ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 009D3E0D8716CA8AF79ED3021E143580E0
Владелец: Сафин Никита Валерьевич
Действителен: с 27.11.2023 до 19.02.2025

Министерство образования Оренбургской области

Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение «Колледж сервиса г. Оренбурга Оренбургской области»

РАССМОТРЕНО
на заседании Педагогического совета
ГАПОУ «Колледж сервиса»
Протокол № 11 от «28» августа 2023 г.

УТВЕРЖДЕНО
Директор ГАПОУ «Колледж сервиса»
_____ Н.В. Сафин
Приказ №432/2 от «28» августа 2023 г.

Дополнительная профессиональная программа профессиональной переподготовки «Предпринимательство и управление бизнесом»

Оренбург, 2023

Организация-разработчик – государственное автономное профессиональное образовательное учреждение «Колледж сервиса Оренбургской области»

Содержание

Пояснительная записка 4
1. Общая характеристика Программы 5
1.1 Нормативные правовые основания разработки Программы 5
1.2 Требования к слушателям 6
1.3 Цель и задачи Программы 6
1.4 Планируемые результаты обучения 6
1.5 Форма обучения 7
1.6 Объем программы 7
1.7 Форма документа, выдаваемого по результатам освоения Программы 8
2. Календарный учебный график 8
3. Учебный план 10
4. Организационно-педагогические условия реализации Программы 11
4.1 Организация образовательного процесса 11
4.2 Учебно-информационное обеспечение 12
4.3 Материально-техническое обеспечение 13
4.4 Кадровое обеспечение образовательного процесса 13
5. Формы аттестации 14
Приложение 1 Задание итоговой аттестации 15
Приложение 2 Рабочая программа дополнительной профессиональной программы 25

Пояснительная записка

Дополнительная профессиональная программа профессиональной переподготовки «Предпринимательство и управление бизнесом» разработана с учетом потребностей регионального рынка труда. Обучение по программе имеет практическую направленность, позволяющее слушателям расширить пространство своих профессиональных возможностей в области управления бизнесом или создания нового бизнеса.

В программе рассматриваются вопросы:

− нормативно-правового регулирования предпринимательской деятельности;

− связанные с изучением основ экономики и менеджмента, управления персоналом;

− применения знаний по маркетингу, основам охраны труда, стратегическому менеджменту, экономики предприятия для разработки основных разделов бизнес-плана организации;

− изменения в налоговом законодательстве в части применения упрощенной системы налогообложения (УСН) и единого налога на вмененный доход (ЕНВД) для индивидуальных предпринимателей (ИП), основы патентной системы налогообложение;

− оценки стоимости бизнеса.

В программе систематизируется основной материал, источники, знания, которые сегодня необходимы начинающему предпринимателю.

В результате освоения программы слушатели научатся:

− применять гибкие и ориентированные на клиента подходы в управлении бизнесом;

− разрабатывать стратегию развитию вашей существующей компании или нового бизнеса;

− формировать команды, управлять персоналом, конфликтами, стрессом и собственным временем;

− использовать эффективные инструменты маркетинга в деятельности

компании;

− анализировать эффективность и финансово-хозяйственную деятельность организации.

1 Общая характеристика программы

1.1 Нормативные правовые основания разработки Программы

Нормативно-правовую основу разработки Программы составляют:

− Федеральный закон от 29 декабря 2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ред. от 25.12.2023) и с учетом требований нормативных актов;

− Постановление Правительства РФ от 31.12.2020 №2467 (ред. от 21.12.2023) «Об утверждении перечня нормативных правовых актов и групп нормативных правовых актов Правительства Российской Федерации, нормативных правовых актов, отдельных положений нормативных правовых актов и групп нормативных правовых актов федеральных органов исполнительной власти, правовых актов, отдельных положений правовых актов, групп правовых актов исполнительных и распорядительных органов государственной власти РСФСР и Союза ССР, решений Государственной комиссии по радиочастотам, содержащих обязательные требования, в отношении которых не применяются положения частей 1, 2 и 3 статьи 15 Федерального закона "Об обязательных требованиях в Российской Федерации»;

− Положение о дополнительном образовании ГАПОУ «Колледж сервиса».

1.2 Требования к слушателям (категории слушателей)

Лица, имеющие/получающие высшее и/или среднее профессиональное образование.

1.3 Цель и задачи Программы

Цель программы —подготовка к организации собственного бизнеса и успешному выполнению функций, связанных с ведением собственного дела; овладение принципами и методами ведения целостного процесса деловой активности на профессиональном уровне; освоение современных методов решения профессиональных задач в области управления бизнесом, налогового учета индивидуальных предпринимателей.

Задачи:

- формирование знаний о законодательстве, регулирующем сферу малого предпринимательства, налогообложении, знания о процедуре регистрации в налоговых органах, основах бухгалтерского учета, основах экономики и менеджмента, экономики предприятия.

- получение практических навыков по открытию собственного дела, по решению задач текущей предпринимательской деятельности, по поиску новых идей и ресурсов для развития бизнеса;

- получение практических навыков составлению бизнес-планов и их презентации.

1.4 Планируемые результаты обучения

Слушатель, освоивший программу переподготовки, будет обладать профессиональными компетенциями, включающими в себя способность:

РО 1. Анализировать процессы предпринимательской деятельности, субъектов предпринимательской деятельности, предпринимательскую среду.

РО 2. Администрировать процесс создания собственного дела, виды предпринимательского риска, предпринимательскую тайну и культуру предпринимательства.

РО 3. Понимать систему налогообложения и ответственность предпринимателей в России.

РО 4. Осуществлять поиск, сбор и обработку информации для написания бизнес-плана и подготовки документов на получение субсидий и грантов для малого предпринимательства.

РО 5. Осуществлять ведение целостного процесса деловой активности на профессиональном уровне

РО 6. Знать внутреннюю и внешнюю среду предприятия и бизнес-процессы, протекающих в них.

РО 7. Понимать основы законодательства Российской Федерации о налогах и сборах, о социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении,

а также гражданского, трудового законодательства.

РО 8. Понимать основы налогового учета хозяйственных средств индивидуальных предпринимателей.

РО 9. Понимать организацию налогового учета в различных сферах деятельности, на основе действующих законодательных и нормативных актов.

РО 10. Разрабатывать внутренние организационно-распорядительные документы, регламентирующие ведение налогового учета и составление налоговой отчетности и отчетности в государственные внебюджетные фонды (учетная политика).

РО 11. Идентифицировать объекты налогообложения, исчислять налогооблагаемую базу, сумму налога и сбора, а также сумму взносов в государственные внебюджетные фонды.

