

Министерство образования Оренбургской области  
Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение  
«Колледж сервиса г. Оренбурга Оренбургской области»

ПРИНЯТО

Решением Совета колледжа  
от «31» января 2017 г.  
Протокол № 13

УТВЕРЖДАЮ:

Директор ГАПОУ «Колледж сервиса»  
Т.М. Мальгина  
«31» января 2017 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о подготовке, проведении и документированном**  
**оформлении занятия**

Оренбург 2017 г.

## 1. Общие положения

Настоящий документ устанавливает требования по подготовке, проведению и документированному оформлению занятия по учебной дисциплине/МДК в ГАПО «Колледж сервиса» (далее – колледж)

Документ обязателен к исполнению всеми преподавателями колледжа.

Теоретическое обучение – это часть профессиональной подготовки студентов, направленная на овладение знаниями, умениями, навыками, общими и профессиональными компетенциями по дисциплинам и междисциплинарным курсам всех циклов учебного плана по специальности (профессии).

Занятие теоретического обучения является основной частью профессиональной подготовки и выполняет три функции: образовательную, воспитательную и развивающую.

Ответственным за организацию и проведение занятий теоретического обучения является преподаватель учебной дисциплины/МДК согласно тарификационной нагрузке на год и в соответствии с должностной инструкцией преподавателя.

Общее руководство процессом теоретического обучения осуществляет заместитель директора по учебно-производственной работе.

В процессе подготовки и проведении занятия преподаватель руководствуется настоящим положением и локальными документами колледжа:

- положением об учебно-методическом комплексе по дисциплине/модулю;
- положением о самостоятельной работе обучающихся;
- положением о ведении учебных журналов.

## 2. Требования к занятию

Педагогические:

- научность, доступность, систематичность и последовательность, сознательность и активность, единство обучения и воспитания, связь теории с практикой, наглядность, прочность усвоения знаний, дифференцированный и индивидуальный подход к студентам;
- реализация воспитательных возможностей, заложенных в содержании и методах обучения;
- педагогическое мастерство преподавателя, речь, владение дидактической техникой, наглядными средствами и, дидактическими материалами; творческое применение различных методов и приемов обучения;
- использование наглядных пособий и технических средств обучения в условиях кабинетной системы, взаимосвязь фронтальной, групповой и индивидуальной работы на занятии;
- обеспечение познавательной активности студентов, оптимальное сочетание изложения преподавателя с самостоятельным поиском студентов, решением проблемных задач, выполнением творческих заданий;
- реализация связи обучения с жизненным опытом студентов, будущей специальностью, профессией;

- связь данного занятия с предыдущими на основе внутри- и межпредметных связей;
- ознакомление с методами научного познания (анализ, синтез, обобщение, классификация, сравнение, сопоставление и др.);
- формирование навыков рациональной организации учебного труда;
- подготовка к продолжению образования;
- применение разнообразной системы учета знаний, объективность и мотивированность оценки знаний обучаемых;
- соблюдение требований орфографического режима, а также требований, предъявляемых к устной речи студентов.

#### Психологические:

- использование методов, приемов и средств, обеспечивающих развитие познавательной деятельности студентов (внимание память, мышление, воображение), а также познавательной направленности этой деятельности;
- необходимость учета психологических особенностей и психического состояния студентов на занятии, общего психологического климата в коллективе группы;
- осознанное, продуманное, эмоциональное поведение преподавателя (собранность, умение распределять внимание, самоконтроль, оптимизм, мимика, жесты, доброжелательность, справедливость, уважительное отношение к студентам и др.);
- управление поведением обучаемых (мотивация, ориентировка, организация, корректировка, контроль), преодоление трудностей, удовлетворенность достигнутыми результатами учебного труда, создание атмосферы творческого познания;
- соблюдение психологического такта, создание положительной эмоциональной атмосферы на занятии.

#### Организационные:

- подготовленность преподавателя и студентов к занятию;
- четко поставленные цели и задачи перед началом занятия;
- правильность выбора вида занятия;
- четкая, гибкая структура занятия;
- использование разных по дидактическим целям типов занятий, их оснащенность дидактическими материалами, наглядными пособиями, ТСО;
- рациональное использование времени занятия.

#### Гигиенические:

- предупреждение умственного и физического утомления студентов (нагрузка в течение занятия, смена видов деятельности, их рациональное чередование и пр.);
- соблюдение санитарно-гигиенических норм, предъявляемых к помещению, освещению, температуре воздуха, его чистоте, к мебели и т.п.;
- обеспечение четкого изображения при использовании дидактических демонстрационных материалов, ТСО (размер, величина шрифта, записи на доске и т.п.).

