятие 13 Учет специфических характеристик различных типов туристов при подборе турпродукта. | 2 | |
| | 14. Практическое занятие 14 Деловая игра «Тип клиента и правила работы с ними» | 2 | |

| | | | |
|---|--|---------------|--|
| | 15. Практическое занятие 15 Деловая игра «Требования к различным классам обслуживания» | 2 | |
| | 16. Практическое занятие 16 Мониторинг предложений туроператоров. | 2 | |
| | 17. Практическое занятие 17 Разбор ситуаций предоставления некачественных услуг, неполного предоставления услуг турагентом | 2 | |
| Тема 2.7 Формы и стили обслуживания потребителей | Содержание | 6 | ОК 01, 02, 03, 04, 05, 06, 07, 08, 09 ПК 2.1, 2.2 |
| | Понятие "контактная зона". Требования к контактной зоне | 2 | |
| | Культура обслуживания клиентов. Клиентоориентированность | 2 | |
| | Психологический аспект процесса общения с потребителями | 2 | |
| | В том числе практических и лабораторных занятий | 10 | |
| | 18. Практическое занятие 18 Разработка этического кодекса работника сферы туризма | 2 | |
| | 19. Практическое занятие 19 Разработка тренинга для развития у сотрудников навыка клиентоориентированного сервиса 2 | 2 | |
| | 20 Практическое занятие 20 .Решение практических ситуаций | 2 | |
| | 21. Практическое занятие 21 Решение практических ситуаций | 2 | |
| | 22. Практическое занятие 22 Разработка алгоритма личных продаж в турфирме | 2 | |
| Консультация | | 3 | |
| Промежуточная аттестация в форме комплексного экзамена | | 3 | |
| Раздел 3. Координация качества выполнения турагентских услуг | | 144/80 | |
| МДК 02.03 Координация качества выполнения турагентских услуг | | | |
| Тема 3.1 Сущность, содержание, основные | Содержание | 4 | ОК 01, 02, 03, 04, 05, 06, 07, 08, 09 |
| | Основные понятия маркетинга в туризме | 2 | |

| | | | |
|---|---|-----------|--|
| понятия маркетинга в туризме | Методы и функции маркетинга | 2 | ПК 2.1, 2.2 |
| | В том числе практических и лабораторных занятий | 6 | |
| | 1. Практическое занятие 1 Провести маркетинговое исследование, используя анкету потребителя | 2 | |
| | 2. Практическое занятие 2 Анализ маркетинговых ситуаций | 2 | |
| | 3. Практическое занятие 3 Решение практических задач | 2 | |
| Тема 3.2 Организация контроля качества обслуживания на предприятии | Содержание | 12 | ОК 01, 02, 03, 04, 05, 06, 07, 08, 09 ПК 2.1, 2.2 |
| | Организация контроля качества обслуживания | 2 | |
| | Понятие и сущность сервиса | 2 | |
| | Модель качества услуги на предприятиях в сфере туризма | 2 | |
| | Качество обслуживания и услуг на предприятиях в сфере туризма | 2 | |
| | Сущность и необходимость организации контроля качества продукции и услуг | 2 | |
| | Организация контроля качества | 2 | |
| | В том числе практических и лабораторных занятий | 14 | |
| | 4. Практическое занятие 4 Разработка контроля качества обслуживания на предприятии | 2 | |
| | 5. Практическое занятие 5 Определение проблем контроля качества услуг | 2 | |
| | 6. Практическое занятие 6 Составление комплексной системы менеджмента качества | 2 | |
| | 7. Практическое занятие 7 Разработка модели качества услуги в экскурсионном бюро | 2 | |
| | 8. Практическое занятие 8 Определение показателей качества обслуживания при предоставлении турагентских услуг | 2 | |
| | 9. Практическое занятие 9 Определение показателей качества обслуживания при предоставлении турагентских услуг | 2 | |
| 10. Практическое занятие 10 Решение практических ситуаций | 2 | | |

| | | | |
|---|--|-----------|---|
| | В том числе самостоятельная работа обучающихся | 2 | |
| | Пути повышения эффективности работы менеджера в социально-культурной сфере и туризме. | 2 | |
| Тема 3.3 Оценка качества обслуживания на предприятии | Содержание | 10 | ОК 01, 02, 03, 04, 05, 06, 07, 08, 09 ПК 2.1, 2.2 |
| | Теоретические аспекты оценки качества обслуживания на предприятии туризма | 2 | |
| | Основные методы оценки качества обслуживания | 2 | |
| | Особенности обеспечения качества услуг | 2 | |
| | Система оценки качества обслуживания | 2 | |
| | Формы и методы оценки качества услуг | 2 | |
| | В том числе практических и лабораторных занятий | 14 | |
| | 11. Практическое занятие 11 Проведение оценки эффективности предприятия | 2 | |
| | 12. Практическое занятие 12 Составление характеристики предприятия | 2 | |
| | 13. Практическое занятие 13 Определение показателей качества обслуживания | 2 | |
| | 14. Практическое занятие 14 Проведение оценки эффективности предоставляемых турагентских услуг | 2 | |
| | 15. Практическое занятие 15 Проведение оценки эффективности предоставляемых турагентских услуг | 2 | |
| 16. Практическое занятие 16 Разработать анкету оценки эффективности предприятия | 2 | | |
| 17. Практическое занятие 17 Решение практических задач | 2 | | |
| Тема 3.4 Мотивация и координация как функции управления | Содержание | 6 | ОК 01, 02, 03, 04, 05, 06, 07, 08, 09 ПК 2.1, 2.2 |
| | Координация и регулирование в системе менеджмента. | 2 | |
| | Понятие мотивации в системе управления. Мотивационный процесс. | 2 | |
| | Теории содержания мотивации. | 2 | |

| | | | |
|---|---|-----------|---|
| | В том числе практических и лабораторных занятий | 10 | |
| | 18. Практическое занятие 18 Проанализировать и сравнить теории: теория приобретенных потребностей М. Клеппанда; теория двух факторов Ф. Герцберга | 2 | |
| | 19. Практическое занятие 19 Проанализировать и сравнить теории: процесса мотивации; теория ожидания; теория постановки целей; теория равенства. | 2 | |
| | 20. Практическое занятие 20 Составить модель координации турфирмы | 2 | |
| | 21. Практическое занятие 21 Разработать систему управления своего туристического предприятия | 2 | |
| | 22. Практическое занятие 22 Решение практических задач | 2 | |
| Тема 3.5 Управление персоналом турфирмы | Содержание | 8 | ОК 01, 02, 03, 04, 05, 06, 07, 08, 09 ПК 2.1, 2.2 |
| | Управление трудовыми ресурсами: сущность, задачи. | 2 | |
| | Три блока системы управления трудовыми ресурсами. | 2 | |
| | Модель управления персоналом. | 2 | |
| | Технология управления персоналом. | 2 | |
| | В том числе практических и лабораторных занятий | 8 | |
| | 23. Практическое занятие 23 Разработать должностную инструкцию сотрудника туристической фирмы. | 2 | |
| | 24. Практическое занятие 24 Проанализировать систему коммуникаций в туризме и выявить пути совершенствования этой системы | 2 | |
| | 25. Практическое занятие 25 Составить модель управления турфирмы | 2 | |
| 26. Практическое занятие 26 Решение задач по теме занятия | 2 | | |
| Тема 3.6 Стратегическое управление | Содержание | 8 | ОК 01, 02, 03, 04, 05, 06, 07, 08, 09 ПК 2.1, 2.2 |
| | Стратегия: понятие, система, факторы, определяющие стратегию. | 2 | |

| | | | |
|--|---|-----------|---|
| деятельностью предприятия сферы сервиса и туризма | Процесс выработки стратегии. Стадии и факторы выбора стратегии. | 2 | |
| | Система стратегического управления: понятие, схема. | 2 | |
| | Метод SWOT-анализа. | 2 | |
| | В том числе практических и лабораторных занятий | 10 | |
| | 27. Практическое занятие 27 Составить матрицу SWOT-анализа для туристской фирмы. | 2 | |
| | 28. Практическое занятие 28 Составить стратегию координации деятельности турфирмы | 2 | |
| | 29. Практическое занятие 29 Составить план выбора стратегии | 2 | |
| | 30. Практическое занятие 30 Решение производственных задач и ситуаций | 2 | |
| 31. Практическое занятие 31 Составить кадровый состав и должностные обязанности турагентов, по отделам | 2 | | |
| Тема 3.7 Управленческие решения в сфере туризма | Содержание | 6 | ОК 01, 02, 03, 04, 05, 06, 07, 08, 09 ПК 2.1, 2.2 |
| | Управленческое решение: понятие, схема. | 2 | |
| | Схема принятия решений. | 2 | |
| | Методы принятия решения. | 2 | |
| | В том числе практических и лабораторных занятий | 14 | |
| | 32. Практическое занятие 32 Практическое занятие 32 Проанализировать современные методы принятия решения в турфирме. | 2 | |
| | 33. Практическое занятие 33 Практическое занятие 33 Реферат на тему «Современные ценовые стратегии, применяемые туристскими фирмами». | 2 | |
| | 34. Практическое занятие 34 Практическое занятие 34 Составить схемы управления решений в турфирме | 2 | |
| 35. Практическое занятие 35 Практическое занятие 35 Деловая игра методы принятия решений | 2 | | |

| | | | |
|---|--|----------------|---|
| | 36. Практическое занятие 36 Практическое занятие 36 Координация и организация работы предприятия социально-культурного сервиса и туризма. | 2 | |
| | 37. Практическое занятие 37 Управление процессами труда в туристской фирме. | 2 | |
| | 38. Практическое занятие 38 Решение практических задач | 2 | |
| Консультация | | 6 | |
| Промежуточная аттестация в форме экзамена | | 6 | |
| Курсовая работа (проект) | | 20 | |
| Учебная практика Виды работ: 1. Описать имеющиеся рекламные средства турагентства 2. Описать разделы сайта турагентства 3. Проанализировать стимулирующие и PR-акции, которые проводятся турагентством (при наличии) 4. Описать этапы технологии личных продаж, используемой в турагентстве 5. Проанализировать технологию обратной связи с потребителями в турагентстве 6. Описать типологию потребителей турагентства и проанализировать специфику работы с данными типажам. 7. Описать процесс разработки рекламных или PR-компаний, применяемых в турагентстве 8. Проанализировать нормативно-правовую базу деятельности турагентства 9. Характеристика документов строгой отчетности в турагентстве 10. Характеристика основных типов клиентов данного турагентства 11. Характеристика этапов личной продажи в турагентстве 12. Этапы оформления документов для туриста | | 108/108 | ОК 01, 02, 03, 04, 05, 06, 07, 08, 09 ПК 2.1, 2.2 |

| | | |
|--|-----------------------|--|
| <p>13.Ознакомление с единым Федеральным реестром туроператоров.</p> <p>14.Мониторинг предложений туроператоров.</p> <p>15.Анализ причин возникновения ситуаций, связанных с некачественным предоставлением услуг.</p> <p>16.Составление программы экскурсионного обслуживания по маршруту в России для зарубежных туристов.</p> <p>17.Составление программы экскурсионного обслуживания по за рубежом для российских туристов.</p> <p>18. Изучение основ делового этикета сотрудников туристической фирмы</p> <p>19.Формирование навыков работы со стандартным программным обеспечением для организации делопроизводства</p> <p>20. Проектирование туров с учетом запросов потребителей.</p> | | |
| <p>Производственная практика</p> <p>Виды работ:</p> <p>1.Осуществление координации работы подразделений (служб) предприятий туризма и гостеприимства;</p> <p>2. Осуществление организации и контроля работы служб предприятий туризма и гостеприимства;</p> <p>3.Выполнение подготовительных и заключительных работ по обслуживанию клиентов;</p> <p>4.Использование техники переговоров, устного общения с клиентом, включая телефонные переговоры;</p> <p>5.Осуществление расчетов с клиентом за предоставленные услуги</p> <p>6.Проведение маркетингового исследования на тему «Приоритетные предпочтения различных сегментов туристского рынка г.Оренбург»</p> <p>7.Изучение и анализ структуры, системы управления в туристических фирмах г.Оренбурга</p> <p>8.Анализ возможностей туристических компаний города в освоении новых направлений путешествий</p> | <p>108/108</p> | <p>ОК 01, 02, 03, 04, 05, 06, 07, 08, 09 ПК 2.1, 2.2</p> |

| | | |
|--|----------------|--|
| <p>9.Позиционирование туристской фирмы на рынке</p> <p>10.Организация работы туристской фирмы с деловыми партнерами (макеты договоров)</p> <p>11. Формирование туристского продукта (любого направления по выбору учащегося)</p> <p>12. Стратегия продвижения туристского продукта на рынок (план продвижения)</p> <p>13.Сбор информации о деятельности организации и отдельных ее подразделений.</p> <p>14. Формирование практических навыков по анализу функциональной и отраслевой структуры турфирмы.</p> <p>15. Описание структуры и кадровой политики турфирмы.</p> <p>16. Оформление макета анкеты для получения заграню.паспорта, визы (в любую страну по выбору)</p> <p>17. Разработка анкеты для клиента с целью выявления оценки качества обслуживания</p> <p>18. Составление алгоритма ведения телефонных переговоров с клиентом</p> | | |
| Промежуточная аттестация в форме экзамена по модулю | 12 | |
| Всего | 578/422 | |

2.4. Курсовой проект (работа) (для специальностей СПО, если предусмотрено)

Курсовой проект (работа) по модулю МДК 02.01 является обязательным.

Тематика курсовых проектов (работ)

1. Туристский потенциал ... (города, региона) для развития... (вида туризма).
2. Развитие культурно-познавательного туризма в ... (городе, регионе).
3. Использование памятников архитектуры для развития культурно-познавательного туризма в ... (городе, регионе)
4. Развитие туризма выходного дня в ... (городе, регионе)
5. Лечебно-оздоровительный туризм как перспективное направление деятельности российских туроператоров (на примере ... города, региона)
6. Развитие социально ответственного туризма в ... (городе, регионе)
7. Влияние политических и международных процессов на развитие инфраструктуры ... (страны)
8. Региональный брендинг малых городов России на примере ... (города)

9. Направления развития семейного туризма в регионе... (город, регион)
10. Развитие инклюзивного туризма в ... (город, регион)
11. Развитие делового туризма в ... (город, регион)
12. Развитие религиозного туризма в ... (регионе)
13. Технологии организации лингвистических туров в ... (страна)
14. Технологии организации обучающих туров в ... (страна)
15. Туристский потенциал региона как фактор развития познавательного детского туризма в ... (регион)
16. Развитие детского туризма в ... (город, регион)
17. Инновационная деятельность в туризме.
18. Перспективы развития экологического туризма в ... (городе, регионе, РФ)
19. Перспективы сотрудничества в туристической отрасли между Российской Федерацией и ... (страна)
20. Санаторно-курортный туризм в Российской Федерации (на примере...)
21. Использование этно-культурного потенциала Оренбургской области для развития въездного и внутреннего туризма (на примере Республик РФ)
22. Организация спортивно-оздоровительного туризма в ... (город, регион)
23. Диджитализация туристской индустрии на примере... (вид туризма)
24. Культурно-историческое наследие и особенности развития туризма ... (регион).
25. Перспективы развития самостоятельного туризма с использованием он-лайн систем.
26. Удовлетворение туристских потребностей как фактор влияния на окружающую среду.
27. Музыкальные фестивали как фактор привлечения туристов в ... (страну).
28. Туристский сувенир как средство формирования устойчивого имиджа туристской дестинации (на примере дестинации).
29. Значение рекреационных ресурсов в развитии туризма (на примере N области).
30. Программный и анимационный подход к обслуживанию туристов на маршруте.
31. Развитие событийного туризма в ... (город, регион).
32. Экологический туризм как одно из новых предложений на рынке туристических услуг.
33. Особенности подготовки и сопровождения приключенческих туров.
34. Особенности организации познавательного туризма в крупнейших культурных центрах мира (на примере ... страна).
35. Особенности перспективы развития инфраструктуры туризма в Оренбургской области.

36. Событийный туризм в Оренбургской области области.
37. Роль всероссийских туристских конкурсов (премий) в развитии туризма Российской Федерации.
38. Проблемы организации сопровождения туристов на автобусных турах.
39. Проблемы организации сопровождения туристов на железнодорожных турах.
40. Обеспечения безопасности туристов при пешеходных экскурсиях.
41. Пути разрешения конфликтов в туристической деятельности (на примере работы туристической компании...).
42. Перспективы развития внутреннего туризма на примере Оренбургской области
43. Конкурентная политика туристического предприятия.
44. Инновационный турпродукт в сфере туризма на территории Оренбургской области.
45. Особенности управленческой деятельности в туристическом предприятии (на примере ...).
46. Совершенствование системы управления персоналом предприятия туризма (на примере...).
47. Формирование системы управления мотивацией персонала на предприятии туризма (на примере...)

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Кабинет «Туризма и Организации деятельности сотрудников экскурсионного бюро», оснащенный в соответствии с приложением 4 ОПОП-П.

Лаборатория «Учебный гостиничный номер (стандарт с двумя кроватями)» », оснащенная в в соответствии с приложением 4 ОПОП-П.

Мастерская и зоны по видам работ «Стойка приема и размещения гостей с модулем онлайн бронирования», оснащенная в соответствии с приложением 4 ОПОП-П

Оснащенные базы практики зона «Рекламы и маркетинга», Мастерская-кабинет «Стойка приема и размещения гостей с модулем онлайн бронирования» оснащенные в соответствии с приложением 3 ОПОП-П.

3.2. Учебно-методическое обеспечение

3.2.1. Основные печатные и/или электронные издания

1. Бугорский, В. П. Организация туристской индустрии. Правовые основы: учебное пособие для СПО / В. П. Бугорский. — М.: Издательство Юрайт, 2019 — 165 с. <https://biblio-online.ru/viewer/organizaciya-turistskoj-industrii-pravovye-osnovy-437565#page/1>

2. Золотовский, В. А. Правовое регулирование туристской деятельности: учебник для СПО / В. А. Золотовский, Н. Я. Золотовская. — М.: Издательство Юрайт, 2018 — 247 с.

3. Боголюбов, В. С. Туристско-рекреационное проектирование. Оценка инвестиций: учебник и практикум для академического бакалавриата / В. С. Боголюбов, С. А. Быстров, С. А. Боголюбова. — 2-е изд., испр. и доп. — М.: Издательство Юрайт, 2018 — 256 с.

4. Скобкин, С. С. Основы маркетинга гостиничных услуг: учебник для СПО — 2-е изд., испр. и доп. — М.: Издательство Юрайт, 2019 — 197 с. [online.ru/viewer/osnovy-marketinga-gostinichnyh-uslug-430799#page/1](https://biblio-online.ru/viewer/osnovy-marketinga-gostinichnyh-uslug-430799#page/1)

5. Каменец, А. В. Основы культурно-досуговой деятельности: учебник для СПО / А. В. Каменец, И. А. Урмина, Г. В. Заярская; под науч. ред. А. В. Каменца. — 2-е изд., испр. и доп. — М.: Издательство Юрайт, 2019 — 185 с. [online.ru/viewer/osnovy-kulturno-dosugovoy-deyatelnosti-437627#page/1](https://biblio-online.ru/viewer/osnovy-kulturno-dosugovoy-deyatelnosti-437627#page/1)

3.2.2. Дополнительные источники

1. Наименование.

1. Веселова Н.Ю. Организация туристской деятельности: учебное пособие / Н.Ю. Веселова. — М. : Дашков и К, Ай Пи Эр Медиа, 2017 — 255

2. Веселов Н.Ю. Организация туристской индустрии: учебное пособие для СПО / Н.Ю. Веселова [и др.]. — Саратов: Профобразование, 2018 — 54 с.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

| Код ПК, ОК | Критерии оценки результата (показатели освоённости компетенций) | Формы контроля и методы оценки |
|------------|---|---|
| ПК 2.1 | Владеет культурой межличностного общения; Владеет техникой количественной оценки и анализа информации. Умеет консультировать туристов по правилам и предмету заказа (оформление, цена, параметры, сроки и место выполнения заказа). Владеет методикой хранения и поиска информации по заказу. | Контрольные работы, зачеты, квалификационные испытания, защита курсовых проектов (работ), экзамены. Интерпретация |
| ПК 2.2 | Владеет координацией работы подразделений туроператора, задействованных в реализации заказа | результатов выполнения практических и лабораторных заданий, |
| ОК 01 | Адекватно анализирует сложные ситуации при решении задач профессиональной деятельности; оптимально определяет этапы решения задачи; адекватно определяет потребности в информации; эффективно производит поиск; адекватно определяет источники нужных ресурсов; разрабатывает детально план действий; правильно оценивает риски на каждом шагу; точно оценивает плюсы и минусы полученного результата, своего плана и его реализации, предложение критериев оценки и рекомендаций по улучшению плана. | оценка решения ситуационных задач, оценка тестового контроля. |
| ОК 02 | Оптимально планирует информационный поиск из широкого набора источников, необходимого для выполнения профессиональных задач; адекватно анализирует полученную информацию, с точностью выделяет в ней главные аспекты; структурирует отобранную информацию в соответствии с параметрами поиска; адекватно интерпретирует полученную информацию в контексте профессиональной деятельности; | |
| ОК 03 | Использует актуальную нормативно-правовую документацию по профессии; с точностью и адекватно применяет современную научную профессиональную терминологию | |
| ОК 04 | Эффективно участвует в деловом общении для решения деловых задач; оптимально планирует профессиональную деятельность. | |
| ОК 05 | Грамотно устно и письменно излагает свои мысли по профессиональной тематике на государственном языке; применяет толерантность в поведении в рабочем коллективе. | |
| ОК 06 | Понимает значимость своей профессии | |

| | | |
|-------|--|--|
| ОК 07 | Соблюдает правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности; эффективно обеспечивает ресурсосбережения на рабочем месте. | |
| ОК 08 | Адекватно, применяет средства информатизации и информационных технологий для реализации профессиональной деятельности | |
| ОК 09 | Адекватно понимает общий смысл четко произнесенных высказываний на известные профессиональные темы); адекватно применяет нормативную документацию в профессиональной деятельности; точно, адекватно обосновывает ситуации и объясняет свои действия (текущие и планируемые); правильно пишет простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы. | |

Рабочая программа профессионального модуля

**«ПМ.03 ОСВОЕНИЕ ПРОФЕССИИ РАБОЧЕГО, ДОЛЖНОСТИ СЛУЖАЩЕГО
(ОДНОЙ ИЛИ НЕСКОЛЬКО) В СООТВЕТСТВИИ С ПЕРЕЧНЕМ ПРОФЕССИЙ
РАБОЧИХ, ДОЛЖНОСТЕЙ СЛУЖАЩИХ, СООТВЕТСТВУЮЩИХ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКОВ
(ИНСТРУКТОР-ПРОВОДНИК)»**

Разработчик: Лучко Н. В.

2024 г.

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

| | |
|---|-----------|
| 1. Общая характеристика РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ | 3 |
| 1.1. <i>Цель и место профессионального модуля в структуре образовательной программы</i> | 3 |
| 1.2. <i>Планируемые результаты освоения профессионального модуля</i> | 3 |
| 1.3. <i>Обоснование часов вариативной части ОПОП-П.....</i> | 10 |
| 2. Структура и содержание профессионального модуля..... | 11 |
| 2.1. <i>Трудоемкость освоения модуля.....</i> | 11 |
| 2.2. <i>Структура профессионального модуля</i> | 11 |
| 2.3. <i>Содержание профессионального модуля</i> | 12 |
| 3. Условия реализации профессионального модуля..... | 16 |
| 3.1. <i>Материально-техническое обеспечение</i> | 16 |
| 3.2. <i>Учебно-методическое обеспечение</i> | 16 |
| 4. Контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля..... | 18 |

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

«Освоение профессии рабочего, должности служащего (одной или несколько) в соответствии с перечнем профессий рабочих, должностей служащих, соответствующих профессиональной деятельности выпускников (Инструктор-проводник)»
код и наименование модуля

1.1. Цель и место профессионального модуля в структуре образовательной программы

Цель модуля: освоение профессии рабочего, должности служащего (одной или несколько) в соответствии с перечнем профессий рабочих, должностей служащих, соответствующих профессиональной деятельности выпускников (Инструктор-проводник)

Профессиональный модуль включен в обязательную часть образовательной программы по направленности «Туроператорские и турагентские услуги»

1.2. Планируемые результаты освоения профессионального модуля

Результаты освоения профессионального модуля соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника (Раздел 4 ОПОП-П).

В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен

| Код ОК, ПК | Уметь | Знать | Владеть навыками |
|------------|--|---|------------------|
| ОК.01 | распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте, анализировать и выделять её составные части; определять этапы решения задачи, составлять план действия, реализовывать составленный план, определять необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника); выявлять и эффективно искать информацию, | актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; структура плана для решения задач, алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях основные источники информации и ресурсы для решения задач и/или проблем в профессиональном и/или социальном контексте; методы работы в профессиональной и смежных сферах; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности | - |

| | | | |
|--------|---|--|---|
| | необходимую для решения задачи и/или проблемы | | |
| ОК.02 | <p>определять задачи для поиска информации, планировать процесс поиска, выбирать необходимые источники информации;</p> <p>выделять наиболее значимое в перечне информации, структурировать получаемую информацию, оформлять результаты поиска;</p> <p>оценивать практическую значимость результатов поиска;</p> <p>применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач;</p> <p>использовать современное программное обеспечение в профессиональной деятельности;</p> <p>использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач</p> | <p>номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности;</p> <p>приемы структурирования информации;</p> <p>формат оформления результатов поиска информации;</p> <p>современные средства и устройства информатизации, порядок их применения;</p> <p>программное обеспечение в профессиональной деятельности, в том числе цифровые средства</p> | - |
| ОК. 03 | <p>определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности;</p> <p>применять современную научную профессиональную терминологию;</p> <p>определять и выстраивать</p> | <p>содержание актуальной нормативно-правовой документации;</p> <p>современная научная и профессиональная терминология;</p> <p>возможные траектории профессионального развития и самообразования;</p> <p>основы предпринимательской</p> | - |

| | | | |
|--------|--|--|---|
| | <p>траектории профессионального развития и самообразования; выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности, выявлять источники финансирования; презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; определять источники достоверной правовой информации; составлять различные правовые документы; находить интересные проектные идеи, грамотно их формулировать и документировать; оценивать жизнеспособность проектной идеи, составлять план проекта</p> | <p>деятельности, правовой и финансовой грамотности; правила разработки презентации; основные этапы разработки и реализации проекта</p> | |
| ОК.04 | <p>организовывать работу коллектива и команды эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде</p> | <p>психологические основы деятельности коллектива; психологические особенности личности</p> | - |
| ОК. 05 | <p>грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке; проявлять толерантность в рабочем коллективе</p> | <p>правила оформления документов; правила построения устных сообщений; особенности социального и культурного контекста</p> | - |
| ОК. 06 | <p>проявлять гражданско-патриотическую</p> | <p>сущность гражданско-патриотической позиции;</p> | |

| | | | |
|--------|--|--|---|
| | <p>позицию, демонстрировать осознанное поведение; описывать значимость своей специальности; применять стандарты антикоррупционного поведения</p> | <p>традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, значимость профессиональной деятельности по специальности; стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения</p> | |
| ОК. 07 | <p>соблюдать нормы экологической безопасности; определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности; организовывать профессиональную деятельность с соблюдением принципов бережливого производства; организовывать профессиональную деятельность с учетом знаний об изменении климатических условий региона; эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях</p> | <p>правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности; основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности; пути обеспечения ресурсосбережения; основные направления изменения климатических условий региона; правила поведения в чрезвычайных ситуациях</p> | - |
| ОК. 08 | <p>использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей; применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной</p> | <p>роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека; основы здорового образа жизни; условия профессиональной деятельности и зоны</p> | - |

| | | | |
|--------|--|--|---|
| | <p>деятельности; пользоваться средствами профилактики перенапряжения, характерными для данной специальности</p> | <p>риска физического здоровья для специальности; средства профилактики перенапряжения</p> | |
| ОК. 09 | <p>понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности</p> | <p>правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; правила чтения текстов профессиональной направленности</p> | - |
| ПК 3.1 | <p>планировать и составлять план маршрута при занятиях пешеходным туризмом и трекингом; анализировать и оценивать физико-географические особенности района при занятиях пешеходным туризмом и трекингом; анализировать и оценивать потенциальные опасности и риски при занятиях пешеходным туризмом и трекингом; анализировать и оценивать социально-культурные особенности при занятиях пешеходным туризмом и трекингом; анализировать и оценивать особенности состава группы (пол,</p> | <p>физико-географические особенности района путешествия; погодно-климатические условия района путешествия; флора и фауна района путешествия; характер и особенности рельефа района путешествия; социально-культурные особенности района маршрута; базовые принципы составления краткосрочного локального прогноза погоды на основе анализа доступных метеорологических данных и собственных наблюдений за погодой при занятиях пешеходным туризмом и трекингом; правила безопасности</p> | <p>разработка и планирование маршрута при занятиях пешеходным туризмом и трекингом; сбор и анализ информации о физико-географических и социально-культурных особенностях района маршрута при занятиях пешеходным туризмом и трекингом; оценка рисков предполагаемого маршрута, включая оценку погодно-климатических условий при занятиях пешеходным туризмом и трекингом; составление подробного плана маршрута при занятиях пешеходным туризмом и трекингом; планирование запасных вариантов прохождения маршрута при занятиях пешеходным туризмом и</p> |

| | | | |
|--------|--|---|--|
| | <p>возраст, уровень физической и технической подготовленности) при занятиях пешеходным туризмом и трекингом; подбирать необходимое личное и общественное снаряжение с учетом специфики предполагаемого маршрута при занятиях пешеходным туризмом и трекингом; составлять краткосрочные локальные прогнозы погоды на основе анализа доступных метеорологических данных и собственных наблюдений за погодой при занятиях пешеходным туризмом и трекингом</p> | <p>при использовании различных видов личного, группового страховочного и специального туристского снаряжения при занятиях пешеходным туризмом и трекингом; основные способы соблюдения экологической безопасности и минимизации негативного воздействия на природу при проведении путешествий в лесной и горной местности при занятиях пешеходным туризмом и трекингом</p> | <p>трекингом; разработка плана действий при возникновении чрезвычайной ситуации или несчастном случае в группе при занятиях пешеходным туризмом и трекингом; подготовка снаряжения при занятиях пешеходным туризмом и трекингом; составление походной раскладки продуктов и меню питания, питьевого режима с учетом предпочтений клиентов и специфики приготовления пищи и водообеспечения в походных условиях при занятиях пешеходным туризмом и трекингом; планирование связи на маршруте; проверка исправности средств связи</p> |
| ПК 3.2 | <p>обеспечивать безопасность, профилактику и минимизацию опасностей и рисков, возможных на всех этапах прохождения маршрута при занятиях пешеходным туризмом и трекингом; ориентироваться в лесной и горной местности с использованием топографических карт и компаса, без применения карт и компаса, в условиях плохой видимости при занятиях пешеходным туризмом и трекингом; пользоваться спутниковыми навигационными системами; поддерживать</p> | <p>основные способы проведения пешеходных маршрутов в лесной и горной местности при занятиях пешеходным туризмом и трекингом; мониторинг, анализ и оценка различных видов опасностей и рисков при занятиях пешеходным туризмом и трекингом; основные способы ориентирования в лесной горной местности как с использованием специальных технических средств (карты, компасы, спутниковые навигационные системы), так и без использования специальных</p> | <p>сопровождение клиентов во время пешеходных путешествий в лесной и горной местности при занятиях пешеходным туризмом и трекингом; Руководство группой на маршруте при занятиях пешеходным туризмом и трекингом; принятие мер безопасности во время прохождения маршрута при занятиях пешеходным туризмом и трекингом; ориентирование на местности, выбор оптимального пути при занятиях пешеходным туризмом и трекингом; коммуникация с клиентами, оказание помощи клиентам, консультирование и инструктирование клиентов во время</p> |

| | | | |
|--------|--|---|---|
| | <p>коммуникацию с клиентом или группой при занятиях пешеходным туризмом и трекингом</p> | <p>технических средств (по солнцу, луне и звездам, а также местным признакам и явлениям природы); основные способы приготовления пищи, способы добычи воды, ее очистки и обеззараживания в походных условиях при занятиях пешеходным туризмом и трекингом; основные способы поддержания коммуникации с клиентом или группой при занятиях пешеходным туризмом и трекингом; номера контактных телефонов территориальных органов МЧС России или спасательных служб в районе прохождения маршрута; основные способы разрешения конфликтных ситуаций</p> | <p>путешествия при занятиях пешеходным туризмом и трекингом; принятие мер по минимизации негативного воздействия на природу при занятиях пешеходным туризмом и трекингом</p> |
| ПК 3.3 | <p>проводить спасательные работы своими силами с использованием подручных средств при занятиях пешеходным туризмом и трекингом; взаимодействовать со службами спасения и группами, находящимися в районе, при занятиях пешеходным туризмом и трекингом; использовать основные невербальные сигналы при работе с вертолетом при занятиях пешеходным туризмом и трекингом;</p> | <p>основные принципы организации и техники проведения спасательных работ своими силами с использованием подручных средств при занятиях пешеходным туризмом и трекингом; основные способы организации коммуникации и взаимодействия со службами спасения и группами, находящимися в районе, при занятиях пешеходным туризмом и трекингом; основные способы</p> | <p>регистрация группы в аварийно-спасательных службах до начала путешествия при занятиях пешеходным туризмом и трекингом; разработка плана действий при несчастном случае до начала путешествия при занятиях пешеходным туризмом и трекингом; подготовка снаряжения необходимого для обеспечения безопасности группы при занятиях пешеходным туризмом и трекингом; создание системы коммуникации внутри</p> |

| | | | |
|--|--|--|---|
| | <p>пользоваться техническими средствами связи: рациями, телефонами, а также спутниковыми навигационными системами при занятиях пешеходным туризмом и трекингом; оказывать первую помощь при занятиях пешеходным туризмом и трекингом; транспортировать пострадавшего своими силами с использованием подручных средств на простом горном рельефе (горные тропы, простые травянистые, осыпные и снежные склоны) при занятиях пешеходным туризмом и трекингом; создавать аварийные бивуаки в лесной и горной местности при занятиях пешеходным туризмом и трекингом</p> | <p>организации транспортировки пострадавших подручными средствами на простом горном рельефе (горные тропы, простые травянистые, осыпные и снежные склоны) при занятиях пешеходным туризмом и трекингом; основные способы организации аварийных бивуаков в лесной и горной местности при занятиях пешеходным туризмом и трекингом</p> | <p>группы, группы и базового лагеря, группы и службы спасения до начала путешествия при занятиях пешеходным туризмом и трекингом; коммуникация и взаимодействие со службой спасения и другими группами, находящимися в районе, при занятиях пешеходным туризмом и трекингом; обеспечение необходимого ухода за пострадавшим при занятиях пешеходным туризмом и трекингом до передачи в службу спасения или в медицинское учреждение; эвакуация пострадавшего при занятиях пешеходным туризмом и трекингом; создание аварийных бивуаков в лесной и горной местности при занятиях пешеходным туризмом и трекингом</p> |
|--|--|--|---|

1.3.Обоснование часов вариативной части ОПОП-П

| №№ п/п | Дополнительные знания, умения, навыки | №, наименование темы | Объем часов | Обоснование включения в рабочую программу |
|--------|---------------------------------------|----------------------|-------------|---|
| - | - | - | - | - |

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

2.1. Трудоемкость освоения модуля

| Наименование составных частей модуля | Объем в часах | В т.ч. в форме |
|--------------------------------------|---------------|----------------|
|--------------------------------------|---------------|----------------|

| | | практической подготовки |
|--|------------|------------------------------------|
| Учебные занятия | 78 | 40 |
| Курсовая работа (проект) | - | - |
| Самостоятельная работа | - | - |
| Практика, в т.ч.: | 72 | 72 |
| учебная | 36 | 36 |
| производственная | 36 | 36 |
| Промежуточная аттестация, в том числе: <i>МДК 03.01 в форме дифференцированного зачета</i> <i>УП 03 в форме зачета</i> <i>ПП 03 в форме дифференцированного зачета</i> <i>ПМ 03 в форме квалификационного экзамена</i> | 12 | 12 |
| Всего | 162 | 124 |

2.2. Структура профессионального модуля

| Код ОК, ПК | Наименования разделов профессионального модуля | Всего, час. | В т.ч. в форме практической подготовки | Обучение по МДК, в т.ч.: | Лекции, уроки | Практические занятия | Учебные занятия | Курсовая работа (проект) | Самостоятельная работа | Учебная практика | Производственная практика |
|--|--|----------------|---|--------------------------|---------------|----------------------|-----------------|--------------------------|------------------------|------------------|---------------------------|
| | | | | | | | | | | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 9 | 10 |
| ОК.01 ОК. 02 ОК. 04 ОК.05 ОК. 07 ОК. 09 ПК 3.1 ПК 3.2 ПК 3.3 | Раздел 1 Технология выполнения работ по профессии Инструктор- проводник по пешеходному туризму и трекингу | 78 | 78 | 78 | 38 | 40 | 78 | - | - | | |
| | Учебная практика | 36 | 36 | | | | | | | 36 | |
| | Производственная практика | 36 | 36 | | | | | | | | 36 |
| | Промежуточная аттестация | 12 | 12 | | | | | | | | |
| | Всего: | 162 | 162 | 78 | 38 | 40 | 78 | - | - | 36 | 36 |

2.3. Содержание профессионального модуля

| Наименование разделов и тем | Содержание учебного материала, практических и лабораторных занятия, курсовая работа (проект) | Объем, ак. ч. / в том числе в форме практической подготовки, ак. ч. | Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы |
|---|--|---|---|
| Раздел 1. Технология выполнения работ по профессии Инструктор-проводник по пешеходному туризму и трекингу | | 78/40 | |
| МДК 03.01 Технология выполнения работ по профессии Инструктор-проводник по пешеходному туризму и трекингу | | 78/40 | |
| Тема 1.1. Разработка и планирование маршрута в пешеходном туризме и трекинге | Содержание | 16/8 | ОК.01-09 ПК 3.1 ПК 3.2 ПК 3.3 |
| | 1 Виды, формы и основные тренды в активном туризме. | 2 | |
| | 2 Правовые основы и стандартизация деятельности инструктора-проводника. | 2 | |
| | 3 Классификация туристских маршрутов и требуемый уровень подготовленности инструктора-проводника. | 2 | |
| | 4 Технология разработки и планирования маршрута. | 2 | |
| | 5 Сбор и анализ информации о физико-географических и социально-культурных особенностях района маршрута | 2 | |
| | 6 Составление подробного плана маршрута и запасных вариантов его прохождения | 2 | |
| | В том числе практических и лабораторных занятий | 8/8 | |
| | Практическое занятие 1 Разработка проекта туристического маршрута | 2/2 | |
| | Практическое занятие 2 Составление походной раскладки продуктов, меню питания, питьевого режима с учетом предпочтений туристов, специфики приготовления пищи и водообеспечения в походных условиях | 2/2 | |
| | Практическое занятие 3 Особенности проведения спортивных походов. | 2/2 | |
| | Практическое занятие 4 Отработка навыков составления плана маршрута по заданным условиям | 2/2 | |
| Тема 1.2. Сопровождение и | Содержание | 28/16 | ОК.01-09 ПК 3.1 |
| | 1 Сопровождение туристов во время пешеходных путешествий. Выбор | 2 | |

| | | | |
|--|--|--------------|--|
| обеспечение безопасности в пешеходном туризме и трекинге | оптимальной тактики и техники прохождения маршрута в зависимости от потенциальных опасностей. | | ПК 3.2 ПК 3.3 |
| | 2. Виды страховки при преодолении препятствий. | 2 | |
| | 3 Ориентирование на местности, выбор оптимального пути, оптимального темпа передвижения и режима отдыха | 2 | |
| | 4 Коммуникация, оказание помощи, консультирование и инструктирование туристов во время путешествия. | 2 | |
| | 5 Методика подачи познавательной информации на маршруте. Обустройство бивуаков и мест отдыха на маршруте. Анимация на бивуаке. | 2 | |
| | 6 Принятие мер по минимизации негативного воздействия на природу. Приготовление и организация приема пищи и питьевой воды. | 2 | |
| | В том числе практических и лабораторных занятий | 16/16 | |
| | Практическое занятие 5 Особенности проведения спортивных походов. Разработка проекта туристического маршрута | 2/2 | |
| | Практическое занятие 6 Ориентирование на местности, выбор оптимального пути. | 2/2 | |
| | Практическое занятие 7 Психология малых групп. Основы конфликтологии | 2/2 | |
| | Практическое занятие 8 Инструктаж туристов по правилам безопасности на пешем маршруте | 2/2 | |
| | Практическое занятие 9 Составление походной раскладки продуктов, | 2/2 | |
| | Практическое занятие 10 Составление меню питания питьевого режима с учетом предпочтений туристов на маршруте | 2/2 | |
| | Практическое занятие 11 Специфики приготовления пищи и водообеспечения в походных условиях | 2/2 | |
| Практическое занятие 12 Действие туристов в форс мажорных ситуациях | 2/2 | | |
| Тема 1.3 Проведение работ во время аварийных ситуаций в пешеходном туризме и трекинге | Содержание | 18/10 | ОК.01-09 ПК 3.1 ПК 3.2 ПК 3.3 |
| 1 Оказание первой помощи пострадавшему на маршруте, контроль его состояния, оказание психологической поддержки | 2 | | |
| 2 Формирование аптечки первой помощи | 2 | | |
| 3 Транспортировка и эвакуация пострадавшего силами группы с использованием подручных средств | 2 | | |

| | | | |
|--|---|------------|--|
| | 4 Работа с туристом после окончания туристского маршрута | 2 | |
| | В том числе практических и лабораторных занятий | 8/8 | |
| | Практическое занятие 13. Оказание первой помощи пострадавшему на маршруте, контроль его состояния, оказание психологической поддержки | 2/2 | |
| | Практическое занятие 14 Оказание первой помощи пострадавшему на маршруте, контроль его состояния, оказание психологической поддержки | 2/2 | |
| | Практическое занятие 15 Решение конфликтных ситуаций на маршруте. | 2/2 | |
| | Практическое занятие 16 Инструктаж туристов по правилам безопасности на пешем маршруте | 2/2 | |
| | Практическое занятие 17 Транспортировка и эвакуация пострадавшего силами группы с использованием подручных средств | 2/2 | |
| | Практическое занятие 18 Взаимодействие с объектами туристской инфраструктуры при возникновении форс-мажорных ситуаций | 2/2 | |
| | Практическое занятие 19 Работа с туристом после окончания туристского маршрута | 2/2 | |
| | Практическое занятие 20 Отработка навыков действий инструктора в форс мажорных ситуациях | 2/2 | |
| | Учебная практика Виды работ: Инструктаж по прохождению практики, ознакомление с требованиями, предъявляемыми к слушателям; инструктаж по охране труда и технике безопасности; ведение дневника прохождения практики. Планирование и организация туристских маршрутов; подготовка к походу, тактика похода; организация питания на пешеходном и трекинговом маршруте; особенности и перспективы развития пешеходного туризма и трекинга; классификация участков природной среды, естественных и искусственных препятствий в пешеходном туризме и трекинге; изучение и использование снаряжения туриста; построение стратегии и тактики пешеходного похода и трекинга; освоение техники движения и преодоления препятствий; особенности топографии и ориентирования в походе; организация привалов и ночлегов в горах; чрезвычайные ситуации природного характера. Человек и окружающая среда. Факторы риска в современной техно-социальной среде; изучение | 36 | ОК.01-09 ПК 3.1 ПК 3.2 ПК 3.3 |

| | | |
|--|------------|--|
| <p>анализа несчастных случаев в туризме; обеспечение безопасности в пешеходном туризме и трекинге; разработка плана действий при возникновении чрезвычайной ситуации или несчастном случае до начала путешествия в туризме; организация и проведение поисково-спасательных работ; гигиена туриста.</p> <p>Оказание первой помощи; организация транспортировки пострадавшего; правовые основы обеспечения безопасности туристов.</p> <p>Освоить методику оформления отчета практики</p> | | |
| <p>Производственная практика Виды работ: Инструктаж по прохождению практики, ознакомление с требованиями, предъявляемыми к слушателям; инструктаж по охране труда и технике безопасности; ведение дневника прохождения практики.</p> <p>Планирование и составление плана маршрута при занятиях пешеходным туризмом и трекингом</p> <p>Анализ и оценка физико-географические особенности района при занятиях пешеходным туризмом и трекингом</p> <p>Анализ и оценка потенциальных опасностей и рисков при занятиях пешеходным туризмом и трекингом.</p> <p>Анализ и оценка социально-культурных особенностей при занятиях пешеходным туризмом и трекингом.</p> <p>Анализ и оценка особенностей состава группы (пол, возраст, уровень физической и технической подготовленности) при занятиях пешеходным туризмом и трекингом.</p> <p>Анализ и оценка технических особенностей маршрута (общая протяженность, техническая сложность, уровень автономности) при занятиях пешеходным туризмом и трекингом.</p> <p>Составление краткосрочных локальных прогнозов погоды на основе анализа доступных метеорологических данных и собственных наблюдений за погодой при занятиях пешеходным туризмом и трекингом.</p> <p>Подбор необходимого личного и общественного снаряжения с учетом специфики предполагаемого маршрута при занятиях пешеходным туризмом и трекингом.</p> <p>Оказание первой помощи; организация транспортировки пострадавшего; правовые основы обеспечения безопасности туристов.</p> <p>Обеспечение безопасности, профилактики и минимизации опасностей и рисков, возможных на всех этапах прохождения маршрута при занятиях пешеходным туризмом и трекингом</p> | 36 | ОК.01-09 ПК 3.1 ПК 3.2 ПК 3.3 |
| <p>Промежуточная аттестация в форме квалификационного экзамена</p> | 12 | |
| <p>Всего</p> | 162 | |

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Кабинет «Туризма и Организации деятельности сотрудников экскурсионного бюро», оснащенный в соответствии с приложением 3 ОПОП-П.

