

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГАПОУ «Колледж сервиса»

Н.В.Сафин

2021 года.

Положение
об антикоррупционной политике

Антикоррупционная политика Государственного автономного профессионального образовательного учреждения «Колледж сервиса г. Оренбурга Оренбургской области» (далее - ГАПОУ «Колледж сервиса», Учреждение) разработана в соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и Методическими рекомендациями по разработке и принятию организационных мер по предупреждению коррупции от 08.11.2013 г., разработанными Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации.

Антикоррупционная политика ГАПОУ «Колледж сервиса» представляет собой комплекс взаимосвязанных принципов, процедур и конкретных мероприятий, направленных на профилактику и пресечение коррупционных правонарушений в деятельности Учреждения.

1. Понятия и определения

Коррупция - злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами, а также совершение указанных деяний от имени или в интересах юридического лица.

Противодействие коррупции деятельность федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, институтов гражданского общества, организаций и физических лиц в пределах их полномочий:

- по предупреждению коррупции, в том числе по выявлению и последующему устранению причин коррупции (профилактика коррупции);
- по выявлению, предупреждению, пресечению, раскрытию и расследованию коррупционных правонарушений (борьба с коррупцией);
- по минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений.

Коррупционное правонарушение - деяние, обладающее признаками коррупции, за которое нормативным правовым актом установлена гражданско - правовая, дисциплинарная, административная или уголовная ответственность.

Субъекты антикоррупционной политики - органы государственной власти и местного самоуправления, учреждения, организации и лица, уполномоченные на формирование и реализацию мер антикоррупционной политики, граждане. В Учреждении субъектами антикоррупционной политики являются директор и заместители директора Учреждения.

Предупреждение коррупции - деятельность субъектов антикоррупционной политики, направленная на изучение, выявление, ограничение либо устранение явлений и условий, порождающих коррупционные правонарушения, или способствующих их распространению.

Взятка - получение должностным лицом, иностранным должностным лицом либо должностным лицом публичной международной организации лично или через посредника денег, ценных бумаг, иного имущества либо в виде незаконных оказания ему услуг имущественного характера, предоставления иных имущественных прав за совершение действий (бездействие) в пользу взяткодателя или представляемых им лиц, если такие действия (бездействие) входят в служебные полномочия должностного лица либо если оно в силу должностного положения может способствовать таким действиям (бездействию), а равно за общее покровительство или попустительство по службе.

Коммерческий подкуп - незаконная передача лицу, выполняющему управленческие функции в коммерческой или иной организации, денег, ценных бумаг, иного имущества, а также незаконные оказание ему услуг имущественного характера, предоставление иных имущественных прав (в том числе когда по указанию такого лица имущество передается, или услуги имущественного характера оказываются, или имущественные права предоставляются иному физическому или юридическому лицу) за совершение действий (бездействие) в интересах дающего или иных лиц, если указанные действия (бездействие) входят в служебные полномочия такого лица либо если оно в силу своего служебного положения может способствовать указанным действиям (бездействию).

2. Цели и задачи

2.1. Основными целями Антикоррупционной политики Учреждения являются:

- обеспечение соответствия деятельности Учреждения требованиям антикоррупционного законодательства;
- минимизация рисков вовлечения Учреждения и его работников в коррупционную деятельность;
- формирование единого подхода к организации работы по предупреждению коррупции в учреждении;
- формирование у работников Учреждения нетерпимости к коррупционному поведению;
- предупреждение коррупции в Учреждении;
- обеспечение ответственности за коррупционные проявления;
- формирование антикоррупционного сознания у работников.

2.2. Основные задачи Антикоррупционной политики Учреждения:

- информирование работников Учреждения о нормативно-правовом обеспечении работы по предупреждению коррупции и ответственности за совершение коррупционных правонарушений;
- формирование у работников единообразного понимания позиции Учреждения о неприятии коррупции в любых формах и проявлениях;
- минимизация риска вовлечения работников Учреждения в коррупционную деятельность;
- мониторинг эффективности мер антикоррупционной политики;
- установление обязанности работников Учреждения знать и соблюдать требования настоящей политики, ключевые нормы антикоррупционного законодательства;
- определение основных принципов работы по предупреждению коррупции в Учреждении;
- разработка и реализация мер, направленных на профилактику и противодействие коррупции в учреждении.