### **3. Подготовка занятия**

Подготовка к каждому конкретному занятию - один из самых ответственных

этапов деятельности преподавателя. Тем, какая подготовительная работа проведена преподавателем, во многом определяется успех достижения поставленных целей на самом занятии.

При подготовке к занятию преподаватель, прежде всего, выявляет цели и задачи урока. На каждом отдельном уроке решается обычно не одна, а несколько задач. Однако преподаватель должен выделить основную для каждого урока задачу и направить организацию урока, методы работы на решение этой основной задачи.

После определения задач урока преподаватель отбирает необходимый для усвоения фактический материал. С этой целью он, прежде всего, внимательно изучает литературу и устанавливает объем и содержание материала, затем решается вопрос о том, как наиболее целесообразно организовать познавательную деятельность обучающихся при усвоении конкретного материала, т.е. определяется структура урока и временные этапы его проведения.

Готовясь к занятию, преподаватель определяет методы изучения нового материала, проверки знаний и умений; подбирает демонстрационный материал и средства наглядности, задачи и упражнения, материал для тестирования. Заранее должны быть отобраны и просмотрены видеофильмы, компьютерные программы и другие средства наглядности, которые используются на уроке. Для проведения контрольной или самостоятельной работы преподаватель составляет варианты заданий, учитывая индивидуальные особенности обучающихся.

После того как проведена вся эта работа, преподаватель приступает к составлению технологической карты (плана) урока. Технологическая карта - это учебно-методический документ, разрабатываемый преподавателем на каждое учебное занятие для обеспечения эффективной реализации содержания образования, целей обучения, воспитания и развития студентов, формирования у них прочных знаний, умений и навыков, профессиональных и общих компетенций.

В колледже применяются технологические карты: общеобразовательных дисциплин (Приложение А), дисциплин ОГСЭ, ЕН, общепрофессиональных (Приложение Б), модуля (Приложение В). Технологическая карта состоит из следующих элементов:

- тема занятия;
- вид занятия (теоретическое, практическое (лабораторное));
- цели занятия;
- результат: что должны знать и уметь обучающиеся в результате изучения данной темы (для ООД);
- формируемые компетенции (для дисциплин ОГСЭ, ЕН, ОП, профессиональных модулей);
- показатели оценки результата;
- межпредметные связи;
- средства обучения;
- основная литература;
- этапы занятия, учебные вопросы, формы и методы обучения.

При необходимости, обусловленной спецификой дисциплины, МДК, содержания учебного материала, возможно изменение этапов занятия, но в обязательном порядке должны быть включены этапы постановки целей, мотивации и рефлексии.

После технологической карты составляется конспект урока, который включает теоретический материал, задачи и упражнения.

Для практического (лабораторного) занятия должны быть составлены методические указания для выполнения практической (лабораторной) работы.

При организации самостоятельной работы обучающихся преподаватель руководствуется положением о самостоятельной работе обучающихся.

#### **4. Лабораторные и практические занятия**

Лабораторные и практические занятия относятся к основным видам учебных занятий.

Состав и содержание лабораторных и практических работ должно быть направлено на реализацию требований ФГОС СПО.

Выполнение студентами лабораторных и практических работ направлено на:

- обобщение, систематизацию, углубление, закрепление полученных теоретических знаний по конкретным темам учебных дисциплин или междисциплинарных курсов (далее - МДК);
- формирование умений применять полученные знания на практике, реализацию единства интеллектуальной и практической деятельности;
- выработку при решении поставленных задач таких профессионально значимых качеств, как самостоятельность, ответственность, точность, творческая инициатива.

Дисциплины/МДК, по которым планируются лабораторные и практические работы и их объемы, определяются учебными планами специальностей/профессий.

Объем лабораторных работ и практических работ, определенный учебным планом, должен быть выполнен каждым студентом вне зависимости от формы обучения (очная, заочная).

Студент, не выполнивший в полном объеме лабораторные и практические работы, не допускается к промежуточной аттестации по дисциплине/МДК.

Лабораторные и практические работы проводятся под руководством преподавателя, который заблаговременно подготавливает всю необходимую учебно-методическую документацию для их проведения и контроля.

При проведении лабораторных и практических работ группа может быть поделена на подгруппы численностью не менее 12 человек.

При планировании состава и содержания лабораторных и практических работ следует исходить из того, что они имеют разные ведущие дидактические цели:

- лабораторные работы проводятся с целью экспериментального подтверждения и проверки существующих теоретических положений (законов, зависимостей);
- практические работы направлены на формирование практических умений:
  - учебных - решать задачи по физике, химии, математике и пр.;
  - профессиональных - выполнять определенные действия, операции, необходимые в

последующей профессиональной деятельности.

