

**Министерство образования Оренбургской области
Государственное автономное профессиональное образовательное
учреждение «Колледж сервиса г. Оренбурга Оренбургской области»**

РАССМОТРЕНО

на заседании Педагогического совета
ГАПОУ «Колледж сервиса»
Протокол №2 от «29» марта 2024 г.

УТВЕРЖДЕНО

Директор ГАПОУ «Колледж сервиса»

_____ Н.В. Сафин

Приказ №_____ от «29» марта 2024 г.

РАССМОТРЕНО

На Студенческом Совете
Протокол №1
От «23» января 2024 г.

РАССМОТРЕНО

На Совете родителей
Протокол № 1
От «26» января 2024 г.

**Правила приема лиц с ограниченными возможностями здоровья
на обучение по основным программам
профессионального обучения
в ГАПОУ «Колледж сервиса г. Оренбурга Оренбургской области»
в 2024 году**

Оренбург, 2024

I. Общие положения

1.1. Настоящие правила (далее - Правила) устанавливают требования к организации приема лиц с ограниченными возможностями здоровья на обучение по основным программам профессионального обучения 16909 Портной в Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение «Колледж сервиса г. Оренбурга Оренбургской области» (далее – Колледж).

1.2. Настоящие Правила разработаны в соответствии с требованиями:

- Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- приказа Минпросвещения России от 26.08.2020 г. № 438 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения»;
- Законом Оренбургской области от 6 сентября 2013 года №1698/506-V-ОЗ «Об образовании в Оренбургской области»;
- Уставом Колледжа.

1.3. Колледж проводит прием на обучение по основным программам профессионального обучения в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности от 16 декабря 2015 года и свидетельством о государственной аккредитации от 02.12.2019 г. №2446, выданных министерством образования Оренбургской области.

1.4. Информирование о приеме на обучение по основным программам профессионального обучения осуществляется посредством размещения информации на официальном сайте Колледжа <http://колледжсервиса.рф> в разделе «Приемная комиссия» и на информационном стенде в учебном заведении по адресу: г. Оренбург, пр-т Гагарина, 13, пр-т Гагарина, 7.

1.5. Организация приема на обучение по основным программам профессионального обучения осуществляется приемной комиссией колледжа (далее - приемная комиссия).

1.6. Состав, полномочия и Правила деятельности приемной комиссии регламентируются положением о ней, утверждаемым директором колледжа.

1.7. Работу приемной комиссии и делопроизводство, а также личный прием поступающих и их родителей (законных представителей) организует ответственный секретарь приемной комиссии, который назначается директором колледжа.

1.8. При приеме в колледж обеспечиваются соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной комиссии.

1.9. С целью подтверждения достоверности документов, представляемых поступающими, приемная комиссия вправе обращаться в соответствующие государственные (муниципальные) органы и организации.

1.10. Колледж в обязательном порядке осуществляет ознакомление поступающих и их родителей (законных представителей) со следующими документами:

- Уставом колледжа;

- лицензией на осуществление образовательной деятельности (со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности);
- свидетельством о государственной аккредитации колледжа;
- адаптированными основными программами профессионального обучения, реализуемые колледжем;
- Положением о режиме занятий;
- Правилами проживания в общежитии;
- Положением внутреннего распорядка обучающихся.

Копии указанных документов, размещенных на официальном сайте колледжа (<http://колледжсервиса.рф>) в разделах: «Документы» и «Образование», а также на информационном стенде в приемной комиссии по адресу: г. Оренбург, пр-т Гагарина, 13, пр-т Гагарина, 7.

1.11. По вопросам, связанным с приемом, следует обращаться в приемную комиссию с 19.06.2024 г. с учетом режима и графика ее работы:

понедельник – пятница с 09.00 до 15.00

суббота, воскресенье – выходной.

Способы обращения в приемную комиссию:

- по месту нахождения: г. Оренбург, пр-т Гагарина, 7.

- по телефонам: 8(3532) 33-23-16

- на официальном сайте колледжа (<http://колледжсервиса.рф>) в разделе «Контакты» написать сообщение.

1.12. В период приема документов приемная комиссия ежедневно размещает на официальном сайте колледжа и информационном стенде приемной комиссии сведения о количестве поданных заявлений по каждой профессии с указанием форм обучения и условий получения образования.

