

**Министерство образования Оренбургской области
Государственное автономное профессиональное образовательное
учреждение «Колледж сервиса г. Оренбурга Оренбургской области»**

РАССМОТРЕНО

на заседании Педагогического совета
ГАПОУ «Колледж сервиса»
Протокол № 1 от «27» августа 2021 г.

УТВЕРЖДЕНО

Директор ГАПОУ «Колледж сервиса»

_____ Н.В. Сафин

Приказ №110/2 от «28» августа 2021 г.

ПРАВИЛА ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА

Центр дополнительного профессионального образования

Оренбург, 2021

1. Общие положения

1.1 Настоящие Правила внутреннего распорядка (далее - Правила) обучающихся в Центре дополнительного профессионального образования (далее - ЦДПО) разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-03 «Об образовании в Российской Федерации» Уставом Государственного автономного профессионального образовательного учреждения «Колледж сервиса г. Оренбурга Оренбургской области» (далее – Колледж).

1.2 Настоящие Правила являются локальным нормативным актом ГАПОУ «Колледж сервиса», регламентирующим права и обязанности обучающихся, организацию учебных занятий, ответственность за нарушение учебной дисциплины, учебный распорядок и правила поведения, обучающихся в помещениях колледжа и на его территории.

1.3 Обучающимися ЦДПО являются лица, оформившие договоры возмездного оказания образовательных услуг или направленные на обучение в составе учебных групп по договорам с организациями–заказчиками (государственными, муниципальными, и иными), зачисленные приказом директора для обучения по программам профессионального обучения или дополнительного профессионального образования.

2. Основные права и обязанности обучающихся

2.1 Взаимоотношения в ЦДПО основываются на принципах взаимного уважения обучающихся ЦДПО.

2.2 Обучающиеся в ЦДПО обязаны:

2.2.1. Добросовестно осваивать дополнительные профессиональные программы и программы профессионального обучения, выполнять требования учебного плана (индивидуального учебного плана), в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, самостоятельно выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы, самостоятельно выполнять итоговые работы, а также иные работы и задания, предусмотренные учебным планом (индивидуальным учебным планом). Порядок прохождения итоговой аттестации обучающихся регулируется локальными нормативными актами ГАПОУ «Колледж сервиса».

2.2.2. Выполнять требования Устава ГАПОУ «Колледж сервиса», приказы и распоряжения Директора, настоящих Правил и других локальных актов Колледжа, регулирующих образовательный процесс.

2.2.3. Проходить все виды промежуточного и итогового контроля согласно учебному плану (индивидуальному учебному плану) и утвержденному расписанию занятий.

2.2.4. При прохождении практики на территории сторонних организаций обучающиеся Учреждения обязаны также подчиняться локальным актам, регулирующим внутренний распорядок соответствующей организации.

2.2.5. Своевременно вносить плату за предоставляемые им платные образовательные услуги, а также представлять платежные документы, подтверждающие такую оплату.

2.2.6. Бережно относиться к имуществу Колледжа (в том числе к имуществу третьих лиц, находящемуся в Колледже), возмещать причиненный ущерб в размере и порядке, установленном законодательством Российской Федерации, а также без разрешения администрации ЦДПО запрещается выносить (вносить) предметы и различное оборудование из учебных и других помещений. Отчисление из ЦДПО не освобождает от обязанности по возмещению убытков в полном объеме.

2.2.7. Соблюдать правила техники безопасности, пожарной безопасности и иные специальные правила как в процессе обучения, так и в иные периоды пребывания на территории Колледжа.

2.2.8. Соблюдать требования о запрете курения табака на территориях и в помещениях Колледжа.

2.2.9. Соблюдать чистоту и порядок на территории, а также во всех учебных и других помещениях Колледжа.

2.3. Обучающиеся в ЦДПО имеют право:

2.3.1. Обучающимся предоставляются предусмотренные частью 1 статьи 34 Федерального закона от 29.12.2012г. № 273 «Об образовании в Российской Федерации» академические права на:

2.3.1.1. Получение информации от администрации ЦДПО по вопросам организации и обеспечения надлежащего предоставления образовательных услуг.

2.3.1.2. Обращение к представителям ЦДПО по вопросам, касающимся образовательного процесса.

2.3.1.3. Пользование в порядке, установленном локальными нормативными актами, имуществом Колледжа, необходимым для освоения дополнительной профессиональной общеобразовательной программы, программы профессионального обучения, в том числе библиотечным фондом.

