Подписано цифровой подписью: Сафин Н.В.
DN: cn=Сафин Н.В., o=ГАПОУ «Колледж сервиса», ou=Руководство, email=lyceum-18@yandex.ru, c=RU
Дата: 2023.10.03 09:40:09 +05'00'

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ ОРЕНБУРГСКОЙ ОБЛАСТИ
Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение «Колледж сервиса г. Оренбурга Оренбургской области»

РАССМОТРЕНО
на заседании Педагогического совета
ГАПОУ «Колледж сервиса»
Протокол № 1 от «27» августа 2021 г.

УТВЕРЖДЕНО
Директор ГАПОУ «Колледж сервиса»

_____ Н.В. Сафин

Приказ № 110/2 от «28» августа 2021 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о методическом объединении преподавателей государственного автономного профессионального образовательного учреждения «Колледж сервиса г. Оренбурга Оренбургской области»

Оренбург, 2021

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации № 273-ФЗ от 29.12.2012 г. «Об образовании в Российской Федерации» (в последней редакции).

1.2. Методическое объединение преподавателей (далее - МО) является методическим объединением преподавателей одной учебной дисциплины (профессионального модуля), или ряда родственных учебных дисциплин (профессиональных модулей).

1.3. МО создаются в целях:

- учебно-программного и учебно-методического обеспечения освоения учебных дисциплин и профессиональных модулей по специальностям подготовки;
- оказания помощи преподавателям в реализации федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО);
- повышения профессионального уровня педагогических работников;
- реализации инновационных педагогических и информационных технологий, направленных на улучшение качества подготовки специалистов со средним профессиональным образованием с учетом требований современного общества, образования, здравоохранения, медицинской науки.

II. Основные направления деятельности МО

В соответствии с требованиями ФГОС СПО основными направлениями деятельности МО ГАПОУ «Колледж сервиса г. Оренбурга Оренбургской области» (далее – Колледж) являются:

2.1. Организационное:

- рассмотрение, обсуждение и анализ выполнения планов работы МО, индивидуальных планов работы преподавателей, планов и содержания работы соответствующих учебных кабинетов и лабораторий, планов работы научных кружков, графиков взаимопосещения занятий;
- анализ, оценка и разработка перспектив развития учебно-материальной базы по учебным предметам, учебным дисциплинам, профессиональным модулям.

2.2. Учебно-методическое:

- разработка основных профессиональных образовательных программ согласно требованиям ФГОС СПО;
- обеспечение мобильности образовательных программ подготовки, скоординированности взаимодействия с работодателями и другими социальными партнерами;
- обсуждение и рецензирование учебников, учебных пособий, методических разработок и др.;

- разработка контрольно-оценочных средств, осуществление оценки результатов освоения учебных дисциплин и профессиональных модулей обучающимися на всех этапах образовательного пространства, анализ результатов и принятие корректирующих мер.

2.3. Учебно-воспитательное:

- организация внеаудиторной работы обучающихся, руководство исследовательской деятельностью;

- организация и проведение предметно-профессиональных недель, олимпиад, конкурсов профессионального мастерства, студенческих научно-практических конференций;

- ведение профориентационной работы, формирование контингента обучающихся.

2.4. Развитие творческого потенциала и профессионального мастерства преподавателей:

- изучение, обобщение и распространение передового педагогического опыта, обеспечивающего активизацию познавательной деятельности обучающихся;

- оказание методической помощи начинающим преподавателям;

- внедрение инновационных педагогических технологий, направленных на улучшение качества подготовки специалистов со средним профессиональным образованием: современных методик проведения учебных занятий, учебной и производственной практик, организации самостоятельной работы обучающихся, информатизации образовательного процесса и др.;

- подготовка, проведение, обсуждение, анализ открытых уроков, мастер-классов, внеклассных мероприятий;

- взаимное посещение учебных занятий преподавателями МО;

- координация работы по повышению квалификации преподавателей, входящих в МО;

- оказание помощи преподавателям в подготовке к аттестации, а также их выдвижение на присвоение почетных званий, правительственных наград и т.д.

