

**Министерство образования Оренбургской области
Государственное автономное профессиональное образовательное
учреждение «Колледж сервиса г. Оренбурга Оренбургской области»**

РАССМОТРЕНО

на заседании Педагогического совета
ГАПОУ «Колледж сервиса»
Протокол №3 от «28» февраля 2023 г.

УТВЕРЖДЕНО

Директор ГАПОУ «Колледж сервиса»

_____ Н.В. Сафин

Приказ №133 от «01» марта 2023 г.

РАССМОТРЕНО

на Студенческом совете Колледжа
Протокол №1 от «28» февраля 2023 г

РАССМОТРЕНО

на Совете родителей
Протокол №2 от «28» февраля 2023 г

ПОЛОЖЕНИЕ

**о формах, периодичности и порядке текущего контроля
успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся
в государственном автономном профессиональном
образовательном учреждении «Колледж сервиса
г. Оренбурга Оренбургской области»**

Оренбург 2023 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральными государственными образовательными стандартами по реализуемым специальностям и профессиям в соответствии с лицензией;
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 24.08.2022 г. №762 «Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Уставом колледжа.

1.2. Положение об осуществлении текущего контроля успеваемости и проведении промежуточной аттестации обучающихся (далее - Положение) является локальным нормативным актом, регулирующим периодичность, порядок, систему оценок и формы проведения промежуточной аттестации.

1.3. Освоение основной профессиональной образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, дисциплины, профессионального модуля образовательной программы, сопровождается текущим контролем успеваемости обучающихся и промежуточной аттестацией.

1.4. Для организации текущего контроля успеваемости обучающихся и промежуточной аттестации педагогическими работниками создаются фонды оценочных средств (ФОС). В разработке ФОС по профессиональным модулям принимают участие работодатели (социальные партнеры). Требования к форме и содержанию ФОС закрепляются (Положение о создании фондов оценочных средств).

1.5. Критерии оценки результатов текущего контроля и промежуточной аттестации по каждому учебному предмету, дисциплине, профессиональному модулю устанавливаются педагогическим работником, отвечающим за реализацию данной части образовательной программы, согласно требованиям ФГОС СПО по профессии/специальности и описываются в комплекте оценочных средств. Обучающиеся имеют право на ознакомление с критериями оценки.

2. Содержание и порядок проведения текущего контроля успеваемости обучающихся

2.1. Текущий контроль успеваемости обучающихся – это систематическая проверка учебных достижений, проводимая педагогическим работником в ходе осуществления образовательной деятельности в соответствии с основной профессиональной образовательной программой (далее ОПОП), направленная на организацию образовательного процесса максимально эффективным образом для достижения результатов освоения образовательных программ, установленных ФГОС СПО.

2.2. Текущий контроль осуществляется педагогическим работником, реализующим соответствующую часть ОПОП. Методы, формы текущего контроля выбираются, исходя из специфики учебного предмета, дисциплины, профессионального модуля.

Текущий контроль качества обучения студентов предполагает устные или письменные формы, выполнение практических и лабораторных работ, контрольных работ, тестовых заданий с использованием информационно-коммуникационных технологий и других форм проверки уровня подготовки. Контрольные уроки и другие формы текущего контроля проводятся по итогам изучения отдельных разделов учебного материала за счет времени, предусмотренного учебным планом.

2.3. Периодичность текущего контроля устанавливается педагогическим работником самостоятельно. В начале учебного года целесообразность проверки знаний, приобретенных на предыдущем этапе изучения учебного предмета, дисциплины, профессионального модуля, определяет педагогический работник. Форма анализа представлена в Приложении 1.

2.4. Фиксация результатов текущего контроля осуществляется в баллах: 5 (отлично), 4 (хорошо), 3 (удовлетворительно), 2 (неудовлетворительно).

