КОЛЛЕДЖ СЕРВИСА Оренбург
Подписано цифровой подписью: Сафин Н.В.
DN: cn=Сафин Н.В., o=ГАПОУ «Колледж сервиса», ou=Руководство, email=lyceum-18@yandex.ru, c=RU
Дата: 2022.04.03 12:13:02 +05'00'

Министерство образования Оренбургской области
Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение «Колледж сервиса г. Оренбурга Оренбургской области»

ПРИНЯТО
На заседании Педагогического совета
ГАПОУ «Колледж сервиса»
Протокол № 3 от «28» октября 2021г.

УТВЕРЖДЕНО
Директор ГАПОУ «Колледж сервиса»

_____Н.В. Сафин

РАССМОТРЕНО
На Совете родителей
Протокол № 2 от «23» октября 2021г.

РАССМОТРЕНО
На Студенческом совете Колледжа
Протокол № 2 от «26» октября 2021г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о студенческом общежитии государственного автономного профессионального образовательного учреждения «Колледж сервиса г. Оренбурга Оренбургской области»

Оренбург, 2021

1. Общие положения

1.1. Настоящим Положением устанавливается порядок предоставления и пользования жилым помещением в студенческом общежитии Государственного автономного профессионального образовательного учреждения «Колледж сервиса г. Оренбурга Оренбургской области» (сокращенное наименование ГАПОУ «Колледж сервиса») (далее по тексту - Колледж).

1.2. Общежитие ГАПОУ «Колледж сервиса» (далее – Общежитие) является структурным подразделением Колледжа и содержится за счет средств областного бюджета, выделяемых Колледжу, платы за пользование студенческим общежитием и других внебюджетных средств, поступающих от приносящей доход деятельности Колледжа. Общежития ГАПОУ «Колледж сервиса» расположены по адресам:

- 460021, г.Оренбург, пр. Гагарина, д.7;
- 460009, г.Оренбург, ул. Химическая, д.10.

1.3. Общежитие в своей деятельности руководствуется Жилищным Кодексом РФ, Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", письмом Федерального агентства по образованию РФ «О направлении для использования в работе примерного положения о студенческом общежитии» от 27.07.2007г. № 1276/12-16, законодательством в сфере образования РФ, Методическими рекомендациями по расчёту размера платы за проживание в общежитиях образовательных организаций от 20.03.2014 года № НТ-362/09; санитарно-эпидемиологическими требованиями к устройству, оборудованию и содержанию общежитий, иными ведомственными нормативно - правовыми актами, регулирующими деятельность студенческих общежитий профессиональных образовательных учреждений, Уставом Колледжа, настоящим Положением, приказами и распоряжениями директора Колледжа.

1.4. Общежитие предназначено для временного проживания и размещения на период обучения в Колледже обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования, профессионального обучения по очной форме обучения, а также на период очного обучения иногородних слушателей центра дополнительного профессионального образования (далее – обучающиеся, проживающие).

1.5. При условии полной обеспеченности местами в студенческом общежитии обучающихся из числа указанных в п. 1.4. настоящего Положения, администрация Колледжа по согласованию с органами студенческого самоуправления общежития в праве принять решение о размещении в студенческом общежитии лиц, работающих по трудовым договорам с Колледжем на период их работы, на условиях заключения с ними договоров найма жилого помещения.

1.6. В студенческом общежитии организуются жилые комнаты и помещения в соответствии со строительными нормами и санитарно-эпидемиологическими правилами.

1.7. Настоящее Положение утверждается директором Колледжа по согласованию со Студенческим советом и Советом родителей Колледжа.

1.8. Проживание в студенческом общежитии посторонних лиц, размещение в жилых помещениях подразделений Колледжа, а также других организаций и учреждений не допускается, за исключением предоставления в пользования на договорной основе нежилых помещений для организации общественного питания (столовые, буфеты), бытового (прачечные, парикмахерские, ателье и прочее), медицинского обслуживания (здравпункты, санатории-профилактории), охраны общежития Колледжа, размещенные для целей обслуживания и обеспечения безопасности проживающих в общежитии.

Решение о выделении нежилых помещений для данных целей принимается администрацией Колледжа, договор аренды согласовывается с Учредителем.

