

Министерство образования Оренбургской области
Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
«Колледж сервиса г. Оренбурга Оренбургской области»

ПРИНЯТО

Решением Совета колледжа
от «31» сентября 20 17 г.
Протокол № 12

УТВЕРЖДАЮ:

Директор ГАПОУ «Колледж сервиса»
Т.М. Мальгина
«31» сентября 2017 г.



ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке и основаниях перевода, отчисления и
восстановления обучающихся

Оренбург 2017 г.

1 Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок перевода, отчисления и восстановления обучающихся в Государственном автономном профессиональном образовательном учреждении «Новотроицкий политехнический колледж» (далее – колледж).

1.2. Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом Министерства образования РФ от 20.12.1999 N 1239 "Об утверждении Порядка перевода студентов из одного среднего специального учебного заведения в другое среднее специальное учебное заведение и из высшего учебного заведения в среднее специальное учебное заведение";

- Приказом Минобрнауки России от 14 июня 2013 г. № 464 « Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по программам среднего профессионального образования»;

- Приказом Минобрнауки России от 06 июня 2013 г. № 443 « Об утверждении Порядка и случаев перехода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования и высшего образования, с платного образования на бесплатное»;

- Приказом Минобрнауки России от 13 июня 2013 г. № 455 « Об утверждении Порядка организации и оснований предоставления академического отпуска обучающимся»;

- Письмом Минобрнауки России от 04 июня 2015 г. № 06-656 « Законодательное и нормативно- правовое обеспечение среднего профессионального образования в части приема, перевода и отчисления обучающихся (ответы на вопросы)»;

- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 15.03.2013 № 185 «Об утверждении Порядка применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания»;

- Уставом ГАПОУ «Колледж сервиса»

и являются обязательными для исполнения.

Настоящее положение разработано с целью нормативно- правового обеспечения порядка оформления документов и проведения процедур перевода, отчисления и восстановления обучающихся в соответствии с действующим законодательством в сфере образования.

2 Порядок и основания перевода обучающихся

2.1. Порядок перевода обучающихся в колледж из другой образовательной организации СПО.

2.1.1. Обучающиеся имеют право перевода из другого учебного заведения в колледж;

2.1.2. Перевод производится приказом директора колледжа по личному заявлению обучающегося при наличии вакантных мест на заявленной профессии/специальности. В заявлении обучающийся указывает курс, наименование профессиональной образовательной программы, форму обучения, на которые он претендует.

2.1.3. К заявлению о переводе в колледж обучающийся представляет справку об обучении (периоде обучения). Иные документы могут быть представлены обучающимся, если он претендует на льготы, установленные законодательством Российской Федерации, а также при наличии ограничений на обучение по соответствующим специальностям среднего профессионального образования, установленным законодательством Российской Федерации.

2.1.4. Заведующий отделением проводит сверку учебных часов и наименование дисциплин (МДК, ПМ) на соответствие рабочему учебному плану специальности/ профессии, на которой в дальнейшем желает обучаться этот обучающийся и устанавливает дисциплины (МДК, ПМ), по которым обнаружилось несоответствие в количестве учебных часов.

2.1.5. Решение о перезачете дисциплин (МДК, ПМ) и ликвидации разницы в учебных планах рассматривается заместителями директора по УР и УПР, заведующим отделением, председателем ПЦК. Если какие-либо дисциплины и (или) виды учебных занятий (учебная или производственная практика, курсовое проектирование и др.) не могут быть зачтены обучающемуся, то зачисление осуществляется с условием последующей ликвидацией задолженностей в установленные сроки, но в течении одного семестра.

В этом случае в приказе о зачислении может содержаться запись об утверждении индивидуального учебного плана обучающегося, который должен предусматривать ликвидацию академической задолженности.

2.1.6 Обучающийся, претендующий на перевод в колледж, может быть зачислен на бюджетное место в случае наличия вакансии и при условии обучения ранее за счет бюджетных средств. Если в колледже отсутствуют бюджетные места, обучающемуся может быть предложено обучение на основе договора об оказании платных образовательных услуг. Заключение договора осуществляется со стороны обучающегося на добровольной основе, и платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой может осуществляться за счет бюджетных ассигнований.

