Министерство образования Оренбургской области Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение «Колледж сервиса г. Оренбурга Оренбургской области»

РАССМОТРЕНО	УТВЕРЖДЕНО
на заседании Педагогического совета	Директор ГАПОУ «Колледж сервиса»
ГАПОУ «Колледж сервиса»	
Протокол № 1 от «22» февраля 2024 г.	Н.В. Сафин
	Приказ № от «22» февраля 2024 г

ПОЛОЖЕНИЕ

об экзаменационной комиссии государственного автономного профессионального образовательного учреждения «Колледж сервиса г. Оренбурга Оренбургской области»

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение определяет состав, полномочия и порядок деятельности экзаменационной комиссии государственного автономного профессионального образовательного учреждения «Колледж сервиса г. Оренбурга Оренбургской области» (далее Колледж), создаваемая для проведения вступительных испытаний по специальностям: 43.02.17 Технологии индустрии красоты и 29.02.10 Конструирование, моделирование и технология изделий легкой промышленности (по видам).
- 1.2. Настоящее положение об экзаменационной комиссии разработано в соответствии со следующими документами:
 - Ф3 «Об образовании в Российской Федерации» (от 29 декабря 2012 г. № 273 Ф3);
 - Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 г. №457 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования»
 - Приказ Министерства образования и науки РФ от 30 декабря 2013 г. N
 1422 "Об утверждении Перечня вступительных испытаний при приеме на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по профессиям и специальностям, требующим у поступающих наличия определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств"
 - Правилами приема в Колледж;
 - Положение о приемной комиссии.
- 1.3. К функциям экзаменационной комиссии относится:
- подготовка программ вступительных испытаний;
- проведение консультаций перед вступительными экзаменами;
- проведение вступительных испытаний;
- оценивание выполнения заданий вступительных испытаний, оформление протоколов вступительных испытаний;
- подготовка и представление отчета о результатах вступительных испытаний председателю приемной комиссии.

2. Организационная структура экзаменационной комиссии

- 2.1. Экзаменационная комиссия ежегодно формируется и утверждается приказом директора колледжа на период вступительных испытаний не позднее 1 марта текущего года.
- 2.2. Председатель экзаменационной комиссии назначается директором из числа заместителей директора колледжа.
- 2.3. Экзаменационная комиссия комплектуется из числа квалифицированных преподавателей по дисциплинам, соответствующим тем предметам, по которым проводятся испытания.
- 2.4. Общее руководство и контроль над работой экзаменационной комиссии осуществляет председатель приёмной комиссии.

3. Организация работы экзаменационной комиссии

- 3.1. Экзаменационная комиссия работает в соответствии с расписанием вступительных испытаний, утвержденным председателем приемной комиссии колледжа.
- 3.2. Экзаменационные группы формируются в порядке регистрации приема документов.
- 3.3. Перед вступительным испытанием проводится консультация, обеспечивающая ознакомление поступающих с программой вступительных испытаний.
- 3.4. Расписание вступительных испытаний и консультаций доводятся до сведения абитуриентов и размещаются на официальном сайте http://колледжсервиса.рф) в разделе «Приемная комиссия» и на информационном стенде в приемной комиссии по адресу: г. Оренбург, пр-т Гагарина, 13, пр-т Гагарина, 7 не позднее 25 июля 2024 года.
- 3.5. Поступающим, которые будут проходить вступительные испытания, выдаётся экзаменационный лист. Экзаменационный лист подшивается в личное дело абитуриента по окончании вступительных испытаний.
- 3.6. Вступительные испытания проводятся в письменной форме в виде выполнения практического задания.

Для специальности 43.02.17 Технологии индустрии красоты:

- рисунок геометрических тел (конус, шар, куб), выполненных простым карандашом;
 - рисунок вечерней прически (в цвете).

Техника выполнения рисунка определяется абитуриентом.

Для специальности 29.02.10 Конструирование, моделирование и технология изготовления изделий легкой промышленности (по видам):

- эскиз коллекции моделей на фигурине (не менее 3-х фигур) разных по направлению и стилей.

Техника выполнения рисунка определяется абитуриентом.

3.7. При входе в аудиторию абитуриент предъявляет паспорт или документ, удостоверяющий личность, экзаменационный лист и ему выдаётся 3 листа бумаги формата A4.

В случае необходимости, по устной просьбе, абитуриент может один раз произвести замену испорченного листа. По окончании вступительного испытания абитуриенты сдают выполненные работы члену экзаменационной комиссии.

- 3.8. Время проведения вступительного испытания составляет 2 астрономических часа.
- 3.9. Присутствие на вступительных испытаниях посторонних лиц без разрешения председателя приемной комиссии не допускается.

