



Министерство просвещения Российской Федерации

Государственное автономное профессионального образовательное учреждение
«Колледж сервиса г. Оренбурга Оренбургской области»

ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА «ПРОФЕССИОНАЛИТЕТ»

Среднее профессиональное образование

**Образовательная программа
подготовки специалистов среднего звена**

Специальность
43.02.16 Туризм и гостеприимство

На базе основного общего образования

Форма обучения очная

Квалификация выпускника
специалист по туризму и гостеприимству

**Одобрено на заседании педагогического
совета:**

протокол №6 от 01.06.2024 г.

Утверждено Приказом
ГАПОУ «Колледж сервиса»

приказ №439 от 05.06.2024 г.

Директор _____ Н.В.Сафин

Согласовано с
предприятием-работодателем
АО "Оренбургская эксплуатационная
компания"

Генеральный директор _____ А.Г. Лесницер

2024 год

Лист согласования

Основная профессиональная образовательная программа рассмотрена и одобрена методическим объединением преподавателей отделения сервисных технологий

Руководитель методического объединения _____ Терсинская Т.А.

Протокол №3 от 25.04.2024 г.

Содержание

Раздел 1. Общие положения	1
1.1. Назначение основной профессиональной образовательной программы	2
1.2. Нормативные документы	2
1.3. Перечень сокращений	3
Раздел 2. Основные характеристики образовательной программы	5
Раздел 3. Характеристика профессиональной деятельности выпускника	6
3.1. Область(и) профессиональной деятельности выпускников:	6
3.2. Профессиональные стандарты	7
3.3. Осваиваемые виды деятельности	7
Раздел 4. Требования к результатам освоения образовательной программы	9
4.1. Общие компетенции	9
4.2. Профессиональные компетенции	14
4.3. Матрица компетенций выпускника	39
Раздел 5. Структура и содержание образовательной программы	41
5.1. Учебный план	41
5.2. Обоснование распределения вариативной части образовательной программы	46
5.3. План обучения в форме практической подготовки на предприятии (на рабочем месте)	49
5.4. Календарный учебный график	53
5.5. Рабочие программы учебных дисциплин и профессиональных модулей	54
5.6. Рабочая программа воспитания и календарный план воспитательной работы	54
5.7. Практическая подготовка	54
5.8. Государственная итоговая аттестация	55
Раздел 6. Условия реализации образовательной программы	55
6.1. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение образовательной программы	55
6.2. Применение электронного обучения и дистанционных образовательных технологий	55
6.3. Кадровые условия реализации образовательной программы	56
6.4. Расчеты финансового обеспечения реализации образовательной программы	57

Перечень приложений к ОПОП-П:

- Приложение 1. Рабочие программы учебных предметов
- Приложение 2. Рабочие программы учебных дисциплин
- Приложение 3. Рабочие программы профессиональных модулей
- Приложение 4. Материально-техническое оснащение
- Приложение 5. Программа государственной итоговой аттестации
- Приложение 6. Рабочая программа воспитания

Раздел 1. Общие положения

1.1. Назначение основной профессиональной образовательной программы

Настоящая основная профессиональная образовательная программа «Профессионалитет» (далее – ОПОП-П) по специальности разработана в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство, утвержденным приказом Министерства просвещения РФ от 12.12.2022 г. N 1100 "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство" (далее – ФГОС, ФГОС СПО).

ОПОП-П определяет объем и содержание среднего профессионального образования по специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство, требования к результатам освоения образовательной программы, условия реализации образовательной программы.

Основная профессиональная образовательная программа (далее – образовательная программа), реализуемая на базе основного общего образования, разработана ГАПОУ «Колледж сервиса» на основе требований соответствующих федеральных государственных образовательных стандартов среднего общего и среднего профессионального образования и положений федеральной основной общеобразовательной программы среднего общего образования, а также с учетом получаемой специальности среднего профессионального образования.

1.2. Нормативные документы

Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство (Приказ Министерства просвещения РФ от 12.12.2022 г. N 1100 "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство");

Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования (Приказ Минпросвещения России от 24.08.2022 г. № 762);

Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования (Приказ Минпросвещения России от 08.11.2021 № 800) (далее – Порядок);

Положение о практической подготовке обучающихся (Приказ Минобрнауки России № 885, Минпросвещения России № 390 от 05.08.2020);

Перечень профессий рабочих, должностей служащих, по которым осуществляется профессиональное обучение (Приказ Минпросвещения России от 14.07.2023 № 534);

Перечень профессий и специальностей среднего профессионального образования, реализация образовательных программ по которым не допускается с применением исключительно электронного обучения, дистанционных образовательных технологий (приказ Минпросвещения России от 13.12.2023 N 932);

Постановление Правительства Российской Федерации от 13 октября 2020 г. № 1681 «О целевом обучении по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования»;

Приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации от 05.08.2020 № 882/391 «Об организации и осуществлении образовательной деятельности при сетевой форме реализации образовательных программ»;

Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 07 мая 2015 года №282н «Об утверждении профессионального стандарта «Руководитель/управляющий гостиничного комплекса/сети гостиниц»;

Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 05 сентября 2017 года №659н «Об утверждении профессионального стандарта «Работник по приёму и размещению гостей»;

Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 05 сентября 2017 года №657н «Об утверждении профессионального стандарта «Горничная»;

Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 24 декабря 2021 года №914н «Об утверждении профессионального стандарта «Инструктор-проводник»;

Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 24 декабря 2021 года №913н «Об утверждении профессионального стандарта «Экскурсовод (гид)»;

Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 07 мая 2015 года №281н «Об утверждении профессионального стандарта «Руководитель предприятия питания»;

Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 09 марта 2022 года №115н «Об утверждении профессионального стандарта «Официант/бармен»;

Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 09 марта 2022 г. № 113н «Об утверждении профессионального стандарта 33.011 Повар».

Локальные нормативные акты:

Устав государственного автономного профессионального образовательного учреждения «Колледж сервиса г. Оренбурга Оренбургской области»;

Положение о государственной итоговой аттестации выпускников;

Положение об экзамене по профессиональному модулю;

Положение об организации промежуточной аттестации обучающихся в государственном автономном профессиональном образовательном учреждении «Колледж сервиса г. Оренбурга Оренбургской области»;

Положения о практической подготовки обучающихся в государственном автономном профессиональном образовательном учреждении «Колледж сервиса г. Оренбурга Оренбургской области»;

Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости в государственном автономном профессиональном образовательном учреждении «Колледж сервиса г. Оренбурга Оренбургской области».

1.3. Перечень сокращений

ГИА – государственная итоговая аттестация;

ДЭ – демонстрационный экзамен;

МДК – междисциплинарный курс;

ОК – общие компетенции;
ОП – общепрофессиональный цикл;
ОУП – общие учебные предметы;
ОТФ – обобщенная трудовая функция;
СГ – социально-гуманитарный цикл
ПА – промежуточная аттестация;
ПК – профессиональные компетенции;
ПМ – профессиональный модуль;
ПМн – профессиональный модуль по направленности;
ОПОП-П – основная профессиональная образовательная программа
«Профессионалитет»;
П– профессиональный цикл;
ПП- производственная практика;
ПДП- Производственная практика по профилю (преддипломная);
ПС – профессиональный стандарт;
ТФ – трудовая функция;
УМК – учебно-методический комплект;
УП – учебная практика;
ФГОС СПО – федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования.

Раздел 2. Основные характеристики образовательной программы

Параметр	Данные
Отрасль, для которой разработана образовательная программа	Туризм и сфера услуг
Перечень профессиональных стандартов, соответствующих профессиональной деятельности выпускников (при наличии)	<p>Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 05 сентября 2017 года №659н «Об утверждении профессионального стандарта «Работник по приёму и размещению гостей»;</p> <p>Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 07 мая 2015 года №282н «Об утверждении профессионального стандарта «Руководитель/управляющий гостиничного комплекса/сети гостиниц»;</p> <p>Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 05 сентября 2017 года №657н «Об утверждении профессионального стандарта «Горничная»;</p> <p>Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 24 декабря 2021 года №913н «Об утверждении профессионального стандарта «Экскурсовод (гид)»;</p> <p>Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 24 декабря 2021 года №914н «Об утверждении профессионального стандарта «Инструктор-проводник»;</p> <p>Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 07 мая 2015 года №281н «Об утверждении профессионального стандарта «Руководитель предприятия питания»</p>
Специализированные допуски для прохождения практики, в том числе по охране труда и возраст до 18 лет	Прохождение обязательных предварительных (при поступлении на работу) и периодических медицинских осмотров (обследований), а также внеочередных медицинских осмотров (обследований)
Реквизиты ФГОС СПО	Приказ Министерства просвещения РФ от 12.12.2022 г. N 1100 "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство"
Квалификация (-и) выпускника	Специалист по туризму и гостеприимству
в т.ч. дополнительные квалификации	Инструктор-проводник по пешеходному туризму и трекингу Портье
Направленности (при наличии)	Туроператорские и турагентские услуги
Нормативный срок реализации на базе ООО	2 года 10 месяцев
Нормативный объем образовательной программы на базе ООО	4428
Согласованный с работодателем срок реализации образовательной программы	нет
Согласованный с работодателем объем образовательной программы	нет
Форма обучения	очная