1.5 Форма обучения

Программа реализуется в очной форме, в том числе с применением дистанционных образовательных технологий.

1.6 Объем программы

Объем программы 256 часов.

1.7 Форма документа, выдаваемого по результатам освоения программы

Слушателям, успешно освоившим дополнительную профессиональную программу переподготовки и прошедшим итоговую аттестацию, выдается диплом о профессиональной переподготовке с присвоением квалификации «Менеджер по продажам».

Слушателям, не прошедшим итоговую аттестацию, а также освоившим часть программы и/или выбывшим из учебного процесса (отчисленным), выдается справка о периоде обучения по образцу, приведенному в приложении к Положению о дополнительном профессиональном образовании.

2 Календарный учебный график

Период обучения (недели)*	Наименование дисциплины
1 неделя	1 Основы экономики (16 часов) 2 Основы законодательства для бизнеса (8 часов) 3 Общий менеджмент (16 часов)
2 неделя	4 Сравнительный менеджмент (8 часов) 5 Стратегический менеджмент (16 часа) 6 Финансовый менеджмент (16 часов)
3 неделя	7 Инвестиционный менеджмент (16 часов) 8 Экономика предприятия (16 часов) 9 Управление человеческими ресурсами (8 часов)
4 неделя	9 Управление человеческими ресурсами (8 часов) 10 Навыки ведения переговоров (8 часов) 11 Маркетинг (16 часов) 12 Логистика (8 часов)
5 неделя	12 Логистика (8 часов) 13 Основы охраны труда (8 часов) 14 Налоговая система РФ (8 часов) 15 Бухгалтерский учет (16 часов)
6 неделя	16 Управленческий учет (8 часов) 17 Оценка стоимости бизнеса (16 часов) 18 Предпринимательская деятельность (16 часа)
7 неделя	18 Предпринимательская деятельность (8 часов) Итоговая аттестация (8 часов)
*Точный порядок реализации дисциплин обучения определяется в расписании занятий.	

3 Учебный план

№	Наименование дисциплины	Общая трудоемкость (ч)	По учебному плану (ч)		Форма контроля
			лекции	Практические занятия	
1.	Основы экономики	16	6	10	зачет
2.	Основы законодательства для бизнеса	8	6	2	Зачет
3.	Общий менеджмент	16	6	10	Зачет
4.	Сравнительный менеджмент	8	6	2	Зачет
5.	Стратегический менеджмент	16	8	8	Зачет
6.	Финансовый менеджмент	8	8	8	Зачет
7.	Инвестиционный менеджмент	16	8	8	Зачет
8.	Экономика предприятия	16	6	10	Зачет
9.	Управление человеческими ресурсами	16	6	10	Зачет
10.	Навыки ведения переговоров	8	2	6	Зачет
11.	Маркетинг	16	6	10	Зачет
12.	Логистика	16	6	10	Зачет
13.	Основы охраны труда	8	2	6	Зачет
14.	Налоговая система РФ	8	4	4	Зачет
15.	Бухгалтерский учет	16	6	10	Зачет
16.	Управленческий учет	8	2	6	Зачет
17.	Оценка стоимости бизнеса	16	6	10	Зачет
18.	Предпринимательская деятельность (24 часа)	24	4	20	Зачет
Итоговая аттестация		8			экзамен
ИТОГО		256	98	150	

4 Организационно-педагогические условия реализации Программы

4.1 Организация образовательного процесса

Организационно-педагогические условия реализации программы профессиональной переподготовки должны обеспечивать освоение этой программы слушателями качественно и в полном объеме, а также соответствие применяемых форм, средств, методов обучения возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся.

Для проведения занятий используются аудиторные кабинеты

профессионального образования, оборудованные достаточным количеством для обучающихся слушателей посадочных мест и персональных компьютеров с установленным лицензионным программным обеспечением.

Для реализации программы профессиональной переподготовки предусмотрена очная форма обучения с применением дистанционных образовательных технологий.

Образовательная деятельность слушателей предусматривает следующие виды учебных занятий и учебных работ: лекции, практические занятия; консультации, выполнение аттестационной работы и внеаудиторную (самостоятельную) работу.

При выполнении аттестационных работ со слушателями проводятся консультации. Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут. Обязательные аудиторные занятия проводятся с группой.

Практические занятия проводятся с делением слушателей на мини-группы или индивидуально. Групповые консультации проходят при непосредственном общении преподавателя и слушателей в ходе обучения, а индивидуальные организуются как в очной форме, так и с применением дистанционных образовательных технологий.

Программа обеспечивается учебно-методическим материалами по всем учебным модулям, включающие:

текстовые и презентационные материалы по модулю; задания для аудиторной и самостоятельной работы; оценочные средства для итоговой аттестации; учебно-методические материалы для изучения. Ознакомление с презентационными материалами происходит с помощью ноутбуков.

Каждый слушатель должен иметь доступ к сети Интернет, к современным профессиональным базам данных, информационным справочным и поисковым системам, электронным библиотекам.

4.2 Учебно-информационное обеспечение

Информационное обеспечение образовательного процесса направлено на развитие единой информационно-образовательной среды (ИОС) колледжа, позволяющей повысить интенсивность обмена информацией образовательном процессе. В рамках ИОС функционирует локальная вычислительная сеть колледжа, процесса организован доступ к сети Интернет.

Для обучающихся и преподавателей обеспечен доступ к электронным учебным пособиям и обучающим программным средствам:

- Информационно-образовательный сайт ГАПОУ Колледж сервиса;
- Электро-библиотечная система Юрайт;
- Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов;
- Федеральный портал Российского образования.

В учебном процессе используются следующие лицензионные программные продукты: Р7, Мой офис, Nano antivirus.

4.3 Материально-техническое обеспечение

Материально-техническое обеспечение реализации программы профессиональной переподготовки составлено в соответствии с методическими рекомендациями по использованию электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации дополнительных профессиональных образовательных программ.

Для работы преподавателя и слушателей аудитория должна быть оборудована:

- демонстрационная одноэлементная магнитно-маркерная доска 150х320см алюминиевая рама и лоток для маркеров;
- МФУ Pantum – M6500 – Series;
- Флипчарт;
- ноутбук ECHIPS, Intel Celeron J4125, 8GB RAM, SSD 256GB;

- проектор.

4.4 Кадровое обеспечение образовательного процесса

Требования к квалификации педагогических кадров: высшее образование.

5 Формы аттестации

Формы контроля (аттестации):

Система оценки качества освоения дополнительной профессиональной программы включает промежуточную и итоговую аттестацию слушателей.

Формы и процедуры промежуточной аттестации по каждой учебной дисциплине разрабатываются преподавателем соответствующей дисциплины, и доводятся до сведения слушателей в начальном периоде образовательного курса.