II. Организация приема на обучение по адаптированным основным программам профессионального обучения

2.1. Прием осуществляется по личным заявлениям граждан Российской Федерации, а также иностранных граждан, поступающих на обучение по основным программам профессионального обучения, обучавшихся по адаптированным основным общеобразовательным программам.

2.2. Прием на обучение по основным программам профессионального обучения по очной форме обучения за счет бюджета Оренбургской области является общедоступным в рамках контрольных цифр приема, установленных приказом министерства образования Оренбургской области от 14.03.2024 г. №01-21/309 «Об организации получения профессионального обучения обучающимися с ограниченными возможностями в 2024 году» (Таблица 1).

Таблица 1. Перечень профессий профессионального обучения на бюджетной основе.

Наименование профессии	Форма обучения	Срок обучения	Количество мест за счет бюджета Оренбургской области

16909 Портной	Очная	1 год 10 месяцев	15
---------------	-------	---------------------	----

III. Процедура приема документов, поступающих на обучение по основным программам профессионального обучения

3.1. Прием в колледж по основным программам профессионального обучения осуществляется по личному заявлению граждан (Приложение 1).

3.2. Прием документов начинается с **19.06.2024** года.

3.3. Срок завершения приема заявлений и документов от поступающих – **15.08.2024** года.

3.4. При наличии свободных мест в Колледже прием документов продлевается до **25 ноября 2024** года.

3.5. В заявлении поступающий обязан внести все обязательные сведения в соответствии с Порядком приема.

3.6. В случае представления поступающим заявления, содержащего не все сведения из числа обязательных и (или) сведения, не соответствующие действительности, Колледж возвращает документы поступающему.

3.7. Способы представления документов:

- лично по адресу: г. Оренбург, пр-т Гагарина, 7 по графику работы приемной комиссии;

- в электронной форме (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографированием посредством электронной почты Колледжа pk@kc-56.ru;

- через операторов почтовой связи заказным письмом с уведомлением о вручении по адресу: 460023, Оренбургская область, г. Оренбург, пр-т Гагарина, 13 с приложением документов.

- с использованием функционала федеральной государственной информационной системы "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) (далее - ЕПГУ).

Документы, направленные в Колледж одним из перечисленных в настоящем пункте способов, принимаются не позднее сроков, установленных пунктами 3.3, 3.4.

3.8. При подаче заявления (на русском языке) о приеме в колледже поступающий предъявляет следующие документы:

3.8.1. Граждане Российской Федерации:

- личное заявление;
- копию документа, удостоверяющего его личность, гражданство;
- оригинал или копию свидетельства об обучении;
- 4 фотографии размером 3x4;
- ксерокопию СНИЛС;
- согласие на обработку персональных данных;
- ксерокопию справки медико-социальной экспертизы (при наличии);
- ксерокопию индивидуальной программы реабилитации и абилитации инвалида (при наличии);

- ксерокопию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (ПМПК) с рекомендацией для обучения по данной профессии, содержащее информацию о необходимых специальных условиях обучения. Заключение комиссии действительно для предоставления в приемную комиссию в течение календарного года с даты подписания комиссией ПМПК.

3.8.2. Иностранные граждане, лица без гражданства, в том числе соотечественники, проживающие за рубежом:

- личное заявление;
- копию документа, удостоверяющего личность поступающего, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина в Российской Федерации;

- оригинал или копию свидетельства об обучении, если удостоверяемое указанным документом образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего образования в соответствии со статьей 107 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» (в случае, установленном Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», также свидетельство о признании иностранного образования);

- заверенный в порядке, установленном статьей 81 Основ законодательства Российской Федерации о нотариате от 11 февраля 1993 г. № 4462-1, перевод на русский язык документа иностранного государства об образовании и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ);

- копии документов или иных доказательств, подтверждающих принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом, к группам, предусмотренным п.6 статьи 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом»;

- 4 фотографии размером 3x4;
- ксерокопию СНИЛС (при наличии);
- согласие на обработку персональных данных;
- ксерокопию справки медико-социальной экспертизы (при наличии);
- ксерокопию индивидуальной программы реабилитации и абилитации инвалида (при наличии);

- ксерокопию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (ПМПК) с рекомендацией для обучения по данной профессии, содержащее информацию о необходимых специальных условиях обучения. Заключение комиссии действительно для предоставления в приемную комиссию в течение календарного года с даты подписания комиссией ПМПК.

Фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии) поступающего, указанные в переводах поданных документов, должны соответствовать фамилии, имени и отчеству (последнее - при наличии), указанным в документе, удостоверяющем личность иностранного гражданина в Российской Федерации.

3.9. Поступающие помимо документов, указанных в пунктах 3.8.1, 3.8.2 настоящих правил, вправе предоставить оригинал или копию документов, подтверждающих результаты индивидуальных достижений;

3.10. Не допускается взимание платы с поступающих при подаче документов, указанных в пункте 3.8 настоящих Правил.

3.11. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы (копии документов).

3.12. Поступающему при личном представлении документов выдается расписка о приеме документов.

3.13. По письменному заявлению поступающий имеет право забрать поданные им для поступления на обучение документы. Документы должны возвращаться образовательной организацией в течение следующего рабочего дня после подачи заявления.

IV. Зачисление в колледж

4.1. Поступающий представляет оригинал свидетельства об обучении в сроки, установленные Колледжем.

4.2. По истечении сроков представления оригиналов свидетельства об обучении директором колледжа издается приказ о зачислении лиц с ограниченными возможностями здоровья на обучение по основной программе профессионального обучения 16909 Портной, рекомендованных приемной комиссией к зачислению и представивших оригиналы соответствующих документов. Приложением к приказу о зачислении является пофамильный перечень указанных лиц. Приказ с приложением размещается на следующий рабочий день после издания на информационном стенде приемной комиссии и на официальном сайте колледжа.

V. Заключительные положения

5.1. Настоящие Правила вступают в силу после утверждения их приказом директора.

5.2. В Правила могут вноситься изменения, дополнения в связи с изменениями документов, являющихся основой его разработки.

5.3. Требования настоящих Правил являются обязательными для всех работников, участвующих в реализации основных программ профессионального обучения, а также для лиц, поступающих на обучение по основным программам профессионального обучения.

5.4. Обучающиеся (слушатели), работники Колледжа, участвующие в реализации основных программ профессионального обучения, должны быть ознакомлены с Правилами, в том числе посредством размещения правил на официальном сайте Колледжа.

Директору государственного автономного профессионального образовательного учреждения «Колледж сервиса г. Оренбурга Оренбургской области» Сафину Н.В.

Фамилия _____

Имя _____

Отчество _____

Дата рождения _____

Документ, удостоверяющий личность _____

Серия _____ № _____

Кем и когда выдан: _____

Страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС) _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять меня на обучение в ГАПОУ «Колледж сервиса» по основной программе профессионального обучения:

по профессии _____
(код и наименование профессии)

Форма обучения: очная заочная очно-заочная

Условия обучения:

на места, финансируемые из бюджета Оренбургской области (в рамках контрольных цифр)

Сведения о предыдущем уровне образования:

обучение по адаптированным основным общеобразовательным программам

Свидетельство об обучении:

серия _____ № _____ дата выдачи _____

кем выдан _____

В общежитии нуждаюсь , не нуждаюсь

Профессиональное обучение по данной профессии получаю:

впервые , не впервые

_____ (подпись поступающего, родителя (законного представителя))

Поступающий и (или) его родитель (законный представитель) ознакомлен в том числе на официальном сайте ГАПОУ «Колледж сервиса» (<http://колледжсервиса.рф>) с уставом, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, с программами профессионального обучения и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся. При проведении приема на конкурсной основе поступающему предоставляется также информация о проводимом конкурсе и об итогах его проведения.

_____ (подпись поступающего, родителя (законного представителя))

С датой предоставления **оригинала** свидетельства об обучении

(не позднее 15.08.2024 г.) ознакомлен (а): _____

_____ (подпись поступающего, родителя (законного представителя))

Даю согласие на обработку персональных данных в порядке, установленном Федеральным законом от 27 июля 2006 г. №152-ФЗ «О персональных данных» _____

_____ (подпись поступающего, родителя (законного представителя))

Подпись родителя (законного представителя) несовершеннолетнего лица _____

Дата подачи заявления _____ Ф.И.О. и подпись члена приемной комиссии _____