Структура образовательной программы	Объем, в ак.ч.	в т.ч. в форме практической подготовки
Общеобразовательная подготовка	1476	252
Обязательная часть образовательной программы	1908	1024
социально-гуманитарный цикл	412	168
общепрофессиональный цикл	558	346
профессиональный цикл	938	510
в т.ч. практика:	360	360
-учебная	72	72
- производственная	144	144
- преддипломная практика	144	144
Вариативная часть образовательной программы	828	730
в т.ч. запрос работодателя АО "Оренбургская эксплуатационная компания" кластера (не менее 50% объема вариативной части образовательной программы), включая цифровой образовательный модуль:	510	390
ОП.09 Иностранный язык в сфере профессиональной коммуникации (английский)	134	130
ОП.10ц Цифровая экономика в информационных системах в сфере туризма	52	28
ОП.11 География туризма	68	36
УП.01 Учебная практика	36	36
ПП.01 Производственная практика	72	36
МДК.02.01 Предоставление туроператорских услуг	30	30
МДК.02.02 Предоставление турагентских услуг	60	36
МДК.02.03 Координация качества выполнения турагентских услуг	58	58
УП.02 Учебная практика	72	72
ПП.02 Производственная практика	72	72
ПМ.04 Освоение профессии рабочего, должности служащего (одной или несколько) в соответствии с перечнем профессий рабочих, должностей служащих, соответствующих профессиональной деятельности выпускников (Портье)	234	196
ГИА в форме демонстрационного экзамена и защиты дипломной работы	216	
Всего	4428	2006

Раздел 3. Характеристика профессиональной деятельности выпускника

3.1. Область профессиональной деятельности выпускников: 33 Сервис, оказание услуг населению (торговля, техническое обслуживание, ремонт, предоставление персональных услуг, услуги гостеприимства, общественное питание и пр.)

3.2. Профессиональные стандарты¹

Перечень профессиональных стандартов, учитываемых при разработке ОПОП-П:

№	Код и Наименование ПС	Реквизиты утверждения	Код и наименование ОТФ	Код и наименование ТФ
1	33.023 Инструктор-проводник	Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 24 декабря 2021 года №914н «Об утверждении профессионального стандарта «Инструктор-проводник»	А - Сопровождение туристов при занятиях пешеходным туризмом и трекингом	А/01.5 Разработка и планирование маршрута при занятиях пешеходным туризмом и трекингом А/02.5 Сопровождение и обеспечение безопасности при занятиях пешеходным туризмом и трекингом А/03.5 Проведение работ во время аварийных ситуаций при занятиях пешеходным туризмом и трекингом
2	33.022 Работник по приему и размещению гостей	Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 05 сентября 2017 года №659н «Об утверждении профессионального стандарта «Работник по приёму и размещению гостей»	Д - Оказание услуг по приему, регистрации и размещению гостей гостиничного комплекса или иного средства размещения	Д/01.3 Встреча, регистрация и размещение гостей при заселении в гостиничный комплекс или иное средство размещения Д/02.3 Учет заказов гостей гостиничного комплекса или иного средства размещения Д/03.3 Регистрация выезда гостей гостиничного комплекса или иного средства размещения

¹ При отсутствии профессионального стандарта заполняется таблица с перечнем квалификационных справочников (ЕТКС, ЕКС, ЕКСД и др.).

3.3. Осваиваемые виды деятельности

Направленность: Туроператорские и турагентские услуги

Наименование видов деятельности	Код и наименование ПМ
Виды деятельности (общие)	
ВД.01 Организация и контроль текущей деятельности служб предприятий туризма и гостеприимства	ПМ.01 Организация и контроль текущей деятельности служб предприятий туризма и гостеприимства
Виды деятельности по выбору	
ВД.02 Предоставление туроператорских и турагентских услуг	ПМ.02 Предоставление туроператорских и турагентских услуг
Виды деятельности по освоению одной или нескольких профессий рабочих, должностей служащих	
ВД.03 Освоение профессии рабочего, должности служащего (одной или несколько) в соответствии с перечнем профессий рабочих, должностей служащих, соответствующих профессиональной деятельности выпускников (Инструктор-проводник)	ПМ.03 Освоение профессии рабочего, должности служащего (одной или несколько) в соответствии с перечнем профессий рабочих, должностей служащих, соответствующих профессиональной деятельности выпускников (Инструктор-проводник)
<i>Наименование вида деятельности по освоению профессии рабочего, должности служащего</i>	
ВД.4 Освоение профессии рабочего, должности служащего (одной или несколько) в соответствии с перечнем профессий рабочих, должностей служащих, соответствующих профессиональной деятельности выпускников (25627 Портье)	ПМ.04 Освоение профессии рабочего, должности служащего (одной или несколько) в соответствии с перечнем профессий рабочих, должностей служащих, соответствующих профессиональной деятельности выпускников (25627 Портье)

Раздел 4. Требования к результатам освоения образовательной программы

4.1. Общие компетенции

Код ОК	Формулировка компетенции	Знания, умения
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	<p>Умения:</p> <p>распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте, анализировать и выделять её составные части</p> <p>определять этапы решения задачи, составлять план действия, реализовывать составленный план, определять необходимые ресурсы</p> <p>выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы</p> <p>владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах</p> <p>оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)</p> <p>Знания:</p> <p>актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить</p> <p>структура плана для решения задач, алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях</p> <p>основные источники информации и ресурсы для решения задач и/или проблем в профессиональном и/или социальном контексте</p> <p>методы работы в профессиональной и смежных сферах</p> <p>порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности</p>
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные	<p>Умения:</p> <p>определять задачи для поиска информации, планировать процесс поиска, выбирать необходимые источники информации</p> <p>выделять наиболее значимое в перечне информации, структурировать получаемую информацию, оформлять</p>

	технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	результаты поиска
		оценивать практическую значимость результатов поиска
		применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач
		использовать современное программное обеспечение в профессиональной деятельности
		использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач
		Знания:
		номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности
		приемы структурирования информации
		формат оформления результатов поиска информации
		современные средства и устройства информатизации, порядок их применения и
		программное обеспечение в профессиональной деятельности, в том числе цифровые средства
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	Умения:
		определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности
		применять современную научную профессиональную терминологию
		определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования
		выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи
		определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности, выявлять источники финансирования
		презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности
		определять источники достоверной правовой информации
		составлять различные правовые документы

		находить интересные проектные идеи, грамотно их формулировать и документировать
		оценивать жизнеспособность проектной идеи, составлять план проекта
		Знания:
		содержание актуальной нормативно-правовой документации
		современная научная и профессиональная терминология
		возможные траектории профессионального развития и самообразования
		основы предпринимательской деятельности, правовой и финансовой грамотности
		правила разработки презентации
		основные этапы разработки и реализации проекта
ОК 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	Умения:
		организовывать работу коллектива и команды
		взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности
		Знания:
		психологические основы деятельности коллектива
		психологические особенности личности
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	Умения:
		грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке
		проявлять толерантность в рабочем коллективе
		Знания:
		правила оформления документов

		правила построения устных сообщений
		особенности социального и культурного контекста
ОК 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения	Умения:
		проявлять гражданско-патриотическую позицию
		демонстрировать осознанное поведение
		описывать значимость своей специальности
		применять стандарты антикоррупционного поведения
		Знания:
		сущность гражданско-патриотической позиции
		традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений
		значимость профессиональной деятельности по специальности
		стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения
ОК 07	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	Умения:
		соблюдать нормы экологической безопасности
		определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности
		организовывать профессиональную деятельность с соблюдением принципов бережливого производства
		организовывать профессиональную деятельность с учетом знаний об изменении климатических условий региона
		эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях
		Знания:
		правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности

		основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности
		пути обеспечения ресурсосбережения
		принципы бережливого производства
		основные направления изменения климатических условий региона
		правила поведения в чрезвычайных ситуациях
ОК 08	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности	Умения:
		использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей
		применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности
		пользоваться средствами профилактики перенапряжения, характерными для данной специальности
		Знания:
		роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека
		основы здорового образа жизни
		условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для специальности
ОК 09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	Умения:
		понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы
		участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы
		строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности
		кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые)
		писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы

		Знания:
		правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы
		основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика)
		лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности
		особенности произношения
		правила чтения текстов профессиональной направленности

4.2. Профессиональные компетенции

Виды деятельности	Код и наименование компетенции	Показатели освоения компетенции
ВД 01. Организация и контроль текущей деятельности служб предприятий туризма и гостеприимства	ПК 1.1. Планировать текущую деятельность сотрудников служб предприятий туризма и гостеприимства	Навыки:
		Производить координацию работы сотрудников службы предприятия туризма и гостеприимства. Использовать технику переговоров, устного общения, включая телефонные переговоры.
		Умения:
		Владеть технологией делопроизводства (ведение документации, хранение и извлечение информации). Владеть техникой переговоров, устного общения, включая телефонные переговоры. Владеть культурой межличностного общения.
		Знания:
		Законодательство Российской Федерации в сфере туризма и гостеприимства. Основы трудового законодательства Российской Федерации. Основы организации, планирования и контроля деятельности сотрудников. Теория межличностного и делового общения, переговоров, конфликтологии.