Оценка качества освоения основной образовательной программы включает текущий контроль, промежуточную аттестацию в форме зачета и итоговую аттестацию обучающегося (экзамен).

Методами текущего контроля являются: устные опросы, тестовые практико-ориентированные задания, практические работы, контрольные работы и т.д.

Промежуточная аттестация по программе предназначена для оценки освоения слушателем модулей программы и проводится в виде зачетов.

По результатам итоговых промежуточных испытаний, выставляются отметки по четырех балльной системе («отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»).

Итоговая аттестация проводится в форме экзамена, включающего итоговое тестирование по теоретической части и выполнение практического задания.

Критерии оценки итогового тестирования по теоретической части

Баллы	Оценка
44- 50	5
37 – 43	4
30-36	3

менее 29	2

Каждый модуль включает 10 вопросов. **Максимальное количество баллов – 50.**

Критерии оценки экзамена:

Оценка «***Отлично***» ставится при получении оценки «отлично» за итоговое тестирование по теоретической части, правильного выполнения практического задания, а также демонстрации уверенного и точного владения технологией выполнения поставленной задачи, самостоятельном выполнении работы с применением основных приёмов, самоконтроле за выполнением поставленной задачи;

Оценка «***хорошо***» ставится при получении оценки «хорошо» за итоговое тестирование по теоретической части, выполнения практического задания с 1-2 ошибками, а также демонстрации уверенного и точного владения технологией выполнения поставленной задачи, самостоятельном выполнении работы с применением основных приёмов, самоконтроле за выполнением поставленной задачи;

Оценка «***удовлетворительно***» ставится при получении оценки «удовлетворительно» за итоговое тестирование по теоретической части, выполнения практического задания с 2-3 ошибками, которые могут быть исправлены студентом самостоятельно при выполнении работы;

Оценка «***неудовлетворительно***» ставится при получении оценки «неудовлетворительно» за итоговое тестирование по теоретической части, выполнения практического задания с 4-5 ошибками, которые не могут быть исправлены студентом самостоятельно при выполнении работы.

Задание экзамена

Продолжительность выполнения задания: 8 часов

Формат экзамена: очный

Форма участия: индивидуальная

Задание *(представлено в приложении):*

Решить итоговый тест

Модуль 1. «Основы экономики и менеджмента» включает дисциплины:

- Основы экономики;
- Общий менеджмент;
- Стратегический менеджмент;
- Сравнительный менеджмент;
- Финансовый менеджмент;
- Навыки ведения переговоров;

Модуль 2. «Экономика предприятия» включает дисциплины:

- Экономика предприятия;
- Логистика;
- Ценообразование на предприятии;
- Основы охраны труда;
- Управление человеческими ресурсами.

Модуль3. «Предпринимательская деятельность» включает дисциплины:

- Маркетинг;
- Предпринимательская деятельность;
- Основы законодательства для бизнеса.

Модуль 4. «Учет и налоги» включает дисциплины:

- Бухгалтерский учет;
- Налоговая система РФ;
- Управленческий учет.

Модуль 5. «Оценка стоимости бизнеса» включает дисциплины:

- Результативное управление и принятие управленческих решений;
- Инвестиционный менеджмент;
- Оценка стоимости бизнеса.

<u>Выполнение практического задания.</u>

Приложение 1

Наименование дисциплин и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем в часах
1	*2*	*3*
	1 Основы экономики	**16**
Тема 1. Основные понятия в экономике	Содержание учебного материала	**2**
	Роль и сущность экономики Составные части экономики Виды товаров и услуг	*2*
Тема 2. Общественное производство и его экономические результаты	Содержание учебного материала	**6**
	Ключевые элементы производства Факторы современного производства Производственные возможности общества Производительность труда	2
	В том числе практических занятий	
	ПЗ №1 «Производственные издержки, доход, прибыль» (решение задач)	4
Тема 3. Потребление и потребительский спрос	Содержание учебного материала	**4**
	В том числе практических занятий:	
	ПЗ №2 Концепция предельной полезности Производственное потребление Общественное потребление Государственный бюджет	4
Тема 4.Макроэкономика	Содержание учебного материала	**4**
	Валовой продукт и национальный доход общества Экономический рост в обществе Сущность, типы и виды инфляции Причины и последствия инфляции	2
	В том числе практических занятий	
	ПЗ №3 «Валовой продукт, национальный доход. Инфляция»	2
	2 Основы законодательства для бизнеса	**8**
Тема 1. Понятие, методы, формы и виды государственного регулирования бизнеса	Содержание учебного материала	**4**
	Понятие публичного регулирования деятельности хозяйствующих субъектов. Особенности администрирования бизнеса. Государственные органы контроля и надзора. Взаимодействие предпринимателя с государством. Налоговое администрирование. Интеллектуальная собственность в бизнесе. Лицензирование. Антимонопольное регулирование деятельности организаций. Таможенно-тарифное регулирование. Техническое регламентирование	4
Тема 2. Правовое	Содержание учебного материала	

регулирование хозяйственной деятельности	Понятие, принципы и признаки хозяйственной деятельности. Система источников хозяйственной деятельности. Общие положения об обязательствах: понятие и содержание. Основания возникновения, изменения и прекращения обязательств. Обеспечения исполнения обязательств. Понятие, значение, содержание и форма договора. Общий порядок заключения договора. Виды договоров.	2
	В том числе практических занятий	2
	ПЗ №1 Порядок заполнения договоров по продаже товаров, оказанию работ, услуг	2
	3 Общий менеджмент	**16**
Тема 1 Сущность и основные понятия, используемые в менеджменте	Содержание учебного материала	**2**
	Понятие менеджмента, цели и задачи, сущность, история возникновения и распространения. Школы американского менеджмента. Категории управления: понятие объекта, субъекта, внутренней и внешней среды, формальной и неформальной организации. Принципы управления: понятие, виды. Принципы управления Анри Файоля, содержание, значение.	2
Тема 2. Характеристика функций управления	Содержание учебного материала	**10**
	Функции управления: понятие, классификация, характеристика основных и специфических функций, их взаимосвязь. Планирование и прогнозирование: понятие, виды, последовательность этапов в процессе планирования. Организация: понятие, основные аспекты организационного процесса. Виды организационных структур, их характеристика. Делегирование полномочий: сущность, пределы. Координация: понятие, задачи, виды связей между звеньями организации. Мотивация: понятие, виды, факторы, оказывающие влияние на создание хорошего климата для мотивации. Классификация современных теорий мотивации. Контроль: понятие, значение, виды контроля, их содержание.	2
	В том числе практических занятий	8
	ПЗ №1 Мотивация сотрудников с применением методов, средств и приёмов менеджмента, делового и управленческого общения	2
	ПЗ№2 Составление и анализ схем организационных структур управления.	2
	ПЗ№3 Решение конфликтных ситуаций	2
	ПЗ№4 Контроль в системе менеджмента	2
Тема 3. Процесс управления и принятия управленческих решений	Содержание учебного материала	**4**
	Процесс управления: понятие, основные стадии, их содержание, организация процесса управления торговым предприятием, направления. Управленческое решение: понятие, основные этапы принятия и реализации управленческих решений. Методы принятия управленческих решений.	2