1.9. Общее руководство работой в студенческом общежитии по укреплению и развитию материальной базы, созданию условий по безопасности проживающих, организации бытового обслуживания проживающих в общежитии, возлагается на коменданта общежития и администрацию Колледжа.

2. Порядок предоставления мест, заселения и выселения из общежития

2.1. Ежегодно приказом директора создается Комиссия по распределению мест и (далее – Комиссия) заселению в студенческие общежития, срок работы комиссии – 1 календарный год. Заседания комиссии проходят по мере поступления заявлений от обучающихся (абитуриентов), но не реже 1 раза в месяц.

2.2. Комиссия рассматривает поступившие заявления о предоставлении мест в общежитии, принимает решение о распределении мест в общежитии. Секретарь Комиссии ведет протокол заседаний Комиссии, готовит проект приказа о заселении в общежитие.

2.3. Обучающиеся Колледжа по очной форме обучения, нуждающиеся в общежитии, подают заявления в Комиссию, а абитуриенты (очной формы обучения), нуждающиеся в общежитии, не позднее срока окончания приема оригиналов документов. К заявлению прилагается:

- копия паспорта обучающегося или абитуриента с указанием места регистрации;

- справка из органов соц.защиты о постановке семьи на учет как малообеспеченной или справки, подтверждающие льготную категорию для предоставления жилья (многодетные семьи, сироты, инвалиды и т.д.) или документ, подтверждающий отнесение к лицам, для которых предусмотрена первоочередность вселения в общежитие, согласно п. 2.5 настоящего Положения.

2.4. Заявления рассматриваются Комиссией по мере поступления и при наличии в общежитии свободных мест для данной категории обучающихся. Приказ о заселении в общежитие издается директором Колледжа, для абитуриентов - в срок не менее чем за три рабочих дня до начала учебного года и размещается на официальном сайте, информационных стендах Колледжа.

2.5. Распределение мест в общежитии между претендентами осуществляется в следующем первоочередным (безусловным) правом получения жилого помещения в общежитии пользуются:

- дети-сироты и дети, оставшимся без попечения родителей, лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

-дети-инвалиды, инвалиды I и II групп, инвалиды с детства;

- обучающиеся, подвергшиеся воздействию радиации, вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС и иных радиационных катастроф, вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне;

- обучающиеся, являющиеся инвалидами, вследствие военной травмы или заболевания, полученных в период прохождения военной службы, и ветеранами боевых действий;

- обучающиеся, имеющие право на получение государственной социальной помощи;

- обучающиеся из числа граждан, проходивших службу в течение не менее трех лет в Вооруженных Силах Российской Федерации, во внутренних войсках Министерства внутренних дел Российской Федерации, в инженерно-технических, дорожно-строительных воинских формированиях при федеральных органах исполнительной власти и в спасательных воинских формированиях федерального органа исполнительной власти, уполномоченного на решение задач в области гражданской обороны, Службе внешней разведки Российской Федерации, органах федеральной службы безопасности, органах государственной охраны и федеральном органе обеспечения мобилизационной подготовки органов государственной власти Российской Федерации на воинских должностях, подлежащих замещению солдатами, матросами, сержантами, старшинами, и уволенных с военной службы по основаниям, предусмотренным подпунктами «б» - «г» пункта 1, подпунктом «а» пункта 2 и подпунктами «а» - «в» пункта 3 статьи 51 Федерального закона от 28 марта 1998 года № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе».

2.6. Оставшееся количество мест распределяется в общем порядке по мере поступления (дате подачи) заявления с учетом рейтинга абитуриента (среднего балла при подачи документов на поступление).

2.7. Обучающимся по договорам об оплате стоимости обучения места в общежитии предоставляются после предоставления мест лицам, обучающимся за счет областного бюджета.

2.8. Комиссия не рассматривает заявления о предоставлении места в общежитии от обучающихся, имеющих постоянную регистрацию по месту жительства в г. Оренбурге.

2.9. Обучающиеся, не заселившиеся в общежитие в течение трех дней, после установленной даты заселения без уважительной причины, перемещаются в конец общего списка на заселение, а их места, используются для заселения других нуждающихся в общежитии в общем порядке, согласно очередности.