3.2. Учебно-методическое обеспечение

3.2.1. Основные печатные и/или электронные издания

1. Зольникова, Ю.Ф. Методы туристско-рекреационных исследований: практикум / Ю.Ф. Зольникова. – Ставрополь: СКФУ, 2018. – 102 с. – ISBN 978-5-907083-95-8. – URL: <https://rucont.ru/efd/687994>. (дата обращения: 18.05.2024).

2. Емелин, С. В. Технология и организация сопровождения туристов : учебное пособие для среднего профессионального образования / С. В. Емелин. – Москва : Издательство Юрайт, 2023. – 419 с.

3. Дурович, А.П. Организация туризма: учебное пособие / А.П. Дурович. – Минск: РИПО, 2020. – 297 с. – ISBN 978-985-7234-10-3. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=599728>. (дата обращения: 18.05.2024).

4. Стеблецов, Е. А. Спортивно-оздоровительный туризм и спортивное ориентирование : учебное пособие для вузов / Е. А. Стеблецов, Ю. С. Воронов, В. В. Севастьянов ; под общей редакцией Е. А. Стеблецова. – Москва : Издательство Юрайт, 2023.

5. Суздалева, А.М. Безопасный отдых и туризм: учебное пособие / А.Н. Анохин, И.Н. Корнева; А.М. Суздалева. – 2022. – 188 с. – ISBN 978-5-8149-3158-0. – URL: <https://rucont.ru/efd/786848>

6. Сухов, Р. И. Организация туристской деятельности : учебное пособие / Сухов Р.И. - Ростов-на-Дону : Южный федеральный университет, 2016 - 267 с. - ISBN 978-5-9275-2003-9 // ZNANIUM.COM : электронно-библиотечная система : [научно-образовательный портал]. – Москва : Знаниум, 2011-2022. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/991783> (дата обращения: 18.05.2024).

7. Технология и организация сопровождения туристов. Обеспечение безопасности : учебное пособие для среднего профессионального образования / Г. М. Суворова [и др.] ; ответственный редактор Г. М. Суворова. – 2-е изд., испр. и доп. – Москва : Издательство Юрайт, 2023. – 195 с. 4. Христов, Т. Т. География туризма : учебник для среднего профессионального образования / Т. Т. Христов. – Москва : Издательство Юрайт, 2023. – 273 с.

3.2.2. Дополнительные источники

1. Об основах туристской деятельности в Российской Федерации : федеральный закон N 132-ФЗ от 24 ноября 1996 года (с изменениями на 2 июля 2021 года) (редакция, действующая с 1 января 2022 года) // Электронный фонд правовой и нормативно-технической документации : [сайт] / Консорциум «Кодекс». - [Москва] : Кодекс, 2022 – URL: <https://docs.cntd.ru/document/9032907> (дата обращения: 18.05.2024).

2. Правила оказания услуг по реализации туристского продукта: утверждены постановлением Правительства Российской Федерации от 18 ноября 2020 года N 1852 // Электронный фонд правовой и нормативно-технической документации : [сайт] / Консорциум «Кодекс». - [Москва]: Кодекс, 2022 – URL: <https://docs.cntd.ru/document/566351102?marker=6540IN> (дата обращения: 18.05.2024).

3. ГОСТ 32611-2014. Туристские услуги. Требования по обеспечению безопасности туристов: межгосударственный стандарт : дата введения 2016-01-01 / подготовлен Открытым акционерным обществом "Всероссийский научно-исследовательский институт сертификации" (ОАО "ВНИИС") // Электронный фонд правовой и нормативно-технической

документации : [сайт] / Консорциум «Кодекс». - [Москва] : Кодекс, 2022 – URL: <https://docs.cntd.ru/document/1200110997> (дата обращения: 18.05.2024).

4. ГОСТ Р 54601-2011. Туристские услуги. Безопасность активных видов туризма. Общие положения : национальный стандарт Российской Федерации : дата введения 2013-01-01 / разработан Некоммерческим партнерством "Национальный центр независимой экспертизы", Департаментом туристской деятельности и международного сотрудничества Министерства спорта, туризма и молодежной политики Российской Федерации с участием открытого акционерного общества "Всероссийский научно-исследовательский институт сертификации" // Электронный фонд правовой и нормативно-технической документации : [сайт] / Консорциум «Кодекс». - [Москва] : Кодекс, 2022 – URL: <https://docs.cntd.ru/document/1200094461> (дата обращения: 18.05.2024).

5. Бгатов, А. П. Безопасность в туризме : учебное пособие / А. П. Бгатов. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : ФОРУМ, 2019 — 175 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-00091-655-1 // ZNANIUM. COM: электронно-библиотечная система : [научно-образовательный портал]. – Москва : Знаниум, 2011-2022. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1006833> (дата обращения: 18.05.2024).

6. Федеральное агентство по туризму : [официальный сайт]. – Москва : [Б.и.], [Б.г.]. - URL: <https://tourism.gov.ru/> (дата обращения: 18.05.2024).

7. Сайт Федерации спортивного туризма в России: <https://tssr.ru> (Дата обращения – 18.05.2024).

8. ТУРИЗМ.РФ : [сайт] / Корпорация ТУРИЗМ.РФ. - Москва : [Б.и.], 2021-2022. - URL: <https://туризм.рф/> (дата обращения: 03.05.2024).

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

| Код ПК, ОК | Критерии оценки результата | Формы контроля и методы оценки |
|---------------|--|--|
| ПК 3.1. | <ul style="list-style-type: none"> - оптимально планирует и составляет план маршрута при занятиях пешеходным туризмом и трекингом; - анализирует и оценивает физико-географические особенности района при занятиях пешеходным туризмом и трекингом; - анализирует и оценивает потенциальные опасности и риски при занятиях пешеходным туризмом и трекингом; - анализирует и оценивает социально-культурные особенности при занятиях пешеходным туризмом и трекингом; - анализирует и оценивает особенности состава группы (пол, возраст, уровень физической и технической подготовленности) при занятиях пешеходным туризмом и трекингом; - рационально подбирает необходимое личное и общественное снаряжение с учетом специфики предполагаемого маршрута при занятиях пешеходным туризмом и трекингом; - правильно составляет краткосрочные локальные прогнозы погоды на основе анализа доступных метеорологических данных и собственных наблюдений за погодой при занятиях пешеходным туризмом и трекингом | <p><i>Контрольные работы, дифференцированный зачет, квалификационный экзамен по модулю.</i></p> <p><i>Интерпретация результатов выполнения практических заданий, оценка решения ситуационных задач, оценка тестового контроля.</i></p> |
| ПК 3.2 | <ul style="list-style-type: none"> - обеспечивает профилактику и минимизацию опасностей и рисков, возможных на всех этапах прохождения маршрута при занятиях пешеходным туризмом и трекингом; - правильно ориентируется на местности с использованием топографических карт и компаса, без применения карт и компаса, в условиях плохой видимости при занятиях пешеходным туризмом и трекингом; - эффективно поддерживает коммуникацию с туристом или группой при занятиях пешеходным туризмом и | |

| | | |
|--------|--|--|
| | трекингом; - технологически верно организует и проводит инструктажи для туристских групп | |
| ПК 3.3 | - правильно регистрирует группы в аварийно-спасательных службах до начала путешествия при занятиях пешеходным туризмом и трекингом; - детально разрабатывает план действий при несчастном случае до начала путешествия при занятиях пешеходным туризмом и трекингом; - правильно подготавливает снаряжение необходимое для обеспечения безопасности группы при занятиях пешеходным туризмом и трекингом; - эффективно создает системы коммуникации внутри группы, группы и базового лагеря, группы и службы спасения до начала путешествия при занятиях пешеходным туризмом и трекингом; - правильно выстраивает алгоритм действий при чрезвычайных ситуациях; - правильно выполняет правила и процедуры оказания первой медицинской помощи | |
| ОК. 01 | - распознает сложные проблемные ситуации в различных контекстах; - адекватно анализирует сложные ситуации при решении задач профессиональной деятельности; - оптимально определяет этапы решения задачи; – адекватно определяет потребности в информации; - эффективно производит поиск; - адекватно определяет источники нужных ресурсов; - детально разрабатывает план действий; - правильно оценивает риски на каждом шагу; - точно оценивает плюсы и минусы полученного результата, своего плана и его реализации, предложение критериев оценки и рекомендаций по улучшению плана. | |
| ОК. 02 | - оптимально планирует информационный поиск из широкого набора источников, необходимого для выполнения профессиональных задач; | |

| | | |
|--------|---|--|
| | <ul style="list-style-type: none"> – адекватно анализирует полученную информацию, с точностью выделяет в ней главные аспекты; – структурирует отобранную информацию в соответствии с параметрами поиска; – адекватно интерпретирует полученную информацию в контексте профессиональной деятельности; | |
| ОК. 03 | <ul style="list-style-type: none"> – использует актуальную нормативно-правовую документацию по профессии; – с точностью и адекватно применяет современную научную профессиональную терминологию | |
| ОК. 04 | <ul style="list-style-type: none"> – эффективно участвует в деловом общении для решения деловых задач; – оптимально планирует профессиональную деятельность. | |
| ОК. 05 | <ul style="list-style-type: none"> – грамотно устно и письменно излагает свои мысли по профессиональной тематике на государственном языке; – применяет толерантность в поведении в рабочем коллективе. | |
| ОК. 06 | <ul style="list-style-type: none"> – демонстрирует осознанное поведение; – описывает значимость своей специальности; – понимает сущность своей специальности | |
| ОК. 07 | <ul style="list-style-type: none"> – соблюдает правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности; – эффективно обеспечивает ресурсосбережения на рабочем месте. | |
| ОК.08 | <ul style="list-style-type: none"> – применяет рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности; – пользоваться средствами профилактики перенапряжения, характерными для данной специальности | |
| ОК. 09 | <ul style="list-style-type: none"> – адекватно, применяет средства информатизации и информационных технологий для реализации профессиональной деятельности | |

Рабочая программа профессионального модуля

**«ПМ.04 ОСВОЕНИЕ ПРОФЕССИИ РАБОЧЕГО, ДОЛЖНОСТИ СЛУЖАЩЕГО
(ОДНОЙ ИЛИ НЕСКОЛЬКО) В СООТВЕТСТВИИ С ПЕРЕЧНЕМ ПРОФЕССИЙ
РАБОЧИХ, ДОЛЖНОСТЕЙ СЛУЖАЩИХ, СООТВЕТСТВУЮЩИХ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКОВ ПО ЗАПРОСУ
РАБОТОДАТЕЛЯ АО "ОРЕНБУРГСКАЯ ЭКСПЛУАТАЦИОННАЯ КОМПАНИЯ"
(25627 ПОРТЬЕ)»**

Разработчик: Прилутская М.В.

2024 г.

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

| | |
|---|-----------|
| 1. Общая характеристика РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ | 3 |
| 1.1. <i>Цель и место профессионального модуля в структуре образовательной программы</i> | 3 |
| 1.2. <i>Планируемые результаты освоения профессионального модуля</i> | 3 |
| 1.3. <i>Обоснование часов вариативной части ОПОП-П.....</i> | 9 |
| 2. Структура и содержание профессионального модуля..... | 19 |
| 2.1. <i>Трудоемкость освоения модуля.....</i> | 19 |
| 2.2. <i>Структура профессионального модуля</i> | 19 |
| 2.3. <i>Содержание профессионального модуля</i> | 20 |
| 3. Условия реализации профессионального модуля..... | 24 |
| 3.1. <i>Материально-техническое обеспечение</i> | 24 |
| 3.2. <i>Учебно-методическое обеспечение</i> | 24 |
| 4. Контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля..... | 24 |

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

«ПМ.04 Освоение профессии рабочего, должности служащего (одной или несколько) в соответствии с перечнем профессий рабочих, должностей служащих, соответствующих профессиональной деятельности выпускников по запросу работодателя АО «Оренбургская эксплуатационная компания» (25627 Портье)»

1.1. Цель и место профессионального модуля в структуре образовательной программы

Цель модуля: освоение вида деятельности «ВД.04 Освоение профессии рабочего, должности служащего (одной или несколько) в соответствии с перечнем профессий рабочих, должностей служащих, соответствующих профессиональной деятельности выпускников (25627 Портье) по запросу работодателя АО «Оренбургская эксплуатационная компания»».

Профессиональный модуль включен в обязательную и вариативную части образовательной программы.

1.2. Планируемые результаты освоения профессионального модуля

Результаты освоения профессионального модуля соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника (Раздел 4 к ОПОП-П).

В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен:

| Код ОК, ПК | Уметь | Знать | Владеть навыками |
|------------|---|--|------------------|
| ОК 01. | <ul style="list-style-type: none">– распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте, анализировать и выделять её составные части (помощью наставника);– определять этапы решения задачи, составлять план действия, реализовывать составленный план, определять необходимые ресурсы;– выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы;– владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах;– оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с | <ul style="list-style-type: none">– актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить ;– структура плана для решения задач, алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях;– основные источники информации и ресурсы для решения задач и/или проблем в профессиональном и/или социальном контексте;– методы работы в профессиональной и смежных сферах;– порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности. | - |

| | | | |
|--------|--|--|---|
| | помощью наставника. | | |
| ОК 02. | <p>определять задачи для поиска информации, планировать процесс поиска, выбирать необходимые источники информации;</p> <p>выделять наиболее значимое в перечне информации, структурировать получаемую информацию, оформлять результаты поиска;</p> <p>оценивать практическую значимость результатов поиска;</p> <p>применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач;</p> <p>использовать современное программное обеспечение в профессиональной деятельности;</p> <p>использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач.</p> | <ul style="list-style-type: none"> – номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; – приемы структурирования информации; – формат оформления результатов поиска информации; – современные средства и устройства информатизации, порядок их применения ; – программное обеспечение в профессиональной деятельности, в том числе цифровые средства. | - |
| ОК 03. | <ul style="list-style-type: none"> – определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; – применять современную научную профессиональную терминологию; – определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования; – выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; – определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности, выявлять источники финансирования; – презентовать идеи | <ul style="list-style-type: none"> – содержание актуальной нормативно-правовой документации; – современная научная и профессиональная терминология; – возможные траектории профессионального развития и самообразования; – основы предпринимательской деятельности, правовой и финансовой грамотности; – правила разработки презентации; – основные этапы разработки и реализации проекта. | - |

| | | | |
|--------|---|---|---|
| | <p>открытия собственного дела в профессиональной деятельности;</p> <ul style="list-style-type: none"> – определять источники достоверной правовой информации; – составлять различные правовые документы; – находить интересные проектные идеи, грамотно их формулировать и документировать; – оценивать жизнеспособность проектной идеи, составлять план проекта. | | |
| ОК 04. | <ul style="list-style-type: none"> – организовывать работу коллектива и команды; – взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности. | <ul style="list-style-type: none"> – психологические основы деятельности коллектива; – психологические особенности личности | - |
| ОК 05. | <ul style="list-style-type: none"> – грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке; – проявлять толерантность в рабочем коллективе. | <p>правила оформления документов;</p> <p>правила построения устных сообщений;</p> <p>особенности социального и культурного контекста.</p> | - |
| ОК 06. | <p>описывать значимость своей специальности;</p> <p>применять стандарты антикоррупционного поведения.</p> | <p>сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей;</p> <p>значимость профессиональной деятельности ;</p> <p>по специальности стандарты антикоррупционного поведения ;</p> <p>и последствия его нарушения.</p> | |
| ОК 07. | <p>соблюдать нормы экологической безопасности;</p> <p>определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности;</p> <p>организовывать профессиональную деятельность с соблюдением принципов</p> | <p>правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности;</p> <p>основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности;</p> <p>пути обеспечения ресурсосбережения;</p> <p>принципы бережливого производства;</p> | - |

| | | | |
|---------|--|---|--|
| | бережливого производства; организовывать профессиональную деятельность с учетом знаний об изменении климатических условий региона; эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях. | принципы бережливого производства; правила поведения в чрезвычайных ситуациях. | |
| ОК 08. | использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей; применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности; пользоваться средствами профилактики перенапряжения, характерными для данной специальности. | роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека; основы здорового образа жизни; условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для специальности; средства профилактики перенапряжения. | |
| ОК 09. | понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы. | правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности. | - |
| ПК 4.1. | Осуществлять регистрацию российских и иностранных гостей гостиничного комплекса или иного средства размещения Обрабатывать информацию о гостях | Нормативные правовые акты Российской Федерации, регулирующие деятельность средств размещения Правила приема и обслуживания в гостиницах и иных средствах размещения Правила регистрации и | Встреча и регистрация гостей гостиничного комплекса или иного средства размещения. Ввод данных о гостях в информационную систему управления гостиничным |

| | | | |
|---------|---|---|--|
| | <p>гостиничного комплекса или иного средства размещения с использованием специализированных программных комплексов</p> <p>Осуществлять расчеты с гостями во время их размещения в гостиничном комплексе или ином средстве размещения в наличной и безналичной форме</p> <p>Оказывать помощь гостям в чрезвычайных ситуациях, в том числе при эвакуации из гостиничного комплекса или иного средства размещения</p> <p>Информировать о деятельности служб и услугах гостиничного комплекса или иного средства размещения</p> | <p>размещения российских и зарубежных гостей в гостиницах и иных средствах размещения</p> <p>Правила проведения расчетов с гостями гостиничного комплекса или иного средства размещения в наличной и безналичной форме</p> <p>Принципы работы специализированных программных комплексов, используемых в гостиницах и иных средствах размещения</p> <p>Правила бронирования номеров в гостиницах и иных средствах размещения</p> <p>Основы этики, этикета и психологии обслуживания гостей в гостиницах и иных средствах размещения</p> <p>Требования охраны труда</p> <p>Основы охраны здоровья, санитарии и гигиены</p> <p>Правила антитеррористической безопасности и безопасности гостей</p> | <p>комплексом или иным средством размещения</p> <p>Выдача зарегистрированным гостям ключей от номера гостиничного комплекса или иного средства размещения</p> <p>Информирование гостей гостиничного комплекса или иного средства размещения об основных и дополнительных услугах гостиничного комплекса или иного средства размещения</p> |
| ПК 4.2. | <p>Хранить ключи и ценности гостей в соответствии с правилами гостиничного комплекса или иного средства размещения</p> <p>Осуществлять расчеты с гостями во время их нахождения в гостиничном комплексе или ином средстве размещения в наличной и безналичной форме</p> <p>Оказывать помощь гостям в чрезвычайных ситуациях, в том числе при эвакуации из гостиничного комплекса или иного средства размещения</p> <p>Осуществлять текущий аудит службы приема и размещения гостиничного комплекса или иного средства размещения</p> <p>Хранить ключи и ценности гостей в соответствии с правилами гостиничного комплекса</p> | <p>Нормативные правовые акты Российской Федерации, регулирующие деятельность средств размещения</p> <p>Правила приема и обслуживания в гостиницах и иных средствах размещения</p> <p>Правила проведения расчетов с гостями гостиничного комплекса или иного средства размещения в наличной и безналичной форме</p> <p>Правила регистрации и размещения гостей в гостиницах и иных средствах размещения</p> <p>Основы этики, этикета и психологии обслуживания гостей в гостиницах и иных средствах размещения</p> <p>Требования охраны труда</p> <p>Основы охраны здоровья, санитарии и гигиены</p> <p>Правила антитеррористической безопасности и безопасности гостей</p> | <p>Выдача и хранение ключей от номеров гостиничных комплексов или иных средств размещения</p> <p>Прием и передача информации, корреспонденции для гостей гостиничных комплексов или иных средств размещения</p> <p>Прием на хранение ценностей гостей гостиничных комплексов или иных средств размещения</p> <p>Внесение данных по заказам гостей в информационную систему гостиничного комплекса или иного средства размещения</p> <p>Прием заказов гостей на основные и дополнительные услуги гостиничного комплекса или иного средства размещения</p> |

| | | | |
|---------|---|---|---|
| | <p>или иного средства размещения</p> <p>Осуществлять расчеты с гостями во время их нахождения в гостиничном комплексе или ином средстве размещения в наличной и безналичной форме</p> <p>Оказывать помощь гостям в чрезвычайных ситуациях, в том числе при эвакуации из гостиничного комплекса или иного средства размещения</p> <p>Осуществлять текущий аудит службы приема и размещения гостиничного комплекса или иного средства размещения</p> <p>Хранить ключи и ценности гостей в соответствии с правилами гостиничного комплекса или иного средства размещения</p> | | <p>Выполнение услуг гостиницы, закрепленных за сотрудниками службы приема и размещения гостиничного комплекса или иного средства размещения</p> <p>Проведение расчетов с гостями во время их нахождения в гостиничном комплексе или ином средстве размещения</p> <p>Проведение текущего аудита службы приема и размещения гостиничного комплекса или иного средства размещения</p> <p>Передача дел и отчетов по окончании смены дежурному администратору службы приема и размещения</p> |
| ПК 4.3. | <p>Осуществлять расчеты с гостями во время их выезда из гостиничного комплекса или иного средства размещения в наличной и безналичной форме</p> <p>Оформлять документы, подтверждающие пребывание гостя в гостиничном комплексе или ином средстве размещения</p> | <p>Нормативные правовые акты Российской Федерации, регулирующие деятельность средств размещения</p> <p>Правила обслуживания в гостиницах и иных средствах размещения</p> <p>Правила регистрации, размещения и выезда российских и зарубежных гостей в гостиницах и иных средствах размещения</p> <p>Правила проведения расчетов с гостями гостиничного комплекса или иного средства размещения в наличной и безналичной форме</p> <p>Принципы работы специализированных программных комплексов, используемых в гостиницах и иных средствах размещения</p> <p>Правила хранения и выдачи багажа гостей в гостиницах и иных средствах размещения</p> <p>Основы этики, этикета и психологии обслуживания гостей в гостиницах и иных средствах размещения</p> <p>Требования охраны труда</p> | <p>производить координацию работы сотрудников службы предприятия туризма и гостеприимства</p> |

| | | | |
|--|--|---|--|
| | | Основы охраны здоровья, санитарии и гигиены | |
|--|--|---|--|

1.3. Обоснование часов вариативной части ОПОП-П

| № № п/п | Дополнительные профессиональные компетенции | Дополнительные знания, умения, навыки | №, наименование темы | Объем часов | Обоснование включения в рабочую программу |
|---------|--|--|--|-------------|---|
| 1. | Встречать, регистрировать и размещать гостей при заселении в гостиничный комплекс или иное средство размещения | Знать: Нормативные правовые акты Российской Федерации, регулирующие деятельность средств размещения Правила приема и обслуживания в гостиницах и иных средствах размещения Правила регистрации и размещения российских и зарубежных гостей в гостиницах и иных средствах размещения Правила проведения расчетов с гостями гостиничного комплекса или иного средства размещения в наличной и безналичной форме Принципы работы специализированных программных комплексов, используемых в гостиницах и иных средствах размещения Правила бронирования номеров в гостиницах и иных средствах размещения Основы этики, этикета и психологии обслуживания гостей в гостиницах и иных средствах размещения Требования охраны труда Основы охраны здоровья, санитарии и гигиены Правила антитеррористической безопасности и безопасности гостей | 4.1. Современное состояние и развитие гостиничного дела 1.2. Основные службы гостиничного предприятия | 20 | Отработка практических навыков по выполнению работ по должности 25627 Портье. |

| | | | | |
|--|--|---|--|--|
| | | <p>Уметь:</p> <p>-- Осуществлять регистрацию российских и иностранных гостей гостиничного комплекса или иного средства размещения</p> <p>Обрабатывать информацию о гостях гостиничного комплекса или иного средства размещения с использованием специализированных программных комплексов</p> <p>Осуществлять расчеты с гостями во время их размещения в гостиничном комплексе или ином средстве размещения в наличной и безналичной форме</p> <p>Оказывать помощь гостям в чрезвычайных ситуациях, в том числе при эвакуации из гостиничного комплекса или иного средства размещения</p> <p>Информировать о деятельности служб и услугах гостиничного комплекса или иного средства размещения</p> <p>Навыки :</p> <p>Встреча и регистрация гостей гостиничного комплекса или иного средства размещения.</p> <p>Ввод данных о гостях в информационную систему управления гостиничным комплексом или иным средством размещения</p> <p>Выдача зарегистрированным гостям ключей от номера гостиничного комплекса или иного средства размещения</p> <p>Информирование гостей гостиничного комплекса или иного средства размещения об основных</p> | | |
|--|--|---|--|--|

| | | | | | |
|----|--|---|--|-----------|---|
| | | и дополнительных услугах гостиничного комплекса или иного средства размещения | | | |
| 2. | Производить учет заказов гостей гостиничного комплекса или иного средства размещения | <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Нормативные правовые акты Российской Федерации, регулирующие деятельность средств размещения Правила приема и обслуживания в гостиницах и иных средствах размещения Правила проведения расчетов с гостями гостиничного комплекса или иного средства размещения в наличной и безналичной форме Правила регистрации и размещения гостей в гостиницах и иных средствах размещения Основы этики, этикета и психологии обслуживания гостей в гостиницах и иных средствах размещения Требования охраны труда Основы охраны здоровья, санитарии и гигиены Правила антитеррористической безопасности и безопасности гостей <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> -Хранить ключи и ценности гостей в соответствии с правилами гостиничного комплекса или иного средства размещения Осуществлять расчеты с гостями во время их нахождения в гостиничном комплексе или ином средстве размещения в наличной и безналичной форме Оказывать помощь гостям в чрезвычайных ситуациях, в том числе при эвакуации из | <p>1.3 Организация работы службы приема и размещения</p> <p>1.4 Прием, регистрация и размещение гостей</p> | 38 | Отработка практических навыков по выполнению работ по должности 25627 Портье. |

| | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|
| | | <p>гостиничного комплекса или иного средства размещения</p> <p>Осуществлять текущий аудит службы приема и размещения гостиничного комплекса или иного средства размещения</p> <p>Хранить ключи и ценности гостей в соответствии с правилами гостиничного комплекса или иного средства размещения</p> <p>Осуществлять расчеты с гостями во время их нахождения в гостиничном комплексе или ином средстве размещения в наличной и безналичной форме</p> <p>Оказывать помощь гостям в чрезвычайных ситуациях, в том числе при эвакуации из гостиничного комплекса или иного средства размещения</p> <p>Осуществлять текущий аудит службы приема и размещения гостиничного комплекса или иного средства размещения</p> <p>Хранить ключи и ценности гостей в соответствии с правилами гостиничного комплекса или иного средства размещения</p> <p>Навыки:</p> <p>Выдача и хранение ключей от номеров гостиничных комплексов или иных средств размещения</p> <p>Прием и передача информации, корреспонденции для гостей гостиничных комплексов или иных средств размещения</p> <p>Прием на хранение ценностей гостей гостиничных комплексов или иных средств</p> | | | |
|--|--|--|--|--|--|

| | | | | | |
|-----------|---|---|--|-----------|---|
| | | <p>размещения</p> <p>Внесение данных по заказам гостей в информационную систему гостиничного комплекса или иного средства размещения</p> <p>Прием заказов гостей на основные и дополнительные услуги гостиничного комплекса или иного средства размещения</p> <p>Выполнение услуг гостиницы, закрепленных за сотрудниками службы приема и размещения гостиничного комплекса или иного средства размещения</p> <p>Проведение расчетов с гостями во время их нахождения в гостиничном комплексе или ином средстве размещения</p> <p>Проведение текущего аудита службы приема и размещения гостиничного комплекса или иного средства размещения</p> <p>Передача дел и отчетов по окончании смены дежурному администратору службы приема и размещения</p> | | | |
| 3. | Осуществлять регистрацию выезда гостей гостиничного комплекса или иного средства размещения | <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Нормативные правовые акты Российской Федерации, регулирующие деятельность средств размещения <p>Правила обслуживания в гостиницах и иных средствах размещения</p> <p>Правила регистрации, размещения и выезда российских и зарубежных гостей в гостиницах и иных средствах размещения</p> <p>Правила проведения расчетов с гостями гостиничного комплекса или иного средства</p> | 1.5. Организация работы с документами. | 20 | Отработка практических навыков по выполнению работ по должности 25627 Портъе. |

| | | | | | |
|----|------------------|---|--|----|--|
| | | <p>размещения в наличной и безналичной форме</p> <p>Принципы работы специализированных программных комплексов, используемых в гостиницах и иных средствах размещения</p> <p>Правила хранения и выдачи багажа гостей в гостиницах и иных средствах размещения</p> <p>Основы этики, этикета и психологии обслуживания гостей в гостиницах и иных средствах размещения</p> <p>Требования охраны труда</p> <p>Основы охраны здоровья, санитарии и гигиены</p> <p>Уметь:</p> <p>Осуществлять расчеты с гостями во время их выезда из гостиничного комплекса или иного средства размещения в наличной и безналичной форме</p> <p>Оформлять документы, подтверждающие пребывание гостя в гостиничном комплексе или ином средстве размещения</p> <p>Навыки:</p> <p>Проведение расчетных операций при отъезде гостей из гостиничного комплекса или иного средства размещения</p> <p>Хранение и выдача багажа гостей гостиничных комплексов и иных средств размещения</p> | | | |
| 4. | Учебная практика | <p>Знать:</p> <p>- Нормативные правовые акты Российской Федерации, регулирующие деятельность средств размещения</p> | <p>1. Организация рабочего места</p> <p>2. Изучение интерфейса и порядка</p> | 72 | <p>Отработка практических навыков по выполнению работ по должности 25627 Портъе.</p> |

| | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|
| | | <p>Правила обслуживания в гостиницах и иных средствах размещения Правила регистрации, размещения и выезда российских и зарубежных гостей в гостиницах и иных средствах размещения Правила проведения расчетов с гостями гостиничного комплекса или иного средства размещения в наличной и безналичной форме Принципы работы специализированных программных комплексов, используемых в гостиницах и иных средствах размещения Правила хранения и выдачи багажа гостей в гостиницах и иных средствах размещения Основы этики, этикета и психологии обслуживания гостей в гостиницах и иных средствах размещения Требования охраны труда Основы охраны здоровья, санитарии и гигиены Уметь: Осуществлять расчеты с гостями во время их выезда из гостиничного комплекса или иного средства размещения в наличной и безналичной форме Оформлять документы, подтверждающие пребывание гостя в гостиничном комплексе или ином средстве размещения</p> <p>Навыки: Встречать, регистрировать и размещать гостей при заселении в гостиничный комплекс или иное средство размещения Производить учет заказов</p> | <p>использования специализированного программного обеспечения для гостиничного предприятия 3.Использование технических, телекоммуникационных средств и профессиональных программ для приема заказа, и обеспечения бронирования; 4.Оформление бронирования с использованием телефона 5.Выполнение процедур регистрации гостей (VIP-гостей, групп, корпоративных гостей, иностранных граждан); 6.Освоение правил оформления счетов гостей и расчетов с ними; 7.Освоение технологии работы с документацией (по загрузке номеров, ожидаемому заезду, выезду, состоянию номеров, начислению на</p> | | |
|--|--|--|--|--|--|

| | | | | | |
|----|---------------------------|---|--|----|---|
| | | <p>гостей гостиничного комплекса или иного средства размещения Осуществлять регистрацию выезда гостей гостиничного комплекса или иного средства размещения</p> | <p>счета гостей за дополнительные услуги); 8. Освоение технологии расчета с клиентами при наличной оплате и оплате банковскими картами 9. Информирование потребителя о видах услуг и правилах безопасности во время проживания в гостинице 10. Функции службы ночного портье и правила аудита. Виды отчетов 11. Работа с жалобами гостей. Экстраординарные ситуации 12. Защита отчета Комплексный дифференцированный зачет</p> | | |
| 5. | Производственная практика | <p>Знать: - Нормативные правовые акты Российской Федерации, регулирующие деятельность средств размещения Правила обслуживания в гостиницах и иных средствах размещения Правила регистрации, размещения и выезда российских и зарубежных гостей в гостиницах и иных средствах</p> | <p>1. Отработка навыков работы с профессиональными программами и их модулями; 2. Отработка навыков информирования потребителя о видах услуг и правилах безопасности во время</p> | 72 | <p>Отработка практических навыков по координации работы сотрудников службы предприятия туризма и гостеприимства</p> |

| | | | | | |
|--|--|--|---|--|--|
| | | <p>размещения Правила проведения расчетов с гостями гостиничного комплекса или иного средства размещения в наличной и безналичной форме Принципы работы специализированных программных комплексов, используемых в гостиницах и иных средствах размещения Правила хранения и выдачи багажа гостей в гостиницах и иных средствах размещения Основы этики, этикета и психологии обслуживания гостей в гостиницах и иных средствах размещения Требования охраны труда Основы охраны здоровья, санитарии и гигиены Уметь: Осуществлять расчеты с гостями во время их выезда из гостиничного комплекса или иного средства размещения в наличной и безналичной форме Оформлять документы, подтверждающие пребывание гостя в гостиничном комплексе или ином средстве размещения</p> <p>Навыки: Встречать, регистрировать и размещать гостей при заселении в гостиничный комплекс или иное средство размещения Производить учет заказов гостей гостиничного комплекса или иного средства размещения Осуществлять регистрацию выезда гостей гостиничного комплекса или иного средства размещения</p> | <p>проживания в гостинице 3.Выполнение калькуляции стоимости услуг гостиничного предприятия для потребителей 4.Составление и обработка документации по загрузке номеров, ожидаемому заезду, состоянию номеров, начислениям. 5.Отработка навыков приема, регистрации и размещения гостей. 6.Отработка навыков информирования потребителя о услугах и правилах безопасности во время проживания в гостинице. 7.Отработка навыков подготовки счетов и организации отъезда гостей. 8.Составление и обработка документации по загрузке номеров, ожидаемому заезду, выезду, состоянию номеров, начислению на счета гостей за дополнительные услуги. 9.Отработка навыков контроля</p> | | |
|--|--|--|---|--|--|

| | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|
| | | | <p>оказания перечня услуг, предоставляемых в гостиницах (по договору).</p> <p>10. Выполнение поручений руководителя по обсуждению деталей составления проекта договоров в соответствии с принятыми соглашениями.</p> <p>11. Отработка навыков проведения ночного аудита и передачи дел по окончании смены</p> <p>12. Защита отчета</p> <p>Комплексный дифференцированный зачет</p> | | |
|--|--|--|--|--|--|

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

2.1. Трудоемкость освоения модуля

| Наименование составных частей модуля | Объем в часах | В т.ч. в форме практической подготовки |
|--|---------------|--|
| Учебные занятия | 78 | 36 |
| Курсовая работа (проект) | - | - |
| Самостоятельная работа | - | - |
| Практика, в т.ч.: | 144 | 144 |
| учебная | 72 | 72 |
| производственная | 72 | 72 |
| Промежуточная аттестация, в том числе: <i>МДК.04.01 в форме экзамена</i> <i>УП.01 в форме комплексного дифференцированного зачета</i> <i>ПП.01 в форме комплексного дифференцированного зачета</i> <i>ПМ.01 в форме квалификационного экзамена по модулю</i> | 12 | 12 |
| Всего | 234 | 192 |

2.2. Структура профессионального модуля

| Код ОК, ПК | Наименования разделов профессионального модуля | Всего, час. | В т.ч. в форме практической подготовки | Обучение по МДК, в т.ч.: | | | | | | | |
|---------------------------------|--|----------------|--|--------------------------|---------------|----------------------|--------------------------|------------------------|------------------|---------------------------|----|
| | | | | Учебные занятия | Лекции, уроки | Практические занятия | Курсовая работа (проект) | Самостоятельная работа | Учебная практика | Производственная практика | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | | |
| ПК 4.1.-4.3 ОК 01 – ОК 09 | Раздел 1. Организация и технология выполнения работ по должности служащего 25627 Портье | 78 | 36 | 78 | 72 | 30 | 36 | - | - | - | - |
| | Учебная практика | 72 | 72 | | | | | | | 72 | |
| | Производственная практика | 72 | 72 | | | | | | | | 72 |
| | Промежуточная аттестация | 12 | 12 | | | | | | | | |
| | Всего: | 234 | 192 | | 72 | 30 | 36 | - | - | 72 | 72 |

2.3. Содержание профессионального модуля

| Наименование разделов и тем | Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная учебная работа обучающихся | Объем, акад. ч / в том числе в форме практической подготовки, акад ч | Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы |
|---|--|--|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| Раздел 1. Организация и технология выполнения работ по должности служащего 25627 Портъе | | 30/36 | |
| МДК 04.01 Выполнение работ по должности 25627 Портъе | | 30/36 | |
| Тема 4.1. Современное состояние и развитие гостиничного дела | Содержание | 8/4 | ОК 1-9, ПК 4.1.-ПК 4.3 |
| | 1. Система классификации гостиниц и иных средств размещения в Российской Федерации. Классификация гостиничных услуг | 2 | |
| | 2. Классификация гостиничных номеров. Оборудование номеров для людей с ограниченными возможностями | 2 | |
| | В том числе практических и лабораторных занятий | 4/4 | |
| | 3. Практическое занятие 1 Заполнение схемы «Классификация средств размещения» | 2 | |
| 4. Практическое занятие 2 Анализ индустрии гостеприимства города Оренбурга. Анализ услуг предоставляемых гостиницами города | 2 | | |
| Тема 1.2. Основные службы гостиничного предприятия | Содержание | 12/6 | ОК 1-9, ПК 4.1.-ПК 4.3 |
| | 1. Характеристика основных служб гостиницы. Функции директора гостиницы. Служба по работе с клиентами. Организация бронирования. Прием, размещение и выписка гостей. Функции портъе. | 2 | |
| | 2. Служба по работе с клиентами. Обслуживание и эксплуатация номерного фонда, безопасность гостей | 2 | |
| | 3. Организационная структура отеля, алгоритм взаимодействия служб. Технологический цикл обслуживания гостей | 2 | |
| | В том числе практических и лабораторных занятий | 6/6 | |
| 4. Практическое занятие 3 Нормативные документы, регламентирующие деятельность отеля | 2/2 | ОК 1-9, ПК 4.1.-ПК 4.3 | |
| 5. Практическое занятие 4 Действия в соответствии с инструкциями на случай возникновения чрезвычайных ситуаций. Организация первой доврачебной медицинской помощи. | 2/2 | | |
| 6. Практическое занятие 5 Взаимодействие гостиничных служб. разбор практических ситуаций в работе администратора службы приема и размещения, требующих взаимодействия различных служб отеля | 2/2 | | |

| | | | |
|--|--|--------------|-----------------------------------|
| Тема 1.3 Организация работы службы приема и размещения | Содержание | 10/4 | |
| | 1. Организация рабочего места и стандартное оборудование службы приема и размещения | 2 | ОК 1-9, ПК 4.1.-ПК 4.3 |
| | 2. Взаимодействие службы приема и размещения со службой бронирования, с административно-хозяйственной службой, со службой питания, службой безопасности, бухгалтерией, службой безопасности | 2 | |
| | 3. Стандарты внешнего вида. Этические нормы общения и особенности межкультурной коммуникации с гостями. Речевые стандарты при общении с гостями | 2 | |
| | В том числе практических и лабораторных занятий | 4/4 | |
| | 4. Практическое занятие 6 Организация рабочего места - стойки приема гостей. Система электронного учёта гостей. Функции и возможности АСУ | 2 | |
| 5. Практическое занятие 7 Анализ стандартов внешнего вида сетевых отелей | 2 | | |
| Тема 1.4 Прием, регистрация и размещение гостей | Содержание | 28/22 | |
| | 1. Категории гостей (повторные гости, бизнесмены и командированные, семьи, VIP- гости, молодожены, студенты, учащиеся, спортсмены, гости с физическими и умственным ограничениями). Особенности приема, регистрации и размещения VIP гостей | 2 | ОК 1-9, ПК 4.1.-ПК 4.3 |
| | 2. Предоставление информации об отеле по телефону. Индивидуальное и групповое бронирование. | 2 | |
| | 3. Предоставление культурной, исторической и туристической информации (касающейся данного региона) . Виды информационно-справочных документов | 2 | |
| | В том числе практических и лабораторных занятий | 22/22 | |
| | 4. Практическое занятие 8. Предоставление информации об отеле по телефону. Подготовка письменного ответа на бронирование | 2/2 | |
| | 5. Практическое занятие 9. Составление и оформление распорядительных документов (постановление, распоряжение, приказ, указание) | 2/2 | |
| | 6. Практическое занятие 10. Подтверждение брони. Способы гарантирования и аннулирования бронирования | 2/2 | |
| | 7. Практическое занятие 11. Ценообразование, виды тарифных планов и тарифная политика гостиничного предприятия. Системы «лояльности» работы с гостями | 2/2 | |
| | 8. Практическое занятие 12. Процесс поселения в гостиницу. Демонстрация номера. Юридические требования к предоставлению документов при процедуре заселения гостей. | 2/2 | |
| | 9. Практическое занятие 13. Работа с документами при регистрации въезда и отъезда гостя. Политика позднего выезда. Процедура выставления счетов при выезде гостя. Ускоренная регистрация при процедуре отъезда. Правила регистрации и поселения иностранных гостей | 2/2 2/2 | |
| | 10. Практическое занятие 15. Функции службы ночного портье и правила аудита. Виды отчетов | 2/2 | |
| | 11. Практическое занятие 16. Продвижение и продажа услуг гостям по прибытию и во время их пребывания. Заказ дополнительных услуг (такси, билеты, цветы и т.д.) | 2/2 | |
| 12. Практическое занятие 17. Работа с жалобами гостей. Экстраординарные ситуации. Особенности и основания для принятия решения в предоставлении компенсации за доставленные неудобства. Пределы полномочий администратора в принятии решения о | 2/2 | | |

| | | | |
|--|---|-----------|-----------------------------------|
| | компенсации | | |
| | 13. Практическое занятие 18. Работа с документацией (по загрузке номеров, ожидаемому заезду, выезду, состоянию номеров, начислению на счета гостей за дополнительные услуги); | 2/2 | |
| Тема 1.5. Организация работы с документами | Содержание | 8 | |
| | 1. Оставленные и потерянные клиентами вещи. Возмещение ущерба за порчу имущества | 2 | ОК 1-9, ПК 4.1.-ПК 4.3 |
| | 2. Составление актов на возмещение ущерба. | 2 | |
| | 3. Активирование порчи имущества, составление актов на обнаружение забытых и потерянных вещей | 2 | |
| | 4. Процедура передачи смены Решение ситуационных задач | 2 | |
| | Консультация | 6 | |
| | Промежуточная аттестация в форме экзамена МДК 04.01 | 6 | |
| Учебная практика Виды работ Виды работ: 1. Организация рабочего места 2. Изучение интерфейса и порядка использования специализированного программного обеспечения для гостиничного предприятия 3. Использование технических, телекоммуникационных средств и профессиональных программ для приема заказа, и обеспечения бронирования; 4. Оформление бронирования с использованием телефона 5. Выполнение процедур регистрации гостей (VIP-гостей, групп, корпоративных гостей, иностранных граждан); 6. Освоение правил оформления счетов гостей и расчетов с ними; 7. Освоение технологии работы с документацией (по загрузке номеров, ожидаемому заезду, выезду, состоянию номеров, начислению на счета гостей за дополнительные услуги); 8. Освоение технологии расчета с клиентами при наличной оплате и оплате банковскими картами 9. Информирование потребителя о видах услуг и правилах безопасности во время проживания в гостинице 10. Функции службы ночного портье и правила аудита. Виды отчетов 11. Работа с жалобами гостей. Экстраординарные ситуации 12. Защита отчета Комплексный дифференцированный зачет | | 72 | ОК 1-9, ПК 1.1- ПК 1.4 |
| Производственная практика Виды работ 1. Отработка навыков работы с профессиональными программами и их модулями; 2. Отработка навыков информирования потребителя о видах услуг и правилах безопасности во время проживания в гостинице 3. Выполнение калькуляции стоимости услуг гостиничного предприятия для потребителей 4. Составление и обработка документации по загрузке номеров, ожидаемому заезду, состоянию номеров, начислениям. 5. Отработка навыков приема, регистрации и размещения гостей. 6. Отработка навыков информирования потребителя о услугах и правилах безопасности во время проживания в | | 72 | ОК 1-9, ПК 1.1- ПК 1.4 |

| | | |
|---|------------|--|
| гостинице. 7. Отработка навыков подготовки счетов и организации отъезда гостей. 8. Составление и обработка документации по загрузке номеров, ожидаемому заезду, выезду, состоянию номеров, начислению на счета гостей за дополнительные услуги. 9. Отработка навыков контроля оказания перечня услуг, предоставляемых в гостиницах (по договору). 10. Выполнение поручений руководителя по обсуждению деталей составления проекта договоров в соответствии с принятыми соглашениями. 11. Отработка навыков проведения ночного аудита и передачи дел по окончании смены 12. Защита отчета Комплексный дифференцированный зачет | | |
| <i>Промежуточная аттестация в форме квалификационного экзамена по модулю</i> | 12 | |
| Всего | 234 | |

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Мастерская-кабинет «Стойка приема и размещения гостей с модулем онлайн бронирования», оснащенный в соответствии с приложением 4 ОПОП-П.