	В том числе практических занятий	2
	ПЗ№5 Отработка навыков принятия управленческих решений	2
	4 Сравнительный менеджмент	**8**
Тема 1. Введение в сравнительный менеджмент	Содержание учебного материала	**2**
	Сравнительный менеджмент: содержание, предмет, цель и задачи. Возникновение и развитие сравнительного менеджмента. Подходы к исследованиям в сравнительном менеджменте	2
Тема 2. Культура в сравнительном менеджменте. Типология деловых культур.	Содержание учебного материала	**2**
	Культура и национальные особенности. Подходы к описанию (формализации) национальных культур. Кластеризация национальных культур. Культурные измерения Г.Хофстеде, Типы деловых культур Р.Льюиса, Типология культур Ф.Тромпенаарса	2
Тема 3. Стили руководства и лидерства характерные для разных культур	Содержание учебного материала	**4**
	Понятие стиля руководства и факторы его формирования. Стили руководства, соответствующие различным типам организаций, лидерство и язык управления в разных культурах.	2
	В том числе практических занятий:	2
	ПЗ №1 Сравнительный анализ управления в разных странах	2
	5 Стратегический менеджмент	**16**
Тема 1. Введение в стратегический менеджмент	Содержание учебного материала	**4**
	Понятие стратегического менеджмента, эволюция понятия, цель, задачи. Принципы стратегического менеджмента.	2
	В том числе практических занятий	2
	ПЗ №1 Анализ стратегического менеджмента организации	2
Тема 2. Процесс стратегического управления и стратегического видения	Содержание учебного материала	**4**
	1. Процесс стратегического управления. Понятие и сущность стратегии. Типы стратегий. Стратегические альтернативы и условия реализации стратегии. Видение, миссия организации. Общие и частные цели предприятия. Дерево целей.	2
	В том числе практических занятий.	2
	ПЗ №2 Составление миссии организации. Построение дерева целей.	2
Тема 3. Анализ внутренней и внешней среды предприятия	Содержание учебного материала	**4**
	Понятие, сущность, содержание и методологические принципы проведения стратегического анализа. Цели и инструменты анализа макроокружения. Стратегический анализ отрасли. Цели и основные методы стратегического анализа внутренней среды.	2
	В том числе практических занятий	2

	ПЗ № 3 SWOT-анализ деятельности предприятия	2
Тема 4. Анализ стратегических альтернатив и выбор стратегии	Содержание учебного материала	**4**
	Концепция базовой стратегии организации, ее сущность, виды базовых стратегий. Базовые стратегические альтернативы, отражающие различные подходы к росту организации: ограниченный рост (стабильность), рост, сокращение, комбинированная стратегия, основные области их применения. Методы выбора общей (базовой) стратегии организации. Матрица возможностей по товарам/рынкам (матрица возможностей И. Ансоффа). Стратегии и конкурентные преимущества. Типы конкурентных преимуществ по М. Портеру. Базовые стратегии достижения конкурентных преимуществ (конкурентные стратегии): лидерство по издержкам, дифференциация, фокусирование, их назначение и сущность.	2
	В том числе практических занятий:	2
	ПЗ №4 Разработка альтернативных вариантов структур управления организации.	2
	6 Финансовый менеджмент	**16**
Тема 1. Сущность и технология финансового менеджмента	Содержание учебного материала	**4**
	Взаимосвязь финансов предприятия и финансового менеджмента. Основные направления финансовой деятельности предприятия. Сущность финансового менеджмента. Основные функции финансового менеджмента.	2
	В том числе практических занятий	2
	ПЗ №1. Место финансового менеджера в хозяйственном процессе.	2
Тема 2. Структура и стоимость капитала	Содержание учебного материала	**4**
	Источники финансирования деятельности предприятия. Рациональная структура источников средств и дивидендная политика. Распределение прибыли, дивидендная политика и политика развития производства	2
	В том числе практических занятий	2
	ПЗ №2 Структура и стоимость капитала. Решение разноуровневых задач	2
Тема 3. Анализ структуры капитала и операционный анализ	Содержание учебного материала	**4**
	Структура и цена капитала. Текущая стоимость капитала. Методы оценки финансовых активов, доходности и риска. Модели формирования собственных оборотных средств. Ключевые элементы операционного анализа (сила воздействия операционного рычага, действие финансового рычага, анализ безубыточности). Методология операционного анализа.	2
	В том числе практических занятий	2
	ПЗ №3 Анализ структуры капитала и операционный анализ. Решение разноуровневых задач	2
Тема 4. Управление	Содержание учебного материала	**4**

оборотным капиталом предприятия	Характеристика оборотных активов и их виды. Принципы управления запасами. Управление дебиторской задолженностью и денежными средствами.	2
	В том числе практических занятий	2
	ПЗ №4 Расчет оборачиваемости оборотных активов. Решение разноуровневых задач.	2
	7 Инвестиционный менеджмент	**16**
Тема 1. Понятие об инвестициях. Виды, формы и источники инвестиций	Содержание учебного материала	**4**
	Понятие об инвестициях, их экономическая сущность. Факторы, влияющие на инвестиционный процесс. Виды инвестиций. Формы инвестиций. Объекты инвестиций, их классификация. Источники инвестиций на макро- и микроэкономическом уровне. Собственные, привлеченные и заемные финансовые средства. Ассигнования из бюджета на инвестиционные цели. Иностранные инвестиции. Оценка доступности источников инвестиций.	2
	В том числе практических занятий	2
	ПЗ №1 Инвестиционный процесс в РФ	2
Тема 2. Инвестиционный проект. Инвестиционный менеджмент. Инвестиционная политика	Содержание учебного материала	**4**
	Инвестиционные проекты и их виды. Инвестиционный менеджмент, его значение, задачи и функции. Критерии и методы оценки инвестиционных проектов. Виды эффективности инвестиционных проектов	2
	В том числе практических занятий	2
	Организация и направления реализации инвестиционного проекта	2
Тема 3. Инвестиционные ресурсы и политика управления	Содержание учебного материала	**4**
	Понятие инвестиционных ресурсов предприятия и их классификация. Политика формирования инвестиционных ресурсов предприятия. Финансирование инвестиционной деятельности за счет собственных средств. Методы расчета общего объема инвестиционных ресурсов	2
	В том числе практических занятий	2
	ПЗ №3 Схемы финансирования инвестиционных проектов	2
Тема 4. Оценка инвестиционной привлекательности объекта и его инвестиционная стратегия	Содержание учебного материала	**4**
	Методическая основа оценки инвестиционной привлекательности отдельных объектов. Инструментарий анализа и прогнозирования оценки инвестиционной привлекательности хозяйствующих субъектов	2
	В том числе практических занятий	2
	ПЗ №4. Значение финансового состояния и финансовой устойчивости предприятия в оценке его инвестиционной привлекательности.	2

