Подписано цифровой подписью:
Сафин Н.В.
DN: cn=Сафин Н.В., o=ГАПОУ «Колледж сервиса», ou=Руководство, email=lyceum-18@yandex.ru, c=RU
Дата: 2023.09.06 09:41:19 +05'00'

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ ОРЕНБУРГСКОЙ ОБЛАСТИ
Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение «Колледж сервиса г. Оренбурга Оренбургской области»

РАССМОТРЕНО
на заседании Педагогического совета
ГАПОУ «Колледж сервиса»
Протокол № 3 от «28» февраля 2023 г.

УТВЕРЖДЕНО
Директор ГАПОУ «Колледж сервиса»

_____ Н.В. Сафин

Приказ № 133 от «01» марта 2023 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о методической работе в государственном автономном профессиональном образовательном учреждении «Колледж сервиса г. Оренбурга Оренбургской области»

Оренбург, 2023

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (в последней редакции);

- Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования по специальностям, утвержденными приказами Министерства образования и науки Российской Федерации (далее – ФГОС СПО);

- Приказом министерства образования и науки РФ от 24.08.2022 г. № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

- Уставом государственного автономного профессионального образовательного учреждения «Колледж сервиса г. Оренбурга Оренбургской области» (далее – Колледж).

1.2. Положение о методической работе определяет цель, задачи, формы организации методической работы Колледжа, способы получения информации о современных научно-педагогических концепциях, педагогических идеях и методических способах организации образовательного процесса, способствует изучению, обобщению и распространению педагогического опыта.

II. Цель и задачи методической работы

2.1. Целью методической работы является повышение уровня профессиональной культуры педагогических работников и педагогического мастерства для сохранения стабильно положительных результатов в обучении и воспитании обучающихся.

2.2. Задачи методической работы:

2.2.1. Внедрять достижения педагогической науки и педагогической практики, новые педагогические технологии с целью применения этих знаний для анализа и самоанализа педагогической деятельности.

2.2.2. Организовать систему методической работы с целью развития педагогического творчества и самореализации инициативы преподавателей.

2.2.3. Пополнить информационно-педагогический банк Колледжа данными о педагогическом опыте через обобщение и изучение опыта работы своих коллег.

2.2.4. Организовать рефлексивную деятельность преподавателей в ходе анализа педагогической деятельности и выработки путей решения педагогических проблем и затруднений.

2.2.5. Оказывать методическую помощь педагогическим работникам Колледжа.

2.2.6. Анализировать и обобщать педагогические достижения и способы их получения в собственном опыте, обобщать опыт нескольких преподавателей, работающих по одной проблеме.

2.2.7. Создавать собственные методические разработки, адаптировать и модифицировать традиционные методики, индивидуальные технологии и программы.

2.2.8. Вооружать преподавателей Колледжа наиболее эффективными способами организации образовательного процесса, анализа, экспертизы педагогической деятельности и деятельности обучающихся в соответствии с современными требованиями к уровню обученности и воспитанности обучающихся.

III. Организация методической работы

3.1. Общее руководство методической работой осуществляет директор Колледжа.

3.2. Организаторами методической деятельности в Колледже являются заместитель директора по учебно-производственной работе, методическая службы, руководители методических объединений.

3.3. Основные направления и конкретные формы методической работы определяет научно-методический совет Колледжа.

3.4. Участие в методической работе обязательно для всех педагогических работников и является частью их педагогической деятельности.

3.5. Методическая работа осуществляется в виде коллективной и индивидуальной работы преподавателей.

IV. Основные формы методической работы

4.1. Коллективными формами методической работы Колледжа являются:

- педагогический совет;
- методические объединения (далее – МО);
- методические семинары;
- инструктивно-методические совещания;
- научно-педагогические конференции;
- педагогические чтения;
- школа молодого педагога;
- научное педагогическое общество;
- временные творческие группы;
- конкурсы педагогического мастерства;
- открытые уроки, мастер-классы и внеклассные мероприятия;
- выставки методических материалов;
- курсы повышения квалификации;

- стажировки;
- предметно-профессиональные недели;
- аттестационные мероприятия педагогических работников.