2.5. В случае получения неудовлетворительного результата текущего контроля успеваемости обучающимся педагогический работник в соответствии с образовательной программой определяет формы проведения дополнительной работы с обучающимся, в том числе предполагающие повторное выполнение контрольного мероприятия.

2.6 Результаты текущего контроля педагогическими работниками своевременно фиксируются в документах (в журналах учебных занятий (ф.№2), согласно правилам ведения журналов). Наполняемость оценок теоретического занятия должна составлять 20%, практического занятия – 100%).

2.7. Успеваемость обучающихся, занимающихся по индивидуальному учебному плану, подлежит текущему контролю с учетом особенностей освоения образовательной программы, предусмотренной индивидуальным учебным планом.

2.8. Родители (законные представители) имеют право на получение информации об итогах текущего контроля успеваемости обучающегося либо в устной форме от педагогического работника, либо в письменной форме в виде справки, оформляемой в соответствии с требованиями. Педагогические работники обязаны комментировать результаты текущего контроля успеваемости обучающихся.

2.9. Результаты текущего контроля успеваемости ежемесячно анализируются заведующим отделением, куратором группы и преподавателями с целью обеспечения эффективной учебной деятельности обучающихся, своевременного выявления неуспевающих и оказания им содействия в изучении учебного материала, а так же совершенствования методики преподавания учебных предметов, дисциплин, ПМ и его составляющих.

3. Содержание и порядок проведения промежуточной аттестации

3.1. Промежуточная аттестация – это установление уровня достижения обучающимися результатов освоения учебных предметов, дисциплин, профессиональных модулей, предусмотренных основной профессиональной образовательной программой в соответствии с ФГОС СПО. В условиях модульно-компетентного подхода промежуточная аттестация предполагает как оценку уровня освоения учебных дисциплин, так и оценку компетенций обучающихся.

3.2. Сроки проведения промежуточной аттестации определяются учебным планом, календарным учебным графиком, составленными для реализации образовательной программы среднего профессионального образования, и доводятся до сведения обучающихся в течение первого месяца обучения.

3.3. Целями проведения промежуточной аттестации являются:

- объективное установление фактического уровня освоения образовательной программы и достижения результатов освоения образовательной программы;
- соотнесение этого уровня с требованиями ФГОС СПО;
- оценка достижений конкретного обучающегося, позволяющая выявить пробелы в освоении им образовательной программы и учитывать индивидуальные потребности обучающегося в осуществлении образовательной деятельности;
- оценка динамики индивидуальных образовательных достижений, продвижения в достижении планируемых результатов освоения образовательной программы.

3.4. Промежуточная аттестация проводится на основе принципов объективности, беспристрастности. Оценка результатов освоения обучающимися основных профессиональных образовательных программ осуществляется в зависимости от достигнутых обучающимся результатов и не может быть поставлена в зависимость от формы получения образования, формы обучения, факта пользования платными образовательными услугами (на основе договора с образовательной организацией) и иных условий.

3.5. Конкретные формы (зачет, дифференцированный зачет, экзамен, экзамен (квалификационный), квалификационный экзамен, комплексный дифференцированный зачет, комплексный экзамен) и процедуры промежуточной аттестации по каждому учебному предмету, дисциплине и профессиональному модулю разрабатываются в соответствии с учебным планом.

3.6. Промежуточная аттестация в форме зачета, дифференцированного зачета, проводится за счет часов, отведенных на освоение соответствующего учебного предмета, дисциплины, профессионального модуля. В случае комплексного дифференцированного зачета – на последнем совместном занятии в один день.

3.7. Промежуточная аттестация в форме экзамена, экзамена (квалификационного), квалификационного экзамена проводится в день, освобожденный от других форм учебной нагрузки. Перед проведением экзамена планируются консультации. Промежуточная аттестация в форме экзамена проводится в соответствии с графиком

промежуточной аттестации, который составляется за две недели до её начала и утверждается директором колледжа.