		<p>Оказывать первую помощь. Цены на туристские продукты и отдельные туристские и дополнительные услуги. Ассортимент и характеристики предлагаемых туристских услуг. Программное обеспечение деятельности туристских организаций. Этику делового общения. Основы делопроизводства.</p>
ПК 1.2. Организовывать текущую деятельность сотрудников служб предприятий туризма и гостеприимства	Навыки:	Осуществлять организацию и контроль работы сотрудников службы предприятия туризма и гостеприимства.
	Умения:	Взаимодействовать с туроператорами, экскурсионными бюро, кассами продажи билетов.
	Знания:	Основы трудового законодательства Российской Федерации. Основы организации, планирования и контроля деятельности сотрудников. Ассортимент и характеристики предлагаемых туристских услуг. Программное обеспечение деятельности туристских организаций. Основы делопроизводства.
	Навыки:	Производить координацию работы сотрудников службы предприятия туризма и гостеприимства
	Умения:	Владеть технологией делопроизводства (ведение документации, хранение и извлечение информации)
ПК 1.3. Координировать и контролировать деятельность сотрудников служб предприятий туризма и гостеприимства	Знания:	Законодательство Российской Федерации в сфере туризма и гостеприимства
	Навыки:	
	Умения:	Использовать технику переговоров, устного общения, включая телефонные переговоры
ПК 1.4. Осуществлять расчеты с потребителями за предоставленные услуги	Умения:	Владеть техникой переговоров, устного общения, включая телефонные

		<p>переговоры</p> <p>Знания:</p> <p>Законодательство Российской Федерации в сфере туризма и гостеприимства. Основы трудового законодательства Российской Федерации. Основы организации, планирования и контроля деятельности сотрудников. Теория межличностного и делового общения, переговоров, конфликтологии. Оказывать первую помощь. Цены на туристские продукты и отдельные туристские и дополнительные услуги. Ассортимент и характеристики предлагаемых туристских услуг. Программное обеспечение деятельности туристских организаций. Этику делового общения. Основы делопроизводства.</p>
<p>ВД 02. Предоставление туроператорских и турагентских услуг</p>	<p>ПК 2.1. Оформлять и обрабатывать заказы клиентов</p>	<p>Навыки:</p> <p>Консультирование туристов по правилам и предмету заказа (оформление, цена, параметры, сроки и место выполнения заказа)</p> <p>Осуществление приема заказов от туристов</p> <p>Проверка наличия всех реквизитов заказа</p> <p>Идентификация вида заказа</p> <p>Направление заказа в соответствующее подразделение туроператора и его контроль</p> <p>Корректировка сроков и условий выполнения заказов и в случае необходимости информирование заказчиков (туристов) об изменении параметров заказа</p> <p>Умения:</p> <p>Взаимодействовать с туроператорами, экскурсионными бюро, кассами продажи билетов, транспортными компаниями, meet-компаниями</p> <p>Владеть культурой межличностного общения</p> <p>Владеть техникой переговоров, устного общения с клиентом, включая</p>

	<p>телефонные переговоры</p> <p>Владеть техникой количественной оценки и анализа информации</p> <p>Владеть методикой хранения и поиска информации</p> <p>Вести документацию, хранение и извлечение информации</p> <p>Пользоваться компьютерными программами бронирования туров</p> <p>Осуществлять контроль за своевременным выполнением заказа</p> <p>Собирать, обрабатывать и анализировать статистические данные</p> <p>Формировать банки данных</p> <p>Знания:</p> <p>Законодательство Российской Федерации в сфере туризма</p> <p>Нормативные документы, регламентирующие организацию туроператорской и турагентской деятельности</p> <p>Ассортимент и характеристики предлагаемых туристских продуктов</p> <p>Цены на туристские продукты и отдельные туристские и дополнительные услуги</p> <p>Системы бронирования услуг</p> <p>Организацию работы с запросами туристов</p> <p>Требования к оформлению и учету заказов</p> <p>Порядок контроля за прохождением и выполнением заказов</p> <p>Виды технических средств сбора и обработки информации, связи и коммуникаций</p> <p>Программное обеспечение деятельности туристских организаций</p> <p>Этику делового общения</p> <p>Основы делопроизводства</p> <p>Правила внутреннего трудового распорядка</p> <p>Правила по охране труда и пожарной безопасности</p>
ПК 2.2. Координировать работу по реализации заказа	<p>Навыки:</p> <p>Координация работы подразделений туроператора, задействованных в реализации заказа</p> <p>Умения:</p> <p>Координировать работу подразделений туроператора, задействованных в реализации заказа</p> <p>Знания:</p>

		<p>Законодательство Российской Федерации в сфере туризма</p> <p>Нормативные документы, регламентирующие организацию туроператорской и турагентской деятельности</p> <p>Ассортимент и характеристики предлагаемых туристских продуктов</p> <p>Цены на туристские продукты и отдельные туристские и дополнительные услуги</p> <p>Системы бронирования услуг</p> <p>Организацию работы с запросами туристов</p> <p>Требования к оформлению и учету заказов</p> <p>Порядок контроля за прохождением и выполнением заказов</p> <p>Виды технических средств сбора и обработки информации, связи и коммуникаций</p> <p>Программное обеспечение деятельности туристских организаций</p> <p>Этику делового общения</p> <p>Основы делопроизводства</p> <p>Правила внутреннего трудового распорядка</p> <p>Правила по охране труда и пожарной безопасности</p>
<p>ВД.03 Освоение профессии рабочего, должности служащего (одной или несколько) в соответствии с перечнем профессий рабочих, должностей служащих, соответствующих профессиональной деятельности выпускников (Инструктор-проводник)</p>	<p>ПК.3.1 Осуществлять разработку и планирование маршрута при занятиях пешеходным туризмом и трекингом</p>	<p>Навыки:</p> <p>Разработка и планирование маршрута при занятиях пешеходным туризмом и трекингом</p> <p>Сбор и анализ информации о физико-географических и социально-культурных особенностях района маршрута при занятиях пешеходным туризмом и трекингом</p> <p>Оценка рисков предполагаемого маршрута, включая оценку погодных-климатических условий при занятиях пешеходным туризмом и трекингом</p> <p>Составление подробного плана маршрута при занятиях пешеходным туризмом и трекингом</p> <p>Планирование запасных вариантов прохождения маршрута при занятиях пешеходным туризмом и трекингом</p> <p>Разработка плана действий при возникновении чрезвычайной ситуации или несчастном случае в группе при занятиях пешеходным туризмом и трекингом</p> <p>Сопровождение регистрации туристских групп и туристов в</p>

	<p>территориальных органах Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий (далее - МЧС России) или в службах спасения</p>
	<p>Подготовка снаряжения при занятиях пешеходным туризмом и трекингом</p>
	<p>Разработка списков необходимого личного и общественного снаряжения при занятиях пешеходным туризмом и трекингом</p>
	<p>Проверка личного и общественного снаряжения перед выходом на маршрут при занятиях пешеходным туризмом и трекингом</p>
	<p>Планирование питания и питьевого режима на маршруте при занятиях пешеходным туризмом и трекингом</p>
	<p>Составление походной раскладки продуктов и меню питания, питьевого режима с учетом предпочтений клиентов и специфики приготовления пищи и водообеспечения в походных условиях при занятиях пешеходным туризмом и трекингом</p>
	<p>Проведение инструктажа клиентов по правилам безопасности перед выходом на маршрут при занятиях пешеходным туризмом и трекингом</p>
	<p>Планирование связи на маршруте; проверка исправности средств связи</p>
	<p>Умения:</p>
	<p>Планировать и составлять план маршрута при занятиях пешеходным туризмом и трекингом</p>
	<p>Анализировать и оценивать физико-географические особенности района при занятиях пешеходным туризмом и трекингом</p>
	<p>Анализировать и оценивать потенциальные опасности и риски при занятиях пешеходным туризмом и трекингом</p>
	<p>Анализировать и оценивать социально-культурные особенности при занятиях пешеходным туризмом и трекингом</p>
	<p>Анализировать и оценивать особенности состава группы (пол, возраст, уровень физической и технической подготовленности) при занятиях пешеходным туризмом и трекингом</p>
	<p>Анализировать и оценивать технические особенности маршрута (общая протяженность, техническая сложность, уровень автономности) при занятиях пешеходным туризмом и трекингом</p>

		Составлять краткосрочные локальные прогнозы погоды на основе анализа доступных метеорологических данных и собственных наблюдений за погодой при занятиях пешеходным туризмом и трекингом
		Подбирать необходимое личное и общественное снаряжение с учетом специфики предполагаемого маршрута при занятиях пешеходным туризмом и трекингом
		Знания:
		Физико-географические особенности района путешествия
		Погодно-климатические условия района путешествия
		Флора и фауна района путешествия
		Характер и особенности рельефа района путешествия
		Особенности водных ресурсов: реки, ручьи, озера
		Социально-культурные особенности района маршрута
		Традиции, нормы и правила поведения, принятые в районе путешествия
		Базовые принципы составления краткосрочного локального прогноза погоды на основе анализа доступных метеорологических данных и собственных наблюдений за погодой при занятиях пешеходным туризмом и трекингом
		Правила безопасности при использовании различных видов личного, группового страховочного и специального туристского снаряжения при занятиях пешеходным туризмом и трекингом
		Методы налаживания быта, организации питьевого режима и питания клиентов во время прохождения пеших путешествий в лесной и горной местности при занятиях пешеходным туризмом и трекингом
		Методы разбиения бивуаков в лесной и горной местности
		Общие принципы охраны природы при занятиях пешеходным туризмом и трекингом
		Основные способы соблюдения экологической безопасности и минимизации негативного воздействия на природу при проведении путешествий в лесной и горной местности при занятиях пешеходным туризмом и трекингом
	ПК.3.2. Сопровождать и обеспечивать	Навыки:
		Сопровождение клиентов во время пешеходных путешествий в лесной и