4.2. Самостоятельная методическая работа включает:

- составление индивидуального плана методической работы на учебный год;
- изучение содержания учебных планов и программ по дисциплинам, профессиям и специальностям;
- периодическое изучение методической и специальной литературы;
- разработку и совершенствование учебно-планирующей документации, учебно-методических комплексов по учебным предметам, дисциплинам, профессиональным модулям и других методических материалов;
- творческое освоение и использование на уроках передового педагогического и производственного опыта, инновационных технологий обучения;
- работу по оформлению учебного кабинета, лабораторий, мастерских производственного обучения;
- периодическое проведение открытых уроков, мастер-классов и внеклассных мероприятий;
- ежегодное участие в выставке учебно- методических материалов;
- периодическое участие в курсовой подготовке по повышению квалификации (1 раз в 3 года);
- участие в педагогических конференциях, семинарах, вебинарах, совещаниях, конкурсах педагогического мастерства и т.д.;
- подготовка и организация предметно-профессиональных недель;
- участие в научно-исследовательской, опытно-экспериментальной и инновационной деятельности Колледжа.

4.3. Индивидуальная методическая работа педагогического коллектива осуществляется в форме:

- самостоятельной методической работы преподавателей по повышению квалификации и профессионального роста, согласно плану индивидуальной методической работы;
- индивидуальной методической работы директора Колледжа, заместителей директора, руководителей структурных подразделений., методиста.

4.4. Индивидуальная методическая работа с педагогическими работниками осуществляется постоянно и включает:

- изучение системы работы педагогических работников;
- оказание методической помощи педагогическим работникам;
- проведение методических обучающих семинаров, инструктивно-методических совещаний, консультаций для педагогических работников;
- выявление, обобщение и распространение передового педагогического опыта педагогических работников Колледжа.

4.5. Для методической работы в Колледже созданы методические объединения, утвержденные приказом директора, которые:

- обеспечивают реализацию методических указаний, инструкций и рекомендаций по вопросам содержания и организации учебно-воспитательного процесса;
- анализируют содержание подготовки квалифицированных специалистов, осуществляют меры по выполнению учебных планов и программ;
- предпринимают меры по совершенствованию теоретического и практического обучения, внедрения и изучения инновационных технологий обучения;
- анализируют результаты выпускных квалификационных испытаний, определяют меры по повышению качества обучения;
- изучают систему работы педагогических работников, при необходимости оказывают методическую помощь;
- обсуждают методику изучения программного материала по учебным предметам, учебным дисциплинам, профессиональным модулям и по практикам, выполнение лабораторно - практических работ, осуществление внеаудиторной работы с обучающимися;
- обсуждают вопросы организации предметно-профессиональных недель, конкурсов педагогического и профессионального мастерства;
- организуют проведение открытых уроков, мастер-классов и внеклассных мероприятий, осуществляют взаимное посещение занятий, организуют обсуждение и внедрение в практику работу педагогических работников эффективных форм и методов обучения и воспитания;
- организуют работу по составлению учебно-методических комплексов по учебным предметам, учебным дисциплинам, профессиональным модулям, методических материалов для преподавателей и студентов.

V. Компетенция и обязанности участников методической работы

5.1. Педагогические работники:

- участвуют в работе МО, творческих групп;
- обсуждают педагогические проблемы и анализируют педагогическую деятельность на основе изучения своей работы и работы своих коллег;
- участвуют в выборах руководителей временных творческих групп;
- разрабатывают программы, технологии, приемы и способы работы с обучающимися;
- работают по собственным методикам, технологиям, программам (если таковые обсуждены на МО и/или допущены к использованию решением педагогического совета Колледжа);
- участвуют в методической работе колледжа.

Руководители методических объединений, временных творческих групп:

- организуют, планируют деятельность МО и временных творческих групп;

- обеспечивают эффективную работу участников методической работы, дают поручения, распределяют обязанности и функции среди участников методической деятельности;

- руководят разработкой методических идей, методик, программ, технологий и ведут консультативную работу с отдельными педагогами по проблемам обучения и воспитания;

- готовят методические рекомендации для преподавателей Колледжа;

- анализируют деятельность МО, временных творческих групп, готовят проекты решений для научно-методических советов и педагогического совета;

- организуют деятельность по обобщению лучшего педагогического опыта работы своих коллег и достижений педагогической науки.