3. Основные принципы Антикоррупционной политики

3.1. Антикоррупционная политика Учреждения основана на следующих ключевых принципах:

3.1.1. Принцип соответствия политики действующему законодательству и общепринятым нормам.

Настоящая Антикоррупционная политика соответствует Конституции Российской Федерации, законодательству Российской Федерации и иным нормативно правовым актам, применимым к Учреждению.

3.1.2. Принцип личного примера руководства.

Ключевая роль директора Учреждения в формировании культуры нетерпимости к коррупции и в создании антикоррупционной системы предупреждения и противодействия коррупции в Учреждении.

3.1.3. Принцип вовлеченности работников.

В Учреждении регулярно информируют работников о положениях антикоррупционного законодательства и активно привлекают к участию в формировании и реализации антикоррупционных процедур.

3.1.4. Принцип соразмерности антикоррупционных процедур риску коррупции.

В Учреждении разработаны и выполняются комплекс мероприятий, позволяющих снизить вероятность вовлечения Учреждения, ее директора и работников в коррупционную деятельность.

3.1.5. Принцип эффективности антикоррупционных процедур.

В Учреждении применяют такие антикоррупционные мероприятия, которые имеют низкую стоимость, обеспечивают простоту реализации и приносят значимый результат.

3.1.6. Принцип ответственности и неотвратимости наказания.

Неотвратимость наказания для работников Учреждения вне зависимости от занимаемой должности, стажа работы и иных условий в случае совершения ими коррупционных правонарушений в связи с исполнением трудовых обязанностей, а также персональная ответственность директора за реализацию внутриорганизационной антикоррупционной политики.

3.1.7. Принцип постоянного контроля и регулярного мониторинга.

В Учреждении регулярно осуществляется мониторинг эффективности внедренных антикоррупционных процедур, а также контроль за их исполнением.

4. Область применения Антикоррупционной политики и круг лиц, попадающих под ее действие

4.1. Настоящее Положение распространяется на директора Учреждения и работников Учреждения вне зависимости от занимаемой должности и выполняемой функции.

Нормы настоящего Положения могут распространяться на иных физических и (или) юридических лиц, с которыми Учреждение вступает в договорные отношения, в случае, если это закреплено в договорах, заключаемых с Учреждением с такими лицами.

4.2. Работники Учреждения знакомятся с настоящим Положением под роспись.

4.3. Соблюдение работником Учреждения требований настоящего Положения учитывается при оценке деловых качеств работников, в том числе в случае назначения его на вышестоящую должность, при решении иных кадровых вопросов.

4.4. Директор учреждения и работники Учреждения вне зависимости от должности и стажа работы в Учреждении, в период исполнения трудовых обязанностей, должны:

- руководствоваться требованиями настоящего Положения и неукоснительно соблюдать принципы антикоррупционной политики Учреждения;

- воздерживаться от совершения и (или) участия в совершении коррупционных правонарушений в интересах или от имени Учреждения;

- воздерживаться от поведения, которое может быть истолковано окружающими как готовность совершать, или участвовать в совершении коррупционного правонарушения в интересах или от имени Учреждения;

- незамедлительно информировать непосредственного руководителя (директора) Учреждения о случаях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений.

5. Ответственность за реализацию Антикоррупционной политики

5.1. В Учреждении создана Комиссия по противодействию коррупции (далее - Комиссия), которая систематически осуществляет комплекс мероприятий по:

- выявлению и устранению причин и условий, порождающих коррупцию;
- выработке оптимальных механизмов защиты от проникновения коррупции;
- снижению коррупционных рисков;
- антикоррупционной пропаганде и воспитанию.

5.2. Директор Учреждения является ответственным за организацию всех мероприятий, направленных на предупреждение коррупции в Учреждении.

6. Профилактика коррупции

6.1. Профилактика коррупции в Учреждении осуществляется путем применения следующих основных мер:

6.1.1. Антикоррупционное образование и пропаганда.

Для решения задач по формированию антикоррупционного мировоззрения, повышения уровня правосознания и правовой культуры в Учреждении организуется изучение правовых и морально-этических аспектов деятельности.

При оформлении на работу, вновь принимаемым работникам разъясняются основные положения действующего законодательства о противодействии коррупции, доводится информация о недопустимости совершения противоправных действий, неотвратимости ответственности за совершение коррупционных правонарушений.