Лаборатория «Учебный гостиничный номер (стандарт с двумя кроватями)», оснащенная в соответствии с приложением 4 ОПОП-П.

Оснащенные базы практики «Стойка приема и размещения гостей с модулем онлайн бронирования», «Учебный гостиничный номер (стандарт с двумя кроватями)», оснащенные в соответствии с приложением 4 ОПОП-П.

3.2. Учебно-методическое обеспечение

3.2.1. Основные печатные и/или электронные издания

1. Наименование.

1. Аносова, Т. Г. Технологии комфорта: учебное пособие для СПО / Т. Г. Аносова, Ж. Танчев. – 2-е изд. – Саратов, Екатеринбург: Профобразование, Уральский федеральный университет, 2019. – 71 с. – ISBN 978-5-4488-0407-6, 978-5-7996-2813-0. – Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование: [сайт]. – URL: <https://profspo.ru/books/87883>

2. Виговская, М. Е. Психология делового общения учебное пособие для СПО / М. Е. Виговская, А. В. Лисевич, В. О. Корионова. – 2-е изд. – Саратов: Профобразование, Ай Пи Эр Медиа, 2018. – 96 с. – ISBN 978-5-4486-0366-2, 978-5-4488-0201-0. – Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование: [сайт]. – URL: <https://profspo.ru/books/77001>

3. Гаренских, Л. В. Немецкий язык: вводный курс = Deutsch: Vorkurs: практикум для СПО / Л. В. Гаренских, И. Т. Демкина. – 2-е изд. – Саратов: Профобразование, 2021. – 104 с. – ISBN 978-5-4488-1119-7. – Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование: [сайт]. – URL: <https://profspo.ru/books/104910>

4. Горленко, О. А. Управление персоналом: учебник для среднего профессионального образования / О. А. Горленко, Д. В. Ерохин, Т. П. Можяева. – 2-е изд., испр. и доп. – Москва: Издательство Юрайт, 2020. – 249 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-9916-9457-5. – Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/452929>

5. Деревянкин, Е. В. Деловое общение: учебное пособие для СПО / Е. В. Деревянкин; под редакцией О. В. Мезенцевой. – 2-е изд. – Саратов, Екатеринбург: Профобразование, Уральский федеральный университет, 2019. – 46 с. – ISBN 978-5-4488-0431-1, 978-5-7996-2823-9. – Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование: [сайт]. – URL: <https://profspo.ru/books/87797>

6. Дехтярь, Г. М. Стандартизация, сертификация и классификация в туризме: практическое пособие / Г. М. Дехтярь. – 4-е изд. – Москва: Издательство Юрайт, 2021. – 412 с. – (Профессиональная практика). – ISBN 978-5-534-13510-7. – Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/476329>

7. Дорохина, Р. В. Этика деловых отношений: практикум для СПО / Р. В. Дорохина. – Саратов: Профобразование, 2021. – 68 с. – ISBN 978-5-4488-1109-8. – Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование: [сайт]. – URL: <https://profspo.ru/books/104697>
8. Захарова, И. В. Психология делового общения: практикум для СПО / И. В. Захарова. – Саратов: Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2019. – 130 с. – ISBN 978-5-4488-0358-1, 978-5-4497-0199-2. – Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование: [сайт]. – URL: <https://profspo.ru/books/864722>
9. Захарова, Н. А. Гостиничная индустрия: учебное пособие для СПО / Н. А. Захарова. – Саратов, Москва: Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2020. – 296 с. – ISBN 978-5-4488-0512-7, 978-5-4497-0397-2. – Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование: [сайт]. – URL: <https://profspo.ru/books/93537>
10. Захарова, Н. А. Здания и инженерные системы гостиниц: учебное пособие для СПО / Н. А. Захарова. – Саратов, Москва: Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2020. – 294 с. – ISBN 978-5-4488-0816-6, 978-5-4497-0482-5. – Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование: [сайт]. – URL: <https://profspo.ru/books/93539>
11. Захарова, Н. А. Основы страхования и статистического учета в туризме: учебное пособие для СПО / Н. А. Захарова. – Саратов, Москва: Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2020. – 212 с. – ISBN 978-5-4488-0468-7, 978-5-4497-0398-9. – Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование: [сайт]. – URL: <https://profspo.ru/books/93546>
12. Захарова, Н. А. Соблюдение туристских формальностей: учебное пособие для СПО / Н. А. Захарова. – Саратов, Москва: Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2020. – 219 с. – ISBN 978-5-4488-0732-9, 978-5-4497-0402-3. – Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование: [сайт]. – URL: <https://profspo.ru/books/93548>
13. Захарова, Н. А. Стандартизация, сертификация, лицензирование, надзор и контроль в туристской и гостиничной индустрии: учебное пособие для СПО / Н. А. Захарова. – Саратов, Москва: Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2020. – 137 с. – ISBN 978-5-4488-0475-5, 978-5-4497-0399-6. – Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование: [сайт]. – URL: <https://profspo.ru/books/93551>
14. Исаева, О. М. Управление персоналом: учебник и практикум для среднего профессионального образования / О. М. Исаева, Е. А. Припорова. – 2-е изд. – Москва: Издательство Юрайт, 2021. – 168 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-07215-0. – Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/471025>
15. Капкан, М. В. Деловой этикет: учебное пособие для СПО / М. В. Капкан, Л. С. Лихачева. – 2-е изд. – Саратов: Профобразование, 2021. – 167 с. – ISBN 978-5-4488-1123-4. – Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование: [сайт]. – URL: <https://profspo.ru/books/104899>

16. Краснопёрова, Ю. В. Теоретическая грамматика английского языка : учебно-методическое пособие для СПО / Ю. В. Краснопёрова. – Саратов: Профобразование, 2019. – 75 с. – ISBN 978-5-4488-0334-5. – Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование: [сайт]. – URL: <https://profspo.ru/books/86151>
17. Кузнецова, И. В. Ведение конфиденциального делопроизводства: учебник для СПО / И. В. Кузнецова, Г. А. Хачатрян. – Саратов: Профобразование, 2020. – 145 с. – ISBN 978-5-4488-0837-1. – Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. – URL: <https://profspo.ru/books/97082>
18. Кузнецова, Т. С. Английский язык. Устная речь. Практикум: учебное пособие для СПО / Т. С. Кузнецова. – 2-е изд. – Саратов, Екатеринбург: Профобразование, Уральский федеральный университет, 2019. – 267 с. – ISBN 978-5-4488-0457-1, 978-5-7996-2846-8. – Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. – URL: <https://profspo.ru/books/87787>
19. Лисевич, А. В. Маркетинговые технологии в туризме: учебное пособие для СПО / А. В. Лисевич, Е. В. Лунтова, М. А. Джалая. – Саратов: Профобразование, 2019. – 68 с. – ISBN 978-5-4488-0371-0. – Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование: [сайт]. – URL: <https://profspo.ru/books/86302>
20. Мошняга, Е. В. Английский язык для изучающих туризм (A2-B1+): учебное пособие для среднего профессионального образования / Е. В. Мошняга. – 6-е изд., испр. и доп. – Москва: Издательство Юрайт, 2020. – 267 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-11164-4. – Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/456006>
21. Николенко, П. Г. Гостиничная индустрия: учебник и практикум для среднего профессионального образования / П. Г. Николенко, Е. А. Шамин, Ю. С. Ключева. – Москва: Издательство Юрайт, 2021. – 449 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-12518-4. – Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/475785>
22. Организация продаж гостиничного продукта: учебное пособие для СПО / Л. В. Семенова, В. С. Корнеевец, И. И. Драгилева, В. О. Корионова. – Саратов: Профобразование, Ай Пи Эр Медиа, 2019. – 86 с. – ISBN 978-5-4486-0600-7, 978-5-4488-0233-1. – Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование: [сайт]. – URL: <https://profspo.ru/books/44183>
23. Павлищева, Н. А. Основы проектирования, строительства и эксплуатации гостиниц: учебное пособие для СПО / Н. А. Павлищева. – Саратов, Москва: Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2020. – 327 с. – ISBN 978-5-4488-0817-3, 978-5-4497-0483-2. – Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. – URL: <https://profspo.ru/books/93545>
24. Радыгина, Е. Г. Технологии гостиничной деятельности: учебное пособие для СПО / Е. Г. Радыгина. – Саратов, Москва: Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2021. – 166 с. – ISBN 978-5-4488-0955-2, 978-5-4497-0798-7. – Текст: электронный // Электронный ресурс

цифровой образовательной среды СПО PROФобразование: [сайт]. – URL: <https://profspo.ru/books/100399>

25. Раптанова, И. Н. English for service and tourism industry = Английский язык в сфере обслуживания и туризма: учебное пособие для СПО / И. Н. Раптанова, К. Г. Чапалда. – Саратов: Профобразование, 2020. – 118 с. – ISBN 978-5-4488-0681-0. – Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование: [сайт]. – URL: <https://profspo.ru/books/91837>

26. Сницына, О.Н., Основы маркетинга гостиничных услуг: учебник / О.Н. Сницына. — Москва: КноРус, 2022. — 186 с. — ISBN 978-5-406-09925-4. —Текст: электронный // ЭБС Book.ru [сайт]. – URL:<https://book.ru/book/943940>

27. Солодилова, И. А. Лексикология немецкого языка: учебное пособие для СПО / И. А. Солодилова. – Саратов: Профобразование, 2020. – 133 с. – ISBN 978-5-4488-0636-0. – Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. – URL: <https://profspo.ru/books/91883>

28. Стренадюк, Г. С. Reise mit Vergnügen: учебное пособие для СПО / Г. С. Стренадюк, Н. Н. Ломакина, Ю. В. Погадаева. – Саратов: Профобразование, 2020. – 116 с. – ISBN 978-5-4488-0685-8. – Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование: [сайт]. – URL: <https://profspo.ru/books/91843>

29. Т. С. Жданова, В. О. Корионова. – Саратов: Профобразование, 2019. – 98 с. – ISBN 978-5-4488-0273-7. – Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. – URL: <https://profspo.ru/books/8334>

30. Тимохина, Т. Л. Гостиничная индустрия: учебник для среднего профессионального образования / Т. Л. Тимохина. – 2-е изд. – Москва: Издательство Юрайт, 2021. – 300 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-14985-2. – Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/486303>

31. Тимохина, Т. Л. Гостиничный сервис: учебник для среднего профессионального образования / Т. Л. Тимохина. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва: Издательство Юрайт, 2021. – 297 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-14888-6. – Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/484924>

32. Управление персоналом: учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. А. Литвинюк [и др.]; под редакцией А. А. Литвинюка. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва: Издательство Юрайт, 2021. – 498 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-01594-2. – Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/469678>

33. Фаустова, Н. В. Организация и специфика предоставления гостиничных услуг в гостиницах: учебное пособие для среднего профессионального образования / Н. В. Фаустова. – Москва: Издательство Юрайт, 2021. – 188 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-13958-7. – Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/477254>

34. Чапаева, Л. Г. Французский язык. Вводный курс: практикум для СПО / Л. Г. Чапаева. – Саратов: Профобразование, 2020. – 152 с. – ISBN 978-5-4488-0621-6. – Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование: [сайт]. – URL: <https://profspo.ru/books/92198>

35. Чиликина, И. А. Управление персоналом: учебное пособие для СПО / И. А. Чиликина. – 2-е изд. – Липецк, Саратов: Липецкий государственный технический университет, Профобразование, 2019. – 76 с. – ISBN 978-5-88247-939-7, 978-5-4488-0292-8. – Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. – URL: <https://profspo.ru/books/85992>

36. Чуваткин, П. П. Управление персоналом гостиничных предприятий: учебник для среднего профессионального образования / П. П. Чуваткин, С. А. Горбатов; под редакцией П. П. Чуваткина. – Москва: Издательство Юрайт, 2021. – 280 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-13227-4. – Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/476682>

37. Чуваткин, П. П. Управление персоналом гостиничных предприятий: учебник для среднего профессионального образования / П. П. Чуваткин, С. А. Горбатов; под редакцией П. П. Чуваткина. – Москва: Издательство Юрайт, 2021. – 280 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-13227-4. – Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/476682>

38. Николенко, П. Г. Проектирование гостиничной деятельности. Практикум: учебное пособие для спо / П. Г. Николенко, Т. Ф. Гаврильева. — 2-е изд., стер. — Санкт-Петербург: Лань, 2022. — 164 с. — ISBN 978-5-8114-9490-3. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/195513> .

3.2.2. Дополнительные источники

1. Федеральный закон от 24 ноября 1996 г. N 132-ФЗ «Об основах туристской деятельности в Российской Федерации»;

2. Закон РФ от 07.02.1992 N 2300-1 (ред. от 11.06.2021) «О защите прав потребителей»;

3. Распоряжение Правительства РФ от 20.09.2019 N 2129-р (ред. от 23.11.2020) «Об утверждении Стратегии развития туризма в Российской Федерации на период до 2035 года».

1. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

| Код ПК, ОК | Критерии оценки результата (показатели освоенности компетенций) | Формы контроля и методы оценки |
|---|---|---|
| ПК 4.1. Встречать, регистрировать и размещать гостей при заселении в гостиничный комплекс или иное средство размещения | <ul style="list-style-type: none"> - осуществляет организацию встречи, регистрацию и размещение гостей при заселении в гостиничный комплекс или иное средство размещения; - умеет взаимодействовать с гостями в гостиничных комплексах и иных средствах размещения. | Контрольные работы, дифференцированный зачет, экзамены, экзамен по модулю. Интерпретация результатов выполнения практических заданий, оценка решения ситуационных задач, оценка тестового контроля. |
| ПК 4.2. Производить учет заказов гостей гостиничного комплекса или иного средства размещения | - владеет технологией учета заказов гостей гостиничного комплекса или иного средства размещения | |
| ПК 4.3. Осуществлять регистрацию выезда гостей гостиничного комплекса или иного средства размещения | <ul style="list-style-type: none"> - выполняет регистрацию выезда гостей гостиничного комплекса или иного средства размещения; - использует технику переговоров, устного общения, включая телефонные переговоры - владеет культурой межличностного общения | |
| ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам | - выполняет работы в соответствии с установленными нормативно - правовыми актами | |
| ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности | <ul style="list-style-type: none"> - знает виды технических средств сбора и обработки информации, связи и коммуникаций - владеет методикой хранения и поиска информации - владеет техникой составления, учета и хранения отчетных данных | |
| ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной | <ul style="list-style-type: none"> - владеет основами организации деятельности служб предприятий туризма и гостеприимства и основы организации, планирования и контроля деятельности подчиненных; - владеет технологией делопроизводства (ведение | |

| | |
|--|--|
| сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях | документации, хранение и извлечение информации) -осуществляет расчет с клиентом за предоставленные услуги |
| ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде | -взаимодействует с коллегами при возникновении конфликтных ситуаций |
| ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста | -знает теорию межличностного и делового общения, переговоров, конфликтологии малой группы -владеет способами логически верно, аргументировано и ясно строить устную и письменную речь на русском языке для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия |
| ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях | - оказывает первую помощь; эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях |
| ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках | - выполнение работ в соответствии с установленными нормативно-правовыми актами на русском и иностранных языках |

Приложение 3.5
к ОПОП-П по специальности
43.02.16 Туризм и гостеприимство
(Туроператорские и турагентские услуги)

Рабочая программа профессионального модуля
«ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ
(ПРЕДДИПЛОМНАЯ)»

Разработчик: Ткачева А.А., Лучко Н.В

2024 г.

СОДЕРЖАНИЕ

| | стр. |
|--|-----------|
| 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ) ПРАКТИКИ | 3 |
| 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ) ПРАКТИКИ | 10 |
| 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ) ПРАКТИКИ | 14 |
| 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ) ПРАКТИКИ | 18 |

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ) ПРАКТИКИ

1.1. Цель и планируемые результаты освоения производственной практики.

Целями производственной (преддипломной) практики являются: сбор, обобщение и анализ материалов, необходимых для подготовки выпускной квалификационной работы, по защите которой Государственной экзаменационной комиссией оценивается готовность будущего специалиста к самостоятельной трудовой деятельности. Она направлена на решение конкретных задач дипломной работы в соответствии с выбранной темой на основе применения теоретических знаний, полученных в период обучения, и практических навыков, приобретенных за время прохождения предыдущих видов практики.

Задачи производственной (преддипломной) практики:

1) приобретение более глубоких профессиональных навыков, необходимых при решении конкретных профессиональных задач в определенном виде деятельности, установленном ФГОС ВО;

2) закрепление специальных и теоретических знаний и практических навыков, полученных в процессе обучения и их рациональное сочетание с умением решать вопросы, возникающие в практической деятельности;

3) определение уровня сформированности профессиональных и общих компетенций у будущего специалиста;

4) сбор, обобщение и анализ практического материала, необходимого для подготовки и написания выпускной квалификационной работы.

В результате прохождения производственной практики (по профилю специальности) обучающийся должен освоить основной вид деятельности по специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство (предоставление туроператорских и турагентских услуг (по выбору)), и соответствующие ему общие компетенции, и профессиональные компетенции:

1.1.1. Перечень общих компетенций

| Код | Наименование результата обучения |
|-----------|--|
| ОК0 1. | Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам |
| ОК0 2. | Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности |
| ОК0 3. | Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях |
| ОК0 4. | Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде |
| ОК0 5. | Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста |
| ОК0 | Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том |

| | |
|-----------|---|
| 6. | числе с учетом гармонизации международных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения |
| ОКО 7. | Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях |
| ОКО 8. | Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности |
| ОКО 9. | Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках |

1.1.2 Перечень профессиональных компетенций

| Код | Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций |
|-----------------|---|
| ВД 1 | Организация и контроль текущей деятельности служб предприятий туризма и гостеприимства |
| ПК 1.1 | Планировать текущую деятельность сотрудников служб предприятий туризма и гостеприимства |
| ПК 1.2 | Организовывать текущую деятельность сотрудников служб предприятий туризма и гостеприимства |
| ПК 1.3 | Координировать и контролировать деятельность сотрудников служб предприятий туризма и гостеприимства |
| ПК 1.4 | Осуществлять расчеты потребителей за предоставленные услуги |
| ВД 2 | Предоставление туроператорских и турагентских услуг |
| ПК 2.1 | Оформлять и обрабатывать заказы клиентов |
| ПК 2.2 | Координировать работу по реализации заказа |
| ВД 3 | Освоение одной или нескольких профессий рабочих, должностей служащих |
| ПК 3.1. | Формировать группы туристов, выполнять регистрацию группы в аварийно-спасательных службах |
| ПК 3.2. | Сопровождать туристов при прохождении маршрута (повидам туризма) |

1.1.3 Перечень личностных результатов

| Код | Наименование личностных результатов |
|-------|---|
| ЛР 13 | Выполнять профессиональные навыки в сфере туризма и гостеприимства |
| ЛР 14 | Выполнять профессиональные навыки сферы туризма и гостеприимства с учетом специфики субъекта Российской Федерации |
| ЛР 15 | Выполнять трудовые функции в сфере туризма и гостеприимства |
| ЛР 16 | Демонстрировать профессиональные навыки в сфере туризма и гостеприимства |

1.1.4 В результате освоения производственной практики обучающийся должен:

| ПМ.01 Организация и контроль текущей деятельности служб предприятий туризма и гостеприимства | |
|---|---|
| Иметь практический опыт | координации работы подразделений (служб) предприятий туризма и гостеприимства; |
| | осуществления организации и контроля работы служб предприятий туризма и гостеприимства |
| | выполнения подготовительных и заключительных работ по обслуживанию клиентов |
| | Использования техники переговоров, устного общения с клиентом, включая телефонные переговоры |
| уметь | осуществления расчета клиентом за предоставленные услуги |
| | владеть техникой количественной оценки информации |
| | владеть методикой хранения и поиска информации |
| | владеть технологией делопроизводства (ведение документации, хранения и извлечение информации); |
| | владеть техникой составления, учета и хранения отчетных данных |
| | собирать, обрабатывать и анализировать статистические данные |
| | формировать банки данных |
| | взаимодействовать с туроператорами, экскурсионными бюро, кассами продажи билетов |
| | владеть техникой переговоров, устного общения с клиентом, включая телефонные переговоры |
| владеть культурой межличностного общения. | |
| знать | законодательство российской федерации в сфере туризма и гостеприимства |
| | основы трудового законодательства российской федерации |
| | основы организации деятельности служб предприятий туризма и гостеприимства |
| | основы организации, планирования и контроля деятельности подчиненных |
| | теории мотивации персонала и его психологические особенности |
| | теория межличностного и делового общения, переговоров, конфликтологии и малой группы |
| | цены на туристские продукты и отдельные туристские и дополнительные услуги |
| | виды технических средств сбора и обработки информации, связи и коммуникаций |
| | ассортимент и характеристики предлагаемых туристских услуг программного обеспечения деятельности туристских организаций |
| | этику делового общения |
| основы делопроизводства | |
| ПМ.02 Предоставление туроператорских и турагентских услуг | |
| Иметь практический опыт | координации работы подразделений туроператора, задействованных в реализации заказа |
| | консультирования туристов по правилам и предмету заказа (оформление, цена, параметры, сроки и место выполнения заказа); |
| | осуществления приема заказов от туристов; |
| | проверки наличия всех реквизитов заказа |
| | идентификации вида заказа |
| | направления заказа в соответствующее подразделение туроператора и его контроль |
| уметь | корректировки сроков и условий выполнения заказа в случае необходимости информирование заказчиков (туристов) об изменении |
| | координировать работу подразделений туроператора, задействованных в реализации заказа |
| | взаимодействовать с туроператорами, экскурсионными бюро, кассами продажи билетов, транспортными компаниями, meet-компаниями |
| | владеть культурой межличностного общения |
| | владеть техникой переговоров, устного общения с клиентом, включая телефонные переговоры |

| | |
|---|---|
| | владеть техникой количественной оценки информации |
| | владеть методикой хранения и поиска информации |
| | вести документацию, хранение и извлечение информации |
| | пользоваться компьютерными программами бронирования туров |
| | осуществлять контроль за своевременным выполнением заказа |
| | собирать, обрабатывать и анализировать статистические данные |
| | формировать банки данных |
| знать | законодательство Российской Федерации в сфере туризма; нормативные документы, регламентирующие организацию туроператорской и турагентской деятельности; |
| | ассортимент характеристики предлагаемых туристских продуктов |
| | цены на туристские продукты и отдельные туристские и дополнительные услуги; |
| | системы бронирования услуг |
| | организацию работы с запросами туристов, требования к оформлению и учету заказов |
| | порядок контроля за прохождением в выполнении заказов |
| | виды технических средств сбора и обработки информации, связи и коммуникаций |
| программное обеспечение деятельности туристских организаций | |
| ПМ.03 Освоение одной или нескольких профессий рабочих, должностей служащих | |
| Иметь практический опыт | Консультирования клиентов по правилам оформления и приема заказов на экскурсионные услуги |
| | Получения, учета и оформления заказов на экскурсии |
| | Формирования экскурсионных групп в соответствии с поступившими заказами |
| | Поддержания контактов с туристскими информационными центрами |
| | Координации работы подразделений по реализации заказов на экскурсионные услуги |
| | Ведения информационной базы данных реализуемых заказов на экскурсионные услуги |
| | Контроля реализации заказов на экскурсионные услуги |
| | Ведения отчетности о реализованных заказах на экскурсионные услуги |
| | Определения и уточнения тематики программ экскурсионного обслуживания |
| | Отбора объектов инфраструктуры в соответствии с разработанной программой экскурсионного обслуживания |
| | Разработки запасных вариантов прохождения маршрута |
| | Формирования экскурсионных групп с учетом совместных интересов туристов (экскурсантов) |
| | Составления маршрута и текста экскурсии |
| | Отбора объектов для показа во время экскурсии |
| | Отбора объектов инфраструктуры в соответствии с разработанной программой экскурсионного обслуживания |
| | Отбора информационных материалов для проведения экскурсии |
| | Определения методических приемов проведения экскурсии |
| | Оформления экскурсионной документации |
| | Организации сопровождения туристов (экскурсантов) к объектам показа, объектам общественного питания, местам проведения культурно-зрелищных/спортивных мероприятий, средствам размещения |
| | Контроля за передвижением туристов (экскурсантов) по маршруту экскурсии, соблюдением расписания экскурсии |
| уметь | Предоставлять клиентам первичную информацию по вопросам реализации экскурсионных услуг |
| | Принимать заказы на экскурсионные услуги |
| | Регистрировать и редактировать данные о заказах на экскурсионные услуги и условиях их выполнения |
| | Проверять правильность оформления заказа на экскурсионные услуги |

| | |
|--------------|--|
| | Использовать систему электронных путевок |
| | Выявлять потребности и предпочтения туристов (экскурсантов) Использовать технологии и компьютерной обработки заказов на экскурсионные услуги |
| | Работать с документами, составлять отчеты по итогам реализации заказов на экскурсионные услуги |
| | Использовать технологии компьютерной обработки заказов на экскурсионные услуги |
| | Работать с документами, составлять отчеты по итогам реализации заказов на экскурсионные услуги |
| | Бронировать, корректировать и сопровождать заказы на услуги, входящие в программу экскурсионного обслуживания |
| | Собирать и обрабатывать отзывы туристов (экскурсантов), формировать отчеты по реализованным экскурсионным программам |
| | Использовать методические приемы, формы и методы проведения экскурсий |
| | Применять навыки экскурсионного рассказа, экскурсионного показа и демонстрации экспонатов |
| | Составлять технологическую карту экскурсии и иную экскурсионную документацию |
| | Корректировать маршрут и содержание экскурсии в случае наступления непредвиденных обстоятельств |
| знать | Законы и иные нормативные правовые акты Российской Федерации и субъекта Российской Федерации в сфере туризма и экскурсионного дела, защиты прав потребителей; отраслевые правила и стандарты |
| | Локальные нормативные акты организации, регламентирующие осуществление экскурсионной деятельности |
| | Особенности разработки и реализации программ экскурсионного обслуживания |
| | Формы и методы проведения экскурсий |
| | Принципы работы маркетинговых экскурсионных услуг, систем бронирования, используемых при организации экскурсий |
| | Требования к оформлению и учету заказов на экскурсии |
| | Порядок контроля прохождения и выполнения заказов на экскурсии |
| | Требования к содержанию и оформлению программ экскурсионного обслуживания |
| | Технологии формирования программ экскурсионного обслуживания |
| | Правила оформления документации |
| | Правила обслуживания на пешеходном, транспортном и комбинированном маршрутах экскурсий |
| | Правила сопровождения туристов (экскурсантов) в процессе проведения экскурсий |
| | Правила поведения туристов (экскурсантов) в процессе транспортного обслуживания |
| | Иностранный язык в объеме, необходимом для консультирования туристов по оформлению заказов на экскурсионные услуги |
| | Правила оказания первой помощи и обеспечения безопасности, порядок действий в чрезвычайной ситуации |
| | Порядок контроля реализации заказов на экскурсии |
| | Методики разработки и проведения экскурсий |
| | Особенности субъекта Российской Федерации (географические, историко-культурные, экономические и туристские) |
| | Структура и состав информации, содержащейся в электронной путевке |
| | Этику межкультурного и делового общения |
| | Социально-культурные особенности района маршрута, климатические условия района путешествия, физико-географические особенности района путешествия, традиции, нормы и правила поведения, принятые в районе |

1.2. Количество часов, отводимое на освоение производственной практики (преддипломной).

Всего – 144 часа.

2. СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ)

2.1 Тематический план и содержание программы производственной практики (преддипломной)

| № п/п | Разделы (этапы) практики | Кол-во часов/ недель | Виды производственных работ |
|---|--|----------------------------|--|
| ПМ.01 Организация и контроль текущей деятельности служб предприятий туризма и гостеприимства | | | |
| 1 | Тема 1.1 Ознакомление с деятельностью служб предприятий туризма и гостеприимства | 6 | Ознакомление с объектом практики и прохождение инструктажа по технике безопасности. Анализ должностных инструкций работников служб и смежных подразделений предприятия. Анализ стандартов качества обслуживания потребителей услуг. |
| 2 | Тема 1.2 Планирование деятельности служб предприятий туризма и гостеприимства | 6 | Планирование деятельности службы и смежных подразделений предприятий сферы туризма и гостеприимства. Анализ и планирование потребностей в материальных ресурсах и персонале служб. Определение численности и функциональных обязанностей сотрудников, в соответствии с особенностями сегментации потребителей услуг и установленными нормативами. Разработка и проведение вводного и текущего инструктажа подчиненных, в т.ч. на английском языке |
| 3 | Тема 1.3 Анализ стандартов качества обслуживания потребителей услуг | 6 | Организация деятельности служб и смежных подразделений в соответствии со стандартами и целями деятельности предприятий сферы туризма и гостеприимства. Распределение обязанностей и определение степени ответственности подчиненных |
| 4 | Тема 1.4 Координация деятельности подчиненных. Контроль выполнения работниками стандартов обслуживания и регламентов службы предприятий сферы туризма и гостеприимства | 6 | Приём и регистрация гостей. Предоставление информации о видах услуг и правилах безопасности. Оформление и подготовка счетов за услуги. Организация отъезда и проводов гостей. Оформление документов на возврат денежных сумм (оплата наличными и кредитной картой). Выполнение процедуры ночного аудита и передачи дел по окончанию смены. Составление и обработка документации (по загрузке номеров, ожидаемому заезду, состоянию номеров, начислению на счета гостей за дополнительные |

| | | | |
|--|---|---|---|
| | | | услуги), в т.ч. на английском языке. Контроль выполнения работниками стандартов обслуживания и регламентов служб. Контроль оказания услуг, предоставляемых на предприятиях сферы туризма и гостеприимства |
| 5 | Тема 1.5 Взаимодействие со службами гостиничного комплекса | 6 | Взаимодействие со службами и смежными подразделениями предприятий сферы туризма и гостеприимства. Управление конфликтными ситуациями в службах и подразделениях, информирование работников о методах урегулирования конфликтных ситуаций, в т.ч. на английском языке |
| 6 | Тема 1.6 Стимулирование подчиненных и реализация мер по обеспечению их лояльности | 6 | Стимулирование подчиненных и реализация мер по обеспечению их лояльности: выстраивание системы стимулирования и дисциплинарной ответственности работников службы |
| ПМ.02 Предоставление туроператорских и турагентских услуг | | | |
| 7 | Тема 1.1 Организационное мероприятие. Изучение содержания программы задач практики по профилю специальности, целями и задачами, порядком ее проведения, документацией, с графиком практики. | 6 | Изучение принципов, задач, условий прохождения производственной практики. |
| 8 | Тема 1.2 Ознакомление с объектом практики и рабочими местами практики (характеристика предприятия, режим работы). Прохождение инструктажа по технике безопасности на объекте практике | 6 | Ознакомление с организационной структурой предприятия. Изучение особенностей работы предприятия. Графиком работы персонала предприятия. Трудовые функции персонала. Заполнение журналов по прохождению инструктажа по технике безопасности |
| 9 | Тема 1.3 Характеристика деятельности туроператора | 6 | Общие сведения (фирменное наименование, организационно-правовая форма, юридический адрес, реквизиты, финансовое обеспечение оператора и срока действия). вид деятельности и статус в Едином федеральном реестре туроператоров. Количество партнеров-агентов и география их месторасположения. Количество и наименование реализуемых туристских маршрутов. награды и достижения туроператора |
| 10 | Тема 1.4 Анализ туров разрабатываемых и реализуемых туроператором | 6 | Изучение, оценка и анализ качества работы организации с потребителями туристских услуг (подразделений |

| | | | |
|---|--|---|---|
| | | | ,согласно организационной структуры предприятия) Составление аналитических справок и отчетов |
| 11 | Тема 1.5 Условия, формы работы турагентами и заполнение туристской документации | 6 | Способы формирования агентской сети и формы работы с турагентами;изучение структуры и содержания агентского договора (условия договора, порядок расчетов, обязанности и ответственность сторон, порядок разрешения споров);виды документов, заполняемых турагентами (заявка на бронирование размещения, заявка на бронирование туров для индивидуальных туристов, заявка на бронирование групповых туров, отчет агента и акты выполненных работ). |
| 12 | Тема 1.6Продвижение туристского продукта | 6 | Анализ сотрудничества туроператора с агентствами- партнерами; виды информации и способы рекламы турпродукта, реализуемые туроператором |
| 13 | Тема 1.7 Обеспечение безопасности туристов на маршруте | 6 | Разработка инструкции по технике безопасности при организации туристических походов на основании Межгосударственного стандарта ГОСТ 2014 Туристские услуги. Требования обеспечению безопасности Национального стандарта РФ ГОСТ Р-54601-2011. Туристские поездки. Безопасность видов туризма |
| 15 | Тема 1.8 Правила поведения туристов на внутренних маршрутах и зарубежных поездках | 6 | Изучение правил поведения в зарубежных странах. Составление памятки туристам |
| 16 | Тема 1.9Контроль качества обслуживания туристов принимающей стороной | 6 | Исследование отзывов гостей о полученных услугах и условиях обслуживания в предприятиях сферы туризма (по материалам сети Интернет): определение общего впечатления туристов о полученных туруслугах |
| 17 | Тема 1.10 Взаимодействие с турагентами по реализации и продвижению туристского продукта. | 6 | Изучение этапов взаимодействия с турагентами по реализации турпродукта в условиях реальной деятельности турфирмы. Изучение формирования сбытовой сети туроператора. Структура агентских соглашений. Изучение формирования агентских сетей и франчайзинга. |
| ПМ.03 Освоение одной или нескольких профессий рабочих, должностей служащих | | | |
| 18 | Тема 1.1 Характеристика деятельности туроператора (экскурсионного бюро) | 6 | Общие сведения (фирменное наименование, организационно-правовая форма, юридический адрес, реквизиты, финансовое обеспечение оператора и |

| | | | |
|----|--|---|--|
| | | | срокего действия). вид деятельности и статус в Едином федеральном реестре туроператоров. Количество партнеров-агентов и география их месторасположения. Количество и наименование реализуемых туристских маршрутов. награды и достижения туроператора |
| 19 | Тема 1.2 Анализ экскурсионных программ разрабатываемых и реализуемых туроператором | 6 | Изучение, оценка и анализ качества работы организации с потребителями туристских услуг (подразделений), согласно организационной структуры предприятия). Составление аналитических справок и отчетов |
| 20 | Тема 1.3 Техника ведения экскурсий туристской документации | 6 | Использование путевой информации. Усвоение методических приемов. Освоение техники проведения экскурсии. Знакомство экскурсовода с группой. Паузы в экскурсии. Техника использования «портфеля экскурсовода». |
| 21 | Тема 1.4 Методика проведения экскурсий | 6 | Классификация методических приемов. Методические приёмы экскурсионного показа. Методические приёмы экскурсионного рассказа. |
| 22 | Тема 1.5 Правила техники безопасности при организации туристской поездки, экскурсии и туристского похода Обеспечение безопасности туристов на экскурсии | 6 | Разработка инструкции по технике безопасности при организации экскурсий на основании Межгосударственного стандарта ГОСТ 2014 Туристские услуги. Требования обеспечению безопасности Национального стандарта РФ ГОСТ Р-54601-2011. Туристские поездки. Безопасность видов туризма Организация туристских походов и обеспечение безопасности туристов при их проведении. Общие положения. Права и обязанности сторон. Документы, регламентирующие деятельность по обеспечению безопасности при проведении туристско-краеведческих мероприятий. Требования, предъявляемые к субъектам туристической деятельности при организации ими активного отдыха для туристов. |
| 23 | Тема 1.6 Правила проведения инструктажа туристской группы | 6 | Ознакомление порядка проведения инструктажа соблюдения правил туристской группы, требований перед проведением туристского похода, экскурсии, требований во время проведения туристского похода, экскурсии, экспедиции, рисков для жизни и здоровья человека в туристско- |

| | | | |
|--|---|------------------------|---|
| | | | экскурсионном обслуживании. |
| 24 | Тема 1.7 Контроль качества обслуживания туристов на экскурсионных маршрутах | 6 | Исследование отзывов гостей о полученных услугах и условиях обслуживания в предприятиях сферы туризма (по материалам сети Интернет): определение общего впечатления туристов о полученных туруслугах |
| 25 | Тема 1.8 Взаимодействие с турагентами по реализации и продвижению экскурсионных услуг | 6 | Изучение этапов взаимодействия с турагентами по реализации экскурсионных услуг в условиях реальной деятельности турфирмы. Изучение формирования бытового сегмента туроператора. Структура агентских соглашений. Изучение формирования агентских сетей и франчайзинга. |
| Итого по преддипломной практике | | 144 ч/ 4 недели | |

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (преддипломной)

3.1. Для реализации программы учебной (производственной) практики должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Оснащенные базы практики, в соответствии с п 6.1.2.3 примерной программы по специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство (предоставление туроператорских и турагентских услуг (по выбору))

Оборудование и техническое оснащение рабочих мест производственной практики соответствует содержанию деятельности и дает возможность обучающемуся овладеть профессиональными компетенциями по всем осваиваемым видам деятельности, предусмотренным программой с использованием современных технологий, материалов и оборудования.

Производственная практика реализуется на предприятиях сферы туризма и гостеприимства, с полным циклом обслуживания и квалифицированным персоналом:

- в гостиничных предприятиях;
- в турагентствах;
- в туроператорских фирмах;
- в экскурсионных бюро

Объекты прохождения практики должны иметь в наличии оборудование, инструменты, расходные материалы, обеспечивающие выполнение всех видов работ, определенных содержанием ФГОС СПО, в том числе оборудование и инструменты, используемое при проведении чемпионатов Ворлдскиллс и указанное в инфраструктурных листах конкурсной документации Ворлдскиллс.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

1. Гридин, А.Д. Безопасность и охрана труда в сфере гостиничного обслуживания: [Текст]: учеб. пособие для студ. учреждений сред. проф. образования / А.Д. Гридин. - 2-е изд., стер. – М.: Издательский центр «Академия», 2017. – 224 с. - ISBN 978-5-7695-8945-4. - Текст: непосредственный

2. Гончарова, Т. А. Английский язык для гостиничного бизнеса: учебник / Т. А. Гончарова. - 9-е изд., стер. - М.: Академия, 2016. - 141с.

3. Емелин, С. В. Технология и организация туроператорской деятельности : учебное пособие для среднего профессионального образования / С.В.Емелин.— Москва:Издательство Юрайт,2021. — 472 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13683-8. — Текст : электронный //ЭБСЮрайт [сайт].— URL:<https://urait.ru/bcode/477186>

4. Ёхина, М.А. Организация и контроль текущей деятельности работников службы бронирования и продаж [Текст]: учеб. пособие для студ. учреждений сред. проф. образования / М.А. Ёхина. - 4-е изд., стер. – М.:

Издательский центр «Академия», 2017. – 240 с. – ISBN 978-5-4468-0323-1. - Текст: непосредственный

5. Ёхина, М.А. Организация и контроль текущей деятельности работников службы приёма, размещения и выписки гостей [Текст]: учебник для студ. учреждений сред. проф. образования / М.А. Ёхина. – М.: Издательский центр «Академия», 2017. – 304с. - ISBN 978-5-7695-4445-3. - Текст: непосредственный

6. Золотовский, В.А. Правовое регулирование туристской деятельности: учебник для среднего профессионального образования / В.А. Золотовский, Н.Я. Золотовская. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 247с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-9916-9854-4. — Текст: электронный // ЭБСЮрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/472244>

7. Скобкин, С.С. Менеджмент в туризме: учебник и практикум для среднего профессионального образования / С. С. Скобкин. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 366 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10542-1. — Текст :электронный // ЭБСЮрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/475813>

8. Павлова Н.В. Администратор гостиницы [Текст]: учеб. пособие для студ. учреждений сред. проф. образования / Н.В. Павлова — М.: Издательский центр «Академия», 2017. – 80 с. - ISBN 978-5-7695-9556-1 - Текст: непосредственный

9. Петрова Г.В. Правовое и документационное обеспечение профессиональной деятельности [Текст]: учеб. пособие для студ. учреждений сред. проф. образования / Г.В. Петрова — М.: Издательский центр «Академия», 2017. – 320с. - ISBN 978-5-7695-8443-5 - Текст: непосредственный

10. Каменец, А. В. Организация социально-культурной деятельности. Молодежный туризм : учебное пособие для среднего профессионального образования / А. В. Каменец, М. С. Кирова, И. А. Урмина ; под общей редакцией А. В. Каменца. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 192 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-08821-2. — Текст :электронный // ЭБСЮрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/471480>

3.2.2. Основные электронные издания

1. О порядке выезда из Российской Федерации и въезда в Российскую Федерацию [электронный ресурс]: федеральный закон от 15.08.1996 г (действующая редакция) N 114-ФЗ // режим доступа: справочно-правовая система Консультант Плюс.

2. Постановление Правительства РФ от 09.10.2020 N 1085 Об утверждении Правил предоставления гостиничных услуг в Российской Федерации (с изменениями) // режим доступа: справочно-правовая система Гарант.

3. Портал о гостиничном бизнесе [Электронный ресурс].— <http://prohotel.ru>— (дата обращения 15.05.2024)

3.2.3. Дополнительные источники

1. Романова В.А. Гостиничные комплексы. Организация и функционирование: [Текст]: учеб. пособие/ В.А. Романова, [и др.]—Изд.2-е. – Ростов н/Д: Издательский центр «Март»; Феникс, 2016 - 221с.: ил. – («Туризм и сервис»).

2. Тимохина, Т.Л. Организация административно-хозяйственной службы гостиницы [Текст]: учебное пособие. –М.: ИД «ФОРУМ»: ИНФРА-М, 2009. – 256 с.: ил. – (Высшее образование). - ISBN 978-5-7695-9556-1. - Текст: непосредственный

Тимохина, Т.Л. Организация приёма и обслуживания туристов [Текст]: учебное пособие. – 3-е изд., перераб. и доп. – М.: ИД «ФОРУМ»: ИНФРА-М, 2013. – 352 с.: ил. – (Высшее образование). - ISBN 978-5-7695-3454-5 - Текст: непосредственный

3.2.4 Нормативно-правовые документы

1. ГОСТ Р 53423-2009 Туристические услуги. Гостиницы и другие средства размещения. Термины и определения. – Введ. 2010–07–01. – М.: Стандартинформ, 2010

2. ГОСТ Р 54603-2011 Услуги средств размещения. Общие требования к обслуживающему персоналу. – Введ. 2013–01–01. – М.: Стандартинформ, 2013

3. ГОСТ Р 51185-2008 Туристские услуги. Средства размещения. Общие требования. – Введ. 2009–07–01. – М.: Стандартинформ, 2009

4. ГОСТ Р 50646-2012 Услуги населению. Термины и определения. – Введ. 2014–01–01. – М.: Стандартинформ, 2009

5. ГОСТ Р 50644-2009 Туристские услуги. Требования по обеспечению безопасности туристов. – Введ. 2010–07–01. – М.: Стандартинформ, 2010.