Администрация Колледжа:

- разрабатывает вместе с участниками МО задания и методические материалы;

- определяет порядок работы всех форм методической работы;

- координирует деятельность различных методических объединений и методических мероприятий;

- контролирует эффективность деятельности методических объединений, временных творческих групп;

- проводит аналитические исследования деятельности МО, временных творческих групп, методической работы в целом;

- ходатайствует перед комиссией о распределении стимулирующих выплат о материальном поощрении работы лучших преподавателей и педагогического коллектива в целом.

5.2. Обязанности участников методической работы.

Педагогические работники обязаны:

- проводить открытые уроки, мастер-классы, внеклассные мероприятия;

- систематически посещать заседания МО, творческих групп;

- анализировать опыт работы коллег, анализировать и обобщать собственный опыт работы, педагогические достижения и способы обучения;

- оказывать содействие в подготовке методических мероприятий, семинаров, конференций, конкурсов, совещаний;

- пополнять информационно-методический банк данных (составление информационно-педагогических модулей, диагностических заданий, методических текстов).

Руководители методических объединений, временных творческих групп обязаны:

- организовывать текущее и перспективное планирование методической работы, экспериментальной и инновационной деятельности методического объединения;

- оказывать методическую помощь в разработке рабочих программ, календарно-тематических планов, учебно-методических пособий, дидактических и наглядных материалов по предметам;

- анализировать итоги деятельности методического объединения за учебный год, на основе выявленных проблем планировать деятельность методического объединения на новый учебный год;

- анализировать состояние кадрового потенциала методического объединения;

- посещать уроки и внеклассные мероприятия педагогических работников Колледжа с целью оказания методической помощи;

- участвовать в проведении олимпиад, научно-практических конференций обучающихся, чемпионатов;

- своевременно оформлять необходимую документацию методического объединения;

- руководить проведением предметно-профессиональных недель;

- организовывать повышение квалификации преподавательского состава методического объединения, давать рекомендации преподавателям, желающим повышать свою квалификационную категорию;

- оказывать помощь педагогам методического объединения в овладении ими навыками аналитической и других видов деятельности;

- организовывать проведение педагогических (методических) экспериментов, внедрение в учебный процесс методических достижений и новых технологий обучения;

- отвечать за распространение опыта работы педагогов методического объединения.

Администрация Колледжа обязана:

- создавать благоприятные условия для работы МО, временных творческих групп, консультантов из числа педагогических работников Колледжа, обеспечивая их работу необходимым для этого учебно-методическим комплексом;

- оказывать всестороннюю помощь руководителям МО, временных творческих групп, консультантам из числа работников Колледжа;

- содействовать тиражированию учебно-методических материалов для организации деятельности МО, проблемных групп, лабораторий.

VI. Документация по методической работе

6.1. Методическая работа в Колледже оформляется (фиксируется) документально в форме:

- протоколов педагогических советов;
- протоколов научно-методических советов;
- планов работы МО;
- протоколов МО;

- конспектов открытых уроков, мастер-классов, внекласных мероприятий, разработок лучших методических мероприятий Колледжа;

- письменных материалов (отражающих деятельность преподавателя, МО, временных творческих групп, по анализу и самоанализу педагогической деятельности);

- методических отчетов;

- индивидуальных планов работы преподавателей;

- удостоверений о повышении квалификации;

- аналитических справок по вопросу уровня обученности обучающихся (с графиками и диаграммами);

- рефератов, текстов докладов, сообщений;

- разработанных модифицированных, адаптированных методик, индивидуальных технологий и программ;

- обобщенных материалов о системы работы преподавателей Колледжа, материалов печати по проблемам образования;

- информации с областных методических мероприятий;

- дипломов, наград (являющихся общественным признанием результативности работы отдельных преподавателей, обучающихся, МО, Колледжа).