6.1.2. Антикоррупционная экспертиза локально-нормативных актов и их проектов, издаваемых в Учреждении.

В целях организации деятельности по предупреждению коррупции в Учреждении осуществляется антикоррупционная экспертиза локальных актов, их проектов и иных документов в целях выявления коррупционных факторов и последующего устранения таких факторов.

7. Меры противодействия коррупции

7.1. Работа по предупреждению коррупции при взаимодействии с контрагентами Учреждения проводится в учреждении по следующим основаниям:

7.1.1. Установление и сохранение деловых (хозяйственных) отношений с теми контрагентами Учреждения, которые ведут деловые (хозяйственные) отношения на добросовестной и честной основе, заботятся о собственной репутации, демонстрируют поддержку высоким этическим стандартам при ведении хозяйственной деятельности, реализуют собственные меры по противодействию коррупции, участвуют в коллективных антикоррупционных инициативах;

7.1.2. Внедрение специальных процедур проверки контрагентов Учреждения в целях снижения рисков вовлечения Учреждения в коррупционную деятельность и иные недобросовестные практики в ходе отношений с контрагентами Учреждения (сбор и анализ находящихся в открытом доступе сведений о потенциальных контрагентах учреждения: их репутации в деловых кругах, длительности деятельности на рынке, участие в коррупционных скандалах и др.).

7.1.3. Распространение на контрагентов Учреждения, применяемых в Учреждении программ, политик, стандартов поведения, процедур и правил, направленных на профилактику и противодействие коррупции.

7.1.4. Включение в договоры, заключаемыми с контрагентами Учреждения, положений о соблюдении антикоррупционных стандартов (антикоррупционной оговорки).

7.1.5. Размещение на сайте Учреждения информации о мерах по предупреждению коррупции, применяемых в учреждении.

7.2. Основными мероприятиями по предупреждению коррупции, применяемыми в Учреждении являются:

7.2.1. Нормативное обеспечение, закрепление стандартов поведения и декларация намерений:

- разработка и принятие Кодекса этики и служебного поведения работников Учреждения ;

- разработка и внедрение положения о конфликте интересов;

- введение в договоры, связанные с хозяйственной деятельностью Учреждения, положений о соблюдении антикоррупционных стандартов (антикоррупционной оговорки);

- введение в трудовые договоры работников Учреждения антикоррупционных положений, а также в должностные инструкции обязанностей работников Учреждения , связанных с предупреждением коррупции;

7.2.2. Разработка и введение специальных антикоррупционных процедур, которые предусматривают введение процедуры информирования работником директора Учреждения и своего непосредственного руководителя о:

- случаях склонения его к совершению коррупционных нарушений и порядка рассмотрения таких сообщений;

- ставшей известной работнику Учреждения информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками Учреждения, контрагентами Учреждения или иными лицами и порядка рассмотрения таких обращений;

- возникновении конфликта интересов и порядка урегулирования выявленного конфликта интересов.

7.2.3. Обучение и информирование работников Учреждения, включая:

- ознакомление работников Учреждения под подпись с локальными нормативными актами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в Учреждении, при приеме на работу, а также при принятии локального нормативного акта;

- проведение обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции;

- организация индивидуального консультирования работников Учреждения по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционным стандартам и процедур , исполнение обязанностей;

- введение процедуры защиты работников Учреждения, сообщивших о коррупционных правонарушениях в деятельности Учреждения.

7.2.4. Оценка результатов проводимой антикоррупционной работы включает в себя подготовку и представление директору Учреждения отчетных материалов о проводимой работе в сфере противодействия коррупции и достигнутых результатах.

8. Ответственность работников

8.1. Все работники Учреждения должны руководствоваться настоящим Положением и неукоснительно соблюдать закрепленные в нем принципы и требования. Каждый работник при заключении трудового договора знакомится под роспись с Антикоррупционной политикой и локально-нормативными актами, касающимися противодействия коррупции, изданными в Учреждении.

8.2. Руководители структурных подразделений Учреждения являются ответственными за обеспечение контроля за соблюдением требований настоящего Положения своими подчиненными.

8.3. Работники Учреждения, независимо от занимаемой должности, несут ответственность, предусмотренную действующим законодательством Российской Федерации за несоблюдение принципов и требований настоящей Антикоррупционной политики.