3.8. Для проведения промежуточной аттестации обучающихся по учебным дисциплинам, МДК кроме преподавателей данной учебной дисциплины, МДК в качестве ассистентов привлекаются преподаватели смежных дисциплин, МДК.

3.9 Промежуточная аттестация проводится в специально подготовленных помещениях. Во время сдачи устных экзаменов в аудитории может находиться одновременно не более 6 обучающихся.

3.10. Результаты текущего контроля успеваемости обучающихся, в том числе, неисполнение своих обязанностей (наличие неудовлетворительных оценок или невыполнение работ на занятиях по причине отсутствия) могут быть учтены в процессе промежуточной аттестации, о чем обучающиеся уведомляются заранее.

3.11. Результаты промежуточной аттестации в форме зачета оцениваются как «зачтено»/«не зачтено», результаты промежуточной аттестации в форме дифференцированного зачета и экзамена оцениваются в баллах: 5 (отлично), 4 (хорошо), 3 (удовлетворительно), 2 (неудовлетворительно) и заносятся в предусмотренные Колледжем документы: протоколы, журналы, зачетные книжки, сводные ведомости успеваемости.

3.12. В случае неявки обучающегося на экзамен, преподавателем в экзаменационной ведомости делается отметка «не явился».

3.13. В зачетную книжку заносятся результаты промежуточной успеваемости обучающихся по учебным дисциплинам, ПМ и его составляющих (кроме результата «неудовлетворительно» и «не зачтено»).

3.14. По заявлению обучающего, при наличии уважительных причин, возможно досрочное прохождение промежуточной аттестации по одной или нескольким дисциплинам, МДК, практикам, но не более 1 месяца до сроков промежуточной аттестации, определенных календарным учебным графиком.

В этом случае на основании заявления и документов, подтверждающих необходимость изменения графика промежуточной аттестации (при наличии), издается приказ директора «О досрочной сдачи промежуточной аттестации».

3.15. Результаты промежуточной аттестации по окончании семестра являются определяющими для назначения/не назначения государственной академической стипендии и условием перевода на следующий курс.

3.16. Количество экзаменов в каждом учебном году в период промежуточной аттестации обучающихся не должно превышать 8, а количество зачетов и дифференцированных зачетов – 10 без учета зачетов и экзаменов по физической культуре.

3.17. Обязательной формой промежуточной аттестации по профессиональным модулям является экзамен (квалификационный), процедура проведения которого устанавливается (Положением об организации и проведении экзамена (квалификационного)).

3.18. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, дисциплинам, профессиональным модулям или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

3.19. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

3.20. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включается время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам.

3.21. Для проведения промежуточной аттестации с целью ликвидации академической задолженности обучающимся во второй раз в образовательной организации создается комиссия.

3.22. Не допускается взимание платы с обучающегося за прохождение промежуточной аттестации, в том числе проводимой с целью ликвидации академической задолженности.

3.23. Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность по итогам учебного года, переводятся на следующий курс условно.

3.24. Обучающиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки академиче-

ской задолженности, отчисляются из образовательной организации как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

3.25. Родители (законные представители) имеют право на получение информации об итогах промежуточной аттестации обучающегося либо в устной форме от педагогического работника, либо в письменной форме в виде справки, оформляемой в соответствии с требованиями. Педагогические работники обязаны комментировать результаты промежуточной аттестации обучающихся.

3.26. Для обучающихся, осваивающих образовательную программу по индивидуальному учебному плану, сроки и порядок проведения промежуточной аттестации определяются индивидуальным учебным планом.

3.27. Итоги промежуточной аттестации обсуждаются на заседаниях методических объединений и педагогического совета образовательной организации.

3.28. Образовательная организация фиксирует результаты освоения обучающимися образовательных программ в протоколах (Приложение 2.), а также осуществляет хранение в архивах данных об этих результатах на бумажных носителях.