6. Закон Российской Федерации «О защите прав потребителей». – М.: Проспект, 2012.

7. Об утверждении Правил предоставления гостиничных услуг в Российской Федерации (с изменениями) постановление Правительства РФ от 25 апреля 1997 г. N 490 // режим доступа: справочно-правовая система Гарант.

8. О миграционном учёте иностранных граждан и лиц без гражданства в Российской Федерации: федер. закон от 18.07.2006 №109 ФЗ. – М.: Ось-89, 2008.

9. О персональных данных: федер. закон от 27.07.2006 №152 (в ред. от 25 июля 2011 №261-ФЗ) // Российская газета – федер. выпуск. – 2011. – № 5538.

10. О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации: федер. закон от 25.07.2002 №115-ФЗ. – М.: Ось-89, 2011.

11. Об утверждении порядка классификации объектов туристской индустрии, включающих гостиницы и иные средства размещения, горнолыжные трассы, пляжи: приказ Министерства спорта, туризма и молодёжной политики РФ от 25 января 2011 г. №35 // Бюллетень

нормативных актов федеральных органов исполнительной власти. – 2011. – № 14.

12. Об утверждении системы классификации гостиниц и других средств размещения: приказ Федерального агентства по туризму от 21 июля 2005 г. №86 // Бюллетень нормативных актов федеральных органов исполнительной власти. – 2005. – № 38.

13. Постановление Правительства РФ от 25 апреля 1997 г. N 490 Об утверждении Правил предоставления гостиничных услуг в Российской Федерации (с изменениями) // режим доступа: справочно-правовая система Гарант.

14. О порядке выезда из Российской Федерации и въезда в Российскую Федерацию [электронный ресурс]: федеральный закон от 15.08.1996 г (действующая редакция) N 114-ФЗ // режим доступа: справочно-правовая система Консультант Плюс.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ) ПРАКТИКИ

| Код и наименование профессиональных и общих компетенций, формируемых в рамках модуля | Критерии оценки | Методы оценки |
|--|--|---|
| ПК1.1. Координировать работу служб предприятий туризма и гостеприимства | <ul style="list-style-type: none"> - выполнение работ в соответствии с установленными нормативно-правовыми актами - знать виды средств сбора информации, коммуникаций, технических и обработки связи - владеть основами организации деятельности служб предприятий туризма и гостеприимства и основы организации, планирования и контроля деятельности подчиненных из различных сегментов целевой аудитории; - взаимодействовать с коллегами при возникновении конфликтных ситуаций; - знать теорию межличностного делового общения, переговоров, конфликтологию и малой группы - выполнение профессиональных навыков в сфере туризма и гостеприимства | Оценка результатов наблюдения выполнения практических заданий Виды работ на практике |
| ПК1.2. Изучить основы делопроизводства | <ul style="list-style-type: none"> - Выполнение работ в соответствии с установленными нормативно-правовыми актами - Владеть методикой хранения и поиска информации - Владеть технологией делопроизводства (ведение документации, хранение и извлечение информации) - Взаимодействовать с коллегами при возникновении конфликтных ситуаций | Оценка результатов наблюдения выполнения практических заданий Виды работ на практике |
| ПК1.3. Соблюдать нормы этики делового общения | <ul style="list-style-type: none"> - использование теоретических основ этики деловых отношений на практике; - выполнение профессиональных навыков сферы туризма и гостеприимства с учетом специфики субъекта Российской Федерации | Оценка результатов наблюдения выполнения практических заданий Виды работ на практике |

| | | |
|--|---|---|
| | - выполнениеработв соответствии сустановленнымиинормативно-правовымиактаминарусскомиииностранныхязыках | |
| ПК1.4.Осуществлятьрасчетыспотребителямизапредоставленныеуслуги | - выполнение работ в соответствии с установленнымиинормативно-правовымиактами - Осуществлятьрасчетклиентомзапредоставленныеуслуги - Взаимодействовать сколлегами при возникновениииконфликтныхситуаций | Оценка результатов наблюдения выполнения практических заданий Виды работ на практике |
| ПК 2.1. Выбиратьспособырешениязадач профессиональнойдеятельности применительнок различнымконтекстам | - осуществлять маркетинговые исследования, использовать их результаты при создании туристского продукта и для переговоров с турагентствами; - проводить анализ деятельности других туркомпаний; - работать на специализированных выставках с целью организации презентаций, распространения рекламных материалов и сбора информации; - обрабатывать информацию и анализировать результаты; - налаживать контакты с торговыми представительствами других регионов и стран; - работать с запросами клиентов, в том числе и иностранных; - работать с информационными и справочными материалами; - составлять программы туров для российских и зарубежных клиентов; - составлять турпакеты с использованием иностранного языка | Оценка результатов наблюдения выполнения практических заданий Виды работ на практике |
| ПК 2.2. Использоватьсовременныесредствапоиска,анализаииинтерпретацииинформации,и информационныетехнологиидля выполнениязадачпрофессиональнойдеятельности | - оформлять документы для консульств, оформлять регистрацию иностранным гражданам; - оформлять страховые полисы; - вести документооборот с использованием информационных технологий; - анализировать и решать проблемы, возникающие во время тура, принимать меры по устранению причин, повлекших | Оценка результатов наблюдения выполнения практических заданий Виды работ на практике |

| | | |
|--|--|---|
| | <p>возникновение проблемы;</p> <ul style="list-style-type: none"> - рассчитывать стоимость проживания, питания, транспортного и экскурсионного обслуживания; - рассчитывать себестоимость турпакета и определять цену турпродукта; - работать с агентскими договорами; - использовать каталоги и ценовые приложения; - консультировать партнеров по турпродуктам, оказывать помощь в продвижении и реализации турпродукта; - работать с заявками на бронирование туров; - предоставлять информацию турагентам по рекламным турам; - использовать различные методы поощрения турагентов, рассчитывать для них комиссионное вознаграждение; - использовать эффективные методы общения с клиентами на русском и иностранном языках; | |
| <p>ПК -3.1 Формировать группы туристов, выполнять регистрацию группы в аварийно-спасательных службах</p> | <ul style="list-style-type: none"> - осуществлять маркетинговые исследования, использовать их результаты при создании туристского продукта и для переговоров с турагентствами; - проводить анализ деятельности других туркомпаний; - работать на специализированных выставках с целью организации презентаций, распространения рекламных материалов и сбора информации; - обрабатывать информацию и анализировать результаты; - налаживать контакты с торговыми представительствами других регионов и стран; - работать с запросами клиентов, в том числе и иностранных; - работать с информационными и справочными материалами; - составлять программы туров для российских и зарубежных клиентов; - составлять турпакеты с использованием иностранного языка; | <p>Оценка результатов наблюдения выполнения практических заданий Виды работ на практике</p> |

| | | |
|--|---|---|
| | <ul style="list-style-type: none"> - оформлять документы для консульств, оформлять регистрацию иностранным гражданам; -оформлять страховые полисы; | |
| <p>ПК -3.2 Сопровождать туристов при проезде маршрута (по видам туризма)</p> | <ul style="list-style-type: none"> - вести документооборот с использованием информационных технологий; - анализировать и решать проблемы, возникающие во время тура, принимать меры по устранению причин, повлекших возникновение проблемы; - рассчитывать стоимость проживания, питания, транспортного и экскурсионного обслуживания; - рассчитывать себестоимость турпакета и определять цену турпродукта; - работать с агентскими договорами; - использовать каталоги и ценовые приложения; - консультировать партнеров по турпродуктам, оказывать помощь в продвижении и реализации турпродукта; - работать с заявками на бронирование туров; - предоставлять информацию турагентам по рекламным турам; - использовать различные методы поощрения турагентов, рассчитывать для них комиссионное вознаграждение; - использовать эффективные методы общения с клиентами на русском и иностранном языках; | <p>Оценка результатов наблюдения выполнения практических заданий Виды работ на практике</p> |
| <p>ОК 1. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам</p> | <ul style="list-style-type: none"> – определение цели и задач своей деятельности; – определение способов деятельности; – выбор и применение методов и способов решения профессиональных задач в области; - самостоятельное осуществление деятельности. | <p>Оценка эффективности и качества выполнения задач</p> |
| <p>ОК 2.Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и</p> | <ul style="list-style-type: none"> - форматизация оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации; | <p>Оценка эффективности и качества выполнения задач</p> |

| | | |
|--|--|--|
| информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности | порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств; - определение задач для поиска информации | |
| ОК 3. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях | - использование возможных траектории профессионального развития и самообразования; - применение современной научной профессиональной терминологии; - - - определение и выстраивание траектории профессионального развития и самообразования | Осуществление самообразования, использование современной научной и профессиональной терминологии, участие в профессиональных олимпиадах, конкурсах, выставках, научно-практических конференциях, оценка способности находить альтернативные варианты решения стандартных и нестандартных ситуаций, принятие ответственности за их выполнение |
| ОК 4. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде | - бесконфликтное общение с сотрудниками, на разных ступенях служебной лестницы; - аргументированное представление и отстаивание своего мнения | Оценка эффективности и качества выполнения задач |
| ОК 5. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста | - особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений; - грамотность изложения своих мыслей и оформление документов по профессиональной тематике на государственном языке, проявление толерантности в рабочем коллективе | Оценка эффективности и качества выполнения задач |
| ОК 6. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в | - сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; значимость профессиональной деятельности по специальности; стандарты антикоррупционного | Оценка эффективности и качества выполнения задач |

| | | |
|---|--|--|
| том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения | поведения и последствия его нарушения; - описание значимости своей специальности; применение стандартов антикоррупционного поведения | |
| ОК 7. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях | - проявление ответственности за работу подчиненных, результат выполнения заданий. | Оценка эффективности и качества выполнения задач |
| ОК 8. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности | - использование условий профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для специальности; - использование физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей | Оценка эффективности и качества выполнения задач |
| ОК 9. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках | - использование лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности - понимание текстов на базовые профессиональные темы и участие в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; | Оценка эффективности и качества выполнения задач Тестирование |

Приложение 4
к ОПОП-П по специальности
43.02.16 Туризм и гостеприимство
Направленность: Туроператорские и турагентские услуги

Материально-техническое оснащение специальных помещений для реализации образовательной программы,
включая программное обеспечение

1. Материально-техническое оснащение

1.1. Оснащение кабинетов

Кабинет «Русского языка и литературы»

| № | Наименование | Тип | Основное/ специализированное | Краткая (рамочная) техническая характеристика | Код профессионального модуля, дисциплины |
|----------|---------------------|--------------|---|---|---|
| 1 | Шкаф | Мебель | основное | Полузакрытый, габаритные размеры не менее 500х400х1500 мм | ОУП.01 Русский язык, ОУП.02 Литература |
| 2 | Стол | Мебель | основное | Высота не менее 70 см, длина не менее 60 см, глубина не менее 35см | |
| 3 | Стул | Мебель | основное | Ширина не менее 34 см, глубина не менее 40 см, со спинкой | |
| 4 | Стол | Мебель | основное | Габаритные размеры не менее 1000х450х700 мм | |
| 5 | Кресло офисное | Мебель | основное | Максимальная нагрузка не менее 100 кг, глубина кресла не менее 60 см, ширина сиденья не менее 40 см, глубина сиденья не менее 40 см. | |
| 6 | Часы | Оборудование | основное | Электронные, настенные, прямоугольные, цифры арабские, питание от батарейки или аккумулятора, длина не менее 20 см, высота не менее 10 см | |

| | | | | |
|----|--|-----------------|----------|---|
| 7 | Ноутбук | Оборудование ИТ | основное | Предустановленная ОС, оперативная память, не менее 16 Гб, не менее 6 ядер процессор, разрешение экрана не менее 1920x1080, диагональ не менее 23.8 дюймов, мышь, клавиатура в комплекте, антивирусное программное обеспечение |
| 8 | МФУ | Оборудование ИТ | основное | Лазерное, черно-белое, формат А4, |
| 9 | Мультимедийный проектор | Оборудование | основное | Разрешение не менее 1920x1080, поддержка 3D, яркость изображения 450 лм |
| 10 | Компьютерные колонки | Оборудование | основное | формат акустики-2.0, 60 Вт, беспроводной ПДУ, Bluetooth, питание - сеть 220 В |
| 11 | Экран | Оборудование | основное | Размер 2,5 м. x 2,0 м. |
| 12 | Доска настенная | оборудование | основное | Магнитно-меловая 100x150 см |
| 13 | РП, ФОС по ОУП.01 Русский язык и ОУП.02 Литература | УМК | основное | - |

Кабинет «Математики»

| № | Наименование | Тип | Основное/ специализированное | Краткая (рамочная) техническая характеристика | Код профессионального модуля, дисциплины |
|---|----------------|--------|---------------------------------|--|--|
| 1 | Шкаф | Мебель | основное | Полузакрытый, габаритные размеры не менее 500x400x1500 мм | ОУПУ.03 Математика |
| 2 | Стол | Мебель | основное | Высота не менее 70 см, длина не менее 60 см, глубина не менее 35см | |
| 3 | Стул | Мебель | основное | Ширина не менее 34 см, глубина не менее 40 см, со спинкой | |
| 4 | Стол | Мебель | основное | Габаритные размеры не менее 1000x450x700 мм | |
| 5 | Кресло офисное | Мебель | основное | Максимальная нагрузка не менее 100 кг, глубина кресла не менее 60 см, ширина сиденья не менее 40 см, глубина сиденья не менее 40 см. | |

| № | Наименование | Тип | Основное/ специализированное | Краткая (рамочная) техническая характеристика | Код профессионального модуля, дисциплины |
|----------|----------------------------------|--------------------|---|---|---|
| 6 | Часы | Оборудование | основное | Электронные, настенные, прямоугольные, цифры арабские, питание от батарейки или аккумулятора, длина не менее 20 см, высота не менее 10 см | |
| 7 | Ноутбук | Оборудование ИТ | основное | Предустановленная ОС, оперативная память, не менее 16 Гб, не менее 6 ядер процессор, разрешение экрана не менее 1920x1080, диагональ не менее 23.8 дюймов, мышь, клавиатура в комплекте, антивирусное программное обеспечение | |
| 8 | МФУ | Оборудование ИТ | основное | Лазерное, черно-белое, формат А4, | |
| 9 | Мультимедийный проектор | Оборудование | основное | Разрешение не менее 1920x1080, поддержка 3D, яркость изображения 450 лм | |
| 10 | Компьютерные колонки | Оборудование | основное | формат акустики-2.0, 60 Вт, беспроводной ПДУ, Bluetooth, питание - сеть 220 В | |
| 11 | Экран | Оборудование | основное | Размер 2,5 м. x 2,0 м. | |
| 12 | Комплект чертежных инструментов | Оборудование | специализированное | Линейка 1м, транспортир, угольник, циркуль. | |
| 13 | Доска настенная | оборудование | основное | Магнитно-меловая 100x150 см | |
| 14 | Демонстрационные модели | Оборудование | специализированное | Прямоугольный параллелепипед, куб, октаэдр, тетраэдр, пирамида, икосаэдр, додекаэдр, цилиндр, конус | |
| 15 | РП, ФОС по ОУПУ.03 Математика | УМК | основное | - | |

Кабинет «Иностранного языка»

| № | Наименование | Тип | Основное/ специализированное | Краткая (рамочная) техническая характеристика | Код профессионального модуля, дисциплины |
|---|----------------------|-----------------|---------------------------------|--|---|
| 1 | Шкаф | Мебель | основное | Полузакрытый, габаритные размеры не менее 500х400х1500 мм | ОУП.04 Иностранный язык, СГ.02 Иностранный язык в профессиональной деятельности, ОП.06 Иностранный язык (второй), ОП.09 Иностранный язык в сфере профессиональной коммуникации (английский) |
| 2 | Стол | Мебель | основное | Высота не менее 70 см, длина не менее 60 см, глубина не менее 35см | |
| 3 | Стул | Мебель | основное | Ширина не менее 34 см, глубина не менее 40 см, со спинкой | |
| 4 | Стол | Мебель | основное | Габаритные размеры не менее 1000х450х700 мм | |
| 5 | Кресло офисное | Мебель | основное | Максимальная нагрузка не менее 100 кг, глубина кресла не менее 60 см, ширина сиденья не менее 40 см, глубина сиденья не менее 40 см. | |
| 6 | Часы | Оборудование | основное | Электронные, настенные, прямоугольные, цифры арабские, питание от батарейки или аккумулятора, длина не менее 20 см, высота не менее 10 см | |
| 7 | Ноутбук | Оборудование ИТ | основное | Предустановленная ОС, оперативная память, не менее 16 Гб, не менее 6 ядер процессор, разрешение экрана не менее 1920х1080, диагональ не менее 23.8 дюймов, мышь, клавиатура в комплекте, антивирусное программное обеспечение | |
| 8 | МФУ | Оборудование ИТ | основное | Лазерное, черно-белое, формат А4, | |
| 9 | Интерактивная панель | оборудование | основное | Соотношение сторон экрана: 16:9, наличие пульта дистанционного управления в комплекте, наличие кабеля питания от электросети в комплекте поставки, наличие стилуса в комплекте поставки не менее 1, диагональ не менее 75 дюймов, наличие встроенного вычислительного блока, базовая тактовая частота процессора: не менее 2 | |

| № | Наименование | Тип | Основное/ специализированное | Краткая (рамочная) техническая характеристика | Код профессионального модуля, дисциплины |
|----|--|--------------|---------------------------------|---|--|
| | | | | ГГц, количество ядер процессора: не менее 4, стойка в комплекте | |
| 10 | Наглядно-иллюстративные средства обучения | Оборудование | специализированное | Плакаты | |
| 11 | РП, ФОС по ОУП.04 Иностранный язык, СГ.02 Иностранный язык в профессиональной деятельности, ОП.06 Иностранный язык (второй), ОП.09 Иностранный язык в сфере профессиональной коммуникации (английский) | УМК | основное | | |

Кабинет «Физики»

| № | Наименование | Тип | Основное/ специализированное | Краткая (рамочная) техническая характеристика | Код профессионального модуля, дисциплины |
|---|--------------|--------|---------------------------------|--|--|
| 1 | Шкаф | Мебель | основное | Полузакрытый, габаритные размеры не менее 500х400х1500 мм | ОУП.06 Физика |
| 2 | Тумба | Мебель | основное | Не менее 3 ящика, габаритные размеры не менее 300х400х500 мм | |
| 3 | Стол | Мебель | основное | Высота не менее 70 см, длина не менее 60 см, глубина не менее 35см | |
| 4 | Стул | Мебель | основное | Ширина не менее 34 см, глубина не менее 40 см, со спинкой | |
| 5 | Стол | Мебель | основное | Габаритные размеры не менее 1000х450х700 мм | |

| № | Наименование | Тип | Основное/ специализированное | Краткая (рамочная) техническая характеристика | Код профессионального модуля, дисциплины |
|----------|-----------------------------|-----------------|---|---|---|
| 6 | Кресло офисное | Мебель | основное | Максимальная нагрузка не менее 100 кг, глубина кресла не менее 60 см, ширина сиденья не менее 40 см, глубина сиденья не менее 40 см. | |
| 7 | Часы | Оборудование | основное | Электронные, настенные, прямоугольные, цифры арабские, питание от батарейки или аккумулятора, длина не менее 20 см, высота не менее 10 см | |
| 8 | Ноутбук | Оборудование ИТ | основное | Предустановленная ОС, оперативная память, не менее 16 Гб, не менее 6 ядер процессор, разрешение экрана не менее 1920x1080, диагональ не менее 23.8 дюймов, мышь, клавиатура в комплекте, антивирусное программное обеспечение | |
| 9 | МФУ | Оборудование ИТ | основное | Лазерное, черно-белое, формат А4, | |
| 10 | Мультимедийный проектор | Оборудование | основное | Разрешение не менее 1920x1080, поддержка 3D, яркость изображения 450 лм | |
| 11 | Компьютерные колонки | Оборудование | основное | формат акустики-2.0, 60 Вт, беспроводной ПДУ, Bluetooth, питание - сеть 220 В | |
| 12 | Экран | Оборудование | основное | Размер 2,5 м. х 2,0 м. | |
| 13 | Комплекты лабораторные | оборудование | специализированное | Механика, электродинамика, термодинамика | |
| 14 | Доска настенная | оборудование | основное | Магнитно-меловая 100x150 см | |
| 15 | РП, ФОС по ОУП.06 Физика | УМК | основное | - | |

Кабинет «Химии и биологии»

| № | Наименование | Тип | Основное/ специализированное | Краткая (рамочная) техническая характеристика | Код профессионального модуля, дисциплины |
|----------|---------------------|------------|---|--|---|
|----------|---------------------|------------|---|--|---|

| № | Наименование | Тип | Основное/ специализированное | Краткая (рамочная) техническая характеристика | Код профессионального модуля, дисциплины |
|----|-------------------------------|--------------------|---------------------------------|---|--|
| 1 | Шкаф | Мебель | основное | Полузакрытый, габаритные размеры не менее 500х400х1500 мм | ОУП.07 Химия, ОУП.08 Биология |
| 2 | Тумба | Мебель | основное | Не менее 3 ящика, габаритные размеры не менее 300х400х500 мм | |
| 3 | Стол | Мебель | основное | Высота не менее 70 см, длина не менее 60 см, глубина не менее 35см | |
| 4 | Стул | Мебель | основное | Ширина не менее 34 см, глубина не менее 40 см, со спинкой | |
| 5 | Стол | Мебель | основное | Габаритные размеры не менее 1000х450х700 мм | |
| 6 | Кресло офисное | Мебель | основное | Максимальная нагрузка не менее 100 кг, глубина кресла не менее 60 см, ширина сиденья не менее 40 см, глубина сиденья не менее 40 см. | |
| 7 | Шкаф для химических реактивов | Мебель | специализированное | Ширина 800 Глубина 400 Высота 1950 Материал: ЛДСП; Толщина материала: 16 мм | |
| 8 | Часы | Оборудование | основное | Электронные, настенные, прямоугольные, цифры арабские, питание от батарейки или аккумулятора, длина не менее 20 см, высота не менее 10 см | |
| 9 | Ноутбук | Оборудование IT | основное | Предустановленная ОС, оперативная память, не менее 16 Гб, не менее 6 ядер процессор, разрешение экрана не менее 1920х1080, диагональ не менее 23.8 дюймов, мышь, клавиатура в комплекте, антивирусное программное обеспечение | |
| 10 | МФУ | Оборудование IT | основное | Лазерное, черно-белое, формат А4, | |
| 11 | Мультимедийный проектор | Оборудование | основное | Разрешение не менее 1920х1080, поддержка 3D, яркость изображения 450 лм | |
| 12 | Компьютерные колонки | Оборудование | основное | формат акустики-2.0, 60 Вт, беспроводной ПДУ, Bluetooth, питание - сеть 220 В | |

| № | Наименование | Тип | Основное/ специализированное | Краткая (рамочная) техническая характеристика | Код профессионального модуля, дисциплины |
|----|---|--------------|---------------------------------|--|--|
| 13 | Экран | Оборудование | основное | Размер 2,5 м. х 2,0 м. | |
| 14 | Комплекты лабораторные | оборудование | специализированное | Колбы, мерная посуда, пробирки, стаканы, реактивы, воронки | |
| 15 | Доска настенная | оборудование | основное | Магнитно-меловая 100x150 см | |
| 16 | Наглядно – иллюстративные средства обучения | оборудование | специализированное | Плакаты с таблицей Менделеева, Электрохимических рядов | |
| 17 | РП, ФОС по ОУП.07 Химия, ОУП.08 Биология | УМК | основное | - | |

Кабинет «Социально-гуманитарных дисциплин»

| № | Наименование | Тип | Основное/ специализированное | Краткая (рамочная) техническая характеристика | Код профессионального модуля, дисциплины |
|---|----------------|--------------|---------------------------------|---|--|
| 1 | Шкаф | Мебель | основное | Полузакрытый, габаритные размеры не менее 500x400x1500 мм | ОУПУ.09 История, ОУП.10 Обществознание, ОУП.11 География, ДУП.02 Проектная деятельность, СГ.01 История России, ОП.07 Психология делового общения и конфликтология, ОП.11 География туризма |
| 2 | Стол | Мебель | основное | Высота не менее 70 см, длина не менее 60 см, глубина не менее 35см | |
| 3 | Стул | Мебель | основное | Ширина не менее 34 см, глубина не менее 40 см, со спинкой | |
| 4 | Стол | Мебель | основное | Габаритные размеры не менее 1000x450x700 мм | |
| 5 | Кресло офисное | Мебель | основное | Максимальная нагрузка не менее 100 кг, глубина кресла не менее 60 см, ширина сиденья не менее 40 см, глубина сиденья не менее 40 см. | |
| 6 | Часы | Оборудование | основное | Электронные, настенные, прямоугольные, цифры арабские, питание от батарейки или аккумулятора, длина не менее 20 см, высота не менее 10 см | |
| 7 | Ноутбук | Оборудование | основное | Предустановленная ОС, оперативная память, не | |

| № | Наименование | Тип | Основное/ специализированное | Краткая (рамочная) техническая характеристика | Код профессионального модуля, дисциплины |
|----|--|-----------------|---------------------------------|--|---|
| | | IT | | менее 16 Гб, не менее 6 ядер процессор, разрешение экрана не менее 1920x1080, диагональ не менее 23.8 дюймов, мышь, клавиатура в комплекте, антивирусное программное обеспечение | |
| 8 | МФУ | Оборудование IT | основное | Лазерное, черно-белое, формат А4, | |
| 9 | Мультимедийный проектор | Оборудование | основное | Разрешение не менее 1920x1080, поддержка 3D, яркость изображения 450 лм | |
| 10 | Компьютерные колонки | Оборудование | основное | формат акустики-2.0, 60 Вт, беспроводной ПДУ, Bluetooth, питание - сеть 220 В | |
| 11 | Экран | Оборудование | основное | Размер 2,5 м. x 2,0 м. | |
| 12 | Доска настенная | оборудование | основное | Магнитно-меловая 100x150 см | |
| 13 | РП, ФОС по ОУПУ.09 История, ОУП.10 Обществознание, ОУП.11 География, ДУП.02 Проектная деятельность, СГ.01 История России, ОП.07 Психология делового общения и конфликтология, ОП.11 География туризма | УМК | основное | - | |

Кабинет «Безопасности жизнедеятельности»

| № | Наименование | Тип | Основное/ специализированное | Краткая (рамочная) техническая характеристика | Код профессионального модуля, дисциплины |
|---|--------------|--------|---------------------------------|--|--|
| 1 | Шкаф | Мебель | основное | Полузакрытый, габаритные размеры не менее | ОУП.13 Основы |

| № | Наименование | Тип | Основное/ специализированное | Краткая (рамочная) техническая характеристика | Код профессионального модуля, дисциплины |
|----|----------------------------------|-----------------|---------------------------------|---|---|
| | | | | 500x400x1500 мм | безопасности и защиты Родины, СГ.03 Безопасность жизнедеятельности |
| 2 | Стол | Мебель | основное | Высота не менее 70 см, длина не менее 60 см, глубина не менее 35см | |
| 3 | Стул | Мебель | основное | Ширина не менее 34 см, глубина не менее 40 см, со спинкой | |
| 4 | Стол | Мебель | основное | Габаритные размеры не менее 1000x450x700 мм | |
| 5 | Кресло офисное | Мебель | основное | Максимальная нагрузка не менее 100 кг, глубина кресла не менее 60 см, ширина сиденья не менее 40 см, глубина сиденья не менее 40 см. | |
| 6 | Часы | Оборудование | основное | Электронные, настенные, прямоугольные, цифры арабские, питание от батарейки или аккумулятора, длина не менее 20 см, высота не менее 10 см | |
| 7 | Ноутбук | Оборудование ИТ | основное | Предустановленная ОС, оперативная память, не менее 16 Гб, не менее 6 ядер процессор, разрешение экрана не менее 1920x1080, диагональ не менее 23.8 дюймов, мышь, клавиатура в комплекте, антивирусное программное обеспечение | |
| 8 | МФУ | Оборудование ИТ | основное | Лазерное, черно-белое, формат А4, | |
| 9 | Мультимедийный проектор | Оборудование | основное | Разрешение не менее 1920x1080, поддержка 3D, яркость изображения 450 лм | |
| 10 | Компьютерные колонки | Оборудование | основное | формат акустики-2.0, 60 Вт, беспроводной ПДУ, Bluetooth, питание - сеть 220 В | |
| 11 | Экран | Оборудование | основное | Размер 2,5 м. x 2,0 м. | |
| 12 | Учебно-лабораторное оборудование | Оборудование | специализированное | Носилки, противогаз, аптечка, сумка санинструктора, дозиметр бытовой, макет автомата Калашникова, респиратор, винтовка пневматическая, компас, цифровой датчик пульса | |
| 13 | Робот – тренажер | Оборудование | Специальное | Тренажер для отработки ИВЛ и непрямого массажа | |

| № | Наименование | Тип | Основное/ специализированное | Краткая (рамочная) техническая характеристика | Код профессионального модуля, дисциплины |
|----|---|--------------|---------------------------------|---|--|
| | «МАКСИМ II» | | | сердца | |
| 14 | Доска настенная | оборудование | основное | Магнитно-меловая 100x150 см | |
| 15 | РП, ФОС по ОУП.13 Основы безопасности и защиты Родины, СГ.03 Безопасность жизнедеятельности | УМК | основное | - | |

Кабинет «Менеджмента и управления персоналом»

| № | Наименование | Тип | Основное/ специализированное | Краткая (рамочная) техническая характеристика | Код профессионального модуля, дисциплины |
|---|----------------------|--------------|---------------------------------|--|--|
| 1 | Шкаф | Мебель | основное | Полузакрытый, габаритные размеры не менее 500x400x1500 мм | ОП.08 Менеджмент в туризме и гостеприимстве, СГ.06 Основы бережливого производства |
| 2 | Стол | Мебель | основное | Высота не менее 70 см, длина не менее 60 см, глубина не менее 35см | |
| 3 | Стул | Мебель | основное | Ширина не менее 34 см, глубина не менее 40 см, со спинкой | |
| 4 | Стол | Мебель | основное | Габаритные размеры не менее 1000x450x700 мм | |
| 5 | Кресло офисное | Мебель | основное | Максимальная нагрузка не менее 100 кг, глубина кресла не менее 60 см, ширина сиденья не менее 40 см, глубина сиденья не менее 40 см. | |
| 6 | Интерактивная панель | оборудование | основное | Соотношение сторон экрана: 16:9, наличие пульта дистанционного управления в комплекте, наличие кабеля питания от электросети в комплекте поставки, наличие стилуса в комплекте поставки не менее 1, диагональ не менее 75 дюймов, наличие встроенного вычислительного блока, базовая | |

| | | | | |
|----|---|--------------|--------------------|--|
| | | | | тактовая частота процессора: не менее 2 ГГц, количество ядер процессора: не менее 4, стойка в комплекте |
| 7 | Цифровая видеокамера со штативом | оборудование | специализированное | UHD 4K, Тип стабилизатора изображения Оптический, Число пикселей матрицы не менее 7 МП, ЖК-экран, видоискатель, встроенный осветитель, запись на карту памяти, USB, Wi-Fi, выход HD-SDI, выход HDMI, выход на наушники, микрофонный вход |
| 8 | Комплект студийного света и аксессуаров | оборудование | специализированное | Осветитель с сетевым адаптером, кабелем питания и аккумуляторной площадкой не менее 3 шт, Шторки не менее 3 шт, Софтбокс с сотами не менее 2 шт, проекционная насадка не менее 1шт, набор сетчатых масок не менее 1 шт, заслонка отсекающая не менее 1 шт, диафрагма не менее 1 шт, Набор масок – 1 шт.набор для цветowych эффектов не менее 1 шт, набор светофильтров коррекции цветовой температуры не менее 1 шт, стойка осветительная не менее 3 шт, сумка для стоек не менее 1 шт |
| 9 | Комплект для предметной съёмки | Мебель | специализированное | Пластиковый фон, система установки фона |
| 10 | Каркас с фоном хромакеем | Оборудование | специализированное | Каркас с фоном хромакеем не менее 1x2 м на планке, не менее чем из 2 секций, шириной не менее 1 метра, с прищепками, для организации предметной съемки, рекламной продукции |
| 11 | Сейф-тележка для хранения и зарядки ноутбуков | оборудование | основное | Высота не менее 400 мм, ширина не менее 400 мм, не менее 30 ячеек для ноутбуков |
| 12 | Часы | оборудование | основное | Электронные, настенные, прямоугольные, цифры арабские, питание от батарейки или аккумулятора, длина не менее 20 см, высота не менее 10 см |
| 13 | Ноутбук | оборудование | основное | Диагональ от 39,6 см, частота обновления экрана не |

| | | | | | |
|----|---|--------------|--------------------|---|--|
| | | | | менее 60 Гц, процессор с не менее чем 6 ядрами, оперативная память не менее 16 Гб, разрешение 1 920 x 1 080 пикселей, наличие usb портов, не менее 2, предустановленное системное программное обеспечение, антивирусное программное обеспечение | |
| 14 | Мышь компьютерная | оборудование | основное | беспроводная, оптическая лазерная | |
| 15 | Моноблок | | основное | Предустановленная ОС, оперативная память, не менее 16 Гб, не менее 6 ядер процессор, разрешение экрана не менее 1920x1080, диагональ не менее 23.8 дюймов, мышь, клавиатура в комплекте, антивирусное программное обеспечение | |
| 16 | МФУ | | основное | Черно-белое, лазерное, А4 | |
| 17 | Программное обеспечение Графический редактор | ТС | специализированное | Позволяют создавать, редактировать и обрабатывать изображения без потери качества, 1 лицензия на 30 раб. Мест | |
| 18 | Программное обеспечение Видеоредактор | | специализированное | Позволяют резать, склеивать, корректировать содержимое роликов и выполнять иные изменения исходного материала, 1 лицензия на 30 раб. мест | |
| 19 | РП, ФОС по ОП.08 Менеджмент в туризме и гостеприимстве, СГ.06 Основы бережливого производства | УМК | основное | | |

Кабинет «Правового и документационного обеспечения профессиональной деятельности»

| № | Наименование | Тип | Основное/ специализированное | Краткая (рамочная) техническая характеристика | Код профессионального модуля, дисциплины |
|----|------------------------|--------------|---------------------------------|---|---|
| 1 | Шкаф | Мебель | основное | Габаритные размеры не менее 600x350x1500 мм, распашной, наличие штанги для одежды | ДУП.01 Право, ОП.03 Правовое и документационное обеспечение в туризме и гостеприимстве, МДК.01.02 Изучение основ делопроизводства |
| 2 | Тумба | Мебель | основное | 1602x420x810 мм, 4 дверцы, распашной, фасад светлый | |
| 3 | Шкаф для бумаг | Мебель | основное | 802x420x1867 мм, 5 полок, открытые и закрытые | |
| 4 | Стол | Мебель | основное | Габаритные размеры не менее 130x50x70 см | |
| 5 | Стул | Мебель | основное | Ширина не менее 34 см, глубина не менее 40 см, со спинкой | |
| 6 | Стол | Мебель | основное | Габаритные размеры не менее 100x75x100 см | |
| 7 | Кресло офисное | Мебель | основное | Максимальная нагрузка не менее 100 кг, глубина кресла не менее 60 см, ширина сиденья не менее 40 см, глубина сиденья не менее 40 см. | |
| 8 | Уничтожитель бумаг | оборудование | специализированное | объем корзины 14 л, максимальный формат А4 | |
| 9 | Брошюратор | оборудование | специализированное | Тип переплета пластиковые пружины, Привод механический, Максимальный формат А4, Максимальное кол-во переплетаемых листов 350, Максимальное кол-во перфорируемых листов 12 | |
| 10 | Ламинатор | оборудование | специализированное | пакетный , формат А3, толщ. пленки 1 сторона 60-250 мкм, скорость 51 см/мин, для горячего и холодного ламинирования | |
| 11 | Демосистема настольная | оборудование | специализированное | Для размещения проектов, образцов заполнения документов не менее 10 панелей, | |

| № | Наименование | Тип | Основное/ специализированное | Краткая (рамочная) техническая характеристика | Код профессионального модуля, дисциплины |
|----|--|-----------------|---------------------------------|--|--|
| | | | | A4, вращающаяся | |
| 12 | Часы | оборудование | основное | Электронные, настенные, прямоугольные, цифры арабские, питание от батарейки или аккумулятора, длина не менее 20 см, высота не менее 10 см | |
| 13 | Интерактивная раздвижная доска с магнитно-меловой поверхностью | оборудование | основное | Габаритные размеры не менее 2000 × 1000 × 100 мм, диагональ монитора 65, сенсорная панель, предустановленное программное обеспечение | |
| 14 | Сейф-тележка для хранения и зарядки ноутбуков | оборудование | основное | Высота не менее 400 мм, ширина не менее 600 мм, на 30 мест | |
| 15 | Ноутбук | Оборудование ИТ | основное | Диагональ от 39,6 см, частота обновления экрана не менее 60 Гц, процессор с не менее чем 6 ядрами, оперативная память не менее 16 Гб, разрешение 1 920 x 1 080 пикселей, наличие usb портов, не менее 2, предустановленное системное программное обеспечение | |
| 16 | Мышь компьютерная | Оборудование ИТ | основное | Беспроводная, оптическая лазерная | |
| 17 | Моноблок | Оборудование ИТ | основное | Предустановленная ОС, оперативная память, не менее 16 Гб, не менее 6 ядер процессор, разрешение экрана не менее 1920x1080, диагональ не менее 23.8 дюймов, мышь, клавиатура в комплекте, антивирусное программное обеспечение | |

| № | Наименование | Тип | Основное/ специализированное | Краткая (рамочная) техническая характеристика | Код профессионального модуля, дисциплины |
|----|--|-----------------|---------------------------------|--|--|
| 18 | МФУ | Оборудование ИТ | основное | Лазерное, черно-белое, формат А4, | |
| 19 | Система электронного документооборота | ТС | специализированное | Автоматизирует основные операции документооборота, 1 лицензия на 30 раб мест | |
| 20 | РП, ФОС по ДУП.01 Право, ОП.06 Правовое обеспечение профессиональной деятельности | УМК | основное | | |

Кабинет «Экономики и бухгалтерского учета», «Предпринимательской деятельности в сфере гостиничного бизнеса»

| № | Наименование | Тип | Основное/ специализированное | Краткая (рамочная) техническая характеристика | Код профессионального модуля, дисциплины |
|---|--------------|-----------------|---------------------------------|--|---|
| 1 | Шкаф | мебель | основное | Угловой, цвет-светлый, габаритные размеры не менее 64x64x75 см | СГ.05 Основы финансовой грамотности, ОП.05 Экономика и бухгалтерский учет предприятий туризма и гостиничного дела, ОП.02 Предпринимательская деятельность в сфере туризма и гостиничного бизнеса, ОП.01 Сервисная деятельность в туризме и гостеприимстве |
| 2 | Тумба | мебель | основное | Не менее 2 секций, габаритные размеры не менее 1000x500x500 мм | |
| 3 | Стул | мебель | основное | Ширина не менее 40 см, глубина: не менее 50 см, высота не менее 70 см | |
| 4 | Стол | мебель | основное | габаритные размеры не менее 1000x450, высота не менее 700 мм | |
| 5 | Стул | мебель | основное | Со спинкой, подлокотники, глубина не менее 40 см | |
| 6 | Стол | мебель | основное | Длина не менее 1000мм, ширина не менее 500 мм, высота не менее 700 мм | |
| 7 | Моноблок | Оборудование ИТ | основное | Предустановленная ОС, оперативная память, не менее 16 Гб, не менее 6 ядер процессор, разрешение экрана не менее 1920x1080, диагональ не менее 23.8 дюймов, мышь, клавиатура в комплекте, | |

| | | | | |
|----|--|-----------------|--------------------|---|
| | | | | антивирусное программное обеспечение |
| 8 | МФУ | Оборудование ИТ | основное | Лазерное, черно-белое, А4, подключение проводное и/или wi-fi |
| 9 | Мышь компьютерная | Оборудование ИТ | основное | беспроводная, оптическая лазерная |
| 10 | Ноутбук | Оборудование ИТ | основное | Диагональ от 39,6 см, частота обновления экрана не менее 60 Гц, процессор с не менее чем 6 ядрами, оперативная память не менее 16 Гб, разрешение 1 920 x 1 080 пикселей, наличие usb портов, не менее 2, предустановленное системное программное обеспечение, антивирусное программное обеспечение |
| 11 | Интерактивная панель | Оборудование | основное | Соотношение сторон экрана: 16:9, наличие пульта дистанционного управления в комплекте, наличие кабеля питания от электросети в комплекте поставки, наличие стилуса в комплекте поставки не менее 1, диагональ не менее 75 дюймов, наличие встроенного вычислительного блока, базовая тактовая частота процессора: не менее 2 ГГц, количество ядер |
| 12 | Часы | Оборудование | основное | Электронные, настенные, прямоугольные, цифры арабские, питание от батарейки или аккумулятора, длина не менее 20 см, высота не менее 10 см |
| 13 | Сейф-тележка для хранения и зарядки ноутбуков | Оборудование | основное | Высота не менее 400 мм, ширина не менее 400 мм, не менее 30 ячеек для ноутбуков |
| 14 | Автоматизированная информационная система бухгалтерского учета | ТС | специализированное | Позволяет автоматизировать основные операции бухгалтерского учета, 1 лицензия на 30 раб. мест |
| 15 | РП и ФОС по СГ.05 Основы финансовой грамотности, ОП.05 Экономика и | УМК | основное | |

| | | | | |
|--|--|--|--|--|
| бухгалтерский учет предприятий туризма и гостиничного дела, ОП.02 | | | | |
| Предпринимательская деятельность в сфере туризма и гостиничного бизнеса, ОП.01 | | | | |
| Сервисная деятельность в туризме и гостеприимстве | | | | |

Кабинет «Междисциплинарных курсов»

| № | Наименование | Тип | Основное/ специализированное | Краткая (рамочная) техническая характеристика | Код профессионального модуля, дисциплины |
|---|----------------|-----------------|---------------------------------|---|--|
| 1 | Шкаф | Мебель | основное | Полузакрытый, габаритные размеры не менее 500x400x1500 мм | МДК.01.01 Координация работы служб предприятий туризма и гостеприимства, МДК.01.03 Соблюдение норм этики делового общения; МДК.01.04 Осуществление расчетов с клиентом за предоставленные услуги туризма и гостеприимства, МДК.02.01 Предоставление туроператорских услуг, МДК.02.02 Предоставление турагентских услуг, МДК.02.03 Координация качества выполнения турагентских услуг, МДК.03.01 Технология |
| 2 | Стол | Мебель | основное | Высота не менее 70 см, длина не менее 60 см, глубина не менее 35см | |
| 3 | Стул | Мебель | основное | Ширина не менее 34 см, глубина не менее 40 см, со спинкой | |
| 4 | Стол | Мебель | основное | Габаритные размеры не менее 1000x450x700 мм | |
| 5 | Кресло офисное | Мебель | основное | Максимальная нагрузка не менее 100 кг, глубина кресла не менее 60 см, ширина сиденья не менее 40 см, глубина сиденья не менее 40 см. | |
| 6 | Часы | Оборудование | основное | Электронные, настенные, прямоугольные, цифры арабские, питание от батарейки или аккумулятора, длина не менее 20 см, высота не менее 10 см | |
| 7 | Ноутбук | Оборудование ИТ | основное | Предустановленная ОС, оперативная память, не менее 16 Гб, не менее 6 ядер процессор, | |

| № | Наименование | Тип | Основное/ специализированное | Краткая (рамочная) техническая характеристика | Код профессионального модуля, дисциплины |
|----|---|-----------------|---------------------------------|--|--|
| | | | | разрешение экрана не менее 1920x1080, диагональ не менее 23.8 дюймов, мышь, клавиатура в комплекте, антивирусное программное обеспечение | выполнения работ по профессии Инструктор-проводник по пешеходному туризму и трекингу, МДК.04.01 Выполнение работ по должности 25627 Портье |
| 8 | МФУ | Оборудование ИТ | основное | Лазерное, черно-белое, формат А4, | |
| 9 | Мультимедийный проектор | Оборудование | основное | Разрешение не менее 1920x1080, поддержка 3D, яркость изображения 450 лм | |
| 10 | Компьютерные колонки | Оборудование | основное | формат акустики-2.0, 60 Вт, беспроводной ПДУ, Bluetooth, питание - сеть 220 В | |
| 11 | Экран | Оборудование | основное | Размер 2,5 м. х 2,0 м. | |
| 12 | Доска настенная | оборудование | основное | Магнитно-меловая 100x150 см | |
| 13 | РП, ФОС по МДК.02.02 Предоставление турагентских услуг, МДК.02.03 Координация качества выполнения турагентских услуг, МДК.03.01 Технология выполнения работ по профессии Инструктор-проводник по пешеходному туризму и трекингу, МДК.04.01 Выполнение работ по должности 25627 Портье | УМК | основное | - | |