<p>безопасность при занятиях пешеходным туризмом и трекингом</p>	горной местности при занятиях пешеходным туризмом и трекингом
	Руководство группой на маршруте при занятиях пешеходным туризмом и трекингом
	Принятие мер безопасности во время прохождения маршрута при занятиях пешеходным туризмом и трекингом
	Выбор оптимальной тактики прохождения маршрута в зависимости от потенциальных опасностей при занятиях пешеходным туризмом и трекингом
	Движение группы на маршруте: лидирование и замыкание при занятиях пешеходным туризмом и трекингом
	Ориентирование на местности, выбор оптимального пути при занятиях пешеходным туризмом и трекингом
	Выбор оптимального темпа передвижения и режима отдыха при занятиях пешеходным туризмом и трекингом
	Коммуникация с клиентами, оказание помощи клиентам, консультирование и инструктирование клиентов во время путешествия при занятиях пешеходным туризмом и трекингом
	Налаживание быта, организация питьевого режима и питания клиентов на маршруте при занятиях пешеходным туризмом и трекингом
	Приготовление и организация приема пищи, питьевой воды при занятиях пешеходным туризмом и трекингом
	Обустройство бивуаков и мест отдыха на маршруте при занятиях пешеходным туризмом и трекингом
	Принятие мер по минимизации негативного воздействия на природу при занятиях пешеходным туризмом и трекингом
	Умения:
	Обеспечивать безопасность, профилактику и минимизацию опасностей и рисков, возможных на всех этапах прохождения маршрута при занятиях пешеходным туризмом и трекингом
	Передвигаться в лесной и горной местности по тропам и без троп при занятиях пешеходным туризмом и трекингом
Передвигаться по простым горным травянистым, осыпным и снежным склонам, не требующим применения альпинистской страховки, при занятиях пешеходным туризмом и трекингом	

		Переправляться через лесные и горные реки
		Ориентироваться в лесной и горной местности с использованием топографических карт и компаса, без применения карт и компаса, в условиях плохой видимости при занятиях пешеходным туризмом и трекингом
		Пользоваться спутниковыми навигационными системами
		Готовить пищу в походных условиях
		Налаживать бивуаки в лесной и горной местности
		Поддерживать коммуникацию с клиентом или группой при занятиях пешеходным туризмом и трекингом
		Знания:
		Основные способы проведения пешеходных маршрутов в лесной и горной местности при занятиях пешеходным туризмом и трекингом
		Мониторинг, анализ и оценка различных видов опасностей и рисков при занятиях пешеходным туризмом и трекингом
		Основные способы обеспечения безопасности
		Основные способы ориентирования в лесной горной местности как с использованием специальных технических средств (карты, компасы, спутниковые навигационные системы), так и без использования специальных технических средств (по солнцу, луне и звездам, а также местным признакам и явлениям природы)
		Основные способы организации быта, питьевого режима и питания в пешеходных путешествиях в лесной и горной местности при занятиях пешеходным туризмом и трекингом
		Основные способы организации бивуаков в лесной и горной местности при занятиях пешеходным туризмом и трекингом
		Основные способы приготовления пищи, способы добычи воды, ее очистки и обеззараживания в походных условиях при занятиях пешеходным туризмом и трекингом
		Номера контактных телефонов территориальных органов МЧС России или спасательных служб в районе прохождения маршрута
		Основные способы поддержания коммуникации с клиентом или группой при занятиях пешеходным туризмом и трекингом
		Основные способы разрешения конфликтных ситуаций

		Основные способы проведения пешеходных маршрутов в лесной и горной местности при занятиях пешеходным туризмом и трекингом
		Номера контактных телефонов территориальных органов МЧС России или спасательных служб в районе прохождения маршрута
		Основные способы поддержания коммуникации с клиентом или группой при занятиях пешеходным туризмом и трекингом
		Основные способы разрешения конфликтных ситуаций
	ПК.3.3. Организовать проведение работ во время аварийных ситуаций при занятиях пешеходным туризмом и трекингом	<p>Навыки:</p> <p>Регистрация группы в аварийно-спасательных службах до начала путешествия при занятиях пешеходным туризмом и трекингом</p> <p>Разработка плана действий при несчастном случае до начала путешествия при занятиях пешеходным туризмом и трекингом</p> <p>Подготовка снаряжения необходимого для обеспечения безопасности группы при занятиях пешеходным туризмом и трекингом</p> <p>Формирование аптечки первой помощи до начала путешествия при занятиях пешеходным туризмом и трекингом</p> <p>Создание системы коммуникации внутри группы, группы и базового лагеря, группы и службы спасения до начала путешествия при занятиях пешеходным туризмом и трекингом</p> <p>Вызов помощи при возникновении аварийной ситуации или несчастном случае при занятиях пешеходным туризмом и трекингом</p> <p>Коммуникация и взаимодействие со службой спасения и другими группами, находящимися в районе, при занятиях пешеходным туризмом и трекингом</p> <p>Оказание первой помощи пострадавшему, контроль его состояния (сознание, дыхание, кровообращение), оказание психологической поддержки при занятиях пешеходным туризмом и трекингом</p> <p>Обеспечение необходимого ухода за пострадавшим при занятиях пешеходным туризмом и трекингом до передачи в службу спасения или в медицинское учреждение</p> <p>Транспортировка пострадавшего при занятиях пешеходным туризмом и трекингом силами группы с использованием подручных средств</p> <p>Эвакуация пострадавшего при занятиях пешеходным туризмом и трекингом</p> <p>Создание аварийных бивуаков в лесной и горной местности при занятиях пешеходным туризмом и трекингом</p> <p>Умения:</p> <p>Проводить спасательные работы своими силами с использованием</p>

		<p>подручных средств при занятиях пешеходным туризмом и трекингом</p> <p>Взаимодействовать со службами спасения и группами, находящимися в районе, при занятиях пешеходным туризмом и трекингом</p> <p>Использовать основные невербальные сигналы при работе с вертолетом при занятиях пешеходным туризмом и трекингом</p> <p>Пользоваться техническими средствами связи: рациями, телефонами, а также спутниковыми навигационными системами при занятиях пешеходным туризмом и трекингом</p> <p>Оказывать первую помощь при занятиях пешеходным туризмом и трекингом</p> <p>Транспортировать пострадавшего своими силами с использованием подручных средств на простом горном рельефе (горные тропы, простые травянистые, осыпные и снежные склоны) при занятиях пешеходным туризмом и трекингом</p> <p>Создавать аварийные бивуаки в лесной и горной местности при занятиях пешеходным туризмом и трекингом</p> <p>Знания:</p> <p>Основные принципы организации и техники проведения спасательных работ своими силами с использованием подручных средств при занятиях пешеходным туризмом и трекингом</p> <p>Основные способы организации коммуникации и взаимодействия со службами спасения и группами, находящимися в районе, при занятиях пешеходным туризмом и трекингом</p> <p>Основные способы применения средств связи: рации, телефона, а также спутниковых навигационных систем</p> <p>Основные способы оказания первой помощи при занятиях пешеходным туризмом и трекингом</p> <p>Основные способы организации транспортировки пострадавших подручными средствами на простом горном рельефе (горные тропы, простые травянистые, осыпные и снежные склоны) при занятиях пешеходным туризмом и трекингом</p> <p>Основные способы организации аварийных бивуаков в лесной и горной местности при занятиях пешеходным туризмом и трекингом</p>
ВД.04 Освоение	ПК.4.1. Встречать, регистрировать и	Навыки:

<p>профессии рабочего, должности служащего (одной или несколько) в соответствии с перечнем профессий рабочих, должностей служащих, соответствующих профессиональной деятельности выпускников (25627 Портье) по запросу работодателя АО «Оренбургская эксплуатационная компания»</p>	<p>размещать гостей при заселении в гостиничный комплекс или иное средство размещения</p>	<p>Встреча и регистрация гостей гостиничного комплекса или иного средства размещения.</p>
		<p>Ввод данных о гостях в информационную систему управления гостиничным комплексом или иным средством размещения</p>
		<p>Выдача зарегистрированным гостям ключей от номера гостиничного комплекса или иного средства размещения</p>
		<p>Информирование гостей гостиничного комплекса или иного средства размещения об основных и дополнительных услугах гостиничного комплекса или иного средства размещения</p>
		<p>Умения:</p>
		<p>Осуществлять регистрацию российских и иностранных гостей гостиничного комплекса или иного средства размещения</p>
		<p>Обрабатывать информацию о гостях гостиничного комплекса или иного средства размещения с использованием специализированных программных комплексов</p>
		<p>Осуществлять расчеты с гостями во время их размещения в гостиничном комплексе или ином средстве размещения в наличной и безналичной форме</p>
		<p>Оказывать помощь гостям в чрезвычайных ситуациях, в том числе при эвакуации из гостиничного комплекса или иного средства размещения</p>
		<p>Информировать о деятельности служб и услугах гостиничного комплекса или иного средства размещения</p>
		<p>Знания:</p>
		<p>Нормативные правовые акты Российской Федерации, регулирующие деятельность средств размещения</p>
		<p>Правила приема и обслуживания в гостиницах и иных средствах размещения</p>
		<p>Правила регистрации и размещения российских и зарубежных гостей в гостиницах и иных средствах размещения</p>
		<p>Правила проведения расчетов с гостями гостиничного комплекса или иного средства размещения в наличной и безналичной форме</p>
<p>Принципы работы специализированных программных комплексов, используемых в гостиницах и иных средствах размещения</p>		
<p>Правила бронирования номеров в гостиницах и иных средствах</p>		