В соответствии с ведущей дидактической целью содержанием практических занятий является решение разного рода задач, в том числе профессиональных (анализ производственных ситуаций, решение ситуационных производственных задач, выполнение профессиональных функций в деловых играх и т.п.), выполнение вычислений, расчетов, работа с нормативными документами, инструктивными материалами, справочниками и др.

При разработке содержания практических занятий следует учитывать, чтобы в совокупности по учебной дисциплине/МДК они охватывали весь круг профессиональных умений, на подготовку к которым ориентирована данная дисциплина/МДК, а в совокупности по всем учебным дисциплинам и модулям охватывали всю профессиональную деятельность, к которой готовится специалист.

На практических занятиях студенты овладевают первоначальными профессиональными умениями и навыками, которые в дальнейшем закрепляются и совершенствуются в процессе выполнения курсовой работы, учебной и производственной практик.

Наряду с формированием умений и навыков в процессе практических занятий обобщаются, систематизируются, углубляются и конкретизируются теоретические знания, вырабатывается способность и готовность использовать теоретические знания на практике.

Задания для лабораторной или практической работы должны быть спланированы с расчетом, чтобы за отведенное время они могли быть выполнены большинством студентов.

Лабораторная работа как вид учебного занятия проводится в специально оборудованных учебных лабораториях. Продолжительность не менее 2-х академических часов.

В методических указаниях по выполнению лабораторной работы указываются:

- номер работы;
- наименование работы,
- цель работы;
- оборудование (аппаратура, инструменты, приборы, материалы, программное обеспечение);
- пояснение к работе (теория, основные факторы, их характеристики, формулы и т.п.);
- порядок выполнения работы;
- таблицы, выводы;
- контрольные вопросы;
- литература.

Практическая работа проводится в учебных кабинетах. Продолжительность не менее 2-х академических часов.

В методических указаниях по выполнению практической работы указываются:

- номер работы;
- наименование работы,

- цель работы;
- пояснение к работе (теория, основные факторы, их характеристики, формулы и т.п.);
- порядок выполнения работы;
- решения упражнений, задач, расчеты, таблицы, выводы;
- контрольные вопросы;
- дополнительные упражнения, задачи, задания для обучающихся, работающих в быстром темпе.
- литература.

Лабораторные и практические работы могут носить:

– репродуктивный характер, в этом случае при их проведении студенты пользуются подробными инструкциями, в которых определены пояснения к порядку выполнения работы;

– частично-поисковый характер - эти работы отличаются тем, что студенты должны самостоятельно выбрать необходимое оборудование, способы выполнения работы по материалам инструктивной, справочной и др. литературы;

– поисковый характер - такие работы характеризуются тем, что студенты должны решить новую для них проблему, опираясь на имеющиеся теоретические знания.

На лабораторных, практических занятиях могут применяться следующие формы работы:

- фронтальная - все студенты выполняют одновременно одну и ту же работу;
- групповая - одна и та же работа выполняется бригадами по 2-5 человек;
- индивидуальная - каждый студент выполняет индивидуальное задание.

Для усиления профессиональной направленности лабораторных и практических работ рекомендуется проведение бинарных уроков, построенных на основе межпредметных связей. На таких занятиях результаты лабораторных, практических работ, полученные на одной дисциплине/МДК являются основой для выполнения лабораторных, практических работ на другой дисциплине/МДК.

Рекомендуется проведение сквозных практических работ на основе внутрипредметных связей, когда результаты, полученные в одной практической работе, используются при выполнении последующих практических работ по данной дисциплине/МДК.

Для повышения эффективности проведения лабораторных и практических занятий рекомендуется:

- разработка заданий для входного контроля (в том числе, автоматизированного), определяющего теоретическую готовность студентов к выполнению практической, лабораторной работы;
- разработка дифференцированных заданий на их выполнение с учетом индивидуальных особенностей обучающихся;
- организация максимально самостоятельного выполнения студентами лабораторных и практических работ;
- наличие материалов, позволяющих проконтролировать правильность выполнения студентами заданий расчетного характера.

Оформляются лабораторные и практические работы в специальных тетрадях для лабораторных или практических работ разборчивым почерком, чернилами синего или фиолетового цвета.

Оценки за выполнение лабораторных и практических работ выставляются по пятибалльной системе, фиксируются в журнале учебных занятий и учитываются как показатели текущей успеваемости студентов.

## **5. Учебно-методическое обеспечение учебного занятия**

Во время проведения учебного занятия преподаватель должен иметь:

- рабочую программу дисциплины/модуля;
- тематический план;
- технологическую карту (план) занятия;
- конспект урока;
- методические указания для выполнения практических (лабораторных) работ в необходимом количестве (для ПЗ или ЛЗ);
- дидактический материал к уроку (раздаточный материал, карточки, тексты самостоятельных работ, тестовых заданий);
- учебно-наглядные пособия;
- технические средства обучения (по возможности).