Кабинет «Информационных технологий в профессиональной деятельности»

| № | Наименование | Тип | Основное/ специализированное | Краткая (рамочная) техническая характеристика | Код профессионального модуля, дисциплины |
|---|--------------|-----|---------------------------------|---|--|
|---|--------------|-----|---------------------------------|---|--|

| | | | | | |
|----|---------------------------------|--------------|--------------------|---|---|
| 1 | Шкаф | Мебель | специализированное | Ширина не менее 70 см, глубина не менее 35 см, высота не менее 150 см, не менее 5 полок, распашной | ОУПУ.05 Информатика, ОП.04 Информационно-коммуникационные технологии в туризме и гостеприимстве, ОП.10 Цифровая экономика в информационных системах в сфере туризма |
| 2 | Шкаф | Мебель | Основное | Ширина не менее 70 см, глубина не менее 35 см, высота не менее 150 см, не менее 2 полок, распашной, наличие штанги для одежды | |
| 3 | Тумба | Мебель | Основное | Не менее 3 ящика, габаритные размеры не менее 300х400х500 мм | |
| 4 | Стол | Мебель | Основное | Габаритные размеры не менее 300х120х70 см, для переговоров | |
| 5 | Стул | Мебель | Основное | Со спинкой, ширина не менее 34 см, глубина не менее 40 см | |
| 6 | Стол | Оборудование | специализированное | для вычислительной техники, габаритные размеры не менее 60х40х70см | |
| 7 | Стол обучающегося | Мебель | Основное | Габаритные размеры не менее ШхГхВ: 120х80х70 см | |
| 8 | Стул обучающегося | Мебель | специализированное | эргономический с подлокотниками, глубина сиденья не менее 40 см | |
| 9 | Стол | Мебель | Основное | Габаритные размеры не менее ШхГхВ: 120х80х70 см | |
| 10 | Стул | Мебель | Основное | Эргономический с подлокотниками, глубина сиденья не менее 40 см | |
| 11 | МФУ | Оборудование | специализированное | Лазерное, цветное, двустороннее поточное сканирование, формат А4, автоматическая двусторонняя печать | |
| 12 | Источник бесперебойного питания | Оборудование | специализированное | Напольного типа, подключение внешних АКБ, однофазный вход / однофазный выход, ONLINE, не менее 2000 ВА/1600 Вт. | |

| | | | | |
|----|-------------------------------|-----------------|--------------------|---|
| 13 | Цифровой фотоаппарат | Оборудование | специализированное | Беззеркальный, со сменной оптикой и объективом в комплекте, число Мп матрицы не менее 20, минимальное расстояние съемки в диапазоне от 0,3-0, 6 м, для отработки навыков работы с цифровой техникой, подготовки изображений для последующей обработки |
| 14 | Цифровая видеокамера | Оборудование | специализированное | Система быстрой гибридной автофокусировки, не менее 4 диапазонов отслеживания, сенсорная ЖК-панель, сверхзамедленная съемка, для отработки навыков работы с цифровой техникой, подготовки изображений для последующей обработки |
| 15 | Штатив | Оборудование | специализированное | Тренога напольная для телефона, фотоаппарата, камеры, система трипод, максимальная высота не менее 1м |
| 16 | Акустическая система | Оборудование | специализированное | Суммарная звуковая мощность: 80 Вт, питание от сети, для видео-конференц связи, для отработки навыков удпленного взаимодействия в рамках осваиваемых видов деятельности |
| 17 | Система видео-конференц связи | Оборудование | специализированное | Центральный блок конференц-системы (1 шт) Проводной микрофонный пульт председателя не менее (1 шт) Проводной микрофонный пульт делегата не менее (9 шт) PTZ Камера (1 шт) Настенный кронштейн (1 шт) Акустическая система не менее (2 шт), для отработки навыков взаимодействия в рамках осваиваемых видов деятельности |
| 18 | Часы | Оборудование | Основное | Электронные, настенные, прямоугольные, цифры арабские, питание от батарейки или аккумулятора, длина не менее 20 см, высота не менее 10 см |
| 19 | Планшет | Оборудование IT | специализированное | Предустановленная ОС, количество ядер не менее 4, оперативная память не менее 4 Гб, встроенная память не менее 128 Гб, для отработки навыков работы с мобильными приложениями банков |

| | | | | |
|----|--|-----------------|--------------------|---|
| 20 | Видеостена | Оборудование IT | специализированное | Не менее чем 2*2 элемента, в комплекте панели, настенный крепеж, контроллер, комплект коммутационных кабелей, для отработки навыков удпленного взаимодействия в рамках осваиваемых видов деятельности, в том числе при организации онлайн презентаций, выступлений, дистанционных форматов обучения, трансляций |
| 21 | Системный блок, монитор, клавиатура, мышь | Оборудование IT | специализированное | Предустановленная ОС, не менее 4 ядер, оперативная память не менее 8 Гб, антивирусное программное обеспечение, Диагональ не менее 40 см, соотношение сторон 16:9, Габаритные размеры клавиатуры не менее 200 x 120 x 20 мм, беспроводная, оптическая лазерная, офисный пакет |
| 22 | Гарнитура | Оборудование | специализированное | Тип наушников: полноразмерные; Минимальная воспроизводимая частота не менее 20 Гц, максимальная воспроизводимая частота не менее 2000 Гц; крепление микрофона: подвижное; Чувствительность микрофона: не менее 34 дБ |
| 23 | Системный блок, манипулятор типа мышь, клавиатура, монитор | Оборудование IT | специализированное | Предустановленная ОС, не менее 4 ядер, оперативная память не менее 8 Гб, антивирусное программное обеспечение, Габаритные размеры клавиатуры не менее 200 x 120 x 20 мм, мышь беспроводная, оптическая, лазерная, монитор: диагональ не менее 40 см, соотношение сторон 16:9, офисный пакет |
| 24 | Интерактивная панель | Оборудование IT | специализированное | Соотношение сторон экрана: 16:9, наличие пульта дистанционного управления в комплекте, наличие кабеля питания от электросети в комплекте поставки, наличие стилуса в комплекте поставки не менее 1, диагональ не менее 75 дюймов, наличие встроенного вычислительного блока, базовая тактовая частота процессора: не менее 2 ГГц, количество ядер процессора: не менее 4, стойка в комплекте, для визуализации изучаемого материала, демонстрации работы с приложениями в офлайн и онлайн режимах |

| | | | | | |
|----|---|-----|----------|--|--|
| 25 | РП и ФОС по ОУПУ.05 Информатика, ОП.02 Прикладные компьютерные программы в профессиональной деятельности, ОП.04 Автоматизация торгово-технологических процессов, ПМ.05ц Применение основ цифровой экономики в профессиональной деятельности | УМК | Основное | | |
|----|---|-----|----------|--|--|

Кабинет «Туроператорских и турагентских услуг»

| № | Наименование | Тип | Основное/ специализированное | Краткая (рамочная) техническая характеристика | Код профессионального модуля, дисциплины |
|---|----------------------|-----------------|---------------------------------|---|---|
| 1 | Стол | Мебель | Основное | Прямоугольный, длина не менее 800 мм, ширина не менее 600 мм, высота не менее 700 мм, для посетителей | МДК.02.01 Предоставление туроператорских услуг, МДК.02.02 Предоставление турагентских услуг, МДК.02.03 Координация качества выполнения турагентских услуг, УП.02 Учебная |
| 2 | Стул | Мебель | Основное | Со спинкой, ширина не менее 34 см, глубина не менее 40 см, наличие подлокотников, для посетителей | |
| 3 | Интерактивная панель | Оборудование ИТ | Основное | Соотношение сторон экрана: 16:9, наличие пульта дистанционного управления в комплекте, наличие кабеля питания от электросети в комплекте поставки, наличие стилуса в комплекте поставки не менее 1, диагональ не менее 75 дюймов, наличие встроенного вычислительного блока, базовая тактовая частота процессора: не менее 2 ГГц, | |

| № | Наименование | Тип | Основное/ специализированное | Краткая (рамочная) техническая характеристика | Код профессионального модуля, дисциплины |
|----|-----------------------|-----------------|---------------------------------|---|---|
| | | | | количество ядер процессора: не менее 4, стойка в комплекте | практика, МДК.03.01 Технология выполнения работ по профессии Инструктор-проводник по пешеходному туризму и трекингу, УП.03 Учебная практика |
| 4 | Микшерный пульт | Оборудование | Специализированное | Два микрофонных входа, 2 стереовхода, пиковый индикатор в каждом канале, 220 В | |
| 5 | Телефон | Оборудование | Основное | Телефонная книга, не менее 10 номеров в памяти, питание от аккумуляторных батарей, беспроводной | |
| 6 | Тележка для ноутбуков | Оборудование | Основное | Габаритные размеры не менее 600х900х400 мм, количество ячеек не менее 30 | |
| 7 | Шкаф | Мебель | Основное | Для одежды, Габаритные размеры не менее 600х300х1500 мм, наличие штанги для одежды | |
| 8 | Шкаф | Мебель | Основное | Для документов, габаритные размеры не менее 600х300х1500 мм, не менее 3 полок | |
| 9 | Тумба | Мебель | Основное | Габаритные размеры не менее 800х400х400 мм, не менее 2 ящиков | |
| 10 | Радиогид система | Оборудование | Специализированное | Для акустического сопровождения экскурсий, радиус действия не менее 50 м, не менее 24 часов работы, в комплекте не менее одного источника, не менее 8 приемников | |
| 11 | Карта мира | Оборудование | Специализированное | Размеры не менее 150х80 см, отмечены столицы, крупные города | |
| 12 | Часы | Мебель | Специализированное | Электронные, плавный ход, питание от аккумуляторных батарей, на циферблате карта России | |
| 13 | Флипчарт | Оборудование | Специализированное | Для групповой работы, держатель для бумаги, напольное размещение | |
| 14 | Колонки | Оборудование | Специализированное | Выходная мощность не менее 2 Вт, питание 220 В | |
| 15 | Стол преподавателя | Мебель | Основное | Длина не менее 1000мм, ширина не менее 500 мм, высота не менее 700 мм | |
| 16 | Моноблок | Оборудование ИТ | Основное | Предустановленная ОС, оперативная память, не менее 16 Гб, не менее 6 ядер процессор, разрешение экрана не менее 1920х1080, диагональ не менее 23.8 дюймов, мышь, клавиатура в комплекте, антивирусное программное обеспечение | |

| № | Наименование | Тип | Основное/ специализированное | Краткая (рамочная) техническая характеристика | Код профессионального модуля, дисциплины |
|----|--|-------------------------|---------------------------------|--|--|
| 17 | Стул | Мебель | Основное | Со спинкой, подлокотники, глубина не менее 40 см | |
| 18 | Стол | Мебель | Основное | Габаритные размеры не менее т900х400х700 мм | |
| 19 | Стул | Мебель | Основное | Ширина не менее 34 см, глубина не менее 40 см, со спинкой | |
| 20 | Ноутбук | Оборудование ИТ | Основное | Диагональ от 39,6 см, частота обновления экрана не менее 60 Гц, процессор с не менее чем 2 ядрами, оперативная память не менее 8 Гб, разрешение 1 920 x 1 080 пикселей, наличие usb портов, не менее 2, предустановленное системное программное обеспечение, антивирусное программное обеспечение | |
| 21 | Мышь компьютерная | Оборудование ИТ | Основное | Программное обеспечение | |
| 22 | МФУ | Оборудование ИТ | Основное | Лазерное, цветное, А4, подключение проводное и/или wi-fi | |
| 23 | Автоматизированная система управления туристическими услугами | Программное обеспечение | Специализированное | Автоматизация оперативного учета в туристических агентствах. Позволяет оформлять заявки на различные виды туров с автоматическим формированием печатных форм договоров, путевок и других первичных документов, отслеживать состояние взаиморасчетов с контрагентами с детализацией до заявки, формировать управленческие отчеты по структуре денежных средств и отчет о финансовых результатах, 1 лицензия на 1 раб. место | |
| 24 | Аптечка | Охрана труда | | Аптечка первой помощи для образовательной организации, габаритные размеры не менее 200х200х100 мм | |
| 25 | Огнетушитель | Охрана труда | | Способ срабатывания – ручной, масса заряда не менее 0.90 кг, длина струи не менее 1 м | |
| 26 | Кулер | Охрана труда | | Режим охлаждения, питание 220 В | |
| 27 | РП и ФОС по МДК.02.01 Предоставление туроператорских услуг, МДК.02.02 Предоставление турагентских услуг, МДК.02.03 | УМК | Основное | | |

| № | Наименование | Тип | Основное/ специализированное | Краткая (рамочная) техническая характеристика | Код профессионального модуля, дисциплины |
|---|---|-----|---------------------------------|---|--|
| | Координация качества выполнения турагентских услуг, УП.02 Учебная практика, МДК.03.01 Технология выполнения работ по профессии Инструктор-проводник по пешеходному туризму и трекингу, УП.03 Учебная практика | | | | |

1.2. Оснащение лабораторий и мастерских

Лаборатория «Учебный гостиничный номер (стандарт с двумя кроватями)»

| № | Наименование | Тип | Основное/ специализированное | Краткая (рамочная) техническая характеристика | Код профессионального модуля, дисциплины |
|----|----------------------|--------------|---------------------------------|---|---|
| 1 | Кровать односпальная | Оборудование | Специализированное | Высота спального места не менее 30 см Размеры спального места ширина не менее 900 мм, длина не менее 1800 мм | МДК.03.01 Технология выполнения работ по профессии 11695 Горничная, УП.03 Учебная практика, МДК.04.01 Выполнение работ по должности 25627 Портье, УП.04 Учебная практика |
| 2 | Матрас пружинный | Оборудование | Специализированное | Высота матраса не менее 150 мм пружинный блок, Жёсткость средняя Размеры матраса длина не менее 1800 мм, ширина не менее 900мм | |
| 3 | Тумба | Оборудование | Специализированное | Ширина не менее 400 мм, высота не менее 400 мм, глубина не менее 300 мм, прикроватная | |
| 4 | Кресло | Оборудование | Специализированное | Максимальная нагрузка не менее 100 кг, высота сиденья не менее 30 см, глубина сиденья не менее 40 см | |
| 5 | Стол журнальный | Оборудование | Специализированное | Габаритные размеры не менее 50x50x50 см | |
| 6 | Холодильник | Оборудование | Специализированное | Ширина не менее 45 см, высота не менее 60 см, глубина не менее 40 см. Наличие морозильной камеры, класс энергопотребления не ниже А+ | |
| 7 | Шкаф | Оборудование | Специализированное | Для одежды, наличие полок не менее 2, наличие штанги для одежды, высота не менее 1500мм, ширина не менее 600мм, глубина не менее 300 мм, закрытый | |
| 8 | Ковёр | Оборудование | Специализированное | Для оборудования гостиничного номера, длина не менее 2000 мм, ширина не менее 2000мм, синтетический или смешанный материал, ворс короткий | |
| 9 | Стол | Оборудование | Специализированное | Рабочий для гостиничного номера, длина не менее 90 см, ширина не менее 45 см, высота не менее 75 см | |
| 10 | Тумба | Оборудование | Специализированное | Под телевизор, длина не менее 60 см, ширина не менее 45 см, высота не менее 40 см | |
| 11 | Телевизор | Оборудование | Специализированное | Диагональ не менее 30 дюймов, LED, наличие HDMI портов не менее 1, разрешение экрана FULL HD | |
| 12 | Сейф | Оборудование | Специализированное | Для хранения документов и ценностей, тип замка электронный, длина не менее 20 см, ширина не менее 15 см, высота не менее 15 см. | |

| | | | | |
|----|---------------------------------|--------------|--------------------|--|
| 13 | Электрочайник | Оборудование | Специализированное | Для гостиничного номера, материал корпуса пластик, стекло, блокировка включения без воды, мощность 220 Вт |
| 14 | Подушка | Оборудование | Специализированное | Наполнитель пух, перо, размеры длина 70 см, ширина 50 см |
| 15 | Одеяло | Оборудование | Специализированное | Длина не менее 180 см, ширина не менее 90 см, наполнитель синтетический |
| 16 | Покрывало | Оборудование | Специализированное | Длина не менее 180 см, ширина не менее 90 см, материал смешанный |
| 17 | Лампа | Оборудование | Специализированное | Настольная, 220 В, Выключатель на проводе, материал плафона металл |
| 18 | Стул | Оборудование | Основное | Офисный, для посетителя, без подлокотников, на вес не менее 100 кг, спинка высокая |
| 19 | Унитаз-компакт | Оборудование | Специализированное | Установка бачка на унитаз, антивсплеск, выпуск горизонтальный, установка напольная, слив механический |
| 20 | Бак для мусора с крышкой | Оборудование | Специализированное | Объем не менее 3 л, система открывания педальная, нержавеющая сталь |
| 21 | Раковина | Оборудование | Специализированное | Ширина не менее 45 см, отверстие от перелива, |
| 22 | Душевая кабина | Оборудование | Специализированное | Размеры не менее 70*70 см, поддон средний, высота кабины не менее 180 см |
| 23 | Зеркало настенное | Оборудование | Специализированное | Ширина не менее 50 см, высота не менее 60 см |
| 24 | Фен | Оборудование | Специализированное | Выдаваемая мощность 2100 В, Не менее 2 режимов подачи воздуха, 220 В. |
| 25 | Бумагодержатель | Оборудование | Специализированное | настенный, нержавеющая сталь, длина не менее 10 см, ширина не менее 10 см. |
| 26 | Однороторная ротационная машина | Оборудование | Специализированное | Поломойно-всасывающая машина Диаметр щеток не менее 400 мм Мощность, Вт 200 Рабочая ширина щетки не менее 400мм, Скорость вращения щетки не менее 160 об/мин |
| 27 | Пылесос | Оборудование | Специализированное | Вертикальный, для сухой уборки, с контейнером для мусора объем не менее 0,5 л., вертикальный |
| 28 | Экстракторная машина | Оборудование | Специализированное | Два бака, для чистой и грязной воды, отдельные кнопки включения, выключения, 220 В |

| | | | | |
|----|---------------------------|--------------|--------------------|---|
| 29 | Тележка горничной | Оборудование | Специализированное | Объем мешка не менее 50 л, расст. между полками не менее 15 см Габариты не менее 50x100x100 см |
| 30 | Гладильная система | Оборудование | Специализированное | Мощность парогенератора не менее 1500 Вт складная система, регулировка высоты доски, автоматическое отключение. Ширина рабочей поверхности не менее 40 см |
| 31 | Мопсистема для мытья пола | Оборудование | Специализированное | плоский моп, объём ведра не менее 3 л, наличие режима отжима |
| 32 | Стеллаж | Оборудование | Специализированное | Не менее 4 полок, габариты 100x40x200 см, металл |
| 33 | Вешалка | Оборудование | Специализированное | Вешалка напольная, высота не менее 150 см, не менее 3 крючков |

Мастерская – кабинет «Стойка приема и размещения гостей с модулем онлайн бронирования»

| № | Наименование | Вид | Основное/ специализированное | Краткие (рамочные) технические характеристики | Код профессионального модуля, дисциплины |
|---|-------------------|-----------------|---------------------------------|--|---|
| 1 | Стол учительский | Мебель | основное | Длина не менее 1000мм, ширина не менее 500 мм, высота не менее 700 мм | МДК.04.01 Выполнение работ по должности 25627 Портье, УП.04 Учебная практика |
| 2 | Стул | Мебель | основное | Со спинкой, подлокотники, глубина не менее 40 см | |
| 3 | Моноблок | Оборудование ИТ | специализированное | Предустановленная ОС, оперативная память, не менее 16 Гб, не менее 6 ядер процессор, разрешение экрана не менее 1920x1080, диагональ не менее 23.8 дюймов, мышь, клавиатура в комплекте, антивирусное программное обеспечение | |
| 4 | Стол ученический | Мебель | основное | Высота не менее 70 см, длина не менее 60 см, глубина не менее 35см | |
| 5 | Стул | Мебель | основное | Ширина не менее 34 см, глубина не менее 40 см, со спинкой | |
| 6 | Ноутбук | Оборудование ИТ | специализированное | Диагональ от 39,6 см, частота обновления экрана не менее 60 Гц, процессор с не менее чем 6 ядрами, оперативная память не менее 16 Гб, разрешение 1 920 x 1 080 пикселей, наличие usb портов, не менее 2, предустановленное системное программное обеспечение, антивирусное программное обеспечение | |
| 7 | Мышь компьютерная | Оборудование ИТ | специализированное | беспроводная, оптическая лазерная | |

| | | | | |
|----|--|-----------------|--------------------|---|
| 8 | Шкаф | Мебель | Основное | Полузакрытый, высота от 1800 мм, ширина от 500мм, глубина от 300 мм, количество полок не менее 4 |
| 9 | Стойка ресепшн | Мебель | специализированное | Размеры: 3340x950x1150 мм Толщина каркаса: ЛДСП 18мм. Рабочий стол входит в комплект. В столешницах криволинейных столов предусмотрены отверстия под провода |
| 10 | Стол журнальный | Мебель | специализированное | Столик журнальный, круглый на колёсиках с полками, 50x50x52,5 см, белый |
| 11 | Кресло | Мебель | специализированное | Кресло, на ножках, ширина не менее 60 см глубина не менее 50 см, мягкие подлокотники |
| 12 | МФУ | Оборудование ИТ | Основное | Лазерное, А4, черно-белое |
| 13 | Телефон | Оборудование | специализированное | Радиотелефон крепление на стену, питание от аккумуляторной батареи, радиус действия в помещении / на открытой местности не менее 50/300, метр |
| 14 | Интерактивная панель | Оборудование ИТ | специализированное | Соотношение сторон экрана: 16:9, наличие пульта дистанционного управления в комплекте, наличие кабеля питания от электросети в комплекте поставки, наличие стилуса в комплекте поставки не менее 1, диагональ не менее 75 дюймов, наличие встроенного вычислительного блока, базовая тактовая частота процессора: не менее 2ГГц, количество ядер процессора: не менее 4, стойка в комплекте |
| 15 | Торшер напольный | Оборудование | специализированное | Регулируемый по высоте, наличие тумблера для включения выключения на проводе, количество ламп не менее 2 |
| 16 | Стойка напольная для газет и журналов | Оборудование | специализированное | Материал металл, не менее 4 ячеек |
| 17 | Тележка для хранения и зарядки ноутбуков | Оборудование | специализированное | Габаритные размеры не менее 600x900x400 мм, количество ячеек не менее 30 |
| 18 | Часы настенные | Оборудование | специализированное | Длина не менее 40 см, высота не менее 15 см, питание от сети или аккумуляторной батареи, для разных часовых поясов |
| 19 | Звукоусилительный комплект | Оборудование | специализированное | Кнопка Вкл/Выкл вход для шнура питания предохранитель выходы для колонок, не менее 100 Вт пиковой мощности, регулятор общей громкости, для отработки речевого сопровождения экскурсий |
| 20 | Стойка для радиомикрофона | Оборудование | специализированное | Минимальная высота от 98 мм, регулировка наклона, установка напольная, металлическое основание |

| | | | | |
|----|-----------------------------|-----------------|--------------------|--|
| 21 | Радио микрофон | Оборудование | специализированное | Усиление не менее 10±1дБ, частотный диапазон не менее 512МГц - 562МГц, питание: 12V/0.5A, время работы: не менее 5 часов, беспроводной, для отработки речевого сопровождения экскурсий |
| 22 | Зеркало напольное | Оборудование | специализированное | Зеркало напольное Ширина не менее 30см Высота не менее 130 см |
| 23 | Кассовый ящик | Оборудование | специализированное | Денежный ящик , горизонтальный, механический |
| 24 | Терминал для платежных карт | Оборудование | специализированное | Считыватели: для карт с магнитной полосой (любое направление считывания карт), для смарт-карт, для бесконтактных карт, интерфейсы: Ethernet и RS-232, габаритные размеры не менее 83 x 185 x 63 мм |
| 25 | Лампа настольная | Оборудование | специализированное | Питание 220 В, 1 лампочка, металл |
| 26 | Сейф | Оборудование | специализированное | Офисный взломостойкий, , электронный замок, габаритные размеры не менее 300 x 200 x 200 мм |
| 27 | Программный продукт | Оборудование ИТ | специализированное | Автоматизированная система управления гостиницей для образовательного учреждения (функционала достаточно для обучения) Лицензия одна, количество пользователей не ограничено |
| 28 | Аптечка | Охрана труда | специализированное | Аптечка первой помощи для образовательной организации, габаритные размеры не менее 200x200x100 мм |
| 29 | Огнетушитель | Охрана труда | специализированное | Способ срабатывания – ручной, масса заряда не менее 0.90 кг , длина струи не менее 1 м |
| 30 | Кулер | Охрана труда | специализированное | Режим охлаждения, питание 220 В |

1.3. Оснащение спортивного комплекса «Спортивный зал»

| № | Наименование | Тип | Основное/ специализированное | Краткая (рамочная) техническая характеристика | Код дисциплины |
|---|---|-----------------|---------------------------------|---|---|
| 1 | Стол | Мебель | основное | Габаритные размеры не менее 1000x450x700 мм | ОУП.12 Физическая культура, СГ.04 Физическая культура |
| 2 | Кресло офисное | Мебель | основное | Максимальная нагрузка не менее 100 кг, глубина кресла не менее 60 см, ширина сиденья не менее 40 см, глубина сиденья не менее 40 см. | |
| 3 | Часы | Оборудование | основное | Электронные, настенные, прямоугольные, цифры арабские, питание от батарейки или аккумулятора, длина не менее 20 см, высота не менее 10 см | |
| 4 | Моноблок | Оборудование ИТ | основное | Предустановленная ОС, оперативная память, не менее 16 Гб, не менее 6 ядер процессор, разрешение экрана не менее 1920x1080, диагональ не менее 23.8 дюймов, мышь, клавиатура в комплекте, антивирусное программное обеспечение | |
| 5 | МФУ | Оборудование ИТ | основное | Лазерное, черно-белое, формат А4, | |
| 6 | Спортивное оборудование | оборудование | специализированное | Маты, мячи волейбольные, баскетбольные, скакалки, набор для игры в бадминтон, набор для игры в настольный теннис, надувное оборудование | |
| 7 | Стол теннисный | мебель | специализированное | складной | |
| 8 | РП и ФОС по ОУП.12 Физическая культура, СГ.04 Физическая культура | УМК | | | |

1.4. Оснащение помещений, задействованных при организации самостоятельной и воспитательной работы
«Библиотека»

| № | Наименование | Тип | Основное/ специализированное | Краткая (рамочная) техническая характеристика ¹ | Код профессионального модуля, дисциплины |
|---|---------------------------|-----------------|---------------------------------|---|--|
| 1 | Кафедра выдачи литературы | Мебель | Основное | ДСП, цвет итальянский орех, 900х700х750см, кафедра, тумба для хранения. | |
| 2 | Кафедра выдачи литературы | Мебель | Основное | 900х700х750см, кафедра, тумба для хранения. | |
| 3 | Стул офисный | Мебель | Основное | черный каркас, кож.зам черный, 820х420 см | |
| 4 | Стол приставной | Мебель | Основное | Стол деревянный , размер 30х113 см | |
| 5 | Стеллажи библиотечные | Мебель | Основное | Основа каркасной части металлическая, вставные полки деревянные, двухсторонний, размер 90х52х190 см | |
| 6 | Ноутбук | Оборудование IT | Основное | Комплектность: Ноутбук, зарядное устройство, Диагональ экрана: 15.6 Разрешение экрана: 1366х768 Процессор: AMD A8-7410 APU with AMD Radeon R5 Graphics Количество ядер: 4 Оперативная память: 4 Гб Накопитель: SSD 120Гб Видеокарта: AMD Radeon R5 Graphics (2 Гб) | |

¹ Здесь и далее – техническая характеристика специальных помещений приводится образовательной организацией самостоятельно при формировании основной профессиональной образовательной программы.

| № | Наименование | Тип | Основное/ специализированное | Краткая (рамочная) техническая характеристика ¹ | Код профессионального модуля, дисциплины |
|---|--------------|-----|---------------------------------|--|--|
| | | | | Установленная ОС: Windows 7 | |

«АКТОВЫЙ ЗАЛ»

| № | Наименование | Тип | Основное/ специализированное | Краткая (рамочная) техническая характеристика ² | Код профессионального модуля, дисциплины |
|---|--|--------------|---------------------------------|---|--|
| 1 | Стулья | Мебель | Основное | Ограничение по весу: 100 кг Ширина сиденья: 480 мм Материал обивки: кожзам Материал основания: металл | |
| 2 | Трибуна для докладчика | Мебель | Основное | Габариты: 630x560x1170мм. Материал: ЛДСП 16мм., кромка – ПВХ 2 мм, | |
| 3 | Музыкальное и звуковое оборудование (акустическая система/колонки/ микрофоны/микшерные пульты) | Оборудование | Основное | Система усиления и разложения звука в акустической системе. Приборы для актового зала усилители, микрофоны, система для обработки звука, акустическая система. | |
| 4 | Экран | Оборудование | основное | Экран для проектора DEXP WMD-100 16:9, | |

² Здесь и далее – техническая характеристика специальных помещений приводится образовательной организацией самостоятельно при формировании основной профессиональной образовательной программы.

| № | Наименование | Тип | Основное/ специализированное | Краткая (рамочная) техническая характеристика ² | Код профессионального модуля, дисциплины |
|---|---------------------------------|-----------------|---------------------------------|---|--|
| | | | | 221x124 см, настенный, потолочный | |
| 5 | Мультимедийный проектор | Оборудование | Основное | Epson EB-E01 | |
| 6 | Прожектор светодиодный (прямой) | Оборудование | Основное | PFL SOLAR 100 6500K IP65 Jazzway (5044418) | |
| 7 | Ноутбук | Оборудование ИТ | Основное | Диагональ от 39,6 см, частота обновления экрана не менее 60 Гц, процессор с не менее чем 2 ядрами, оперативная память не менее 8 Гб, разрешение 1 920 x 1 080 пикселей, наличие usb портов, не менее 2, предустановленное системное программное обеспечение, антивирусное программное обеспечение | |

2. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение

Перечень необходимого комплекта лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения.

| № п/п | Наименование лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства | Количество | Код и наименование учебной дисциплины (модуля) |
|----------|---|------------|--|
| 1 | Справочно-правовая система «Гарант» | 2 | ДУП.01 Право, ОП. 03 Правовое и документационное обеспечение в туризме и гостеприимстве |
| 2 | Программное обеспечение Графический | 1 | РП, ФОС по ДУП.02 Проектная деятельность, ОП.08 Основы |

| | | | |
|---|---|-----|---|
| | редактор | | предпринимательской деятельности, ОП.09 Менеджмент, ОП.14 Психология общения |
| 3 | Программное обеспечение Видеоредактор | 1 | |
| 4 | Автоматизированная информационная система бухгалтерского учета | 1 | ОП.05 Экономика и бухгалтерский учет предприятий туризма и гостиничного дела, ОП.02 Предпринимательская деятельность в сфере туризма и гостиничного бизнеса |
| 5 | Лицензионное программное обеспечение Microsoft Office, Adobe Reader, Internet браузеры (Internet Explorer, Google Chrome) | 185 | ОУП.01 Русский язык, ОУП.02 Литература, ОУПУ.03 Математика, ОУП.04 Иностранный язык, ОУПУ.05 Информатика, ОУП.06 Физика, ОУП.07 Химия, ОУП.08 Биология, ОУПУ.09 История, ОУП.10 Обществознание, ОУП.11 География, ОУП.13 Основы безопасности и защиты Родины, ДУП.01 Право, ДУП.02 Проектная деятельность, СГ.01 История России, СГ.02 Иностранный язык в профессиональной деятельности, СГ.03 Безопасность жизнедеятельности, , СГ.05 Основы финансовой грамотности, СГ.06 Основы бережливого производства. ОП.01 Сервисная деятельность в туризме и гостеприимстве, ОП.02 Предпринимательская деятельность в сфере туризма и гостиничного бизнеса, ОП.03 Правовое и документационное обеспечение в туризме и гостеприимстве, ОП.04 Информационное-коммуникационные технологии в туризме и гостеприимстве, ОП.05 Экономика и бухгалтерский учет предприятий туризма и гостиничного дела, ОП.06 Иностранный язык (второй), ОП.07 Психология делового общения и конфликтология, ОП.08 Менеджмент в туризме и гостеприимстве, ОП.09 Иностранный язык в сфере профессиональной коммуникации (английский), ОП.10 Цифровая экономика в информационных системах в сфере гостеприимства, ПМ.01 Организация и контроль текущей деятельности служб предприятий туризма и гостеприимства, ПМ.02 Предоставление гостиничных услуг, ПМ.03 Освоение профессии рабочего, должности служащего (одной или |

| | | | |
|---|--|---|--|
| | | | несколько) в соответствии с перечнем профессий рабочих, должностей служащих, соответствующих профессиональной деятельности выпускников, ПМ.04 Освоение профессии рабочего, должности служащего (одной или несколько) в соответствии с перечнем профессий рабочих, должностей служащих, соответствующих профессиональной деятельности выпускников по запросу работодателя АО "Оренбургская эксплуатационная компания" |
| 6 | Автоматизированная система управления туристическими услугами | 1 | ПМ.01 Организация и контроль текущей деятельности служб предприятий туризма и гостеприимства, ПМ.02 Предоставление туроператорских и турагентских услуг, ПМ.03 Освоение профессии рабочего, должности служащего (одной или несколько) в соответствии с перечнем профессий рабочих, должностей служащих, соответствующих профессиональной деятельности выпускников (Инструктор-проводник) |
| 7 | Автоматизированная система управления гостиницей для образовательного учреждения | 1 | МДК.04.01. Выполнение работ по должности 25627 Портье, УП.04 Учебная практика |

ПРОГРАММА ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ
ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ
43.02.16 Туризм и гостеприимство
Направленность: Туроператорские и турагентские услуги

СОДЕРЖАНИЕ

| | |
|---|----|
| 1. Общие положения..... | 3 |
| 2. Паспорт программы государственной итоговой аттестации | 4 |
| 3. Структура, содержание и условия допуска к государственной итоговой аттестации..... | 6 |
| 3.1. Государственная экзаменационная комиссия..... | 6 |
| 3.2. Формы и сроки проведения государственной итоговой аттестации | 7 |
| 3.3. Процедура проведения защиты дипломной работы..... | 9 |
| 3.4. Процедура проведения демонстрационного экзамена | 12 |
| 3.5. Порядок проведения государственной итоговой аттестации для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья..... | 16 |
| 4. Условия реализации программы государственной итоговой аттестации | 18 |
| 4.1. Информационное обеспечение ГИА..... | 18 |
| 4.2. Материально-техническое обеспечение ГИА..... | 18 |
| 5. Оценка результатов государственной итоговой аттестации..... | 18 |
| 5.1. Процедура оценивания результатов государственной итоговой аттестации..... | 18 |
| 6. Порядок подачи и рассмотрения апелляций..... | 21 |
| 7. Анализ результатов государственной итоговой аттестации выпускников..... | 21 |
| Приложение 1. Тематика дипломных работ по специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство | 23 |
| Приложение 2. Комплект оценочной документации для проведения демонстрационного экзамена | 28 |

1. Общие положения

Программа государственной итоговой аттестации (далее – программа ГИА) выпускников по специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство разработана в соответствии с Законом Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Минпросвещения России от 08.11.2021 № 800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования», Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство, утверждённым приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 12.12.2022 г. N 1100, и определяет совокупность требований к ее организации и проведению.

Организация разработчик: ГАПОУ «Колледж сервиса г. Оренбурга Оренбургской области».

Разработчики:

Н.В. Сафин – директор ГАПОУ «Колледж сервиса г. Оренбурга Оренбургской области»;

Е.В. Карякина – заместитель директора по УПР;

Т.А. Терсинская – председатель методического объединения

Н.В. Лучко – преподаватель специальных дисциплин

Программа ГИА рассмотрена на заседании педагогического совета с участием председателя государственной экзаменационной комиссии:

Ф.И.О.

Должность,

место

работы

(протокол педагогического совета № _____ от _____)

Утверждена приказом директора № _____ от _____

Председатель ГЭК: _____

2. Паспорт программы государственной итоговой аттестации

Цель государственной итоговой аттестации – установление соответствия результатов освоения обучающимися образовательной программы по специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство соответствующим требованиям ФГОС СПО с учетом требований регионального рынка труда, их готовность и способность решать профессиональные задачи.

Задачи государственной итоговой аттестации:

– определение соответствия навыков, умений и знаний выпускников современным требованиям рынка труда, квалификационным требованиям ФГОС СПО и регионального рынка труда;

– определение степени сформированности профессиональных компетенций, личностных качеств, соответствующих ФГОС СПО и наиболее востребованных на рынке труда.

По результатам ГИА выпускнику по специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство присваивается квалификация: специалист по туризму и гостеприимству.

Программа ГИА является частью ОПОП-П по программе подготовки специалистов среднего звена 43.02.16 Туризм и гостеприимство и определяет совокупность требований к ГИА, в том числе к содержанию, организации работы, оценочным материалам ГИА выпускников по данной специальности.

В соответствии с ФГОС СПО выпускник квалификации специалист по туризму и гостеприимству, освоивший ППССЗ по специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство должен обладать общими компетенциями, включающими в себя способность:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;

ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;

ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

Выпускник, освоивший образовательную программу, должен быть готов к выполнению видов деятельности, предусмотренных образовательной программой (таблица 1), и продемонстрировать результаты освоения образовательной программы (таблица 2).

Направленность образовательной программы: туроператорские и турагентские услуги

Таблица 1

Виды деятельности

| Код и наименование вида деятельности (ВД) | Код и наименование профессионального модуля (ПМ), в рамках которого осваивается ВД |
|---|---|
| 1 | 2 |
| Виды деятельности (общие) | |
| ВД 01. Организация и контроль текущей деятельности служб предприятий туризма и гостеприимства | ПМ.01 Организация и контроль текущей деятельности служб предприятий туризма и гостеприимства |
| Виды деятельности по выбору | |
| ВД.02 Предоставление туроператорских и турагентских услуг | ПМ.02 Предоставление туроператорских и турагентских услуг |
| Виды деятельности по освоению одной или нескольких профессий рабочих, должностей служащих | |
| ВД.03 Освоение профессии рабочего, должности служащего (одной или несколько) в соответствии с перечнем профессий рабочих, должностей служащих, соответствующих профессиональной деятельности выпускников (Инструктор-проводник) | ПМ.03 Освоение профессии рабочего, должности служащего (одной или несколько) в соответствии с перечнем профессий рабочих, должностей служащих, соответствующих профессиональной деятельности выпускников (Инструктор-проводник) |
| По запросу работодателя | |
| ВД.04 Освоение профессии рабочего, должности служащего (одной или несколько) в соответствии с перечнем профессий рабочих, должностей служащих, соответствующих профессиональной деятельности выпускников (25627 Портье) | ПМ.04 Освоение профессии рабочего, должности служащего (одной или несколько) в соответствии с перечнем профессий рабочих, должностей служащих, соответствующих профессиональной деятельности выпускников (25627 Портье) по запросу работодателя АО "Оренбургская эксплуатационная компания" |

Таблица 2

Перечень результатов, демонстрируемых выпускником

| Оцениваемые виды деятельности | Профессиональные компетенции |
|---|---|
| Виды деятельности (общие) | |
| ВД 01. Организация и контроль текущей деятельности служб предприятий туризма и гостеприимства | ПК 1.1. Планировать текущую деятельность сотрудников служб предприятий туризма и гостеприимства |
| | ПК 1.2. Организовывать текущую деятельность сотрудников служб предприятий туризма и гостеприимства |
| | ПК 1.3. Координировать и контролировать деятельность сотрудников служб предприятий туризма и гостеприимства |
| | ПК 1.4. Осуществлять расчеты с потребителями за предоставленные услуги |
| Виды деятельности по выбору | |
| ВД 02. Предоставление туроператорских и турагентских услуг | ПК 2.1. Оформлять и обрабатывать заказы клиентов |
| | ПК 2.2. Координировать работу по реализации заказа |
| | |

| Виды деятельности по освоению одной или нескольких профессий рабочих, должностей служащих | |
|---|--|
| ВД.03 Освоение профессии рабочего, должности служащего (одной или несколько) в соответствии с перечнем профессий рабочих, должностей служащих, соответствующих профессиональной деятельности выпускников (Инструктор-проводник) | ПК.3.1 Осуществлять разработку и планирование маршрутов при занятиях пешеходным туризмом и трекингом |
| | ПК.3.2. Сопровождать и обеспечивать безопасность при занятиях пешеходным туризмом и трекингом |
| | ПК.3.3. Организовать проведение работ во время аварийных ситуаций при занятиях пешеходным туризмом и трекингом |
| По запросу работодателя | |
| ВД.04 Освоение профессии рабочего, должности служащего (одной или несколько) в соответствии с перечнем профессий рабочих, должностей служащих, соответствующих профессиональной деятельности выпускников (25627 Портье) по запросу работодателя АО «Оренбургская эксплуатационная компания» | ПК.4.1. Встречать, регистрировать и размещать гостей при заселении в гостиничный комплекс или иное средство размещения |
| | ПК.4.2. Производить учет заказов гостей гостиничного комплекса или иного средства размещения |
| | ПК.4.3 Осуществлять регистрацию выезда гостей гостиничного комплекса или иного средства размещения |

3. Структура, содержание и условия допуска к государственной итоговой аттестации

3.1 Государственная экзаменационная комиссия

В целях определения соответствия результатов освоения выпускниками образовательных программ СПО соответствующим требованиям ФГОС СПО ГИА проводится государственными экзаменационными комиссиями (далее – ГЭК).

ГЭК формируется из числа педагогических работников Колледжа, лиц, приглашенных из сторонних организаций, в том числе:

- педагогических работников;
- представителей организаций-партнеров, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники.

При проведении демонстрационного экзамена в составе ГЭК создается экспертная группа из числа лиц, приглашенных из сторонних организаций и обладающих профессиональными знаниями, навыками и опытом в сфере, соответствующей специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство (далее - экспертная группа).

Состав ГЭК утверждается приказом директора Колледжа не позднее одного месяца до начала ГИА и действует в течение одного календарного года. В состав ГЭК входят председатель ГЭК, заместитель председателя ГЭК и члены ГЭК.

ГЭК возглавляет председатель, который организует и контролирует деятельность ГЭК, обеспечивает единство требований, предъявляемых к выпускникам.

Председатель ГЭК утверждается не позднее 20 декабря текущего года на следующий календарный год (с 1 января по 31 декабря) Министерством образования Оренбургской области.

Председателем ГЭК по специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство утверждается лицо, не работающее в Колледже, из числа:

- руководителей или заместителей руководителей организаций, осуществляющих образовательную деятельность, соответствующую области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники;

- представителей работодателей или их объединений, организаций-партнеров, включая

экспертов, при условии, что направление деятельности данных представителей соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники.

Директор Колледжа является заместителем председателя ГЭК. В случае создания нескольких ГЭК назначается несколько заместителей председателя ГЭК из числа заместителей директора Колледжа или педагогических работников.

Для проведения демонстрационного экзамена по специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство создается экспертная группа. Приказ о создании экспертных групп, как правило, утверждается в один день с приказом об утверждении составов ГЭК или не позднее чем за один месяц до даты проведения демонстрационного экзамена.

Экспертную группу возглавляет главный эксперт, назначаемый из числа экспертов, включенных в состав ГЭК.

Главный эксперт организует и контролирует деятельность возглавляемой экспертной группы, обеспечивает соблюдение всех требований к проведению демонстрационного экзамена и не участвует в оценивании результатов демонстрационного экзамена.