2.1.7 Зачисление обучающегося в колледж в порядке перевода оформляется приказом директора.

2.1.8 Общая продолжительность обучения не должна превышать срока, установленного учебным планом колледжа для освоения основной профессиональной образовательной программы (с учетом формы обучения), более чем на 1 учебный год.

2.1.9 После приказа о зачислении на обучающегося заводится личное дело, в которое вкладываются заявление обучающегося о приеме в порядке перевода, документ о предыдущем образовании, копия приказа о зачислении в порядке перевода, справка об обучении (периode обучения), договор об оказании платных образовательных услуг (в случае перевода на внебюджетное место), иные документы, определенные п. 2.1.3. настоящего Положения.

2.1.10 Обучающемуся, зачисленному в порядке перевода, выдаются зачетная книжка и студенческий билет. Записи о перезачтенных дисциплинах (разделах дисциплин), междисциплинарных курсах, модулях, практиках, курсовых работах на основании справки об обучении (периode обучения), а также аттестованных после ликвидации академической задолженности, вносятся в зачетную книжку обучающегося и другие учетные документы колледжа с выставлением оценок.

2.1.11 В случае если задолженность не ликвидирована в определенный срок, заведующий отделением принимает решение либо о продлении этого срока (при наличии уважительных причин), либо об отчислении обучающегося (при отсутствии уважительных причин), о чем издается соответствующий приказ директора колледжа.

2.1.12 Вышеперечисленные нормативные положения о переводе не распространяются на лиц, отчисленных ранее из других образовательных организаций не в порядке перевода.

2.2. Порядок перевода обучающихся внутри колледжа.

2.2.1. Перевод с одной профессиональной образовательной программы на другую осуществляется в соответствии с нормами законодательства в сфере образования и Уставом образовательной организации.

2.2.2 При положительном решении вопроса издается приказ директора колледжа о переводе и устанавливается график ликвидации академической задолженности, образовавшейся из-за разницы в учебных планах. Копия приказа вносится в личное дело обучающегося, которому сохраняются его студенческий билет и зачетная книжка.

2.2.3 Перевод обучающихся из одной учебной группы в другую осуществляется приказом директора колледжа при соблюдении норматива наполняемости в учебной группе (не более 25 человек) с целью недопущения развития или рецидива конфликтных ситуаций между обучающимися учебных групп, а также при выявлении случаев нарушения прав обучающихся, унижения их достоинства.

2.3 Переход обучающихся колледжа с платного обучения на бесплатное.

2.3.1 Обучающийся колледжа имеет право на переход с платного обучения на бесплатное при наличии свободных мест, финансируемых за счет средств областного бюджета по соответствующей специальности/ профессии. Вакантные места определяются как разница между контрольными цифрами соответствующего года приема и фактическим количеством обучающихся в колледже по соответствующей специальности/ профессии на соответствующем курсе два раза в год (по окончании семестра).

2.3.2 Колледж информирует о количестве вакантных бюджетных мест для перехода с

платного обучения на бесплатное, путем размещения указанной информации на официальном сайте колледжа в сети «Интернет».

2.3.3 Право на переход с платного обучения на бесплатное имеет лицо, обучающееся в колледже на основании договора об оказании платных образовательных услуг, не имеющее на момент подачи заявления академической задолженности, дисциплинарных взысканий, задолженности по оплате обучения, при наличии одного из условий:

а) сдачи экзаменов и дифференцированных зачетов на оценки «отлично» за два семестра обучения, предшествующих принятию решения о таком переходе и отсутствии оценок «Удовлетворительно» по экзаменам и зачетам за весь период обучения;

б) отнесения обучающегося к следующим категориям граждан:

- детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей,
- граждан в возрасте до 20 лет, имеющих только одного родителя -инвалида I группы, если среднедушевой доход семьи ниже величины прожиточного минимума.