9. Оценка коррупционных рисков

9.1. Целью оценки коррупционных рисков в деятельности Учреждения является определение конкретных работ, услуг и форм деятельности, при реализации которых наиболее высока вероятность совершения работниками Учреждения коррупционных правонарушений, как в целях получения личной выгоды, так и в целях получения выгоды Учреждением.

9.2. В Учреждении устанавливается следующий порядок проведения оценки коррупционных рисков:

- выявление «критических точек» - определяются работы, услуги, формы деятельности, при реализации которых наиболее вероятно возникновение коррупционных правонарушений;

- составление описания возможных коррупционных правонарушений для каждого вида работы, услуги, формы деятельности, реализация которых связаны с коррупционным риском;

- определение перечня должностей в Учреждении, связанных с высоким уровнем коррупционного риска;

- разработка комплекса мер по устранению или минимизации коррупционных рисков.

9.3. Перечень должностей в Учреждении, связанных с высоким уровнем коррупционного риска, включает в себя следующий перечень должностей:

- директор Учреждения;
- заместители директора Учреждения;
- главный бухгалтер Учреждения;
- бухгалтера Учреждения; юристконсульт Учреждения;
- заведующие отделениями;
- специалист по кадрам.

9.4. Карта коррупционных рисков Учреждения включает следующие «критические точки»:

- все виды платных услуг, оказываемых учреждением;
- хозяйственно-закупочная деятельность Учреждения;
- бухгалтерская деятельность;
- процессы, связанные с движением кадров в Учреждении (приме на работу, повышение в должности и др.);
- принятие управленческих решений.

10. Внутренний контроль и аудит

10.1. В Учреждении в соответствии с Федеральным законом от 6.12.2011 г. № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете» осуществляется внутренний контроль хозяйственных операций, что способствует профилактике и выявлению коррупционных правонарушений в деятельности Учреждения.

10.2. Задачи внутреннего контроля:

- обеспечение надежности и достоверности финансовой (бухгалтерской) отчетности Учреждения;
- обеспечения соответствия деятельности Учреждения требованиям нормативно-правовых актов и локальных нормативных актов.

10.3. Для реализации мер предупреждения коррупции в ГАПОУ «Колледж сервиса» осуществляются следующие мероприятия внутреннего контроля и аудита:

- проверка соблюдения различных организационных процедур и правил деятельности, которые значимы с точки зрения работы по профилактике и предупреждению коррупции;

- контроль документирования операций хозяйственной деятельности Учреждения;
- проверка экономической обоснованности осуществляемых операций с сферах коррупционного риска.

10.4. Проверка проведения организационных процедур и правил деятельности, значимых с точки зрения работы по профилактике и предупреждению коррупции, охватывает как специальные антикоррупционные правила и процедуры, утвержденные настоящим Положением, так и иные правила и процедуры, предусмотренные Кодексом этики и служебного поведения работников ГАПОУ «Колледж сервиса».

10.5. Контроль документирования операций обязанностью ведения Учреждением финансовой (бухгалтерской) отчетности и направлен на предупреждение и выявление соответствующих нарушений: составление неофициальной отчетности, использование поддельных документов, запись несуществующих расходов, отсутствие первичных учетных документов, исправления в документах и отчетности, уничтожение документов и отчетности ранее установленного срока и др.

10.5. Проверка экономической обоснованности осуществляемых операций в сферах коррупционного риска проводится в отношении обмена деловыми подарками, представительских расходов, благотворительных пожертвований, вознаграждений с учетом обстоятельств - индикаторов неправомερных действий:

- оплата услуг, характер которых не определен или вызывает сомнения;
- предоставление подарков, оплата транспортных, развлекательных мероприятий, предоставление иных ценностей или благ работникам Учреждения, работникам аффилированных лиц и контрагентов;
- выплата посреднику или контрагенту вознаграждения, размер которого превышает обычную плату для Учреждения или плату для данного вида услуг;
- закупки или продажи по ценам, значительно отличающимся от рыночных;
- сомнительные платежи наличными денежными средствами.