		размещения
		Основы этики, этикета и психологии обслуживания гостей в гостиницах и иных средствах размещения
		Требования охраны труда
		Основы охраны здоровья, санитарии и гигиены
		Правила антитеррористической безопасности и безопасности гостей
	ПК.4.2. Производить учет заказов гостей гостиничного комплекса или иного средства размещения	Навыки:
		Выдача и хранение ключей от номеров гостиничных комплексов или иных средств размещения
		Прием и передача информации, корреспонденции для гостей гостиничных комплексов или иных средств размещения
		Прием на хранение ценностей гостей гостиничных комплексов или иных средств размещения
		Внесение данных по заказам гостей в информационную систему гостиничного комплекса или иного средства размещения
		Прием заказов гостей на основные и дополнительные услуги гостиничного комплекса или иного средства размещения
		Выполнение услуг гостиницы, закрепленных за сотрудниками службы приема и размещения гостиничного комплекса или иного средства размещения
		Проведение расчетов с гостями во время их нахождения в гостиничном комплексе или ином средстве размещения
		Проведение текущего аудита службы приема и размещения гостиничного комплекса или иного средства размещения
		Передача дел и отчетов по окончании смены дежурному администратору службы приема и размещения
		Умения:
		Хранить ключи и ценности гостей в соответствии с правилами гостиничного комплекса или иного средства размещения
		Осуществлять расчеты с гостями во время их нахождения в гостиничном комплексе или ином средстве размещения в наличной и безналичной форме
		Оказывать помощь гостям в чрезвычайных ситуациях, в том числе при эвакуации из гостиничного комплекса или иного средства размещения

		Осуществлять текущий аудит службы приема и размещения гостиничного комплекса или иного средства размещения
		Хранить ключи и ценности гостей в соответствии с правилами гостиничного комплекса или иного средства размещения
		Осуществлять расчеты с гостями во время их нахождения в гостиничном комплексе или ином средстве размещения в наличной и безналичной форме
		Оказывать помощь гостям в чрезвычайных ситуациях, в том числе при эвакуации из гостиничного комплекса или иного средства размещения
		Осуществлять текущий аудит службы приема и размещения гостиничного комплекса или иного средства размещения
		Хранить ключи и ценности гостей в соответствии с правилами гостиничного комплекса или иного средства размещения
		Знания:
		Нормативные правовые акты Российской Федерации, регулирующие деятельность средств размещения
		Правила приема и обслуживания в гостиницах и иных средствах размещения
		Правила проведения расчетов с гостями гостиничного комплекса или иного средства размещения в наличной и безналичной форме
		Правила регистрации и размещения гостей в гостиницах и иных средствах размещения
		Основы этики, этикета и психологии обслуживания гостей в гостиницах и иных средствах размещения
		Требования охраны труда
		Основы охраны здоровья, санитарии и гигиены
		Правила антитеррористической безопасности и безопасности гостей
ПК.4.3 Осуществлять регистрацию выезда гостей гостиничного комплекса или иного средства размещения	Навыки:	
	Проведение расчетных операций при отъезде гостей из гостиничного комплекса или иного средства размещения	
	Хранение и выдача багажа гостей гостиничных комплексов и иных средств размещения	
	Умения:	
	Осуществлять расчеты с гостями во время их выезда из гостиничного	

		комплекса или иного средства размещения в наличной и безналичной форме
		Оформлять документы, подтверждающие пребывание гостя в гостиничном комплексе или ином средстве размещения
		Знания:
		Нормативные правовые акты Российской Федерации, регулирующие деятельность средств размещения
		Правила обслуживания в гостиницах и иных средствах размещения
		Правила регистрации, размещения и выезда российских и зарубежных гостей в гостиницах и иных средствах размещения
		Правила проведения расчетов с гостями гостиничного комплекса или иного средства размещения в наличной и безналичной форме
		Принципы работы специализированных программных комплексов, используемых в гостиницах и иных средствах размещения
		Правила хранения и выдачи багажа гостей в гостиницах и иных средствах размещения
		Основы этики, этикета и психологии обслуживания гостей в гостиницах и иных средствах размещения
		Требования охраны труда
		Основы охраны здоровья, санитарии и гигиены

4.3. Матрица компетенций выпускника

4.3.1. Матрица соответствия видов деятельности по ФГОС СПО, видам деятельности по запросу работодателя видам профессиональной деятельности по профессиональным стандартам, квалификационным справочникам с учетом отраслевой специфики²

Часть ОПОП-П обязательная /вариативная	Наименование вида деятельности	Код и наименование профессиональной компетенции	Код профессионального стандарта	Код и наименование обобщенной трудоустройственной функции	Код и наименование трудоустройственной функции
ВД по ФГОС СПО	ВД 01 Организация и контроль текущей деятельности служб предприятий туризма и гостеприимства	ПК 1.1 Планировать текущую деятельность сотрудников служб предприятий туризма и гостеприимства	33.022	ОТФ А Встреча и проводы гостей у входных дверей гостиничного комплекса или иного средства размещения	ТФ А/01.1
			33.007	ОТФ А Управление текущей деятельностью сотрудников служб, отделов гостиничного комплекса	ТФ А/01.5
			33.007	ОТФ А Управление текущей деятельностью сотрудников служб, отделов гостиничного комплекса	ТФ А/02.5
			33.007	ОТФ А Управление	ТФ А/03.5

² Матрица соответствия видов деятельности заполняется в соответствии с таблицами п.3.2.

				текущей деятельностью сотрудников служб, отделов гостиничного комплекса	
		ПК 1.2 Организовывать текущую деятельность сотрудников служб предприятий туризма и гостеприимства	33.022	ОТФ А Встреча и проводы гостей у входных дверей гостиничного комплекса или иного средства размещения	ТФ А/02.1
	33.007		ОТФ А Управление текущей деятельностью сотрудников служб, отделов гостиничного комплекса	ТФ А/01.5	
	33.007		ОТФ А Управление текущей деятельностью сотрудников служб, отделов гостиничного комплекса	ТФ А/02.5	
	33.007		ОТФ А Управление текущей деятельностью	ТФ А/03.5	

				сотрудников служб, отделов гостиничного комплекса	
		ПК 1.3 Координировать и контролировать деятельность сотрудников служб предприятий туризма и гостеприимства	33.022	ОТФ В Оказание услуг по доставке багажа гостей гостиничного комплекса или иного средства размещения	ТФ В/01.1
	33.007		ОТФ В Управление текущей деятельностью департаментов (служб, отделов) гостиничного комплекса	ТФ В/01.6	
	33.007		ОТФ В Управление текущей деятельностью департаментов (служб, отделов) гостиничного комплекса	ТФ В/02.6	
		ПК 1.4 Осуществлять расчеты с потребителями за предоставленные услуги	33.022	ОТФ В Оказание услуг по доставке багажа гостей гостиничного комплекса или иного средства	ТФ В/02.1

				размещения	
			33.007	ОТФ В Управление текущей деятельностью департаментов (служб, отделов) гостиничного комплекса	ТФ В/01.6
			33.007	ОТФ В Управление текущей деятельностью департаментов (служб, отделов) гостиничного комплекса	ТФ В/02.6
ВД 02. Предоставление туроператорских и турагентских услуг	ПК 2.1. Оформлять и обрабатывать заказы клиентов	33.023	ОТФ А Сопровождение туристов при занятиях пешеходным туризмом и трекингом	ТФ А/01.5	
	ПК 2.1. Оформлять и обрабатывать заказы клиентов	33.023	ОТФ Н Сопровождение туристов при занятиях туризмом на транспортных средствах (автотуризм, мототуризм, квадروتуризм,	ТФ Н/01.5	

				снегоходный туризм)	
		ПК 2.2. Координировать работу по реализации заказа	33.022	ОТФ А Встреча и проводы гостей у входных дверей гостиничного комплекса или иного средства размещения	ТФ А/01.1 ТФ А/02.1
				ОТФ В Оказание услуг по доставке багажа гостей гостиничного комплекса или иного средства размещения	ТФ В/01.1 ТФ В/02.1
			33.023	ОТФ А Сопровождение туристов при занятиях пешеходным туризмом и трекингом	ТФ А/01.5
				ОТФ Н Сопровождение туристов при занятиях туризмом на транспортных	ТФ Н/01.5

				средствах (автотуризм, мототуризм, квадротуризм, снегоходный туризм)	
ВД.03 Освоение профессии рабочего, должности служащего (одной или несколько) в соответствии с перечнем профессий рабочих, должностей служащих, соответствующих профессиональной деятельности выпускников (Инструктор-проводник)	ПК.3.1 Осуществлять разработку и планирование маршрута при занятиях пешеходным туризмом и трекингом	33.023	ОТФ А Сопровождение туристов при занятиях пешеходным туризмом и трекингом	A/01.5	
	ПК.3.2. Сопровождать и обеспечивать безопасность при занятиях пешеходным туризмом и трекингом	33.023	ОТФ А Сопровождение туристов при занятиях пешеходным туризмом и трекингом	A/02.5	
	ПК.3.3. Организовать проведение работ во время аварийных ситуаций при занятиях пешеходным туризмом и трекингом	33.023	ОТФ А Сопровождение туристов при занятиях пешеходным туризмом и трекингом	A/03.5	