	8. Экономика предприятия	**16**
Тема 1. Предприятие в условиях рынка. Типы предприятий, организационно правовые формы, классификация.	Содержание учебного материала	**2**
	Сущность и характеристика организации (предприятия). Основные функции и цели предприятия в условиях рынка. Направления деятельности предприятия. Управление предприятием. Факторы, влияющие на эффективное функционирование предприятия в условиях рынка. Классификация предприятий по форме собственности, размерам предприятия, по виду и характеру деятельности, по виду выпускаемой продукции (выполняемых работ), по структуре предприятия; понятие диверсификации. Классификация по организационно-правовым формам.	2
Тема 2. Продукция предприятия. Основные и оборотные средства предприятия	Содержание учебного материала	**6**
	Основные формы результата деятельности предприятия. Классификация продукции предприятия по степени годности, по цели производства, по степени готовности, по объему учитываемых затрат на продукцию (в стоимостном выражении). Понятие и показатели качества продукции, понятие и факторы конкурентоспособности продукции. Понятие производственных фондов. Общие понятия об основных средствах и их роли в производстве. Состав и классификация основных фондов, структура основных средств. Сущность, состав и классификация оборотных средств, понятие структуры оборотных средств, кругооборот оборотных средств и его стадии, понятие операционного цикла, источники формирования оборотных средств.	2
	В том числе практических занятий	4
	ПЗ №1 Анализ основных фондов предприятия. Решение разноуровневых задач.	2
	ПЗ №2 Анализ оборотных средств предприятия. Решение разноуровневых задач.	2
Тема 3. Ценообразование на предприятии	Содержание учебного материала	**4**
	Цена: сущность, функции, факторы. Виды цен в зависимости от степени регулируемости, от отрасли и сферы обслуживания экономики, от характера обслуживаемого оборота, в зависимости от порядка оплаты транспортных расходов. Основные этапы ценообразования, основные и типичные цели ценовой политики предприятия, основные методы ценообразования.	2
	В том числе практических занятий	
	ПЗ №3. Установление цены на продукцию	2
Тема 4. Издержки производства и себестоимость продукции	Содержание учебного материала	**4**
	ПЗ №4 Издержки производства и себестоимость продукции. Решение разноуровневых задач.	2
	ПЗ №5 Эффективность хозяйственной деятельности предприятия	2
	9. Управление человеческими ресурсами	**16**

Тема 1. Система управления персоналом	Содержание учебного материала	**4**
	Понятие управления персоналом. Составляющие подсистемы управления персоналом. Служба управления персоналом: структура, основные функции. Документационное, правовое и информационное обеспечение управления персоналом. Кадровое обеспечение управления персоналом.	2
	В том числе практических занятий	2
	ПЗ №1. Анализ состава и структуры кадров	2
Тема 2. Поиск, подбор и найм персонала	Содержание учебного материала	**4**
	Привлечение персонала. Процедура набора и отбора персонала. Источники найма. Технологии отбора и подбора персонала. Оценка кандидатов при приеме на работу.	2
	В том числе практических занятий:	2
	ПЗ №2. Составление профиля требований к кандидату на должность. Должностная инструкция. Порядок проведения собеседования по найму.	2
Тема 3. Развитие персонала	Содержание учебного материала	**8**
	Профориентация и адаптация. Определение эффективности труда персонала. Мотивация и стимулирование. Обучение персонала. Работа с кадровым резервом. Продвижение по службе.	2
	В том числе практических занятий	6
	ПЗ №3 Эффективность труда персонала. Решение разноуровневых задач.	2
	ПЗ №4 Построение карьерограммы работника	2
	ПЗ №5 Обучение персонала. Составление программы обучения. Расчет эффективности.	2
	10. Навыки ведения переговоров	**8**
Тема 1. Коммуникативное пространство современной организации	Содержание учебного материала	**8**
	Виды деловых коммуникаций. Коммуникационная модель. Преимущества и недостатки разных видов коммуникаций.	2
	В том числе практических занятий	6
	ПЗ №1 Коммуникативные барьеры и способы их преодоления	2
	ПЗ №2 Деловые переговоры. Торги, дискуссия, полемика, симпозиумы и дебаты. Совещание, пресс-конференция и публичные выступления. Деловые разговоры.	2
	ПЗ №3 Особенности коммуникаций с использованием IT	2
	11. Маркетинг	**16**
Тема 1. Введение в маркетинг	Содержание учебного материала	**4**
	Сущность маркетинга, маркетинговой деятельности, его цели и задачи. Основные понятия	2

	маркетинга. Типы маркетинга. Концепции маркетинга. Принципы маркетинга. Функции маркетинга. Процесс и система маркетинга.	
	В том числе практических занятий	2
	ПЗ №1 Сегментирование потребителей.	2
Тема 2. Маркетинговые исследования	Содержание учебного материала	**6**
	Понятие маркетинговых исследований. Процесс маркетинговых исследований. Формулировка целей маркетинговых исследований. Разработка программы (плана) маркетинговых исследований. Выбор методов исследования. Характеристика основных методов исследования.	2
	В том числе практических занятий	4
	ПЗ №2 Маркетинговое планирование	2
	ПЗ №3 Анализ конкурентов	2
Тема 3. Маркетинговые коммуникации	Содержание учебного материала	**6**
	Каналы распределения товаров - товародвижение: назначение, уровни, организация, критерии оценки эффективности. Современные тенденции развития каналов распределения товаров. Оптовая и розничная торговля. Организация сбытовой сети.	2
	В том числе практических занятий	4
	ПЗ №4 Товарная политика предприятия	2
	ПЗ №5Маркетинговые коммуникации. Решение практических задач.	2
	12. Логистика	**16**
Тема 1. Основные понятия и определения логистики	Содержание учебного материала	**2**
	Задачи и функции логистики. Происхождение и трактовка термина «Логистика». Эволюция логистики. Объект и предмет, цели и задачи логистики. Понятийный аппарат логистики. Объекты логистического управления. Логистические операции и функции. Логистические системы. Понятие и классификация логистических систем.	2
Тема 2. Функциональные сферы логистики	Содержание учебного материала	**14**
	Информационная логистика. Закупочная логистика. Производственная логистика. Распределительная логистика. Логистика запасов. Складская логистика. Транспортная логистика. Логистическое обслуживание.	4
	В том числе практических занятий	10
	ПЗ №1 Закупочная логистика. Выбор поставщика. Решение разноуровневых задач.	2
	ПЗ №2 Производственная логистика. Определение движения материальных потоков. Решение разноуровневых задач.	2
	ПЗ №3 Сбытовая логистика. Решение разноуровневых задач.	2