2.10. Размещение обучающихся производится с соблюдением установленных санитарных норм и правил, в соответствии с которыми жилое помещение предоставляется из расчета не менее 6 кв.м на одного проживающего (п.1 ст. 105 Жилищного кодекса Российской Федерации).

2.11. Вселение обучающихся осуществляется на основании заключенного договора найма жилого помещения, заключенного с Колледжем.

2.12. Регистрация студентов из других регионов РФ, осуществляется в порядке, установленном в соответствии с законодательством РФ. Содействие в организации и оформлении регистрационного учета, проживающих в общежитии, осуществляется паспортистом Колледжа.

2.13. В общежитии Колледжа категорически запрещается появление в нетрезвом состоянии, оскорбляющем честь и достоинство проживающих, распитие спиртных напитков, а также хранение, употребление и распространение наркотических веществ и ПАВ, табакокурение и употребление ненормативной лексики. В случае нарушения данного требования со стороны проживающего, договор найма нежилых помещений расторгается Колледжем в одностороннем порядке и проживающий подлежит выселению.

2.14. Окончательное выселение проживающих из общежития производится только в соответствии с п.2 ст. 105 ЖК РФ при условии окончания обучения.

2.15. При отчислении из Колледжа (в том числе и по его окончании) проживающие освобождают студенческое общежитие в трехдневный срок в соответствии с заключенным договором найма жилого помещения.

2.16. При выселении обучающихся из общежития проживающие должны сдать коменданту общежития переданное в пользование имущество, в случае повреждения или утраты имущества, обучающиеся возмещают Колледжу причиненный ущерб.

В случае отчисления из Колледжа в течение семестра возврат денежных средств, внесенных за проживание в общежитии за семестр осуществляется по заявлению.

2.17. Выселение проживающих из общежития производится на основании приказа директора Колледжа и соглашения о расторжении договора найма жилого помещения в случаях:

- расторжения договора найма жилого помещения по основаниям, предусмотренным в настоящем договоре;

- отчисления обучающихся до окончания срока обучения, в том числе по причине нарушения правил внутреннего распорядка;

- по личному заявлению проживающих;

- при отчислении обучающихся в связи с окончанием обучения в Колледже.

2.18. Выселение несовершеннолетних обучающихся, проживающих в общежитии, производится только после уведомления их родителей (законных представителей).

2.19. Проживание в общежитии в период летних каникул допускается только для обучающихся из числа детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, лиц, из числа детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, лиц, потерявших в период обучения обоих родителей или единственного родителя, для остальных обучающихся - по согласованию с комендантом.

2.20. Как правило, место в жилой комнате закрепляется за проживающими на весь период обучения в Колледже. В каникулярное время жилое помещение может быть предоставлено обучающимся, работающим в каникулярное время по специальности. При предоставлении жилого помещения в каникулярный период оплата за проживание взимается в соответствии с п.3.2 Положения.

2.21.Порядок пользования общежитием обучающимися, находящимися в академических отпусках по медицинским основаниям и в других исключительных случаях, определяются администрацией Колледжа по согласованию с органами студенческого самоуправления Колледжа.

2.22. В случае расторжения договора найма жилого помещения проживающий в трехдневный срок обязан освободить занимаемое место (жилое помещение) в общежитии, сдав коменданту общежития по Акту сдачи-приемки жилого помещения данное место (жилое помещение) в чистом виде и весь полученный инвентарь в исправном состоянии.

3. Оплата за проживание в студенческом общежитии

3.1. Оплата стоимости проживания в общежитии производится на основании договора найма жилого помещения, заключаемого между Колледжем и обучающимся в период срока действия договора.

3.2. Плата за проживание в общежитии, для вновь заселяемых, взимается два раза в год в безналичном порядке, путем перечисления денежных средств на расчетный счет Колледжа:

- за 1 семестр (сентябрь - январь) в срок до 31 августа;

- за 2 семестр (февраль - июнь) в срок до 25 января;

- за июль, август в срок до 25 июня.