11. Подарки и представительские расходы

11.1. Подарки и представительские расходы, в том числе на деловое гостеприимство, которое работники Учреждения от имени Учреждения могут использовать для дарения другим лицам и организациям, либо которые работники Учреждения, в связи с их профессиональной деятельностью в Учреждении, могут получать от других лиц и организации, должны соответствовать совокупности указанных ниже критериев (п. 1 ст. 575 Гражданского кодекса Российской Федерации):

- быть прямо связанными с целями деятельности Учреждения;
- быть разумно обоснованными, соразмерными и не являться предметами роскоши;
- не представлять собой скрытое вознаграждение за услугу, действие, бездействие, попустительство, покровительство, предоставление прав, принятие определенного решения о сделке, соглашении, разрешении и т.п. или попытку оказать влияние на получателя социальных услуг с иной незаконной или неэтичной целью;
- не создавать репутационного риска для Учреждения, работников Учреждения и иных лиц в случае раскрытия информации о подарках или представительских расходах;
- не противоречить нормам действующего законодательства, принципам и требованиям настоящего Положения, другим локальным нормативным актам Учреждения.

11.2. Подарки в виде сувенирной продукции (продукции невысокой стоимости) с символикой Учреждения, предоставляемых на выставках, презентациях, иных мероприятиях, в которых официально участвует Учреждение, допускаются и рассматриваются в качестве имиджевых материалов.

11.3. Не допускаются подарки от имени Учреждения, работников учреждения и его представителей третьим лицам в виде денежных средств, наличных или безналичных, в любой валюте.

11.4. Порядок действий работников ГАПОУ «Колледж сервиса» при получении подарка в связи с мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, порядок сдачи и оценки и реализации подарка указан в приложении к настоящему Положению.

12. Антикоррупционное просвещение работников Учреждения

12.1. Антикоррупционное просвещение работников Учреждения осуществляется в целях формирования антикоррупционного мировоззрения, нетерпимости к коррупционному поведению, повышения уровня правосознания и правовой культуры работников Учреждения на платной основе посредством антикоррупционного образования и антикоррупционного консультирования.

12.2. Антикоррупционное образование работников Учреждения осуществляется за счет средств Учреждения в форме подготовки (переподготовки) и повышения квалификации должностных лиц Учреждения, ответственных за реализацию антикоррупционной политики Учреждения.

12.3. Антикоррупционное консультирование осуществляется в индивидуальном порядке должностными лицами Учреждения, ответственными за реализацию антикоррупционной политики в Учреждении. Консультирование по частным вопросам противодействия коррупции, в том числе по вопросам урегулирования конфликта интересов, проводится в индивидуальном порядке.

13. Сотрудничество с органами, уполномоченными на осуществление государственного контроля (надзора) и правоохранительными органами в сфере противодействия коррупции

13.1. Учреждение принимает на себя обязательство сообщать в правоохранительные органы обо всех случаях совершения коррупционных правонарушений, о которых Учреждению стало известно.

13.2. Обязанность по сообщению в правоохранительные органы о случаях совершения коррупционных правонарушений, о которых стало известно Учреждению закреплена за директором Учреждения.

13.3. Учреждение принимает на себя обязательство воздержаться от каких-либо санкций в отношении работников Учреждения, сообщивших в органы, уполномоченные на осуществление государственного контроля (надзора) и правоохранительные органы о ставшей им известной в ходе выполнения трудовых обязанностей информации о подготовке к совершению или совершению коррупционного правонарушения.

13.4. Сотрудничество с органами, уполномоченными на осуществление государственного контроля (надзора) и правоохранительными органами осуществляется в форме:

- оказания содействия уполномоченным представителям органов государственного контроля (надзора) и правоохранительных органов при проведении ими контрольно-надзорных мероприятий в Учреждении по вопросам предупреждения и противодействия коррупции;

- оказания содействия уполномоченным представителям правоохранительных органов при проведении мероприятий по пресечению или расследованию коррупционных правонарушений, включая оперативно-розыскные мероприятия.

13.5. Директор Учреждения и работника Учреждения оказывают поддержку правоохранительным органам в выявлении и расследовании фактов коррупции, предпринимают необходимые меры по сохранению и передаче в правоохранительные органы документов и информации, содержащих данные о коррупционных правонарушениях.

13.6. Директор Учреждения и работника Учреждения не должны допускать вмешательства в деятельность должностных лиц органов, уполномоченных на осуществление государственного контроля (надзора) и правоохранительных органов.