Обеспечение проведения ГИА осуществляется Колледжем.

Колледж использует необходимые для организации образовательной деятельности средства обучения и воспитания при проведении ГИА выпускников.

Выпускникам и лицам, привлекаемым к проведению ГИА, во время ее проведения запрещается иметь при себе и использовать средства связи.

К государственной итоговой аттестации допускается студент, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план по осваиваемой образовательной программе среднего профессионального образования по специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство.

3.2. Формы и сроки проведения государственной итоговой аттестации

Выпускники, освоившие программу по специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство, сдают ГИА в форме демонстрационного экзамена профильного уровня и защиты дипломной работы.

Демонстрационный экзамен профильного уровня проводится по решению колледжа на основании заявлений выпускников на основе требований к результатам освоения образовательных программ среднего профессионального образования, установленных в соответствии с ФГОС СПО, включая квалификационные требования, заявленные организациями, работодателями, заинтересованными в подготовке кадров соответствующей квалификации, в том числе являющимися стороной договора о сетевой форме реализации образовательных программ и договора о практической подготовке обучающихся (далее - организации-партнеры).

Демонстрационный экзамен проводится с использованием единых оценочных материалов, включающих в себя конкретные комплекты оценочной документации, варианты заданий и критерии оценивания (далее – оценочные материалы), выбранные колледжем, исходя из содержания реализуемой образовательной программы, из размещенных на официальном сайте оператора в сети «Интернет» единых оценочных материалов.

Комплект оценочной документации (КОД) включает комплекс требований для проведения демонстрационного экзамена, перечень оборудования и оснащения, расходных материалов, средств обучения и воспитания, примерный план застройки площадки демонстрационного экзамена, требования к составу экспертных групп, инструкции по технике безопасности, а также образцы заданий.

Программа организации проведения защиты дипломной работы как формы ГИА включает общие положения, тематику, структуру и содержание дипломной работы, порядок оценки результатов дипломной работы.

Дипломная работа направлена на систематизацию и закрепление знаний выпускника по специальности, а также определение уровня готовности выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности. Дипломная работа предполагает самостоятельную подготовку (написание) выпускником работы, демонстрирующего уровень знаний выпускника в рамках выбранной темы, а также сформированность его профессиональных умений и навыков.

Объём времени на проведение государственной итоговой аттестации согласно ФГОС СПО по специальности – 6 недель, в том числе:

- подготовка дипломной работы – 4 недели;
- защита дипломной работы – 1 неделя - в соответствии с графиком.

Подготовка письменного отзыва руководителя дипломной работы – за 10 дней до назначенного срока защиты.

Рецензирование дипломной работы - не менее чем за 7 дней до назначенного срока защиты дипломной работы.

Проведение нормоконтроля дипломной работы – за 3 дня до защиты.

Предварительная защита дипломной работы – в соответствии с графиком.

- демонстрационный экзамен – 1 неделя.

Основные мероприятия в рамках ГИА

| Мероприятия | Часы |
|---|------------------------------|
| Ознакомление студентов с требованиями, предъявляемыми к дипломной работе. Выбор темы дипломной работы. Ознакомление с комплектом оценочной документации для демонстрационного экзамена. | 6 ч. |
| Составление плана дипломной работы и календарного графика ее выполнения. Составление дорожной карты по подготовке к демонстрационному экзамену. | 12 ч. |
| Консультации и собеседования по вопросам содержания и последовательности выполнения дипломной работы. | 36 ч. |
| Помощь студентам по формулированию выводов, которые должны быть дополнены практическими рекомендациями. | 18 ч. |
| Помощь в оформлении дипломной работы в соответствии с методическими рекомендациями. | 18 ч. |
| Представление чернового варианта дипломной работы руководителю. Корректирование текста работы по замечаниям руководителя. | 24 ч. |
| Представление работы руководителю. Устранение указанных в работе замечаний. Последующее рецензирование. | 18 ч. |
| Подготовка письменного отзыва на дипломную работу. Консультирование студентов по подготовке вступительного слова на защите. | 12 ч. |
| Всего | 144 ч. (4 недели) |
| Защита дипломной работы | 36 ч. (1 неделя) |
| Демонстрационный экзамен | 36 ч. (1 неделя) |

3.3. Процедура проведения защиты дипломной работы

Тематика дипломных работ по специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство

Тематика дипломных работ определяется Колледжем на основании решения методических объединений. Выпускнику предоставляется право выбора темы дипломной работы, в том числе предложения своей темы с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки для практического применения. Заявление на имя директора Колледжа с предложением своей темы дипломной работы и ее обоснованием выпускник подает не менее чем за 6 месяцев до начала государственной итоговой аттестации. Выпускник в праве приложить к заявлению запрос (копию запроса) представителей работодателей, заинтересованных в разработке темы дипломной работы. Целесообразность разработки, предложенной выпускником темы, устанавливается протоколом заседания методического объединения.

Тема дипломной работы должна соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей, входящих в образовательную программу СПО.

Руководство дипломной работой

Для подготовки дипломной работы выпускнику назначается руководитель и при необходимости консультанты, оказывающие выпускнику методическую поддержку.

Закрепление за выпускниками тем дипломных работ, назначение руководителей и консультантов осуществляется приказом директора Колледжа в срок до 30 ноября.

В обязанности руководителя дипломной работы входит:

- разработка задания на подготовку дипломной работы;
- оказание помощи обучающемуся в разработке индивидуального графика работы на весь период выполнения дипломной работы;
- консультирование обучающегося по вопросам содержания и последовательности выполнения дипломной работы;
- рекомендации по сбору необходимого для выполнения дипломной работы материала, оказание помощи в подборе необходимых информационных источников;
- консультирование выпускника по возникающим в ходе выполнения дипломной работы проблемам теоретического и практического характера;
- консультирование по оформлению всех частей дипломной работы в соответствии с методическими требованиями к оформлению документов;
- контроль хода выполнения дипломной работы в соответствии с установленным графиком в форме обсуждения хода работ;
- оказание помощи (консультирование обучающегося) в подготовке презентации и доклада для защиты дипломной работы;
- предоставление письменного отзыва на дипломную работу.

Задание для каждого обучающегося разрабатывается в соответствии с утвержденной темой. Задание на дипломные работы рассматривается методическими объединениями, подписывается руководителем дипломной работы и утверждается заместителем директора по учебно-производственной работе.

Задание на дипломную работу выдается обучающемуся не позднее, чем за две недели до начала производственной (преддипломной) практики, что обусловлено необходимостью сбора практического материала в период ее прохождения.

Контроль за выполнением требований к оформлению дипломной работы в соответствии с методическими рекомендациями осуществляет нормоконтролер. Нормоконтролеры назначаются из числа преподавателей колледжа и утверждаются приказом директора.

Для нормоконтроля студентом предоставляется:

- дипломная работа на бумажном носителе;
- чистый бланк нормоконтроля;
- отзыв руководителя;
- рецензия (внешняя или внутренняя).

При проведении нормоконтроля следует руководствоваться: указателями (каталогами, перечнями) государственных, международных и отраслевых стандартов, технических условий и др.; действующими нормативными документами, распространяющимися на объект стандартизации; терминологическими словарями (справочниками, сборниками); таблицами систематизации и др.

Нормоконтролер имеет право:

- возвращать дипломную работу в случаях несоответствия требованиям, небрежного выполнения, отсутствия необходимых подписей, отсутствия документов, на которые имеются ссылки в работе и т.д.;

- требовать от студента разъяснений и дополнительных материалов по возникшим при проверке вопросам;

- не подписывать дипломную работу в случаях невыполнения требований.

По завершении обучающимся подготовки дипломной работы руководитель проверяет качество работы, подписывает ее и вместе с заданием и своим письменным отзывом.

В отзыве руководителя дипломной работы указываются характерные особенности работы, ее достоинства и недостатки, а также отношение обучающегося к выполнению работы, проявленные (не проявленные) им способности, оцениваются уровень освоения общих и профессиональных компетенций, знания, умения обучающегося, продемонстрированные им при выполнении дипломной работы, а также степень самостоятельности обучающегося и его личный вклад в раскрытие проблем и разработку предложений по их решению.

Заканчивается отзыв выводом о возможности (невозможности) допуска дипломной работы к защите.

Структура и оформление дипломной работы

Структура дипломной работы:

1) титульный лист;

2) задание;

3) отзыв;

4) рецензия;

5) содержание;

6) введение;

7) основная часть;

- теоретическая часть

- практическая часть

8) заключение, рекомендации по использованию полученных результатов;

9) список используемых источников;

10) приложения.

Во введении обосновывается актуальность и практическая значимость выбранной темы, формулируются цель и задачи, определяются объект и предмет дипломной работы.

При работе над **теоретической частью** определяется круг рассматриваемых проблем. Проводится обзор используемых источников, обосновывается выбор применяемых методов, технологий и др. Работа выпускника над теоретической частью позволяет руководителю оценить следующие общие компетенции:

- понимать сущность и социальную значимость своей будущей специальности, проявлять к ней устойчивый интерес;

- осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития;

- самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации

Работа над практической частью должна позволить руководителю оценить уровень развития следующих общих компетенций:

- организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество;
- принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность;

- владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий

- ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности

Заключение содержит выводы и предложения с их кратким обоснованием в соответствии с поставленной целью и задачами, раскрывает значимость полученных результатов.

Список использованных источников отражает перечень источников, которые использовались при написании дипломной работы (не менее 20 источников), составленный в следующем порядке:

- федеральные законы (в очередности от последнего года принятия к предыдущим);
- указы Президента Российской Федерации (в той же последовательности);
- постановления Правительства Российской Федерации (в той же очередности);
- иные нормативные правовые акты;
- иные официальные материалы (резолюции-рекомендации международных организаций и конференций, официальные доклады, официальные отчеты и др.);
- монографии, учебники, учебные пособия (в алфавитном порядке);
- иностранная литература;
- интернет-ресурсы.

Приложения могут состоять из дополнительных справочных материалов, имеющих вспомогательное значение, например: копий документов, выдержек из отчетных материалов, статистических данных, схем, таблиц, диаграмм, программ, положений и т. п.

Объем дипломной работы должен составлять 30-50 страниц печатного текста (без приложений). Текст дипломной работы должен быть подготовлен с использованием компьютера в тестовом процессоре MS Word, Тип шрифта Times New Roman, размер шрифта -14, распечатан на одной стороне белой бумаги формата А4 (210 x 297 мм), если иное не предусмотрено спецификой.

Требования к структуре и оформлению дипломной работы, а также рекомендации по подготовке к защите представлены в Методических рекомендациях по разработке и оформлению дипломной работы.

Рецензирование дипломной работы

Дипломные работы подлежат обязательному рецензированию.

Рецензирование дипломной работы проводится преподавателями колледжа, специалистами из числа работников родственных образовательных учреждений, организаций, предприятий, владеющих вопросами, связанными с тематикой дипломных работ. Рецензенты назначаются приказом директора колледжа не позднее, чем за месяц до защиты дипломной работы.

Рецензия должна включать: заключение о соответствии содержания дипломной работы заявленной теме; оценку качества выполнения каждого раздела; оценку степени разработки поставленных вопросов, теоретической и практической значимости работы; общую оценку дипломной работы.

Содержание рецензии доводится до сведения выпускника не позднее, чем за три дня до защиты дипломной работы. Внесение изменений в дипломную работу после получения рецензии не допускается.

Защита дипломных работ

Защита дипломных работ проводится на открытом заседании Государственной экзаменационной комиссии (далее – ГЭК) с участием не менее двух третей ее состава.

В ГЭК должны быть представлены следующие документы:

1. Порядок проведения государственной итоговой аттестации.
2. Федеральный государственный образовательный стандарт по специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство.
3. Программа государственной итоговой аттестации выпускников по программе подготовки специалистов среднего звена по специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство.
4. Методические рекомендации по разработке и оформлению дипломных работ.
5. Приказ о составе ГЭК.
6. Приказ об утверждении тем и руководителей дипломных работ.
7. Приказ о допуске студентов к государственной итоговой аттестации.
8. Сведения об успеваемости студентов (сводная ведомость).
9. Зачетные книжки студентов.
10. Протокол заседания государственной экзаменационной комиссии по рассмотрению защиты дипломной работы, присвоению квалификации и выдаче дипломов студентам группы.
11. Выполненная дипломная работа с отзывом руководителя, рецензией.

На защиту дипломной работы отводится до 20 минут на одного обучающегося. Процедура защиты устанавливается председателем ГЭК по согласованию с членами комиссии и, как правило, включает доклад студента (не более 8-10 минут), чтение отзыва и рецензии, вопросы членов комиссии, ответы обучающегося.

Во время доклада обучающийся использует подготовленную презентацию, иллюстрирующую основные положения дипломной работы.

При определении оценки по защите дипломной работы учитываются:

- качество устного доклада выпускника;
- свободное владение материалом;
- глубина и точность ответов на вопросы;
- отзыв руководителя дипломной работы;
- мнение рецензента дипломной работы;
- практическая значимость работы.

Решения ГЭК принимаются на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя ГЭК или его заместителя. При равном числе голосов голос решающим является голос председателя ГЭК.

Заседания ГЭК протоколируются. В протоколе записываются: итоговая оценка за защиту дипломной работы, присуждение квалификации и особые мнения членов комиссии. Протоколы открытых заседаний ГЭК подписываются председателем, заместителем председателя, ответственным секретарем и членами комиссии. Протоколы закрытых заседаний ГЭК подписываются председателем ГЭК и ответственным секретарем.

Для защиты дипломной работы отводится специально подготовленный кабинет.

Оснащение кабинета:

- рабочее место для членов ГЭК;
- места для выпускников;
- компьютер, мультимедиа проектор, экран;
- лицензионное программное обеспечение общего назначения.

3.4. Процедура проведения демонстрационного экзамена

Демонстрационный экзамен проводится с использованием комплекта оценочной документации, включенных в Программу ГИА.

Комплект оценочной документации включает комплекс требований для проведения демонстрационного экзамена, перечень оборудования и оснащения, расходных материалов,

средств обучения и воспитания, план застройки площадки демонстрационного экзамена, требования к составу экспертных групп, инструкции по технике безопасности, а также образцы заданий.

Задание демонстрационного экзамена включает комплексную практическую задачу, моделирующую профессиональную деятельность и выполняемую в режиме реального времени.

Задания демонстрационного экзамена доводятся до главного эксперта в день, предшествующий дню начала демонстрационного экзамена.

Колледж обеспечивает необходимые технические условия для обеспечения заданиями во время демонстрационного экзамена выпускников, членов ГЭК, членов экспертной группы.

Демонстрационный экзамен проводится в центре проведения демонстрационного экзамена (далее - центр проведения экзамена), представляющем собой площадку, оборудованную и оснащенную в соответствии с комплектом оценочной документации.

Центр проведения экзамена располагается на территории Колледжа.

Выпускники проходят демонстрационный экзамен в центре проведения экзамена в составе экзаменационных групп.

Место расположения центра проведения экзамена, дата и время начала проведения демонстрационного экзамена, расписание сдачи экзаменов в составе экзаменационных групп, планируемая продолжительность проведения демонстрационного экзамена, технические перерывы в проведении демонстрационного экзамена определяются планом проведения демонстрационного экзамена, утверждаемым ГЭК совместно с Колледжем не позднее чем за двадцать календарных дней до даты проведения демонстрационного экзамена. Колледж знакомит с планом проведения демонстрационного экзамена выпускников, сдающих демонстрационный экзамен, и лиц, обеспечивающих проведение демонстрационного экзамена, в срок не позднее чем за пять рабочих дней до даты проведения экзамена. При ознакомлении заполняется соответствующий лист ознакомления.

Количество, общая площадь и состояние помещений, предоставляемых для проведения демонстрационного экзамена, обеспечивают проведение демонстрационного экзамена в соответствии с комплектом оценочной документации.

Центр проведения экзамена может быть дополнительно обследован оператором на предмет соответствия условиям, установленным комплектом оценочной документации, в том числе в части наличия расходных материалов.

Не позднее чем за один рабочий день до даты проведения демонстрационного экзамена главным экспертом проводится проверка готовности центра проведения экзамена в присутствии членов экспертной группы, выпускников, а также технического эксперта, назначаемого колледжем, на территории которой расположен центр проведения экзамена, ответственного за соблюдение установленных норм и правил охраны труда и техники безопасности.

Главным экспертом осуществляется осмотр центра проведения экзамена, распределение обязанностей между членами экспертной группы по оценке выполнения заданий демонстрационного экзамена, а также распределение рабочих мест между выпускниками с использованием способа случайной выборки. Результаты распределения обязанностей между членами экспертной группы и распределения рабочих мест между выпускниками фиксируются главным экспертом в соответствующих протоколах.

Выпускники знакомятся со своими рабочими местами, под руководством главного эксперта также повторно знакомятся с планом проведения демонстрационного экзамена, условиями оказания первичной медицинской помощи в центре проведения экзамена. Факт ознакомления отражается главным экспертом в протоколе распределения рабочих мест.

Технический эксперт под подпись знакомит главного эксперта, членов экспертной группы, выпускников с требованиями охраны труда и безопасности производства. При ознакомлении заполняется соответствующий лист ознакомления.

В день проведения демонстрационного экзамена в центре проведения экзамена присутствуют:

а) директор (уполномоченный представитель) колледжа, на базе которой организован центр проведения экзамена;

- б) не менее одного члена ГЭК, не считая членов экспертной группы;
- в) члены экспертной группы;
- г) главный эксперт;
- д) представители организаций-партнеров (по согласованию с колледжем, на базе которого проводится демонстрационный экзамен);
- е) выпускники;
- ж) технический эксперт;
- з) представитель Колледжа, ответственный за сопровождение выпускников к центру проведения экзамена (при необходимости);
- и) тьютор (ассистент), оказывающий необходимую помощь выпускнику из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов, инвалидов (далее - тьютор (ассистент));
- к) организаторы, назначенные образовательной организацией, на базе которой проводится демонстрационный экзамен, из числа педагогических работников, оказывающие содействие главному эксперту в обеспечении соблюдения всех требований к проведению демонстрационного экзамена.

В случае отсутствия в день проведения демонстрационного экзамена в центре проведения экзамена лиц, указанных в настоящем пункте, решение о проведении демонстрационного экзамена принимается главным экспертом, о чем главным экспертом вносится соответствующая запись в протокол проведения демонстрационного экзамена.

Допуск выпускников в центр проведения экзамена осуществляется главным экспертом на основании документов, удостоверяющих личность.

В день проведения демонстрационного экзамена в центре проведения экзамена могут присутствовать:

- а) должностные лица органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющего управление в сфере образования (по решению указанного органа);
- б) представители оператора (по согласованию с колледжем);
- в) медицинские работники (по решению колледжа, на территории которого располагается центр проведения демонстрационного экзамена);
- г) представители организаций-партнеров (по решению таких организаций по согласованию с колледжем, на базе которой проводится демонстрационный экзамен).

Указанные в настоящем пункте лица присутствуют в центре проведения экзамена в день проведения демонстрационного экзамена на основании документов, удостоверяющих личность.

Лица, указанные выше, обязаны:

соблюдать установленные требования по охране труда и производственной безопасности, выполнять указания технического эксперта по соблюдению указанных требований;

пользоваться средствами связи исключительно по вопросам служебной необходимости, в том числе в рамках оказания необходимого содействия главному эксперту;

не мешать и не взаимодействовать с выпускниками при выполнении ими заданий, не передавать им средства связи и хранения информации, иные предметы и материалы.

Члены ГЭК, не входящие в состав экспертной группы, наблюдают за ходом проведения демонстрационного экзамена и вправе сообщать главному эксперту о выявленных фактах нарушения Порядка.

Члены экспертной группы осуществляют оценку выполнения заданий демонстрационного экзамена самостоятельно и фиксируют ее в оценочных листах. По завершению демонстрационного экзамена оригиналы оценочных листов сдаются главному эксперту.

Главный эксперт вправе давать указания по организации и проведению демонстрационного экзамена, обязательные для выполнения лицами, привлеченными к проведению демонстрационного экзамена, и выпускникам, удалять из центра проведения экзамена лиц, допустивших грубое нарушение требований Порядка, требований охраны труда и безопасности производства, а также останавливать, приостанавливать и возобновлять проведение демонстрационного экзамена при возникновении необходимости устранения грубых нарушений требований Порядка, требований охраны труда и производственной безопасности.

Главный эксперт может делать заметки о ходе демонстрационного экзамена.

Главный эксперт обязан находиться в центре проведения экзамена до окончания демонстрационного экзамена, осуществлять контроль за соблюдением лицами, привлеченными к проведению демонстрационного экзамена, выпускниками требований Порядка.

При привлечении медицинского работника колледж обязан организовать помещение, оборудованное для оказания первой помощи и первичной медико-санитарной помощи.

Технический эксперт вправе:

наблюдать за ходом проведения демонстрационного экзамена;

давать разъяснения и указания лицам, привлеченным к проведению демонстрационного экзамена, выпускникам по вопросам соблюдения требований охраны труда и производственной безопасности;

сообщать главному эксперту о выявленных случаях нарушений лицами, привлеченными к проведению демонстрационного экзамена, выпускниками требований охраны труда и требований производственной безопасности, а также невыполнения такими лицами указаний технического эксперта, направленных на обеспечение соблюдения требований охраны труда и производственной безопасности;

останавливать в случаях, требующих немедленного решения, в целях охраны жизни и здоровья лиц, привлеченных к проведению демонстрационного экзамена, выпускников действия выпускников по выполнению заданий, действия других лиц, находящихся в центре проведения экзамена с уведомлением главного эксперта.

Колледж обязан не позднее чем за один рабочий день до дня проведения демонстрационного экзамена уведомить главного эксперта об участии в проведении демонстрационного экзамена тьютора (ассистента).

Выпускники вправе:

пользоваться оборудованием центра проведения экзамена, необходимыми материалами, средствами обучения и воспитания в соответствии с требованиями комплекта оценочной документации, задания демонстрационного экзамена;

получать разъяснения технического эксперта по вопросам безопасной и бесперебойной эксплуатации оборудования центра проведения экзамена;

получить копию задания демонстрационного экзамена на бумажном носителе;

Выпускники обязаны:

во время проведения демонстрационного экзамена не пользоваться и не иметь при себе средства связи, носители информации, средства ее передачи и хранения, если это прямо не предусмотрено комплектом оценочной документации;

во время проведения демонстрационного экзамена использовать только средства обучения и воспитания, разрешенные комплектом оценочной документации;

во время проведения демонстрационного экзамена не взаимодействовать с другими выпускниками, экспертами, иными лицами, находящимися в центре проведения экзамена, если это не предусмотрено комплектом оценочной документации и заданием демонстрационного экзамена.

Выпускники могут иметь при себе лекарственные средства и питание, прием которых осуществляется в специально отведенном для этого помещении согласно плану проведения демонстрационного экзамена за пределами центра проведения экзамена.

Допуск выпускников к выполнению заданий осуществляется при условии обязательного их ознакомления с требованиями охраны труда и производственной безопасности. При ознакомлении заполняется соответствующий лист ознакомления.

В соответствии с планом проведения демонстрационного экзамена главный эксперт ознакомливает выпускников с заданиями, передает им копии заданий демонстрационного экзамена.

После ознакомления с заданиями демонстрационного экзамена выпускники занимают свои рабочие места в соответствии с протоколом распределения рабочих мест.

После того, как все выпускники и лица, привлеченные к проведению демонстрационного экзамена, займут свои рабочие места в соответствии с требованиями охраны труда и

производственной безопасности, главный эксперт объявляет о начале демонстрационного экзамена.

Время начала демонстрационного экзамена фиксируется в протоколе проведения демонстрационного экзамена, составляемом главным экспертом по каждой экзаменационной группе.

После объявления главным экспертом начала демонстрационного экзамена выпускники приступают к выполнению заданий демонстрационного экзамена.

Демонстрационный экзамен проводится при неукоснительном соблюдении выпускниками, лицами, привлеченными к проведению демонстрационного экзамена, требований охраны труда и производственной безопасности, а также с соблюдением принципов объективности, открытости и равенства выпускников.

Явка выпускника, его рабочее место, время завершения выполнения задания демонстрационного экзамена подлежат фиксации главным экспертом в протоколе проведения демонстрационного экзамена.

В случае удаления из центра проведения экзамена выпускника, лица, привлеченного к проведению демонстрационного экзамена, или присутствующего в центре проведения экзамена, главным экспертом составляется акт об удалении. В акте в обязательном порядке указывается причина удаления с указанием нарушенного пункта Порядка ГИА или нарушенного пункта по технике безопасности. Акт об удалении передается председателю ГЭК. Результаты демонстрационного экзамена выпускника, удаленного из центра проведения экзамена, аннулируются ГЭК, и такой выпускник признается ГЭК не прошедшим демонстрационный экзамен по неуважительной причине.

Главный эксперт сообщает выпускникам о течении времени выполнения задания демонстрационного экзамена каждые 60 минут, а также за 30 и 5 минут до окончания времени выполнения задания.

После объявления главным экспертом окончания времени выполнения заданий выпускники прекращают любые действия по выполнению заданий демонстрационного экзамена.

Технический эксперт обеспечивает контроль за безопасным завершением работ выпускниками в соответствии с требованиями производственной безопасности и требованиями охраны труда.

Выпускник по собственному желанию может завершить выполнение задания досрочно, уведомив об этом главного эксперта.

Результаты выполнения выпускниками заданий демонстрационного экзамена подлежат фиксации экспертами экспертной группы в соответствии с требованиями комплекта оценочной документации и задания демонстрационного экзамена.

По решению ГЭК результаты демонстрационного экзамена, проведенного при участии оператора, в рамках промежуточной аттестации по итогам освоения профессионального модуля по заявлению выпускника могут быть учтены при выставлении оценки по итогам ГИА в форме демонстрационного экзамена. Заявление об учете результатов демонстрационного экзамена, проведенного в рамках промежуточной аттестации по профессиональному модулю, подается выпускником на имя председателя ГЭК не позднее чем за один месяц до даты проведения демонстрационного экзамена.

3.5. Порядок проведения государственной итоговой аттестации для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья

Для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и выпускников из числа детей-инвалидов и инвалидов проводится ГИА с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких выпускников (далее - индивидуальные особенности).

При проведении ГИА обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

проведение ГИА для выпускников с ограниченными возможностями здоровья, выпускников из числа детей-инвалидов и инвалидов в одной аудитории совместно с выпускниками, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для выпускников при прохождении ГИА;

присутствие в аудитории, центре проведения экзамена тьютора, ассистента, оказывающих выпускникам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочесть и оформить задание, общаться с членами ГЭК, членами экспертной группы);

пользование необходимыми выпускникам техническими средствами при прохождении ГИА с учетом их индивидуальных особенностей;

обеспечение возможности беспрепятственного доступа выпускников в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже, наличие специальных кресел и других приспособлений).

Дополнительно при проведении ГИА обеспечивается соблюдение следующих требований в зависимости от категорий выпускников с ограниченными возможностями здоровья, выпускников из числа детей-инвалидов и инвалидов:

а) для слепых:

задания для выполнения, а также инструкция о порядке ГИА, комплект оценочной документации, задания демонстрационного экзамена оформляются рельефно-точечным шрифтом по системе Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, или зачитываются ассистентом;

письменные задания выполняются на бумаге рельефно-точечным шрифтом по системе Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, или надиктовываются ассистенту;

выпускникам для выполнения задания при необходимости предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

б) для слабовидящих:

обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

выпускникам для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство;

задания для выполнения, а также инструкция о порядке проведения государственной аттестации оформляются увеличенным шрифтом;

в) для глухих и слабослышащих, с тяжелыми нарушениями речи:

обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

по их желанию государственный экзамен может проводиться в письменной форме;

г) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (с тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

по их желанию государственный экзамен может проводиться в устной форме;

д) также для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и выпускников из числа детей-инвалидов и инвалидов создаются иные специальные условия проведения ГИА в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии (далее – ПМПК), справкой, подтверждающей факт установления инвалидности, выданной федеральным государственным учреждением медико-социальной экспертизы (далее - справка)

Выпускники или родители (законные представители) несовершеннолетних выпускников не позднее чем за 3 месяца до начала ГИА подают в образовательную организацию письменное заявление на имя директора Колледжа о необходимости создания для них специальных условий при проведении ГИА с приложением копии рекомендаций ПМПК, а дети-инвалиды, инвалиды -

оригинала или заверенной копии справки, а также копии рекомендаций ПМПК при наличии.

4. Условия реализации программы государственной итоговой аттестации

4.1 Информационное обеспечение государственной итоговой аттестации

При проведении ГИА обеспечивается доступ к информационному сопровождению, включающему:

- Федеральный Закон от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";
- Приказ Минпросвещения России от 24.08.2022 N 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»
- Приказ Минпросвещения России от 08.11.2021 № 800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Приказ Министерства просвещения РФ от от 12.12.2022 г. N 1100 "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство";
- Распоряжение Минпросвещения России от 01.04.2019 № Р-42 «Об утверждении методических рекомендаций о проведении аттестации с использованием механизма демонстрационного экзамена»;
- Положение о государственной итоговой аттестации выпускников в ГАПОУ «Колледж сервиса»;
- Методические рекомендациями по написанию дипломной работы;
- Оценочные материалы для демонстрационного экзамена;
- Литература (учебная, научная, специальная, периодические издания) по специальности.

4.2 Материально-техническое обеспечение государственной итоговой аттестации

При выполнении дипломной работы для преподавателей – руководителей дипломной работы и консультантов предусмотрен кабинет, в котором имеются в наличии:

- рабочее место для консультанта – преподавателя;
- рабочие места для обучающихся;
- компьютер, принтер;
- лицензионное программное обеспечение общего и специального назначения;
- график проведения консультаций по дипломной работе;
- комплект учебно-методической документации;
- доступ к ресурсам сети Интернет.

Для защиты дипломной работы отведен специально подготовленный кабинет, в котором присутствуют:

- рабочее место для членов ГЭК;
- трибуна;
- компьютер, мультимедийный проектор, экран;
- лицензионное программное обеспечение общего и специального назначения.

Проведение демонстрационного экзамена осуществляется на базе центра проведения демонстрационного экзамена.

5. Оценка результатов государственной итоговой аттестации

5.1. Процедура оценивания результатов государственной итоговой аттестации

Результаты ГИА оцениваются с проставлением одной из отметок: "отлично", "хорошо", "удовлетворительно", "неудовлетворительно". Результаты объявляются в тот же день с присвоением квалификации после оформления протоколов заседаний ГЭК.

По результатам аттестационных испытаний (протоколы перевода полученных баллов за выполнение заданий демонстрационного экзамена в оценку по пятибалльной шкале и защиты дипломной работы) ГЭК принимает решение о присвоении/не присвоении выпускнику квалификации.

Выпускникам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию по специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство, присваивается квалификация – специалист по туризму и гостеприимству.

Оценка результатов защиты дипломной работы

При определении оценки по защите дипломной работы учитываются:

- качество устного доклада выпускника;
- свободное владение материалом;
- глубина и точность ответов на вопросы;
- отзыв руководителя дипломной работы;
- мнение рецензента дипломной работы;
- практическая значимость работы.

Оценка **«отлично»** - выставляется в случаях, когда дипломная работа:

- носит исследовательский характер, содержит грамотно изложенные теоретические положения, глубокий анализ, критический разбор практического опыта по исследуемой проблеме, характеризуется логичным, последовательным изложением материала с соответствующими выводами и обоснованными предложениями;

- имеет положительные отзывы руководителя и рецензента;

- при защите работы студент показывает глубокое знание вопросов темы, свободно оперирует данными исследования, во время доклада использует иллюстративный (таблицы, схемы, графики и т.п.) или раздаточный материал, легко отвечает на поставленные вопросы.

Оценка **«хорошо»** - выставляется в случаях, когда дипломная работа:

- носит исследовательский характер, содержит грамотно изложенные теоретические положения, подробный финансовый анализ, критический разбор практического опыта по исследуемой проблеме, характеризуется последовательным изложением материала с соответствующими выводами, но не вполне обоснованными предложениями;

- имеет положительные отзывы руководителя дипломной работы и рецензента; при защите работы студент показывает знание вопросов темы, оперирует данными исследования, во время доклада использует иллюстративный (таблицы, схемы, графики и т.п.) или раздаточный материал, без особых затруднений отвечает на поставленные вопросы.

Оценка **«удовлетворительно»** - выставляется в случаях, когда дипломная работа:

- носит исследовательский характер, содержит грамотно изложенные теоретические положения, базируется на практическом материале, но отличается поверхностным анализом практического опыта по исследуемой проблеме, характеризуется непоследовательным изложением материала и необоснованными предложениями;

- в отзывах руководителя дипломной работы и рецензента имеются замечания по содержанию работы и методам исследования;

- при защите работы студент проявляет неуверенность, показывает слабое знание вопросов темы, не дает полного, аргументированного ответа на заданные вопросы, иллюстративный материал подготовлен некачественно.

Оценка **«неудовлетворительно»** - выставляется в случаях, когда дипломная работа:

- не носит исследовательского характера, не содержит анализа практического опыта по исследуемой проблеме, характеризуется непоследовательным изложением материала, не имеет выводов либо они носят декларативный характер;

- в отзывах руководителя и рецензента имеются критические замечания;
- при защите работы студент затрудняется отвечать на поставленные вопросы по теме, не знает теории вопроса, при ответе допускает существенные ошибки, иллюстративный материал к защите не подготовлен.

Оценка результатов демонстрационного экзамена

Процедура оценивания результатов выполнения заданий демонстрационного экзамена осуществляется членами экспертной группы по 80-балльной системе в соответствии с требованиями комплекта оценочной документации.

Баллы выставляются в протоколе проведения демонстрационного экзамена, который подписывается каждым членом экспертной группы и утверждается главным экспертом после завершения экзамена для экзаменационной группы.

При выставлении баллов присутствует член ГЭК, не входящий в экспертную группу, присутствие других лиц запрещено.

Подписанный членами экспертной группы и утвержденный главным экспертом протокол проведения демонстрационного экзамена далее передается в ГЭК для выставления оценок по итогам ГИА.

Оригинал протокола проведения демонстрационного экзамена передается на хранение в Колледж в составе архивных документов.

По результатам выполнения заданий демонстрационного экзамена может быть применена следующая схема перевода баллов по восьмидесяти балльной шкале в оценки по пятибалльной шкале.

Таблица 1

| Оценка | «2» | «3» | «4» | «5» |
|--|----------------|-----------------|-----------------|------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| Отношение полученного количества баллов к максимально возможному (в процентах) | 0,00% - 19,99% | 20,00% - 39,99% | 40,00% - 69,99% | 70,00% - 100,00% |
| Количество баллов | 0,0-15,99 | 16,00 – 31,99 | 32,00 – 55,99 | 56,00 – 80,00 |

В случае досрочного завершения демонстрационного экзамена выпускником по независящим от него причинам результаты демонстрационного экзамена оцениваются по фактически выполненной работе, или по заявлению такого выпускника ГЭК принимается решение об аннулировании результатов демонстрационного экзамена, а такой выпускник признается ГЭК не прошедшим демонстрационный экзамен по уважительной причине. На основании личного заявления студента об аннулировании результатов демонстрационного экзамена приказом директора Колледжа выпускнику назначается иная дата проведения демонстрационного экзамена.

Решения ГЭК принимаются на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов ГЭК, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании ГЭК является решающим.

Решение ГЭК оформляется протоколом, который подписывается председателем ГЭК, в случае его отсутствия заместителем ГЭК и секретарем ГЭК и хранится в архиве Колледжа.

Выпускникам, не прошедшим ГИА по уважительной причине, в том числе не явившимся для прохождения ГИА по уважительной причине (далее – выпускники, не прошедшие ГИА по уважительной причине), предоставляется возможность пройти ГИА без отчисления из Колледжа.

Выпускники, не прошедшие ГИА по неуважительной причине, в том числе не явившиеся

для прохождения ГИА без уважительных причин (далее – выпускники, не прошедшие ГИА по неуважительной причине), и выпускники, получившие на ГИА неудовлетворительные результаты, могут повторно пройти ГИА не более двух раз.

Дополнительные заседания ГЭК организуются в установленные Колледжем сроки, но не позднее четырех месяцев после подачи заявления выпускником, не прошедшим ГИА по уважительной причине.

Выпускники, не прошедшие ГИА по неуважительной причине, и выпускники, получившие на ГИА неудовлетворительные результаты, отчисляются из образовательной организации со справкой о периоде обучения и проходят ГИА не ранее чем через шесть месяцев после прохождения ГИА впервые.

Для прохождения ГИА выпускники, не прошедшие ГИА по неуважительной причине, и выпускники, получившие на ГИА неудовлетворительные результаты, восстанавливаются в Колледже на период времени, не менее предусмотренного календарным учебным графиком для прохождения ГИА соответствующей образовательной программы СПО.

6. Порядок подачи и рассмотрения апелляций

По результатам ГИА выпускник имеет право подать в апелляционную комиссию письменную апелляцию о нарушении, по его мнению, Порядка и (или) несогласии с результатами ГИА (далее - апелляция).

Апелляция подается лично выпускником или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего выпускника в апелляционную комиссию образовательной организации.

Апелляция о нарушении Порядка подается непосредственно в день проведения ГИА, в том числе до выхода из центра проведения экзамена.

Апелляция о несогласии с результатами ГИА подается не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов ГИА.

Апелляция рассматривается апелляционной комиссией не позднее трех рабочих дней с момента ее поступления.

Работа апелляционной комиссии осуществляется в соответствии с Порядком проведения государственной итоговой аттестации в ГАПОУ «Колледж сервиса»

7. Анализ результатов государственной итоговой аттестации выпускников

По итогам ГИА выпускников по специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство проводится анализ результатов сдачи демонстрационного экзамена и защиты дипломных работ. Материалы анализа оформляются в табличной форме и сопровождаются текстовой пояснительной запиской.