	ПЗ №4 Складская логистика. Решение разноуровневых задач.	2
	ПЗ №5 Транспортная логистика. Определение схемы доставки. Решение разноуровневых задач.	2
	13. Основы охраны труда	**8**
Тема 1. Охрана труда и принципы управления безопасностью труда в организации	Содержание учебного материала	**1**
	Охрана труда, ее цели и задачи. Трудоохранный менеджмент и его задачи. Состояние охраны труда в России. Основные принципы обеспечения безопасности труда	1
Тема 2. Законодательная база безопасных условий труда	Содержание учебного материала	**3**
	Система правового регулирования охраны труда. Вопросы охраны труда в Трудовом кодексе РФ (Х раздел). Нормативные правовые акты, содержащие государственные нормативные требования охраны труда, их классификация. Санитарно-гигиенические нормы и нормативы, их классификация.Система стандартов безопасности труда (ССБТ).Надзор и контроль за соблюдением законодательства об охране труда. Ответственность за нарушение законодательства об охране труда.	1
	В том числе практических занятий	2
	ПЗ №1 Трудовой кодекс РФ.	2
Тема 3. Условия труда, элементы и факторы	Содержание учебного материала	**4**
	ПЗ №2 Государственные стандарты безопасности труда	2
	ПЗ №3 Производственный травматизм и профессиональные заболевания	2
	14. Налоговая система РФ	**8**
Тема 1. Организация Федеральной налоговой службы РФ	Содержание учебного материала	**2**
	Задачи и функции налоговых органов. Ответственность за нарушение налогового законодательства. Налоговый контроль. Обжалование актов налоговых органов.	2
Тема 2. Основные положения налогового законодательства РФ	Содержание учебного материала	**6**
	Общие положения Налогового Кодекса РФ. Понятийный аппарат Налогового Кодекса РФ. Определение перечня налогов. Права и обязанности участников налоговых отношений. Уплата и взыскание налога. Отсрочка платежа. Налоговая отчетность.	2
	В том числе практических занятий	4
	ПЗ №1 Порядок заполнения налоговой отчетности	2
	ПЗ №2 Налоги и их функции. Решение разноуровневых задач.	2
	15. Бухгалтерский учет	**16**
Тема 1. Общая характеристика	Содержание учебного материала	**4**
	Понятие бухгалтерского учета Измерители, применяемые в бухгалтерском учете. Функции	2

бухгалтерского учета, его предмет и метод	бухгалтерского учета. Требования к ведению бухгалтерского учета. Группировка хозяйственных средств по составу и размещению и по источникам образования и целевому назначению	
	В том числе практических занятий	2
	ПЗ №1 Классификация хозяйственных средств по составу и источникам образования	2
Тема 2. Счета бухгалтерского учета и двойная запись	Содержание учебного материала	**4**
	Счета бухгалтерского учета, их содержание и строение. План счетов бухгалтерского учета. Счета синтетического и аналитического учета, их назначение и взаимосвязь. Двойная запись операций на счетах. Проверка правильности записей на счетах.	2
	В том числе практических занятий	2
	ПЗ №2 Открытие счетов, запись хозяйственных операций на счетах бухгалтерского учета. Составление оборотных ведомостей по счетам синтетического и аналитического учета	2
Тема 3. Документация, как элемент метода бухгалтерского у чета	Содержание учебного материала	**8**
	Значение бухгалтерских документов. Реквизиты документов. Требования пребдъявляемые к заполнению документов. Исправление ошибочных записей в документах. Организация документооборота, порядок и сроки хранения документов.	2
	В том числе практических занятий	
	ПЗ №3 Составление и оформление бухгалтерских документов.	2
	ПЗ №4 Бухгалтерская отчетность организации	4
	16. Управленческий учет	**8**
Тема 1. Организация системы управленческого учета на предприятии.	Содержание учебного материала	**2**
	Понятие, сущность, цели и основные принципы управленческого учета. Причины выделения управленческого учета в относительно самостоятельную дисциплину и область профессиональной деятельности. Производственный учет как составная часть управленческого учета. Управленческий и финансовый учет, сравнительная характеристика. Роль управленческого учета в современных условиях хозяйствования.	2
Тема 2. Анализ поведения затрат в системе управления.	Содержание учебного материала	**6**
	ПЗ №1 Метод учета полных затрат и метод «директ-костинг» (учета переменных затрат), их преимущества и недостатки.	2
	ПЗ №2 Отражение информации о движении затрат на счетах бухгалтерского учета.	2
	ПЗ №3 Бухгалтерский и управленческий отчет о прибылях и убытках	2
	17. Оценка стоимости бизнеса	**16**
Тема 1. Методические основы оценки	Содержание учебного материала	**4**
	Понятие стоимости предприятия (бизнеса) и сущность её оценки. Организация оценки бизнеса.	2

