**Краткие рекомендации по планированию работы**

**методического объединения**

Методическое объединение – одна из самых распространенных форм коллективной методической работы. Его цель – создание условий для совершенствования профессиональной компетентности педагогов, а значит, и развитие системы образования в целом.

Деятельность методического объединения (далее – МО) на современном этапе должно обеспечить качественное и своевременное усвоение преподавателями современной правовой и учебно-методической базы преподавания предмета, освоение эффективного опыта его изучения.

Преподавателям в рамках методического объединения обеспечивается пропаганда эффективной педагогической практики.

Постановка целей работы МО осуществляется исходя из:

* целей и задач работы учреждения;
* приоритетных направлений развития системы образования и методических рекомендаций Министерства образования;
* проблем, вытекающих из анализа работы методического объединения за прошлый учебный год;
* итогов диагностики профессиональных затруднений и запросов преподавателей.

Цель деятельности методических объединений может структурироваться из общеколледжной. Например, если цель работы колледжа «Формирование здоровьесберегающей среды в учебном заведении», то цель работы методического объединения может быть определена как «Освоение методик и технологий, направленных на здоровьесбережение учащихся» либо «Освоение способов оптимизации учебного процесса» и т.п.

Цель работы методического объединения - это прогнозируемый результат, который определен по времени и задан конкретно. Любая цель должна соответствовать критериям достижимости, конкретности и измеримости (диагностируемости).

 ошибка – цель формулируется без учета временных рамок, «на всю оставшуюся жизнь», слишком общими фразами. Например: «Совершенствование уровня профессиональной подготовки преподавателя». Такую цель невозможно выполнить за один учебный год, кроме того, сложно диагностировать степень ее выполнения.

Задачи работы методического объединения – это способы реализации цели. Например, если цель работы методического объединения сформулирована, как «Совершенствование педагогической деятельности преподавателей по реализации обновленного образования», то задачи могут быть определены следующим образом:

* информационная и методическая поддержка преподавателей в освоении обновленного содержания образования;
* создание условий для совершенствования методической культуры преподавателя;
* освоение эффективных методик и приемов оптимизации образовательного процесса по учебному предмету, учебной дисциплине, профессиональному модулю.

Содержание заседаний методического объединения должно соответствовать поставленной цели.

Формы проведения заседаний определяются в зависимости от их целей и содержания. В одном заседании может иметь место использование нескольких форм одновременно.

Типичные ошибки при планировании работы методического объединения:

- на одно заседание запланировано слишком много вопросов, либо очень объемные вопросы, для изучения которых требуется несколько заседаний;

- содержание заседаний сводится к посещению открытого урока и его анализа;

- постоянно используются одни и те же формы работы, отсутствуют активные формы работы;

- крайне редко рассматриваются проблемы аналитических умений преподавателей, рассматриваются мало либо не рассматриваются вообще вопросы теории преподаваемого предмета, отсутствует разбор наиболее сложных и новых тем учебной программы.

Изучение теоретических вопросов должно осуществляться в первую очередь, в рамках методического объединения как методического формирования, объединяющего педагогов одного или смежных предметов.

В планах работы методических объединений возможно указание не только заседаний, но и содержания работы МО в период между ними (взаимопосещение уроков, разработка заданий олимпиад, контроль за преподаванием предмета и т.п.).

**Организация работы методического объединения**

            Организация и эффективность работы методического объединения во многом зависит от его руководителя. Именно руководитель МО решает все организационные вопросы по проведению заседаний и деятельности учебно-методического формирования в период между ними.

Работа в методическом объединении должна быть совместной, необходимо заранее познакомить всех членов МО с планом работы. Каждый преподаватель должен приходить на заседания подготовленным, иметь при себе материалы по рассматриваемой теме, быть готовым к дискуссии. Этому способствует система домашних заданий для членов методического объединения. Виды домашних заданий могут быть такими: моделирование урока (целиком или фрагментарно), разработка системы уроков, подбор литературы по определенной теме, составление текстов контрольных работ, представление собственного опыта по проблеме и т.п.

При проведении заседаний следует избегать слишком длительных и слишком научных выступлений – «докладов», списанных из методических журналов. Гораздо более эффективным будет коллективное обсуждение статьи и обмен опытом работы по проблеме.

Повышению эффективности деятельности работы методических объединений способствует применение активных форм работы с педагогическими кадрами.

Работа методического объединения тем успешнее, чем более рационально распределены обязанности и задания между его членами. И в данном случае руководителю методического объединения нужно быть и методистом, и психологом. Не стоит поручать преподавателю, который не владеет на должном уровне технологией, открытый урок с ее использованием – толку от этого будет немного. Гораздо эффективнее поручить подобрать теоретический материал по проблеме. Результативная работа методического объединения возможна только при условии благоприятного психологического микроклимата, доверия и взаимоуважения между его членами.

При посещении открытого урока преподавателя должны познакомиться с проектом урока, детально проанализировать учебное занятие. Открытые уроки должны соответствовать теме заседания.

По итогам проведения заседаний вырабатываются рекомендации.

На следующем заседании целесообразно обратиться вновь к данным рекомендациям – проанализировать их выполнение.

**Основные формы работы в методическом объединении:**

* + - инструктивно-методические совещания;
			* семинары;
			* практикумы;
			* круглые столы;
			* дискуссии;
			* тренинги;
			* мастер-классы;
* творческие отчеты преподавателей, отчеты о самообразовательной деятельности;
* отчеты педагогов, прошедших курсовую переподготовку;
* открытые уроки и мероприятия;
* проведение предметно-профессиональных и методических недель;
* взаимопосещение уроков;
* анализ качества образовательного процесса и знаний учащихся;
* разработка дидактических материалов и методических рекомендаций;
* конференции;
* педагогические чтения;
* выставки методических разработок;
* презентации педагогического опыта;
* совместные заседания с родственными методическими объединениями в целях обмена опытом работы.

**Оформление протоколов заседаний и систематизация материалов методического объединения**

В протоколе заседания фиксируется повестка дня, обсуждение вопросов, принятые рекомендации. В них должна быть четко изложена точка зрения членов методического объединения по обсуждаемым вопросам, а не просто констатация факта выступления. К протоколам прилагаются материалы: выступления педагогов, рефераты, планы-конспекты уроков и т.п.