в) утраты обучающимся в период обучения одного или обоих родителей (законных представителей) или единственного родителя (законного представителя);

2.3.4 Решение о переходе обучающегося с платного обучения на бесплатное принимается специально создаваемой Комиссией с учетом мнения представителя студенческого совета колледжа. В состав Комиссии входят: директор, заместитель директора по учебной работе, заместитель директора по учебно-воспитательной работе заведующие отделением. Материалы для работы Комиссии предоставляет заведующий отделением.

2.3.5 Студент, желающий перейти на вакантное бюджетное место, представляет в структурное подразделение колледжа, в котором он обучается, мотивированное заявление на имя директора колледжа о переходе с платного обучения на бесплатное.

К заявлению прилагаются:

- документы, подтверждающие отнесение данного студента к указанным в п. 2.3.3 «б» и «в» настоящего Положения;

- документы, подтверждающие особые достижения студента в учебной, научно-исследовательской, общественной, культурно-творческой и спортивной деятельности (при наличии).

2.3.6 В учебной части визируется заявление в пятидневный срок с момента его поступления от обучающегося и передается в Комиссию с прилагаемыми к нему документами:

- выписка из сводной ведомости о результатах промежуточной аттестации обучающегося за два семестра, предшествующих подаче студентом заявления о переходе с платного обучения на бесплатное;

- сведения об отсутствии дисциплинарных взысканий;

- справку об отсутствии задолженности по оплате за обучение.

2.3.7 Комиссия приоритет отдает:

- в первую очередь - студентам, соответствующим условию, указанному в подпункте «а» п. 2.3.3;

- во вторую очередь - студентам, соответствующим условию, указанному в подпункте «б» п. 2.3.3;

- в третью очередь - студентам, соответствующим условию, указанному в подпункте «в» п. 2.3.3.

2.3.8 При наличии двух и более кандидатов одной очереди на одно вакантное место приоритет отдается:

- в первую очередь - студентам, имеющим более высокие результаты по итогам промежуточной аттестации двух семестров, предшествующих подаче заявления о переводе с платного обучения на бесплатное;

- во вторую очередь - студентам, имеющим особые достижения в учебной, научно-исследовательской, общественной, культурно-творческой и спортивной деятельности.

При наличии двух и более кандидатов первой очереди на одно вакантное бюджетное место приоритет отдается студентам, имеющим особые достижения в учебной, научно-исследовательской, общественной, культурно-творческой и спортивной деятельности.

2.3.9 В результате рассмотрения заявления обучающегося, прилагаемых к нему документов и информации зав. отделением Комиссия принимает одно из решений:

- о переходе обучающегося с платного обучения на бесплатное;
- об отказе в переходе обучающегося с платного обучения на бесплатное.

2.3.10 Решение о переходе обучающегося с платного обучения на бесплатное принимается Комиссией с учетом количества вакантных бюджетных мест и приоритетов, расставленных в соответствии с пунктами 2.3.3. настоящего Порядка.

2.3.11 При заполнении имеющихся вакантных мест с учетом приоритетов, расставленных в соответствии с пунктами 2.3.7 и 2.3.8 настоящего Порядка, в отношении оставшихся заявлений обучающихся Комиссией принимается решение об отказе в переходе обучающегося с платного обучения на бесплатное.

2.3.12 Решение Комиссии доводится до сведения.

2.3.13 В приказе, который оформляется не позднее 10 календарных дней с даты принятия Комиссией решения о переходе обучающегося с платного обучения на бесплатное делается соответствующая запись.

2.4 Перевод обучающихся колледжа в другие образовательные организации.

2.4.1 Для перевода в другую образовательную организацию обучающийся колледжа должен представить справку установленного образца из образовательной организации, в которую осуществляется перевод, о возможности принять обучающегося переводом, письменное заявление на имя директора колледжа с просьбой отчислить его в связи с переводом.