ВД по запросу работодателя ³	ВД.04 Освоение профессии рабочего, должности служащего (одной или несколько) в соответствии с перечнем профессий рабочих, должностей служащих, соответствующих профессиональной деятельности выпускников (25627 Портъе)	ПК.4.1. Встречать, регистрировать и размещать гостей при заселении в гостиничный комплекс или иное средство размещения	33.022	ОТФ D Оказание услуг по приему, регистрации и размещению гостей гостиничного комплекса или иного средства размещения	ТФ D/01.3
		ПК.4.2. Производить учет заказов гостей гостиничного комплекса или иного средства размещения	33.022	ОТФ D Оказание услуг по приему, регистрации и размещению гостей гостиничного комплекса или иного средства размещения	ТФ D/02.3
		ПК.4.3 Осуществлять регистрацию выезда гостей гостиничного комплекса или иного средства размещения	33.022	ОТФ D Оказание услуг по приему, регистрации и размещению гостей гостиничного комплекса или иного средства размещения	ТФ D/03.3

³ Перечисляются ВД сформированные в том числе с учетом отраслевых потребностей ПОП-П

ПМ.04	Освоение профессии рабочего, должности служащего (одной или несколько) в соответствии с перечнем профессий рабочих, должностей служащих, соответствующих профессиональной деятельности выпускников (25627 Портъе)	0	0	0	0	0	0	0	0	0										0	0	0
МДК.04.01	Выполнение работ по должности 25627 Портъе	0	0	0	0	0	0	0	0	0										0	0	0
УП.04	Учебная практика	0	0	0	0	0	0	0	0	0										0	0	0
ПП.04	Производственная практика	0	0	0	0	0	0	0	0	0										0	0	0
ПМ.04.КЭ	Квалификационный экзамен																					

Раздел 5. Структура и содержание образовательной программы

5.1. Учебный план ⁴

Индекс	Наименование	Форма промежуточной аттестации (зачет, диф. зачет, экзамен и др.)	Всего	В т.ч. в форме практической подготовки	Объем образовательной программы в академических часах					Обязательная часть образовательной программы в ак.ч.	Вариативная часть образовательной программы в ак.ч.	Объем образовательной программы, распределенной по курсам и семестрам					
					Учебные занятия	Практики	Курсовая работа	Самостоятельная работа	Промежуточная аттестация			1 курс		2 курс		3 курс	
												1 семестр	2 семестр	3 семестр	4 семестр	5 семестр	6 семестр
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	70%	30%						
ОП	Общеобразовательная подготовка		1476	252	1414	0	0	32	30	1476	0	530	722	178	46	0	0
ОУП.01	Русский язык	Э	168	20	162				6	168		62	106				
ОУП.02	Литература	ДЗ	110	20	110					110		50	60				
ОУПУ.03	Математика	Э	272	20	266				6	272		88	184				
ОУП.04	Иностранный язык	ДЗ	108	30	108					108		50	58				
ОУПУ.05	Информатика	Э	112	40	106				6	112			64	48	0		
ОУП.06	Физика	ДЗ	60	10	60					60		30	30				
ОУП.07	Химия	ДЗ	60	30	60					60				60	0		

⁴ Образовательная организация распределяет часы в учебном плане в зависимости от срока реализации и объема ОПОП-П, согласованных с работодателем, с учетом примерного распределения объема в ПОП-П.

ОУП.08	Биология	ДЗ	36	20	36					36		36	0				
ОУПУ.09	История	Э	122	10	116				6	122		50	72				
ОУП.10	Обществознание	Э	84	10	78				6	84		42	42				
ОУП.11	География	ДЗ	60	6	60					60		60	0				
ОУП.12	Физическая культура	ДЗ	100	10	100					100		28	72				
ОУП.13	Основы безопасности и защиты Родины	ДЗ	70	10	70					70				70	0		
ДУП.01	Право	ДЗ	46	6	46					46				0	46		
ДУП.02	Проектная деятельность	ДЗ	68	10	36			32		68		34	34				
СГ.00	Социально-гуманитарный цикл		412	168	412	0	0	0	0	412	0	0	0	136	162	98	16
СГ.01	История России	ДЗ	60	18	60					60				60	0		
СГ.02	Иностранный язык в профессиональной деятельности	ДЗ	106	106	106					106				38	68		
СГ.03	Безопасность жизнедеятельности	ДЗ	68	10	68					68				0	68		
СГ.04	Физическая культура	ДЗ	106	10	106					106				38	26	26	16
СГ.05	Основы финансовой грамотности	ДЗ	36	16	36					36						36	
СГ.06	Основы бережливого производства	ДЗ	36	8	36					36						36	
ОП.00	Общепрофессиональный цикл		812	578	764	0	0	18	30	558	254	62	0	100	226	232	192
ОП.01	Сервисная деятельность в туризме и гостеприимстве	Э	62	28	56				6	62		62	0				
ОП.02	Предпринимательская деятельность в сфере туризма и гостиничного бизнеса	ДЗ	36	26	36					36							36
ОП.03	Правовое и документационное обеспечение в туризме и гостеприимстве	ДЗ	58	26	56			2		58							58
ОП.04	Информационно-коммуникационные технологии в туризме и гостеприимстве	Э	102	94	94			2	6	102						48	54

ОП.05	Экономика и бухгалтерский учет предприятий туризма и гостиничного дела	Э	92	38	82			4	6	92				32	60		
ОП.06	Иностранный язык (второй)	ДЗ	60	58	58			2		60				0	20	40	
ОП.07	Психология делового общения и конфликтология	ДЗ	36	10	36					36						36	
ОП.08	Менеджмент в туризме и гостеприимстве	Э	112	70	102			4	6	112				0	46	66	
ОП.09	Иностранный язык в сфере профессиональной коммуникации (английский)	ДЗ	134	130	130			4			134			0	48	42	44
ОП.10ц	Цифровая экономика в информационных системах в сфере туризма	ДЗ	52	52	52						52			0	52		
ОП.11	География туризма	Э	68	46	62				6		68			68	0		
П.00	Профессиональный цикл		1368	864	582	468	20	10	72	938	574	20	142	198	430	282	296
ПМ.01	Организация и контроль текущей деятельности служб предприятий туризма и гостеприимства		394	318	194	180	0	2	18	322	72	0	0	198	196	0	0
МДК.01.01	Координация работы служб предприятий туризма и гостеприимства	КДЗ	36	24	36					36				36	0		
МДК.01.02	Изучение основ делопроизводства	КДЗ	60	38	60					60				54	0		
МДК.01.03	Соблюдение норм этики делового общения	КДЗ	36	24	36					36				36	0		
МДК.01.04	Осуществление расчетов с клиентом за предоставленные услуги туризма и гостеприимства	Э	70	40	62			2	6	70				0	76		
УП.01	Учебная практика	КДЗ	72	72		72				36	36			36	36		
ПП.01	Производственная практика	КДЗ	108	108		108				72	36			36	72		
ПМ.01.Э	Экзамен по модулю	Э	12	12					12	12					12		

ПМ.02	Предоставление туроператорских и турагентских услуг		578	422	310	216	20	8	24	310	268	0	0	0	0	282	296
МДК.02.01	Предоставление туроператорских услуг	Эком	110	70	85		20	2	3	80	30					50	60
МДК.02.02	Предоставление турагентских услуг	Эком	96	44	89			4	3	60	36					48	48
МДК.02.03	Координация качества выполнения турагентских услуг	Э	144	80	136			2	6	86	58					76	68
УП.02	Учебная практика	КДЗ	108	108		108				36	72					72	36
ПП.02	Производственная практика	КДЗ	108	108		108				36	72					36	72
ПМ.02.Э	Экзамен по модулю	Э	12	12					12	12							12
ПМ.03	Освоение профессии рабочего, должности служащего (одной или несколько) в соответствии с перечнем профессий рабочих, должностей служащих, соответствующих профессиональной деятельности выпускников (Инструктор-проводник)		162	124	78	72	0	0	12	162	0	20	142	0	0	0	0
МДК.03.01	Технология выполнения работ по профессии Инструктор-проводник по пешеходному туризму и трекингу	ДЗ	78	40	78					78		20	58				
УП.03	Учебная практика	З	36	36		36				36			36				
ПП.03	Производственная практика	ДЗ	36	36		36				36			36				
ПМ.03.КЭ	Квалификационный экзамен	КЭ	12	12					12	12			12				

ПМ.04*	Освоение профессии рабочего, должности служащего (одной или несколько) в соответствии с перечнем профессий рабочих, должностей служащих, соответствующих профессиональной деятельности выпускников (25627 Портъе)		234	196	72	144	0	0	18	0	234	0	0	0	234	0	0
МДК.01.04	Выполнение работ по должности 25627 Портъе	Э	78	40	72				6		78				78		
УП.04	Учебная практика	КДЗ	72	72		72					72				72		
ПП.04	Производственная практика	КДЗ	72	72		72					72				72		
ПМ.04.КЭ	Квалификационный экзамен	КЭ	12	12					12		12				12		
ПДП	Производственная практика (преддипломная)	ДЗ	144	144		144				144							144
ГИА.00	Государственная итоговая аттестация		216														216
Итого:			4428	2006	3172	612	20	60	132	1908	828	612	864	612	864	612	864