III. Организация деятельности МО

3.1. МО строит свою работу на принципах научности, гласности, с учетом интересов членов педагогического коллектива и коллектива обучающихся, руководствуясь ФГОС СПО по специальностям подготовки, Уставом образовательной организации, настоящим Положением и локальными актами, регламентирующими деятельность образовательной организации.

3.2. МО формируется в количестве не менее 5 человек из числа штатных преподавателей образовательной организации, а также других сотрудников, работающих преподавателями на условиях совместительства.

3.3. Перечень МО и их персональный состав утверждаются приказом директора колледжа сроком на 1 учебный год.

3.4. Непосредственное руководство работой МО осуществляет ее руководитель, назначаемый ежегодно приказом директора колледжа из числа наиболее опытных преподавателей, входящих в состав данного объединения. За руководство работой МО председателю производится оплата в установленном порядке.

3.5. Общее руководство работой МО осуществляют заместитель директора по учебно-производственной работе и методическая служба.

3.6. Заседания МО проводятся не реже 1 раза в месяц.

3.7. Решения МО принимаются большинством голосов.

IV. Права и обязанности членов МО

4.1 Обязанности руководителя МО:

- составление планов работы и отчетов о работе объединения;
- рассмотрение и утверждение индивидуальных планов работы преподавателей, планов работы учебных кабинетов и лабораторий;
- проведение заседаний МО;
- организация и руководство работой по учебно-программному, учебно-методическому и материально-техническому обеспечению учебных предметов, учебных дисциплин и профессиональных модулей; по разработке контрольно-оценочных средств для проведения всех видов аттестации обучающихся по учебным предметам, учебным дисциплинам и профессиональным модулям, государственной итоговой аттестации выпускников образовательной организации;
- организация профориентационной работы в МО;
- организация контроля качества и анализа проводимых членами МО занятий;
- руководство подготовкой проведения и обсуждением открытых учебных занятий, мастер-классов, внеклассных мероприятий;
- организация и контроль взаимопосещения занятий членами объединения и других мероприятий, входящих в компетенцию МО;
- анализ итогов текущей, промежуточной и итоговой аттестации; руководство разработкой и реализацией мероприятий, направленных на улучшение организации образовательного процесса и повышение качества подготовки специалистов;
- своевременное доведение до сведения преподавателей документов, касающихся деятельности объединения и контроль их исполнения;
- систематическая связь с выпускниками образовательной организации и работодателями с целью своевременной корректировки качества подготовки специалистов;
- организация работы по ведению документации МО.

4.2. Члены МО имеют право:

- вносить предложения по совершенствованию организации образовательного процесса;

- самостоятельно определять педагогически обоснованные формы проведения учебных занятий, средства и методы обучения и контроля, а также воспитания обучающихся;

- использовать экспериментальные методики преподавания;

- вносить предложения по распределению педагогической нагрузки членов своего МО;

- вносить предложения по содержанию и объему действующих программ, создавать новые образовательные программы в соответствии с изменяющимися внешними условиями;

- вносить предложения о представлении обучающихся к различным формам морального и материального поощрения за успехи в учебе и активное участие в общественной жизни образовательной организации.

4.3. Члены УМО обязаны:

- посещать заседания МО;
- принимать активное участие в его работе;
- выполнять принятые МО решения и поручения руководителя МО;
- выполнять индивидуальный план работы преподавателя.

V. Документация МО

5.1. Каждое МО образовательной организации ведет следующую документацию на текущий учебный год:

- копии нормативных документов, регламентирующих деятельность МО и преподавателей (с описью документов);
- протоколы заседаний МО;
- журнал планирования и учета работы МО на учебный год;
- аналитические отчеты о работе МО за учебный год;
- рекомендательные и информационные материалы, разрабатываемые в структурных подразделениях колледжа (с описью материалов);
- образцы методических разработок занятий и прочих методических материалов, разработанных членами МО.