2.4.2 На основании представленной справки и заявления обучающегося в течение 10 дней со дня подачи заявления издается приказ об отчислении, подписанный директором колледжа с формулировкой «Отчислен в связи с переводом в . . . (наименование образовательной организации)». Из личного дела на руки обучающемуся выдается под расписку документ об образовании, на основании которого он был ранее зачислен, а также справка об обучении (периоде обучения) установленного образца.

2.4.3 В личное дело отчисленного обучающегося вкладывается личное заявление обучающегося об отчислении из колледжа в связи с переводом, копия приказа об отчислении в связи с переводом, сданные обучающимся студенческий билет и зачетная книжка, справка о возможности приема установленного образца из образовательной организации, в которую осуществляется перевод, после чего личное дело передается в архив в порядке, определяемом локальным актом колледжа, устанавливающий порядок передачи личных дел обучающихся в архив.

3 Порядок и основания отчисления обучающихся

3.1. Обучающиеся могут быть отчислены из колледжа:

- по собственному желанию;
- в связи с переводом обучающегося для продолжения освоения основной профессиональной образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность (при наличии документа, подтверждающего его перевод в другую образовательную организацию);
- по состоянию здоровья (при наличии медицинской справки, запрещающей его дальнейшее обучение по данной специальности/ профессии);
- в связи с получением образования (завершением обучения);
- за нарушение условий договора (для обучающихся по договорам об оказании платных образовательных услуг);
- в случае невыполнения обучающимся по профессиональной образовательной программе обязанностей по добросовестному освоению такой образовательной программы и выполнению учебного плана;
- в случае вступления в силу обвинительного приговора суда, которым студент осужден к лишению свободы или к иному наказанию, исключившему возможность продолжения обучения;

- за нарушение правил внутреннего распорядка и правил проживания в общежитии (при наличии документа, подтверждающего нарушения Правил),

- в связи с невыходом из академического отпуска (по истечении срока выхода из академического отпуска);
- за самовольное прекращение посещения учебных занятий (пропуск учебных занятий без уважительных причин в течение одного месяца и более);
- в связи со смертью, а также в случае признания по решению суда безвестно отсутствующим или умершим;
- в случае установления нарушения порядка приема в колледж, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в колледж;
- по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) и организации, осуществляющей образовательную деятельность.

3.2. Отчисление обучающегося, предусмотренное подпунктами 1-4,11, 13 настоящего пункта, является отчислением по уважительной причине.

3.3 Отчисление обучающегося, предусмотренное подпунктами 6-10, 12 настоящего пункта, является отчислением по неуважительной причине.

3.4. Отчисление обучающегося по его инициативе или родителей (законных представителей) осуществляется на основании личного заявления обучающегося или родителей (законных представителей). Заявление согласуется с заведующим отделением и заместителем директора по учебной работе.

3.5. Отчисление обучающегося из колледжа производится приказом директора колледжа.

3.6. Вопросы, связанные с отчислением обучающихся за систематические пропуски учебных занятий, за академическую неуспеваемость или дисциплинарные проступки рассматриваются на заседании педагогического совета колледжа в течение учебного года по представлению заведующего отделением.

3.7 В случае отчисления обучающегося по собственному желанию или по медицинским показаниям к приказу об отчислении прикладываются заявление обучающегося и/или его законных представителей (если обучающийся является несовершеннолетним), другие документы, подтверждающие невозможность продолжить обучение в колледже.

3.8. При отчислении обучающегося из колледжа по запросу ему выдается справка об обучении (о периоде обучения) установленной формы и находящийся в личном деле подлинник документа об образовании. В случае выявления незаконности зачисления обучающегося в образовательную организацию справка об обучении (периоде обучения) не выдается.

3.9. Не допускается отчисление обучающихся по инициативе колледжа во время их болезни, каникул, академического отпуска или отпуска по беременности и родам.

3.10 В соответствии с Приказом Минобразования РФ «Об утверждении Порядка применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания» от 15.03.2013г. № 185 отчисление несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет, из колледжа, как мера дисциплинарного взыскания допускается за неоднократное совершение дисциплинарных проступков. Решение об отчислении обучающихся детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

Отчисление несовершеннолетнего обучающегося применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее его пребывание в колледже, оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников колледжа, а также нормальное функционирование организации, осуществляющей образовательную деятельность.

