

Министерство образования Оренбургской области  
Государственное автономное профессиональное  
образовательное учреждение  
«Колледж сервиса г.Оренбурга Оренбургской области»



Директор ГАПОУ «Колледж сервиса»

Т.М. Мальгина

«    »    20    г.

## ПОЛОЖЕНИЕ о структурном подразделении

### 1. Общие положения

1.1. Структурное подразделение является самостоятельной административной, научной, производственной или другой штатной единицей ГАПОУ «Колледж сервиса» (отделения, центры, подготовительные отделения и курсы, научно-исследовательские, методические и учебно-методические подразделения, лаборатории, учебные и учебно-производственные мастерские, учебные базы практики, учебно-демонстрационные центры, выставочные залы, художественно-творческие мастерские, библиотеки, музеи, студенческие спортивные клубы, общежития, психологические и социально-педагогические службы и др.).

1.2. Структурное подразделение создается и ликвидируется в порядке, установленном Уставом Колледжа.

1.3. Структурное подразделение подчиняется директору или одному из его заместителей.

1.4. Структурное подразделение возглавляет руководитель, назначаемый на должность и освобождаемый от должности приказом директора. Обязанности руководителя структурного подразделения определяются директором.

1.5. Работники структурного подразделения назначаются на должности и освобождаются от должностей приказом директора. Обязанности работника структурного подразделения определяются руководителем структурного подразделения и утверждаются директором или его заместителем.

1.6. В своей деятельности структурное подразделение руководствуется:

- законодательством Российской Федерации;
- Уставом и другими локальными актами ГАПОУ «Колледж сервиса»;
- настоящим Положением;
- приказами и распоряжениями директора Колледжа.

## **2. Состав структурного подразделения**

2.1. Состав и штатное расписание структурного подразделения утверждает директор, исходя из функционального предназначения подразделения.

2.2. Структурное подразделение может иметь в своем составе функциональные единицы: отдел, служба, лаборатория и др.

2.3. Функции и задачи подразделения определяются приказом директора, обязанности работников подразделения – должностными инструкциями.

## **3. Права структурного подразделения**

Структурное подразделение имеет право:

3.1. Участвовать в обсуждении проектов решений директора Колледжа по совершенствованию системы управления Колледжем.

3.2. Инициировать и проводить совещания по учебным, научным, административно-правовым, организационным и другим вопросам.

3.3. Распоряжаться вверенным ему имуществом и средствами с соблюдением требований, определенных законодательными и нормативными правовыми актами, Уставом Колледжа.

3.4. Требовать прекращения (приостановления) работ (в случае нарушений, несоблюдения установленных требований и т. д.), соблюдения установленных норм, правил, инструкций, давать указания по исправлению недостатков и устранению нарушений работникам Колледжа.

3.5. Участвовать в служебных совещаниях различного уровня при обсуждении вопросов, касающихся исполняемых работниками структурного подразделения должностных обязанностей.

## **4. Ответственность структурного подразделения**

4.1. Ответственность за ненадлежащее исполнение или неисполнение подразделением функций и задач, предусмотренных настоящим Положением, работники структурного подразделения несут в порядке, установленном действующим законодательством РФ.

4.2. На руководителя структурного подразделения возлагается персональная ответственность:

- за ненадлежащее исполнение или неисполнение своих обязанностей, предусмотренных должностной инструкцией, – в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации;
- за причинение ущерба – в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

4.3. Руководитель структурного подразделения несет персональную ответственность за последствия принятого им необоснованного решения, повлекшего за собой нарушение сохранности имущества, неправомерное его использование или иной ущерб Колледжу.

4.4. Персональная ответственность других работников структурного подразделения устанавливается их должностными инструкциями.