стоимости предприятия (бизнеса)	Стандарты оценки бизнеса. Система информации, необходимая для оценки бизнеса	
	В том числе практических занятий	2
	ПЗ №1 Стандарты оценки бизнеса.	2
Тема 2. Доходный и затратный подход к оценке бизнеса	Содержание учебного материала	**6**
	Особенности применение доходного подхода и сбор информации для оценки. Методы доходного подхода и особенности их применения. Метод капитализации дохода. Метод дисконтирования денежных потоков. Особенности применения затратного подхода и сбор информации для оценки. Метод чистых активов. Метод ликвидационной стоимости.	2
	В том числе практических занятий	4
	ПЗ №2 Методы доходного подхода.Решение разноуровневых задач.	2
	ПЗ №3 Методы затратного подхода. Решение разноуровневых задач.	2
Тема 3. Сравнительный подход к оценке бизнеса и определение итоговой величины стоимости компании	Содержание учебного материала	**6**
	Теоретическое обоснование сравнительного подхода. Метод компании аналога. Метод сделок. Метод отраслевых коэффициентов. Методы определения итоговой величины стоимости компании.	2
	В том числе практических занятий	4
	ПЗ №4 Методы сравнительного подхода. Решение разноуровневых задач.	2
	ПЗ №5 Методы определения итоговой величины предприятия. Решения разноуровневых задач.	2
	18. Предпринимательская деятельность	**24**
Тема 1. Основы предпринимательской деятельности	Содержание учебного материала	2
	Роль предпринимательства в современной российской экономике и общественной жизни. Сущность предпринимательства. Принципы ведения хозяйства. Факторы, определяющие размер предприятия. Субъекты предпринимательства: юридические лица – коммерческие организации, предприниматель без образования юридического лица.	2
Тема 2. Разработка бизнес-плана	Содержание учебного материала	22
	Резюме. Продукт или вид услуг. Оценка рынка сбыта. Конкуренция. Стратегия маркетинга. План производства. Организационный план. Юридический план. Финансовый план. Оценка риска и страхования. Стратегия финансирования.	2
	В том числе практических занятий	20
	ПЗ №1 Разработка резюме	2
	ПЗ №2 Описание продукции (услуги)	2
	ПЗ №3 Маркетинговый план	4
	ПЗ №4 Организационный план	2

	ПЗ №5 Производственный план	2
	ПЗ №6 Финансовый план	4
	ПЗ №7 Оценка риска и страхования	2
	ПЗ №8 Презентация бизнес-плана	2
Итоговая аттестация		**8**
Всего:		256

Приложение 2

Итоговый тест

Модуль 1. «Основы экономики и менеджмента»

1 В экономике спрос – это:

а) количество товара, которое производители предлагают к продаже по соответствующим ценам;

б) количество товара, на приобретение которого у покупателей есть средства;

в) связь между количеством товара, которое потребители готовы купить, и ценой этого товара.

2 Менеджмент – это:

а) процесс планирования, организации, мотивации и контроля, необходимые для того, чтобы сформулировать и достичь целей;

б) особый вид деятельности, превращающий неорганизованную толпу в эффективно и целенаправленно работающую производственную группу;

в) эффективное и производительное достижение целей предприятия посредством планирования, организации и лидерства руководителя.

3 Выберите правильные функции менеджмента:

а) планирование;

б) коодинирование;

в) распределение;

г) стимулирование;

д) все ответы верны.

4. Назовите три элемента, составляющих процесс стратегического менеджмента:

а) Стратегическое планирование, анализ внешней среды, формирование целей и задач фирмы

б) Анализ внешней среды, формирование целей и задач фирмы, реализация стратегии

в) Стратегическое планирование, реализация стратегии, контроль и регулирование

5 Миссия компании должна быть …. Выберите правильные ответы.

а) максимально адаптированной к рынку;

б) реалистичной;

в) долгосрочной;

г) учитывать мнения и желания главных лиц компании;

д) обширной.

6 Дисциплина, в которой рассматриваются, сравниваются или сопоставляются различные национальные модели менеджмента называется:

а) классический менеджмент;

б) сравнительный менеджмент;

в) стратегический менеджмент;

г) финансовый менеджмент.

7 Что является информационной базой финансового менеджмента?

а) бухгалтерский управленческий учет

б) бухгалтерский финансовый учет

в) данные о состоянии финансового рынка

8 Валовая маржа определяется по формулам:

а) постоянные затраты + прибыль

б) выручка – постоянные затраты

в) выручка – переменные затраты

г) переменные затраты + прибыль

9 Арендная плата, коммунальные платежи, налог на имущество относятся к:

а) переменным затратам

б) постоянным затратам

10 Прямое деловое общение характеризуется:

а) ответными реакциями собеседников

б) общением в пределах видимости

в) непосредственным речевым контактом

Модуль 2. «Экономика предприятия»

1 Предприятие – это самостоятельный хозяйствующий субъект, созданный предпринимателем или объединением предпринимателей для…

А) производства продукции, выполнения работ и оказания услуг;

Б) удовлетворения общественных потребностей;

В) получения прибыли;

Г) производства продукции, выполнения работ и оказания услуг в целях удовлетворения общественных потребностей и получения прибыли.

2 Для регистрации вновь создаваемого предприятия необходимо представление следующих документов:

А) заявления учредителя (или учредителей) и устава предприятия;

Б) постановления собрания и договора учредителей о создании предприятия;

В) свидетельства об уплате государственной пошлины;

Г) все вышеперечисленное.

3 Какое количество занятых должно иметь предприятие среднего бизнеса:

А) до 50 человек;

Б) от 50 до 500 человек;

В) свыше 500 человек;

Г) свыше 1000 человек.

4 Управление персоналом - это:

А) совокупность методов по повышению производительности труда в организации

Б) система влияния на претендентов и сотрудников организации с целью повышения эффективности их использования

В) анализ межличностных отношений в коллективе

Г) совокупность всех управленческих решений и видов деятельности, которые непосредственно связаны с организацией влияния на людей, которые работают на предприятии или в учреждении

5 «Персонал» – это:

А) это личный состав предприятий, включающий всех наемных работников, а также работающих собственников и совладельцев, работающих на обеспечение целей предприятия

Б) часть населения страны, которая владеет необходимым физическим развитием, знаниями и практическим опытом для работы в народном хозяйстве

В) способность человека к труду, то есть совокупность его физических и духовных сил, которые применяются им в процессе производства

Г) совокупность квалифицированных сотрудников организации, которые прошли профессиональную подготовку и имеют специальное образование

6 К основным категориям персонала предприятия принадлежат:

А) рабочие, специалисты, руководители

Б) руководители, специалисты, служащие

В) служащие, основные рабочие, руководители

Г) инженеры, специалисты, вспомогательные рабочие

7 Процесс изменения запаса во времени называется:

А) движение ресурсов;

Б) поток;

В) логистика;

Г) путь запаса.

8 При выборе поставщиков к основным критериям оценки относят (выберите все правильные ответы):

А) затраты;

Б) надежность;

В) удаленность;

Г) условия оплаты.

9 Цена - это:

а) сумма затрат на производство продукции,

б) себестоимость продукции,

в) денежное выражение стоимости товара.

10 Какие из условий влияют на рыночный механизм ценообразования (выберите все правильные ответы):

а) количество субъектов рынка,

б) покупательная способность населения,

в) степень индивидуализации продукции,

г) скорость товарооборота продукции.