Плата за проживание в период каникул производится в полном объеме до 25 июня при фактическом проживании обучающихся на основании заранее поданного заявления, при наличии оснований, предусмотренных п. 2.20

настоящего Положения. В период каникул без проживания в общежитии, плата с обучающихся Колледжа взимается в размере стоимости платы за наем помещения.

3.3. Плата за проживание в общежитии по договору найма жилого помещения включает в себя плату за наем помещения и плату за коммунальные услуги.

3.4. Колледжем по согласованию со Студенческим советом Колледжа вправе оказывать проживающим, с их согласия, дополнительные (платные) услуги, перечень, объем и качество предоставления которых установлены договором найма жилого помещения, заключаемым Колледжем с проживающим. Размер оплаты и порядок оказания дополнительных услуг в студенческом общежитии определяется отдельным договором Колледжа с проживающим.

3.5. Пользование в жилых комнатах личными энергоемкими электрическими приборами и аппаратурой допускается с разрешения коменданта общежития.

3.6. Размер оплаты за проживание в студенческом общежитии для обучающихся на бюджетной основе, платно и для работников, рассчитывается отдельно и утверждается директором Колледжа.

Размер оплаты за проживание в студенческом общежитии обучающихся Колледжа рассчитывается согласно «Методических рекомендаций по расчету размера платы за проживание в общежитиях образовательных организаций» (утв. Приказом Министерства образования и науки РФ от 20.03.2014 года № НТ362/09). Учет оплаты за проживание в общежитии ведет бухгалтерия Колледжа. Размер оплаты за проживания может меняться в связи с изменением тарифов на коммунальные услуги и изменениями в законодательстве, устанавливающих требования к расчету платы за проживание в общежитии.

3.7. Плата за проживание в студенческом общежитии не взимается с обучающихся из числа: дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, дети- инвалиды, инвалиды I и II групп, инвалиды с детства, обучающиеся, подвергшиеся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС и иных радиационных катастроф, вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне, обучающиеся, являющиеся инвалидами вследствие военной травмы или заболевания, полученных в период прохождения военной службы, и ветераны боевых действий либо имеющие право на получение государственной социальной помощи, а также обучающиеся из числа граждан, проходивших в течение не менее трех лет военную службу по контракту в Вооруженных Силах Российской Федерации, во внутренних войсках Министерства внутренних дел Российской Федерации, в инженерно-технических, дорожно-строительных воинских формированиях при федеральных

органах исполнительной власти и в спасательных воинских формированиях федерального органа исполнительной власти, уполномоченного на решение задач в области гражданской обороны, Службе внешней разведки Российской Федерации, органах федеральной службы безопасности, органах государственной охраны и федеральном органе обеспечения мобилизационной подготовки органов государственной власти Российской Федерации на воинских должностях, подлежащих замещению солдатами, матросами, сержантами, старшинами, и уволенных с военной службы по основаниям, предусмотренным подпунктами "б"- "г" пункта 1, подпунктом "а" пункта 2 и подпунктами "а" - "в" пункта 3 статьи 51 Федерального закона от 28 марта 1998 года N 53-Ф3 "О воинской обязанности и военной службе".

3.8. За несвоевременное и (или) не полное внесение платы за проживание в общежитии, проживающие несут ответственность согласно действующему законодательству РФ и заключенного договора найма жилого помещения.

4. Права и обязанности проживающих в студенческом общежитии

4.1 Проживающие в студенческом общежитии имеют право:

-проживать в закрепленном жилом помещении (комнате) в общежитии весь срок обучения в Колледже при условии соблюдения ими правил внутреннего распорядка общежития, условий договора найма жилого помещения, локальных нормативных актов, регламентирующих порядок проживания в общежитии;

- пользоваться помещениями культурно-бытового назначения, оборудованием, инвентарем студенческого общежития;

- переселяться, с согласия администрации общежития, в другое жилое помещение студенческого общежития;

- избирать студенческий совет общежития и быть избранным в его состав;

- участвовать через студенческий совет общежития в решении вопросов улучшения условий проживания обучающихся, организации внеучебной воспитательной работы и досуга, оборудования и оформления жилых комнат и других помещений.

