Министерство образования Оренбургской области
Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение «Колледж сервиса г. Оренбурга Оренбургской области»

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 009D8E0D8716CA8AF79ED0021E14358D60
Владелец: Сафин Нияз Валерьевич
Действителен: с 27.11.2023 до 19.02.2025

РАССМОТРЕНО
на заседании Педагогического совета
ГАПОУ «Колледж сервиса»
Протокол № 1 от «16» августа 2024 г.

УТВЕРЖДЕНО
Директор ГАПОУ «Колледж сервиса»

_____ Н.В. Сафин

Приказ №155 от «22» февраля 2024 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
об апелляционной комиссии государственного автономного профессионального образовательного учреждения «Колледж сервиса г. Оренбурга Оренбургской области»

Оренбург 2024 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об апелляционной комиссии ГАПОУ «Колледж сервиса» (далее Положение) разработано в соответствии со следующими документами:

- ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (от 29 декабря 2012 г. № 273 – ФЗ);
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 г. №457 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования»
- Приказ Министерства образования и науки РФ от 30 декабря 2013 г. N 1422 "Об утверждении Перечня вступительных испытаний при приеме на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по профессиям и специальностям, требующим у поступающих наличия определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств"
- Правилами приема в Колледж.

1.2. Настоящее Положение определяет полномочия и функции апелляционной комиссии, правила подачи и рассмотрения апелляций.

1.3. Апелляционная комиссия создается в целях обеспечения соблюдения единых требований и разрешения спорных вопросов при оценке экзаменационных работ при проведении вступительных испытаний и защиты прав, поступающих в Колледж.

1.4. Апелляционная комиссия создается председателем приемной комиссии для организации и проведения вступительных испытаний.

1.5. В состав апелляционной комиссии включаются:

Председатель апелляционной комиссии – директор колледжа.

Заместитель председателя апелляционной комиссии – ответственный секретарь приемной комиссии.

Члены комиссии:

- психолог;
- руководитель методической службы;
- преподаватели колледжа.

Ознакомление с правилами подачи апелляции при приеме по результатам вступительных испытаний, проводимых Колледжем, осуществляется поступающим самостоятельно.

2. Порядок подачи апелляций

2.1. По результатам вступительного испытания поступающий имеет право подать в апелляционную комиссию письменное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения испытания и (или) несогласии с его результатами (далее - апелляция). Заявление должно быть зарегистрировано в журнале «Регистрация апелляционных заявлений».

2.2. Нарушением порядка проведения вступительных испытаний считается такое существенное нарушение правил проведения испытаний, предусмотренных законом, иными нормативными актами, Уставом колледжа, локальными нормативными актами колледжа, которое привело или могло привести к необъективности в оценки знаний поступающего (снижение продолжительности времени выполнения вступительного испытания, присутствие посторонних лиц, изменение даты проведения вступительных испытаний без предупреждения об этом поступающего и иные объективные обстоятельства)

2.3. Рассмотрение апелляции не является пересдачей вступительного испытания. В ходе рассмотрения апелляции проверяется только правильность оценки результатов сдачи вступительного испытания.

2.4. Апелляция подается поступающим лично на следующий день после объявления результата вступительного испытания. При этом поступающий имеет право ознакомиться со своей работой, выполненной в ходе вступительного испытания, в порядке, установленном Колледже. Приемная комиссия обеспечивает прием апелляций в течение всего рабочего дня.

2.5. Апелляция подается абитуриентом на имя председателя апелляционной комиссии. В заявлении на апелляцию поступающий указывает какие нарушения процедуры вступительных испытаний, по его мнению, повлекли снижение результата.

2.6. Рассмотрение апелляций проводится не позднее следующего дня после дня ознакомления с работами, выполненными в ходе вступительных испытаний.

2.7. Председатель апелляционной комиссии обязан известить абитуриента о времени и месте рассмотрения его апелляции.

2.8. Поступающий имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции. Поступающий должен иметь при себе документ, удостоверяющий его личность и экзаменационный лист.

2.9. С несовершеннолетним поступающим имеет право присутствовать один из родителей (законных представителей).

3. Порядок рассмотрения апелляций

3.1. Члены апелляционной комиссии знакомятся с работой абитуриента. Абитуриент должен обосновать свое заявление и указать, с чем он не согласен в оценки своей работы. Преподаватели, проводившие вступительное испытание, дают обоснование выставленной оценки.

3.2. При рассмотрении апелляции по вопросам нарушения процедуры проведения вступительных испытаний к работе апелляционной комиссии предусматривается привлечение ответственного секретаря приемной комиссии, членов экзаменационной комиссии, принимавших вступительные испытания у поступающего.

3.3. Члены апелляционной комиссии должны дать свое заключение об объективности выставленной оценки и принять решение об окончательной

оценке вступительного испытания абитуриента. Решением комиссии оценка может быть: оставлена без изменения или изменена.

3.4. Если комиссия признает первоначально выставленную оценку правильной, абитуриенту разъясняют причины отклонения апелляции. После рассмотрения апелляции выносится решение апелляционной комиссии об оценке по вступительному испытанию. Решение апелляционной комиссии является окончательным и обжалованию не подлежит.

3.5. Решения апелляционной комиссии принимаются большинством голосов от числа лиц, входящих в состав апелляционной комиссии и присутствующих на ее заседании. При равенстве голосов решающим является голос председательствующего на заседании апелляционной комиссии.

3.6. Пропуск срока на подачу апелляции служит основанием для отказа в принятии заявления, поступающего о пересмотре результатов вступительного испытания.

3.7. Повторная апелляция для абитуриентов, не явившихся на нее в пределах расписания по любым причинам, не назначается и не проводится, претензии не рассматриваются.

3.8. Заседание апелляционной комиссии оформляется протоколом. Если решением апелляционной комиссии результат изменяется, исправления вносятся в экзаменационный протокол и экзаменационный лист со следующей записью: Результат «_____» исправлен на «_____» по результатам рассмотрения апелляции. Протокол №____ от _____20___ г.

Исправления заверяются подписями ответственного секретаря приемной комиссии, председателем апелляционной комиссии и скрепляются печатью.

Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения поступающего (под поспись).

4. Заключительные положения

4.1 Все изменения и дополнения к настоящему Положению вносятся в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, регламентирующими порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования.

4.2 Срок действия данного Положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.