## **6. Порядок проведения занятия и оформление документов**

Перед началом учебного занятия преподаватель готовит учебно-методические материалы, наглядные пособия.

Порядок проведения занятия соответствует этапам, определенным в технологической карте.

Запись в журнале учебных занятий темы урока, домашнего задания (в соответствии с календарно-тематическим планом) производится в течение урока. Если на уроке проводились письменные работы, лабораторные или практические работы, то выставление отметок допускается во внеурочное время, либо на следующем уроке. Не допускается после окончания урока сдавать журнал в учебную часть без записи проведенного урока.

Записи в журнале самостоятельной работы производятся также во время проведения урока. Допускается выставление отметок за самостоятельную работу во внеурочное время, но не позднее следующего урока.



**Технологическая карта (план) занятия по ОД**

Дисциплина			Группа	Дата
Тема занятия				
Вид занятия				
Цели занятия:				
дидактические				
развивающие				
воспитательные				
Результат	Должны знать			
	Должны уметь			
Показатели оценки результата				
Межпредметные связи	Обеспечивающие дисциплины			
	Обеспечиваемые дисциплины			
	МДК			
Средства обучения				
Основная литература				

## СОДЕРЖАНИЕ ЗАНЯТИЯ

№ этапа	Этапы занятия, учебные вопросы, формы и методы обучения	Временная регламентация этапа
1	Организационный этап:	
1.1	проверка готовности студентов к занятию;	
1.2	проверка посещаемости;	
2	Мотивационный момент:	
	обоснование необходимости изучения данной темы	
	для эффективного освоения дисциплин и модулей;	
	вовлечение студентов в процесс постановки целей и задач занятия	
3	Изучение нового материала	
3.1		
3.2		
4	Закрепление материала	
4.1		
4.2		
5	Рефлексия	
	указать форму проведения обратной связи	
6	Подведение итогов занятия:	
	выставление оценок, итоги	
7	Домашнее задание:	
	Указать источники, тему и вид самостоятельной работы	

Преподаватель \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (И.О. Фамилия)

Технологическая карта (план) занятия ОГСЭ, ЕН, ОП

		Группа	Дата
Дисциплина			
Тема занятия			
Вид занятия			
Цели занятия			
Формируемые компетенции	ПК		
	ОК		
Результат	Должны знать		
	Должны уметь		
Показатели оценки результата			
Межпредметные связи	Обеспечивающие дисциплины		
	Обеспечиваемые дисциплины (модули, МДК)		
Средства обучения			
Основная литература			

## СОДЕРЖАНИЕ ЗАНЯТИЯ

№ этапа	Этапы занятия, учебные вопросы, формы и методы обучения	Временная регламентация этапа
1	Организационный этап:	
	- проверка готовности студентов к занятию;	
	- проверка посещаемости;	
	- сообщение темы.	
2	Мотивационный момент:	
	- обоснование необходимости изучения данной темы для эффективного освоения дисциплин и модулей;	
	- вовлечение студентов в процесс постановки целей и задач занятия	
3	Изучение нового материала:	
4	Рефлексия	
	Указать форму проведения обратной связи	
5	Подведение итогов занятия:	
	выставление оценок, итоги	
6	Домашнее задание:	
	Указать источники, тему и вид самостоятельной работы	

Преподаватель \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(И.О. Фамилия)

**Технологическая карта (план) занятия  
ПМ**

		Группа	Дата
Модуль ПМ 04			
МДК 04.02			
Тема занятия			
Вид занятия			
Цель занятия			
Результат	Формирование профессиональных компетенций		
	Формирование общих компетенций		
Показатели оценки результата			
Межпредметные связи	Обеспечивающие дисциплины (модули, МДК)		
	Обеспечиваемые дисциплины (модули, МДК)		
Средства обучения			
Основная литература			

## СОДЕРЖАНИЕ ЗАНЯТИЯ

№ этапа	Этапы занятия, учебные вопросы, формы и методы обучения	Временная регламентация этапа
1	Организационный этап:	
	- проверка готовности студентов к занятию;	
	- проверка посещаемости;	
	- сообщение темы.	
2	Мотивационный момент:	
	- обоснование необходимости изучения данной темы для эффективного выполнения профессиональных задач;	
	- вовлечение студентов в процесс постановки целей и задач занятия	
3	Изучение нового материала:	
4	Рефлексия	
	указать форму проведения обратной связи	
5	Подведение итогов занятия:	
	выставление оценок, итоги	
6	Домашнее задание:	
	Указать источники, тему и вид самостоятельной работы	

Преподаватель \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(И.О. Фамилия)