Отчисление несовершеннолетнего обучающегося как мера дисциплинарного взыскания не применяется, если сроки ранее примененных к обучающемуся мер дисциплинарного взыскания истекли и (или) меры дисциплинарного взыскания сняты в установленном порядке.

3.11 Об отчислении несовершеннолетнего обучающегося в качестве меры дисциплинарного взыскания колледж обязан незамедлительно проинформировать орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования.

3.12 Орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования и родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося, отчисленного из колледжа, не позднее чем в месячный срок принимают меры, обеспечивающие получение несовершеннолетним общего образования.

3.13. Отчисленный обучающийся или его родители (законные представители) должны быть под подпись ознакомлены с приказом об отчислении в течение трех учебных дней со дня издания приказа, не считая времени отсутствия обучающегося в колледже.

3.14 В журнале учебных занятий классным руководителем делается отметка о приказе на отчисление обучающегося.

3.15 В личное дело обучающегося вкладывается копия приказа об отчислении.

4 Порядок и основания восстановления обучающихся

4.1 Обучающиеся, отчисленные из колледжа по собственному желанию, могут быть восстановлены в течение пяти лет с сохранением основы обучения (платной или бюджетной) и условий обучения (профессия/специальность, форма обучения), в соответствии с которой они обучались до отчисления, при наличии вакантных мест и возможности образовательной организации предоставить прежние условия на момент восстановления.

4.2. Обучающийся, отчисленный из колледжа по инициативе образовательной организации, имеет право на восстановление в течение 5 лет на обучение по договору об оказании платных образовательных услуг при отсутствии академической задолженности и положительном решении Педагогического совета. Восстановление лиц, отчисленных по инициативе образовательной организации, производится в периоды летних и зимних каникул, но не ранее окончания года (семестра обучения), когда обучающийся был отчислен.

4.3. Обучающийся, отчисленный за нарушение условий договора (наличие задолженности по оплате образовательных услуг), может быть восстановлен в течение семестра после погашения финансовой задолженности при положительном решении Педагогического совета колледжа.

4.4. В число обучающихся колледжа могут быть восстановлены (зачислены) лица, ранее отчисленные из других образовательных организаций среднего профессионального образования, прошедших государственную аккредитацию, в течение пяти лет после отчисления.

4.5 Восстановление обучающихся производится по их личному заявлению с согласия заведующего отделением и заместителя директора по учебной работе на основании приказа директора колледжа при наличии вакантных мест.

Обучающийся, отчисленный по инициативе образовательной организации до окончания первого семестра первого курса, права на восстановление в колледж не имеет. В случае желая такого обучающегося продолжить обучение он может поступить в образовательную организацию на первый курс на общих основаниях.

4.6 После издания приказа о восстановлении обучающегося с формулировкой «Зачислен в порядке восстановления для продолжения обучения...» утверждается индивидуальный план для ликвидации академической задолженности. Образовательная организация должна обеспечить возможность восстановленному обучающемуся ликвидировать академическую задолженность. Контроль за сроками ликвидации академической задолженности осуществляет заведующий отделением.

4.7 Лица, не ликвидировавшие академическую задолженность в определенный срок, отчисляются из колледжа.

4.8. Восстановление обучающихся, прервавших обучение в другой образовательной организации, рассматривается директором колледжа на основании заявления, представленной справки об обучении (периоде обучения) При положительном решении это лицо допускается приказом директора к занятиям на соответствующем курсе с начала учебного семестра.

4.9. На основании решения Педагогического совета колледжа в восстановлении в образовательную организацию может быть отказано следующим лицам:

- отчисленным из-за неоднократных грубых нарушений Устава или правил внутреннего распорядка образовательной организации;

- отчисленным из негосударственных образовательных организаций, не прошедших государственную аккредитацию.