Модуль 3. «Предпринимательская деятельность»

1 Главной идеей маркетинга является идея:

а) человеческих потребностей

б) общечеловеческих ценностей

в) получения прибыли

г) завоевание наибольшей части рынка

2 Элементы, входящие в комплекс маркетинга:

а) продукт, цена, канал распространения, реклама

б) спрос, предложение, цена

в) рынок, средство продажи, маркетинговое исследование

г) нет верного варианта

3 Это совокупность предприятий, поставляющих на рынок однородные товары:

а) конкуренты

б) маркетинговые посредники

в) контактные аудитории

г) поставщики

4 Минимальный размер уставного капитала непубличного акционерного общества в соответствии с ФЗ №208 от 26.12.1995 «Об акционерных обществах» должен составлять

А) 1000 руб.;

Б) 10000 руб.

В) 100000 руб.

Г) 1000000 руб.

5 Какой процент налога платит самозанятый при получении дохода от физических лиц?

А) 1%;

Б) 4 %;

В) 6%;

Г) 13%.

6 До какого числа необходимо заплатить налог самозанятому?

А) до 15;

Б) до 20;

В) до 28;

Г) до 30.

7 Выберите все верные документы необходимые для открытия ИП в ИФСН.

А) заявление по форме № Р21001;

Б) оригинал или копия паспорта лица, которое регистрируется в качестве

индивидуального предпринимателя;

В) документ об уплате госпошлины в размере 800 руб.

Г) все вышеперечисленное.

8 Какими нормативными актами осуществляется регулирование деятельности ИП (выберите все верные ответы)

А) Конституция РФ, ГК РФ

Б) 129 ФЗ

В) 422 ФЗ

Г) Налоговый кодек РФ

9 Присущ ли риск предпринимательству?

А) Да, риск – это неотъемлемая составляющая предпринимательства

Б) Да, но лишь в условиях кризисов и инфляции

В) Нет

10 Важнейшими чертами предпринимательства являются:

А) Риск и неопределенность, самостоятельность и свобода деятельности, опора на инновации

Б) Постоянный поиск новых идей, риск, экономическая зависимость от макроэкономической ситуации в стране

В) Самостоятельность, оглядка на конкурентов, опора на инновации

Модуль 4. «Учет и налоги»

1. Налог — это:

а) обязательный платеж, взимаемый с юридических и физических лиц

б) обязательный индивидуальный платеж, взимаемый с юридических и физических лиц

в) обязательный индивидуальный безвозмездный платеж, взимаемый с юридических и физических лиц в целях формирования государственных финансов

2. Какой из перечисленных элементов налогообложения не является обязательным при установлении налога:

а) налоговая база

б) налоговая ставка

в) налоговые льготы

3. Налоговая ставка — это:

а) процентная величина от объекта налогообложения

б) величина налоговых начислений на единицу налоговой базы

в) фиксированная величина от объекта налогообложения.

4. Налоговая база — это:

а) предмет, подлежащий налогообложению

б) стоимостная, физическая, иная характеристика объекта налогообложения

в) период времени, по истечении которого возникает обязанность исчислить и уплатить налог

5 Как классифицируются налоги в зависимости от их использования:

б) на федеральные, региональные и местные

в) общие и специальные

а) прямые и косвенные

6 Чему равно налоговое бремя на работника:

а) ставке налога на доходы физических лиц

б) ставке налога на прибыль

в) ставке единого социального налога

7 Что такое счет в бухгалтерском учете?

а) Способ текущей группировки и учета, контроля однородных по экономическому содержанию активов, обязательств, хозяйственных операций

б) Один из определяющих способов организации оперативного учета за наличием и

движением хозяйственных средств

в) Технический прием регистрации хозяйственных операций в текущем учете

8 Двойная запись – это способ:

а) Полноты и своевременности отражения хозяйственных операций

б) Удобства регистрации экономических событий

в) Отражения каждой хозяйственной операции в дебет одного и кредит другого счета в одной и той же сумме

9 Активно-пассивным счетом является:

а) Расчетный счет

б) Расчеты по краткосрочным кредитам и займам

в) Расчеты с разными дебиторами и кредиторами

10 Группировка и учет однородных по экономическому содержанию активов, обязательств, а также хозяйственных операций реализуется через:

а) Унификацию первичных документов

б) Периодически составляемые оборотные ведомости по аналитическим и синтетическим счетам

в) Систему счетов и двойной записи

Модуль 5. «Оценка стоимости бизнеса»

1 Вложения капитала во всех его формах в различные объекты (инструменты) его хозяйственной деятельности с целью получения прибыли:

А) инвестиции;

Б) инвестиционная деятельность;

в) инвестиционный процесс;

г) инвестиционный менеджмент.

2 Определите результаты инвестиционной деятельности

А) прирост собственного капитала;

Б) увеличение рейтинга предприятия.

В) увеличение чистой прибыли;

Г) диверсификация деятельности.

3 Приведение денежных потоков с учетом разно-временных элементов к их ценности на определенный момент времени называют:

А) дисконтирование денежных потоков;

Б) установление реальной ставки;

В) чистый денежный поток;

Г) прогнозной ценой.

4 Стоимость бизнеса для конкретного инвестора может называться:

а) стоимостью действующего предприятия;

б) инвестиционной стоимостью;

в) обоснованной рыночной стоимостью;

г) балансовой стоимостью.

5 Какой из нижеперечисленных объектов гражданского права не входит в понятие «имущество»:

а) движимое имущество;

б) недвижимость;

в) деньги;

г) ценные бумаги;

д) права на вещи;

е) информация;

ж) все входят.

6 Какой подход к оценке собственности основан на экономическом принципе ожидания:

а) сравнительный;
б) затратный;
в) доходный.

7 Система принципов и методов разработки и реализации управленческих решений, связанных с осуществлением различных аспектов инвестиционной деятельности предприятия

А) инвестиции;
Б) инвестиционная деятельность;
в) инвестиционный процесс;
г) инвестиционный менеджмент.

8 Как называется противоречивость, неточность, неполноценность исходной информации; неоднозначность целей, способов их достижения и последствий принимаемых решений:

а) вероятность
б) случайность
в) неопределенность

9 Как называются риски, связанные с убытком по причине задержки платежей, отказа от платежа в период транспортировки товара, непоставки товара:

а) процентными
б) транспортными
в) имущественными

10 Группа решений, выделенная по временному признаку - это:

а) стратегические и тактические;
б) индивидуальные и коллегиальные;
в) долгосрочные и краткосрочные;
г) глобальные и локальные.

Практическое задание

1 Придумать название предприятия, направление его деятельности, специализацию.
2 Определить организационно-правовую форму предприятия.
3 Описать основные товары или услуги предприятия, описать их преимущества и отличия от конкурентов.
4 Составить маркетинговый план
5 Составить организационный и производственный план
6 Определить предполагаемые доходы и расходы предприятия.
7 Определить основные риски.