4.2 Проживающие в студенческом общежитии обязаны:

- ознакомиться с настоящим Положением и правилами внутреннего распорядка в общежитии, санитарно-гигиеническими нормами, другими локальными нормативными актами;

- пройти инструктаж по соблюдению правил техники безопасности, электробезопасности и пожарной безопасности;

- строго соблюдать правила проживания и правила внутреннего распорядка студенческого общежития, техники безопасности, пожарной и общественной безопасности, пропускного режима общежития;

- использовать жилое помещение по прямому назначению;

- бережно относиться к помещениям, оборудованию и инвентарю студенческого общежития, экономно расходовать электроэнергию, газ и воду,

соблюдать чистоту в жилых помещениях и местах общего пользования; ежедневно производить уборку в своих жилых помещениях (секциях), на кухне - по установленному графику дежурств;

- своевременно, в установленном Колледжем порядке, ввносить плату за проживание, коммунальные услуги и за все виды потребляемых дополнительных услуг, предоставляемых по желанию проживающих;

- при обнаружении неисправностей в жилом помещении немедленно сообщать о них коменданту общежития и (или) воспитателю общежития, при их отсутствии в соответствующую аварийную службу;

- выполнять положения заключенного с администрацией Колледжа договора найма жилого помещения;

- возмещать причиненный материальный ущерб в соответствии с законодательством РФ и заключенным договором найма жилого помещения.

4.3. Проживающие в студенческом общежитии на добровольной основе привлекаются во внеучебное время к работам по самообслуживанию, благоустройству и озеленению территории общежития, к проведению ремонта занимаемых ими жилых комнат, систематическим (1 раз в неделю) генеральным уборкам помещений студенческого общежития, закрепленной территории и другим видам работ с соблюдением правил охраны труда.

4.4. За нарушение правил проживания и внутреннего распорядка в общежитии к проживающим по представлению администрации общежития или решению Студенческого Совета общежития могут быть применены меры общественного, административного воздействия, наложены дисциплинарные и иные виды взысканий, предусмотренные законодательством РФ.

4.5. Категорически запрещается находиться в общежитии в нетрезвом состоянии, оскорблять честь и достоинство проживающих и сотрудников общежития, распитие спиртных напитков, курение, а также хранение, употребление и распространение наркотических веществ, ПАВ и снюса.

6. Обязанности Колледжа

6.1 Непосредственное руководство хозяйственной деятельностью и эксплуатацией общежития, организацией быта проживающих, поддержанием в нем установленного порядка осуществляется комендантом общежития.

6.2. Администрация Колледжа обязана:

- обеспечить обучающихся местами в общежитии в соответствии с установленными законодательством РФ, настоящим Положением, нормами проживания в общежитии;

- при вселении в студенческое общежитие и дальнейшем проживании обучающихся информировать их о локальных нормативных правовых актах, регулирующих вопросы проживания в студенческом общежитии;

- содержать помещения студенческого общежития в надлежащем состоянии в соответствии с установленными санитарными правилами и нормами;

- заключать с проживающими и выполнять договоры найма жилого помещения;

- укомплектовывать общежитие мебелью, оборудованием и другим инвентарем;

- укомплектовывать штат общежития в установленном порядке обслуживающим персоналом;

- своевременно проводить капитальный и текущий ремонт общежития, инвентаря, оборудования, содержать в надлежащем порядке закрепленную территорию и зеленые насаждения;

- обеспечить предоставление проживающим в общежитии необходимых коммунальных и иных услуг, помещений для проведения культурно-массовых, оздоровительных и спортивных мероприятий;

- содействовать студенческому совету общежития в развитии студенческого самоуправления по вопросам самообслуживания, улучшения условий труда, быта и отдыха проживающих;

- осуществлять мероприятия по улучшению культурно-бытовых и жилищных условий в студенческом общежитии, своевременно принимать меры по реализации предложений проживающих, информировать их о принятых решениях;

- обеспечивать необходимый тепловой режим и освещенность во всех помещениях студенческого общежития в соответствии с санитарными требованиями и правилами охраны труда;

- обеспечивать проживающих необходимым оборудованием, инвентарем, инструментом и материалами при проведении работ по благоустройству, обслуживанию и уборке помещений студенческого общежития и закрепленной территории;

- обеспечивать на территории студенческого общежития охрану и соблюдение установленного пропускного режима.

