

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ ОРЕНБУРГСКОЙ ОБЛАСТИ
Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
«КОЛЛЕДЖ СЕРВИСА»

ПРИНЯТО
Педагогическим
советом Протокол №
1 от « 07.09 » г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор колледжа Т.М. Мальгина Т.М.

ПОЛОЖЕНИЕ
о методическом совете

1. Общие положения

Настоящее Положение определяет порядок деятельности Методического совета (далее - МС) Государственного автономного профессионального образовательного учреждения «Оренбургский колледж экономики и информатики» (далее - колледж).

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с требованиями следующих нормативных документов:

- Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Устав Государственного автономного профессионального образовательного учреждения «Оренбургский колледж экономики и информатики».

1.2. Методический совет является общественным органом, объединяющим педагогических работников колледжа.

1.3. Цель деятельности методического совета - обеспечить эффективность и оперативность методического сопровождения образовательного процесса, повышение квалификации педагогических работников, развитие их профессиональной компетентности и рост профессионального мастерства.

2. Задачи и функции методического совета колледжа

2.1. Главными задачами МС являются:

- проблемный анализ состояния и оценка методической работы;
- внедрение в практику работы колледжа научных достижений в области методики преподавания, практического обучения;
- совершенствование образовательных программ, форм и методов обучения;
- выработка научно-практических рекомендаций по совершенствованию методического обеспечения; представление методических рекомендаций педагогам с целью повышения эффективности и результативности их труда, роста профессионального мастерства;
- обобщение и распространение передового педагогического опыта и научных разработок.

2.2. На МС возлагаются следующие функции:

- информационно-аналитическая (состояние и перспективы развития

- педагогических компетенций);
- распространяющая (рассмотрение, внедрение и использование достижений передового педагогического опыта, методических рекомендаций по организации образовательного процесса и т.д.);
- координационная (координация методической деятельности структурных подразделений в колледже).

2. Порядок формирования, состав и организация работы методического совета

2.1. Заседания МС проводятся в соответствии с утвержденным планом колледжа не реже одного раза в два месяца.

2.2. План работы МС обсуждается на заседании педагогического совета и утверждается директором колледжа.

2.3. Срок полномочий Методического совета - 1 учебный год.

2.4. Заседания Методического совета, как правило, проводятся открыто. На заседания могут приглашаться лица, участие которых необходимо при рассмотрении конкретных вопросов.

2.5. Заседания Методического совета правомочны, если на них присутствует более половины его членов.

2.6. Все заседания МС протоколируются и подписываются председателем и секретарем МС.

2.7. МС возглавляет заместитель директора по методической работе, являющийся его председателем.

2.8. Членами МС являются заместители директора по учебной, учебно-воспитательной, учебно-производственной работе, заведующие отделениями, методисты, педагогические работники колледжа, которые осуществляют свою деятельность на общественных началах.

2.9. Решения методического совета принимаются простым большинством голосов и фиксируются в протоколе заседания. Протокол заседания подписывается председателем и секретарем. Решения вступают в силу после утверждения их директором колледжа и являются обязательными для всех работников колледжа. При равном количестве голосов решающим является голос председателя методического совета. Решения, не утвержденные приказом директора, носят рекомендательный характер.

2.10. Контроль за выполнением решений МС и систематическую проверку выполнения принятых решений возлагается на заместителя директора по методической работе. Итоги проверки ставятся на обсуждение методического совета на последующих его заседаниях.

2.11. Методический совет регулярно информирует педагогический коллектив о своей деятельности.

3. Компетенция

3.1. Основная деятельность МС заключается в координации методической работы, направленной на повышение качества образовательного процесса в соответствии с ФГОС.

3.2. МС определяет основные принципы и направления учебнометодической

работы педагогического коллектива колледжа.

3.3. МС обсуждает итоги мониторингов учебно-методической работы, принятие решений по итогам мониторингов.

3.4. Рассматривает и утверждает методические указания, рекомендации, регламентирующие вопросы организации учебно-методической работы, рассмотрение и утверждение иных документов по вопросам учебно-методической работы.