3.29. Обучающиеся имеют право пройти процедуру пересдачи промежуточной аттестации с целью улучшения результата, регламент процедуры устанавливается (Положением о повышении положительной оценки).

4. Порядок перевода обучающихся на следующий курс обучения

4.1. Обучающиеся, освоившие в полном объёме соответствующую часть образовательной программы при наличии положительных оценок по всем учебным предметам, дисциплинам, междисциплинарным курсам, практикам, профессиональным модулям по итогам учебного года, переводятся на следующий курс.

5. Экзаменационные и апелляционные комиссии. Правила подачи апелляции.

5.1. Экзаменационные и апелляционные комиссии создаются ежегодно для организации и проведения промежуточной аттестации.

5.2. Состав комиссий утверждается в установленном порядке распорядительным актом руководителя образовательной организации.

5.3. Экзаменационные комиссии осуществляют организацию и проведение экзаменов в период ликвидации академической задолженности обучающимися.

5.4. Апелляционные комиссии:

1) обеспечивают объективность оценивания зачетных и экзаменационных работ;

2) осуществляют разрешение спорных вопросов, возникающих при проведении зачетов и экзаменов и оценке их результатов.

5.5. Обучающимся, их родителям (законным представителям) несовершеннолетних обучающихся предоставляется возможность:

1) подать в апелляционную комиссию апелляцию при несогласии с порядком проведения процедуры зачетов и экзаменов, несогласии с полученными оценками по результатам зачетов и экзаменов;

2) ознакомиться с обоснованием оценки письменной зачетной и экзаменационной работы, по результатам которой подается апелляция.

5.6. Решение апелляционной комиссии сообщается студенту (его родителю, законному представителю) не позднее чем через два рабочих дня после подачи апелляции.

5.7. Проверка изложенных в апелляции фактов не может проводиться лицами, принимавшими участие в проведении зачета и(или) экзамена и оценке его результатов по соответствующему предмету, учебной дисциплине, модулю.

6. Разработка и хранение материалов для проведения

промежуточной аттестации

6.1. Для проведения промежуточной аттестации, преподаватель разрабатывает экзаменационные материалы, которые должны соответствовать содержанию рабочей программы учебной дисциплины, МДК, ПМ.

6.2. Материалы для проведения промежуточной аттестации обсуждаются на методических объединениях, согласовываются с заместителем директора по учебной работе.

6.3. В случае проведения промежуточной аттестации в форме – экзамена, количество вопросов и практических заданий (заданий) в перечне должно превышать количество вопросов и задач (заданий) необходимых для составления билетов.

6.4. На основе перечня вопросов и практических заданий, рекомендуемых для подготовки к экзаменам, составляются экзаменационные билеты. В каждом билете указывается не менее 2 теоретических вопросов и 1 практического задания. В случае комплексного экзамена: по 1 теоретическому вопросу и по 1 практическому заданию по каждой дисциплине/МДК. Количество билетов должно превышать количество обучающихся в группе.

6.5. Экзаменационные билеты оформляются в соответствии с Приложением 3.

6.6. Срок действия материалов промежуточной аттестации не более двух лет.

6.7. Экзаменационные материалы сдаются на хранение руководителю методической службы, который выдает их преподавателю, проводящему экзамен в день проведения промежуточной аттестации. После проведения экзамена, экзаменационные материалы экзаменатор приносит в методический кабинет.

7. Контроль результатов качества образовательного процесса

7.1. Экзаменационные протоколы после проведения зачета, дифференцированного зачета, экзамена сдаются в учебную часть в день его проведения или не позднее следующего.

7.2. Полученные результаты промежуточной аттестации отражаются в зачетных книжках обучающихся, экзаменационных протоколах, журналах успеваемости учебных групп, сводных ведомостях успеваемости учебных групп.

7.3. На основе сводной ведомости успеваемости групп создается сводная ведомость результатов успеваемости по отделению не позднее 3 дней после завершения сессии. Анализ качества подготовки обучающихся по отделению отражается в отчетах заведующих отделений, которые предоставляются заместителю директора по УР.