Анализ результатов ГИА по специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство

| | Показатели | Кол-во | % данные |
|----|---------------------------------------|---------------|-----------------|
| 1. | Допущены к ГИА | | |
| 2. | Сдали демонстрационный экзамен, всего | | |
| 3. | В том числе на | | |
| | отлично | | |
| | хорошо | | |
| | удовлетворительно | | |
| | неудовлетворительно | | |
| | Процент качества | | |
| | Процент успеваемости | | |

| | | | |
|-----|----------------------------------|--|--|
| 4. | Принято к защите дипломных работ | | |
| 5. | Защитили дипломные работы, всего | | |
| 6. | в том числе на | | |
| | отлично | | |
| | хорошо | | |
| | удовлетворительно | | |
| | неудовлетворительно | | |
| 7. | Процент качества | | |
| 8. | Процент успеваемости | | |
| 9. | Окончили колледж, всего | | |
| 9.1 | В том числе с отличием | | |

**Тематика дипломных работ по специальности
43.02.16 Туризм и гостеприимство**

| № пп | Тема дипломной работы | Наименование профессиональных модулей, отражаемых в работе |
|-------------|--|---|
| 1. | Влияние автоматизации управления гостиницей на качество предоставляемого сервиса на примере ... | ПМ 01 |
| 2. | Использование новых информационных технологий как фактор повышения эффективности работы служб гостиницы | ПМ 04, ПМ 01 |
| 3. | Сайт гостиницы как средство продвижения гостиничного продукта на примере ... | ПМ 03, ПМ 01 |
| 4. | Современные проблемы информационной безопасности в гостиничном бизнесе и пути их преодоления на примере | ПМ 03, ПМ 01 |
| 5. | Анализ и перспективы использования средств глобальной сети Internet в гостиничном бизнесе на примере ... | ПМ 03, ПМ 01 |
| 6. | Перспективы развития информационных технологий на предприятиях индустрии гостеприимства | ПМ 03, ПМ 01 |
| 7. | Анализ структуры и функций автоматизированных систем управления гостиничных предприятий на примере ... | ПМ 03, ПМ 01 |
| 8. | Инновационное развитие услуг питания в сфере гостеприимства на примере ... | ПМ 03, ПМ 01 |
| 9. | Проблемы внедрения и адаптации АСУ на предприятиях индустрии гостеприимства на примере ... | ПМ 03, ПМ 01 |
| 10. | Анализ использования инновационных технологий на предприятиях индустрии гостеприимства на примере ... | ПМ 03, ПМ 01 |
| 11. | Использование робототехнических средств как фактор повышения эффективности работы служб гостиницы на примере | ПМ 03, ПМ 01 |
| 12. | Пути совершенствования организации обслуживания гостей в гостиницах на примере | ПМ 03, ПМ 01 |
| 13. | Анализ существующих пакетных предложений и поощрительных программ в гостиницах категории ... | ПМ 03, ПМ 01 |
| 14. | Организация формирования товарной политики предприятия гостеприимства на примере ... | ПМ 03, ПМ 01 |
| 15. | Проблемы выбора и роль посредников в продвижении услуг на примере ... | ПМ 03, ПМ 01 |
| 16. | Анализ формирования ценовой политики предприятия гостеприимства | ПМ 03, ПМ 01 |
| 17. | Пути формирования и управления брендом на примере ... | ПМ 03, ПМ 01 |
| 18. | Формирование товарной политики гостиничного предприятия и пути ее совершенствования на примере ... | ПМ 03, ПМ 01 |
| 19. | Анализ формирования системного подхода к обеспечению | ПМ 03, ПМ 01 |

| | | |
|-----|---|--------------|
| | качества продукции и услуг в индустрии гостеприимства на примере ... | |
| 20. | Анализ рыночных возможностей на предприятии гостиничной индустрии и организация работы отеля на примере... | ПМ 03, ПМ 01 |
| 21. | Клиентоцентричность как инструмент повышения потребительской ценности гостиничных услуг на примере | ПМ 03, ПМ 01 |
| 22. | Анализ механизма создания новой потребительской ценности в гостиничном бизнесе | ПМ 03, ПМ 01 |
| 23. | Стратегия быстрого роста как новейший метод развития гостиничного бизнеса и преодоления кризиса | ПМ 03, ПМ 01 |
| 24. | Методы и инновационные технологии создания новых услуг в сфере гостеприимства | ПМ 03, ПМ 01 |
| 25. | Формирование и развитие культуры предпринимательства в гостиничном бизнесе | ПМ 03, ПМ 01 |
| 26. | Предпринимательские решения в развитии гостиничного бизнеса на примере ... | ПМ 03, ПМ 01 |
| 27. | Механизм формирования цепочки ценностей в индустрии гостеприимства на примере ... | ПМ 03, ПМ 01 |
| 28. | Бизнес-план гостиничного предприятия | ПМ 03, ПМ 01 |
| 29. | Влияние стиля управления на морально-психологический климат коллектива на примере ... | ПМ 03, ПМ 01 |
| 30. | Взаимосвязь мотивационно-личностной структуры и профессиональной компетентности менеджера на примере ... | ПМ 03, ПМ 01 |
| 31. | Пути совершенствования качества обслуживания гостей в процессе проживания на примере службы room сервис в гостинице | ПМ 03, ПМ 01 |
| 32. | Исследование современных стандартов обслуживания гостей, проживающих в номерах, на примере | ПМ 03, ПМ 01 |
| 33. | Особенности делового и управленческого общения и пути повышения его эффективности на примере ... | ПМ 03, ПМ 01 |
| 34. | Формирование профессиональной культуры речи с помощью деловых игр и тренингов на примере ... | ПМ 03, ПМ 01 |
| 35. | Барьеры эффективного общения и пути их преодоления в сфере индустрии гостеприимства на примере | ПМ 03, ПМ 01 |
| 36. | Роль профессионального имиджа в карьерном продвижении сотрудника на примере ... | ПМ 03, ПМ 01 |
| 37. | Формирование корпоративной культуры на предприятиях общественного питания на примере ресторана | ПМ 03, ПМ 01 |
| 38. | Анализ и разработка туристического маршрута | ПМ 02 |
| 39. | Роль международных отношений в развитии туризма. | ПМ 02 |
| 40. | Анализ рынка туристических услуг и его прогнозирование. | ПМ 02 |
| 41. | Роль туристического менеджмента в развитии туризма. | ПМ 02 |
| 42. | Анализ и разработка программы развития туристической инфраструктуры в регионе. | ПМ 02 |
| 43. | Анализ и разработка системы ценообразования в туризме. | ПМ 02 |
| 44. | Влияние туристического потока на окружающую среду. | ПМ 02 |
| 45. | Влияние культурных событий на развитие туризма. | ПМ 02 |
| 46. | Анализ и разработка системы туристической безопасности. | ПМ 02 |

| | | |
|-----|---|--------------|
| 47. | Исследование и развитие туризма для детей и семей. | ПМ 02 |
| 48. | Влияние туристического сектора на занятость в регионе. | ПМ 02 |
| 49. | Анализ и разработка системы туристического маркетинга для малых предприятий. | ПМ 02 |
| 50. | Влияние географических особенностей на развитие туризма. | ПМ 02 |
| 51. | Влияние социальных сетей на выбор туристических направлений. | ПМ 02 |
| 52. | Анализ и разработка системы оценки удовлетворенности клиентов в туризме. | ПМ 02 |
| 53. | Мотивация профессиональной деятельности персонала как фактор эффективного управления предприятием гостиничной индустрии на примере ... | ПМ 03, ПМ 01 |
| 54. | Корпоративная культура и методы ее коррекции на предприятии индустрии гостеприимства | ПМ 03, ПМ 01 |
| 55. | Анализ влияния внешней среды на корпоративную культуру в гостиничной индустрии | ПМ 03, ПМ 01 |
| 56. | Разработка рекомендаций по совершенствованию программы трудовой адаптации сотрудников службы приема и размещения на примере гостиницы | ПМ 03, ПМ 01 |
| 57. | Совершенствование анимационной деятельности в отелях делового типа в условиях кризиса | ПМ 03, ПМ 01 |
| 58. | Совершенствование организации обслуживания туристов в гостинице в современных условиях | ПМ 03, ПМ 01 |
| 59. | Гостеприимство как «секретный элемент» успешного обслуживания на примере ... | ПМ 03, ПМ 01 |
| 60. | Разработка программы предоставления дополнительных услуг в гостинице с учётом потребностей туристов на примере ... | ПМ 03, ПМ 01 |
| 61. | Правовое регулирование компенсации морального вреда, причиненного туристу, на примере ... | ПМ 03, ПМ 01 |
| 62. | Развитие гостиничного бизнеса в городе на примере ... как условие привлечения туристов | ПМ 03, ПМ 01 |
| 63. | Совершенствование деятельности службы бронирования гостиничных услуг: особенности на современном этапе и перспективы развития с целью повышения конкурентоспособности на примере | ПМ 03, ПМ 01 |
| 64. | Разработка фирменного сервис-стиля на предприятиях гостиничного бизнеса на примере ... | ПМ.03 |
| 65. | Разработка программ обслуживания с элементами анимации для семейного досуга на примере ... | ПМ.03 |
| 66. | Разработка стратегии развития ресторана как подразделения гостиницы в современных условиях на примере ... | ПМ.03. |
| 67. | Анализ использования информационных и телекоммуникационных технологий в менеджменте гостиниц с целью повышения их конкурентоспособности на примере ... | ПМ.01 |
| 68. | Анализ финансового состояния предприятия гостиничной индустрии с целью повышения его конкурентоспособности на примере ... | ПМ.03 ПМ.04 |

| | | |
|-----|---|----------------------|
| 69. | Корпоративная культура гостиничного предприятия как условие повышения его конкурентоспособности на примере ... | ПМ.04. |
| 70. | Методы и инновационные технологии создания новых услуг в сфере гостеприимства на примере ... | ПМ 04. |
| 71. | Использование робототехнических средств как фактор повышения эффективности работы служб гостиницы на примере ... | ПМ 04, ПМ 01. |
| 72. | Клиентоцентричность как инструмент повышения потребительской ценности гостиничных услуг на примере ... | ПМ 04. |
| 73. | Механизм формирования цепочки ценностей в индустрии гостеприимства на примере | ПМ 04. |
| 74. | Анализ формирования системного подхода к обеспечению качества продукции и услуг в индустрии гостеприимства на примере ... | ПМ 03, ПМ 04, ПМ 01. |
| 75. | Современные проблемы информационной безопасности в гостиничном бизнесе и пути их преодоления на примере ... | ПМ 03, ПМ 01. |
| 76. | Оптимизация рекламной политики гостиничных предприятий на примере... | ПМ 04 |
| 77. | Анализ и пути совершенствования технологии обслуживания VIP гостей на примере... | ПМ 03, ПМ 01. |
| 78. | Влияние качественной организации рабочего пространства на профессиональную деятельность службы приёма и размещения на примере... | ПМ 01. |
| 79. | Метод «сервис-дизайн» как современный подход к клиентоориентированному обслуживанию гостей на примере... | ПМ 01. |
| 80. | Разработка комплекса мероприятий по проведению корпоративного банкета в гостинице на примере... | ПМ 01. |
| 81. | Совершенствование PR в гостиничном бизнесе и оценка его эффективности на примере... | ПМ 04 |
| 82. | Анализ инструментов контроля качества деятельности отеля | ПМ 01. |
| 83. | Анализ организации работы службы снабжения гостиничного предприятия и её совершенствование на примере | ПМ 04 |
| 84. | Разработка комплекса мероприятий по совершенствованию программ поощрения и стимулирования персонала гостиницы на примере | ПМ 01 |
| 85. | Анализ первоклассного сервиса как основа современного подхода в обслуживании иностранных гостей с учётом их национальных и культурных особенностей на примере | ПМ 01 |
| 86. | Анализ организации и предоставления дополнительных услуг на примере службы SPA в гостинице | ПМ 03 |
| 87. | Анализ репутационного позиционирования гостиничного предприятия на примере | ПМ 04 |
| 88. | Анализ персонализации сервиса как основа современного подхода в обслуживании гостей на примере | ПМ 01 |
| 89. | Пути совершенствования качества сервиса в службах питания на примере | ПМ 01. |
| 90. | Анализ мероприятий по работе с жалобами и предложениями потребителей гостиничных услуг | ПМ 01 |

*Наименования профессиональных модулей:

ПМ.01 Организация и контроль текущей деятельности служб предприятий туризма и гостеприимства

ПМ.02 Предоставление туроператорских и турагентских услуг

ПМ.03 Освоение профессии рабочего, должности служащего (одной или несколько) в соответствии с перечнем профессий рабочих, должностей служащих, соответствующих профессиональной деятельности выпускников (Инструктор-проводник)

ПМ.04 Освоение профессии рабочего, должности служащего (одной или несколько) в соответствии с перечнем профессий рабочих, должностей служащих, соответствующих профессиональной деятельности выпускников по запросу работодателя АО "Оренбургская эксплуатационная компания" (25627 Портье)

**ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ
ДЕМОНСТРАЦИОННОГО ЭКЗАМЕНА**

Том 1

(Комплект оценочной документации)

| | |
|---|---|
| Код и наименование профессии (специальности) среднего профессионального образования | 43.02.16 Туризм и гостеприимство |
| Наименование квалификации (наименование направленности) | Специалист по туризму и гостеприимству |
| Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по профессии (специальности) среднего профессионального образования (ФГОС СПО): | ФГОС СПО по специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство, утвержден приказом Минобрнауки России от 12.12.2022 г. N 1100 |
| Вид аттестации: | Государственная итоговая аттестация |
| Уровень демонстрационного экзамена: | Профильный |
| Шифр комплекта оценочной документации: | |

1. СПИСОК ИСПОЛЬЗУЕМЫХ СОКРАЩЕНИЙ

| | |
|--------------|---|
| ГИА | - государственная итоговая аттестация |
| ДЭ | - демонстрационный экзамен |
| ДЭ ПУ | - демонстрационный экзамен профильного уровня |
| КОД | - комплект оценочной документации |
| ОК | - общая компетенция |
| ОМ | - оценочный материал |
| ПК | - профессиональная компетенция |
| СПО | - среднее профессиональное образование |

ФГОС СПО - федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования, на основе которого разработан комплект оценочной документации

ЦПДЭ - центр проведения демонстрационного экзамена

2. СТРУКТУРА КОД

В структуру КОД:

1. комплекс требований для проведения демонстрационного экзамена;
2. перечень оборудования и оснащения, расходных материалов, средств обучения и воспитания;
3. план застройки площадки ДЭ;
4. требования к составу экспертных групп;
5. инструкции по технике безопасности;
6. образец задания.

3. КОД

3.1 Комплекс требований для проведения ДЭ

Применимость КОД. Настоящий КОД предназначен для организации и проведения ДЭ (уровней ДЭ) в рамках видов аттестаций по образовательным программам среднего профессионального образования, указанным в таблице № 1.

Таблица № 1

| Вид аттестации | Уровень ДЭ |
|----------------|--------------------|
| ГИА | Профильный уровень |

КОД в части ГИА (ДЭ ПУ) разработан на основе требований к результатам освоения образовательной программы СПО, установленных в соответствии с ФГОС СПО, включая квалификационные требования, заявленные организациями, работодателями, заинтересованными в подготовке кадров соответствующей квалификации.

КОД в части ГИА (ДЭ ПУ) включает инвариантную часть (обязательную часть, установленную настоящим КОД).

Требование к продолжительности ДЭ. Продолжительность ДЭ представлена в таблице № 2.

Таблица № 2

| Вид аттестации | Уровень ДЭ | Составная часть КОД (инвариантная) | Продолжительность ДЭ |
|---------------------------|-------------------|---|---------------------------------|
| ГИА | профильный | Инвариантная часть | 3 ч. 30 мин. |

ПРИЛОЖЕНИЕ 6
к ОПОП-П по специальности 43.02.16
Туризм и гостеприимство

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ВОСПИТАНИЯ

Оренбург, 2024

СОДЕРЖАНИЕ

| | |
|--|----|
| РАЗДЕЛ 1. ЦЕЛЕВОЙ | 4 |
| 1.1. Цель и задачи воспитания обучающихся | 4 |
| 1.2. Направления воспитания..... | 5 |
| 1.3. Целевые ориентиры воспитания..... | 6 |
| РАЗДЕЛ 2. СОДЕРЖАТЕЛЬНЫЙ | 11 |
| 2.1. Уклад образовательной организации, реализующей программы СПО..... | 11 |
| 2.2. Воспитательные модули: виды, формы, содержание воспитательной деятельности..... | 13 |
| РАЗДЕЛ 3. ОРГАНИЗАЦИОННЫЙ | 18 |
| 3.1. Кадровое обеспечение | 19 |
| 3.2. Нормативно-методическое обеспечение | 20 |
| 3.3. Требования к условиям работы с обучающимися с особыми образовательными потребностями | 21 |
| 3.4. Система поощрения профессиональной успешности и проявлений активной жизненной позиции обучающихся | 21 |
| 3.5. Анализ воспитательного процесса..... | 22 |
| Приложение 1. Календарный план воспитательной работы | 25 |

Пояснительная записка

Рабочая программа воспитания ГАПОУ «Колледж сервиса» направлена на формирование гражданина страны:

- разделяющего традиционные российские ценности, проявляющего гражданско-патриотическую позицию, готового к защите Родины;
- выражающего осознанную готовность стать высококвалифицированным специалистом в выбранной профессиональной деятельности и трудиться на благо государства и общества;
- готового к созданию крепкой семьи и рождению детей.

Рабочая программа воспитания, является обязательной частью образовательной программы и предназначена для планирования и организации системной воспитательной деятельности. Рабочая программа разрабатывается и утверждается с участием коллегиальных органов управления организацией (в том числе педагогического совета, совета обучающихся, совета родителей); реализуется в единстве аудиторной, внеаудиторной и практической (учебные и производственные практики) деятельности, осуществляемой совместно с другими участниками образовательных отношений, социальными партнёрами. Рабочая программа сохраняет преемственность по отношению к достижению воспитательных целей основного общего образования.

Программа разработана с учётом Конституции Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993 с изменениями, одобренными в ходе общероссийского образования 01.07.2020); Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Стратегии развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года (утверждена распоряжением Правительства Российской Федерации от 29.05.2015 № 996-р) и Плана мероприятий по её реализации в 2021 — 2025 годах (утвержден распоряжением Правительства Российской Федерации от 12.11.2020 № 2945-р), Стратегии национальной безопасности Российской Федерации (утверждена Указом Президента Российской Федерации от 02.07.2021 № 400), Основ государственной политики по сохранению и укреплению традиционных российских духовно-нравственных ценностей (утверждены Указом Президента Российской Федерации от 09.11.2022 № 809), Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам СПО, утвержденного приказом Минпросвещения России от 24.08.2022 № 762, Федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования.

РАЗДЕЛ 1. ЦЕЛЕВОЙ

Воспитательная деятельность в образовательной организации, реализующей программы СПО, является неотъемлемой частью образовательного процесса, планируется и осуществляется в соответствии с приоритетами государственной политики в сфере воспитания.

Участниками образовательных отношений в части воспитания являются педагогические работники профессиональной образовательной организации обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся ГАПОУ «Колледж сервиса». Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют преимущественное право на воспитание своих детей.

1.1 Цель и задачи воспитания обучающихся

Цель воспитания обучающихся — развитие личности, создание условий для самоопределения и социализации на основе социокультурных, духовно-нравственных ценностей и принятых в российском обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства, формирование у обучающихся чувства патриотизма, гражданственности, уважения к памяти защитников Отечества и подвигам Героев Отечества, закону и правопорядку, человеку труда и старшему поколению, взаимного уважения, бережного отношения к культурному наследию и традициям многонационального народа Российской Федерации, природе и окружающей среде.

Задачи воспитания:

- усвоение обучающимися знаний о нормах, духовно-нравственных ценностях, которые выработало российское общество (социально значимых знаний);
- формирование и развитие осознанного позитивного отношения к ценностям, нормам и правилам поведения, принятым в российском обществе (их освоение, принятие), современного научного мировоззрения, мотивации к труду, непрерывному личностному и профессиональному росту;
- приобретение социокультурного опыта поведения, общения, межличностных и социальных отношений, в том числе в профессионально ориентированной деятельности;
- подготовка к самостоятельной профессиональной деятельности с учетом получаемой квалификации (социально-значимый опыт) во благо своей семьи, народа, Родины и государства;
- подготовка к созданию семьи и рождению детей.

1.2. Направления воспитания

Рабочая программа воспитания реализуется в единстве учебной и воспитательной деятельности с учётом направлений воспитания:

- **гражданское воспитание** — формирование российской идентичности, чувства принадлежности к своей Родине, ее историческому и культурному наследию, многонациональному народу России, уважения к правам и свободам гражданина России; формирование активной гражданской позиции, правовых знаний и правовой культуры;

- **патриотическое воспитание** — формирование чувства глубокой привязанности к своей малой родине, родному краю, России, своему народу и многонациональному на-

роду России, его традициям; чувства гордости за достижения России и ее культуру, желания защищать интересы своей Родины и своего народа;

- **духовно-нравственное воспитание** — формирование устойчивых ценностно-смысловых установок обучающихся по отношению к духовно-нравственным ценностям российского общества, к культуре народов России, готовности к сохранению, преумножению и трансляции культурных традиций и ценностей многонационального российского государства;

- **эстетическое воспитание** — формирование эстетической культуры, эстетического отношения к миру, приобщение к лучшим образцам отечественного и мирового искусства;

- **физическое воспитание, формирование культуры здорового образа жизни и эмоционального благополучия** — формирование осознанного отношения к здоровому и безопасному образу жизни, потребности физического самосовершенствования, неприятия вредных привычек;

- **профессионально-трудовое воспитание** — формирование позитивного и добросовестного отношения к труду, культуры труда и трудовых отношений, трудолюбия, профессионально значимых качеств личности, умений и навыков; мотивации к творчеству и инновационной деятельности; осознанного отношения к непрерывному образованию как условию успешной профессиональной деятельности, к профессиональной деятельности как средству реализации собственных жизненных планов;

- **экологическое воспитание** — формирование потребности экологически целесообразного поведения в природе, понимания влияния социально-экономических процессов на состояние окружающей среды, важности рационального природопользования; приобретение опыта эколого-направленной деятельности;

- **ценности научного познания** — воспитание стремления к познанию себя и других людей, природы и общества, к получению знаний, качественного образования с учётом личностных интересов и общественных потребностей.

1.3. Целевые ориентиры воспитания

1.3.1. Инвариантные целевые ориентиры

Согласно «Основам государственной политики по сохранению и укреплению духовно-нравственных ценностей» (утв. Указом Президента Российской Федерации от 09.11.2022 г. № 809) ключевым инструментом государственной политики в области образования, необходимым для формирования гармонично развитой личности, является воспитание в духе уважения к традиционным ценностям, таким как патриотизм, гражданственность, служение Отечеству и ответственность за его судьбу, высокие нравственные идеалы, крепкая семья, созидательный труд, приоритет духовного над материальным, гуманизм, милосердие, справедливость, коллективизм, взаимопомощь и взаимоуважение, историческая память и преемственность поколений, единство народов России.

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (в ред. Федерального закона от 31.07.2020 г. № 304-ФЗ) воспитательная деятельность должна быть направлена на «... формирование у обучающихся чувства патриотизма, гражданственности, уважения к памяти защитников Отечества и подвигам Героев Отечества, закону и правопорядку, человеку труда и старшему поколению, взаимного уважения, бережного отношения к культурному наследию и традициям многонационального народа Российской Федерации, природе и окружающей среде».

Эти законодательно закреплённые требования в части формирования у обучающихся системы нравственных ценностей отражены в инвариантных планируемых результатах воспитательной деятельности (инвариантные целевые ориентиры воспитания).

Инвариантные целевые ориентиры воспитания соотносятся с общими компетенциями (далее — ОК), формирование которых является результатом освоения программ подготовки специалистов среднего звена в соответствии с требованиями ФГОС СПО:

- выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам (ОК 01);

- использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности (ОК 02);

- планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях (ОК 03);

- эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде (ОК 04);

- осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста (ОК 05);

- проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения (ОК 06);

- содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях (ОК 07);

- использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности (ОК 08);

- пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языке (ОК 09).

Инвариантные целевые ориентиры воспитания выпускников образовательной организации, реализующей программы СПО

| |
|---|
| Целевые ориентиры |
| Гражданское воспитание |
| <p>Осознанно выражающий свою российскую гражданскую принадлежность (идентичность) в поликультурном, многонациональном и многоконфессиональном российском обществе, в мировом сообществе.</p> <p>Сознающий своё единство с народом России как источником власти и субъектом тысячелетней российской государственности, с Российским государством, ответственность за его развитие в настоящем и будущем на основе исторического просвещения, российского национального исторического сознания.</p> <p>Проявляющий гражданско-патриотическую позицию, готовность к защите Родины, способный аргументированно отстаивать суверенитет и достоинство народа России и Российского государства, сохранять и защищать историческую правду.</p> <p>Ориентированный на активное гражданское участие в социально-политических процессах на основе уважения закона и правопорядка, прав и свобод сограждан.</p> <p>Осознанно и деятельно выражающий неприятие любой дискриминации по социаль-</p> |

ным, национальным, расовым, религиозным признакам, проявлений экстремизма, терроризма, коррупции, антигосударственной деятельности.

Обладающий опытом гражданской социально значимой деятельности (в студенческом самоуправлении, добровольческом движении, предпринимательской деятельности, экологических, военно-патриотических и др. объединениях, акциях, программах

Патриотическое воспитание

Осознающий свою национальную, этническую принадлежность, демонстрирующий приверженность к родной культуре, любовь к своему народу.

Сознающий причастность к многонациональному народу Российской Федерации, Отечеству, общероссийскую идентичность.

Проявляющий деятельное ценностное отношение к историческому и культурному наследию своего и других народов России, их традициям, праздникам.

Проявляющий уважение к соотечественникам, проживающим за рубежом, поддерживающий их права, защиту их интересов в сохранении общероссийской идентичности.

Духовно-нравственное воспитание

Проявляющий приверженность традиционным духовно-нравственным ценностям, культуре народов России с учётом мировоззренческого, национального, конфессионального самоопределения.

Проявляющий уважение к жизни и достоинству каждого человека, свободе мировоззренческого выбора и самоопределения, к представителям различных этнических групп, традиционных религий народов России, их национальному достоинству и религиозным чувствам с учётом соблюдения конституционных прав и свобод всех граждан.

Понимающий и деятельно выражающий понимание ценности межнационального, межрелигиозного согласия, способный вести диалог с людьми разных национальностей и вероисповеданий, находить общие цели и сотрудничать для их достижения.

Ориентированный на создание устойчивой семьи на основе российских традиционных семейных ценностей, рождение и воспитание детей и принятие родительской ответственности.

Обладающий сформированными представлениями о ценности и значении в отечественной и мировой культуре языков и литературы народов России.

Эстетическое воспитание

Выражающий понимание ценности отечественного и мирового искусства, российского и мирового художественного наследия.

Проявляющий восприимчивость к разным видам искусства, понимание эмоционального воздействия искусства, его влияния на душевное состояние и поведение людей, умеющий критически оценивать это влияние.

Проявляющий понимание художественной культуры как средства коммуникации и самовыражения в современном обществе, значение нравственных норм, ценностей, традиций в искусстве.

Ориентированный на осознанное творческое самовыражение, реализацию творческих способностей, на эстетическое обустройство собственного быта, профессиональной среды.

Физическое воспитание, формирование культуры здоровья и эмоционального благополучия

Понимающий и выражающий в практической деятельности понимание ценности жизни, здоровья и безопасности, значение личных усилий в сохранении и укреплении своего здоровья и здоровья других людей.

Соблюдающий правила личной и общественной безопасности, в том числе безопасного поведения в информационной среде.

Выражающий на практике установку на здоровый образ жизни (здоровое питание, со-

блюдение гигиены, режим занятий и отдыха, регулярную физическую активность), стремление к физическому совершенствованию.

Проявляющий сознательное и обоснованное неприятие вредных привычек (курения, употребления алкоголя, наркотиков, любых форм зависимостей), деструктивного поведения в обществе и цифровой среде, понимание их вреда для физического и психического здоровья.

Демонстрирующий навыки рефлексии своего состояния (физического, эмоционального, психологического), понимания состояния других людей.

Демонстрирующий и развивающий свою физическую подготовку, необходимую для избранной профессиональной деятельности, способности адаптироваться к стрессовым ситуациям в общении, в изменяющихся условиях (профессиональных, социальных, информационных, природных), эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.

Использующий средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.

Профессионально-трудовое воспитание

Понимающий профессиональные идеалы и ценности, уважающий труд, результаты труда, трудовые достижения российского народа, трудовые и профессиональные достижения своих земляков, их вклад в развитие своего поселения, края, страны.

Участвующий в социально значимой трудовой и профессиональной деятельности разного вида в семье, образовательной организации, на базах производственной практики, в своей местности.

Выражающий осознанную готовность к непрерывному образованию и самообразованию в выбранной сфере профессиональной деятельности.

Понимающий специфику профессионально-трудовой деятельности, регулирования трудовых отношений, готовый учиться и трудиться в современном высокотехнологичном мире на благо государства и общества.

Ориентированный на осознанное освоение выбранной сферы профессиональной деятельности с учётом личных жизненных планов, потребностей своей семьи, государства и общества.

Обладающий сформированными представлениями о значении и ценности выбранной профессии, проявляющий уважение к своей профессии и своему профессиональному сообществу, поддерживающий позитивный образ и престиж своей профессии в обществе.

Экологическое воспитание

Демонстрирующий в поведении сформированность экологической культуры на основе понимания влияния социально-экономических процессов на природу, в том числе на глобальном уровне, ответственность за действия в природной среде.

Выражающий деятельное неприятие действий, приносящих вред природе, содействующий сохранению и защите окружающей среды.

Применяющий знания из общеобразовательных и профессиональных дисциплин для разумного, бережливого производства и природопользования, ресурсосбережения в быту, в профессиональной среде, общественном пространстве.

Имеющий и развивающий опыт экологически направленной, природоохранной, ресурсосберегающей деятельности, в том числе в рамках выбранной специальности, способствующий его приобретению людьми.

Ценности научного познания

Деятельно выражающий познавательные интересы в разных предметных областях с учётом своих интересов, способностей, достижений, выбранного направления профессионального образования и подготовки.

Обладающий представлением о современной научной картине мира, достижениях нау-

ки и техники, аргументированно выражающий понимание значения науки и технологий для развития российского общества и обеспечения его безопасности.

Демонстрирующий навыки критического мышления, определения достоверности научной информации, в том числе в сфере профессиональной деятельности.

Умеющий выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.

Использующий современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.

Развивающий и применяющий навыки наблюдения, накопления и систематизации фактов, осмысления опыта в естественнонаучной и гуманитарной областях познания, исследовательской и профессиональной деятельности

1.3.2. Вариативные целевые ориентиры

Вариативные целевые ориентиры воспитания

| Вариативные целевые ориентиры воспитания обучающихся, отражающие специфику образовательной организации, реализующей программы СПО |
|--|
| Гражданское воспитание |
| - понимающий профессиональное значение отрасли, профессии/специальности для социально-экономического и научно-технологического развития страны |
| - осознанно проявляющий гражданскую активность в социальной и экономической жизни города и Оренбургской области |
| Патриотическое воспитание |
| - осознанно проявляющий неравнодушное отношение к выбранной профессиональной деятельности, постоянно совершенствуется, профессионально растет, прославляя свою профессию/специальность |
| Духовно-нравственное воспитание |
| - обладающий сформированными представлениями о значении и ценности профессии /специальности, знающий и соблюдающий правила и нормы профессиональной этики |
| Эстетическое воспитание |
| - демонстрирующий знания эстетических правил и норм в профессиональной культуре профессии /специальности |
| - использующий возможности художественной и творческой деятельности в целях саморазвития и реализации творческих способностей, в том числе в профессиональной деятельности |
| Физическое воспитание, формирование культуры здоровья и эмоционального благополучия |
| - демонстрирующий физическую подготовленность и физическое развитие в соответствии с требованиями будущей профессиональной деятельности профессии /специальности |
| Профессионально-трудовое воспитание |
| - применяющий знания о нормах выбранной профессии /специальности, всех ее требований и выражающий готовность реально участвовать в профессиональной деятельности в соответствии с нормативно-ценностной системой |
| - готовый к освоению новых компетенций в профессиональной отрасли |
| Экологическое воспитание |

- ответственно подходящий к рациональному потреблению энергии, воды и других природных ресурсов в жизни в рамках обучения и профессиональной деятельности

- понимающий основы экологической культуры в профессиональной деятельности, обеспечивающей ответственное отношение к окружающей социально-природной, производственной среде и здоровью

Ценности научного познания

- обладающий опытом участия в научных, научно-исследовательских проектах, мероприятиях, конкурсах в рамках профессиональной направленности профессии /специальности

- проявляющий сознательное отношение к непрерывному образованию как условию успешной профессиональной и общественной деятельности

РАЗДЕЛ 2. СОДЕРЖАТЕЛЬНЫЙ

2.1 Уклад образовательной организации, реализующей программы СПО

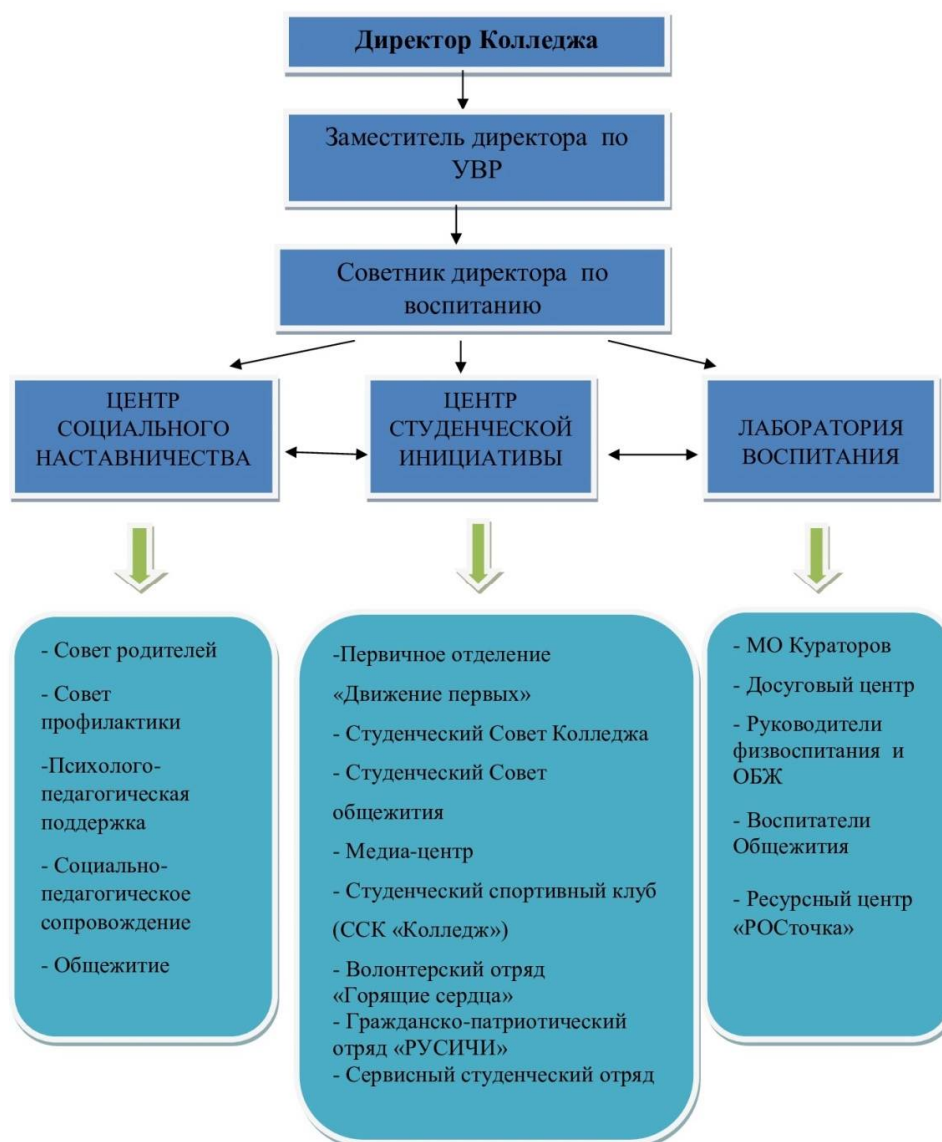
Воспитательная работа колледжа реализуется по программе воспитания, которая является обязательной частью основной образовательной программы.

Для достижения целей воспитания в колледже действует структура управления воспитательным процессом, которая обеспечивает всю полноту социально-психологического, педагогического воздействия на студенческий коллектив и личность каждого обучающегося.

С 1 сентября 2023-2024 учебного года в структуру воспитательного процесса введена ставка советника директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями.

Схема 1.

Структура управления воспитательным процессом



**Общая характеристика студенческого контингента
ГАПОУ «Колледж сервиса»**

Социальный портрет студенческого коллектива представляет собой следующее:

Таблица №2

| Показатели | 2023/2024 уч. год |
|--|--|
| Всего студентов, в т.ч.: | 1497 |
| Несовершеннолетних | 845 |
| Совершеннолетних | 652 |
| городских | 776 |
| иностранцев | 17 |
| из неполных семей | 680 |
| многодетных семей | 255 |
| неблагополучных семей | 1 |
| Студенческие семьи в т.ч.: | 15 |
| имеют детей | 1 корпус-8 2 корпус-7 |
| Дети-сироты | 53 |
| Дети опекаемые | 43 |
| Дети-сироты на комм.основе | 20 |
| Дети-инвалиды | 38 |
| Дети ОВЗ | 20 |
| Состоят на учете: | |
| - в колледже (несовершеннолетние/совершеннолетние) | 17 (4/13) |
| - «группа риска» | 11 |
| - в подразделении полиции по делам несовершеннолетних (ПДН) | 8 |
| - в комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав (КДН и ЗП) | 3 |
| - осуждены | |
| - под следствием | 1 |
| Систематически уклоняются от учебы | 1 корпус-11 2 корпус-21 |
| Работают и обучаются | 1 корпус-21 2 корпус-92 |
| Занимаются в творческих клубах, объединениях и секциях | Физкультурно-спортивное направление: 139 человек Художественно-эстетическое направление: 87 человек Клубы по интересам: 160 человек |
| Вовлечены в работу студенческого самоуправления | 362 чел-24 % от общего числа студентов |
| Проживают: | |
| - в общежитии | В общежитии № 1-72 В общежитии № 2-214 |
| Всего учебных групп | 62 |

Исходя из социальной характеристики студентов, были определены основные направления воспитательной работы в Колледже:

- социально-психолого-педагогическое сопровождение всех участников образовательных отношений (Центр социального наставничества). Центр социального наставничества осуществляет сопровождение инвалидов и лиц с ОВЗ: оказывает содействие в решении бытовых проблем, социальных выплат, стипендиального обеспечения, а также адаптация инвалидов и лиц с ОВЗ к условиям и режиму учебной деятельности, осуществляет контроль учебы инвалидов и лиц с ОВЗ в соответствии с графиком учебного процесса в условиях инклюзивного образования.

- развитие общественной деятельности, социальной активности, творческого потенциала, социализации студенческой молодежи, развитие внутрестуденческих связей (Центр студенческой инициативы);

- организация занятости студентов во внеучебное время, в т.ч. проживающих в общежитии, а также повышение социально-педагогической и психолого-педагогической компетентности участников образовательного процесса (Лаборатория воспитания).

В основу воспитательной работы колледжа положены идеи, отражающие современные тенденции развития среднего профессионального образования. Ряд воспитательных задач решается посредством организации занятости студентов во внеучебное время (Досуговый центр, физкультурно-спортивное и гражданско-патриотическое направление воспитания), а также повышение социально-педагогической компетентности участников образовательного процесса и повышение психолого-педагогической компетенции преподавателей в сфере воспитательной деятельности.

В Колледже систематически осуществляется работа по выявлению и учету некоторых категорий студентов, нуждающихся в оказании помощи, социально-педагогической реабилитации, организации с ними работы по предупреждению совершения ими правонарушений и (или) антиобщественных действий.

Большое внимание уделяется профилактической и просветительской работе, в том числе с привлечением специалистов межведомственного взаимодействия.

2.2. Воспитательные модули: виды, формы, содержание воспитательной деятельности.

Модуль «Образовательная деятельность»

Реализация воспитательного потенциала образовательной деятельности предусматривает:

- использование воспитательных возможностей содержания учебных дисциплин и профессиональных модулей для формирования у обучающихся позитивного отношения к российским традиционным духовно-нравственным и социокультурным ценностям, подбор соответствующего тематического содержания, текстов для чтения, задач для решения, проблемных ситуаций для обсуждений и т. п., отвечающих содержанию и задачам воспитания;

- привлечение внимания обучающихся к ценностному аспекту изучаемых на аудиторных занятиях объектов, явлений, событий и т. д., инициирование обсуждений, высказываний обучающимися своего мнения, выработки личностного отношения к изучаемым событиям, явлениям;

- использование учебных материалов (образовательного контента, художественных фильмов, литературных произведений и проч.), способствующих повышению статуса и престижа рабочих профессий, прославляющих трудовые достижения, повествующих о семейных трудовых династиях;

- инициирование и поддержка исследовательской деятельности при изучении учебных дисциплин и профессиональных модулей в форме индивидуальных и групповых проектов, исследовательских работ воспитательной направленности;

— реализация курсов, дополнительных факультативных занятий исторического просвещения, патриотической, гражданской, экологической, научно-познавательной, краеведческой, историко-культурной, туристско-краеведческой, спортивно-оздоровительной, художественно-эстетической, духовно-нравственной направленности.

— организация и проведение экскурсий (в музеи, картинные галереи, технопарки, на предприятия и др.).

Модуль «Кураторство»

Реализация воспитательного потенциала кураторства как особого вида педагогической деятельности, направленной в первую очередь на решение задач воспитания и социализации обучающихся, предусматривает:

— организацию социально-значимых совместных проектов, отвечающих потребностям обучающихся, дающих возможности для их самореализации, установления и укрепления доверительных отношений внутри учебной группы и между группой и куратором;

— сплочение коллектива группы через игры и тренинги на командообразование, походы, экскурсии, празднования дней рождения, тематические вечера и т. п.;

— организацию и проведение регулярных родительских собраний, информирование родителей об академических успехах и проблемах обучающихся, их положении в студенческой группе, о жизни группы в целом; помощь родителям и иным членам семьи во взаимодействии с педагогическим коллективом и администрацией;

— работа со студентами, вступившими в ранние семейные отношения, проведение консультаций по вопросам этики и психологии семейной жизни, семейного права;

- планирование, подготовку и проведение праздников, фестивалей, конкурсов, соревнований и т. д. с обучающимися;

- инициирование и поддержка участия обучающихся в мероприятиях, конкурсах и проектах профессиональной направленности;

- организация социально-значимых проектов профессиональной направленности для личностного развития обучающихся, дающих возможности для самореализации в выбранной профессии /специальности.

Модуль «Наставничество»

Реализация воспитательного потенциала наставничества как универсальной технологии передачи опыта и знаний предусматривает:

- разработку программы наставничества;

- содействие осознанному выбору оптимальной образовательной траектории, в том числе для обучающихся с особыми потребностями (детей с ОВЗ, одаренных, обучающихся, находящихся в трудной жизненной ситуации);

- оказание психологической и профессиональной поддержки наставляемому в реализации им индивидуального маршрута и в жизненном самоопределении;

- определение инструментов оценки эффективности мероприятий по адаптации и стажировке наставляемого;

- привлечение к наставнической деятельности признанных авторитетных специалистов, имеющих большой профессиональный и жизненный опыт (сотрудников предприятий и организаций-партнеров);

- мастер-классы, тренинги и практикумы от наставника в рамках сопровождения профессионального роста наставляемых, развития их профессиональных навыков и компетенций в профессии /специальности;

- организация под руководством наставника социально-значимых проектов по профессии /специальности

Модуль «Основные воспитательные мероприятия»

Реализация воспитательного потенциала основных воспитательных мероприятий предусматривает:

— проведение общих для всей образовательной организации праздников, ежегодных творческих мероприятий, связанных с общероссийскими, региональными, местными праздниками, памятными датами;

— проведение торжественных мероприятий, связанных с завершением образования, переходом на следующий курс, а также совместных мероприятий с организациями партнерами, направленных на знакомство и приобщение к корпоративной культуре предприятия, организации;

— разработку и реализацию обучающимися социальных, социально-профессиональных проектов, в том числе с участием социальных партнёров образовательной организации;

— организацию тематических мероприятий, нацеленных на формирование уважительного отношения к противоположному полу, понимания любви как основы таких отношений и готовности к вступлению в брак (День матери, День семьи, любви и верности и т. д.);

- мастер классы, проведение конкурсов профессионального мастерства, показы, выставки, открытые лекции и демонстрации, экскурсии, дни открытых дверей, квесты;

- встречи с известными представителями профессии/специальности;

- круглые столы, просветительские мероприятия с участием амбассадоров профессии /специальности.

Модуль «Организация предметно-пространственной среды»

Реализация воспитательного потенциала предметно-пространственной среды предусматривает совместную деятельность педагогов, обучающихся, других участников образовательных отношений по её созданию, поддержанию, использованию в воспитании:

— организация в доступных для обучающихся и посетителей местах музейно-выставочного пространства, содержащего экспозиции об истории и развитии образовательной организации с использованием исторических символов государства, региона, местности в разные периоды, о значимых исторических, культурных, природных, производственных объектах России, региона, местности;

— размещение карт России, регионов, муниципальных образований (современных и исторических, точных и стилизованных, географических, природных, культурологических, художественно оформленных, в том числе материалами, подготовленными обучающимися) с изображениями значимых культурных объектов своей местности, региона, России; портретов выдающихся государственных деятелей России, деятелей культуры, науки, производства, искусства, военных деятелей, героев и защитников Отечества;

— размещение, обновление художественных изображений (символических, живописных, фотографических, интерактивных) объектов природного и культурного наследия региона, местности, предметов традиционной культуры и быта;

— организацию и поддержание в образовательной организации звукового пространства позитивной духовно-нравственной, гражданско-патриотической воспитательной направленности (звонки-мелодии, музыка, информационные сообщения), исполнение гимна Российской Федерации (в начале учебной недели);

— оформление и обновление «мест новостей», стендов в помещениях общего пользования (холл первого этажа, рекреации и др.), содержащих в доступной, привлекательной форме новостную информацию позитивного профессионального, гражданско-патриотического, духовно-нравственного содержания;

— размещение информационных справочных материалов о предприятиях профессиональной сферы, имеющих отношение к профилю образовательной организации;

— создание и обновление книжных выставок профессиональной литературы, пространства свободного книгообмена;

— оборудование, оформление, поддержание и использование спортивных и игровых пространств, площадок, зон активного и спокойного отдыха;

— разработка и обновление материалов (стендов, плакатов, инсталляций и др.), акцентирующих внимание обучающихся на важных для воспитания правилах, традициях, укладе образовательной организации, актуальных вопросах профилактики и безопасности.

Предметно-пространственная среда строится как максимально доступная для обучающихся с особыми образовательными потребностями.

Модуль «Взаимодействие с родителями (законными представителями)»

Реализация воспитательного потенциала взаимодействия с родителями (законными представителями) обучающихся предусматривает:

- организацию взаимодействия между родителями обучающихся и преподавателями, администрацией в области воспитания и профессиональной реализации студентов;
- проведение родительских собраний по вопросам воспитания, взаимоотношений обучающихся и педагогов, условий обучения и воспитания;

- привлечение родителей к подготовке и проведению мероприятий воспитательной направленности;

- организация и проведение совместных мероприятий.

Модуль «Самоуправление»

Реализация воспитательного потенциала самоуправления обучающихся в образовательной организации, реализующей программы СПО, предусматривает:

- организацию и деятельность в образовательной организации органов самоуправления обучающихся (совет обучающихся, совет первых);

- представление органами самоуправления интересов обучающихся в процессе управления образовательной организацией, защита законных интересов, прав обучающихся;

- участие представителей органов самоуправления обучающихся в разработке, обсуждении и реализации рабочей программы воспитания, в анализе воспитательной деятельности;

Модуль «Профилактика и безопасность».

Реализация воспитательного потенциала профилактической деятельности в целях формирования и поддержки безопасной и комфортной среды предусматривает:

- организацию деятельности педагогического коллектива по созданию в образовательной организации безопасной среды как условия успешной воспитательной деятельности;

- вовлечение обучающихся в проекты, программы профилактической направленности, реализуемые в образовательной организации и в социокультурном окружении.

- сбор информации и регулярный мониторинг семей обучающихся, находящихся в сложной жизненной ситуации, профилактическая работа с неблагополучными семьями;

- организация психолого-педагогической поддержки обучающихся групп риска;

- организацию работы по развитию у обучающихся навыков саморефлексии, самоконтроля, устойчивости к негативному воздействию, групповому давлению;

- поддержку инициатив обучающихся, педагогов в сфере укрепления безопасности жизнедеятельности;

- реализация элементов, программы профилактической направленности, реализуемые в ПОО и в социокультурном окружении в рамках просветительской деятельности по профессии/специальности;

- организация мероприятий по безопасности в цифровой среде, связанных с профессией/специальностью;

- поддержка инициатив обучающихся в сфере укрепления безопасности жизнедеятельности в ПОО, в том числе в рамках освоения образовательных программ профессии/специальности.

