

Пошаговая инструкция: как зарегистрировать свой бизнес в качестве юридического лица (организационно правовая форма – ООО)

Общество с ограниченной ответственностью или ООО — это организационно-правовая форма для ведения бизнеса. В ООО есть участники — один или несколько человек. Они вносят уставный капитал, назначают директора и вместе принимают основные решения. Участники общества — это собственники бизнеса, они могут получать дивиденды, то есть часть прибыли. При этом участники не обязаны быть сотрудниками компании, а ответственность по обязательствам фирмы они несут в пределах своих вкладов в уставный капитал.

ООО является юридическим лицом и чтобы оно законно работало, нужно оформить регистрацию в налоговой. Если в едином реестре нет записи о регистрации юридического лица, такой фирмы официально нет.

1 шаг... Выбрать название для фирмы

При регистрации ООО нужно указывать полное название. Еще бывают сокращенные, на иностранном языке или языке народов РФ. Но это на усмотрение участников общества, главное — выбрать и указать полное название. В полном названии компании могут быть только русские буквы. Даже если употребляется какое-то иностранное слово, его нужно писать по-русски. Одновременно можно указать название на иностранном языке и использовать его для документов с зарубежными партнерами. Но все эти названия должны быть официально зарегистрированы.

2 шаг... Оформить юридический адрес

Юридический адрес — это тот адрес, по которому ведомства будут связываться с компанией: присылать запросы, письма, требования и уведомления. Еще туда может прийти проверка, даже внезапная и внеплановая. Налоговая инспекция имеет право проверять, работает ли компания по указанному адресу на самом деле. Если фирмы по адресу не обнаружат, **ее могут исключить из госреестра.**

Юридический адрес нужно подтвердить документами: например, договором

аренды или документом о праве собственности на помещение.

Если у компании нет офиса, в качестве адреса можно указать место прописки учредителя или директора. Тогда все письма будут приходить ему домой.

3 шаг Выбрать коды видов деятельности

Эти коды выбирают из специального справочника ОКВЭД. У каждого вида деятельности там есть название и цифровой код. Можно выбрать несколько кодов, но важно правильно указать основной. По нему будут считать ставки взносов и проверять систему налогообложения.

В любое время набор кодов можно поменять. В справочнике есть коды с двумя и тремя знаками, но они не подойдут. При регистрации нужно указать код, в котором минимум четыре знака, то есть вид деятельности нужно выбирать более конкретно.

Не подойдет:

63 Деятельность в области информационных технологий.

63.1 Деятельность по обработке данных, предоставление услуг по размещению информации, деятельность порталов в информационно-коммуникационной сети Интернет

Подойдет:

63.11 Деятельность по обработке данных, предоставление услуг по размещению информации и связанная с этим деятельность.

В описании ОКВЭД указано, что включает такой вид деятельности, а что не включает. При выборе кода нужно прочитать все описание. Если нужно, указать более детальный код или несколько. Например, 63.11.1, 63.11.9.

Теоретически одна компания может заниматься даже не связанными между собой видами деятельности: ремонтом компьютеров, торговлей стройматериалами, юридическими услугами и разведением рыб. Законом это не запрещено, но вся деятельность должна быть в рамках закона. Некоторые виды деятельности лицензируются — это тоже нужно учитывать при выборе кодов.

[Справочник ОКВЭД](#)

4 шаг...Составить учредительные документы

Для регистрации ООО нужны такие документы:

- решение о создании юридического лица, если один участник;

- договор об учреждении и протокол общего собрания, если участников несколько;
- устав ООО.

[ст. 181.2 ГК](#)

[ст. 12 Федерального закона № 14-ФЗ](#)

5 шаг...определиться с системой налогообложения

Это нужно сделать до регистрации или как можно быстрее после оформления ООО. Дело в том, что по умолчанию все компании применяют общую систему налогообложения: то есть платят НДС, налог на прибыль и другие налоги. Но можно выбрать спецрежим или применять несколько одновременно. Например, выбрать УСН и ЕНВД. Или применять общую систему, а по некоторым видам деятельности — ЕНВД.

Уведомление о переходе на упрощенную систему налогообложения лучше подготовить сразу. Некоторые налоговые органы принимают уведомления при оформлении ООО. Иногда нужно сначала зарегистрировать фирму, а потом подать уведомление — уже в другую налоговую инспекцию. Но это нужно сделать сразу после регистрации. Перейти на УСН в середине года нельзя: придется ждать следующего года и платить налоги на общей системе.

[Упрощенная система налогообложения](#)

[Единый налог на вмененный доход](#)

[Единый сельскохозяйственный налог](#)

6 шаг...Заполнить заявление на регистрацию ООО

Чтобы открыть ООО, нужно подать в налоговую [заявление по форме Р11001](#).

Налоговую нужно выбирать по месту нахождения юр .лица. Это должна быть не просто налоговая инспекция, куда сдают декларации, а именно регистрирующий орган.

Заявление должен подписать каждый учредитель. Это можно сделать в налоговой, но придется прийти всем лично. Еще можно подписать заявление у нотариуса, тогда в налоговую приходиться всем вместе не нужно.

Заявление на регистрацию ООО можно подать на портале Госуслуг. Для

этого нужна квалифицированная электронная подпись и специальная программа, которую можно скачать на сайте ФНС. Заявителем может быть директор компании или кто-то из учредителей. Но он обязательно должен быть указан как заявитель в заявлении на регистрацию.

Вот все способы подачи документов на регистрацию:

- через портал Госуслуг;
- на сайте nalog.ru;
- у нотариуса;
- лично в налоговой, которая занимается регистрацией;
- в МФЦ;
- по почте.

При подаче документов в электронном формате, а также через МФЦ или нотариуса, госпошину платить не нужно — [пп. 32 п. 3 ст. 333.35 НК РФ](#)

Если подаёте документы лично в налоговую, госпошлина — 4000 рублей. Оплатить можно [на сайте ФНС](#), в банке или через банкомат. Квитанцию об оплате предъявлять необязательно, но она не помешает.

7 шаг.. Получить документы

При оформлении ООО нужно указать в заявлении электронный адрес. Документы о регистрации придут именно туда. Чтобы получить документы на бумаге, нужно написать отдельное заявление: по умолчанию их теперь не предоставляют.

На регистрацию ООО отводится **3 рабочих дня**.

Регистрация ООО подтверждается такими документами (их пришлют на электронную почту):

- лист записи в ЕГРЮЛ по форме № Р50007;
- учредительный документ с отметкой регистрирующего органа;
- документ о постановке на учет в налоговом органе.