7.4. Результаты промежуточной аттестации обсуждаются на заседаниях педагогического совета не менее двух раз в учебном году.

Форма анализа результата контрольного среза
Анализ контрольных срезов
(входной контроль)
(подчеркнуть)

Группа № _____ Курс _____ Дата _____
 По дисциплине _____
 По списку студентов в группе _____
 Фактически писало _____
 «5» _____ «4» _____ «3» _____ «2» _____
 % успеваемости _____ % качества _____

№ п/п	Ф.И.О. учащихся	Тема контрольной работы												КУ	Отметка
		Вопросы													
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10				
1															
2															
3															
4															
5															
6															
7															
8															
9															
10															
11															
12															
13															
14															
15															
16															
17															
18															
19															
20															
21															
22															
23															
24															
25															
26															
27															
28															
29															
30															
31															
32															
	Итого % усвоения														

Заключение: анализ контрольной работы показывает (типичные ошибки) _____

Планируемая работа по ликвидации пробелов _____

Преподаватель _____

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ ОРЕНБУРГСКОЙ ОБЛАСТИ
 ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
 УЧРЕЖДЕНИЕ
 «КОЛЛЕДЖ СЕРВИСА Г. ОРЕНБУРГА ОРЕНБУРГСКОЙ ОБЛАСТИ»

ПРОТОКОЛ
промежуточной аттестации в форме зачёта
за 20__ – 20__ учебный год

По дисциплине _____

Группа _____ Курс _____ семестр _____

Специальность/профессия _____

Количество часов по дисциплине _____

Дата проведения зачета _____

Преподаватель _____

№ п/п	ФИО студента	Зачтено/не зачтено
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		

Количество неявившихся по уважительной причине: _____

Количество неявившихся по неуважительной причине: _____

Итого:
 Зачтено: _____
 Не зачтено: _____

Дата внесения в протокол «_____» _____ 20__ г.

Подпись преподавателя: _____

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ ОРЕНБУРГСКОЙ ОБЛАСТИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ
«КОЛЛЕДЖ СЕРВИСА Г. ОРЕНБУРГА ОРЕНБУРГСКОЙ ОБЛАСТИ»

ПРОТОКОЛ
промежуточной аттестации в форме дифференцированного зачёта
за 20__ – 20__ учебный год

По дисциплине _____
Группа _____ Курс _____ семестр _____
Специальность/профессия _____
Количество часов по дисциплине _____
Дата проведения дифференцированного зачёта _____
Преподаватель _____

№ п/п	ФИО студента	Оценка
6.		
7.		
8.		
9.		
10.		
11.		
12.		

Количество неявившихся по уважительной причине: _____
Количество неявившихся по неуважительной причине: _____

Итого:

«5» _____ чел. _____ %
«4» _____ чел. _____ %
«3» _____ чел. _____ %
«2» _____ чел. _____ %

Качество знаний _____ %
Успеваемость _____ %
Средний балл _____

Дата внесения в протокол « _____ » _____ 20__ г.

Подпись преподавателя: _____

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ ОРЕНБУРГСКОЙ ОБЛАСТИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ
«КОЛЛЕДЖ СЕРВИСА Г. ОРЕНБУРГА ОРЕНБУРГСКОЙ ОБЛАСТИ»

ПРОТОКОЛ
промежуточной аттестации в форме комплексного дифференцированного зачёта
за 20__ – 20__ учебный год

По дисциплинам _____

Группа _____ Курс _____ семестр _____

Специальность/профессия _____

Количество часов по дисциплине _____

Дата проведения комплексного дифференцированного зачета _____

Преподаватель _____

№ п/п	ФИО студента	Оценка
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		

Количество неявившихся по уважительной причине: _____

Количество неявившихся по неуважительной причине: _____

Итого:

«5» _____ чел. _____ %

«4» _____ чел. _____ %

«3» _____ чел. _____ %

«2» _____ чел. _____ %

Качество знаний _____ %

Успеваемость _____ %

Средний балл _____

Дата внесения в протокол « _____ » _____ 20__ г.