* ПМ.04 Освоение профессии рабочего, должности служащего (одной или несколько) в соответствии с перечнем профессий рабочих, должностей служащих, соответствующих профессиональной деятельности выпускников (25627 Портъе) – введен по запросу работодателя АО "Оренбургская эксплуатационная компания"

5.2. Обоснование распределения вариативной части образовательной программы

№ п/п	Код и наименование учебной дисциплины/профессионального модуля	Количество часов	Категория 1. ПОП-П/работодатель 2. ЦОМ/проект	Обоснование
1	ОП.09 Иностранный язык в сфере профессиональной коммуникации (английский)	134	1	По запросу работодателя АО "Оренбургская эксплуатационная компания" дисциплина введена с целью расширения и совершенствования знаний иностранного языка с учетом характеристик постоянных клиентов гостиничного комплекса; использования языковых средств общения (устного и письменного) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы; владения техникой перевода текстов профессиональной направленности, а также лексическими единицами, необходимыми для профессионального общения.
2	ОП.10ц Цифровая экономика в информационных системах в сфере гостеприимства	52	2	По запросу работодателя АО "Оренбургская эксплуатационная компания" дисциплина введена с целью изучения информационных систем, программных продуктов в области туризма и гостеприимства.
3	ОП.11 География туризма	68	1	По запросу работодателя АО "Оренбургская эксплуатационная компания" дисциплина введена с целью расширения и совершенствования знаний физико-географических особенностей района путешествия. Флоры и фауны района путешествия. С целью изучения характера и особенностей рельефа района путешествия,

				особенностей водных ресурсов, социально-культурных особенностей района маршрута, традиций, норм и правил поведения, принятых в районе путешествия. Общие принципы охраны природы (по видам туризма).
4	УП.01 Учебная практика	36	1	По запросу работодателя АО "Оренбургская эксплуатационная компания" увеличено количество часов учебной практики с целью отработки практических навыков при осуществлении расчетов с клиентом за предоставленные услуги туризма и гостеприимства.
5	ПП.01 Производственная практика	36	1	По запросу работодателя АО "Оренбургская эксплуатационная компания" увеличено количество часов производственной практики с целью отработки практических навыков при осуществлении расчетов с клиентом за предоставленные услуги туризма и гостеприимства.
6	МДК.02.01 Предоставление туроператорских услуг	30	1	Вариативная часть в количестве 30 часов используется на увеличение часов обязательной части для изучения следующих дидактических единиц: Основы туроператорской деятельности; Технология разработки туристского продукта; Оформление и обработка заказов клиентов.
7	МДК.02.02 Предоставление турагентских услуг	36	1	Вариативная часть в количестве 36 часов используется на увеличение часов обязательной части для изучения следующих дидактических единиц: Отработка практических навыков при

				осуществлении расчетов с клиентом за предоставленные туроператорских и турагентских услуг
8	МДК.02.03 Координация качества выполнения турагентских услуг	58	1	Вариативная часть в количестве 58 часов используется на увеличение часов обязательной части для изучения следующих дидактических единиц: Организация контроля качества обслуживания на предприятии; Оценка качества обслуживания на предприятии
9	УП.02 Учебная практика	72	1	По запросу работодателя АО "Оренбургская эксплуатационная компания" увеличено количество часов учебной практики с целью отработки практических навыков при осуществлении расчетов с клиентом за предоставленные туроператорских и турагентских услуг
10	ПП.02 Производственная практика	72	1	По запросу работодателя АО "Оренбургская эксплуатационная компания" увеличено количество часов производственной практики с целью отработки практических навыков при осуществлении расчетов с клиентом за предоставленные туроператорских и турагентских услуг.
11	Освоение профессии рабочего, должности служащего (одной или несколько) в соответствии с перечнем профессий рабочих, должностей служащих, соответствующих профессиональной	234	1	Освоение дисциплины направлено на детализацию и углубленное изучение профессиональных компетенций с учетом особенностей региона, специфики отраслевого предприятия АО "Оренбургская

	деятельности выпускников (25627 Портъе)			эксплуатационная компания" занятия нацелены на формирование навыков, умений и знаний в области встречи и регистрации гостей гостиничного комплекса или иного средства размещения; ввода данных о гостях в информационную систему управления гостиничным комплексом или иным средством размещения; информирования гостей гостиничного комплекса или иного средства размещения об основных и дополнительных услугах гостиничного комплекса или иного средства размещения; выдачи зарегистрированным гостям ключей от номера гостиничного комплекса или иного средства размещения
Итого		828		-

5.3. План обучения в форме практической подготовки на предприятии (на рабочем месте)

План обучения на предприятии заполняется образовательной организацией при формировании основной профессиональной образовательной программы исходя из наличия помещений для организации образовательного процесса на базе предприятия-партнера. Работодатель снабжает необходимым оборудованием, инструментами, расходными материалами, обеспечивающими выполнение всех видов работ, определенных содержанием программ профессиональных модулей.

№ п/п	Вид учебного занятия. Тема / Виды работ практик	Код и наименование МДК, практики	Длительность обучения (в ак. часах)	Семестр обучения	Наименование рабочего места, участка/структурного подразделения ⁵	Ответственный от предприятия
1.	Виды работы: - осуществление координации работы подразделений (служб) предприятий туризма и гостеприимства;	ПП.01 Производственная практика	108	3-4	Рабочее место специалиста по туризму,	<u>Руководитель практики</u>

⁵ Оснащение указывается в соответствии с Приложением 3

	<ul style="list-style-type: none"> - осуществление организации и контроля работы служб предприятий туризма и гостеприимства; - выполнение подготовительных и заключительных работ по обслуживанию клиентов; - использование техники переговоров, устного общения с клиентом, включая телефонные переговоры; - осуществление расчетов с клиентом за предоставленные услуги 				административные помещения	
2.	<p>Виды работы:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Ознакомление с организационной структурой предприятия и видами деятельности. - Изучение, оценка и анализ качества работы организации с потребителями туристских услуг (подразделений, согласно организационной структуре предприятия). Составление аналитических справок и отчетов. - Способы формирования агентской сети и формы работы с турагентами; изучение структуры и содержания агентского; виды документов, заполняемых турагентами (заявка на бронирование размещения, заявка на бронирование туров для индивидуальных туристов, заявка на бронирование групповых туров, отчет агента и акт выполненных работ). - Анализ сотрудничества туроператора с агентствами партнерами; виды информации и способы рекламы турпродукта, реализуемые туроператором. - Разработка инструкции по технике безопасности при организации туристических походов. Безопасность видов туризма. - Изучение этапов взаимодействия с 	ПП.02 Производственная практика	<u>108</u>	<u>5-6</u>	Рабочее место специалиста по туризму, административные помещения	<u>Руководитель практики</u>

	турагентами по реализации турпродукта в условиях реальной деятельности турфирмы. Изучение формирования сбытовой сети туроператора. Структура агентских соглашений. Изучение формирования агентских сетей и франчайзинга. - Оценка качества предоставленных услуг. Заполнение необходимой документации и отчётности.					
3.	<p>Виды работы:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Планировать и составлять план маршрута при занятиях пешеходным туризмом и трекингом. - Анализировать и оценивать физико-географические особенности района при занятиях пешеходным туризмом и трекингом. - Анализировать и оценивать потенциальные опасности и риски при занятиях пешеходным туризмом и трекингом. - Анализировать и оценивать социально-культурные особенности при занятиях пешеходным туризмом и трекингом. - Анализировать и оценивать особенности состава группы (пол, возраст, уровень физической и технической подготовленности) при занятиях пешеходным туризмом и трекингом. - Анализировать и оценивать технические особенности маршрута (общая протяженность, техническая сложность, уровень автономности) при занятиях пешеходным туризмом и трекингом. - Составлять краткосрочные локальные прогнозы погоды на основе анализа 	ПП.03 Производственная практика	<u>36</u>	<u>1-2</u>	Рабочее место специалиста по туризму, административные помещения	<u>Руководитель практики</u>

	<p>доступных метеорологических данных и собственных наблюдений за погодой при занятиях пешеходным туризмом и трекингом.</p> <p>- Подбирать необходимое личное и общественное снаряжение с учетом специфики предполагаемого маршрута при занятиях пешеходным туризмом и трекингом.</p> <p>- Обеспечивать безопасность, профилактику и минимизацию опасностей и рисков, возможных на всех этапах прохождения маршрута при занятиях пешеходным туризмом и трекингом.</p>					
4.	<p>Виды работ:</p> <p>- встреча и регистрация гостей гостиничного комплекса или иного средства размещения</p> <p>- ввод данных о гостях в информационную систему управления гостиничным комплексом или иным средством размещения</p> <p>- выдача зарегистрированным гостям ключей от номера гостиничного комплекса или иного средства размещения</p> <p>- информирование гостей гостиничного комплекса или иного средства размещения об основных и дополнительных услугах гостиничного комплекса или иного средства размещения</p>	ПП.04 Производственная практика	<u>72</u>	<u>4</u>	Рабочее место специалиста по гостеприимству, административные помещения	<u>Руководитель практики</u>

5.4. Календарный учебный график

Курс	Сентябрь			Октябрь					Ноябрь					Декабрь					Январь					Февраль					Март					Апрель					Май					Июнь					Июль					Август					Всего, ак.ч.	
	Порядковые номера недель учебного года																																																											
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38	39	40	41	42	43	44	45	46	47	48	49	50	51	52								
1	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	1476				
2	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	1476		
3	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	1476