4. Порядок оценивания работ, выполненных в ходе вступительных испытаний

4.1. Вступительные испытания оцениваются в баллах. Максимальное количество баллов, которое абитуриент может получить за выполнение вступи-

тельного испытания по специальности 43.02.17 Технологии индустрии красоты -40 баллов, минимальное -0 баллов.

Максимальное количество баллов, которое абитуриент может получить за выполнение вступительного испытания по специальности 29.02.10 Конструирование, моделирование и технология изготовления изделий легкой промышленности (по видам) — 100 баллов, минимальное — 0 баллов. Далее, полученные баллы переводятся в зачетную систему оценки вступительного испытания.

4.2. По специальности 43.02.17 Технологии индустрии красоты от 0 до 25 баллов - оценка «незачтено», от 26 до 40 баллов «зачтено».

по специальности 29.02.10 Конструирование, моделирование и технология изготовления изделий легкой промышленности (по видам) от 0 до 30 баллов - оценка «незачтено», от 31 до 100 баллов «зачтено».

- 4.3. Результаты прохождения вступительных испытаний проставляются в Протоколе вступительного испытания и в экзаменационный лист поступающего. Протокол ведет преподаватель, назначенный ответственным за проведение вступительных испытаний. Протокол подписывается всеми экзаменаторами соответствующей комиссии.
- 4.4. Успешное прохождение вступительных испытаний подтверждает наличие у поступающих определенных творческих способностей для обучения по специальности 43.02.17 Технологии индустрии красоты и 29.02.10 Конструирование, моделирование и технология изготовления изделий легкой промышленности (по видам).
- 4.5. Работы абитуриентов, зачисленных в колледж, хранятся в их личных делах, а не зачисленных уничтожаются через 6 месяцев с момента начала приема документов.
- 4.6. Повторная сдача вступительного испытания при получении неудовлетворительной оценки и пересдача вступительного испытания с целью улучшения оценки не допускается.
- 4.7. В случае отсутствия на вступительном испытании по уважительной причине и предоставлении подтверждающих документов, абитуриент может пройти вступительные испытания в дополнительные сроки, но не позднее 17 августа текущего года.
- 4.8. Результаты вступительных испытаний объявляются экзаменационной комиссией на следующий день после проведения экзамена и размещаются на официальном сайте и информационном стенде приемной комиссии Колледжа.

5. Порядок ознакомления абитуриентов с результатами вступительных испытаний

- 5.1. Поступающий имеет право ознакомиться со своей экзаменационной работой на следующий день после объявления результатов экзамена в присутствии председателя приемной комиссии или ответственного секретаря приемной комиссии.
- 5.2. Заявление об ознакомлении с работой, выполненной в ходе вступительного испытания, может быть подано поступающим до 17:00 часов (по местному времени) дня, следующего за днем объявления результатов вступи-

тельного испытания, в Приемную комиссию по адресу: г. Оренбург, пр-т Гагарина, 7.

- 5.3. Процедура ознакомления с работами поступающих начинается в 10:00 часов (по местному времени) дня, следующего за днем, отведенным для предоставления заявлений об ознакомлении с работами.
- 5.4. Поступающий должен иметь при себе документ, удостоверяющий его личность и экзаменационный лист. С несовершеннолетним поступающим имеет право присутствовать один из родителей или иных законных представителей.

6. Обязанности председателя и членов экзаменационной комиссии

- 6.1. Председатель экзаменационной комиссии:
- организует подготовку материалов вступительных испытаний;
- разрабатывает единые требования к оценке знаний абитуриентов;
- следит за работой членов экзаменационной комиссии во время проведения вступительных испытаний;
 - осуществляет организацию вступительного испытания;
 - участвует в рассмотрении апелляций абитуриентов.
 - 6.2. В обязанности членов экзаменационной комиссии входит:
- проведение консультаций к вступительным испытаниям и проведение вступительных испытаний;
- объективная оценка заданий, выполненных поступающими на вступительных испытаниях.
- 6.3. Члены экзаменационной комиссии в период проведения вступительных испытаний обеспечивают спокойную и доброжелательную обстановку, предоставляют поступающим возможность наиболее полно показать уровень своих знаний по предмету.
 - 6.4. Экзаменационная комиссия несет ответственность за:
 - нарушение порядка проведения вступительных испытаний;
 - объективное оценивание знаний, поступающих;
- соблюдение прав и законных интересов, поступающих в период проведения вступительных испытаний.

7. Заключительные положения

- 7.1. Все изменения и дополнения к настоящему Положению вносятся в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, регламентирующими порядок организации и осуществления образовательной деятельности в профессиональных образовательных организациях.
- 7.2. Срок действия данного Положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.