Подпись преподавателя: _____

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ ОРЕНБУРГСКОЙ ОБЛАСТИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ
«КОЛЛЕДЖ СЕРВИСА Г. ОРЕНБУРГА ОРЕНБУРГСКОЙ ОБЛАСТИ»

ПРОТОКОЛ
промежуточной аттестации в форме экзамена
за 20 __ – 20__ учебный год

По дисциплине _____

Группа _____ Курс _____ семестр _____

Специальность/профессия _____

Количество часов по дисциплине _____

Дата проведения экзамена _____

Председатель экзаменационной комиссии _____

Преподаватель _____

№ п/п	ФИО студента	Номер билета, варианта	Оценка
1.			
2.			
3.			
4.			

Особые мнения членов комиссии об оценках ответов отдельных учащихся _____

Количество неявившихся по уважительной причине: _____

Количество неявившихся по неуважительной причине: _____

Итого:

«5» _____ чел. _____ %

«4» _____ чел. _____ %

«3» _____ чел. _____ %

«2» _____ чел. _____ %

Качество знаний _____ %

Успеваемость _____ %

Средний балл _____

Дата внесения в протокол « _____ » _____ 20__ г.

Подпись председателя экзаменационной комиссии: _____

Подпись преподавателя: _____

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ ОРЕНБУРГСКОЙ ОБЛАСТИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ
«КОЛЛЕДЖ СЕРВИСА Г. ОРЕНБУРГА ОРЕНБУРГСКОЙ ОБЛАСТИ»

ПРОТОКОЛ
защиты курсовой работы
за 2022 – 2023 учебный год

По дисциплине _____

Группа _____ Курс _____ семестр _____

Специальность/профессия _____

Дата защиты курсовой работы _____

Председатель экзаменационной комиссии _____

Преподаватель _____

№ п/п	ФИО студента	Тема курсовой работы	Оценка
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			

Особые замечания _____

Количество неявившихся по уважительной причине: _____

Количество неявившихся по неуважительной причине: _____

Итого:

«5» _____ чел. _____ %

«4» _____ чел. _____ %

«3» _____ чел. _____ %

«2» _____ чел. _____ %

Качество знаний _____ %

Успеваемость _____ %

Средний балл _____

Подпись председателя экзаменационной комиссии: _____

Подпись преподавателя: _____

Согласовано
На заседании МК _____
Протокол № ____ от _____ 20 ____ г.
Председатель _____

Утверждаю
Заместитель директора по УПР
ГАПОУ «Колледжа сервиса г. Орен-
бурга Оренбургской области»

« _____ » _____ 20 ____ г.

Экзамен по дисциплине/МДК _____
(Комплексный экзамен по дисциплинам/МДК): _____
За _____ семестр _____ учебного года
Специальность: _____

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ №
Перечислить вопросы/практические задания

Преподаватель(И) _____ ФИО

Председателю апелляционной комиссии
ГАПОУ «Колледж сервиса г. Оренбурга
Оренбургской области»

(Ф.И.О.)
Студента (ки) _____

(Ф.И.О.)
Группа № _____,
Специальность (код, название) _____

заявление

Прошу рассмотреть мою апелляцию о нарушении установленного порядка проведения промежуточной аттестации.

Изложение сути:

Указанный факт существенно затруднил для меня прохождение промежуточной аттестации и привел к необъективной оценке моих знаний.

« ____ » _____ 20__ г. _____ / _____ /
(подпись) (Ф.И.О.)

Апелляцию принял: _____

« ____ » _____ 20__ г. _____ / _____ /
(подпись) (Ф.И.О.)