Сводные данные по бюджету времени⁶

Курс	Обучение по модулям и дисциплинам						Промежуточная аттестация						Практики						ГИА				Каникулы	Всего, ак.ч.
	Всего		1 семестр		2 семестр		Всего		1 семестр		2 семестр		Всего		1 семестр		2 семестр		Всего					
	нед.	ак.ч.	нед.	ак.ч.	нед.	ак.ч.	нед.	ак.ч.	нед.	ак.ч.	нед.	ак.ч.	нед.	ак.ч.	нед.	ак.ч.	нед.	ак.ч.	нед.	ак.ч.	нед.	ак.ч.	нед.	
1 курс	36	1296	16	576	20	720	3	108	1	36	2	72	2	72	0	0	2	72					11	
2 курс	29	1044	14	504	15	540	3	108	1	36	2	72	9	324	2	72	7	252					11	
3 курс	23	828	13	468	10	360	2	72	1	36	1	36	10	360	3	108	7	252	6	216			2	
Всего	88	3168	43	1548	45	1620	8	288	3	108	5	180	21	756	5	180	16	576	6	216			24	

Обозначения и сокращения:

36

ПА

П

к

Г

– обучение по модулям и дисциплинам; – промежуточная аттестация (ПА) (36 ак.ч. в неделю); – практики (36 ак.ч. в неделю); – каникулы; – государственная итоговая аттестация (ГИА) (36 ак.ч. в неделю).

⁶ Заполняется в соответствии с КУГ. Вид КУГ выбирается образовательной организацией самостоятельно

5.5. Рабочие программы учебных дисциплин и профессиональных модулей

Рабочая программа учебной дисциплины (модуля) является составной частью образовательной программы и определяет содержание дисциплины (модуля), запланированные результаты обучения, составные части учебного процесса, формы и методы организации учебного процесса и контроля знаний обучающихся, учебно-методическое и материально-техническое обеспечение учебного процесса по соответствующей дисциплине (модулю).

Совокупность запланированных результатов обучения по дисциплинам (модулям) должна обеспечивать формирование у выпускника всех компетенций, установленных ФГОС СПО.

Рабочие программы профессиональных модулей и дисциплин, включая профессиональные модули и дисциплины по запросу работодателя, приведены в Приложениях 1, 2 к ОПОП-П.

5.6. Рабочая программа воспитания и календарный план воспитательной работы

Цель рабочей программы воспитания – развитие личности, создание условий для самоопределения и социализации на основе социокультурных, духовно-нравственных ценностей и принятых в российском обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства, формирование у обучающихся чувства патриотизма, гражданственности, уважения к памяти защитников Отечества и подвигам Героев Отечества, закону и правопорядку, человеку труда и старшему поколению, взаимного уважения, бережного отношения к культурному наследию и традициям многонационального народа Российской Федерации, природе и окружающей среде.

Рабочая программа воспитания и календарный план воспитательной работы по специальности являются частью программы воспитания образовательной организации и представлены в Приложении 5.

5.7. Практическая подготовка

Практическая подготовка при реализации образовательных программ СПО направлена на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенции по профилю образовательной программы путем расширения компонентов (частей) образовательной программы, предусматривающих моделирование реальных условий или смоделированных производственных процессов, непосредственно связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Образовательная деятельность в форме практической подготовки:

- реализуется, в том числе на рабочих местах АО "Оренбургская эксплуатационная компания", при проведении практических занятий, выполнении курсовой работы, всех видов практики;

- включает в себя отдельные лекционного типа, семинары, которые предусматривают передачу учебной информации обучающимся, необходимой для последующего выполнения работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Образовательная деятельность в форме практической подготовки осуществляется на 1-3 курсах обучения, охватывая учебные предметы, дисциплины, профессиональные модули, все виды практики, предусмотренные учебным планом образовательной программы.

Практическая подготовка организуется в специальных помещениях и структурных подразделениях образовательной организации, а также в специально оборудованных помещениях (на рабочих местах) АО "Оренбургская эксплуатационная компания" на основании договора о практической подготовке обучающихся.

5.8. Государственная итоговая аттестация

Государственная итоговая аттестация осуществляется в соответствии с Порядком проведения ГИА.

Государственная итоговая аттестация обучающихся проводится в следующей форме: демонстрационный экзамен и защита дипломной работы.

Программа ГИА включает общие сведения; требования к проведению демонстрационного экзамена; описание организации и проведения защиты дипломной работы. Программа ГИА представлена в приложении 4.

Раздел 6. Условия реализации образовательной программы

6.1. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение образовательной программы

6.1.1. Требования к материально-техническому и учебно-методическому обеспечению реализации образовательной программы установлены в соответствующем ФГОС СПО.

Состав материально-технического и учебно-методического обеспечения, используемого в образовательном процессе, определяется в Приложении 3 и рабочих программах дисциплин (модулей).

6.1.2. Перечень специальных помещений для проведения занятий всех видов, предусмотренных образовательной программой

Перечень специальных помещений

Кабинеты:

социально-гуманитарных дисциплин;

иностранного языка;

информационных технологий в профессиональной деятельности;

безопасности жизнедеятельности;

менеджмента и управления персоналом;

основ маркетинга;

правового и документационного обеспечения профессиональной деятельности;

экономики и бухгалтерского учета;

организации деятельности сотрудников экскурсионного бюро.

Лаборатории:

учебный гостиничный номер (стандарт с двумя кроватями).

Мастерские:

стойка приема и размещения гостей с модулем онлайн бронирования.

Спортивный комплекс:

спортивный зал.

Залы:

Библиотека, читальный зал с выходом в интернет

Актовый зал

6.1.3. Перечень материально-технического обеспечения и перечень необходимого комплекта лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения представлен в Приложении 3.

6.2. Применение электронного обучения и дистанционных образовательных технологий

Программа сочетает обучение в образовательной организации и на рабочем месте на базе работодателя с широким использованием в обучении цифровых технологий.

При реализации образовательной программы применяются дистанционные образовательные технологии.

6.3. Кадровые условия реализации образовательной программы

Требования к кадровым условиям реализации образовательной программы установлены в соответствующем ФГОС СПО.

Реализация образовательной программы обеспечивается педагогическими работниками образовательной организации, а также лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на иных условиях, в том числе из числа руководителей и работников организаций, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности: 43 Сервис и туризм, и имеющими стаж работы в данной профессиональной области не менее трех лет.

Работники, привлекаемые к реализации образовательной программы осваивают дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации не реже одного раза в три года с учетом расширения спектра профессиональных компетенций, в том числе в форме стажировки на базе предприятия АО "Оренбургская эксплуатационная компания", а также в других областях профессиональной деятельности и (или) сферах профессиональной деятельности при условии соответствия полученных компетенций требованиям к квалификации педагогического работника.

Доля педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), имеющих опыт деятельности не менее трех лет в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, в общем числе педагогических работников, обеспечивающих освоение обучающимися профессиональных модулей образовательной программы, должна быть не менее 25 % («Сервис, оказание услуг населению (торговля, техническое обслуживание, ремонт, предоставление персональных услуг, услуги гостеприимства, общественное питание и пр.)»).

Сведения о педагогических (научно-педагогических) работниках, участвующих в реализации образовательной программы, и лицах, привлекаемых к реализации образовательной программы на иных условиях⁷

№ п/п	ФИО (при наличии) специалиста-практика	Наименование организации, осуществляющей деятельность в профессиональной сфере, в которой работает специалист-практик по основному месту работы или на условиях внешнего совместительства	Занимаемая специалистом-практиком должность	Общий трудовой стаж работы специалиста-практика в организациях, осуществляющих деятельность в профессиональной сфере, соответствующей профессиональной деятельности, к которой готовятся обучающиеся
1	Лучко Наталья Викторовна	ГАПОУ «Колледж сервиса»	Преподаватель	16 лет
2	Прилутская Марина Викторовна	ГАПОУ «Колледж сервиса»	Преподаватель	27 лет
3	Зверева Полина Сергеевна	ГАПОУ «Колледж сервиса»	Преподаватель	3 года

⁷ Таблица может быть дополнена информацией на усмотрение образовательной организации

6.4. Расчеты финансового обеспечения реализации образовательной программы

Расчеты нормативных затрат оказания государственных услуг по реализации образовательной программы в соответствии с направленностью и квалификацией осуществляются в соответствии с Перечнем и составом стоимостных групп профессий и специальностей по государственным услугам по реализации основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования – программ подготовки специалистов среднего звена, итоговые значения и величина составляющих базовых нормативов затрат по государственным услугам по стоимостным группам профессий и специальностей, отраслевые корректирующие коэффициенты и порядок их применения, утверждаемые Минпросвещения России ежегодно.

Финансовое обеспечение реализации образовательной программы, определенное в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Федеральным законом от 29 декабря 2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», включает в себя затраты на оплату труда преподавателей и мастеров производственного обучения с учетом обеспечения уровня средней заработной платы педагогических работников за выполняемую ими учебную (преподавательскую) работу и другую работу в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 г. № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики».

Расчетная величина стоимости обучения из расчета на одного обучающегося в соответствии с рекомендациями федеральных и региональных нормативных документов составляет (семьдесят тысяч семьсот десять рублей).