7. Обязанности администрации студенческого общежития

7.1. К администрации студенческого общежития относятся: комендант и воспитатели общежития. Комендант и воспитатели общежития назначаются на должность и освобождаются от нее приказом директора Колледжа.

7.2 Комендант общежития обязан обеспечить:

- непосредственное руководство работой обслуживающего (инженерно-технического) персонала общежития;

- вселение обучающихся в студенческое общежитие на основании договора найма жилого помещения, паспорта и приказа о заселении;

- предоставление проживающим необходимого оборудования и инвентаря в соответствии с типовыми нормами, производить смену постельного белья согласно санитарным правилам и нормам;

- учет и доведение до администрации Колледжа замечаний по содержанию общежития и предложений проживающих по улучшению жилищно-бытовых условий;

- информирование директора Колледжа о положении дел в общежитии;

- создание условий для нормальной жизнедеятельности общежития;

- нормальный тепловой режим и необходимое освещение всех помещений общежития;

- чистоту и порядок в студенческом общежитии и на его территории, проводить инструктаж и принимать меры к соблюдению правил внутреннего распорядка, техники безопасности и правил пожарной безопасности, проведение генеральной уборки помещений общежития и закрепленной территории.

- в случае острого заболевания проживающих принимать меры в оказании им своевременной медицинской помощи и содействовать при необходимости в их госпитализации, временной изоляции;

- принимать участие в организации и проведении ремонта общежития, инвентаря, оборудования;

- принимать участие в комплектации общежития мебелью, оборудованием и необходимым инвентарем.

7.3. Комендант общежития:

- вносит предложения директору Колледжа по улучшению условий проживания в общежитии;

- определяет количество энергоемких электропотребляющих приборов и аппаратуры, которое можно использовать в комнатах;

- совместно с Советом общежития вносит на рассмотрение директору Колледжа предложения о поощрении и наложении взысканий на проживающих в общежитии;

- принимает решение о переселении проживающих по их просьбе из одной комнаты в другую;

- вносит предложения о поощрении и применении мер дисциплинарного воздействия к обслуживающему персоналу общежития.

7.4 Комендант ведет следующий реестр документов:

- Положение об общежитии ГАПОУ «Колледж сервиса»;

- Правила внутреннего распорядка общежития ГАПОУ «Колледж сервиса»;

- Договор найма жилого помещения в студенческом общежитии;

- Акт сдачи-приемки жилого помещения;

- Карточки регистрации студентов, проживающих в общежитии (при необходимости регистрации);

- Приказы о заселении / выселении студентов;

- Журнал регистрации посещений студентов, проживающих в общежитии;
- График проведения влажной уборки и генеральной уборки;
- Правила (инструкция) по пропускному режиму;
- Схемы эвакуации;
- Документы о рабочем состоянии средств пожаротушения;
- Журнал передачи смен между дежурными по общежитию;
- Журнал контроля оплаты за общежитие;
- Журнал инструктажей противопожарной безопасности работников общежития;
- Журнал регистрации инструктажей по технике безопасности, иных инструктажей;
- Инструкция о действиях работников общежития при возникновении террористической угрозы, а также иных чрезвычайных ситуаций;
- Список работников общежития и проживающих в нем.

7.5 Воспитатель общежития планирует, организует и проводит воспитательную работу с обучающимися, проживающими в общежитии, в контакте с Советом общежития, родителями, кураторами групп в соответствии с Положением.

7.6 Воспитатель обязан:

- формировать у обучающихся нравственные качества гражданина, добиваться соблюдения ими Правил внутреннего распорядка, норм общежития и культуры поведения;
- изучать индивидуальные способности, интересы и склонности обучающихся;
- вовлекать обучающихся в подготовку и проведение культурно-массовых и спортивно-оздоровительных мероприятий в общежитии;
- вести среди обучающихся пропаганду здорового образа жизни, борьбу с вредными привычками, проводить индивидуальную работу;
- организовывать контроль за самоподготовкой обучающихся.
- регулярно (не реже 1 раза в месяц) проводить собрания проживающих в общежитии;
- координировать работу старост этажей и комнат;
- координировать работу Совета общежития;
- организовывать лекции и беседы с обучающимися;
- организовывать вечера отдыха, спортивные и другие мероприятия;
- осуществлять регулярный контроль за соблюдением проживающими в общежитии Правил внутреннего распорядка в общежитии, санитарно-гигиенических норм.