Модуль «Социальное партнёрство и участие работодателей»

Реализация воспитательного потенциала социального партнёрства образовательной организацией, реализующей программы СПО, в том числе во взаимодействии с предприятиями рынка труда, предусматривает:

- участие представителей организаций-партнёров, предприятий (организаций) и работодателей, в том числе в соответствии с договорами о сотрудничестве, в проведении отдельных производственных практик и мероприятий в рамках рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы (дни открытых дверей, ярмарки вакансий, государственные, региональные праздники, торжественные мероприятия и т. п.);

- участие представителей организаций-партнёров в проведении мастер-классов, аудиторных и внеаудиторных занятий, мероприятий профессиональной направленности;

- проведение на базе организаций-партнёров отдельных аудиторных и внеаудиторных занятий, презентаций, лекций, акций воспитательной направленности;

- проведение открытых дискуссионных площадок (студенческих, педагогических, родительских, совместных), куда приглашаются представители организаций-партнёров, на которых обсуждаются актуальные проблемы, касающиеся профессиональной сферы и рынка труда, жизни образовательной организации, реализующей программы СПО, муниципального образования, региона, страны;

- реализация социальных проектов, разрабатываемых и реализуемых обучающимися и педагогами совместно с организациями-партнёрами (профессионально-трудовой, благотворительной, экологической, патриотической, духовно-нравственной и т. д. направленности), ориентированных на воспитание обучающихся, преобразование окружающего социума, позитивное воздействие на социальное окружение;

Модуль «Профессиональное развитие, адаптация и трудоустройство»

Реализация воспитательного потенциала работы по профессиональному развитию, адаптации и трудоустройству в образовательной организации, реализующей программы СПО, предусматривает:

- участие в конкурсах, фестивалях, олимпиадах профессионального мастерства (в т. ч. международных), работе над профессиональными проектами различного уровня (регионального, всероссийского, международного) и др.;

- циклы мероприятий, направленных на подготовку обучающихся к осознанному планированию своей карьеры, профессионального будущего (посещения центра содействия профессиональному трудоустройству выпускников, профессиональных выставок, ярмарок вакансий, дней открытых дверей на предприятиях, в организациях высшего образования и др.);

- экскурсии (на предприятия, в организации), дающие углублённые представления о выбранной специальности и условиях работы;
- организацию мероприятий, посвященных истории организаций/предприятий партнёров; встреч с представителями коллективов, с сотрудниками-стажистами, представителями трудовых династий, авторитетными специалистами, героями и ветеранами труда, представителями профессиональных династий;
- использование обучающимися интернет-ресурсов, способствующих более глубокому изучению отраслевых технологий, способов и приёмов профессиональной деятельности, профессионального инструментария, актуального состояния профессиональной области, онлайн курсов по интересующим темам и направлениям профессионального образования;
- консультирование обучающихся по вопросам построения ими профессиональной карьеры и планов на будущую жизнь с учётом индивидуальных особенностей, интересов, потребностей; _ проведение тренингов, нацеленных на формирование рефлексивной культуры, совершенствование умений в области анализа и оценки результатов деятельности;
- организация участия волонтеров в мероприятиях социальных и производственных партнеров по профессии/специальности;
- организация клубов профессиональной направленности «Амбассадоры профессии/специальности»;
- проведение практико-ориентированных мероприятий.

РАЗДЕЛ 3. ОРГАНИЗАЦИОННЫЙ

3.1 Кадровое обеспечение

В реализации программы воспитания задействован весь преподавательский состав колледжа.

Таблица №1 Кадровое обеспечение в 2023-2024 учебном году

| Педагогические работники | 2023-2024 учебный год |
|--|------------------------------|
| Заместитель директора по ВР | 1 |
| Советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями | 1 |
| Руководитель Центра социального наставничества | 1 |
| Куратор | 57 |
| Социальный педагог | 1 |
| Педагог-психолог | 2 |
| Методист по работе со студенчеством | 2 |
| Педагог дополнительного образования | 5 (3 совместителя) |
| Библиотекарь | 2 |
| Воспитатель | 5 |

| | |
|---|-----------|
| Руководитель физ. воспитания | 3 |
| Руководитель ОБЖ | 2 |
| Всего педагогических кадров, обеспечивающих процесс воспитания | 82 |

Распределение кураторства происходит с расчетом один куратор на группу. Но из-за производственной необходимости 5 кураторов совмещают две группы, таким образом, на 62 учебные группы приходится 57 кураторов. Всего педагогических кадров, обеспечивающих процесс воспитания 80 человек, на 2 человека больше чем за предыдущий отчетный период. Большое внимание уделяется профилактической и просветительской работе, в том числе с привлечением специалистов межведомственного взаимодействия.

В целях реализации воспитательной деятельности осуществляется взаимодействие со следующими организациями и ведомствами:

- Министерством образования Оренбургской области;
- Управлением образования г. Оренбурга;
- Департамент молодежной политики Оренбургской области;
- Отделом опеки и попечительства г. Оренбурга и районными отделами Оренбургской области, ОП № 5, 7,
- Центром Медицинской профилактики;
- Службой судебных приставов г. Оренбурга;
- ОДН ОП № 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7;
- ОВД УНК УМВД России по Оренбургской области;
- Центром профилактики и борьбы со СПИД;
- Реабилитационным центром «Гармония»;
- СУ и СК МУ МВД России по Оренбургской области;
- ДОЛ «Зарница»;
- ДООЦ «Город детства»;

Социальное сопровождение инвалидов и лиц с ОВЗ включает содействие в решении бытовых проблем, вопросов, касающихся предоставления общежития, социальных выплат, стипендиального обеспечения, а также адаптация инвалидов и лиц с ОВЗ к условиям и режиму учебной деятельности, контроль учебы инвалидов и лиц с ОВЗ в соответствии с графиком учебного процесса в условиях инклюзивного образования.

3.2 Нормативно-методическое обеспечение

Программа воспитания разрабатывается в соответствии с нормативно-правовыми документами федеральных органов исполнительной власти в сфере образования, требованиями ФГОС СПО, с учетом сложившегося опыта воспитательной деятельности и имеющимися необходимыми ресурсами в ГАПОУ «Колледж сервиса». Нормативно-методическое обеспечение воспитательной деятельности осуществляется следующим образом:

Федеральный уровень:

1. Федеральный закон № 273-ФЗ от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации»
2. Федеральный Закон от 31 июля 2020 г. № 304-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» по вопросам воспитания обу-

чающихся»

3. Федеральный закон от 24 июня 1999 г. № 120-ФЗ "Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних";

4. Федеральный закон № 182 от 23.06.2016 г. «Об основах системы профилактики правонарушений в Российской Федерации»;

5. Федеральный закон № 436-ФЗ от 29.12.2010 г. «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию»;

6. Федеральный закон от 21.12.1996 (ред. от 17.02.2021) № 159-ФЗ «О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей»;

7. Федеральный закон № 124-ФЗ от 24.07.1998 г. «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;

8. Распоряжение Правительства РФ от 04.09.2017 № 1726-р «Концепция развития дополнительного образования детей»;

9. «План мероприятий по реализации в 2021 - 2025 годах Стратегии развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года», утвержденный распоряжением Правительства Российской Федерации от 12 ноября 2020 г. № 2945-р

Региональный уровень:

1. Указ губернатора Оренбургской области №83-ук от 24.06.2010 г. «Об утверждении порядка взаимодействия органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних по реализации Законов Оренбургской области» от 24 декабря 2009 года №3279/760-М-ОЗ «О мерах по предупреждению причинения вреда физическому, психическому и нравственному развитию детей на территории Оренбургской области» и от 01 октября 2003 года № 489/55-Ш-ОЗ «Об административных правонарушениях в Оренбургской области»;

2. Закон Оренбургской области «Об образовании в Оренбургской области» (от 06.09.2013 № 1698/506-V-ОЗ);

3. Постановление правительства Оренбургской области от 29 декабря 2018 года № 921-пп «Об утверждении государственной программы Оренбургской области "Развитие системы образования Оренбургской области»;

4. Постановление правительства Оренбургской области от 29 декабря 2018 года № 910-пп «Об утверждении государственной программы "Патриотическое воспитание и допризывная подготовка граждан в Оренбургской области»;

Локальный уровень (ГАПОУ «Колледж сервиса»):

1. Устав ГАПОУ «Колледж сервиса»;

2. Комплексная программа развития Государственного автономного профессионального образовательного учреждения «Колледж сервиса»;

3. Положение об организации воспитательной деятельности в ГАПОУ «Колледж сервиса»;

4. Правила внутреннего распорядка обучающихся;

5. Положение о совете профилактики правонарушений;

6. Положение о постановке на внутриколледжный учет обучающихся ГАПОУ «Колледж сервиса» и семей, находящихся в социально опасном положении;

7. Положение о применении к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания;

8. Положение о психолого-педагогическом сопровождении обучающихся;

9. Положение о психолого-педагогическом консилиуме;

10. Положение об организации образовательной деятельности инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;

11. Положение о сетевом взаимодействии;
12. Положение о внеурочной деятельности;
13. Порядок учета мнения обучающихся и (или) родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся при принятии локальных нормативных актов;
14. Положение о структуре и содержании методического комплекса куратора группы;
15. Положение о методическом объединении кураторов;
16. Положение о физическом воспитании;
17. Положение о физкультурно-оздоровительной и спортивно-массовой работе;
18. Положение о волонтерском движении «Горящие сердца»;
19. Положение о конкурсе «Лучшая группа»;
20. Положение о Совете родителей (законных представителей) обучающихся;
21. Положение о кураторстве;
22. Положение о профессиональной этике педагогических работников;
23. Положение о системе поощрения обучающихся;
24. Положение о студенческом совете;
25. Положение о Центре социального наставничества;
26. Положение о старостах учебных групп;
27. Положение о стипендиальном обеспечении и других формах материальной поддержки обучающихся;
28. Положение о внутренней системе оценки качества образования;
29. Положение о проведении самообследования.

3.3 Требования к условиям работы с обучающимися с особыми образовательными потребностями

В колледже действует структурное подразделение « Центр социального наставничества», целью которого является осуществление деятельности по социально-педагогическому и психологическому сопровождению обучающихся и их родителей (законных представителей).

Деятельность Центра направлена на создание благоприятных условий для обучения, личностного развития, успешной социализации обучающихся (в т.ч. инвалидов и лиц с ОВЗ), проживания в общежитии, в соответствии с их индивидуальными возможностями и особенностями, на оказание психолого-педагогической помощи обучающимся, испытывающим трудности в освоении программного материала, развитии и социальной адаптации, на профилактическую работу по преодолению асоциальных явлений и их негативных последствий в образовательной среде, по предупреждению социального сиротства, семейного неблагополучия, на содействие в обеспечении защиты прав и законных интересов, обучающихся, на определение выбора методов и форм работы с обучающимися, проживающими в общежитии.

В Колледже систематически осуществляется работа по выявлению и учету некоторых категорий студентов, нуждающихся в оказании помощи, социально-педагогической реабилитации, организации с ними работы по предупреждению совершения ими правонарушений и (или) антиобщественных действий.

В Колледже функционирует Совет профилактики, целью которого является организация работы с обучающимися, требующими особого внимания, учета отдельных категорий несовершеннолетних, координации организации индивидуальной профилактической работы.

Социально-педагогическая поддержка обучающихся заключается в организации лично-ориентированной социально-педагогической и правовой помощи студентам, имеющим проблемы в общении, обучении, развитии, социализации; осуществление профилактической работы по предупреждению социального сиротства, семейного неблагополучия, насилия в отношении учащихся; участие в формировании у обучающихся

навыков здорового образа жизни, безопасного и ответственного поведения; выявление и учет отдельных категорий несовершеннолетних.

Со всеми студентками проводятся занятия по профилактической программе «Ценность жизни», направленные на снижение уровня суицидальных рисков и повышение позитивного отношения к жизни, к стабилизации жизнестойкости.

3.4 Система поощрения профессиональной успешности и проявлений активной жизненной позиции обучающихся

В целях успешной социализации и развития творческого потенциала молодежи в колледже создан Центр Студенческих Инициатив (далее ЦСИ). Через ЦСИ происходит взаимодействия сотрудников колледжа с социально активными и творческими студентами колледжа, единения студенчества образовательной организации, развития внутрестуденческих связей, развития и распространения в Колледже инновационных подходов к управлению в молодежной среде, способствующих совершенствованию и развитию общественной деятельности.

В I семестре 2023-2024 года лучшие студенты Колледжа сервиса, которые проявили себя в учёбе, активно участвовали в мероприятиях, в качестве поощрения и дальнейшего стимулирования, получили путевку в рамках тура выходного дня в следующие города: Самара, Уфа, Казань.

Ежегодно на церемонии окончания учебного года «Фестиваль успеха» определяют лучшие студенты, которые получают дипломы и ценные подарки от работодателей, партнеров и администрации колледжа.

3.5 Анализ воспитательного процесса

На основе анализа воспитательной работы, можно сделать вывод о том, что в Колледже в целом успешно развивается воспитательная работа, которая действует на принципах гуманистической педагогики, педагогики сотрудничества и соуправления.

Также необходимо отметить, что в течение отчетного периода:

Было проведено 32 массовых мероприятий с участием студентов и их родителей охватом от 300 до 1000 человек в очном формате:

- Торжественная линейка «Праздник первокурсников»;
- Открытие спартакиады «Спорт-норма жизни»;
- Фестиваль творчества «Студенческий дебют»;
- Мероприятия, приуроченные к празднованию Дня среднего профессионального образования «День СПО 2023» (совм.с Министерством образования Орен.обл.);
- Фестиваль уличного спорта «Гонка героев» (в рамках проекта «Зачетный СПОрт»);
- Акция «Поделись своим теплом»;
- Концертная программа ко Дню Учителя: «Спасибо Вам, учителя!»
- Бизнес-выходные «Активный гражданин»(в рамках проекта «Есть идея!») и многие др.

За отчетный период центром социального наставничества проводится профилактическая и просветительская работа со студентами различных категорий.

Отмечается снижение уровня суицидальных рисков. Зарегистрированных суицидальных попыток не было. Сократилось количество студентов состоявших на различных видах профилактического учета (с 18 до 11 человек). Вместе с тем, наряду с успехами в воспитательной работе имеются некоторые негативные тенденции: один студент находится под следствием за совершение преступления, предусмотренного УК РФ; три студента совершали самовольные уходы из общежития.

Исходя из обозначенных позиций, рекомендуется в 2023-24 учебном году:

1) Центру социального наставничества:

- продолжить работу по психолого-педагогическому и социально-педагогическому сопровождению обучающихся, родителей/законных представителей обучающихся, преподавателей Колледжа, обратив особое внимание, профилактике правонарушений несовершеннолетними, употребления алкоголя, наркотических и ПАВ веществ, курения, в т.ч. электронных сигарет, а также суицидального поведения, экстремистских побуждений, уклонения от учебной деятельности;

- развивать наставничество, в т.ч. в формате «студент-студент», решение вопросов и проблем обучающихся через службу «медиации».

- педагогам-психологам Колледжа взять под особый контроль проведения медицинского тестирования обучающихся на раннее выявление употребления наркотиков и ПАВ;

- кураторам групп продолжить работу по мониторингу социальных сетей в целях раннего выявления девиантного, деструктивного и аутодеструктивного поведения обучающихся (выявлено 2 человека кураторами);

2) Центр студенческой инициативы Колледжа развивается, вовлеченность студентов в деятельность ЦСИ за 2023-2024 учебный год увеличилась на 1 %.

Центру студенческой инициативы:

- активизировать работу студенческого самоуправления и социальной активности во II семестре 2023-2024 учебного года.

-медиа-центру Колледжа продолжать работу по расширению медиа-пространства по пропаганде достижений учебного заведения, созданию качественных современных информационных продуктов;

Центру студенческой инициативы:

-продолжить работу по развитию волонтерского движения в Колледже;

По итогам года, наблюдается снижение уровня активности по направлению экологическое воспитание. С целью активизации работы по экологическому блоку необходимо Центру волонтерской деятельности, увеличить охват участников в организации и мероприятий экологической направленности.

3) Педагогам дополнительного образования продолжить работу по совершенствованию форм организации досуга студенческой молодежи.

Задача педагогов дополнительного образования сохранить контингент и увеличить охват вовлеченности студентов в систему дополнительного образования. Активно принимать участие в городских, областных массовых мероприятиях и конкурсах.

-военно-патриотическому клубу «Русичи» продолжить работу по привлечению студентов к деятельности клуба, принять участие в подготовке и проведении Дней воинской славы России в 2023-24 учебном году, а так же празднованию Дня Победы.

3) Лаборатории воспитания:

-продолжать работу по повышению профессионального мастерства педагогов, внедрению современных технологий воспитания, в т.ч. цифровизацию, организации дополнительного образования и внеучебной деятельности студентов, формирования безопасной окружающей среды и навыков здорового образа жизни, сохранения и приумножения традиций Колледжа;

Для дальнейшего развития Спортивного студенческого клуба «Колледж сервиса» (ССК), руководителю физ. воспитания необходимо увеличить охват участников в организации и проведении спортивных мероприятий.

- воспитателям общежитий совместно со студенческим Советом общежития продолжать работу по укреплению дисциплины и порядка среди проживающих в

общежитии, организации досуга, развитию студенческой инициативы (совместно с Центром студенческой инициативы);

-для индивидуализации личностных результатов студентов и активизации их участия в различных направлениях деятельности по формированию «гибких навыков» кураторами групп формировать портфолио студентов группы.

-продолжать своевременное оформление документации куратора группы «Дневник куратора».

КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ
к ОПОП-П по специальности 43.02.16
Туризм и гостеприимство

| Сроки | Формы, виды и содержание деятельности | Курсы, группы | Ответственные | Наименование модуля |
|-----------------|---|---------------|--|---|
| СЕНТЯБРЬ | | | | |
| 1 | Онлайн-марафон «День знаний» | 1-3 Курс | Заместитель директора УВР, советник директора по воспитанию, сотрудники воспитательного отдела, кураторы групп | «Образовательная деятельность» «Кураторство» «Профессиональное развитие, адаптация и трудоустройство» «Основные воспитательные мероприятия» |
| 2 | Просветительский час «Разговор о важном» (по отдельному плану) | 1-3 Курс | Кураторы групп | «Образовательная деятельность» «Кураторство» |
| 3-5 | Спортивные соревнования, посвященные Дню солидарности в борьбе с терроризмом. | 1-3 курс | Преподаватели физвоспитания, кураторы групп, БИЦ | «Основные воспитательные мероприятия» «Профилактика и безнадзорность» |
| 4 | Просветительский час «Урок Мира - День окончания Второй мировой войны» | 1-3 курс | Заместитель директора УВР, кураторы групп | «Образовательная деятельность» «Кураторство» «Основные воспитательные мероприятия» |
| 8 | Выставка «Международный день распространения грамотности» | 1-3 курс | БИЦ | «Образовательная деятельность» «Кураторство» «Профессиональное развитие, адаптация и трудоустройство» «Основные воспитательные мероприятия» |
| 10 | Тематический кинопоказ- Международный день памяти фашизма | 1-3 курс | БИЦ, воспитатели общежития | «Основные воспитательные мероприятия» «Кураторство» «Организация предметно-пространственной среды» |
| 11 | Торжественная линейка «Праздник первокурсников» | 1 Курс | Заместитель директора УВР, советник директора по воспитанию, сотрудники воспитательного отдела, кураторы групп | «Основные воспитательные мероприятия» «Кураторство» «Наставничество» |
| 11 | Введение в профессию (специальность) | 1 | Зав. отделениями, кураторы групп | «Образовательная деятельность» «Кураторство» |

| | | | | |
|-------|---|----------|--|---|
| | учебная экскурсия по колледжу. | Курс | | «Профессиональное развитие, адаптация и трудоустройство» «Основные воспитательные мероприятия» |
| 11 | Просветительский час «Разговор о важном» (по отдельному плану) | 1-3 курс | Заместитель директора УВР, преподаватели | «Образовательная деятельность» «Кураторство» |
| 13 | Урок мужества, посвященный 100-летию со дня рождения советской партизанки Зои Космодемьянской (1923-1941) | 1-3 курс | БИЦ, воспитатели общежития | «Образовательная деятельность» «Основные воспитательные мероприятия» |
| 16 | Открытие спартакиады «Спорт-норма жизни» | 1-3 курс | Заместитель директора УВР руководители физвоспитания и ОБЖ, кураторы групп | «Основные воспитательные мероприятия» «Профилактика и безнадзорность» |
| 16 | Участие команды колледжа в общем забеге «Кросс-нации 2023» | 1-3 курс | Заместитель директора УВР, руководители физвоспитания, кураторы групп | «Основные воспитательные мероприятия» «Профилактика и безнадзорность» |
| 18 | Просветительский час «Разговор о важном» (по отдельному плану) | 1-3 Курс | Заместитель директора УВР, преподаватели | «Образовательная деятельность» «Кураторство» |
| 22-23 | Фестиваль уличного спорта «Гонка героев» (с использованием надувного оборудования для тимбилдинга) | 1-3 Курс | Заместитель директора по ПР, Заместитель директора по УВР, Руководители физвоспитания и ОБЖ, студенческий совет колледжа | «Основные воспитательные мероприятия» «Профилактика и безнадзорность» |
| 25 | Просветительский час «Разговор о важном» (по отдельному плану) | 1-3 курс | Заместитель директора УВР, преподаватели | «Образовательная деятельность» «Кураторство» |
| 27 | Игра «Туристическое путешествие», посвященная Международному Дню Туризма | 1-3 курс | Заведующие отделением, преподаватели | «Профессиональное развитие, адаптация и трудоустройство» «Основные воспитательные мероприятия» «Социальное партнер- |

| | | | | |
|----------------|---|----------|--|---|
| | | | | ство и участие работодателей» |
| 28-29 | Фестиваль творчества «Студенческий дебют» | 1 курс | Заместитель директора УВР, советник директора по воспитанию, сотрудники воспитательного отдела, кураторы групп | «Основные воспитательные мероприятия» «Кураторство» «Наставничество» «Профессиональное развитие, адаптация и трудоустройство» |
| 30 | Родительское собрание «Традиции колледжа и перспективы его развития в 2023-2024 учебном году» | 1-3 курс | Зам. директора по УВР, центр социального наставничества, совет родителей | «Взаимодействие с родителями (законными представителями)» |
| 29-30 | Мероприятия, приуроченные к празднованию Дня среднего профессионального образования «День СПО 2023» | 1-3 Курс | Заместитель директора УВР, советник директора по воспитанию, сотрудники воспитательного отдела, кураторы групп | «Профессиональное развитие, адаптация и трудоустройство» «Основные воспитательные мероприятия» «Социальное партнерство и участие работодателей» |
| Октябрь | | | | |
| 1 | День пожилого человека. Акция «Поделись своим теплом» | 1-3 курс | Заместитель директора УВР, советник директора по воспитанию, сотрудники воспитательного отдела, кураторы групп | «Основные воспитательные мероприятия» «Наставничество» «Взаимодействие с родителями (законными представителями)» |
| 2 | Просветительский час «Разговор о важном» (по отдельному плану) | 1-3 курс | Заместитель директора УВР, преподаватели | «Образовательная деятельность» «Кураторство» |
| 4 | Экологический субботник «Зелёная Россия» | 1-3 курс | Кураторы групп Воспитатели общежитий | |
| 5 | Концертная программа ко Дню Учителя: «Спасибо Вам, учителя!» | 1-3 курс | Заместитель директора УВР, Преподаватели дополнительного образования | «Основные воспитательные мероприятия» |

| | | | | |
|--------|--|-------------|---|---|
| 9 | Просветительский час «Разговор о важном» (по отдельному плану) | 1-3 Курс | Заместитель директора УВР, преподаватели | «Образовательная деятельность» «Кураторство» |
| 13-15 | Бизнес выходные «Активный гражданин» | 1-3 Курс | Заместитель директора УВР, советник директора по воспитанию, сотрудники воспитательного отдела, кураторы групп, студен- ческий Совет Колледжа | «Основные воспитательные мероприятия» «Самоуправление» |
| 14 | Чемпионат по спортивному ориентированию "Если ты тут, то ты крут" | 1-3 курс | Заместитель директора по ПР, заместитель директора по УВР, руководители физвоспитания и ОБЖ | «Основные воспитательные мероприятия» «Профилактика и безнадзорность» |
| 16 | «Разговор о важном» День Отца в России | 1-3 курс | Заместитель директора УВР, преподаватели | «Образовательная деятельность» «Кураторство» «Наставничество» «Взаимодействие с родителями (законными представителями)» |
| 20 | День повара -кулинарный батл; | 1-3 курс | Заместитель директора по УВР, зав. отделениями | «Профессиональное развитие, адаптация и трудоустройство» «Основные воспитательные мероприятия» «Социальное партнерство и участие работодателей» |
| 21, 28 | «Здоровый образ жизни- здоровая семья» - родительское собрание | 1-3 курс | Зам. директора по УВР, центр социального наставничества, Совет родителей | «Профилактика и безнадзорность» «Взаимодействие с родителями (законными представителями)» |
| 23 | Просветительский час «Разговор о важном» (по отдельному плану) | 1-3 Курс | Заместитель директора УВР, преподаватели | «Образовательная деятельность» «Кураторство» «Наставничество» «Взаимодействие с родителями (законными представителями)» |
| 25 | Выставка Международный день библиотек | 1-3 Курс | БИЦ | «Организация предметно-пространственной среды» |

| | | | | |
|---------------|--|----------|---|--|
| 30 | Просветительский час «Разговор о важном» (по отдельному плану) | 1-3 курс | Заместитель директора УВР, преподаватели | «Образовательная деятельность» «Кураторство» «Наставничество» «Взаимодействие с родителями (законными представителями)» |
| Ноябрь | | | | |
| 2-3 | Фестиваль национальных традиций «Мы разные, но мы вместе»: -день национального творчества -день национальной кухни -день национальных традиций | 1-3 курс | Заместитель директора УВР, кураторы групп, педагог-организатор студенческий совет колледжа | «Основные воспитательные мероприятия» |
| 4 | Кинолекторий День народного единства | 1-3 курс | Воспитатели, студенческий совет общежития | «Основные воспитательные мероприятия» |
| 6 | Просветительский час «Разговор о важном» (по отдельному плану) | 1-3 Курс | Заместитель директора УВР, преподаватели | «Образовательная деятельность» «Кураторство» |
| 13 | Просветительский час «Разговор о важном» (по отдельному плану) | 1-3 Курс | Заместитель директора УВР, преподаватели | «Образовательная деятельность» «Кураторство» |
| 17 | Военизированная эстафета "Курс молодого бойца", посвященная Всероссийскому дню призывника | 1-3 курс | Заместитель директора по УВР, Руководители ОБЖ, физвоспитания, | «Основные воспитательные мероприятия» «Кураторство» «Профилактика и безнадзорность» |
| 20 | Просветительский час «Разговор о важном» (по отдельному плану) | 1-3 курс | Заместитель директора УВР, преподаватели | «Образовательная деятельность» «Кураторство» |

| | | | | |
|----------------|--|----------|--|---|
| 20 | Фестиваль рабочих профессий и специальностей «РОСТ-точка - твой выбор» (соревнования между отделениями) | 1-3 курс | Заместитель директора по УПР, зав.отделениями, кураторы групп, студенческий совет колледжа | «Профессиональное развитие, адаптация и трудоустройство» «Основные воспитательные мероприятия» «Социальное партнерство и участие работодателей» |
| 18, 25 | «Вы, поймите нас, взрослые!»- родительское собрание | 1-3 курс | Зам. директора по УВР, центр социального наставничества, Совет родителей | «Взаимодействие с родителями (законными представителями)» |
| 20 | Кинолекторий- уроки Второй мировой войны «День начала Нюрнбергского процесса» | 1-3 Курс | Воспитатели, студенческий совет общежития | «Образовательная деятельность» «Кураторство» «Наставничество» |
| 25-26 | День матери «Тепло сердец для милых мам» - конкурс видео-поздравлений | 1-3 Курс | Заместитель директора УВР, кураторы групп, педагог-организатор | «Основные воспитательные мероприятия» «Взаимодействие с родителями (законными представителями)» |
| 27 | Просветительский час «Разговор о важном» (по отдельному плану) | 1-3 курс | Заместитель директора УВР, преподаватели | «Образовательная деятельность» «Кураторство» |
| Декабрь | | | | |
| 1 | Фитнес-турнир "Место силы", посвященный Всемирному дню борьбы со СПИДом | 1-3 курс | Заместитель директора УВР, преподаватели физвоспитания и ОБЖ, кураторы групп, центр социального наставничества, центр студенческих инициатив | «Основные воспитательные мероприятия» «Кураторство» «Профилактика и безнадзорность» |
| 2-3 | Тематический кинопоказ- День неизвестного солдата | 1-3 курс | БИЦ, воспитатели общежития | «Образовательная деятельность» «Кураторство» |
| 4 | Просветительский час «Разговор о важном» (по отдельному плану) | 1-3 Курс | Заместитель директора УВР, преподаватели | «Образовательная деятельность» «Кураторство» |

| | | | | |
|---------------|--|-----------------------------------|--|---|
| 4-5 | Международный день инвалидов Акция «Щедрый вторник» Конкурс плакатов «Твори добро» | Отряд волонтеров «Горящие сердца» | Заместитель директора УВР, центр социального наставничества, студенческий совет колледжа | «Основные воспитательные мероприятия» «Социальное партнерство и участие работодателей» |
| 9 | Зумба-фестиваль, посвященный Дню Героев Отечества | 1-3 курс | Заместитель директора УВР, преподаватели физвоспитания и ОБЖ, кураторы групп, центр студенческих инициатив | «Основные воспитательные мероприятия» «Кураторство» «Профилактика и безнадзорность» |
| 11 | Просветительский час «Разговор о важном» (по отдельному плану) | 1-3 курс | Заместитель директора УВР, преподаватели | «Образовательная деятельность» «Кураторство» |
| 18 | Просветительский час «Разговор о важном» (по отдельному плану) | 1-3 курс | Заместитель директора УВР, преподаватели | «Образовательная деятельность» «Кураторство» |
| 22 | Новогодний танцевальный марафон | 1-3 курс | Заместитель директора УВР, советник директора по воспитанию, сотрудники воспитательного отдела, кураторы групп | «Основные воспитательные мероприятия» |
| 16, 23 | Все начинается с семьи (культура общения)-родительское собрание | 1-3 Курс | Заместитель директора УВР, центр социального наставничества, кураторы групп | «Взаимодействие с родителями (законными представителями)» |
| 25 | Просветительский час «Разговор о важном» (по отдельному плану) | 1-3 Курс | Заместитель директора УВР, преподаватели | «Образовательная деятельность» «Кураторство» |
| Январь | | | | |
| 1-13 | Организация зимних каникул для «детей-сирот» (по отдельному плану) | «Дети-сироты» | Заместитель директора УВР, центр социального наставничества, коменданты, воспитатели, кураторы групп | «Основные воспитательные мероприятия» «Кураторство» «Профилактика и безнадзорность» |

| | | | | |
|-----------|--|-------------|--|---|
| 3-6 | Профорентация «Мастерская Деда Мороза» - мастер-классы по изготовлению тряпичных кукол (гномов) для школьников | 1-3 Курс | Заместитель директора УВР, советник директора по воспитанию, сотрудники воспитательного отдела, кураторы групп | «Основные воспитательные мероприятия» «Кураторство» «Профилактика и безнадзорность» |
| 14 | Студенческий вечер на коньках | 1-3 Курс | Заместитель директора УВР, советник директора по воспитанию, сотрудники воспитательного отдела, кураторы групп | «Основные воспитательные мероприятия» «Кураторство» «Профилактика и безнадзорность» |
| 15 | Просветительский час «Разговор о важном» (по отдельному плану) | 1-3 Курс | Заместитель директора УВР, преподаватели | «Образовательная деятельность» «Кураторство» |
| 20, 27 | «Знания, спорт и труд рядом идут»-родительское собрание | 1-3 Курс | Заместитель директора УВР, центр социального наставничества, кураторы групп | «Взаимодействие с родителями (законными представителями)» |
| 22 | Просветительский час «Разговор о важном» (по отдельному плану) | 1-3 курс | Заместитель директора УВР, преподаватели | «Образовательная деятельность» «Кураторство» |
| 26 | Фестиваль КВН «Студенческая лига» , посвященная Дню российского студенчества. | 1-3 курс | Заместитель директора-УВР, кураторы, педагог-организатор, студенческий совет колледжа | «Основные воспитательные мероприятия» «Основные воспитательные мероприятия» |
| 27 | Урок мужества, тематический кинопоказ- 80 лет со Дня полного освобождения Ленинграда от фашистской блокады (27 января 1944). День освобождения Красной армией крупнейшего «лагеря смерти» Аушвиц-Биркенау (Освенцима) – День памяти жертв Холокоста | 1-3 курс | БИЦ, воспитатели общежития | «Основные воспитательные мероприятия» «Образовательная деятельность» «Кураторство» |

| | | | | |
|----------------|--|----------|---|---|
| 29 | Старт конкурса среди кураторов групп: «Самый классный, классный» | 1-3 курс | Заместитель директора УВР, кураторы, педагог-организатор студ. совет | «Основные воспитательные мероприятия» |
| 29 | Просветительский час «Разговор о важном» (по отдельному плану) | 1-3 Курс | Заместитель директора УВР, преподаватели | «Образовательная деятельность» «Кураторство» |
| Февраль | | | | |
| 2 | Уроки мужества «2 февраля - День разгрома советскими войсками немецко-фашистских войск в Сталинградской битве» | 1-3 курс | Заместитель директора по УПР, кураторы групп, преподаватели общественных дисциплин, БИЦ | «Основные воспитательные мероприятия» |
| 5 | Просветительский час «Разговор о важном» (по отдельному плану) | 1-3 курс | Заместитель директора УВР, преподаватели | «Образовательная деятельность» «Кураторство» |
| 8-9 | День российской науки Турнир интеллектуальных игр «Февральский Квиз» | 1-3 курс | Заместитель директора по УПР, кураторы групп | «Образовательная деятельность» |
| 12 | Просветительский час «Разговор о важном» (по отдельному плану) | 1-3 курс | Заместитель директора УВР, преподаватели | «Образовательная деятельность» «Кураторство» |
| 15 | Уроки мужества, встреча с ветеранами - День памяти о россиянах, исполнявших служебный долг за пределами Отечества. | 1-3 Курс | Заместитель директора УВР, кураторы, педагог-организатор, студенческий совет колледжа | «Основные воспитательные мероприятия» |
| 16 | Воспитание духовности на основе приобщения к общечеловеческим ценностям)- родительское собрание | 1-3 Курс | Заместитель директора УВР, кураторы, преподаватели, обществоведческих дисциплин, педагог-организатор, студенческий совет колледжа | «Взаимодействие с родителями (законными представителями)» |

| | | | | |
|-------------|--|------------------|--|---|
| 19 | Просветительский час «Разговор о важном» (по отдельному плану) | 1-3 курс | Заместитель директора УВР, преподаватели | «Образовательная деятельность» «Кураторство» |
| 21 | Квест-игра «Занимательное языкознание» - Международный день родного языка | 1-3 курс | Заместитель директора УВР, преподаватели общеобразовательных дисциплин кураторы, БИЦ | «Образовательная деятельность» |
| 22 | Концертная программа ко Дню защитника Отечества | 1-3 курс | Заместитель директора УВР, кураторы групп, педагог-организатор, студенческий совет колледжа | «Основные воспитательные мероприятия» «Взаимодействие с родителями (законными представителями)» |
| 25 | Спортивное мероприятие «Лыжня России-2024» | Команда лыжников | Заместитель директора по УВР, руководители физвоспитания и ОБЖ | «Основные воспитательные мероприятия» «Кураторство» «Профилактика и безнадзорность» |
| 26 | Просветительский час «Разговор о важном» (по отдельному плану) | 1-3 Курс | Заместитель директора УВР, преподаватели | «Образовательная деятельность» «Кураторство» |
| 25-28 | Профессиональный чемпионат Церемония открытия и закрытия. Интерактивные площадки. | 1-3 Курс | Заместитель директора УВР, кураторы групп, педагог-организатор, студенческий совет колледжа | «Профессиональное развитие, адаптация и трудоустройство» «Основные воспитательные мероприятия» «Социальное партнерство и участие работодателей» |
| 29-1 | Фестиваль зимних игр «Крепость» | 1-3 курс | Заместитель директора по УВР, руководители физвоспитания и ОБЖ | «Основные воспитательные мероприятия» «Кураторство» «Профилактика и безнадзорность» |
| Март | | | | |
| 4 | Просветительский час «Разговор о важном» (по отдельному плану) | 1-3 курс | Заместитель директора УВР, преподаватели | «Образовательная деятельность» «Кураторство» |

| | | | | |
|---------------|---|----------|--|--|
| 7 | Концертная программа, в рамках фестиваля творчества «Студенческая весна на Николаевской», посвященная Международному женскому дню | 1-3 курс | Заместитель директора УВР, педагог-организатор, студенческий совет колледжа | «Основные воспитательные мероприятия» «Взаимодействие с родителями (законными представителями)» |
| 11 | Просветительский час «Разговор о важном» (по отдельному плану) | 1-3 Курс | Заместитель директора УВР, преподаватели | «Образовательная деятельность» «Кураторство» |
| 12 | Спортивный квест «Зимние забавы» | 1-3 Курс | Заместитель директора УВР, педагог-организатор, студенческий совет колледжа, совет родителей | «Основные воспитательные мероприятия» «Профилактика и безнадзорность» «Самоуправление» |
| 15 | Фестиваль студенческого творчества «Арт-движение» | 1-3 курс | Заместитель директора УВР, педагог-организатор, студенческий совет колледжа | «Основные воспитательные мероприятия» |
| 18 | Просветительский час «Разговор о важном» (по отдельному плану) | 1-3 курс | Заместитель директора УВР, преподаватели | «Образовательная деятельность» «Кураторство» |
| 16, 23 | «Авторитет родителей» -родительское собрание | 1-3 курс | Заместитель директора УВР, кураторы групп, центр социального наставничества | «Взаимодействие с родителями (законными представителями)» |
| 25 | Просветительский час «Разговор о важном» (по отдельному плану) | 1-3 курс | Заместитель директора УВР, преподаватели | «Образовательная деятельность» «Кураторство» |
| 27 | Кинолекторий Всемирный день театра | 1-3 Курс | Воспитатели, студенческий совет общежития | «Образовательная деятельность» |
| Апрель | | | | |
| 1 | Просветительский час «Разговор о важном» (по отдельному плану) | 1-3 курс | Заместитель директора УВР, преподаватели | «Образовательная деятельность» «Кураторство» |

| | | | | |
|--------|---|----------|--|--|
| | | | | |
| 4-5 | Спортивный фестиваль «Заряжайся»- ко Дню Всемирного дня здоровья | 1-3 курс | Заместитель директора по УВР, руководители ОБЖ, физ-воспитания, | «Основные воспитательные мероприятия» «Профилактика и безнадзорность» «Самоуправление» |
| 8 | Просветительский час «Разговор о важном» (по отдельному плану) | 1-3 курс | Заместитель директора УВР, преподаватели | «Образовательная деятельность» «Кураторство» |
| 8-12 | «Неделя Космоса» 12 апреля- День космонавтики | 1-3 курс | Заместитель директора по УВР, Заместитель директора по УПР кураторы, БИЦ, педагог-организатор | «Основные воспитательные мероприятия» |
| 15 | Просветительский час «Разговор о важном» (по отдельному плану) | 1-3 Курс | Заместитель директора УВР, преподаватели | «Образовательная деятельность» «Кураторство» |
| 19 | Урок мужества, тематический кинопоказ- День памяти о геноциде советского народа нацистами и их пособниками в годы Великой Отечественной войны | 1-3 Курс | Заместитель директора по УВР, Библиотекарь, кураторы групп, преподаватели общественных дисциплин, библиотекарь | «Основные воспитательные мероприятия» «Образовательная деятельность» |
| 22 | Просветительский час «Разговор о важном» (по отдельному плану) | 1-3 курс | Заместитель директора УВР, преподаватели | «Образовательная деятельность» «Кураторство» |
| 22-26 | Марафон экологического добровольчества «ЭкоФест»- Всемирный день Земли | 1-3 курс | Заместитель директора АХЧ, заместитель директора по УВР, заведующие отделениями, цент студенческой инициативы | «Основные воспитательные мероприятия» «Образовательная деятельность» |
| 20, 27 | «Вместе дружная семья» – родительское собрание | 1-3 курс | Заместитель директора по УВР, Рук.ОБЖ, физ воспит., Студ совет | «Взаимодействие с родителями (законными представителями)» |

| | | | | |
|------------|--|----------|---|---|
| 29 | Просветительский час «Разговор о важном» (по отдельному плану) | 1-3 курс | Заместитель директора УВР, преподаватели | «Образовательная деятельность» «Кураторство» |
| Май | | | | |
| 1 | Праздник Весны и Труда | 1-3 Курс | Заместитель директора УВР, студенческий совет, педагог-организатор, педагоги доп. образ, воспитатели | «Основные воспитательные мероприятия» |
| 3 | День кондитера -кулинарный батл; | 1-3 курс | Заместитель директора по УВР, зав. отделениями | «Профессиональное развитие, адаптация и трудоустройство» «Основные воспитательные мероприятия» «Социальное партнерство и участие работодателей» |
| 6 | Просветительский час «Разговор о важном» (по отдельному плану) | 1-3 курс | Заместитель директора УВР, преподаватели | «Образовательная деятельность» «Кураторство» |
| 2-9 | День единых действий «Великая Победа»: -Участие в Вахте Памяти, Параде Победы; -Акция «Георгиевская ленточка» -Акция «Диктант Победы» -Акция «Бессмертный полк колледжа», -Акция «Вальс Победы», -Акция «Песни Победы», -Акция «Читаем книги о войне», -Акция «Окна Победы». | 1-3 курс | Заместитель директора УВР, советник директора по воспитанию, сотрудники воспитательного отдела, кураторы групп | «Основные воспитательные мероприятия» |
| 13 | Просветительский час «Разговор о важном» (по отдельному плану) | 1-3 курс | Заместитель директора УВР, преподаватели | «Образовательная деятельность» «Кураторство» |

| | | | | |
|-------------|--|-------------|--|--|
| | ну) | | | |
| 16-17 | Фестиваль «ГТО» (сдача нормативов) | 1-3 Курс | Заместитель директора УВР, преподаватели физ. воспитания и ОБЖ | «Основные воспита- тельные мероприятия» «Профилактика и без- надзорность» «Само- управление» |
| 18, 25 | «Вот и стали мы на год взрослей»- роди- тельское собрание | 1-3 Курс | Заместитель директора УВР Заведующие отде- лениями Кураторы, Студ.совет, соц.педагог | «Взаимодействие с ро- дителями (законными представителями)» |
| 17 | Тематический кино- показ- День детских обще- ственных организа- ций России | 1-3 курс | Заместитель директора по УВР, кураторы групп | «Основные воспита- тельные мероприятия» |
| 20 | Просветительский час «Разговор о важном» (по отдельному пла- ну) | 1-3 курс | Заместитель директора УВР, преподаватели | «Образовательная дея- тельность» «Кураторство» |
| 24 | Квиз - День славян- ской письменности и культуры | 1-3 курс | Заместитель директора УВР, преподаватели об- щеобразовательных дис- циплин кураторы, БИЦ | «Основные воспита- тельные мероприятия» |
| 27 | Просветительский час «Разговор о важном» (по отдельному пла- ну) | 1-3 курс | Заместитель директора УВР, преподаватели | «Образовательная дея- тельность» «Кураторство» |
| Июнь | | | | |
| 1 | Кинолекторий- Международный день защиты детей | 1 Курс | Заместитель директора по УВР, Библиотекарь, кураторы групп, преподаватели общест- венных дисциплин, библиотекарь | «Основные воспита- тельные мероприятия» |
| 12 | Всероссийская акция «Мы-граждане Рос- сии!» | 1-3 курс | Заместитель директора УВР, библиотекарь, центр сту- денческой инициативы, лаборатория воспитания | «Основные воспита- тельные мероприятия» |

| | | | | |
|---------------|--|----------|---|--|
| 14 | Церемония окончания учебного года «Фестиваль Успеха» | 1-3 курс | Заместитель директора УВР, центр студенческой инициативы, лаборатория воспитания | «Основные воспитательные мероприятия» «Социальное партнерство и участие работодателей» |
| 22 | День памяти и скорби -акция «Свеча памяти», «Огни Победы» | 1-3 курс | Заместитель директора УВР, центр студенческой инициативы, лаборатория воспитания | «Основные воспитательные мероприятия» |
| 15, 22 | «Итоги года. Полезные каникулы. Безопасное лето» - родительское собрание | 1-3 курс | Заместитель директора УВР, Кураторы групп, центр социального наставничества | «Взаимодействие с родителями (законными представителями)» |
| 30 | Выпускной вечер «Выпускной-2025» | 3 Курс | Заместитель директора по УВР, центр студенческой инициативы, лаборатория воспитания | «Основные воспитательные мероприятия» «Социальное партнерство и участие работодателей» |
| Июль | | | | |
| 8 | День семьи, любви и верности «Ромашка – символ семьи, любви и верности» - онлайн-конкурс рисунков «Ступени семейного счастья»-видео-ролик о своей семье | 2-3 курс | Заместитель директора по УВР, центр студенческой инициативы, лаборатория воспитания | «Основные воспитательные мероприятия» «Взаимодействие с родителями (законными представителями)» |
| Август | | | | |
| 10 | День физкультурника Медиа-флешмоб «Быть здоровым – это стильно!» | 2-3 курс | Заместитель директора по УВР, руководители ОБЖ и физвоспитания, центр студенческой инициативы, лаборатория воспитания | «Основные воспитательные мероприятия» |
| 22 | День Государственного Флага Российской Федерации- Акция «Гордо реет российский флаг»-лучший видеоролик | 2-3 курс | Заместитель директора по УВР, центр студенческой инициативы, лаборатория воспитания | «Основные воспитательные мероприятия» |