3.5. Организует взаимные посещения занятий с целью обмена опытом и совершенствования методики преподавания учебных предметов;

3.6. Организует консультации, совещания, семинары, «круглые столы», конференции и другие мероприятия по вопросам учебно-методической работы.

3.7. Основные формы работы методического совета:

- круглые столы, совещания и семинары по учебно-методическим вопросам;
- лекции, доклады, сообщения, дискуссии, презентации по вопросам методики обучения и воспитания.

4. Права и обязанности членов методического совета

4.1. Председатель МС обязан:

- проводить заседания МС в соответствии с планом работы колледжа;
- планировать содержание заседаний в соответствии с поставленными задачами МС;
- соблюдать управленческую и педагогическую этику.

4.2. Председатель МС имеет право:

- запрашивать и получать от структурных подразделений колледжа необходимые для работы Методического совета документы и материалы;
- утверждать и корректировать документы, регламентирующие порядок рассмотрения Методическим советом отдельных вопросов;
- направлять и корректировать деятельность инициативно-творческой группы при подготовке МС, определять форму методической работы при проведении МС;
- требовать проявления терпимости и такта от всех сотрудников колледжа при проведении контрольных мероприятий.

4.3. Члены МС обязаны:

- каждый член методического совета обязан посещать все его заседания, принимать активное участие в работе, своевременно и точно выполнять возлагаемые на него поручения.
- выполнять решения МС в установленные сроки;
- соблюдать управленческую и педагогическую этику.

4.4. Члены МС имеют право:

- вносить предложения по улучшению деятельности преподавателей колледжа в целом;
- обобщать передовой педагогический опыт;
- участвовать в разработке содержания контрольных мероприятий, анкет, рекомендаций по организации образовательного процесса и внутриколледжного контроля;
- организовывать и проводить заседания МС используя различные формы методической работы.

5. Взаимоотношения

5.1. Методический совет в процессе своей деятельности взаимодействует с администрацией колледжа.

5.1.1. Администрация колледжа создает благоприятные условия для эффективной деятельности методического совета, содействует выполнению его решений, укрепляет его авторитет в педагогическом коллективе.

5.1.2. Администрация содействует повышению управленческой компетентности членов методического совета.

5.1.3. В случае возникновения разногласий между администрацией и методическим советом спорный вопрос выносится на педсовет, решение которого является окончательным.

5.1.4. Методический совет оказывает помощь администрации в управлении методической работой, в создании творческой обстановки в педагогическом коллективе.

5.2. Методический совет в процессе своей деятельности взаимодействует с педагогическим советом.

6.2.1 Методический совет колледжа отчитывается в своей работе перед педсоветом, который:

- утверждает основные этапы работы методического совета;
- заслушивает и оценивает ежегодный отчет председателя методического совета о проделанной работе.

5.3. Методический совет в процессе своей деятельности взаимодействует с цикловыми комиссиями.

5.3.1. Цикловые комиссии при возникновении вопросов, входящих в компетенцию методического совета, ставит их перед МС.

5.3.2. Цикловые комиссии содействуют выполнению решений МС, оказывая всестороннюю поддержку и помощь.

5.3.3. МС оказывает цикловым комиссиям компетентную помощь в решении вопросов, требующих высокого уровня педагогической компетентности.

5.3.4. Председатель ПЦК оказывает помощь инициативно-творческим группам при подготовке, проведении МС и выполнении его решений.

6. Прекращение полномочий Методического совета

6.1. Полномочия Методического совета прекращаются по истечении срока, установленного настоящим Положением.

6.2. Новый Методический совет должен быть сформирован не позднее, чем за две недели до окончания срока полномочий прежнего Методического совета.

7. Ответственность

7.1. Методический совет несет ответственность за:

8.1.2. Выполнение плана работы в течение учебного года;

8.1.3. Соответствие принятых решений законодательству РФ;
Актуальность и корректность рассматриваемых вопросов