2.3.2. Получение полной и достоверной информации об оценке своих знаний, умений, навыков и компетенций, а также о критериях этой оценки, внесение предложения по совершенствованию учебного процесса.

2.3.3. Пользоваться учебно-методическими материалами, размещенными на электронных образовательных ресурсах Колледжа.

2.3.4. Своевременно получать информацию о требованиях к прохождению промежуточной и итоговой аттестации, критериях оценивания, а также полную и достоверную информацию об оценке своих знаний.

3. Порядок проведения и посещения учебных занятий

3.1 Образовательный процесс в ЦДПО осуществляется по очной форме, в том числе с использованием дистанционных образовательных технологий.

3.2 Продолжительность обучения определяется конкретной образовательной программой, разрабатываемой и утверждаемой на основе установленных квалификационных требований (профессиональных стандартов при их наличии), требований ФГОС ВО, ФГОС СПО и утверждается директором Коллежа самостоятельно, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

3.3 Нормативные сроки освоения программ повышения квалификации могут составлять от 16 часов; программ переподготовки от 252 часов; программ профессионального обучения от 160 часов.

3.4 Организация образовательного процесса в ЦДПО осуществляется в соответствии с образовательными программами дополнительного профессионального образования, профессионального обучения и расписанием учебных занятий для каждой программы с учетом потребностей обучающихся или юридических лиц, направляющих на обучение.

3.5. В ЦДПО устанавливаются следующие основные виды учебных занятий: лекции, практические и семинарские занятия, семинары по обмену опытом, тренинги и другие необходимые виды занятий.

3.6. Для всех видов аудиторных занятий устанавливается, как правило, академический час продолжительностью 45 минут. Перерыв между занятиями составляет не менее десяти минут.

Время предоставления перерывов и их продолжительность может корректироваться с учетом расписания учебных занятий.

3.7. В ЦДПО в общем случае установлена 6-дневная учебная неделя с выходным днем - воскресенье.

3.8. Единое время начала образовательного процесса обучения не регламентировано. Обучение может проходить в следующих режимах:

8 академических часов; 6 академических часов; 4 академических часа; 2 академических часа.

4. Ответственность обучающихся за нарушение дисциплины

4.1 При выборе меры дисциплинарного взыскания администрация ЦДПО должна учитывать тяжесть дисциплинарного проступка, причины и обстоятельства, при которых он совершен, предыдущее поведение обучающегося.

4.2. За нарушение учебной дисциплины настоящих Правил и Устава колледжа к обучающимся может быть применено одно из следующих дисциплинарных взысканий:

- замечание,
- выговор,
- отчисление.

4.3. К грубым нарушениям дисциплины, за которые в качестве взыскания может быть применено отчисление из Центра, относятся следующие:

- 4.3.1. нарушение обязанностей, предусмотренных Уставом;
- 4.3.2. нарушение обязательств по договору об оказании образовательных услуг;
- 4.3.3. нарушение приказов директора;
- 4.3.4. нахождение в состоянии алкогольного или наркотического опьянения, отказ от прохождения медицинского освидетельствования;
- 4.3.5. умышленная порча имущества.

4.4 Обучающиеся, нарушившие сроки оплаты обучения, отчисляются из ЦДПО как не выполнившие условия договора об оказании образовательных услуг.

4.5 Дисциплинарное взыскание, в том числе отчисление, может быть наложено на обучающегося после получения от него объяснения в письменной форме. Отказ обучающегося дать объяснение не является препятствием для применения дисциплинарного взыскания. В случае, если с обучающегося невозможно взять объяснение в письменной форме, составляется акт, в котором перечисляются все действия сотрудников ЦДПО, предпринятых для связи с обучающимся.

4.6 Применение меры дисциплинарного взыскания возможно не позднее одного месяца со дня обнаружения проступка, не считая времени отсутствия обучающегося.

5. Порядок в помещениях и правила поведения обучающихся на территории Колледжа

5.1. Находясь в здании Колледжа, обучающиеся обязаны соблюдать общепринятые нормы поведения в общественных местах.

5.2. В помещениях Колледжа запрещается:

- находиться в верхней одежде и головных уборах, проносить и хранить верхнюю одежду (за исключением специально отведенных для этого мест);
- громко разговаривать, шуметь, слушать музыку (кроме предусмотренных учебных занятий);
- курение, распитие спиртных напитков, употребление наркотических веществ.

5.3. Администрация Колледжа обеспечивает охрану учебного заведения, сохранность оборудования, инвентаря и другого имущества, а также поддержание необходимого порядка в учебных и бытовых зданиях.