7.7. Воспитатель имеет право:

- предпринимать действия для предотвращения и устранения случаев любых нарушений;

- требовать оказание содействия в исполнении своих должностных обязанностей;

- на создание организационно-технических условий, необходимых для исполнения должностных обязанностей и предоставление необходимого оборудования и инвентаря;

- запрашивать и получать документы, материалы и информацию, необходимые для выполнения своих должностных обязанностей и распоряжений руководства;

- сообщать обо всех выявленных в процессе своей деятельности нарушениях и несоответствиях и вносить предложения по их устранению.

- ходатайствовать о поощрении членов Совета общежития за успешную работу.

7.8. Воспитатель ведет следующий реестр документов:

- Списки студентов, проживающих в общежитии, в том числе:

- детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей;

- инвалидов и лиц с ОВЗ;

- несовершеннолетних обучающихся;

- обучающихся, состоящих на различных видах учета.

- План воспитательной работы со студентами, проживающими в общежитии на учебный год, включающий в себя:

- План работы по профилактике правонарушений обучающихся, проживающих в общежитии;

- План работы с детьми-сиротами, инвалидами и лиц с ОВЗ, проживающими в общежитии;

- План работы Совета общежития на месяц;

- План работы клуба выходного дня;

- План индивидуальной работы со студентами, состоящими на внутреннем учете, а также на учете в КДНиЗП;

- Отчет о выполнении плана воспитательной работы за учебный год (помесячно);

- Портфолио общежития, в том числе клуб выходного дня;

- Протоколы собраний со студентами, проживающими в общежитии;

- Протоколы заседания Совета общежития;

- Порядок взаимодействия работников Общежития в случаях самовольного ухода студентов из общежития, в том числе несовершеннолетних и других внештатных ситуациях;

- Журнал регистрации убытия и прибытия обучающихся в течение недели, а также на период каникул.

7.9 Комендант и воспитатель общежития совместно с Советом общежития рассматривают в установленном порядке разногласия, возникающие между нанимателями и обслуживающим персоналом студенческого общежития.

8. Органы самоуправления проживающих в студенческом общежитии

8.1. Для представления интересов обучающихся из числа студентов, проживающих в общежитии, ими создаётся общественная организация обучающихся - студенческий совет общежития (далее – Совет общежития), осуществляющий свою деятельность в соответствии настоящим Положением.

8.1.1. Совет общежития координирует деятельность старост секций (этажей), организует работу по привлечению в добровольном порядке проживающих к выполнению общественно полезных работ в общежитии (уборка и ремонт жилых комнат, мелкий ремонт мебели) и на прилегающей территории, помогает администрации Общежития в организации контроля за сохранностью материальных ценностей, закреплённых за проживающими, организует проведение с ними культурно-массовой и спортивной работы.

8.1.2. С Советом общежития должны в обязательном порядке согласовываться следующие вопросы:

- переселение проживающих из одного жилого помещения студенческого общежития в другое по инициативе администрации колледжа;
- меры поощрения и дисциплинарного взыскания, применяемые к проживающим;
- план мероприятий в студенческом общежитии.
- проекты локально-нормативных актов, затрагивающие интересы обучающихся, проживающих в общежитии.

8.2. В каждом жилой секции (этаже) студенческого общежития избирается староста.

8.2.1. Староста жилой секции (этажа) следит за бережным отношением проживающих к находящемуся в комнатах имуществу, содержанию комнат и секции в чистоте и порядке. Организует дежурство проживающих согласно графику.

8.2.2. Староста секции в своей работе руководствуется Уставом Колледжа, настоящим Положением, правилами внутреннего распорядка в студенческом общежитии и правилами проживания, а также решениями Совета общежития и администрации общежития.

8.3. Администрация Колледжа принимает меры к моральному и материальному поощрению членов Совета общежития, старост секций за успешную работу.